

2024학년도

신입생 입학 안내 자료



2024. 2. 6.(화)

군 산 진 포 중 학 교

【54083】

전라북도 군산시 진포3길 66번지

교무실 462-3206 행정실 462-3205 Fax 466-0747

<http://jinpo.ms.kr>

『 2024학년도 신입생 안내 사항 』

1. 교복 구매 희망 조사서 제출 및 교복 치수 측정(p25-26)

가. 희망조사서 제출

- 1) 교복 치수 측정 기간: 2024. 2. 6.(화) - 2.6.(목) (3일간)
- 2) 장소 및 치수 측정 방법: 아이비클럽 군산점 교복업체로 직접 방문 및 신청서 제출
- 3) 유의사항: 정확한 교복 치수 측정을 위하여 가급적 외투 속에 얇은 티셔츠를 입을 것을 권장합니다.

나. 교복 착용 시기: 2024. 4. 1.(예정)

2. 예비소집일(2024.2.6. 화) 제출 서류: 신입생 기초조사서 및 배정 통지서

3. 2024. 3. 4.(월) 등교 안내

가. 등교시간 : 2024. 3. 4.(금) 08:40

나. 장 소 : 각 학급

다. 내 용 : 입학식, 학교생활 안내 및 범교과 수업 (15시 30분 귀가 예정)

라. 학사일정 변경 시 학교홈페이지에 공지

4. 2024. 3. 4.(화) 등교 시 준비물

가. 증명 사진 1매(최근 1개월 이내에 촬영한 사진 - 학교생활기록부 등재)

나. 주민등록등(초)본 1부.

-학교생활기록부 기록 확인용(학생 성명, 성별, 주민번호, 주소 등)

다. 실내화 및 자물쇠 2개(신발장, 사물함)

라. 제출서류(모든 제출서류는 반드시 공지된 반 명렬표를 확인하여 담임선생님께 제출) -페이지 확인

- 1) 2024학년도 교육급여 및 교육비 지원 안내(p17)(미제출)
- 2) 수익자 부담경비 납부방법 신청 출금 동의 안내서(p18)
- 3) 교육비 납입실적 자료 국세청 제공 동의서(p19)
- 4) 개인정보 수집·이용 일괄 동의서(p20-21 제출)/(p22 미제출)
- 5) 학생 이해 자료(선생님, 저를 소개합니다.)(p23-24)
- 6) 2024학년도 군산진포중학교 교복 공동구매 안내(교복업체 제출)(p25-26)

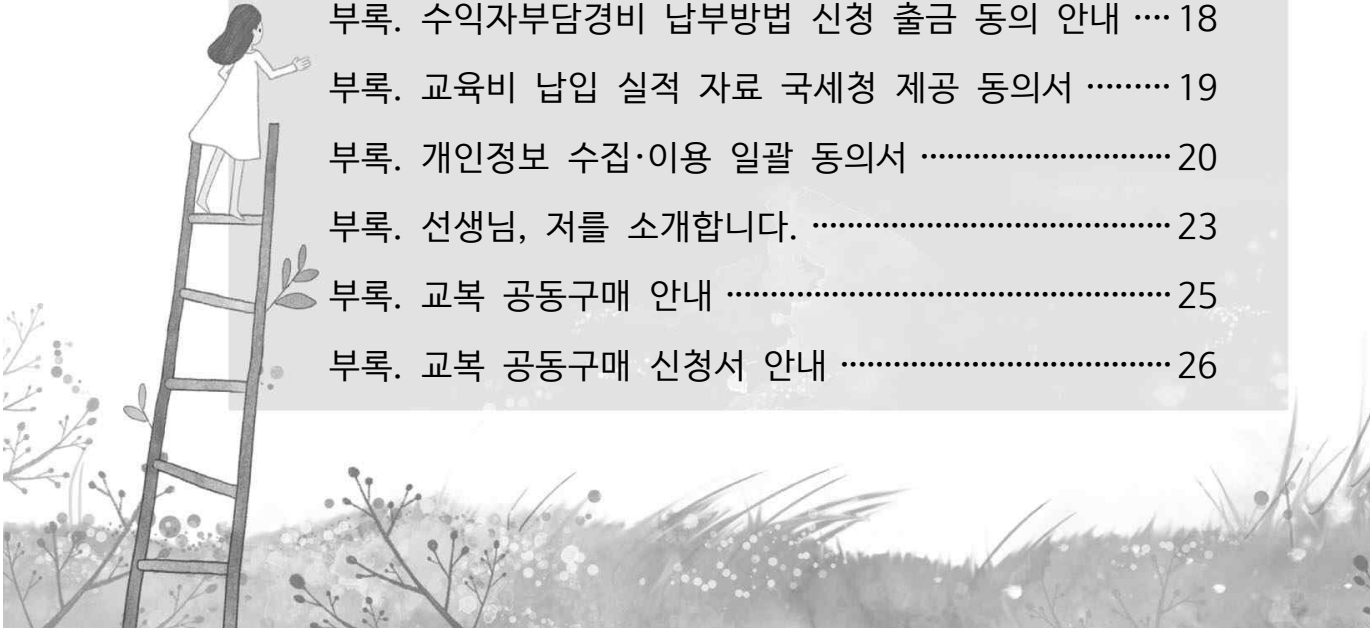
5. 반 편성 및 수업시간표 안내

- 2024. 2. 28.(수) 15:00, 학교홈페이지([Http://jinpo.s.kr](http://jinpo.s.kr)) 공지사항을 통해 안내할 예정임.
- 반 배정 확인 시 유의사항: 개인정보보호에 따라 배부해드린 임시번호로만 확인 가능
(ex: 임시번호 1101번 → '1225')



목 차

1. 학교교육 목표 및 상징	1
2. 교가	1
3. 기본현황	2
4. 2024학년도 학사일정(안)	3
5. 2024학년도 입학생 교육과정 편성표	5
6. 시정표	6
7. 2024학년도 1학년 교과서 배부 목록	7
8. 출석처리 안내	8
9. 봉사활동 안내	9
10. 2024학년도 자유학년제 운영	12
11. 교내·외 생활 예절 안내	14
12. 학교 안내도	16
부록. 2024년도 교육급여 및 교육비 지원 안내	17
부록. 수익자부담경비 납부방법 신청 출금 동의 안내	18
부록. 교육비 납입 실적 자료 국세청 제공 동의서	19
부록. 개인정보 수집·이용 일괄 동의서	20
부록. 선생님, 저를 소개합니다.	23
부록. 교복 공동구매 안내	25
부록. 교복 공동구매 신청서 안내	26



1. 학교생활 목표 및 상징

학 교 교육 비전

나를 가꾸고 배려와 나눔을 실천하는 따뜻한 민주시민 육성

교화 & 교목



동백꽃



은행나무

2. 교 가

김성배 작곡



3. 기본 현황

가 학교 연혁

- 1916. 4. 1. 군산공립실과고등여학교 설립
- 1916. 5. 21. 군산공립 실과고등여학교 개교(2년제)
- 1921. 4. 1. 군산공립고등여학교로 교명 개칭
- 1945. 11. 10. 군산공립고등여학교(4년제)
- 1947. 4. 1. 학제개편으로 군산공립여자중학교로 교명을 개칭(6년제)
- 1951. 9. 1. 학제개편으로 중 . 고교 분리(3년제)
- 1977. 3. 1. 군산시 수송동 61의 10번지로 이전
- 2000. 3. 1. 남 . 녀 공학으로 인한 군산진포중학교로 교명을 개칭
- 2022. 9. 1. 제30대 한승만 교장선생님 취임
- 2024. 3. 2. 신입생 245명 입학 총 25학급 편성
- 2024. 1. 5. 제74회 졸업 243명 (총 28,605명)

나 학생 현황 (2024학년도 예정)

학 년	1학년(8학급)	2학년(9학급)	3학년(8학급)	계(25학급)	비 고
남학생수	119	113	113	345	특수 (1학급)
여학생수	112	131	117	360	
학 생 수	231	244	230	705	

다 교직원 현황 및 조직(2024. 2. 6. 현재)

직별 구분		교 원					행정직원				총계
		교장	교감	보직 교사	교사	소계	실장	행정 직원	교육 공무원	소계	
현 원	남	1	1	6	9	17		2	2	4	21
	여			6	26	32	1	3	11	15	47
계		1	1	12	35	49	1	5	13	19	68

4. 2024학년도 학사일정(안)

※ 아래 일정은 학교상황에 따라 변경될 수 있습니다.

