

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 주거복지관리】

직무분야		주거복지관리	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
10. 영업판매	02. 부동산	02. 부동산관리	01. 주택관리
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성 ○ (주택관리) 09.주택관리비운영, 10.임대주택관리, 22.관리사무소 운영, 23.입주민 서비스 운영, 24.임대주택 운영		
직무수행 내용	○ 임대주택 매입, 공급, 운영 및 고객상담, 마이홈센터 내 기금 대출 등 주거복지 종합 상담, 주거급여 현장조사 지원, 조사결과 입력, 공공임대 전산조사, 지자체 협의 등		
전형방법	○ 서류전형(적격심사) → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 주거복지 관련 법률 지식, 주거복지제도 및 사례에 대한 지식, 개인정보보호법, 주택공급에 관한 규칙, 주거급여법, 건축법, 주택법, 공동주택관리법, 문서 및 보안 관련 법령 등		
필요기술	○ 분석적 사고 능력, 컴퓨터 활용능력(OA 활용능력), 데이터 관리 능력, 문서화 능력, 정보검색 능력, 인쇄물 분류 및 관리 기술, 문서 작성 기술, 추가 요청 사항 대처 능력 등		
직무수행 태도	○ 유연한 의사능력, 폭넓은 시각 유지, 적극적인 정보 수집 자세, 실효성 있는 계획 수립 태도, 원활한 의사소통 태도, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 법령 및 규정을 준수하는 태도, 주어진 업무를 끝까지 완수하려는 책임감 있는 자세 등		
필요자격	○ 무관		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 고객관리】

직무분야		고객관리	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	04. 생산·품질관리	02. 품질관리	01. QM/QC관리
10. 영업판매	02. 부동산	01. 부동산 컨설팅	02. 부동산분양
	03. 판매	02. 일반판매	01. 매장판매
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성 ○ (QM/QC관리) 03.서비스 품질관리, 14.지속적개선활동, 15.현장품질관리 ○ (부동산분양) 04.분양마케팅, 07.분양고객관리, 09.분양협력업체관리 ○ (매장판매) 13.전화고객 상담, 15.고객요구 관리		
직무수행 내용	○ 공공분양주택·임대주택, 상가 등 판매 및 임대 안내, 고객 상담, 미매각 토지 관리, 정착물 유지·관리 등		
전형방법	○ 서류전형(적격심사) → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 용지 공급 관련 법령, 주택공급에 관한 규칙, 개인정보보호법, 문서 및 보안 관련 법령 등		
필요기술	○ 분석적 사고 능력, 컴퓨터 활용능력(OA 활용능력), 상담 능력, 문서화 능력, 정보검색 능력, 문서 작성 기술, 고객만족도 조사 능력, 품질 관리 능력, 추가 요청 사항 대처 능력 등		
직무수행 태도	○ 원칙을 지키려는 노력, 생산 현장을 주시하는 태도, 고객중심의 서비스 사고, 고객요구 충족시키고자 하는 성실한 태도, 사용자의 품질관리 요구사항을 적극적으로 반영하려는 자세, 신속하고 적절한 전화응대 자세 등		
필요자격	○ 무관		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 시설관리·하자보수】

직무분야		시설관리·하자보수	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	01. 건설공사관리	03. 건설시공후관리	01. 유지관리
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ 03.유지관리 정보수집, 04.시설물 점검 실시, 05.시설물 진단 실시, 07.보수·보강 설계, 08.보수·보강 시공 관리, 12.유지관리 개선사항 피드백 등		
직무수행 내용	○ 공동주택 등의 시설관리 및 유지·보수(안전점검 포함), 입주민 CS관련 업무		
전형방법	○ 서류전형(적격심사) → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 건축법, 주택법, 소방기본법, 화재예방·소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률, 시설물의 안전관리에 관한 특별법 등		
필요기술	○ 하자 및 안전 분야 직접 보수와 관련된 기술능력, 컴퓨터 활용능력(OA 활용능력), 문서화 능력, 안전사항 확인 기술, 돌발상황 대처 능력, 고객지원관리, 고객요구사항 분석 등		
직무수행 태도	○ 공공주택 유지보수관련 법령 및 안전기준을 준수하려는 태도, 유지보수 계획수립 및 시행을 정확하고 신속하게 처리하려는 태도, 고객의 요구사항 적극적 수용, 점검항목 및 방법 준수, 주의 깊은 관찰력 유지 등		
필요자격	○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 승강기관리】

