

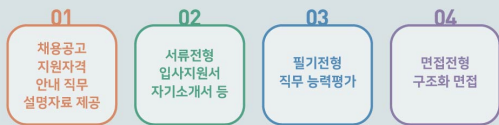
블라인드 채용이란?

- 블라인드 채용이란 채용과정에서 출신지, 가족관계, 학력 등 편견이 개입될 수 있는 항목을 요구하지 않고 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식



블라인드 채용 절차

- 블라인드 채용은 지원자의 실력(직무능력)을 평가하기 위해 4단계 절차를 통해 선발



* 기관 및 채용 특성에 따라 채용절차와 세부내용 변경 적용 가능

01 채용공고

- 채용인원, 지원자격 등 채용정보 제공하며 직무내용에 대한 “직무설명자료” 같이 공고

※ 직무설명자료 : 국가직무능력표준(NCS) 활용하여 직무의 내용 정의하고 직무능력 정리

- 직무설명자료에는 채용 직무, 세부 수행직무, 업무내용, 직무를 수행하기 위한 요건으로 지식, 기술, 태도, 경험(경력), 자격 등이 기재
- 직무설명자료에 제시된 내용은 지원자의 실력(직무능력)을 평가하기 위해 채용전형(서류·필기·면접)에서 평가항목 및 평가기준으로 활용

02 서류전형

- 지원자가 제출한 입사지원, 자기소개서를 평가하여 조직 및 직무에 적합한 인재를 선발하는 과정
- 주로 사용하는 평가도구는
1) 입사지원서, 2) 자기소개서, 3) 경험기술서, 4) 경력기술서, 5)포트폴리오 등으로 구분

직무중심채용 평가도구 특징

평가도구	주요 내용
입사지원서	- 지원자를 평가할 목적으로 직무관련 사항을 기재토록 하는 지원서 - 인적사항, 교육사항, 경력사항, 자격사항 및 직무관련 사항
자기소개서	- 기업의 핵심가치, 인재상과 관련된 사항을 확인할 수 있도록 구체적으로 설계된 지원자 소개서
경험기술서	- 입사지원서에 기재한 경험사항을 보다 상세하게 기술한 기술서 - 직무와 관련하여 지원자가 살아오면서 경험한 내용을 기술
경력기술서	- 입사지원서에 기재한 경력사항을 보다 상세하게 기술한 기술서 - 직무와 관련된 업무수행 경력을 기술
포트폴리오	- 지원자의 직무관련 특정 역량을 확인할 수 있는 대표적인 산출물 - 논문, 홈페이지, 디자인 시간, 음원 등

서류전형 유의사항

입사지원서는 기본적으로 인적사항, 자격사항, 경험사항, 자기소개서로 구성되어 있으며 학교명, 가족관계, 연령, 출신지, 성별, 신체적 조건 등 편견적인 요소를 노출하지 않도록 작성에 유의

<입사지원서 부작품 작성(불이익) 사례>

- 학교 이메일을 기입하여 학교명 노출
- 가주지 주소에 학교기숙사 주소를 기입하여 학교명 노출
- 자기소개서에 부모님의 재직중인 기관명과 직위, 직업을 기입하여 가족관계 노출
- 동아리 활동에 대한 내용을 학교명과 더불어 언급하여 학교명 노출

03 필기전형

- 채용 직무에 필요한 직무능력을 보유하고 있는지에 대해 지필형태로 평가하는 전형

신입직원 선별을 위한 필기시험은 인성검사, 직무적성검사, 직업기초능력평가, 직무지식검사(전공, 외국어, 논술 등) 대표적이다.

필기전형별 특징

구분	주요 내용
인성검사 (성격검사)	- 조직적합성, 직무수행 관련 성격적인 역량을 주로 진단하는 검사 - 인재상과의 부합성, 직무관련 성격, 태도, 가치관 등 측정 - LG WayFit Test, SKCT 심층역량검사 등
직무적성검사 (능력검사)	- 직무수행에 영향을 미치는 인지능력 수준을 진단하는 검사 - 직무수행 관련 언어능력, 수리능력, 추리능력, 지각능력 등 측정 - GSAT, PSAT, HMAT, CJCAT, L-TAB 등
직무지식검사	- 직무수행에 필요한 지식을 평가하는 검사 - 전공시험, 경영-경제지식, 외국어, 논술 등
직업기초 능력평가	- 직업인으로서 갖춰야 할 능력을 평가하기 위해 의사소통능력, 대인관계능력 등 10가지 영역에 대해 선별적으로 평가 * 직무설명자료 또는 채용공고에 제시된 직업기초능력인 평가

