

# 공지사항



## 2020년 한국콘텐츠진흥원 신입직원 채용 공고

분류

공고

장르

일반

분야

채용

등록일

2020-07-10

조회

481


[\[첨부1\] 비수도권 지역인재 및 이전지역 인재의 범위.hwp](#)

[\[첨부2\] \(직무기술서\) 2020년 한국콘텐츠진흥원 신입직원 채용.hwp](#)

[\[첨부3\] \(입사지원서 및 직무능력소개서\) 2020년 한국콘텐츠진흥원 신입직원 채용.hwp](#)

[공고 제2020-0674호]

## 2020년 한국콘텐츠진흥원 신입직원 채용 공고

### □ 모집분야 및 인원 : 총 14명

#### ○ 신입

| 사업관리 및 일반행정 | 공개 채용 | 14명 |
|-------------|-------|-----|
|-------------|-------|-----|

※ 세부 수행직무는 “직무기술서”를 반드시 참고해 주시기 바랍니다.

### □ 지원자격

| 지원<br>자격 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리원 인사규정 상 결격사유가 없는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가공무원법 제33조 제1항 각 호의 1에 해당하는 자</li> <li>- 금고이상의 형을 받은 자로서 형이 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>- 병역법에 의한 병역을 기피한 자</li> <li>- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> <li>- 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자</li> </ul> </li> <li>• 공고일 기준, 만 60세 (우리 원 규정에 따른 정년) 미만</li> </ul> |
|----------|---|
|----------|---|

• 성별, 학력, 전공 제한 없음

※ 타 공고와 중복지원 불가 (중복지원 시 불합격 처리)

## □ 우대사항

- 서류전형 면제 : 공고일 기준, 대한민국 변호사, 회계사, 세무사, 변리사, 노무사 자격증 소지자
  - \* 입사지원 시, 증빙서류를 첨부하지 않을 시 우대사항 적용하지 않음
- 공고일 기준 만 34세 이하 우대
  - \* 「기획재정부 청년채용 기준」 및 「청년고용촉진특별법시행령 제2조」적용
  - \* 제대군인은 “제대군인 지원에 관한 법률 및 시행령”에 의거 응시연령 상한 연장
  - \* 최종전형 동점자 발생 시, 3순위 우선순위 부여 (전형별 심사항목 참조)

## □ 가점사항

- 취업지원대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조)
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 비수도권 지역인재, 이전지역 인재
  - 첨부 <비수도권 지역인재 및 이전지역 인재의 범위>를 반드시 확인하고 지원서 작성
- 1년 이상 경력단절 여성
  - \* 가점 대상 경력단절 여성 : 임신/출산/육아 등의 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 기혼 여성으로 가족관계증명서 및 건강보험자격득실 확인서, 고용보험 피보험자격 이력 내역서 등으로 증빙이 가능하여야 함
- 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자
- 가점 세부내용

| 구 분           | 가 점                 |
|---------------|---------------------|
| 장애인           | 모든 전형 만점의 10%       |
| 취업지원대상자(보훈)   | 모든 전형 만점의 10% 또는 5% |
| 비수도권 지역 인재    | 서류전형/필기전형 만점의 2%    |
| 이전 지역 인재      | 서류전형/필기전형 만점의 5%    |
| 1년 이상 경력단절 여성 | 서류전형/필기전형 만점의 3%    |
| 기초생활수급자       | 서류전형/필기전형 만점의 3%    |

\* 가점이 중복되는 경우, 가장 유리한 가점 1개만 인정

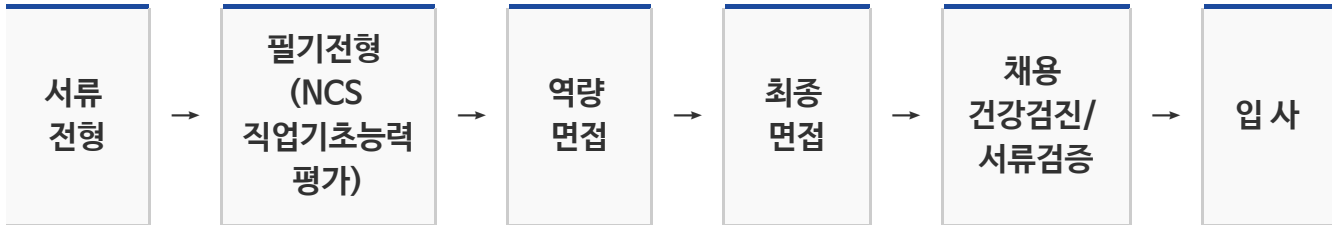
## □ 근무조건 / 공통

- 신분 (수습기간 이후) : 정규직 (주 40시간 근무)
  - ※ 수습기간 : 1개월 (수습기간 평가결과 등에 따라 임용 배제 가능)