<1학기>

월	주	교 육 일 정									비고	
		월		화		수		목		금		
3	1									1삼일절		
	2	4		5		6		7		8		
	3	11		12		13		14		15		
	4	18		19		20		21교육과정 설명회		22		
	5	25		26		27		28		29		
4	6	1		2	영어듣기평가 (1년)	3	영어듣기평가 (2년)	4	영어듣기평가 (3년)	5		
	7	8		9	과학의달 행사	10	국회의원 선거	11		12		
	8	15		16		17		18		19		
	9	22		23		24		25		261차고사		
	10	29	1차고사	30	1차고사	1	근로자의 날 재량휴업일	2		3		
5	11	6	대체휴일	7		8		9		10		
	12	13		14		15	부처님오신날	16		17		
	13	20	현장체험학습 (전학년)	21	개교기념일	22		23	스포츠클럽축제	24스포츠클럽축제		
	14	27		28		29		30		31		
6	15	3		4		5		6	현충일	7	재량휴업일	
	16	10		11		12		13		14		
	17	17		18		19		20		21		
	18	24		25		26		27		28		
7	19	1		2	2차고사	3	2차고사	4	2차고사	5	2차고사	
	20	8		9		10		11		12		
	21	15		16		17		18		19		
	22	22		23	여름방학식							

<2학기>

월	주	교 육 행 사										비고
		월		화		수		목		금		
8	1	12	개학식	13		14		15	광복절	16		
	2	19		20		21		22		23		
	3	26		27		28		29		30		
9	4	2		3	영어듣기평가(1년)	4	영어듣기평가(2년)	5	영어듣기평가(3년)	6		
	5	9		10		11		12		13		
	6	16	추석	17	추석	18	추석	19		20		
	7	23		24		25		26		27		
	8	30	자유학기활동(1) 1차고사(2,3)	1	자유학기활동(1) 1차고사(2,3)	2	자유학기활동(1) 1차고사(2,3)	3	개천절	4	재량휴업일	
10	9	7		8		9	한글날	10		11		
	10	14		15		16		17		18		
	11	21		22		23	테마식현장학습(2)	24	테마식현장학습(2)	25	테마식현장학습(2) 현장체험학습(1,3)	
	12	28		29		30		31		1		
11	13	4		5		6		7		8		
	14	11		12		13		14		15		
	15	18		19		20		21		22		
	16	25		26	자유학기활동(1) 2차고사(2,3)	27	자유학기활동(1) 2차고사(2,3)	28	자유학기활동(1) 2차고사(2,3))	29	자유학기활동(1) 2차고사(2,3)	
	17	2		3		4		5		6		
	18	9		10		11		12		13		
	19	16		17		18	사정회	19		20		
	20	23		24		25	성탄절	26		27	진포문화축제	
	21	30		31		1	신정	2		3	졸업식, 종업식	
1	22	6	겨울방학	7		8		9		10		

5. 2024학년도 입학생 교육과정 편성표

구분		기준 시수	총괄		1학년				2학년		3학년	
			편성 시수	증감 시수	1학기	2학기 (기본)	2학기 (자유)	전환	1학기	2학기	1학기	2학기
교과 (군)	국어	442	442		85	85	68	주17	68	68	68	68
	사회/도덕	510	170		51	51	34	동17			34	34
			170						51	51	34	34
			170		34	34	17	동17	51	51		
	수학	374	374		68	68	51	주17	68	68	51	51
	과학/ 기술·가정 /정보	680	374		51	51	34	진17	68	68	68	68
			272		34	34	17	진17	51	51	51	51
			34		17	17	17					
	체육	272	306	34	51	51	34	예17	51	51	51	51
	예술	272	136		34	34	17	예17	17	17	17	17
			136		17	17	17		17	17	34	34
	영어	340	340		51	51	51		51	51	68	68
	선택	170	102	-34					17	17	34	34
			0									
			34		17	17	17					
			0									
			0									
	소계	3,060	3,060	0	510	510	374	136	510	510	510	510
창의적 체험 활동	자율활동	306	90	-68	13	13	13		13	13	19	19
	동아리활동		80		13	13		예13	13	13	14	14
	봉사활동		24		4	4	4		4	4	4	4
	진로활동		44		4	4		예4	4	4	14	14
	소계	306	238	-68	34	34	17	17	34	34	51	51
학교 스포츠 및 활동	창체활동(-68)	136	68	68	17	17		예17	17	17		
	창체순증		34	34							17	17
	교과감축		0	0								
	소계	136	102	102	17	17	0	17	17	17	17	17
총 수업 시간 수		3,366	3,400	34	561	561	391	170	561	561	578	578
이수 과목 수					8	8	8		8	8	8	8
자유학기 체험	진로탐색활동	170	34				34	과,기				
	주제선택활동		34				34	국,수				
	예술체육활동		68				68	체,음, 스,창				
	동아리활동		34				34	사,도				
	소계	170	170				170					

6. 시정표(2024학년 예정)

교 시	시 작		종 료	비 고
담임시간	08:45	~	08:55	학생 확인
1교 시	09:00	~	09:45	
2교 시	09:55	~	10:40	
3교 시	10:50	~	11:35	
점 심 시 간	11:45	~	12:30	1학년(45분)
2·3년 4교 시	11:40	~	12:25	2·3학년
점 심 시 간	12:25	~	13:15	2학년(50분)
1년 -4교 시	12:30	~	13:15	1·3학년
3년 -5교 시				
점 심 시 간	13:15	~	14:05	3학년(50분)
1·2년 5교 시	13:20		14:05	1·2학년
6교 시	14:15	~	15:00	
7교 시	15:10	~	15:55	
청 소 ·종 례	15:00	~		월, 수, 금
	15:55	~		화, 목
<p>※ 08:45분까지 교실에 입실하지 않으면 neis에서 지각처리</p>				

7. 2024학년도 1학년 교과서 배부 목록

No.	2015개정(1학년)		
	1학년	출판사	비 고
1	국어 1-1	천재교육(노미숙)	
2	국어 1-2		
3	사회 1	금성출판사(모경환)	
4	사회과부도	금성출판사(조철기)	
5	과학 1	비상교육(임태훈)	
6	도덕 1	미래엔(정창우)	
7	수학 1	비상교육(김원경)	
8	영어 1	미래엔(최연희)	
9	기술·가정 1	천재교과서(이춘식)	
10	미술 1	비상교육(정현일)	
11	미술 2		
12	음악 1	미래엔(장기범)	
13	음악 2		
14	체육 1·2	동아출판(주명덕)	
15	정보	미래엔(이원규)	
16	보건	와이비엠(우옥영)	

8. 출결처리 안내

가. 결석계 제출

- 질병 등으로 결석한 경우에는 정해진 양식의 의거 결석계 제출

나. 질병 결석에 따른 증빙 자료

- 1) 결석한 날로부터 5일 이내에 의사의 진단서를 첨부하여 결석계 제출
- 2) 단, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 증빙자료(학부모 의견서, 투약봉지, 담임교사 확인 의견서 등)를 첨부한 결석계 제출

