



채용정보 채용공고

채용공고

입사지원 작성

입사지원 확인 및 수정

입사지원서 삭제

입사지원서 확인

합격자 발표

공지 및 FAQ

질문하기

## 2020년도 한국자산관리공사 업무지원직 직원 채용공고

가계·기업·공공자산의 사회·경제적 가치를 높이는 「공적자산관리전문기관」  
한국자산관리공사에서 NCS기반 직무능력 중심의 “열린채용”을 통하여  
공사 비전 실현과 미래발전을 함께 일구어 갈 인재를 찾습니다.



| 모집부문  | 채용직무      |       | 채용지역 | 채용규모 |
|-------|-----------|-------|------|------|
| 업무지원직 | 촬영        | 직무기술서 | 서울   | 1명   |
|       | 국·공유 실태조사 | 직무기술서 | 평택   | 1명   |
|       |           |       | 포항   | 1명   |
|       |           |       | 창원   | 1명   |
|       |           |       | 진주   | 1명   |
|       |           |       | 충주   | 1명   |
|       | 사무지원      | 직무기술서 | 아산   | 1명   |
|       |           |       | 서울   | 1명   |
|       |           |       | 여수   | 1명   |
|       |           |       | 대구   | 1명   |
|       |           |       | 강릉   | 2명   |
| 합계    |           |       | 12명  |      |

※ 분야 · 직무 · 지역별 복수지원 불가, 복수지원 확인시 모두 무효 처리

| 구분 | 지원자격 |
|----|------|
|    |      |

|           |  |
|-----------|--|
| 공통        | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 「국가공무원법」 제33조 및 공사 「인사규정」 제15조에 의한 채용 결정사유가 없는 자 결정사유 내용보기</li><li>▪ 연령, 학력, 전공, 어학 등 제한 없음<ul style="list-style-type: none"><li>- 단, 연령의 경우 공고일 기준 만 60세 미만인 자</li></ul></li><li>▪ 채용 확정 후 즉시 근무가능한 자</li></ul> |
| 촬영        | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 공공기관·법인·단체 등에서 영상·사진 촬영 및 편집 등 3년 이상 관련 업무 경력이 있는 자</li></ul>  |
| 자격<br>기준일 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 지원자격 요건에 해당하는 경력의 계산 등 기준일은 원서접수 최종일(2020.7.10.) 기준으로 판단</li></ul>   |

| 구분   | 지원자격   |
|------|--|
| 근무사항 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>업무지원직</b><ul style="list-style-type: none"><li>※ 향후 인력운용여건 등에 따라 타직무·타지역에 배치될 수 있음</li><li>- <b>촬영</b> : 공사 대내외 회의, 행사 등 영상·사진 촬영, 편집, 콘텐츠 제작 및 관리, 관련 장비 운영 등의 업무</li><li>- <b>국·공유 실태조사</b> : 토지의 경계, 면적, 이용상황 확인, 공부와의 물적동일성 검토 및 건물의 구조, 용도, 면적, 관리상태, 부대시설, 지적도상 위치 확인 등의 업무</li><li>- <b>사무지원</b> : 제증명, 우편물 발송신 등 문서관리, 행사지원 및 비품관리, 경비 처리 및 점검, 회의 준비 및 운영 보조, 부서(팀) 일정 관리, 사무환경 유지 등 각종 지원업무</li></ul></li></ul> |
| 근무지역 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 지역별 채용, 채용지역 배치</li><li>※ <b>출퇴근 가능지역 지원 필수</b></li><li>▪ 추후 공사 인력수요 및 정책에 따라 변경될 수 있음</li></ul>   |
| 보수수준 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 공사 내규에 따름(평가 결과에 따라 차등 지급, 직무급 미포함)</li><li>- <b>촬영</b> : 연봉 2,800만원 수준(제세공과금 공제전)</li><li>- <b>국·공유 실태조사</b> : 연봉 2,590만원 수준(제세공과금 공제전)</li><li>- <b>사무지원</b> : 연봉 2,380만원 수준(제세공과금 공제전)</li></ul>  |

