

○ 사무직 (NCS : 경영·회계) - 5급, 7급

채용분야	사무직(경영·회계)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
	02.경영·회계·사무	01. 기획·사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 홍보광고	01. PR(언론홍보)
			03. 마케팅	02. 고객관리
		02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사
				02. 노무관리
		03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
				02. 자금
02. 회계			01. 회계·감사	
	02. 세무			
해당분야 주요사업	○ 재무예산관리, 회계관리, 리스크 관리, 내외부 감사, 인사·노무, 조직 대외협력, 직원 교육, 경영지원 등			
직무수행 내 용	<p>※ 아래에 기술된 직무능력 내용은 입사 후 수행할 수 있는 업무 내용과 범위를 예시한 것임.</p> <p>○ <b>(경영기획)</b> 경영목표의 효과적 달성을 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분할 수 있도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원</p> <p>○ <b>(언론홍보)</b> 대언론홍보의 기획, 언론인 네트워크 구축을 통한 공무원연금 인지도 제고 및 극대화, 언론 모니터링 및 위기관리를 통한 긍정적 보도 확대 등 이슈 최소화 관련 업무</p> <p>○ <b>(고객관리)</b> 고객관리서비스 향상을 위하여 고객의 상황 변화와 니즈를 파악하여 해결 방안을 마련하고 지속적으로 고객 관계를 강화</p> <p>○ <b>(통계)</b> 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료수집, 자료분석을 통해 개인, 팀 및 조직의 의사결정을 할수있도록 지원하는 업무</p> <p>○ <b>(인사)</b> 공단의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행</p> <p>○ <b>(노무관리)</b> 공단과 구성원간의 협력적 관계구축을 위한 조직 활동으로 노사관계 기획, 단체교섭, 쟁의 대응, 노사협의회 운영, 노사관계 개선 등의 업무를 수행</p> <p>○ <b>(예산)</b> 공단이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용의 편성, 집행 및 통제</p> <p>○ <b>(자금)</b> 예산 계획에 따라 기관이 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하며, 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가</p> <p>○ <b>(회계·감사)</b> 공단의 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악</p> <p>○ <b>(세무)</b> 사업목적을 위해 주어진 세법범위 내에서의 조세전략을 파악하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부</p>			

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 전략적 목표에 대한 개념, 핵심성과지표에 대한 개념, 경영 전략과 사업 핵심활동</li> <li>○ (언론홍보) 언론의 종류별 특성, 언론사의 구조, 홍보방법, 기자의 유형, 성과지표 요소</li> <li>○ (고객관리) 고객관계 관리 방법</li> <li>○ (통계) 통계조사방법론, 정성조사 종류와 분석법, 통계 관련 법규, 통계조사 실행계획서 작성</li> <li>○ (인사) 직무분석, 적정인력산정법, 인력육성체계</li> <li>○ (노무관리) 노동조합 및 노동관계 조정법, 노동법</li> <li>○ (예산) 예산관련 법률 및 규정</li> <li>○ (자금) 투자안의 적정성 및 경제성 분석, 재무 위험관리</li> <li>○ (회계·감사) 기관의 회계 및 감사 등 실무에 적용되는 회계 관련 규정, 재무제표</li> <li>○ (세무) 법인세법, 소득세법 규정, 부가가치세법의 규정에 따라 구분하는 거래내용의 이해</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 지표별 실적 추이 분석 기술, 전략사업의 연간 계획과의 정합성 분석 기술</li> <li>○ (언론홍보) 매체 및 홍보방법 선택능력, 관계 구축 능력, 협상 교섭력, 언어표현 능력</li> <li>○ (고객관리) 고객분석 능력</li> <li>○ (통계) 적합한 조사 기법 적용 능력, 조사 목적에 따른 주제 개발 능력, 타당성 분석능력</li> <li>○ (인사) 인력운영의 효율성 분석</li> <li>○ (노무관리) 협상기술, 의사소통기술</li> <li>○ (예산) 세부예산 수립기준 교육 능력</li> <li>○ (자금) 여유자금 운영기술</li> <li>○ (회계·감사) 회계프로그램 활용 능력, 재무제표 분석 능력</li> <li>○ (세무) 세무프로세스 활용능력, 세무신고 관련 보고서 작성능력</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 전략적 사고, 경영목표에 대한 전략적 이해, 경영진 의중을 사업계획에 반영</li> <li>○ (언론홍보) 기획 마인드, 체계적·전략적·분석적 사고, 상황 대응의 민첩성, 다양한 의견 경청</li> <li>○ (고객관리) 내외부의 요청에 대한 정확한 분석 의지, 고객 분석 목표에 부합된 결과 도출 의지</li> <li>○ (통계) 조사 주제에 대한 폭넓은 이해 자세, 조사 목적에 부합된 조사 방법 적용 자세</li> <li>○ (인사) 고객과 원활한 커뮤니케이션을 위한 대화 기술 습득 자세</li> <li>○ (노무관리) 노사관계에 대한 이해 및 효과적인 의사소통 태도</li> <li>○ (예산) 조정과 타협에 대한 태도, 합의사항에 대한 존중</li> <li>○ (자금) 이견 조율을 위한 설득적 자세, 지침 및 규정 준수, 종합적 시각으로 보려는 자세</li> <li>○ (회계·감사) 회계관련규정 준수 태도, 정확하게 재무비율을 분석하려는 태도</li> <li>○ (세무) 세법에 따라 세무조정을 하려는 정확한 업무 태도, 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도</li> </ul>
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력</li> </ul>
관련자격증	채용공고문 참조

※ 위 직무기술서는 공무원연금공단의 직무분야와 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 기관의 주요 사업, 내외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