다. 지각·조퇴·결과

- 1) 학교장이 정한 등교시각(교실입실 08:45)까지 출석하지 않는 경우 지각처리(단, 지각의 사유는 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리)
- 2) 학교장이 정한 등교시각(교실입실 시각 08:45)과 하교시각(종례시간) 사이에 하교한 경우에 조퇴로 처리
- 3) 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우 결과 처리
 - 가) 수업 시간에 교과담당교사의 허락 없이 수업과 관계없는 개인적인 행동을 하여 교사로부터 3회 이상 지적을 받은 경우(미인정 결과)
 - 나) 5분 이상 늦게 들어온 경우(미인정 결과)
 - 다) 수업(또는 조·종례)이 종료되기 전에 교과담당(담임)교사의 허락 없이 교실을 나가는 경우(미인정 결과)

라. 근태상황 내신성적 반영

- 미인정으로 인한 결석, 지각, 조퇴, 결과는 내신성적에 반영됨

마. 인정 결석(증빙자료 제출)

구 분	대 상	일 수
결 혼	• 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	• 학생 본인	20
사 망	• 부모, 조부모, 외조부모	5
	• 증조부모, 외증조부모	3
	• 형제·자매 및 그의 배우자	1
	• 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1
생리통	- 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우 출석 인정(월 1일)	
비고	- 휴무토요일 및 공휴일은 경조사일수에 산입하지 않으며, 연속된 결석일수에 한해 출석으로 인정함	

바. 학교장 허가 교외체험학습으로 인한 인정 결석

- 1) 내용: 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보'심각, 경계'단계인 경우에 한하여 '가정학습'을 포함하여 연 15일 이내 사용(단, 위기경보 '관심·주의' 단계로 하향 시 가정학습 사용 불가하며 연속 5일까지 사용가능)
- 2) 방법: 교외체험 학습 신청서 3일 전 제출(토·일 및 공휴일 제외) → 학교장 심사 후 승인 통보 → 교외체험학습 실시 → 교외체험 학습 보고서 제출(체험학습 후 7일 이내) → 확인 후 출석 처리

9. 봉사활동 안내

2024학년도 학생 봉사활동 안내 및 실적인정 기준 알림

2024학년도 개정된 봉사활동은 학교교육계획(정규교육과정, 수업시간 외)에 의한 봉사활동과 개인 계획에 의한 봉사활동을 포함하여 3년간 30시간 이상 실시(권장)이며 본교 학교 계획에 의한 봉사활동 시수는 24시간입니다.(특목고· 특성화고와 타시도는 봉사활동 시수가 다를 수 있으니 참고하시기 바랍니다.)

※ 개인 계획에 의한 봉사활동 절차 안내 ※

1. 봉사활동의 목표

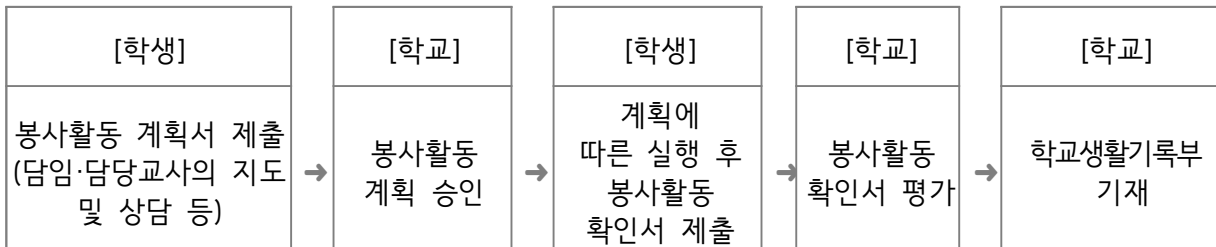
- 가. 타인을 배려하는 너그러운 마음과 더불어 사는 공동체 의식을 갖는다.
- 나. 나눔과 배려의 봉사활동 실천으로 이웃과 서로 협력하는 마음을 기르고, 호혜 정신을 기른다.
- 다. 지역사회의 일들에 관심을 가지고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고, 지역사회 발전에 이바지하는 태도를 가진다.

2. 개인 봉사활동 흐름도

가. 코로나19 장기화로 인한 학생 안전을 위해 개인 외부 대면봉사활동 지양

나. 봉사활동 실적 연계사이트 미이용 시

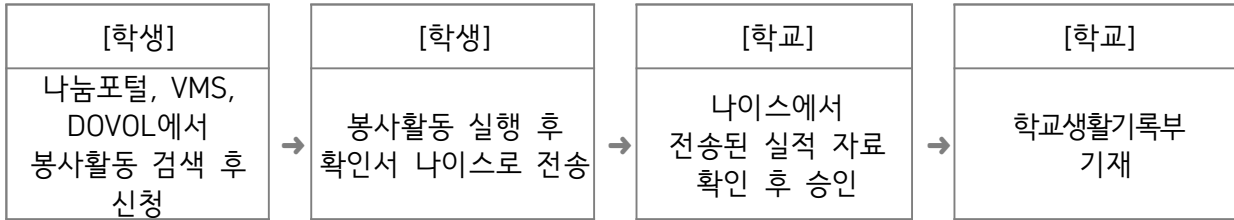
- 사전 봉사활동계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가)한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정
- 봉사활동 절차



- 학교교육과정 이외의 봉사활동 실시 후에는 봉사활동 확인서에 활동기관으로부터 활동 내용을 확인받아 담임교사에게 확인서 제출
- 봉사활동 확인서에는 학생명, 학교명, 활동 시간, 활동 장소, 활동 내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동기관의 직인, 확인서 발급번호가 포함되어야 함

다. 봉사활동 실적 연계사이트 이용 시

○ 봉사활동 절차



- 학생들이 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하여 봉사활동을 한 경우에는 봉사활동 실적이 나이스로 전송된 내용을 지도교사가 확인 후 승인(확인서 제출 안함)

라. 학생 봉사활동 인정 가능 기관

- 자원봉사활동의 기본 방향(무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성)에 부합하는 기관

공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설
민간부문	공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체, 법인

- 인정 불가 기관 : 영리를 목적으로 하는 기관(단체), 종교적·정치적 목적이나 소속 회원의 이익을 목적으로 하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체
- 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 봉사활동 내용, 영역, 안전 등에서 학생 봉사활동 취지에 벗어 나면 인정 불가

마. 봉사활동 시간 인정 기준의 기본 원칙

- 봉사활동 시간은 1일 8시간 이내 인정이 원칙 (당일 수업시수 + 봉사시간 = 8시간 이내)
(7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간, 휴업일(토요일·공휴일·방학·재량휴업일) 인정 가능 시간 : 8시간)
- 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙임
- 학생의 미인정결석 중 실시한 봉사활동, 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 실적으로 인정 불가
- 나눔포털 사이트를 이용하지 않은 경우 봉사활동 확인자 및 대상 기관 연락처를 확인서에 기재함을 의무화함
- 봉사활동 실적은 시간 단위로 계산하며, 분 단위는 절사(단, 같은 종류의 봉사를 지속적으로 한 경우는 학기말에 합산하여 시간 단위로 기록)
- 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변 정리, 홍보 등 실질적인 봉사활동은 인정, 단순 참여는 인정 안 함
- 학생의 경제적 부담이 따르는 일체의 활동 (재료 구입 후 제작 기부 활동, 연회비, 활동비 등을 내야하는 활동) 인정 불가
- 물품 및 현금 기부, 해외 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정하지 않음
- 문화 공연의 경우 공연 당일 공식적인 준비 시간 및 최종 연습 시간은 인정하되, 공연 주체의 일상적인 공연 준비나 연습은 제외함.
- 봉사동아리 부서에서 동아리활동의 일환으로 봉사활동을 실시한 경우, 봉사활동 실적으로