- 근무 지역 : 한국콘텐츠진흥원 나주 본원 및 서울/대전/수도권 분원  
\* 단, 근무 지역은 업무 내용 및 상황에 따라 변경될 수 있음 (유의사항 참고)
- 처우 : 타기관, 회사 근무 경력 유무 및 학력에 관계없이 대졸 신입직원 수준으로 처우  
※ 군경력 및 전문자격증(회계사, 변호사 등)의 경우는 내부 기준에 의하여 경력으로 산정함

## □ 전형방법 및 원서접수

### ○ 전형 절차



### ○ 전형개요

| 구 분       | 시행일                      | 장 소    | 결과발표<br>(예정) | 합격예정 배수<br>(이내) |
|-----------|--------------------------|--------|--------------|-----------------|
| 지원서 접수    | 7.10(금)~7.27(월)<br>11:00 | -      | -            | -               |
| 서류전형      | ~8.7(금)                  | -      | 8.13(목)      | 20배수 (280명)     |
| 필기전형      | 8.22(토)                  | 서울/광주  | 8.31(월)      | 5배수 (70명)       |
| 역량면접      | 9.7(월)~9.8(화)            | 수도권 분원 | 9.15(화)      | 2.5배수 (35명)     |
| 최종면접      | 9.22(화)                  | 나주     | 9.25(금)      | 1배수 (14명)       |
| 서류검증/건강검진 | 9.25(금)~10.5(월)          | -      | 10.7(수)      |                 |
| 입사        | 10.12(월)                 | 나주     |              |                 |

※ 전형별 결과 및 세부일정은 각 전형 통과자에 한해 개별 통보 예정이며, 각 전형 일정 및 장소는 우리 원 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 전형별 합격자에 한해 차기 전형 응시 가능

※ 서류·필기·역량면접 시 합격하한선(컷라인)에 해당되는 동점자 발생시 추가로 다음전형에 포함

### ○ 전형별 심사항목

| 구 분  | 심사항목               | 비 고 |
|------|--------------------|-----|
| 서류전형 | 입사지원서 및<br>직무능력소개서 |     |

| 구 분             | 심사항목   | 비 고  |
|-----------------|--|--|
| NCS직업<br>기초능력검사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS직업성격검사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대인관계, 직업윤리</li> </ul> </li> <li>• NCS/직무능력검사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의사소통능력, 수리능력, 자원관리 능력, 문제해결능력, 정보능력</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 과락 : 결시, NCS직업성격검사 결과 D등급 또는 신뢰도 불일치(FAIL) 판정자 과락</li> <li>• 합격 : NCS직무능력검사 점수와 가점 합산의 고득점순</li> </ul>  |
| 역량면접            | 전문성, 성실성, 문제해결력<br>및 목표관리능력  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 심사위원 합산 평균 80점 미만 또는 심사위원 개별 평가항목 중 ‘미흡’ 또는 ‘부족’이 두 개 이상인 경우 과락</li> <li>• 합격 : 심사위원 개별 평가 합산점수의 평균에 가점을 합산한 총점의 고득점자 순</li> </ul>  |
| 최종면접            | 비전 및 가치관, 기본자질,<br>직무수행 의지   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 심사위원 합산 평균 80점 미만 또는 심사위원 개별 평가항목 중 ‘미흡’ 또는 ‘부족’이 있는 경우 과락</li> <li>• 합격 : 심사위원 개별 평가 합산점수의 평균에 가점을 합산한 총점의 고득점자 순</li> <li>• 동점자 처리 기준 : ① 취업지원대상자(보훈) ② 장애인 ③ 34세 이하 ④ 역량면접 최종점수 상위자 ⑤ 최종면접 최종점수 배점이 높은 평가항목 상위자</li> </ul> |