## ○ 사무직(연금) : 5급, 7급

채용분야	사무직(고유사업_연금)			
	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
NCS 분류체계	현 NCS 체계 미개발 직무로 자체 분석을 통해 개발함			01. 연금기획
				02. 연금지원
				03. 연금연구
				04. 징수급여기획
				05. 징수급여심사
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (연금기획) 1. 연금운영 사무 2. 연금CS교육 3. 부담금 관리 4. 환수채권관리</li> <li>○ (연금지원) 1. 연금수급자 제도 총괄·관리 2. 연금·퇴직과세 운영 3. 재직관리 4. 고객센터 운영</li> <li>○ (연금연구) 1. 연구행정 2. 연구조사 협력 3. 제도개선 4. 재정추계 지원</li> <li>○ (징수급여기획) 1. 징수급여 운영 2. 징수제도기획 3. 퇴직급여 개선</li> <li>○ (징수급여심사) 1. 징수급여심사 및 지원</li> </ul>			
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (연금기획) 연금급여 자금 교부 및 통계 관리, 연금담당자 및 신규공무원 대상 교육 운영, 부담금 산정, 급여 환수채권 등을 관리</li> <li>○ (연금지원) 공무원 재직기간 관리 및 합산제도 운영, 퇴직급여·연금지급 및 연금 수급자 응대</li> <li>○ (연금연구) 연금제도 및 해외자료 조사, 국내외 유관기관 교류, 공단 재정추계 운영 및 연금정책 수립 업무 지원</li> <li>○ (징수급여기획) 징수급여 업무프로세스 보완, 기여금 납부 체계 개선 및 관리 업무</li> <li>○ (징수급여심사) 공무원의 신분변동, 소득을 심사하여 정확한 기준소득월액 산정 및 기여금 징수</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 연금법, 그 외 관련 법령, 규정의 이해</li> <li>○ 예산편성 및 결산 지침</li> <li>○ CS고객의 특성 및 니즈, 트렌드 등을 분석할 수 있는 기본 지식</li> <li>○ 연금 실무 지식 및 국내외 주요 사회보장제도, 연구방법론 등</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재무제표 분석, 보고서 작성, 표별 실적 추이 분석 능력</li> <li>○ 서비스 마인드와 고객과의 소통 능력</li> <li>○ 문제해결에 대한 적극성과 상황에 맞는 유연성</li> <li>○ 내외부 협업 마인드와 지속적으로 성장하려는 의지</li> <li>○ 연금 법령 등 관련 규정의 이해 및 사무프로그램 활용 능력</li> <li>○ 대내외 협업을 통한 효과적인 의사소통 능력 및 민원 대응 능력</li> </ul>			
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전략적 사고, 조정과 타협에 대한 태도, 대내외 협업자세, 윤리 준법 의식</li> <li>○ 업무에 대한 적극적인 자세, 프로세스 개선 의지</li> <li>○ 관련 법령 및 규정을 정확하게 준수하려는 의지</li> <li>○ 연금수리·통계학·프로그래밍 등 지속적 학습 및 연구 자세</li> <li>○ 외부 이슈 발생 등에 대해 지속적 관심</li> </ul>			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력			
관련자격증	채용공고문 참조			

※ 위 직무기술서는 공무원연금공단의 직무분야와 NCS 모듈([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr))을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 기관의 주요 사업, 내외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

## ○ 사무직(재해보상) : 5급, 7급

채용분야	사무직(재해보상사업)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
	현 NCS 체계 미개발 직무로 자체 분석을 통해 개발함			01. 재해보상 기획
				02. 재해예방·재활
				03. 재해보상심사
				04. 재해보상급여
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (재해보상기획) 1. 재해보상기획 2. 재해보상제도·정책연구</li> <li>○ (재해예방·재활) 1. 재해예방사업 2. 재활직무복귀사업</li> <li>○ (재해보상심사) 1. 기간연장심사 2. 재해보상심사기획 3. 재해보상심사</li> <li>○ (재해보상급여) 1. 요양급여심사 2. 재해보상급여심사 3. 구상·추심</li> </ul>			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (재해보상기획) 재해보상업무 기획, 평가 대응, 예산 편성·관리, 내부역량 강화, 재해보상 제도 연구, 정책연구과제 추진 등을 통한 재해보상 제도 개선사항 및 신사업 발굴</li> <li>○ (재해예방·재활) 공무원 맞춤형 재해예방 서비스 운영 지원, 맞춤형 요양케어 서비스 제공, 재활급여 운영, 재해통계 데이터 관리</li> <li>○ (재해보상심사) 공무원 재해보상 사실관계 조사, 안건 작성 및 검토, 심사서류 보완, 공무원재해보상심의회 지원</li> <li>○ (재해보상급여) 요양급여 심사 및 지급, 부조급여 지급 적정성 확인 및 제도시스템 개선, 구상채권 관리 및 추심</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 재해보상법 규정, 공무원 연금법 규정, 중대재해처벌법 규정, 산업재해보상보험법 및 산업안전보건법 규정, 재해예방 관련 국가·지자체 규정, 관련 내부 규정 이해</li> <li>○ 공무원재해보상법령, 민사소송·집행법, 자동차손해배상법, 산업재해보상법령의 이해</li> <li>○ 회계·세무 처리 기술 및 재해보상특별회계 처리기준 이해</li> <li>○ 요양자문위원활용 지침, 민원사무처리규칙 등 관련 규정 이해</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통계분석 및 보고서 작성 능력</li> <li>○ 업무프로세스에 대한 이해 능력</li> <li>○ 대내외협상 및 민원응대능력</li> <li>○ 관련 전문가(산재, 의학)와의 소통능력, 법령 분석 능력</li> </ul>			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공상공무원의 요청 내용을 적극 경청하고 정확·신속한 업무처리를 수행하려는 태도</li> <li>○ 건강정보 등 민감한 개인정보에 대한 보안 유지 자세</li> <li>○ 자문위원, 유관기관과의 지속적 협력 태도</li> <li>○ 각종 자료취합·통계관리 등 사업현황 파악 및 성과지표 분석 자세</li> <li>○ 업무 개선사항 발굴, 선행적으로 업무 처리 및 문제를 해결 자세</li> <li>○ 의학자료, 전문적 의학지식을 학습하기 위한 노력</li> <li>○ 공무원 재해보상법 등 관련 법령 및 규정을 정확하게 준수하려는 의지</li> </ul>			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력,			
관련자격증	채용공고문 참조			