인정하지 않으며, **동아리활동 내용으로만 인정**합니다. 단, 그 외 시간은 개인봉사활동으로만 인정

- **영리기관[어린이집, 요양원, 병원 등에 대한 봉사활동 인정 기준**

- 어린이집 : 사회복지법인 및 국·공립 기관 인정(사립 어린이집 미인정)
- 노인요양병원 : 사회복지법인 또는 의료법인 등은 인정 가능. 개인병원은 인정 불가
- 노인요양원 : 노인복지법 상 노인복지시설 설치 신고 시설은 인정 가능. 노인장기요양보험법에만 신고된 시설은 인정 불가
- 병원 : 개인병원은 인정되지 않음. 법인이 운영하는 의료 기관 중 사회사업실 또는 자원봉사활동 조직을 구성하여 운영 중인 사업장(병원 내 사회복지사, 사회공헌팀, 사회사업실(팀) 등이 관리하는 병원)

- 예시나 기준이 없는 봉사활동의 경우는 「학교봉사활동 추진위원회」 협의를 통하여 학교장 결재를 받은 후 시행함

3. 봉사활동 시 유의사항

- 봉사활동은 전라북도교육청 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 근거하여 인정합니다.
- 자원봉사활동의 기본방향(무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성)에 근거하여 자녀들이 봉사활동을 실시할 수 있도록 도와주십시오.
- 단순히 봉사활동 시간을 채우는 것이 아니라, 학생주도프로젝트형봉사활동(학생 스스로 자신의 진로나 흥미, 특기와 연계한 봉사활동 계획을 수립하여 장기간 봉사활동을 실시하는 것)을 할 수 있도록 도와주십시오.
- **봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에 등록되어 있는 봉사기관이나 활동이라도 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 벗어날 경우 실적으로 인정하지 않으므로 사전에 반드시 담임 선생님과 상담 후 실시해야 합니다.**
- 1365자원봉사포털에서 봉사활동 실적을 나이스로 전송하면 학부모님께서 나이스학부모서비스로 바로 확인할 수 있는 것이 아니라, 담임교사의 확인 및 학교생활기록부 반영 과정이 필요합니다.
- 개인정보 보호 강화로 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서는, 학부모님의 자녀 아이디·비밀번호 확인 요구에 응할 수 없습니다. **자녀가 아이디와 비밀번호 관리를 잘 할 수 있도록 지도해 주십시오(14세 미만의 법정 대리인에게는 안내 가능)**

10. 2024학년도 자유학기제 운영

‘학생들의 꿈과 끼를 키우는 행복교육’으로 변화시키는 전기를 마련하기 위해 자유학기제 확산을 교육개혁 핵심과제로 선정하고 모든 중학교에서 시행. 2024학년도 자유학기제 시행(2학기)

“꿈과 끼를 키우는 행복한 학교 교육”

초·중·고등학교 전반의 교육 혁신으로 확산

▲꿈·끼 교육 강화 ▲핵심역량 함양 ▲행복한 학교생활

자유학기제 운영

‘교과’수업의 혁신

- 학생 참여형 교수·학습 및 과정 중심의 평가 적용 -

1 교육과정 편성·운영
유연화

자율성·창의성 신장,
학생 중심 교육과정

2 교수·학습 방법
다양화

토론·실습, 융합수업,
자기주도 학습

3 과정 중심의 내실
있는 평가

형성평가, 수행평가,
성장·발달에 중점

+

학생 희망과 참여에 기반한 ‘자유학기 활동’ 운영

- 학교 여건, 학생·학부모 수요 등을 반영하여 균형 있게 편성·운영 -

1 진로탐색 활동

체계적인 진로
학습 및 체험

2 주제선택 활동

학생 중심, 체계적
전문 프로그램

3 예술·체육 활동

예술·체육 교육
다양화, 내실화

4 동아리 활동

흥미·관심 기반,
맞춤형 개설

□ 교육과정 편성·운영

교육과정 편성 학생중심 교육과정		교수·학습 방법 참여와 활동 중심	평가 및 기재 과정 중심 평가
오전	교과	교과	교과
	<ul style="list-style-type: none"> » 학교 교육과정 편성·운영 자율성 제고 » 교육과정 재구성 	<ul style="list-style-type: none"> » 교과 교육과정 재구성을 통한 교과 융합 수업 » 토론, 문제해결, 의사소통, 실험·실습, 프로젝트 학습 	<ul style="list-style-type: none"> » 형성평가, 협력기반 수행평가, 포트폴리오 평가 등 » 성장과 발달에 중점을 둔 평가 실시
오후	자유학기 활동	자유학기 활동	자유학기 활동
	<ul style="list-style-type: none"> » 진로탐색 활동 » 주제선택 활동 » 예술·체육 활동 » 동아리 활동 	<ul style="list-style-type: none"> » 학생의 흥미, 관심사에 기반한 프로그램 편성 » 능동적, 자기주도학습 경험 제공 	<ul style="list-style-type: none"> » 참여 및 협력 정도, 열성, 특별한 활동 내역 등 평가 » 학생의 꿈·끼 관련된 활동 내역 위주로 학생부 기재

□ ‘자유학년제 활동’ 편성·운영



※ ‘자유학기 활동’은 학기당 170시간 이상 편성하며, 학교의 목표와 여건을 고려하여 각 활동을 균형 있게 운영

11. 교내 · 외 생활 예절 안내

◆ 학부모님께 당부 말씀

사랑하는 자녀가 마음 놓고 학교에 다닐 수 있도록 심사숙고하여 여러 의견을 바탕으로 생활 규정을 만들어 학생지도에 임하고 있습니다. 학부모님마다 의견이 다를 수 있지만 정해진 규정을 지킬 수 있도록 협조 당부 말씀을 드립니다.

1. 학교생활인권규정을 지킬 수 있도록 가정에서부터 지도해 주시기 바랍니다.
2. 학생을 통한 대화를 많이 해 주시고 부탁이나 어려운 점은 1차적으로 담임교사와 상담 후, 해결이 되지 않을시 학생안전부를 통하여 해결 합니다.
3. 누구든 학교폭력의 현장을 보거나 그 사실을 알게 된 자는 학교 등 관계기관에 즉시 신고하도록 법률로 정해져 있습니다.
4. 수업을 방해하면 3회부터는 미인정결과 처리(학교 내신 반영)됨을 안내합니다.

◆ 학교 폭력 근절

1. 다른 사람을 폭행(때리거나 괴롭힘).협박.따돌림 하지 않는다.
2. 금품을 갈취 절대 금지, 억지로 빌려서도 금품갈취에 해당된다.
3. 남의 물건을 훔치거나 훼손 행위를 하지 않는다.
4. 이유 없이 후미진 곳으로 유인하여 공갈 협박을 하지 않는다.
5. 누구든 학교폭력의 현장을 보거나 그 사실을 알게 된 자는 학교 등 관계기관에 즉시 신고해야 한다.