필기전형 유의사항

공공기관별 채용공고 통해 필기전형의 출제방식 살펴보고, 직무설명자료에서 중핵으로 제시되거나 강조되는 직무역량 중심 준비

※ 필기전형 유형에 대한 이해 돕기 위해 직무별 필기문항 샘플 NCS포털사이트(www.ncs.go.kr) 제공

- ① NCS포털사이트 접속(www.ncs.go.kr)

② 블라인드 채용 탭 클릭

③ 자료실 내 채용모델 필기문항 탭 클릭
- ④ 채용모델 필기문항 샘플 다운로드

⑤ 필기 예시문항 확인

04 면접전형

- 면접위원이 지원자에게 질의하거나 지원자의 발표와 토론을 관찰하여 조직 및 직무적합성을 평가하는 방식
- 심층적인 질의응답 또는 지원자 간 상호작용 통해 직무수행에 필요한 인성적·능력적 차원의 역량 검증

면접전형의 유형

상황면접

- 실제 업무에서 발생할 수 있는 구체적인 상황을 제시하고 지원자가 문제를 해결하는 능력을 평가
- 지원자가 갖추고 있는 직무지식, 경험(경력) 등을 기반으로 문제 상황에 대한 적합한 방안을 제시하고, 제시한 결과를 토대로 지원자의 업무 능력을 평가
- 문제상황에 대한 해결방안을 제시하여야 하기 때문에 지원자가 갖추고 있는 지식, 기술, 태도 등을 기반으로 자신만의 강점을 표현하는 것이 적합

<상황면접 예시>

상황질문

○○공회 여객터미널 내에는 다양한 용도의 시설사무실, 통신실, 식당, 전산실, 창고, 면세점 등이 설치되어 있습니다. 금년도 소항배관 누수가 찾아 매년 배관 교체하는 공사를 추진하고 있으며, 당일은 이번 공사의 담당자입니다. 주간에는 공항운영이 이루어지는 관계로 주로 야간에만 배관 교체공사를 수행하던 중 시공하는 기능공의 실수로 배관 연결부위를 잘못 견고해 고압배관의 쇼파가 누출되는 사고가 발생했으며, 이로 인해 인근 시설물에는 누수에 의한 피해가 발생하였습니다.

문제제시

Q1. 일반적인 소항 배관의 배관연결(이음)방식과 배관의 이음(누수)이 발생하는 원인에 대해 설명하십시오.
Q2. 담당자로서 본 사고 현장에서 긴급히 처리하는 프로세스를 제시하고 보수 완료 후 사후적 조치가 필요한 부분 및 재발방지 방안에 대하여 설명하십시오.

토론면접

- * 주제 관련 자유토론을 실시하고 그에 따른 추가적 질문 등을 통해 지원자의 직무능력 및 상호능력 측정

<토론면접 예시>

최근 우리 상용에 대한 고객 불만의 증가로 고객충성처리 TF가 만들어졌고, 당신은 여기에 지원하여 배치되었습니다. 당신의 업무는 불만을 가지고 있는 고객을 만나서 예로사항을 듣고 처리해주는 일이다. 주요한 업무로는 고객의 니즈를 파악해 방향성을 제시해주고 그 해결책을 마련하는 일이다. 하지만 경우에 따라 고객의 주관적인 의견으로 인해 제대로 된 방향으로 의사결정을 하지 못할 때가 있다. 이럴 경우 실무이나 논점을 해서라도 의견을 관철시키는 것이 좋을지 아니면 고객의 의견에 따라 진행하는 것이 좋을지 결정해야 할 때가 있다. 만약 당신이이라면 이 상황에서 어떤 결정을 내릴 것인지 자유롭게 토론하십시오

발표면접

- * 직무관련 주제에 대한 지원자의 생각을 정리하여 의견을 제시하고 발표 및 질의-응답을 통해 지원자의 실력(직무능력)을 평가
- * 발표주제는 직무와 관련된 자료로 제공되며, 일정 시간 후 지원자가 보유한 지식 및 방안에 대한 발표 및 후속 질문을 통해 직무적합성 평가

<발표면접 예시>

지식문

A회사 CCTV 관리담당자인 당신은 15년 된 CCTV를 교체하기 위해 지출부서에 지출계획서를 올렸다. 그런데 지출계획서가 반려되었다. 어떻게 대처할지 방안을 작성하여 발표하십시오.