※ 위 직무기술서는 공무원연금공단의 직무분야와 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 기관의 주요 사업, 내외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

## ○ 사무직(복지) : 5급, 7급

채용분야	사무직(복지사업)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
	현 NCS 체계 미개발 직무로 자체 분석을 통해 개발함			01. 공무원 후생복지
				02. 공무원 퇴직지원
				03. 주택사업
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (후생복지사업) 공무원 복지기획,시설 운영·관리, 맞춤형 복지사업, 학자금 대부</li> <li>○ (공무원 퇴직지원사업) 전현직 공무원 대상 평생교육 및 사회공헌지원사업</li> <li>○ (주택사업) 주택 분양·매각, 임대주택 운영, 관리 사업 등</li> </ul>			
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (후생복지사업) 제휴복지사업 기획·제휴업체 운영, 맞춤형복지 기획 및 시스템 운영, 학자금 대부제도 운영</li> <li>○ (퇴직지원사업) 전현직공무원 대상 맞춤형 교육과정 설계 및 운영</li> <li>○ (주택사업) 임대주택 운영, 배정, 임대 후 분양사업 등</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 후생복지에 관한 규정 및 공무원보수 등의 업무지침, 제휴복지사업 운영지침</li> <li>○ 국가계약법령, 평생교육 등 관련 제도</li> <li>○ 제휴복지사업 운영 마케팅 관련 지식</li> <li>○ 임대 후 분양전환 주택에 대한 이해와 공공주택특별법, 건설법 등 분양전환 관련 법률, 전유부 시설보수를 위한 계약 및 공동주택관리법 등의 임대주택 운영관리 지식 등</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대내외 의사소통, OA 디지털 활용역량</li> <li>○ 사업 수요 분석, 보고서 작성</li> <li>○ 벤치마킹 사례 분석, 모니터링 측정 능력</li> <li>○ 업무프로세스에 대한 이해 능력</li> </ul>			
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대내외 부서간 협업 및 고객과 소통하는 자세</li> <li>○ 프로세스 개선을 위한 적극적, 분석적 사고 방식</li> <li>○ 개인정보 보안에 대한 윤리의식과 중요성을 인식하려는 자세</li> <li>○ 실험정신, 개방성, CS마인드</li> </ul>			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력,			
관련자격증	채용공고문 참조			

※ 위 직무기술서는 공무원연금공단의 직무분야와 NCS 모듈([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr))을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 기관의 주요 사업, 내외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

## ○ 기술직(건축) : 5급

채용분야	기술직(건축)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
	14.건설	01.건설공사관리	02.건설시공관리	01.건설공사공정관리
			03.건설시공후관리	04.건설공사공무관리
		03.건축	01.건축설계관리	01.유지관리 01.건축설계
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(주택사업)</b> 공무원 임대 및 분양을 위하여 정부정책·고객수요·주택환경·경제환경 등을 고려한 아파트 (재)건축 계획수립·계약·공사감독·개보수·유지관리</li> <li>○ <b>(시설사업)</b> 공무원 복리후생을 위한 시설사업(리조트, 호텔, 골프장, 사무용 건물 등) 건설·개보수 및 유지관리</li> </ul>			
직무능력 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건축시공 및 구조)</b> 공정계획 수립, 공사계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리. 구조계획 및 역학에 대한 지식.기술을 가지고 하중검토, 골조해석 등 수행</li> <li>○ <b>(건축설비)</b> 실내환경 및 에너지에 대한 이해를 바탕으로 건축물의 설비를 관리</li> <li>○ <b>(건축재료)</b> 건축재료의 분석.선정, 공사자원 관리</li> <li>○ <b>(측 량)</b> 시설물의 위치결정과 매핑 등의 업무수행.관리</li> <li>○ <b>(건축설계)</b> 사업의 목적 및 기능에 맞는 창의적 건축물 계획. 설계 및 조형에 대한 이해를 토대로 조사분석, 계획, 프리젠테이션, 협력설계, 설계도서 작성 등 관리.</li> <li>○ <b>(CM)</b> 건설공사 전반의 체계적 사업관리, 준공 후 사후관리, 완공된 시설물의 기능을 유지.보전, 성능향상 및 개량, 보수, 보강을 실시하는데 필요한 업무 수행 능력</li> <li>○ <b>(건설프로젝트 기획.개발)</b> 프로젝트에 대한 요구조건, 사업목표 등을 분석하여 공사 전반의 사항을 기획</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건축시공 및 구조)</b> 공정 단계, 적용공법, 설계도서 등 공정관리 업무 관련 제반 지식. 원가관리, 자연공정 검토. 하중산정, 부재설계 및 적합성 판단, 지중환경 분석 능력</li> <li>○ <b>(건축설비)</b> 공기조화, 냉난방 등 전반적인 설비기술 및 건축 에너지관리 등에 대한 이해</li> <li>○ <b>(건축재료)</b> 건축 재료의 합리적 사용방법, 재료의 특성, 내화성능 등 파악. 시설물별 건설 재료.시공.유지관리 관련 기초 지식</li> <li>○ <b>(측 량)</b> 시설물의 위치결정과 매핑 등 현장측량에 대한 지식</li> <li>○ <b>(건축설계)</b> 건설산업기본법, 하도급법, 건설기술진흥법 등 공사관리에 필요한 제반법규 관련 지식. 건축물의 용도.기능.성능.시공기술.의장.공사비.공사기간에 대한 지식</li> <li>○ <b>(CM)</b> 건설사업관리자로서 기획.타당성조사.분석.조달.계약.시공관리.감리.평가 등에 대한 이해, 계약 관련 절차 및 법규 관련 지식. 안전 및 보수.보강계획 수립</li> <li>○ <b>(건설프로젝트 기획.개발)</b> 사업시행 방법, 마스터플랜 요소 분석 및 기획, 프로젝트 사업성 검토 관련 전반적인 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건축시공 및 구조)</b> 공정을 판별, 대안공법 마련, 시공관련 프로그램 및 스프레드시트 등 컴퓨터 활용, 계약조건 파악, 구조계획서 및 설계도서 분석 기술, 구조해석 및 구조형식.기계화 시공에 대한 제반 기술, 법규 이해, 공종별 단가산출 및 공사비 관리</li> <li>○ <b>(건축설비)</b> 공조.난방.급수.급탕.환기 등 기계.전기적 설비시스템 검토기술</li> <li>○ <b>(건축재료)</b> 건축재료 특성.성향 파악 및 내화설계.구조재의 성능분석 기술</li> <li>○ <b>(측 량)</b> 시설물의 위치결정과 매핑 등 현장측량에 대한 기술</li> <li>○ <b>(건축설계)</b> 도면작성 프로그램 등 관련 컴퓨터 프로그램, 소프트웨어 및 기기활용 기술. 정보분석을 통해 아이디어 도출 및 설계에 반영. 면적산출 및 공간배치 기술.</li> <li>○ <b>(CM)</b> 기획.타당성조사.분석.조달.계약.시공관리.감리.평가 등 건설사업 전반에 대한 분석.관리 능력, 건축물 유지관리 및 보수.보강 대안공법 선정.판단능력</li> <li>○ <b>(건설프로젝트 기획.개발)</b> 보고에 대한 분석, 보고서 작성을 위한 컴퓨터 프로그램 활용</li> </ul>			

