

## NCS기반 채용 직무설명서(사무-경영사무)

채용분야		사무직	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 경영평가
		02. 홍보·광고	01. 기업홍보
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			02. 자산관리
		02. 인사·조직	01. 인사
			02. 노무관리
	03. 일반사무	02. 사무행정	
기관 주요업무	○ 국민연금 가입자와 수급자에 대한 기록관리 및 유지, 연금보험료 부과, 급여의 결정 및 지급, 전국민 대상 노후준비 설계 및 상담, 장애인 활동지원서비스 제공, 기금의 관리 운용 업무		
능력단위	○ <b>(경영기획)</b> 01.사업환경분석, 02.경영방침수립, 03.경영계획수립, 04.신규사업기획, 06.예산관리, 07.경영실적분석, 08.경영리스크관리, 09.이해관계자관리 ○ <b>(경영평가)</b> 02.경영평가관련정보수집, 04.경영평가방법설정, 05.경영평가도구개발, 06.경영평가활동수행, 07.경영평가결과보고서작성, 08.경영평가모니터링, 09.경영평가사후관리, 11.경영평가계획수립 ○ <b>(기업홍보)</b> 01.홍보전략수립, 02.온라인홍보, 04.언론홍보, 05.기업문화전파, 06.사회공헌활동, 07.위기대응커뮤니케이션, 10.기업홍보모니터링 ○ <b>(총무)</b> 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 03.부동산관리, 04.비품관리, 05.차량운영관리, 06.용역관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리 ○ <b>(자산관리)</b> 02.자산관리계획수립, 03.자산취득, 04.업무용부동산관리, 06.비업무용자산관리, 07.자산처분, 08.위탁관리, 09.자산위험관리, 10.자산평가보고 ○ <b>(인사)</b> 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련운영, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생관리, 11.조직문화관리, 13.퇴직업무지원 ○ <b>(노무관리)</b> 01.노사관리계획, 02.노사관계교육훈련, 03.교섭준비, 04.단체교섭, 05.단체협약이행, 06.노동쟁의대응, 07.노사협의회운영, 08.위원회 운영, 09.노사관계개선, 10.노사관계평가 ○ <b>(사무행정)</b> 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터관리, 06.회의운영·지원, 07.사무행정업무관리, 08.사무환경조성		
직무수행내용	○ <b>(경영기획)</b> 경영목표 달성을 위한 전략수립 및 효율적인 자원배분을 통해 경영진의 의사결정 실행을 지원하는 업무 ○ <b>(경영평가)</b> 경영목표에 따른 평가기준 및 계획수립 후 조직의 수행성과를 분석하고 평가하는 업무 ○ <b>(기업홍보)</b> 공단 사업에 대한 홍보전략 수립 및 보도자료 배포를 통해 기관이미지를 관리하고 사업추진을 지원하는 업무		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(총무)</b> 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원과 관련된 제반 업무</li> <li>○ <b>(자산관리)</b> 주택 및 토지 등 자산관리 계획수립 및 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 업무</li> <li>○ <b>(인사)</b> 인적자원을 효율적으로 활용 및 육성하고, 조직을 관리하는 업무</li> <li>○ <b>(노무관리)</b> 사용자와 근로자(노동조합)간 협력적 노사관계 구축을 위한 경영활동 수행 업무</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 조직구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무</li> </ul>
<b>전형절차</b>	○ 서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 임용
<b>일반요건</b>	○ 무관
<b>교육요건</b>	○ 무관
