



“미래사회 역량을 갖춘 능동적이고 창의적인 인재육성”

가정통신문

발송일 2024. 03. 27.
발송처 군산진포중학교
문의전화 462-3206

제 목

2024학년도 1학기 1차고사 시간표 및 관련사항 안내

평가의 객관성·공정성·투명성과 신뢰성 제고를 위해 지필평가 관련 사항을 아래와 같이 안내합니다. 학생, 학부모님들께서는 평가에 불이익이 발생하지 않도록 아래 사항들을 잘 숙지하시기 바랍니다.

□ 1차고사 시간표

| 일자 | 4월 26일(금) | | | 4월 29일(월) | | | 4월 30일(화) | | |
|-------|-----------|----|----|-----------|----|----|-----------|----|----|
| 학년\교시 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 1학년 | 영어 | 과학 | | | 국어 | 사회 | 수학 | | 도덕 |
| 2학년 | 영어 | | 과학 | 역사 | 국어 | | | 수학 | 도덕 |
| 3학년 | | 영어 | 과학 | 국어 | | 역사 | 사회 | 수학 | |

□ 1차고사 관련사항

I. 지필평가 유의사항

- 휴대전화, 태블릿PC, 전자계산기, 블루투스 등 통신 기능 또는 전자식 화면 표시기가 있는 시계 또는 스마트워치, 블루투스 등 통신 기능이 있는 이어폰 등 부정행위에 사용 가능한 모든 전자기기(웨어러블 기기 포함)를 소지하지 않는다.
- 책상의 서랍은 모두 비우고 칠판 쪽을 향하도록 책상을 돌려놓는다. 책상 위에는 시험과 관련된 낙서가 없도록 깨끗이 지운다.
- 시험지 매수와 인쇄 상태를 반드시 확인하며, 시험지 수령 후 본령 전에는 문제를 풀지 않고 본령과 동시에 문제를 푼다.
- 선택형을 표기할 때 반드시 컴퓨터용 사인펜을 사용하며, 펜이나 연필로 예비 마킹하지 않는다.

※ OCR카드의 답란에 적색 플러스펜으로 표시했더라도 **검은색 컴퓨터용 사인펜으로 마킹하지 않은 경우는 모두 오답 처리**
- 선택형(OCR 카드) 표기 정정 시 수정테이프 사용을 할 수 없으며, OCR 카드를 교체 받아 다시 작성한다. 단, 종료시간 임박 시(시험 종료 10분 전) 선택형 문항에만 정감독 교사가 수정테이프를 수정 후 서답형 답지 여백에 “()번 정정” 기재와 정감독 날 인으로 수정할 수 있다.
- 서답형 답안의 모든 글씨는 검정색 또는 청색펜으로 작성한다. 잘못 표기한 내용은 두 줄 긋고 수정한다.

사. OCR 카드 교환은 종료 5분 전까지로 한다. (단, 수험생이 종료 5분 전 이후에 OCR 카드 교환을 요구하면 수험생 책임하에 교체할 수 있다.)

아. 지필평가 이의신청 방법 및 기간

- 1) 방법: 출제 및 채점 교사에게 학생이 직접 오류 확인 요청하며, 오류 확인 후 평가담당 교사를 통해 이의신청
- 2) 이의신청 기간: 5.14(화)~5.17(금)(3일간)(이의신청 기간에는 교외체험학습 승인 불가)

II. 부정행위로 간주되는 행위 및 처리 절차

가. 부정행위로 간주되는 행위

- 1) 다른 응시생의 문제지 또는 답안지를 보거나 본인의 문제지 또는 답안지를 보여주는 행위
- 2) 다른 응시생과 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 하는 행위
- 3) 부정한 휴대물을 보거나 무선기기 등을 이용하는 행위
- 4) 다른 응시생에게 답을 보여주기를 강요하거나 위협하는 행위
- 5) 시험 종료령이 울린 후에도 계속 답안을 작성하거나 수정하는 행위
- 6) 감독교사의 정당한 요구(지시)에 응하지 않는 행위
- 7) 아날로그 시계를 제외한 모든 전자기기를 미제출한 경우
- 8) 그 외 감독교사가 부정행위로 판단하는 행위

나. 부정행위 처리 절차

- 1) 부정행위를 하지 않도록 예방 지도를 철저히 함
- 2) 부정행위자로 간주하지 않고 시험에 계속 응시하도록 함
단, 부정행위의 증거 자료(쪽지, 기기, 기타)는 조용히, 즉시 압수함
- 3) 시험 종료 후 학생 자술서, 증거물, 감독교사 확인서 등을 갖추어 평가계에 제출함
- 4) 학업성적관리규정에 따라 처리함

III. 부정 행위자에 관한 규정

가. 부정 행위자의 부정행위를 한 해당 과목을 0점 처리

나. 부정행위 협조자도 부정 행위자와 동일하게 처리

IV. 인정점 부여

1. 결시생 인정점 부여 및 관리

지필평가에 결시하는 경우, 아래의 [2. 기준점수 산출 방법] 및 [3. 인정비율 부여 방법]에 따라 학업성적관리위원회 심의로 인정점을 부여한다.