<b>직무수행 태     도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상호협력 및 원활한 소통 태도, 주요 결정을 위해 다양한 의견을 선별하는 객관적 태도</li> <li>○ 창의력과 아이디어를 적극적으로 발휘하려는 태도</li> <li>○ 금융, 재무, 회계 등 관련 분야의 지식을 습득하려는 태도</li> <li>○ 정확하고 논리적이며 세밀한 관찰·검토, 분석·융합적인 사고</li> <li>○ 유연한 상황대처 자세, 비판에 대한 수용적 태도</li> <li>○ 계약 진행상황, 법의 종류 등을 파악하여 안정적이고 신중하게 접근하려는 태도</li> <li>○ 복잡한 정보의 관련성을 파악하고 핵심적인 사항을 분류하는 태도</li> <li>○ 원활한 설계업무 수행을 위한 사전준비 의지 및 계획 일정 준수</li> </ul>
<b>직업기초능력</b>	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력
<b>관련자격증</b>	채용공고문 참조

※ 위 직무기술서는 공무원연금공단의 직무분야와 NCS 모듈([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr))을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 기관의 주요 사업, 내외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

## ○ 기술직(전기) : 5급

채용분야	기술직_전기			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
	19.전기·전자	01.전기	06.전기설비설계·감리	01.전기설비설계
				03.전기설비운영
			07.전기공사	01.내선공사
			03.변전설비공사	
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(주택사업)</b> 공무원 임대 및 분양을 위하여 정부정책·고객수요·주택환경·경제환경 등을 고려한 아파트 (재)건축 계획수립·계약·공사감독·개보수·유지관리</li><li>○ <b>(시설사업)</b> 공무원 복리후생을 위한 시설사업(리조트, 호텔, 골프장, 사무용 건물 등) 건설·개보수 및 유지관리</li></ul>			
직무능력 내 용	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 공정계획 수립, 공사계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리 구조계획 및 역학에 대한 지식.기술을 바탕으로 하중검토, 골조해석 등 수행</li><li>○ <b>(전기설비설계)</b> 구내에 원활하게 전력을 공급하기 위하여 전기사업자로부터 전기를 수전하고 적합한 전압으로 변환하여 수변전·배선·조명·방재·정보통신·자동제어설비 등 설계 수행</li><li>○ <b>(전기설비운영)</b> 자가용전기설비(자동제어설비 포함)의 성능과 기능을 보전하고 안전사고를 미연에 방지하기 위한 운영계획, 운전, 점검, 관리 등 수행</li><li>○ <b>(내선공사)</b> 전기사용장소에 안전하고 편리하게 전기에너지를 사용할 수 있도록 인입 전선로·전원설비·전기공급설비·부하설비·약전 및 방재설비 등을 시공, 시운전, 유지보수 하는 업무 수행</li><li>○ <b>(변전설비공사)</b> 발전소에서 생산된 전력을 원활하게 송전하고 수용가로 공급하기 위해 변전설비를 설치하고 대체 및 유지보수 진행</li><li>○ <b>(전기공사 계획·검사)</b> 설계도서 등의 내용대로 시공여부 확인, 품질관리·공정관리 및 안전관리에 대한 기술지도</li></ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 설계 적정성 검토 및 실행 예산, 계약, 현장자원, 공사원가, 현장준공 관리에 대한 이해</li><li>○ <b>(전기설비설계)</b> 공정별 관련 법령, 부하설비 용량계산 절차, 사업승인 절차 관련 등 공정 전반에 대한 지식, 대상물 용도와 시설등급에 따른 사업비 분석 방법, 구내통신에 맞는 설계조건을 파악하고 설계 도면을 해독하는 지식</li><li>○ <b>(전기설비운영)</b> 수변·배전설비 설계도서에 관한 지식, 전기사업법 및 전기설비 안전 관리 규정 등 제반법령, 전기안전관리자 선임 및 직무에 대한 지식</li><li>○ <b>(내선공사)</b> 건축전기설비 설계기준에 대한 지식, 건축전기설비공사 표준시방서에 대한 지식, 전기관련 법규 및 기술 기준 지식</li><li>○ <b>(변전설비공사)</b> 설계도서 해독과 시공관리에 대한 지식, 주재 및 부재의 조립 방법에 대한 지식</li><li>○ <b>(전기공사 계획·검사)</b> 내선규정, 전기공사법, 전기설비기술기준, 전력기술관리법, 설계기준(변전소형식, 규모, 기기배치 등) 지식, 감리배치 및 업무범위관련 지식, 전기 공급방안과 전기수용신청 업무흐름, 해당공정 및 타 간섭공정에 대한 지식</li></ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(건설공사공정관리)</b> 원가관련 컴퓨터 프로그램 활용 능력, 시공계획의 이해능력, 각종 BIM 프로그램 관련 운영 기술, 공사원가에 대해 이해할 수 있는 능력, 공정 S/W운영 능력</li><li>○ <b>(전기설비설계)</b> 관련법령 해독, 공사비 산출, 전기설비 기술계산 검토능력, 건축적, 환경적, 전기적 고려사항을 이해하여 설계방향을 판단하는 능력, 전기설비에 적합한 기기용량 추정 능력, 최신 트렌드 분석하고 실제로 적용하는 능력</li><li>○ <b>(전기설비운영)</b> 보유장비 관리, 유지관리 지침 파악, 고장시 대처 능력, 정기검사 수검 및 보수 능력</li><li>○ <b>(내선공사)</b> 전기를 필요로 하는 설비에 전기 공급을 위한 건축환경 및 설계도서를 검토 하고 설계도서에 따라 설치 및 시공이 진행되는지 파악할 수 있는 능력</li><li>○ <b>(변전설비공사)</b> 설계도면에 따른 구조물 형태와 규모 판독 능력, 이상여부 판단능력 및 결함 해결 기술</li><li>○ <b>(전기공사 계획·검사)</b> 타 공사와 연관성·자재선정 검토 능력 및 현장환경 확인 능력, 신기술·신공법의 적정성 분석 능력, 관련법 이해능력, 공정·품질·안전에 대한 기술검토 능력, 사업비 관리 능력, 인력투입 및 장비투입계획서 검토 능력, 착공신고 및 인허가 사항 검토 능력</li></ul>			