직무분야		승강기관리	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
15. 기계	05. 기계장치설치	01. 기계장비설치·정비	07. 승강기설치·정비
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ 06.엘리베이터 점검, 14.승강기 정기검사, 17.승강기 안전관리		
직무수행 내용	○ 건설임대주택 등 승강기 관리 및 유지·보수		
전형방법	○ 서류전형(적격심사) → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 산업안전보건법, 승강기시설안전관리법, 문서 및 보안 관련 법령 등		
필요기술	○ 컴퓨터 활용능력(OA 활용능력), 문서화 능력, 안전사항 확인 기술, 돌발상황 대처 능력, 고객지원관리, 엘리베이터 점검항목·장치 등급 판정 능력, 고객요구사항 분석 등		
직무수행 태도	○ 승강기 검사기준 및 안전기준 준수하려는 태도, 안전예방기술, 정확하고 신속한 태도, 고객의 요구사항 적극적 수용, 점검항목 및 방법 준수, 주의 깊은 관찰력 유지 등		
필요자격	○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 건설사업지원(건설안전)】

직무분야		건설사업지원(건설안전)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	01. 건설공사관리	02. 건설시공관리	04. 건설공사공무관리
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ 01.현장착공 관리, 02.설계적정성 검토, 03.실행예산 관리, 04.계약 관리, 05.현장자원 관리, 06.하도급 관리, 07.공사원가 관리, 08.현장준공 관리, 09.고객 관리, 10.하자 관리		
직무수행 내용	○ 건설사업관련 건설, 개량, 유지, 보수 등의 현장업무 지원, 이와 연계된 조사, 연구, 설계, 시공 및 자재, 비용, 시스템 등 건설분야의 업무 및 관리지원 등		
전형방법	○ 서류전형(적격심사) → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 건설기술진흥법 및 환경 관련 법규에 대한 지식, 설계도서, 현장여건 및 시공에 대한 지식, 공종별 공법의 특성에 대한 지식 등		
필요기술	○ 자료 분석 기술, 워드프로세서, 스프레드시트, 캐드 소프트웨어 등 컴퓨터 활용 기술, 협약서, 계약서 및 기타 관련 서류 작성 기술, 공종 단가 산출 능력 등		
직무수행 태도	○ 업무 담당자와의 상호 협력과 원활한 소통 태도, 객관적이고 논리적인 태도, 유연한 상황 대처 자세, 적극적인 자료 수집, 치밀한 검토 자세, 업무의 효율성 중시, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 자세 등		
필요자격	○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 건설사업지원(냉동안전)】

직무분야		건설사업지원(냉동안전)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	01. 건설공사관리	02. 건설시공관리	04. 건설공사공무관리
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ 01.안전관리, 02. 시설관리, 03. 예산관리, 04. 계약관리, 05.자원관리 등		
직무수행 내용	○ 시설물의 안전, 개량, 유지, 보수 등 시설사용 및 관리지원, 이와 연계된 시공, 자재 및 비용, 시스템 등 유관업무의 지원		
전형방법	○ 서류전형(적격심사) → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 건설기술진흥법 및 고압가스 안전관리법 등에 대한 지식, 설계도서, 현장여건 및 시공에 대한 지식, 특성에 대한 지식 등		
필요기술	○ 자료 분석 기술, 워드프로세서, 스프레드시트, 캐드 소프트웨어 등 컴퓨터 활용 기술, 협약서, 계약서 및 기타 관련 서류 작성 기술, 공종 단가 산출 능력 등		
직무수행 태도	○ 업무 담당자와의 상호 협력과 원활한 소통 태도, 객관적이고 논리적인 태도, 유연한 상황 대처 자세, 적극적인 자료 수집, 치밀한 검토 자세, 업무의 효율성 중시, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 자세 등		
필요자격	○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 보건·영양관리】