◆ 등하교 및 교통질서

1. 등교 시간(교실에 08:45 착석)을 엄수한다.(08:45분 이후 등교 시 미인정 지각처리)
2. 도로를 무단횡단하거나 뛰어 건너가지 않는다.
3. 보행 중에는 사고의 위험이 많으므로 이어폰으로 음악을 듣지 않는다.
4. 학교 일과가 모두 끝난 후에 하교하며, 무단 조퇴하지 않는다.
5. 자전거 승차 시에는 절대 2인승 하지 않는다.
6. 자전거를 이용하는 학생은 정문의 차량 교통이 빈번하므로 내려서 좌우를 살피고 빠져나간다.
7. 교통신호 지키기, 버스 승 . 하차 시 차례 지키기, 우측 보행하기

◆ 기본생활 습관

1. 내가 먼저 인사하기
 - 등 . 하교 시 내가 먼저 인사하기, 학교로 찾아오는 손님께 인사 잘하기, 교내에서 선생님께 바른 자세로 인사하기
2. 질서의 생활화
 - 가. 학교행사 및 단체 활동 시 질서 지키기, 급식 질서 지키기,
 - 나. 계단 이동 시 질서 지키기, 수준 높은 관람질서 지키기

3. 청결의 생활화

- 가. 화장실 깨끗이 사용하기(휴지 제대로 버리기 및 뒷정리 잘하기, 다음에 이용하는 사람 배려하기)
- 나. 우리교실, 우리 학교 깨끗이 하기(휴지 버리지 않기)
- 다. 자기 물건 정리하기 및 사물함 깨끗이 하기, 쓰레기 분리수거 생활화하기

4. 예절의 생활화

- 가. 웃어른께 높임말 사용하기, 수업 시간에 경어 쓰기, 학생의 인격을 존중하는 언어 사용하기
- 나. 휴대전화 및 인터넷 예절 지키기(유언비어 유포 및 악플 달지 않기)
- 다. 은어 및 비속어 사용하지 않기(바르고 고운 우리말 사용하기)
- 라. 실내에서 정숙하기(고함을 지르거나 뛰어 다니지 않기, 우측 보행하기)

5. 교복 및 신발

- 학교생활 중에는 교복을 착용하며 등·하교시에는 운동화 신고 다니기(교내에서는 실내화 착용)

12. 학교 안내도

군산진포중학교

운
동
장

제3관	3층	계단	음악실 2	합주실	음악실 1	계단	화장실	수학체험실	미술실 2	미술실 1	가사실	계단
	2층	계단	도 서 실			계단	화장실	다목적체육실		기술실	상담실	계단
	1층	계단	과학실2		영어실	계단	화장실	식 생 활 관				계단

제2관	3층	계단	2-1	교육 복지실	2학년 연구실	계단	여 화장실	2-2	2-3	2-4	2-5	남 화장실	계단		
	2층	계단	학생 동아리실	컴퓨터실	서책실	교육 자료실	계단	여 화장실	2-6	2-7	2-8	2-9	남 화장실	계단	
	1층	계단	통합교육 지원실	과 학 실 1		계단	화장실	학생 안전 교육부실	탈 의 실 (남)	탈 의 실 (여)	영어 전용실	교직원 휴게실	학습자료실	계단	
														화장실	

제1관	3층	계단	여 화장실	3-1	3-2	3-3	3-4	계단	3학년 연구실	3-5	3-6	3-7	3-8	남 화장실	계단
	2층	계단	여 화장실	1-1	1-2	1-3	1-4	현관	1학년 연구실	1-5	1-6	1-7	1-8	남 화장실	계단
	1층	출입구	성적 처리실 일시적 관찰실	본교무실		교장실	행정실	계단	등시실	방송실	보건실	학생자치실 (직원회의실)		서고	출입구
			화장실	현관 복도								화장실			

강당	준비실
	화장실
	샤워실

교 문



“사랑으로 가르치고 즐겁게 공부하는 아름답고 희망찬 학교”

가정통신문

발송일 2024 2.6.

발송처 군산진포중학교

문의전화 462-3205

제 목

2024년도 교육급여 및 교육비 지원 안내

- 집중신청기간 3.4(월)~3.15(금), 주민센터 또는 온라인 신청 -

저소득층 가구 초·중고 학생을 지원하기 위해 교육급여 및 교육비 사업을 운영하오니, 지원을 희망하는 가정에서는 아래 내용을 참고하여 주민센터를 방문하거나 온라인(www.bokjiro.go.kr 또는 oneclick.neis.go.kr)으로 신청 바랍니다.

■ 지원대상 및 신청방법

구 분		내 용
지원 대상	교육 급여	■ 가구의 소득과 재산을 계산한 월 “소득인정액” 이 기준 중위소득 50% 이 하인 학생(4인 가구 기준 월 286만원)
	교육비	■ 기초생활(교육급여)수급자, 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자, 가구의 “소득인정액” 이 시도교육감이 정한 기준에 해당하는 자
기 간		2024년 3월 4일(월) ~ 3월 15일(금) * 연중 신청 가능하나 학년초부터 지원받을 수 있도록 집중신청기간에 신청
신청 방법 (택1)	① 방문신청	② 온라인 신청
	학부모 주민등록주소지 읍 면동 주민센터 방문	■ 복지포털(https://www.bokjiro.go.kr) ■ 교육비 원클릭 시스템 (http://oneclick.neis.go.kr)
제출 서류		■ 신청서, 소득재산신고서, 금융정보등 제공 동의서, 각종 증빙자료

※ 교육급여는 기초생활보장제도의 일환으로 전국의 지원 기준이 동일하고, 교육비는 시도교육청의 예산에 맞추어 지원하는 사업으로 시도교육청 별로 지원 기준이 다릅니다.

■ 지원내용

구분	초등학생	중학생	고등학생
교육급여	교육활동지원비(바우처) 415,000원→ 461,000원	교육활동지원비(바우처) 589,000원→ 654,000원	- 교육활동지원비(바우처) 654,000원→ 727,000원 - 교과서대, 입학금, 수업료 (무상교육 제외 고교)
교육비	방과후자유수강권, 교육정보화(pc, 인터넷통신비), 고교학비(무상교육 제외 고교), 급식비 등		

■ 신입생 신청 시 유의 사항

- 초등학교 입학 예정인 신입생 : 자녀 중 이미 지원받는 자녀가 있더라도 입학 이후 신규 신청이 필요합니다.
- 중·고등학교 입학 예정인 신입생: '23년도에 교육급여·교육비 지원을 받지 않은 초·중학생이 '24년도 중·고등학교에 진학하여 지원 받고자 하는 경우 집중신청 기간 내에 반드시 신청해야 합니다.

■ 문의 : 에듀콜센터 1544-9654, (교무실) 462-3206, (행정실) 462-3205

2024. 2. 6.

군산진포중학교장

수익자부담경비 납부방법 신청 출금동의 안내

학교 교육활동에서 발생하는 다양한 경비 중 보호자가 부담해야 하는 수익자부담경비(현장학습비, 방과후 교육활동비 등)를 처리하기 위해 전자금융거래법 제15조에 따라 납부방법 신청 및 출금동의를 요청하오니, **2024년 3월 6일(수)**까지 담임선생님에게 제출해 주시기 바랍니다.

- 전자금융거래기록은 전자금융거래법 제22조에 따라 5년간 보관합니다.
- 교육비 납부내역은(학생 주민등록번호 포함) 소득세법에 따라 연말정산간소화를 위해 국세청에 제출합니다.

■ 수익자부담경비 납부방법 신청서 ■

학생 정보	학번	학생이름		학생 주민번호	-
납부 방법	해당란 ■ 체크(농협 자동이체, 신용카드자동납부 중 한가지만 체크 가능)				
	<input type="checkbox"/>	농협 자동이체(스쿨뱅킹)		은행명	농협
		예금주		계좌번호	
		예금주 생년월일		예금주 연락처	자택) 휴대전화)
<input type="checkbox"/>	신용카드 자동납부		대상카드사	BC, 국민, 농협, 신한카드	
위와 같이 학교활동에서의 수익자부담경비 납부방법을 신청함 (서명)					

※ 신용카드 자동납부는 추후 별도 안내문에 따라 학부모님께서 카드사로 개별 연락하시어 신청하여야 합니다.

<스쿨뱅킹 서비스 이용을 위한 개인정보 수집>

1. 스쿨뱅킹서비스를 위한 개인정보 수집 및 이용

저희학교는 학부모님들의 보다 편리한 공납금 납부를 위하여 스쿨뱅킹서비스를 시행하고 있으며, 이용목적은 다음과 같습니다.

