

(별첨2)

입사지원서

① 인적사항 (필수입력 항목 : 성명, 현주소, 연락처, 이메일)

지 원 구 분		접 수 번 호	
성 명	[한글]	[한자]	[영어]
주 소 지	주민등록등본상		
	실 거 주 지		
연 락 처	[본인휴대폰]	[비상연락처]	
이 메 일			
가 점 대 상	<input type="checkbox"/> 보훈(가점비율 %) <input type="checkbox"/> 해당없음		

② 교육사항 (지원직무 관련 훈련 및 교육과정을 이수한 내용 기입)

교육구분	교육과정명	주요내용 ^{주 1)}	교육시간(이수학점)	교육기관 ^{주 2)}
학 교 교 육	①			
	②			
직 업 교 육	①			
	②			
기 타	①			
	②			

주 1) 교육과정의 학습개요 또는 학습목표 등을 간략히 기입

주 2) 학교교육의 경우는 학교명을 기재하지 않음.(단, 추후 증빙서류 제출 필요)

③ 자격사항 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4 경력사항 (지원직무 관련 경력사항 기입)

기관명(조직명)	직위/역할	근무(활동)기간	근무(활동)내용

⑤ 기타 활동사항 (지원직무 관련 팀과제, 프로젝트, 동아리/동호회, 기타(재능기부) 활동 등 기입)

구 분	활동명	활동기간	담당역할	주요 활동내용 ^{주 1)}	활동기관 ^{주 2)}
동 아 리 동 호 회		~			
		~			
프로젝트		~			
		~			
팀 과 제		~			
		~			
기 타		~			
		~			

주 1) 활동개요 또는 활동목표 등을 간략히 기입

주 2) 학교활동의 경우는 학교명을 기재하지 않음.(단, 추후 증빙서류 제출 필요)

본인이 기재한 위 사항은 사실과 다름이 없으며, 기재 내용 중 허위 또는 착오 기재 사실이 판명되었을 시에는 무효, 합격 취소 처분 등의 어떠한 조치도 감수 하겠음을 서약합니다.

지원일자 : 20 년 월 일

지 원 자 : (인)

자기소개서

- ① [조직이해] ‘약자와의 동행’ 관점에서 재단이 시행하고 있는 사업, 고유업무 중 경험해 보거나 관심 있는 것은 무엇이며, 탁월하다고 생각하는 점과 개선보완이 필요한 부분에 대해 기술하여 주시기 바랍니다. (공백 포함 1,000자 이내)

- ② [자기개발] 본인이 가진 차별화된 역량이나 강점은 무엇인지 구체적으로 서술하고, 해당 역량을 갖추기 위해 어떤 노력을 기울였는지, 그리고 현재 그 역량의 수준을 스스로 어떻게 평가하고 있는지도 함께 기술해 주시기 바랍니다. (공백 포함 1,000자 이내)

- 3 [문제해결] 본인이 살아오면서 직면했던 가장 어려운 문제나 도전적인 상황은 무엇이었습니까? 그 문제를 해결하기 위해 어떤 방식으로 접근하고 해결하였는지 구체적으로 서술해 주시기 바랍니다. 또한, 그 경험이 어떤 변화나 성장을 가져왔는지도 함께 기술해 주시기 바랍니다.(공백 포함 1,000자 이내)

- 4 [대인관계] 타인과 갈등이 발생한 상황을 구체적으로 설명해 주시기 바랍니다. 이를 해결하기 위해 본인이 발휘한 대인관계의 강점과 그 결과를 서술하고, 해당 경험이 재단에 어떠한 방식으로 도움이 될 수 있는지 기술해 주시기 바랍니다.(공백 포함 1,000자 이내)

【개인정보 수집 및 이용수칙】

본 입사지원시스템은 귀하께서 지원하는 회사(이하 '채용회사')와의 계약을 통해 제공되고 있습니다. 채용회사는 일련의 채용 및 선발 과정을 진행하기 위해 아래와 같은 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 귀하는 아래의 사항을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 거부할 시에는 채용회사가 채용에 필요한 정보를 제공받지 못하기 때문에 지원이 제한되거나 불이익을 받을 수 있습니다. 귀하의 동의 거부 권리 및 거부에 따른 불이익은 아래에 제시되는 모든 사항에 해당됩니다. 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

