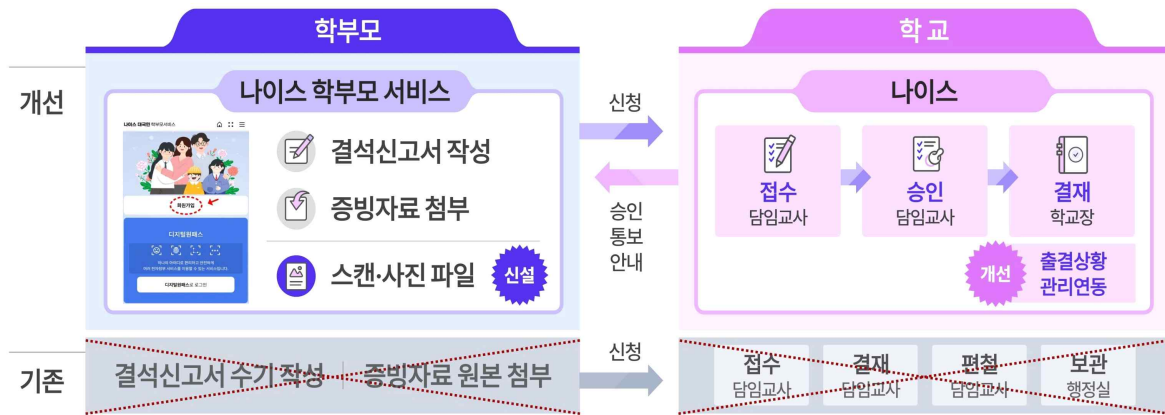


안녕하십니까? 학부모님께 ‘나이스학부모서비스(앱, 웹)’로 학생 결석신고서와 증빙 자료를 제출하면 나이스로 연계되는 시스템이 개통되었음을 안내드립니다.

☞ 뒷면 이용방법 참고하세요.

아울러 본교는 ‘나이스학부모서비스’ 미가입시 기존 출결방식(결석신고서 수기결재, 증빙자료 첨부 등)대로 처리하오니 참고해주시기 바랍니다.

< 나이스 온라인 출결 시스템 구조도 >



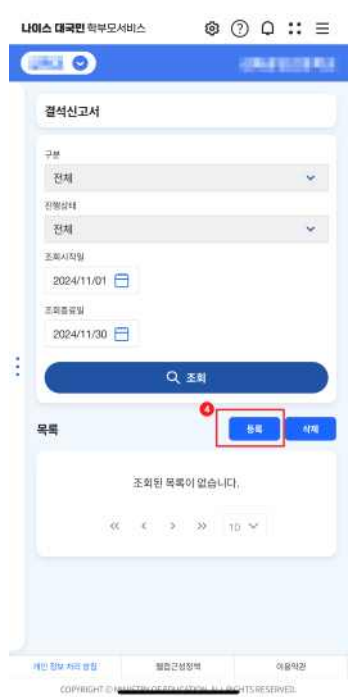





※ 학부모서비스 가입 안내

순서	이용 방법	
1	회원 가입 및 로그인	가. 학부모서비스 홈페이지(https://parents.neis.go.kr)에서 회원가입 나. 디지털원패스 로그인 (학부모 서비스 회원 연동) ※(구)학부모서비스의 회원은 기존 아이디로 새 학부모서비스를 이용가능합니다. ※ 행안부 디지털원패스, 간편인증에 이미 가입된 경우 인증 후 학부모서비스에 가입하면 됩니다.
2	모바일앱 다운	(안드로이드) Play스토어, (아이폰) 앱스토어에서 ' 학부모서비스 '를 검색합니다.
3	자녀등록	학부모서비스 로그인 → 자녀 학적 정보 입력 후 학부모 확인 요청

2024. 9. 19.

군 산 진 포 초 등 학 교 장

		
<p>① 나이스 학부모 서비스 (https://parents.neis.go.kr)에 접속 후 우측 상단 메뉴 버튼을 클릭합니다.</p>	<p>② 자녀지원 메뉴 선택 후, ③ 결석신고서 메뉴를 선택합니다.</p>	<p>④ 결석신고서 조회 화면에서 등록 버튼을 클릭합니다.</p>
		
<p>학생정보 확인 후 결석기간, 사유, 증빙서류 등록, 추가서류 요청동의를 선택합니다.</p>	<p>보호자 정보를 입력합니다. (성명, 관계, 연락처)</p>	<p>보호자 서명을 입력합니다. 서명완료 후 제출하기를 통해 결석 신고서 등록을 완료할 수 있습니다.</p>