※ 서류, NCS직업기초능력검사, 역량면접 합격하한선(컷라인)에 해당되는 동점자 발생시 추가로 다음전형에 포함

※ 각 전형 결과는 최종면접 동점자 처리기준 외 차기 전형의 결과에 영향을 미치지 않음

#### ○ 채용목표제

- 근거 : 혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령 제30조의2

- 대상 : 이전지역(광주·전남)인재

- 적용방법

▶ 각 전형 단계별로 이전지역(광주·전남)인재 합격인원 비율이 24%에 미달할 경우, 합격 하한선 -5점 이내의 이전지역(광주·전남)인재 불합격자 중 고득점 순으로 목표 미달 인원만큼 당초 합격예정 인원을 초과하여 추가 합격처리(단, 과락자 제외)

※ 이전지역(광주·전남)인재 기준 : 첨부 (비수도권 지역인재 및 이전지역 인재의 범위)를 반드시 확인하고 지원서 작성

#### □ 원서 접수

○ 접수기한 : ~2020. 7. 27.(월) 오전 11시 (정시 마감)

○ 접수방법 : kocca.saramin.co.kr 내 시스템을 통한 지원

※ 이메일, 우편 및 방문접수는 인정하지 않음

※ 시스템 문제로 접수 지연 시 해당 사이트의 접수 연장 인정시간 준용

- 시스템문제 발생사실 확인 책임은 지원자 본인에게 있으므로 접수기한으로부터 1~2일 이전 접수완료 권장

## □ 제출서류(시기) 안내

| 안내사항         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 다음과 같은 경우에는 채용 최종 합격자(입사대상자)에서 제외됨을 알려드립니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 블라인드 채용 입사지원서(직무능력소개서 포함) 양식 및 유의사항을 준수하지 않거나, 단계별 필수 제출 서류를 미제출 시 채용전형에서 제외됨을 알려드립니다.</li> <li>- 입사지원서 상 기재된 내용과 최종합격 시 제출 서류(증빙)상의 내용이 상이하거나 허위 문서 등 제출서류가 증빙으로 부적합할 경우</li> <li>- 채용검진 결과 부적합한 경우</li> </ul> </li> <li>• 증빙자료를 제출할 때에는 개인정보 마스킹 처리 필수(주민등록번호, 생년월일, 학교명 등) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 제출한 증빙자료는 지원자격을 확인하는 용도로만 사용하며, 심사자료로 제공되지 않음</li> </ul> </li> </ul>   |                |                         |    |      |         |    |   |    |            |                      |   |     |        |  |   |          |             |                         |   |         |             |  |   |              |             |                    |   |                |
|--------------|---|----------------|-------------------------|----|------|---------|----|---|----|------------|----------------------|---|-----|--------|--|---|----------|-------------|-------------------------|---|---------|-------------|--|---|--------------|-------------|--------------------|---|----------------|
| 입사<br>지원 시   | <p>※ 최초 입사지원 시 지원자의 직무능력과 최소 자격요건 충족 여부 확인을 위해 아래 서류를 제출해 주시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서 (직무능력소개서 포함)</li> <li>• 서류면제 대상자의 경우 자격증 사본 pdf, jpg 등 첨부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대한민국 변호사, 회계사, 세무사, 변리사, 노무사 자격증</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 최초 입사지원 시에는 지원자의 취업준비 부담 경감을 위해 상기 명시된 입사지원서 등 최소한의 자료를 제출해 주시기 바랍니다.</p>  |                |                         |    |      |         |    |   |    |            |                      |   |     |        |  |   |          |             |                         |   |         |             |  |   |              |             |                    |   |                |
| 필기전형<br>합격 시 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (공통) 가점사항 증빙서류 (해당자)</li> </ul> <table> <tr> <th>순번</th><th>가점구분</th><th>증빙명(종류)</th><th>비고</th></tr> <tr> <td>1</td><td>보훈</td><td>취업지원대상자증명서</td><td>제출처에 우리 원 명이 명시 되어야함</td></tr> <tr> <td>2</td><td>장애인</td><td>장애인증명서</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>(이전)지역인재</td><td>졸업(예정)증명서 등</td><td>비수도권 지역인재, 이전지역 인재 증명서류</td></tr> <tr> <td>4</td><td>기초생활수급자</td><td>기초생활수급자 증명서</td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td rowspan="2">1년이상 경력단절 여성</td><td>건강보험자격득실확인서</td><td rowspan="2">건강보험자격득실 확인서, 고용보험</td></tr> <tr> <td>6</td><td>고용보험피보험자격이력내역서</td></tr> </table> |                |                         | 순번 | 가점구분 | 증빙명(종류) | 비고 | 1 | 보훈 | 취업지원대상자증명서 | 제출처에 우리 원 명이 명시 되어야함 | 2 | 장애인 | 장애인증명서 |  | 3 | (이전)지역인재 | 졸업(예정)증명서 등 | 비수도권 지역인재, 이전지역 인재 증명서류 | 4 | 기초생활수급자 | 기초생활수급자 증명서 |  | 5 | 1년이상 경력단절 여성 | 건강보험자격득실확인서 | 건강보험자격득실 확인서, 고용보험 | 6 | 고용보험피보험자격이력내역서 |
| 순번           | 가점구분  | 증빙명(종류)        | 비고                      |    |      |         |    |   |    |            |                      |   |     |        |  |   |          |             |                         |   |         |             |  |   |              |             |                    |   |                |
| 1            | 보훈  | 취업지원대상자증명서     | 제출처에 우리 원 명이 명시 되어야함    |    |      |         |    |   |    |            |                      |   |     |        |  |   |          |             |                         |   |         |             |  |   |              |             |                    |   |                |
| 2            | 장애인   | 장애인증명서         |                         |    |      |         |    |   |    |            |                      |   |     |        |  |   |          |             |                         |   |         |             |  |   |              |             |                    |   |                |
| 3            | (이전)지역인재  | 졸업(예정)증명서 등    | 비수도권 지역인재, 이전지역 인재 증명서류 |    |      |         |    |   |    |            |                      |   |     |        |  |   |          |             |                         |   |         |             |  |   |              |             |                    |   |                |
| 4            | 기초생활수급자   | 기초생활수급자 증명서    |                         |    |      |         |    |   |    |            |                      |   |     |        |  |   |          |             |                         |   |         |             |  |   |              |             |                    |   |                |
| 5            | 1년이상 경력단절 여성  | 건강보험자격득실확인서    | 건강보험자격득실 확인서, 고용보험      |    |      |         |    |   |    |            |                      |   |     |        |  |   |          |             |                         |   |         |             |  |   |              |             |                    |   |                |
| 6            |   | 고용보험피보험자격이력내역서 |                         |    |      |         |    |   |    |            |                      |   |     |        |  |   |          |             |                         |   |         |             |  |   |              |             |                    |   |                |