<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 복잡한 정보의 관련성을 파악하고 핵심적인 사항을 분류하는 태도</li> <li>○ <b>(전기설비설계)</b> 세밀하게 현장 여건을 분석하여 창의적이고 실현 가능한 설계계획을 수립하고 정확한 설계 조건을 설정하는 자세, 투철한 에너지 절약방안을 강구하고 기술 기준을 준수하려는 의지</li> <li>○ <b>(전기설비운영)</b> 정확하고 논리적이며 세밀한 관찰·검토, 분석·융합적인 사고, 유연한 상황대처 자세, 비판에 대한 수용적 태도</li> <li>○ <b>(내선공사)</b> 작업 오류 방지를 위해 설계도서와 일치여부를 지속적으로 확인하는 태도, 상호협력 및 원활한 소통 태도, 주요 결정을 위해 다양한 의견을 선별하는 객관적 태도</li> <li>○ <b>(변전설비공사)</b> 창의력과 아이디어를 적극적으로 발휘하려는 태도, 장비운용 안전수칙 준수 태도, 안전작업수칙 준수 태도, 전기관련 법규 준수 태도, 전기설비기술기준 준수 태도</li> <li>○ <b>(전기공사 계획·검사)</b> 계약 진행상황, 법의 종류 등을 파악하여 안정적이고 신중하게 접근하려는 태도, 복잡한 정보의 관련성을 파악하고 핵심적인 사항을 분류하는 태도, 원활한 설계업무 수행을 위한 사전준비 의지 및 계획 일정 준수</li> </ul>
<b>직업기초능력</b>	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력
<b>관련자격증</b>	채용공고문 참조

※ 위 직무기술서는 공무원연금공단의 직무분야와 NCS 모듈([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr))을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 기관의 주요 사업, 내외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조(정의)에 따른 성폭력 범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조(정의)에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 취업제한 적용을 받는 비위면직자 등
10. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

## 학교장 추천서 및 내신등급 확인서

(\*추천번호 : )

인적사항	성명	(한자 : )	학교유형	<input type="checkbox"/> 특성화고 <input type="checkbox"/> 마이스터고
기본사항	학교명		소재지	
	학과명	학과	학과정원	명
	졸업여부	년 월	졸업	
내신등급	전학년 평균등급	( ) 등급 ※ 하단의 “⑨”를 기재하고, 추후 증빙자료 제출		
구분	Σ(과목별 내신등급 × 과목별 이수단위)		총 이수단위	내신등급
1학년	①		②	① ÷ ②
2학년	③		④	③ ÷ ④
3학년	⑤		⑥	⑤ ÷ ⑥
전체	⑦=①+③+⑤		⑧=②+④+⑥	*⑨=⑦ ÷ ⑧
1) 졸업예정자는 2학년 2학기까지, 졸업생은 3학년 전체 성적 산출 2) 성취도로 산출되는 과목은 A=1등급, B=3등급, C=5등급, D=7등급, E=9등급으로 산출 3) 예체능 및 Pass/Fail로 평가하는 과목은 산출시 제외(상세사항은 응시자격 및 작성요령 참조) <b>*산출방법 : 평균등급 = 과목별 등급의 합 / 단위수의 합(소수점 셋째자리 반올림)</b>				
추천사유	※ 추천사유 5줄 이내 작성			
<p>위 사람은 우리 고등학교의 졸업(예정)자로서 「2025년도 공무원연금공단 사무·기술직 신입직원(채용형 인턴) 채용 공고」에 게재된 응시 자격요건에서 정한 해당자로 상기와 같이 내신등급을 확인하고, 귀 공단의 7급 채용시험 응시 대상자로 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">2025년      월      일</p> <p style="text-align: center;">○○고등학교 교장 ○○○ (직인)</p> <p>공무원연금공단 이사장 귀하</p>				
<input type="checkbox"/> 해당 학교 담당자 연락처 : 직급      성명      연락처				