· 우유급식비, 방과후활동비, 현장학습비, 등 경비 납부 : 별도 안내 후 인출

스쿨뱅킹서비스를 위해 다음과 같은 항목의 개인정보를 수집하고 있습니다.

· 학 생 : 학년.반.번호.성명, 주민등록번호

· 예금주 : 성명, 생년월일, 계좌번호, 연락처

스쿨뱅킹서비스는 개인정보 삭제 및 탈퇴를 요청할 때까지 보유·이용합니다. 단 본교 졸업 또는 전학등의 사유로 이용목적이 완료되면 즉시 삭제하며, 계좌 인출 내용은 전자금융거래법등 타법률에 따라 보존해야 할 필요가 있는 경우에는 일정기간 보유합니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용목적에 동의합니다. ☐ (서명)

2. 스쿨뱅킹서비스를 위한 고유식별정보 수집

스쿨뱅킹서비스는 전자금융거래법시행령 10조에 의해"주민등록번호"를 수집하고 있으며, 수집목적은 다음과 같습니다.

· 출금계좌의 본인확인 및 자동이체 동의

▶ 고유식별정보 수집에 동의합니다. ☐ (서명)

3. 스쿨뱅킹서비스의 개인정보 3자 제공

스쿨뱅킹서비스는 은행 입·출금을 위하여 다음과 같이 개인정보를 제공하고 있습니다.

· 제공기관 : 농협은행

· 제공항목 : 보호자성명, 보호자계좌번호, 보호자생년월일

· 보유기간 : 5년(전자금융거래법시행령 12조)

▶ 개인정보 제3자 제공에 동의합니다. ☐ (서명)

2024 . 3 . .

보호자(법정대리인) :

(서명)

군산진포중학교장 귀하

◆ **교육비 납입실적 자료 국세청 제공 동의서** ◆

【 국세청에 교육비 납입실적 자료 제공에 대한 동의 】

학부모의 연말정산 편의성 제고를 위해 소득세법 165조에 따라 국세청에 (연말정산 간소화 서비스) 교육비 납입실적 자료를 제공하고자 하오니 동의하여 주시기 바랍니다.(해당란에 “○” 표시)

※ 국세청 제공정보 : 학교 사업자등록번호, 학생의 성명, 주민등록번호, 월별 교육비 부담내역

법정대리인 또는 본인 동의	동의함()	동의하지 않음 ()
----------------	-------------------	------------------------

※ 근거법령 : 국세청장이 인터넷을 통하여 제공하는 소득공제 증빙서류에 관한 고시

【 국세청에 교육비 자료 제공에 동의한 경우만 작성 】

소득세법 제165조, 시행령 제216조의 3, 시행규칙 제58조 제5항의 규정에 따라 국세청에 교육비 납부내역 제출을 위해 학생의 개인정보를 수집하오니 제공하여 주시기 바랍니다.

1학년 반 번 성명 :

학생 주민등록번호 :

※ 국세청 연말정산 간소화 서비스에 교육비 납입실적 자료를 제공하지 않을 수 있으며, 이 경우 학부모는 학교를 직접 방문하여 교육비납입증명서를 발급 받을 수 있습니다.

2024년 3월 일

군산진포중학교장 귀하

개인정보 수집·이용 일괄 동의서

업무명	개인정보 수집·이용 내용	동의여부
방과후 학교	1. 수집이용목적: 방과후학교 참가학생 선정, 출결관리 및 상담 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명)/보호자(성명, 연락처) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 방과후학교 참가 학생 선정에 제한을 받을 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
SMS 문자 및 알리미 서비스	1. 수집이용목적: 학교정보 연락 사항 신속 전달 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명), 보호자(성명, 휴대전화번호) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 긴급 및 기타 공지 사항을 전달 받을 수 없습니다. ◆개인정보의 제3자 제공 1. 제공받는 자 : 문자서비스 및 학교 알리미 업체 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 교육활동 안내 2. 제공하는 항목 : 학년, 반, 성명, 전화번호 3. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 학생의 본교 재학 기간 4. 미동의 시 불이익 사항 : 긴급한 연락사항 및 기타 공지사항 연락 불가	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
교육활동 홍보	1. 수집이용목적 : 홈페이지, 홍보지, 언론사, 현수막 등을 활용한 교육활동 홍보 2. 수집항목 : 학년, 성명, 교육활동 영상정보(사진, 동영상), 우수 교육활동 결과 3. 이용 및 보유기간 : 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 우수 교육활동 홍보에서 제외됩니다. ◆개인정보의 제3자 제공 1. 개인정보를 제공받는 자 : 각종 언론사, 불특정다수의 홈페이지 이용자 및 홍보지 구독자 2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 교육활동 홍보 및 교육성과 홍보 3. 제공하는 개인정보 항목 : 학년, 성명, 교육활동 사진 및 동영상, 우수 교육활동 결과 4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 이용목적 달성 시 5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 우수 교육활동 홍보에서 제외됩니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
학생증 발급	1. 수집이용목적: 학생증 발급 2. 수집항목: 사진, 학년, 반, 번호, 성명 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 학생증 발급이 불가합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
졸업앨범제작 (졸업예정자)	1. 수집이용목적: 졸업앨범제작 2. 수집항목: 사진, 학년, 반, 번호, 성명 3. 이용 및 보유기간: 졸업앨범 제작(배포) 완료시까지 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 졸업앨범에서 학생 정보 누락 및 졸업앨범 신청에 제한을 받을 수 있습니다. ◆개인정보의 제3자 제공 1. 제공받는 자 : 앨범제작업체 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 앨범제작 2. 제공하는 항목 : 학년, 반, 성명, 전화번호, 학생사진 3. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 제작 후 납품까지 4. 미동의 시 불이익 사항 : 졸업 앨범 내용에 학생의 사진, 인적사항 불 포함	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
우유급식(무상 우유)신청서	1. 수집이용목적: 학교 우유급식 신청 2. 수집항목: 학년, 반, 번호, 성명 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 우유급식 신청을 할 수 없습니다. ◆개인정보의 제3자 제공 1. 제공받는 자 : 본교 우유급식 업체 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 방학 중 무상우유 배달 3. 제공하는 항목 : 학년, 반, 성명, 주소, 보호자 연락처 4. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 재학 기간 5. 미동의 시 불이익 사항 : 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 해당 학생의 정보는 게시되지 않습니다.(방학 중 무상우유 공급 불가)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
학생상담 활동	1. 수집이용목적: 학생, 학부모 상담, 집단상담, 심리검사, 학생정서행동 특성검사 관련 등 2. 수집항목: 학년, 반, 번호, 이름, 보호자 연락처 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 학생 및 보호자 상담 서비스 지원 대상에서 제외될 수 있습니다. ◆개인정보의 제3자 제공 1. 제공받는 자 : 학생정서·행동발달 지원을 위한 전문기관 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 전문기관 연계 등 지속관리 2. 제공하는 항목 : 성명, 학교명, 학년 반, 검사 결과 및 관리현황 3. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 재학 기간 4. 미동의 시 불이익 사항 : 학생상담 참여 제외	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
학생 기초자료 조사서	1. 수집이용목적: 학생상담 및 학생관리 2. 수집항목 : 학생-성명, 전화번호, 주소, 건강상태, 가족사항, 본교 재학 형제 장래희망, 취미, 특기, 방과후 활동, 보호자-성명, 전화번호 등 3. 이용 및 보유기간 : 재학 기간 4. 미동의시 불이익 사항: 학생신상파악이 미흡하여 담당교사의 심도있는 학생지도에 어려움을 초래할 수 있음.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
학교도서관 DLS 회원 관리	1. 수집이용목적 : 학교도서관 회원관리, 도서 대출, 반납 관리, 장서관리 2. 수집항목 : 성명, 학년, 반, 번호, 전화번호 3. 이용 및 보유기간 : 재학 기간 4. 미동의 시 불이익 사항 : 독서교육지원종합시스템 이용불가, 도서대출 불가	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