직무분야		보건·영양관리	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	02. 산업보건관리	01. 산업보건관리
			02. 근로자작업환경관리
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 국미개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ 보건관리계획수립평가, 산업보건정보소통·관리, 작업환경측정, 작업관리, 건강관리, 사업장 건강증진, 사업장 산업보건교육, 보건활동 모니터링, 보건관련 문서관리, 근골격계 질환 예방관리		
직무수행 내용	○ 산업보건관리 : 보건관리 계획·수립, 건강진단 실시 및 사후관리 업무, 건강증진활동 및 건강장해 예방관련 업무, 직무스트레스 및 근골격계질환 등 관리 ○ 근로자 작업환경관리 : 사업장 유해인자 파악, 작업환경측정 시행 및 결과 ○ 그 밖에 산업안전보건법 시행령 제22조(보건관리자의 업무)에 따른 업무 등		
전형방법	○ 서류전형(적격심사) → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 산업안전보건법에 따른 보건관리자의 직무·권한 지식		
필요기술	○ 산업보건관리 능력, 워드프로세서 등 보고서 작성 기술 및 문서화 능력		
직무수행 태도	○ 관련 법령 및 업무규정 준수 ○ 전문성 향상을 위한 지속적인 업무개발 자세 ○ 산업보건활동 수행에 대한 적극적인 자세		
필요자격	○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 해외사업지원】

직무분야		해외사업지원	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	03. 해외관리	해외사업관리 (특화직무)
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ (특화) 국제계약체결, 통·번역		
직무수행 내용	○ 쿠웨이트 압둘라 신도시사업 등 해외사업 추진과 관련된 설계, 입찰, 발주, 해외건설 등 관련 업무지원, 문서 번역 등		
전형방법	○ 서류전형(적격심사) → 필기전형 → 실가·면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 영어 통역·번역 지식, 국제계약관련 용어		
필요기술	○ 영어 통·번역 능력		
직무수행 태도	○ 상호 협력과 원활한 소통 태도, 유연한 상황 대처 자세, 적극적인 자료 수집, 치밀한 검토 자세, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 자세 등		
필요자격	○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		



## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 법무관리】

직무분야		법무관리	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
03. 금융·보험	01. 금융	05. 금융영업지원	02. 채권추심
10. 영업판매	02. 부동산	01. 부동산컨설팅	03. 부동산경·공매
10. 영업판매	02. 부동산	03. 부동산중개	01. 부동산중개
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무 관리, 08.사무환경조성 ○ (채권추심) 02.채무자 재산조사, 06.채권 회수전략 수립, 07.채권 회수활동, 08.채권 보전 조치, 09.추심소송, 10.강제집행, 11.채무자 상환능력 분석, 12. 채무자 관련 인적 정보 분석, 13.담보상태 분석, 14. 담보가치 분석 ○ (부동산경·공매) 05.부동산 경·공매 신청, 02.부동산 경매 매각절차 파악, 03. 부동산 공매 진행절차 파악 13.배당 분석, 14.배당절차 진행, 15.권리구제 분석, 16.권리구제 소 제기 ○ (부동산중개) 05.부동산 권리분석		
직무수행 내용	○ 전세임대주택 권리분석 및 경·공매참가, 부당이득금 반환 및 가옥명도 소송, 임차권 등기 · 말소, 채권관리 등		
전형방법	○ 서류전형(적격심사)→ 필기전형 → 실가면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 부동산 경·공매관련 법령, 부동산 등기법, 민사소송법, 주택임대차보호법, 물권 및 채권에 관한 지식, 주거복지 관련 법률 지식, 개인정보보호법, 문서 및 보안 관련 법령 등		
필요기술	○ 대항력 있는 임대차를 분류할 수 있는 능력, 공적장부 분석 능력, 경매 관련 자료 수집 및 분석 능력, 분석적 사고 능력, 컴퓨터 활용능력(OA 활용능력), 데이터 관리 능력, 추가 요청 사항 대처 능력 등		
직무수행 태도	○ 유연한 의사능력, 폭넓은 시각 유지, 적극적인 정보 수집 자세, 실효성 있는 계획 수립 태도, 원활한 의사소통 태도, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 법령 및 규정을 준수하는 태도, 주어진 업무를 끝까지 완수하려는 책임감 있는 자세 등		
필요자격	○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		