※ 학교장 직인 날인 필수

## <응시자격 및 작성요령>

### □ 응시자격

- 내신 평균 2.0등급 이내 자로서 특성화고, 마이스터고 학교장 추천서를 받은자  
(한 학교당 5명 이내 추천 가능) ➡ \*추천번호 1 ~5 까지 기재 가능

\* '25.1.1. 이후 고등학교 졸업자('26.2. 졸업예정자 및 대학 중퇴자 포함)에 한하여 지원 가능하며, 최종학력이 대졸이상 또는 대학교 재적중(재학생, 휴학생, 졸업예정자, 졸업유예자, 수료자 등)인 경우 지원 불가

### □ 산출방법

#### 1) 산출기간

- 졸업예정자는 2학년 2학기까지, 졸업생은 3학년 전체 성적

#### 2) 산출과목 : 전 과목

- 예체능 및 Pass/Fail로 평가하는 과목은 산출시 제외

#### 3) 산출방식 : 전체 내신 등급 = $\Sigma(\text{과목별 내신등급} \times \text{과목별 이수단위수}) \div \text{총 이수단위}$

- 각 과목별 내신등급에 과목별 단위수를 곱한 점수를 모두 합산한 후 총 이수단위로 나누어 산정(소수점 셋째자리 반올림)

※ 단, A/B/C/D/E로 성취도가 산출되는 과목은

A=1등급, B=3등급, C=5등급, D=7등급, E=9등급으로 환산하여 적용

### □ 유의사항

- 1) 추천서는 접수마감일(2025. 5. 16. 18시)까지 채용홈페이지에 등록(스캔)되어야 합니다.
- 2) 증빙서류 제출 시 등급 산출내용에 대한 증빙서류(해당과목, 등급, 단위수를 확인할 수 있는 성적증명서 등)를 제출해야 하며, 기재내용이 향후 허위로 밝혀질 경우 또는 기한 내 미제출 시 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 3) 내신등급 계산 오류에 대한 책임은 전적으로 해당 학교에 있으며, 제출하신 등급과 추후 증빙자료가 일치하지 않는 경우 합격이 취소됨을 알려드립니다.

### 1) 자격사항 - 5급(45점), 7급(50점)

- 자격사항은 5급(45점), 7급(50점) 만점으로 하며, 공통(5급만 해당) 부문에서 높은 점수의 자격증 1개와 모집 전형별 자격증 중 높은 점수 자격증 1개만 인정
- 서류접수 마감일 기준 최종(레벨) 취득한 자격증에 한하여 인정

#### <5급 - 사무, 건축, 전기>

모집전형	자 격 증	점 수
공 통	한국사능력검정시험 1급, 컴퓨터활용능력 1급	5점
	한국사능력검정시험 2급, 컴퓨터활용능력 2급	3점
사 무	변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 법무사, 보험계리사, 감정평가사, CFA(국제재무분석사)	40점
	AICPA(미국공인회계사), CAIA(국제대체투자분석사), CMA(공인관리회계사), 국제FRM(국제재무위험관리사), CIA(국제공인내부감사사), 장애인재활상담사 1급	30점
	투자자산운용사, 금융투자분석사, 국제투자분석사(K-CIA), 재정관리사, 사회복지사 1급, 사회조사분석사 1급, 장애인재활상담사 2급	20점
	증권투자권유대행인, 펀드투자권유대행인, 회계관리 1급, 직업상담사 1급, 사회복지사 2급, 사회조사분석사 2급	10점
기 술	· (건축) 건축사 · 기술사 (건축) 건축구조, 건축시공, 건축기계설비, 건설안전 (전기) 건축전기설비, 발송배전, 전기응용, 전기안전, 정보통신	40점
	· 기능장 및 기사 (건축) 건축, 실내건축, 건축설비, 건설안전, 건설기계설비 (전기) 전기, 전기공사, 소방설비(전기분야), 무선설비, 정보통신, 신재생에너지발전설비(태양광)	30점
	· 산업기사 (건축) 건설안전, 건축, 건축설비, 실내건축, 건설기계설비, 배관 (전기) 전기, 전기공사, 산업안전, 소방설비(전기분야), 무선설비, 정보통신, 신재생에너지발전설비(태양광)	20점

## <7급 - 사무>

모집전형	자 격 증	점 수
사 무	전산세무 1·2급, 세무회계 1급	50점
	전산회계 1급, 세무회계 2급	40점
	전산회계 2급, 컴퓨터활용능력 1급	30점
	세무회계 3급, 컴퓨터활용능력 2급	20점

## 2) 외국어 능력(25점) - 5급

- TOEIC, TOEFL(IBT), New TEPS, JPT, HSK(6등급), HSK(5등급), HSK(4등급)만 인정
  - 서로 다른 어학성적 2종 이상 소지한 경우 배점이 높은 점수 하나만 평가
- 서류접수 마감일 기준 최근 2년 이내 실시된 국내 정기시험만 인정하되, 서류접수 마감일 기준 유효한 시험 성적만 인정
  - '23. 5. 17. 이후 시험에 응시하고 입사지원서 접수마감일('25. 5. 16.)까지 성적표가 발급된 경우 인정
- \* 단, 취득 이후 2년이 경과했더라도 인사혁신처 통합채용포털(구 사이버국가고시센터) 어학성적 인정기간 연장을 통해 서류접수 마감일 기준 유효한 어학성적은 인정