배경자료

회사의 보안계획에는 15년 된 CCTV 한에서 사물인식 센서가 부착된 CCTV로 교체하기로 되어 있다. 보안 계획 보고서 발간 후 1년이 지난 시점에서 해당 CCTV 교체 중에 사물인식 센서의 가격이 상승함에 따라 현재 CCTV 구매예산 금액 전액이 1년 전 금액 대비 1.5배를 초과할 것으로 예상되고 있다. 지출 부서에서는 어려운 자금 사정으로 인해 해당 지출 내역에 난색을 표하며, 기존 구매예산금액 범위 내에서 지출 계획서를 다시 작성할 것을 제안한다.

경험면접

- * 교육, 자격, 경험(경력) 사항 등 지원자의 경험을 기반으로 직무를 수행하는 직접적인 능력을 예측하는 면접유형
- * 연대면 인터뷰 형식으로 진행되며 채용절차의 특성에 따라 일대일, 다대일, 일대다 등의 다양한 형태로 구성
- * 주 질문과 후속 질문으로 구조화된 질문을 통해 지원자의 실력(직무능력)을 평가

<경험면접 예시>

주 질문

남들이 신경쓰지 않는 부분까지 고려하여 절차대로 업무를 수행하여 성과를 내신 경험에 대해 구체적으로 말씀해 주시기 바랍니다.

후속 질문

상황	구체적으로 언제 어디서 경험한 일입니까?	Action	⑥ 구체를 지어주기 위해 스스로 어떤 노력을 했습니까?
Situation	어떤 조직에 속해있을 때 경험하였습니까?	①	⑦ 본인의 장단기/세도/역면 면하여 있었습니까?
	어떤 조직에 속해있을 때 경험하였습니까?	②	⑧ 다른 사람들은 어떤 노력을 하였습니까?
	그 조직의 특성은 무엇이었습니까?	③	⑨ 조직을 어느 정도나 준수하였다고 생각하십니까?
	몇 명으로 구성된 조직이었습니까?	④	⑩ 그렇게 준수할 수 있었던 이유는 무엇이었습니까?
Cause	조직의 특성은 무엇이었습니까?	⑤	⑪ 업무의 결과는 어느 정도였습니까?
	⑫ 조직에 적용되는 조직의 특성은 무엇이었습니까?	⑥	⑫ 성과에 만족하였습니까?
	⑬ 그 조직을 지켜야 하는 이유는 무엇이었습니까?	⑦	⑬ 비슷한 상황이 온다면 어떻게 하시겠습니까?
	⑭ 당시의 조직에서 맡은 역할은 무엇이었습니까?	⑧	⑭ 주변 사람으로부터 어떤 평가를 받으셨습니까?
Task	⑮ 조직에서 맡은 역할은 무엇이었습니까?	⑨	⑮ 그러한 평가에 만족하십니까?
	⑯ 조직의 특성은 무엇이었습니까?	⑩	⑯ 본인의 행동이 영향을 주었다고 생각하십니까?
	⑰ 해당 조직에서 맡은 역할은 무엇이었습니까?	⑪	⑰ 과정에서 중요한 점은 무엇이라고 생각하십니까?
	⑱ 과정 중 어떤 규칙을 철저히 준수하였습니까?	⑫	⑱ 이 경험을 통해 배우신 것은 무엇이었습니까?
Action	⑲ 어떻게 대처하여 업무를 수행하였습니까?	⑬	
	⑳ 그렇게 준수하였는지 여부는 없었습니까?	⑭	

* ⑥ : Core Question, ⑦ : Specific Question

※ 필기전형 유형에 대한 이해 돕기 위해 직무별 필기문항 샘플 NCS포털사이트(www.ncs.go.kr) 제공

- ① NCS포털사이트 접속(www.ncs.go.kr)

② 블라인드 채용 탭 클릭

③ 자료실 내 채용모델 필기문항 탭 클릭

- ④ 채용모델 필기문항 샘플 다운로드

⑤ 필기 예시문항 확인