2. 기준점수 산출 방법

- 가. 인정점 산출은 정상적인 평가에 참여한 학생들과의 형평성을 고려하여야 한다.
- 나. 지필평가 인정점을 부여하기 위한 기준점수**는 동일 학기 내 지필평가 성적을 기준으로 산출함을 원칙으로 한다. 이때 인정점 산출방법은 ‘평균점수 비율*(전입생 제외)’로 한다. (아래 ‘다’항에도 동일한 방법을 적용함)
- 다. 동일 학기 내 지필평가 성적이 모두 없는 경우에는 아래의 순위에 따라 처리한다.
- 1순위 : 이전 학기(직전 학기 성적이 없는 경우 그 이전 학기 내 동일 과목의 성적)

2순위 : 해당 학생의 나머지 응시과목의 지필고사 평균점수를 기준점수**로 하여 결시 사유에 따라 인정점을 부여

3순위 : 해당 학생이 전과목 결시인 경우는 해당과목의 평균점수를 기준점수**로 하여 결시 사유에 따라 인정점을 부여

라. 기타의 경우에는 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

마. 평균점수 비율(전입생 제외) 활용한 인정점 산출방법

<고사 간의 난이도 차를 반영하여 '평균점수 비율'로 인정점 산출>

* 평균점수 비율(기준점수** × 해당 결시의 반영비율)

- 평균점수 비율(인정점)

$$= \text{학생 본인의 응시고사 점수} \times \frac{\text{결시고사 해당 과목 평균(순수 응시생)}}{\text{응시고사 해당 과목 평균(순수 응시생)}} \times \text{해당 결시의 반영비율}$$

$$\text{** 기준점수} = \text{학생 본인의 응시고사 점수} \times \frac{\text{결시고사 해당 과목 평균(순수 응시생)}}{\text{응시고사 해당 과목 평균(순수 응시생)}}$$

| 과목 | 응시고사(1차고사) | | 결시고사(2차고사) | 인정점 |
|----|------------|------|------------|-------|
| | 평균 | 기준점수 | 평균 | |
| 수학 | 68.0 | 65 | 62.3 | 47.64 |

* 1학기 2차고사를 질병 결시한 학생의 인정점 계산

가. 68.0 : 65 = 62.3 : 기준점수

나. 기준점수 = (65×62.3) / 68 = 59.55

다. 기준점수 × 0.8(병결 인정점 부여비율) = 47.64

라. 인정점 = 47.64

* 인정점 부여시 최종 인정점이 '100'을 넘을 경우 100점으로 부여한다.

3. 인정비율 부여 방법

가. 100% 인정비율을 적용하는 경우 (하루 단위로 적용)

- 1) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변, 법정 감염병(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 인한 결석
- 2) 병역 관계 등 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인한 결석
- 3) 학교장의 허가를 받은 “학교·시·도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등”으로 인한 결석
- 4) 학업성적관리 시행지침의 경조사로 인한 결석
- 5) 「초·중등교육법 시행령」 제31조(학생의 징계 등) 제1항 및 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간 중의 결석
- 6) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조(피해학생의 보호)제1항에 따라 학교장이 출석 인정결석으로 인정하는 조치사항

※ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최

및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우

7) 「공직선거법」에 따라 공직에 선출되어 의정활동(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10% 이내에서 결석하는 경우

8) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받은 결석

나. 80% 인정비율을 적용하는 경우

1) 질병으로 인한 결석(결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 및 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료 기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부하여 결석신고서 제출)

2) 고사 기간 중 생리통으로 인한 결석 시 의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료 기간 등이 기록된 증빙서류를 첨부하여 결석신고서를 제출한 경우

3) 학교장이 인정하는 기타 사유에 의한 결석(담임교사 의견서 등의 증빙자료를 첨부한 결석신고서 제출)

다. 70% 인정비율을 적용하는 경우

1) 기타 결석(증빙자료를 첨부한 결석신고서 제출)

2) 교외체험 학습

라. 해당학년 학생 성적의 최하점의 차하점(-1)으로 부여하는 경우

1) 미인정결석

마. 0점으로 처리하는 경우

1) 부정행위자의 부정행위를 한 해당 과목

2) 부정행위 협조자도 부정행위자와 동일하게 처리

V. 코로나19 관련

가. 코로나19 확진 및 유증상 학생은 5일간 격리 권고 유지

※ 유증상 학생은 의료기관의 최종 확진을 받기 전인 학생으로, 이 학생이 평가 기간에 미응시할 경우, 인정점을 부여받기 위해서는 반드시 의료기관의 증빙자료를 제출하여야 함.