### ※ 평가기준

구 분	25점	22.5점	20점	17.5점	15점	12.5점	10점	7.5점	5점	2.5점
TOEIC	880 이상	875~840	835~800	795~760	755~720	715~680	675~640	635~600	595~560	555 이하
TOEFL (IBT)	103 이상	102~97	96~91	90~86	85~82	81~78	77~73	72~69	68~65	64 이하
New TEPS	355 이상	354~330	329~309	308~290	289~272	271~256	255~241	240~227	226~214	213 이하
JPT	880 이상	875~840	835~800	795~760	755~720	715~680	675~640	635~600	595~560	555 이하
HSK (6등급)	180점 이상	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HSK (5등급)	282 이상	281~255	254~232	231~212	211~195	194~180	-	-	-	-
HSK (4등급)	-	-	-	-	-	300~270	269~241	240~214	213~189	188 이하

※ 관련 성적이 없는 경우 "0"점 처리

※ 청각장애인(두 귀의 청력손실이 80db 이상인 기준 2·3급) 환산기준

구 분	TOEIC, JPT	TOEFL(IBT)	New TEPS	HSK
환산기준	독해성적×200%	(독해+쓰기성적)×200%	(문법+어휘+독해성적)×167%	(독해+쓰기성적)×150%

### 3) 학업성적(50점) - 7급

○ 해당학교 전 학년 종합성적 입력

- 2026년 2월 졸업예정자는 2학년 2학기까지 성적 입력
- 예체능과목(학교생활기록부상 체육·예술(음악/미술) 교과목) 및 Pass/Fail 평가과목 입력 제외

### 4) 교육사항(30점) - 5급

○ 평가기준 : 공단 NCS 직무관련 교육 평가

○ 채용분야별 직무

구 분	직무수	공 단 직 무
사 무	15	경영기획, 고객관리, 인사관리, 노무관리, 예산, 자금, 회계감사, 세무, 법무, 행정, 연금, 언론홍보, 사회복지, 사회통계, 재할상담
기 술	10	(건축) 건축설비 및 건축설계, 건축시공 및 구조, 측량, CM, 건축재료, 건설프로젝트 기획·개발 (전기) 전기설비설계, 전기설비운영, 내선공사, 변전설비공사

○ 정규 교육과정 : 학교교육, 학점은행제 등 학위취득과정

- 직무 당 최대 5개까지, 총 10개까지 입력 가능(이수학점 큰 순으로 입력)
- 성적증명서 등으로 증빙서류에 의해 확인되는 과목 및 이수학점(단위) 입력
- ※ 예시: 2023년 2학기 세법1(3학점), 2024년 1학기 세법2(3학점)을 수강한 경우  
→ 올바른 입력 : 세법1(3학점), 세법2(3학점) 각각 입력 / 잘못된 입력 : 세법(6학점) 합산입력

○ 기타 교육과정 : 공단 직무 관련 직업훈련과정 등

- 총 5개까지 입력 가능, 16시간 이상 교육수료 과정에 한하여 인정
- 직업훈련과정 중 공단 NCS 직무관련 교육만 인정

### 5) 자기소개서

작 성 내 용(공백 포함 1,000자 이내)
공단이 지향하는 가치는 무엇이라고 생각하며, 그 가치를 창출하기 위해 본인은 어떠한 준비가 되어 있는지, 본인의 역량을 개발하기 위하여 어떤 노력을 하였는지 구체적인 사례를 들어 기술

○ 자기소개서는 적·부 심사 후 적합자에 한해 서류전형 실시

※ 자기소개서 적·부 심사

- 아래 불성실 기재의 경우 서류전형 정량평가 결과에 관계없이 불합격 처리
  - ① 기재내용이 없거나 특정문자만 반복하여 기재, ② 질문에 대해 전혀 상관없는 내용 작성,
  - ③ 허용글자수의 30% 미만 기재, ④ 표절률 30% 이상

## □ 비수도권 및 제주(이전)지역 인재의 정의

- 비수도권 인재 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천·해외(외국대학의 국내분교 포함)지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한자 또는 재학·휴학 중인자
- 제주(이전)지역 인재 : 이전지역(제주)에 소재한 대학 및 고등학교를 최종 졸업하였거나, 졸업예정인자
  - ※ 대학졸업예정자의 경우 지원서 접수 마감일 기준으로 대학졸업예정증명서 발급이 가능한 자
- 2개 이상의 대학졸업의 경우 응시자가 제출한 최종학력을 기준으로 판단

## □ 비수도권 지방학교 인정기준

### ○ 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교
- (2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학(※ 분교가 아닐 경우에는 ‘본교’ 소재지 기준으로 판단)
  - \* 분교운영 학교(예시) : 고려대 세종, 동국대 경주, 연세대 원주(미래), 건국대 글로벌
- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

### ○ 지방대학에 포함되지 않는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교



## □ 그 외의 비수도권 인재에 해당하는 경우

- 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- 대학원, 사이버대학·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신 학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자 및 검정고시 합격자로서 해당 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

## □ 제주(이전)지역 학교 인정기준

- 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교를 말하며, 제주지역에 속하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버 대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교
- 「고등교육법」 제24조 상의 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)
  - ※ 본교와 다른 이전지역(제주)에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 제주 지역인재에 포함되며, 이 경우 제주지역에서 대학교를 졸업, 졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함
  - ※※ 이전지역(제주)이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역(제주)에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 제주 지역인재로 포함
- 한국방송통신대학교의 경우 제주지역에 소재하는 지역대학에서 전 기간을 수강하고 졸업한 경우
- 이전지역(제주)에 소재하는 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교, 고등기술학교
  - ※ 외국학교 및 외국학교의 분교는 제외

## □ 그 외의 제주(이전)지역 인재에 해당하는 경우

- 이전지역 인재 기준에 포함되지 않는 아래의 학교\*를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 중 해당 학력을 제외한 최종학력이 이전지역 학교일 경우
  - \* 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
  - \* 「고등교육법」에 규정된 사이버대학, 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관