	<p>◆개인정보의 제3자 제공</p> <p>1. 제공받는 자 : 학교도서관업무지원시스템(DLS)</p> <p>2. 제공받는 자의 이용 목적 : 학교도서관 회원관리, 도서 대출, 반납 관리</p> <p>3. 제공하는 항목 : 성명, 학년, 반, 번호, 전화번호</p> <p>3. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 재학 기간</p> <p>4. 미동의 시 불이익 사항 : 독서교육지원종합시스템 이용불가, 도서대출 불가</p>	□예 □아니요
학부모회	<p>1. 수집이용목적 : 학부모 관리</p> <p>2. 수집항목 : 학생-성명, 학년 반, 번호, 보호자-성명, 휴대전화 번호</p> <p>3. 이용 및 보유기간 : 재학 기간</p>	□예 □아니요
	<p>◆개인정보의 제3자 제공</p> <p>1. 제공받는 자 : 학부모회</p> <p>2. 제공받는 자의 이용 목적 : 학부모 관리</p> <p>3. 제공하는 항목 : 학생-성명, 학년 반, 번호, 보호자-성명, 휴대전화 번호</p> <p>4. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 재학 기간</p>	□예 □아니요
학생비상연락망	<p>1. 수집이용목적 : 학급비상연락망, 학급사진첩, 학급조직표</p> <p>2. 수집항목 : 학생(성명, 학번, 휴대폰번호, 주소, 사진), 학부모(성명, 휴대폰번호)</p> <p>3. 이용 및 보유기간 : 재학 기간</p> <p>4. 미동의시 불이익 사항: 학생의 건강관리 및 위기상황대처가 어려울 수 있습니다.</p>	□예 □아니요
학생 기초자료 조사서	<p>1. 수집이용목적 : 학생상담 및 학생관리</p> <p>2. 수집항목 : 학생-성명, 전화번호, 주소, 건강상태, 가족사항, 본교 재학 형제 장래희망, 취미, 특기, 방과후 활동, 보호자- 성명, 전화번호</p> <p>3. 이용 및 보유기간 : 재학 기간</p> <p>4. 미동의시 불이익 사항: 학생신상파악이 미흡하여 담당교사의 심도있는 학생지도에 어려움을 초래할 수 있음.</p>	□예 □아니요
선거인명부	<p>1. 수집이용목적 : 학부모총회 및 운영위원회 선거인명부 작성</p> <p>2. 수집항목 : 학생(성명, 학번), 학부모(성명)</p> <p>3. 이용 및 보유기간 : 재학 기간</p>	□예 □아니요

업무명	개인정보 제3자 제공 내용	동의여부
진로관련 사항 (졸업예정자)	1. 제공받는자: 상급학교 2. 제공받는자의 이용목적 : 학생 개인 맞춤형 진로설계 지원 3. 제공항목 : 창의적 체험활동상황 중 진로활동 영역 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: 상급학교 유예 및 재학 기간 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 상급학교에 진로 관련 자료를 제공하지 않습니다. <div>관계법령: 초·중등교육법 제30조의6</div>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
장학금 지급	1. 제공받는자: 장학금 지급 기관 2. 제공받는자의 이용목적: 장학금 지급 3. 제공항목: 학교, 학년, 반, 번호, 성명 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: 장학금 신청/선정/수령 까지 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 장학금 대상에 신청할 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
단체보험가입 (자재가입 시)	1. 제공받는자: 해당 보험사 2. 제공받는자의 이용목적: 각종 행사 참여 시 보험 가입 3. 제공항목: 학교, 학년, 반, 번호, 성명 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: 현장체험 학습기간, 수학여행기간 까지 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 행사 참여가 제한될 수 있습니다. <div>관계법령: 초·중등교육법 시행령 제48조, 보험업법 시행령 제102조, 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률</div>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

학생 : ()학년 ()반 ()번 성명() (서명 / 인)

보호자(법정대리인) 성명 : [서명 / 인]

2024.

관계법령에 의해 수집·이용 및 제공하는 개인정보

※ 아래의 업무는 학교에서 보유하고 있는 개인정보를 관계법령에 의해 정보주체 동의 없이
수집·이용·제공합니다.

업무명	개인정보 수집·이용·제공 내용
건강조사 및 응급환자 관리	1. 수집이용목적: 건강조사, 건강상태 파악 및 응급환자 관리를 위함 2. 수집항목: 항목-학생개인질병 및 건강상태, 건강조사, 보호자연락처, 보호자 부재 시 연락처, 보호자명, 취학 전 접종내역(신입생만) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 <div>관계법령: 학교보건법 제7조, 학교보건법 시행령 제22조, 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제31조</div>
기초 환경 조사서	1. 수집이용목적: 학생상담 및 학생관리 2. 수집항목: 학생·성명, 전화번호(핸드폰 및 집 전화번호), 성별, 본교형제 자매, 아동의 요망사항 및 의견, 주소, 보호자·성명, 전화번호 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 <div>관계법령: 초·중등교육법 제25조</div>
학교생활 기록 (NEIS 입력)	1. 수집이용목적: 학교생활 기록 2. 수집항목: 인적사항, 학적사항, 출결상황, 자격증 및 인증 취득상황, 교과학습발달상황, 행동특성 및 종합의견, 그 밖에 교육목적에 필요한 사항) 3. 이용 및 보유기간: 준영구 <div>관계법령: 초·중등교육법 제25조, 제30조의4</div>
상급학교 진학 (전출포함)	1. 수집이용목적: 학생선발, 전출처리 2. 수집항목: 학교생활기록부(인적, 학적, 출결, 자격증, 교과학습발달상황, 행동특성 및 종합의견, 그 밖에 교육목적에 필요한 사항) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 제공받는 자: 상급학교(전출학교) <div>관계법령: 초·중등교육법 제30조의6</div>
병역자료 제공 (18세이상)	1. 수집이용목적: 병역자료 제공 2. 수집항목: 학교생활기록부 3. 이용 및 보유기간: 제출 요청 시 4. 제공받는 자: 병무청 <div>관계법령: 병역법 제20조, 제20조의3</div>
보호자 상담신청	1. 수집이용목적: 보호자와 교사의 상담진행 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 번호, 이름), 보호자(이름, 연락처) 3. 이용 및 보유기간: 상담기간 <div>관계법령: 초·중등교육법 제25조</div>
교육비 지원	1. 수집이용목적: 교육비 지원 2. 수집항목: 이름, 주민등록번호, 주소, 가족관계, 사회보장자격 결정정보, 건강보험료 부과금액, 인터넷 통신회사 가입정보 및 가입자 주민등록번호, 건강정보, 보호자이름 및 연락처 3. 이용 및 보유기간: 1년 <div>관계법령: 초·중등교육법 제60조의4, 제60조의9</div>
진로관련 사항	1. 수집이용 목적 : 학생의 개인 맞춤형 진로설계 지원 2. 제공하는 항목 : 진로희망사항 및 진로활동 영역, 3. 이용 및 보유기간 : 재학 기간 ※ 상급 학교 진학 시 학교생활기록부 진로정보 제공 <div>관계법령: 초·중등교육법 제25조</div>
현장체험 학습 참가 신청서	1. 수집이용목적: 체험학습운영 2. 수집항목: 학년, 반, 번호, 이름 3. 이용 및 보유기간: 1년 4. 제공받는 자: 해당 보험사 (※ 참가하는 학생에 대하여 학교에서 보유하고 있는 정보(주민등록번호 등)를 활용하여 여행자 보험에 가입함) <div>관계법령: 초·중등교육법 제25조, 동법 시행령 제48조, 보험업법, 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률</div>
수학여행 참가 신청서	1. 수집이용목적: 수학여행 2. 수집항목: 학년, 반, 번호, 이름 3. 이용 및 보유기간: 1년 4. 제공받는 자: 해당 보험사 (※ 참가하는 학생에 대하여 학교에서 보유하고 있는 정보(주민등록번호 등)를 활용하여 여행자 보험에 가입함) <div>관계법령: 초·중등교육법 제25조, 동법 시행령 제48조, 보험업법, 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률</div>

● 선생님, 저를 소개합니다. ●

1 학년 반 번 이름 :

◆ 이 자료는 담임 선생님 외 그 누구도 보지 않습니다. 솔직하게 작성해 주세요.