## 【 NCS기반 채용 직무설명서 : 품질시험인증 】

직무분야		품질시험인증	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
23. 환경·에너지·안전	02. 환경보건	01. 환경보건관리	02. 실내공기질관리
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ 02. 현장측정, 03. 측정시료분석, 04. 실내공기질 평가, 05. 실내오염 관리, 07. 실내환기 관리, 13. 실내공기질 정보관리		
직무수행 내용	○ 신축공동주택 실내공기질 측정 및 분석 ○ 친환경건축자재 시험 및 분석 ○ 바닥충격음 차단구조 인정성능 측정, 현장 견본세대 바닥충격음 성능 측정		
전형방법	○ 서류전형(적격심사) → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 일반화학 및 화학적 특성에 대한 지식, 재료분석 시험법에 대한 지식 ○ HPLC, GC-MS등 기기분석에 대한 기본적인 지식 ○ 공동주택실내공기질 관리법 등 관련 법률 지식		
필요기술	○ 분석기기 운영기술, 문서작성 능력, 분석결과보고서 작성능력, 정보처리 능력, 컴퓨터 활용능력 등		
직무수행 태도	○ 객관성과 공정성 유지, 법률 규정과 지침 준수, 정확한 결과 확인을 위한 절차서 준수, 분석기기 사용설명서에 대한 세밀한 검토 자세, 분석결과에 신중하고 꼼꼼한 해석 태도, 분석 규정 및 매뉴얼에 대한 숙지 및 검토의지 등		
필요자격	○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 연구(행정)】

직무분야		연구(행정)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
		03. 일반사무	02. 사무행정
	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ (총무) 07.업무지원, ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 06.회의운영·지원, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용 ○ (회계·감사) 01.전표관리 등		
직무수행 내용	○ LH 부설연구기관인 토지주택연구원 소속 연구원으로 LH 자체 연구과제, 정부 등 국책·수탁과제 수행을 보조		
전형방법	○ 서류전형(적격심사) → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 문서의 체계, 자료정리 분류, 문서작성의 목적, 다양한 자료 수집도구의 특성, 자료 분석 기법, 자료 관리방법, 분석된 자료의 특성·활용범위, 기본 회계지식, 워드프로세서·스프레드시트·프레젠테이션 프로그램 특성, 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 증빙서류 종류 등		
필요기술	○ 문제해결 능력, 정보수집·자료검색 능력, 자료의 시사점 도출 능력, 자료 분석도구 활용능력, 자료 활용·전달·관리 능력, 회계시스템 사용 능력, 경비내역 파악 능력, 워드프로세서·스프레드시트·프레젠테이션 프로그램 입력·편집 능력, 전표작성·증빙서류 처리 능력 등		
직무수행 태도	○ 업무 담당자와의 상호 협력 및 원활한 소통 태도, 전체 업무의 흐름을 이해하려는 태도, 최신 법령 및 기준을 숙지하고 이를 적용하려는 태도, 객관적이고 논리적인 태도, 유연한 상황대처 자세, 세밀한 검토 자세, 분석적이고 융합적인 사고 자세, 비판에 대한 수용적 태도 등		
필요자격	○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 연구(건설)】