\*「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」제6조에 의한 독학학위 취득자

\*「학점인정 등에 관한 법률」제9조에 의한 학위 취득자

※ 그 외 「이전 지역인재 채용목표제 운영지침」준용

□ 비수도권 및 제주(이전)지역 인재 여부 입증

○ 증빙서류 제출시 졸업(예정)증명서를 제출하여 입증

- 분교인 경우 분교 졸업(예정)자임을 증명할 수 있는 별도 증빙서류 제출

※ 제주(이전) 지역 인재 해당여부

< 졸업예정자가 아닌 대학 재학생인 경우 > (대학 소재지와 무관하게 고등학교 소재지 기준 판단)

고등학교 소재지	
제 주	제주 외 지역
이전지역 인재	해당 X

< 본교의 위치와 분교·지방캠퍼스의 위치가 다른 경우 >

- 본교가 수도권에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 제주 지역에 위치한 경우  
: 분교·지방캠퍼스는 제주 인재에 해당
  - 본교가 타 지방(수도권·제주지역 제외)에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 제주 지역에 위치한 경우  
: 분교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 제주지역의 제주 인재에 해당
- ※ 본교 학생은 비수도권 인재, 분교·지방캠퍼스 학생은 제주 지역인재에 해당

< 제주지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우 >

- 제주지역 대학 졸업 후 다시 서울소재 대학 졸업 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 제주지역 대학 졸업(예정) : 해당

< 대학 졸업 후 다른 대학에 재학중인 경우 >

- 제주지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 해당
  - 타 지역 대학 졸업 후 다시 제주지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 제주지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 제주지역 인재에 해당

< 한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우 >

- 타 지역 대학에서 수강하다가 제주지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 제주지역 대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당

< 대학 중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우 >

- 제주지역 대학 중퇴 후 다시 타지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
  - 타 지역 대학 졸업 후 다시 제주지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 제주지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 제주지역 인재에 해당

< 경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우 >

- 제주지역 소재 고등학교를 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- 타 지역 소재 고등학교를 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당

< 대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우 >

- 제주지역 대학 졸업 후 타 지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 제주지역 대학원 재학 또는 졸업 : 비해당

## 별첨 6 장애인 응시자 편의지원 내용

장애유형(장애정도)			필기시험	면접시험
지체장애	상지 지체	공통	· 확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용 · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	· 장애특성 면접위원 사전 고지 · 전담도우미 지원 · 관련서식 확대 제공
		장애정도가 심한 자	· 시험시간 1.5배 연장 · 답안지 대필(선택형 시험)	
		장애정도가 심하지 않은 자	· 공통 편의지원 내용만 신청가능	-
	하지지체		· 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	· 장애특성 면접위원 사전 고지 · 전담도우미 지원 · 휠체어 전용책상(휠체어 사용자)
뇌병변장애	공통		· 확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용 · 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	· 장애특성 면접위원 사전 고지 · 전담도우미 지원 · 관련서식 확대 제공
	장애정도가 심한 자		· 시험시간 1.5배 연장 · 답안지 대필(선택형 시험)	· 개별면접시간 20분 이내 연장
	장애정도가 심하지 않은 자		· 시험시간 1.5배 연장 * 의사 진단서 1부	· 공통 편의지원
시각장애	공통		· 확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용	· 장애특성 면접위원 사전 고지 · 전담도우미 지원 · 관련서식 확대 제공
	장애정도가 심한 자	좋은 눈의 시력이 0.04 이하인 사람	· 시험시간 1.7배 연장 · 점자문제지, 점자답안지 * 의사 진단서 1부	· 관련서식 점자 지원 · 음성지원 컴퓨터
		두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람		
		좋은 눈의 시력이 0.06이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람	· 시험시간 1.5배 연장	
	장애정도가 심하지 않은 자	두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람	· 시험시간 1.7배 연장 · 점자문제지, 점자답안지 * 의사 진단서 1부	· 관련서식 점자 지원 · 음성지원 컴퓨터
		두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람		· 관련서식 점자 지원 · 음성지원 컴퓨터
		좋은 눈의 시력이 0.2이하인 사람	· 시험시간 1.5배 연장 * 의사 진단서 1부	· 공통 편의지원
		나쁜 눈의 시력이 0.02이하이고 좋은 눈의 시력이 0.3이하인 사람		
청각장애	공통		· 수화통역사 배치 · 응시요령 등 서면자료 제공, · 보조공학기기 지참 허용	· 면접시간 20분내 연장 · 장애특성 면접위원 사전 고지 · 의사전달보조요원 · 필담면접, 의사전달용 컴퓨터 · 관련자료 서면제공

장애유형(장애정도)		필기시험	면접시험
기타	특수 및 중복장애 일시적 신체장애	· 장애정도를 검토하여 결정 * 의사 진단서 또는 소견서 1부(검토 후 안내)	· 장애정도 검토 후 안내
	임산부	· 높낮이 조절 책상 · 시험 중 화장실 사용 허용 · 별도시험실 배정(좌석간격 조정) (의사 소견서 1부)	· 높낮이 전용책상 · 전담도우미 지원

※ 「장애인복지법」 시행규칙 기준으로 장애유형과 장애정도 해당 여부 선택

※ 증빙자료(의사진단서 등)는 서류전형 합격자에 한해 시험일 이전에 제출

#### ※ 의사진단서 발급 시 유의사항

1. 발급기관 : 의료법 제3조의 의료기관

※ 반드시 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함

2. 발급일자 : 지원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급(원본)

3. 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용

① 장애유형 및 장애정도에 대한 구체적 진술

② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항

③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부

- 장애유형 및 중·경증 여부에 따른 편의지원 신청가능 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재

예시) 점자문제지, 시험시간 연장을 신청할 경우

- “점자문제지 및 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.”

- 원서접수 시 신청한 내용과 의사진단서 기재 내용이 다를 경우 의사진단서에 의함