|            |   |  |          |   |
|------------|---|--|----------|---|
|            | 7   |  | 가족관계 증명서 | 피보험자격 이력<br>내역서 중 택 1<br>* 건강보험자격득실<br>확인서를 택하여<br>증빙 제출할 경우,<br>'직장가입자'<br>선택하여 발급 |
| 최종<br>합격 시 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민등록초본(상세), 기본증명서, 가족관계 증명서, 신원진술서 각 1부</li> <li>• 기타 자격증 사본(해당자)</li> <li>• 유효기간 내의 어학성적증명서 사본(해당자) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 우리 원 영어성적 사전제출제도를 통해 등록·인정된 어학성적은 유효기간이 경과하였어도 인정함</li> </ul> </li> <li>• 경력증명서 및 경험/교육 기타증빙 사본 일체(해당자) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력증빙 : 고용보험가입내역서, 경력증명서(6개월 내 발급)</li> <li>- 경험/교육증빙 : 활동확인서, 교육이수증 등</li> </ul> </li> <li>• 대학교 및 대학원 학력(졸업)증명서/성적증명서 사본(해당자)</li> </ul> |  |          |   |

## □ 유의사항

### 【공통 안내】

- 우리원은 국가균형발전 특별법에 의하여 2014년 5월 광주전남공동혁신도시로 이전하였으며 입사 시 근무지는 본원(전남 나주시 소재) 근무가 원칙이며 업무 내용 및 상황에 따라 일부 인원은 분원(서울 또는 수도권)에서 근무할 수 있습니다.
- **우리 원 내규에 의거하여, 신규 채용자에 대하여 1개월의 수습기간을 두며 수습기간 평가결과 등에 따라 인사위원회 심의를 거쳐 임용을 취소할 수 있습니다. (직권면직)**
- 각 전형 시 본인의 신분증 원본(주민등록증, 기한 만료전 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서에 한함)을 지참해야 하며, 학생증 및 자격증 등 기타 신분증으로 응시 불가합니다.
- 입사지원서 등의 허위 기재, 기재착오, 소정양식 미사용, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격, 합격 취소, 계약 해지, 향후 우리 원 제규정에 의한 입사제한 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
  - ※ 입사 이후라도 위 사항 혹은 우리 원 인사규정 상 결격사유가 발견되면 즉시 고용계약 해지
- 우리원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 채용을 취소할 수 있습니다.
  - 채용 취소자는 향후 5년간 모든 공공기관에 입사가 불가능할 수 있고, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 필요 시 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 우리원은 “블라인드 채용”을 실시하고 있으며, 채용 과정에서 요구되는 필수적인 입사지원정보 외 아래의 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용되고 있습니다.