1. 제 인적 사항입니다

생년월일			현주소	우편번호 ()		
전화 번호	집		나의 장점		나의 단점	
	본인 휴대폰					
특 기 (구체적으로)				진로희망(아직 고민 중이라면 고민을 적어주세요)		
흥 미 (구체적으로)				나의 희망		부모님이 바라는 희망
저를 소개합니다. (나는 무엇을 좋아하고, 무엇이 되고 싶은지, 자기 자신에 관해 자세히 알려주면 선생님이 여러분을 이해하는데 많은 도움이 될 수 있습니다.)						
				진로 희망 선택 이유		

2. 저희 집을 소개합니다.

관계	성함	연락처	내가 생각하는 우리 가족 (예: 나의 정신적 지주, 4대 독자 등)	동거 여부 (O, X)	나와의 친밀도 (해당란에 "O" 표)				
					최상	상	중	하	최하
※ 우리 집의 가정 분위기나 가족관계 또는 부모님에 대해 특히 쓰고 싶은 것은?					최상-아주 친함 상 - 친한 편 중 - 보통 하- 별로 안 친함 최하- 아주 나쁨				

3. 췌! 선생님...

※ 선생님께서 개인적으로 꼭 할 얘기가 있는 사람! 아래 네모 칸에 ○표시만 하고, 언제든지 이야기하자고요! 많은 이야기를 나눌수록 새 학년 적응이 빨라지고, 서먹서먹함이 사라지겠죠?^^....

	급해요!!		나중에 천천히		언제든지 아무때나
--	-------	--	---------	--	-----------

4. 2024년 나의 중학교 1학년 공부계획은 이렇습니다!

가. 공부에 대한 나의 마음가짐 (해당칸에 ○ 표)

① 열심히 공부해볼래요. () ② 공부는 적당히 조금만 하면 되죠. () ③ 공부 쪽으로는 별로 생각이 없네요. ()

나. 방과 후에는 어디서 무슨 공부를 할 생각인가요?

- ① 학교에서 방과후학교 ____ 과목 수업 받을거예요
 ② 학원에서 _____ 과목을 공부할 거예요.
 ③ 과외로 _____ 과목을 공부할 거예요.
 ④ 혼자 힘으로 _____ 과목을 _____ 장소에서 할 거예요.

5. 좋은 과목, 싫은 과목, 그리고 올해 목표와 희망 대학은 이렇습니다.

가고 싶은 대학	순위	대 학	전 공
	1		
	2		
	3		
좋은 과목		(이유)	
싫은 과목		(이유)	
올해 목표	(구체적으로 적어보기)		

6. 선생님께서 드리고 싶은 말씀이 있습니다.!...

※ 일 년 동안 선생님께서 바라는 점이나 고민이 있다면 꼬~옥 표현해보세요! - 췌, 비밀은 지켜주실 거죠? 믿고 말씀드릴게요



“사랑으로 가르치고 즐겁게 공부하는 아름답고 희망찬 학교”

가정통신문

발송일 2024. 2. 6.
발송처 군산진포중학교
문의 전화 472-1711

제 목

2024학년도 교복 공동구매 신청서 및 정보제공 동의서

학부모님 안녕하십니까? 자녀의 군산진포중학교 입학 을 축하드립니다.
본교는 정부의 교복 가격 안정화 방안에 따라 학교주관 교복 공동구매 입찰을 실시, 입찰결과 ‘아이비클럽군산점(군산시 아리랑로 8-1)’으로 선정되었습니다.
신입생은 아래 내용을 확인하시고 정해진 기간내에 교복업체로 방문하시어 교복을 받으시 신청하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

측정일자 기간업무	- 2월6일(화)~2월8일(목) 오전10시~오후3시 - 2월9일(금) 오전10시~오후4시 - 점심시간(12:30~13:30) 측정불가	약도
측정장소	아이비클럽 군산점 - 영업시간 : 10:00 ~ 19:00 - 주소 : 군산시 아리랑로 8-1 - ☎ 063-445-6667 - 주차 : 성광교회 앞 공영주차장(무료)	
30만원 초과분 결제방법	♣ 결제기간 : 2024년 2월20일까지 ① 입금 농협 김중석 351-1251-5228-73 예시) “홍길동군산초” - 입금시 반드시 학생이름과 졸업초교명 으로 입금해주세요. ② 군산사랑상품권(지류,모바일)	
결제방법	• 교복지원금(30만원)을 제외한 나머지 금액은 개별결제 금액입니다. 아이비클럽 군산점에서 결제하시면 됩니다. 예시) 구매금액 519,300원 > 개인결제금액은 219,300원 (총519,300원-300,000원=개인결제금액)	
교복 배부	• 동복은 3월 29일경, 하복은 5월중순경 납품예정이며, 배부방법은 차후 안내예정. 본교는 4월 1일(월)부터(예정) 동복(춘추복) 착용하게 됩니다.	

2024. 2. 6.

군산진포중학교장(직인 생략)

교복 학교 주관구매 참여 신청서(학생 보관용)

■ 여학생은 동복(치마/바지), 하복(긴바지/치마/반바지) 기본제공 선택체크 부탁드립니다.

	동 복 교 복					하 복 교 복		
기본 제공	후드집업	긴소매 생활티	패딩조끼	<input type="checkbox"/> 치마 <input type="checkbox"/> 바지		생활티	<input type="checkbox"/> 치마 <input type="checkbox"/> 긴바지 <input type="checkbox"/> 반바지	
단가	80,000	50,800	40,600	57,100		44,000	51,000	
필수	1	1	1	1		1	1	
추가				치마			치마	
				바지			긴바지	
							반바지	

▪ 기본구성 (동복교복+하복교복) = 323,500원입니다.

★ 결제계좌 : 농협(김중석) 351-1251-5228-73 (학생이름과 졸업초교명으로 입금)

★ 입금기한 : 2024년 2월 20일까지

-----절-----취-----선-----

교복 학교 주관구매 참여 신청서(업체 제출용)

■ 여학생은 동복(치마/바지), 하복(긴바지/치마/반바지) 기본제공 선택체크 부탁드립니다.

	동 복 교 복					하 복 교 복		
기본 제공	후드집업	긴소매 생활티	패딩조끼	<input type="checkbox"/> 치마 <input type="checkbox"/> 바지		생활티	<input type="checkbox"/> 치마 <input type="checkbox"/> 긴바지 <input type="checkbox"/> 반바지	
단가	80,000	50,800	40,600	57,100		44,000	51,000	
필수	1	1	1	1		1	1	
추가				치마			치마	
							긴바지	
				바지			반바지	
▪ 기본금액(323,500원) + 추가금액(원) = 총 (원)								

☐ 졸업초교: ()
 ☐ 임시반번호: ()
 ☐ 학생이름()

본인은 귀교가 자녀의 개인정보(성별, 이름, 연락처)를 교복 학교주관구매 활동기관에 제공함을 동의합니다.

☐ 보호자 성명 ()(서명) ☐보호자연락처 ☎

2024. 2. 6

군산진포중학교장(직인 생략)

메모