나. 코로나19 확진 학생이 시험 응시를 희망하는 경우에는 분리고사실에서 응시 가능함.

1) 분리고사실: 2관 1층 영어전용실

2) 등교: 9시까지 학급으로 등교하지 않고 분리고사실로 바로 등교

3) 점심식사: 급식을 먹지 않고 시험 종료 후 바로 하교

4) 화장실 사용: 분리고사실 맞은 편 교사용 화장실 이용

5) 코로나19 개인 방역 수칙(KF94 마스크 착용 필수, 손 소독 시행 등) 준수

다. 코로나19 확진(유증상)으로 시험에 미응시하는 경우 출석인정결석 처리 및 이에 따른 인정점을 부여함(인정비율 100%)

- 유증상자(의료기관 음성 판정)는 '당일에 한해' 인정비율 100% 부여함

1) 증빙서류: 의료기관의 검사결과서(PCR 결과, 전문가용 신속항원검사 확인서, 진료확인서) 확인 필수

2) 시험 응시와 인정점 부여 간 유불리를 고려한 과목별 선택 응시 제한하기 위해서 증상 악화에 따른 응시 여부 변경임을 증빙하는 의료기관의 자료(의사 소견서 또는 진단서) 제출

- 응시여부를 변경하고 (응시→미응시) 의료기관 증빙을 미제출하는 경우 인정비율 80% 부여)

※ 과목별 선택 응시

① 1일 차에 응시하고 불가피한 사유 없이 2일 차에 미응시 및 3일차에 응시

② 하루에 치러지는 시험과목 중 선택하여 응시하는 것은 원칙적으로 제한

라. 코로나19 백신 접종 : 접종일은 출석인정결석, 이상반응 발생 시 접종 후 1~2일은 출석 인정결석*, 3일 이상은 질병결석 처리

* 코로나19 백신 접종이 지필평가 기간에 이루어지지 않도록 유의

<< 증빙 자료 >>

| | 접종일 | 접종 후 1~2일 | 접종 후 3일~ |
|--|--|--------------------|------------------------------|
| 출결 | 출석인정에 따른 출결처리(결석, 지각, 조퇴, 결과) | | 질병으로 인한 출결처리(결석, 지각, 조퇴, 결과) |
| 평가 | 출석인정결석에 따른 인정점 부여 ※ ‘법정감염병 등으로 인한 결석’ 사유에 해당하므로, 임의변경 불가 | | 질병결석에 따른 인정점 부여 ※ 임의변경 불가 |
| 증빙자료 | 예방접종내역확인서 또는 예방접종증명서 | 의사 진단서(소견서), 처방전 등 | |
| ① 휴업일을 기간에 포함하여 산정함. 예) 접종일이 금요일인 경우, 접종 후 1일은 토요일임 | | | |
| ② 백신 접종을 예약하였으나 부득이한 사유로 접종을 못한 경우, 해당 사유를 증빙하여 그에 따라 결석처리하며, 단순 변심으로 접종하지 않은 경우 미인정결석 처리함 | | | |
| ③ 가급적 평가 기간에 예방접종을 시행하지 않도록 하고, 부득이 접종 시 결석의 종류에 따라 인정점 부여 | | | |

VI. 기출문제 공개

사교육비 경감과 학생의 지필평가 대비를 위해 직전년도 기출문제를 공개합니다. 학생들이 잘 활용할 수 있도록 지도 부탁드립니다.

| | |
|-----------|---|
| 공개 기간(시간) | 지필평가 실시 4주 전부터 3일간 (방과 후 시간부터 16:30까지) (예) 1차 지필평가 기출문제는 3/29부터 4/2까지 공개됨 |
| 장소 | 각 학년교무실 |
| 방법 | 복사본 열람(열람만 가능, 촬영 및 복사 금지) |
| 대상 | 학생 본인만 가능 |
| 비고 | 저작권에 유의하여 외부 공개 금지 |

2024. 3. 27.

군산진포중학교장(직인생략)