□ 채용절차 및 일정 (NCS 기반 채용)

| 구 분             | 내 용                 | 일정(예정)                | 비고                   |
|-----------------|---------------------|-----------------------|----------------------|
| ① 채용공고·접수       | 입사지원서 접수            | 6.26(금) ~ 7.10(금)     | 15일간                 |
| ② 서류심사(검증)      | 입사지원서 심사            | 필기전형 대상자 발표 : 7.14(화) | 지원자격 미충족, 불성실 작성자 제외 |
| ③ 필기전형          | NCS 직업기초능력평가 및 인성검사 | 7.18(토) 오전            | 부산, 서울<br>(3배수 선발)   |
| ④ 면접전형          | 심층 면접               | 7월 말                  | 부산 또는 서울             |
| ⑤ 최종합격자 결정 및 발표 | 채용 확정               | 7월 말                  | 임용*<br>(7월 말~)       |

\* 신체검사 및 신원조사 등 관련 절차에 따라 일정이 변경될 수 있음

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 각 전형별 합격자에 대하여 다음 전형 응시자격 부여</li><li>- 서류심사 합격자는 정해진 기한 이내 본인확인용 주민등록상 출생월일을 등록</li><li>- 필기전형 고사장은 수용규모에 따라 지역별 선착순 마감될 수 있음</li><li>- 필기전형 합격 검증대상자 통보 시 지원자격 및 우대사항에 해당되는 증빙서류를 첨부하고, 최종 검증 후 필기전형 합격자 발표 예정</li><li>- 코로나19 확산 등 상황에 따라 일정 변경 가능</li></ul> |
|--|

1. 채용 공고 및 접수

- 접수기간 : 2020.6.26.(금) ~ 7.10.(금) 17:00 限
- 접수방법 : 인터넷 접수(방문, 우편 접수 불가)
  - 공사 채용전형 홈페이지(<https://kamco.incruit.com>)에서 직접 입력

2. 서류심사 (NCS 입사지원서)

○ 지원자격 미충족 및 입사지원서 불성실 작성자 등을 제외한 입사지원자 전원 필기전형 응시 기회 부여

| 결격사유 |              | 유 형  |
|------|--------------|--|
| 공통   | 입사지원서 불성실 작성 | · 입사지원서 문항과 무관한 내용으로 지원서 작성<br>· 입사지원서 문항 미기재(공란 등)<br>· 입사지원서 2개 문항 이상을 동일내용으로 작성 |
| 촬영   | 지원자격 미충족     | · 경력사항 내용 미입력<br>· 경력기간 3년 미만  |

○ 필기전형 대상자 발표(예정) : 2020.7.14.(화)

○ 서류심사 합격자는 주민등록상 출생월일을 기한 내에 등록

- 정해진 기한 내 주민등록상 출생월일을 미등록할 경우에는 필기전형 응시 불가

3. 필기전형 (NCS 직업기초능력 평가 및 인성검사)

○ 전형과목

| 구 분            | 배점   | 시험시간 | 시험과목                  |  | 출제방식           |
|----------------|------|------|-----------------------|--|----------------|
|                |      |      | 직무                    | 출제영역   |                |
| NCS<br>직업기초능력* | 100점 | 60분  | 촬영                    | ① 의사소통능력<br>② 기술능력<br>③ 문제해결능력<br>④ 정보능력<br>⑤ 대인관계능력   | 객관식<br>(60문제)  |
|                |      |      | 국·공유 실태조사             | ① 의사소통능력<br>② 문제해결능력<br>③ 정보능력<br>④ 대인관계능력<br>⑤ 조직이해능력 |                |
|                |      |      | 사무지원                  | ① 의사소통능력<br>② 수리능력<br>③ 문제해결능력<br>④ 정보능력<br>⑤ 조직이해능력   |                |
| 인성검사**         | -    | 30분  | 지원자 인성·신뢰도 및 조직부적응 검사 |  | 객관식<br>(250문제) |

\* 총 만점(100점)의 40% 미만 득점 시 전형배수에 관계없이 불합격 처리

\*\* 인성검사 결과 부적합 판정시, NCS직업기초능력 결과에 관계없이 불합격 처리

4. 면접전형 (NCS 심층 면접)

○ 심층면접 : 인성 및 자질(공직적격성·개인역량 등)과 직무수행에 필요한 능력을 종합적으로 검증(100점\*)