성 명	(동의체크 시 서명간주)	전화번호	(동의체크 시 서명간주)	E-Mail	(동의체크 시 서명간주)
-----	---------------	------	---------------	--------	---------------

【개인정보 수집 및 이용에 대한 동의】

1. 개인정보 수집 및 이용 주체

본 입사지원시스템을 통해 수집되는 개인정보는 채용회사가 직접 관리하며, 향후 지원서 및 개인정보 관리책임은 채용 회사에 있습니다.

2. 개인정보 수집 및 이용 목적

개인정보라 함은 생존하는 개인에 관한 정보로서, 개인을 식별할 수 있는 정보를 말합니다.

채용회사는 채용에 적합한 서비스를 제공하기 위하여 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 및 기타 관련 법령에 따라 귀하의 동의하에 개인정보를 수집하고 있으며, 수집된 개인정보는 아래와 같은 목적으로 이용됩니다. 귀하가 제공하는 모든 정보는 명시된 용도로만 사용되며 이용 목적이 변경될 경우 사전에 동의를 받도록 합니다.

- ① 지원자 관리 : 본인확인, 합격자 발표 등 채용전형 진행 및 채용정보 안내
- ② 지원자 평가 : 채용전형 별 대상자 선정 및 평가
- ③ 통계분석 : 채용현황 파악을 위한 통계적 분석

3. 수집하는 개인정보 및 수집방법

별도의 회원가입 없이 입사지원 및 채용문의의 자유롭게 할 수 있으나, 이를 위해서는 귀하의 정보를 입력해야 합니다. 필수항목에는 모든 정보를 입력해야 하며, 선택항목은 입력하지 않더라도 서비스 이용에 제한이 있지 않습니다.

채용목적 및 절차에 따라 필수항목과 선택항목은 변경될 수 있습니다.

① 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목 : 성명, 이메일주소, 전화번호
- 선택항목 : 지원사항(희망직무), 개인정보(사진, 생년월일 등) 보존사항(대상여부, 보존번호, 사유 등), 교육사항(교육명, 교육기관 등), 자격사항(자격명, 발행처, 응시일 등), 경력사항(근무처, 기간, 직위 등), 경험사항(단체명, 기간, 활동내용 등), 학내외활동(단체명, 기간, 활동내용 등), 해외경험(단체명, 기간, 활동내용 등), 봉사활동(단체명, 기간, 활동내용 등), 수상경력(수상명, 발행처, 응시일 등), 자기소개서

② 원활한 채용 서비스 제공을 위해 IP, Address, 쿠키, 서비스 이용 기록과 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

③ 개인정보 수집방법 : 입사지원서

4. 개인정보 보유 및 이용 기간

귀하의 개인정보는 지원자 확인, 분쟁해결, 원활한 서비스 제공을 위하여 지원한 채용이 종료된 시점을 기준으로 최대 180일 동안 보관됩니다.

단, 다음의 경우에 대해서는 각각 명시한 기간동안 정보를 보유합니다.

- ① 합격자의 경우 입사한 채용회사 내규에 따라 개인정보를 보관합니다.
- ② 상시채용에 지원한 경우 채용회사 내규에 따라 개인정보를 보관합니다.

성 명	(동의체크 시 서명간주)	전화번호	(동의체크 시 서명간주)	E-Mail	(동의체크 시 서명간주)
-----	---------------	------	---------------	--------	---------------

【민감정보 수집 및 이용】

1. 민감정보 수집 및 이용 주체

본 입사지원시스템을 통해 수집되는 민감정보는 채용회사가 직접 관리하며, 향후 지원서 및 민감정보 관리책임은 채용 회사에 있습니다.