직무분야		연구(건설)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	03. 건축	01. 건축설계·감리	02. 건축구조설계
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ 01.프로젝트 파악, 02.자료조사, 03.업무관리, 05.하중검토, 06.골조해석, 08.경제성 검토, 09.종합검토, 10.도서작성, 11.구조계획, 13.철근콘크리트 부재설계, 14.강구조부재설계 등		
직무수행 내용	○ LH 부설연구기관인 토지주택연구원 소속 연구원으로 LH 자체 연구과제, 정부 등 국책·수탁과제 수행을 보조		
전형방법	○ 서류전형(적격심사) → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 건축구조 및 재료에 대한 이해, 건설공사 특히 철근콘크리트 일체식 구조 또는 PC구조 등 건설공·구법에 대한 이해, 각종 도면 판독 및 응용 능력 등		
필요기술	○ 건축구조, 재료, 공·구법 관련 선행기술 조사에 필요한 문헌 및 인터넷 정보 검색 능력, 컴퓨터를 활용한 구조해석(Midas 등) 기술, 건축도면 해석능력, 엑셀 활용 능력, 보고서 편집 프로그램 활용 능력 등		
직무수행 태도	○ 업무 담당자와의 상호 협력 및 원활한 소통 태도, 전체 업무의 흐름을 이해하려는 태도, 최신 법령 및 기준을 숙지하고 이를 적용하려는 태도, 객관적이고 논리적인 태도, 유연한 상황대처 자세, 세밀한 검토 자세, 분석적이고 융합적인 사고 자세, 비판에 대한 수용적 태도 등		
필요자격	○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 차량운행·관리】

직무분야		차량운행·관리	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
09. 운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 여객운송
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ 01.운행계획수립, 02.운행 전후 차량 점검, 03.승객 승·하차지원, 04.차량운행, 05.비상 상황대처, 06.운행결과보고, 07.운행결과평가, 08.운행개선관리		
직무수행 내용	○ 공사차량(소형~대형) 운전 및 운행차량 관리 등		
전형방법	○ 서류전형(적격심사) → 필기전형 → 실가·면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 도로교통법, 안전운전 방법과 요령, 운행장비 시스템 작동방법, 승객응대 매뉴얼 등		
필요기술	○ 관련법규 실천능력, 안전운전, 방어운전, 승객 일탈행위 통제기술 등		
직무수행 태도	○ 질서유지태도, 안전운행을 위한 철저한 자기관리, 법규를 준수하려는 마음가짐, 승객 안전에 대한 책임을 다하는 태도, 교통흐름에 따른 유연한 대처, 보행자 보호와 양 보운전의 배려심, 법규를 준수하려는 준법정신 등		
필요자격	○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 대인관계능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 주거급여현장조사(시간선택제)】

직무분야		주거급여현장조사	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
07. 사회복지.종교	01. 사회복지	01. 사회복지정책	03. 공공복지
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ 05.대상자 발굴조사, 06.복지대상자 지원, 08.자격변동관리		
직무수행 내용	○ 주거급여 대상가구 현장방문조사, 조사서 작성 등 * 주거급여 : 소득·주거형태·주거비 부담수준 등을 종합적으로 고려하여 저소득층의 주거비를 지원하는 제도		
전형방법	○ 서류전형(적격심사) → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 주거복지 관련 법률 지식, 주거복지제도 및 사례에 대한 지식, 주거급여법, 개인정보 보호법, 문서 및 보안 관련 법령 등		
필요기술	○ 면담기술, 관계형성기술, 의사소통능력, 문제해결능력, 문서 작성 및 기록 능력, 위기상황대응능력, 컴퓨터 활용능력, 조사한 결과 수립 및 정리 등		
직무수행 태도	○ 주관적 판단을 배제하고 공정하게 조사하려는 자세, 수용적 태도, 대상자의 개별성을 존중하려는 태도, 경청하는 자세, 비밀보장, 윤리의식과 지식기술을 실천하려는 태도, 주어진 업무를 끝까지 완수하려는 책임감 있는 자세 등		
필요자격	○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		