| 정보취득시점       | 구분   | 수집(활용) 목적   |
|--------------|--|---|
| 지원서<br>접수 시  | 청년여부, 보훈·장애·경력단절 여성,<br>기초생활수급자 여부,<br>경력사항 및 교육사항, 경험사항 등<br>(입사지원서 내 기재) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전형별 가점 및 우대사항 확인</li> <li>• 서류 및 면접 심사</li> </ul>              |
| 필기전형<br>합격 시 | (공통) 가점증빙  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 가점 확인</li> </ul>   |
| 최종<br>합격 시   | 주민등록초본 및 기본증명서,<br>가족관계증명서   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 본인 확인 및 신원조회 용도, 지원자격 확인</li> </ul>                            |
|              | 신원진술서  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용 결격사유 확인용도 (신원조회)</li> </ul>                                 |
|              | 기타 증빙 일체   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서 상 기재내용 최종 확인(경력 및 자격 증빙 등)</li> <li>• 향후 인사관리</li> </ul> |

- 최종합격 후에도 우리원에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나 학업 등의 이유로 아래 근무시간 중 근무가 불가능 할 경우 합격은 자동취소 됩니다.  
- 주 40시간(주5일) 일 8시간(9시~18시) 근무
- 지원 희망자는 자격 요건 등이 적합한지 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원 자격에 미달할 경우 전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 제출한 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 제출서류 중 외국어로 된 서류는 번역문을 포함하시기 바라며 번역문을 포함하지 않아 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 최종합격 시의 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 처리한 후 제출해야 합니다.(주민등록초본, 기본증명서, 신원진술서 제외)
- 최종 채용 인원은 지원현황 등에 따라 변경될 수 있으며, 채용전형 진행 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종면접 합격자의 신체검사, 신원조사 부적격 판정 시, 최종합격자의 미입사·중도 퇴사 시 또는, 부정채용 등에 의해 합격되지 못한 피해자 구제 시 예비합격자(최종면접 차순위자순)를 최종합격 처리할 수 있습니다.  
※ 예비합격자 명단은 최종면접 합격자 발표 시 별도 공지 (1배수 이내)  
※ 중도 퇴사의 경우, 합격 발표 후 3개월 이내 중도 퇴사 발생 시에 한하여 차순위자 채용
- 본 채용계획은 코로나19 확산 추이 등 우리 원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리 원 홈페이지에 공지할 예정입니다.

#### 【블라인드 채용 안내】

- 아래의 블라인드 채용 유의사항을 준수하지 않을 시 채용전형 제외, 불합격 등의 불이익이 있을 수 있습니다.  
- 이메일 기재 시 학교명 및 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지

- 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산), 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 본인의 직계 준비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 기재금지
- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 주소, 생년월일 기재란이 없으며 입사지원서에 기재한 성명, 연락처, 외국어, 지역인재 관련 정보 등은 면접전형 시 면접위원에게 제공되지 않습니다.

### 【코로나-19 관련 안내】

- 코로나-19 대비, 필기 및 면접전형 시 감염병 예방절차 시행 예정입니다.
  - 시험장 입구에서 ① 발열체크, ② 손소독 시행, ③ 마스크 착용 확인 후 입실
- 다음의 대상자는 시험장 출입 및 시험 응시 불가합니다.
  - 발열\* 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자
    - \* 시험장 입실 전 발열 검사, 37.5도 이상 시 시험응시 불가
  - 확진자 또는 자가격리자
    - ※ 상기 사유로 시험 응시가 불가할 경우, 차기 동일직무의 신입직원 채용 시 해당 전형에 자동 응시 권한 부여 (증빙 필수)

### 【채용서류 반환 안내】

- 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있음
  - 반환대상서류: 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
  - 청구방법: 최종합격자 발표 시 안내
  - 반환청구기간: 최종합격자 발표 후 60일 이내
  - 반환방법: 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

### 【이의신청 안내】

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법: 최종합격자 발표 시 안내
- 이의신청 처리대상: 채용관련 부정행위 및 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항
- 이의신청 처리 예외사유
  - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
  - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
  - 기타 상기 사유에 준하는 사항

### □ 문의처

- 한국콘텐츠진흥원 인사팀 (☎ 061-900-6151)