2. 민감정보 수집 및 이용 목적

민감정보라 함은 사상·신념, 노동조합·정당의 가입 및 탈퇴, 정치적 견해, 건강 등에 관한 정보나 유전자검사 등의 결과로 얻어진 유전정보, 형의 실효 등에 관한 법률 제2조제5호에 따른 범죄 경력자료에 해당하는 정보를 말합니다. 채용 회사는 채용에 적합한 서비스를 제공하기 위하여 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 및 기타 관련 법령에 따라 귀하의 동의하에 민감정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

귀하가 제공하는 모든 정보는 명시된 용도로만 사용되며 이용 목적이 변경될 경우 사전에 동의를 받도록 합니다.

- ① 지원자 관리 : 본인확인, 합격자 발표 등 채용전형 진행 및 채용정보 안내
- ② 지원자 평가 : 채용전형 별 대상자 선정 및 평가
- ③ 통계분석 : 채용현황 파악을 위한 통계적 분석

3. 수집하는 민감정보 및 수집방법

별도의 회원가입 없이 입사지원 및 채용문의를 자유롭게 할 수 있으나, 이를 위해서는 귀하의 정보를 입력해야 합니다. 필수항목에는 모든 정보를 입력해야 하며, 선택항목은 입력하지 않더라도 서비스 이용에 제한이 있지 않습니다.

채용목적 및 절차에 따라 필수항목과 선택항목은 변경될 수 있습니다.

① 수집하는 민감정보 항목

- 필수항목 : 전형 별 평가점수

- 선택항목 : 보훈사항(대상여부, 보훈번호, 사유 등), 교육사항(교육명, 교육기관 등), 경험사항(단체명, 기간, 활동 내용 등), 학내외활동(단체명, 기간, 활동내용 등), 해외경험(단체명, 기간 활동내용 등), 봉사활동(단체명, 기간, 활동내용 등), 수상경력(수상명, 발행처, 응시일 등), 자기소개서

③ 개인정보 수집방법 : 입사지원서, 인적성검사, 면접

4. 민감정보 보유 및 이용 기간

귀하의 개인정보는 지원자 확인, 분쟁해결, 원활한 서비스 제공을 위하여 지원한 채용이 종료된 시점을 기준으로 최대 180일 동안 보관됩니다.

단, 다음의 경우에 대해서는 각각 명시한 기간동안 정보를 보유합니다.

- ① 합격자의 경우 입사한 채용회사 내규에 따라 개인정보를 보관합니다.
- ② 상시채용에 지원한 경우 채용회사 내규에 따라 개인정보를 보관합니다.

성 명	(동의체크 시 서명간주)	전화번호	(동의체크 시 서명간주)	E-Mail	(동의체크 시 서명간주)
-----	---------------	------	---------------	--------	---------------

【개인/민감정보의 위탁 제공】

채용회사는 입사지원시스템의 원활한 운영과 채용업무 처리를 위해 귀하의 개인정보와 민감정보를 외부 전문업체(수탁자)에 위탁하여 처리하고 있습니다.

1. 위탁 목적 : 입사지원시스템, 전형관리 시스템, 평가시스템의 운영 및 관리

2. 위탁 제공 정보

- 필수항목 : 성명, 이메일주소, 전화번호, 전형 별 평가점수

- 선택항목 : 지원사항(희망직무), 개인정보(사진, 생년월일 등), 보훈사항(대상여부, 보훈번호, 사유 등), 학력사항(학교, 재학기간, 학점 등), 교육사항(교육명, 교육기관 등), 자격사항(자격명, 발행처, 응시일 등), 경력사항(근무처, 기간, 직위 등), 경험사항(단체명, 기간, 활동내용 등), 학내외활동(단체명, 기간, 활동내용 등), 해외경험(단체명, 기간 활동내용 등), 봉사활동(단체명, 기간, 활동내용 등), 수상경력(수상명, 발행처, 응시일 등), 자기소개서

3. 수탁 업체 : (주)스카우트

4. 개인/민감정보 보유 및 이용기간 : 채용이 종료된 시점을 기준으로 최대 180일

성 명	(동의체크 시 서명간주)	전화번호	(동의체크 시 서명간주)	E-Mail	(동의체크 시 서명간주)
-----	---------------	------	---------------	--------	---------------