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 핵심성공요소, 기업 경영자원, 산업동향, 예산·재무·관리회계, 기업가치 평가지표, 경영전략, 사업성 분석, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등</li> <li>○ <b>(경영평가)</b> 경영환경 분석, 경영평가 방법론, 기초통계, 각종 표준품셈 작성 방법, 정보수집 방법론, 재무비재무 평가 방법론, 지표개발의 원리, 경영평가 절차, PI방법론에 대한 지식 등</li> <li>○ <b>(기업홍보)</b> 홍보니즈 분석, 커뮤니케이션 방법, 홍보채널별 특성, 인터뷰 기법, 공단 사업에 대한 이해, 조직문화에 대한 이해 등</li> <li>○ <b>(총무)</b> 구매실무계약, 비품관리규정, 국가계약법, 문서보안 및 정보공개 관련 법률·규정, 행사 기획·운영에 관한 지식, 위기대응매뉴얼 등</li> <li>○ <b>(자산관리)</b> 부동산학 개론, 부동산 평가이론, 부동산 권리분석, 토지 및 주택 관련 법규, 계약방법론, 협상방법론 관련 지식 등</li> <li>○ <b>(인사)</b> 전략적 인적자원관리, 직무분석 방법론, 근로기준법 및 노동법, 인사규정, 채용기법, 성과평가 기법, 조직의 이해, 인건비 분석 및 경력관리, 역량모델링 관련 지식 등</li> <li>○ <b>(노무관리)</b> 노동법, 전략수립 방법론, 관계평가, 노사관계 전략, 협상방법론, 노동분쟁 관련 판례 및 사례연구, 회의운영기법 등</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성·관리 규정 및 지침에 대한 이해, 자료정리 분류, 문서대장 관리, 회의 운영방법, 업무전달 프로세스, 비품·소모품 관리규정, 사무환경 관리규정 등</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석 기법, 예산관리 적용·산출 기법, 손익분기점(BEF) 분석기술, 사회조사방법론, 기획서·보고서 작성기술 등</li> <li>○ <b>(경영평가)</b> 평가분석(SWOT, Fishbone 등) 활용기술, 4분위 매트릭스 사용기술, 의사결정기법 활용 기술, 통계패키지 사용법, 재무제표 해석 및 분석기술, 프리젠테이션 기법 활용기술 등</li> <li>○ <b>(기업홍보)</b> 유관부서와 협의능력, 정보수집 능력, 컨셉트 설정능력, 홍보방법 개발능력, 언론 및 온라인 모니터링 기술, 글쓰기 능력, 홈페이지 제작능력, 콘텐츠 제작관리 능력, 커뮤니케이션 능력, 상황별 대응능력 등</li> <li>○ <b>(총무)</b> 시장조사분석 기술, 재고관리 능력, 문서분류 및 관리 기술, 행사운영 계획 능력, 원활한 의사소통능력, 업무전달 능력 등</li> <li>○ <b>(자산관리)</b> 표준계약서 작성, 수익성·리스크 분석 기술, 부동산 매매동향 분석 기술, 비용 효과 분석 기술, 원가계산법, 손익분석법, 위험률 분석기술, 갈등관리 기술 등</li> <li>○ <b>(인사)</b> 비전과 중장기 사업전략 분석, 인력수요예측, 인건비 분석 기술, 직무기반 인사제도 설계, 인력운영종합계획, 의사소통능력, 평가방법론, 교육과정 설계 및 운영 기술, 컴퓨터 활용능력 등</li> <li>○ <b>(노무관리)</b> 의사소통 능력, 조직화 및 계획 능력, 정보분석, 협상기술, 회의운영 기술 등</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서기안 능력, 자료검색 능력, 문서배포 능력, 회의운영 계획능력, 업무전달 능력, 재물조사 능력, 불용처분 의뢰 및 처리능력, 사무물품 배치능력 등</li> </ul>

<b>직무수행태도</b>	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보수집 자세, 실효성 있는 계획 수립 태도, 논리적·분석적·객관적 사고, 고객서비스 지향, 법령 및 규정을 준수하는 태도, 주어진 업무를 끝까지 완수하려는 책임감 있는 자세, 윤리의식, 안전의식 등
<b>필요자격</b>	○ 무관
<b>관련자격</b>	○ 변호사, 공인회계사, 보험계리사, 공인노무사, 세무사 ○ 컴퓨터활용능력 2급이상, 정보처리기사·산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서 ○ 국제재무설계사(CFP), 한국재무설계사(AFPK), 사회조사분석사 2급이상, 사회복지사 1급, 전산세무 1급, TAT 1급 ○ KBS한국어능력 3+급이상, 한국사능력검정 3급이상
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리
<b>참고사이트</b>	○ 국가직무능력표준 홈페이지( <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> )