\* 총 만점(100점)의 40% 미만 득점 시 전형배수에 관계없이 불합격 처리

※ 코로나19 확산 동향 등에 따라 면접일정 변경시 별도 통지

※ 동점자 처리 기준(우대순위 순)

- 필기전형 : 동점자 전원 합격

- 면접전형: ① 취업지원 ② 장애 ③ 필기전형 총점\* ④인사위원회 결정(투표) 순

\* 필기시험 총점이 동순위인 경우

- (촬영) ①의사소통능력 ②기술능력 ③문제해결능력 ④정보능력 ⑤대인관계능력 순

- (국·공유 실태조사) ①의사소통능력 ②문제해결능력 ③정보능력 ④대인관계능력 ⑤조직이해능력 순

- (사무지원) ①의사소통능력 ②수리능력 ③문제해결능력 ④정보능력 ⑤조직이해능력 순

※ 코로나19 관련 응시자 건강 및 안전한 채용전형 진행을 위한 안내사항 [코로나19 예방을 위한 응시생 안내문 보기]

- 환자, 의사환자\*, 감염병 의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리 중인 자는 응시 제한 가능

\* 의사환자 : 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

- 전형 진행 중 전원 마스크를 착용 필수

- 시험 당일 체온측정 실시에 협조해야하며, 37.5도 이상인 자 등 유증상자는 응시 제한 후 보건소의 지침에 따라 조치

- 응시자 중 코로나19 확진환자 발생시 14일간 증상 모니터링 필요

□ 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표

| 구 분         | 가산 비율                     | 비 고  |
|-------------|---------------------------|--|
| 취업지원<br>대상자 | 각 전형별 만점의<br>10% 또는 5% 가점 | ▪ 취업지원 대상자와 장애인 가점이 중복될 경우 유리한 가점 1개만 적용<br>▪ 취업지원 대상자의 세부 적용 사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따름 |
| 장애인         | 각 전형별 만점의 5% 가점           |  |

- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조9에 의한 **취업지원대상자**
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 의한 **장애인**
- 모든 우대사항은 전형별 총 만점의 40% 이상 득점한 경우에 한하여 적용

□ 최종면접 : 지원자격 및 우대사항 등 관련 증빙서류 제출

| 구분   |             | 제출서류   | 부수 |
|------|-------------|--|----|
| 공통   | 우대사항<br>해당시 | ▪ 취업지원대상자 증명서<br>- 용도, 가점비율, 제출처(한국자산관리공사) 반드시 명시  | 1부 |
|      |             | ▪ 장애인 증명서  | 1부 |
| 촬영   |             | ▪ 경력증명서(현 직장은 재직증명서로 대체 가능)<br>- 경력기간별 부서, 해당업무, 직위, 직급, 징계유무 반드시 명시<br>- 별도 양식이 없는 경우, 다음 양식 참고 <b>경력증명서 양식</b><br>- 경력증명서 담당업무에 '촬영'이 포함된 근무경력에 한하여 인정 | 1부 |
| 유의사항 |             | ▪ 증명서 유효 발급기간:2020.6.26. 이후 발급받은 자료 제출 요망<br>▪ 개인인적사항 관련 증빙서류는 최종합격자에 한해 제출<br><b>※ 제출 서류 내 학교, 주민등록번호 등 직무와 무관한 정보는 반드시 지우고 제출</b>                      |    |

- 채용관련 **인사 청탁자는 전형대상에서 제외하며, 향후 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위가 발견된 경우에는 합격을 취소함**
- 채용 관련 정보(경쟁률, 응시현황, 필기전형 본인 점수, 합격선 등)는 절차 진행에 따라 공개 예정이며, 면접전형 평가기준은 **평가기준 보기** 와 같음
- 채용지역 및 분야별 복수지원은 불가하며, 채용 확정 후 즉시 근무 가능하여야 함
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우(총 만점의 40% 미만) 채용규모를 축소하거나 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용결격사유 등으로 임용이 불가능 할 경우에는 후순위자를 임용예정자(예비후보자)로 결정할 수 있음
- 채용비리가 발생한 것으로 확인된 경우 불합격자의 이의신청 등 구체적인 절차는 별도 안내 예정
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정
- 
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환
- **반환대상서류** : 최종면접 이후 채용과정에서 제출한 서류 일체
  - **반환청구기간** : 채용확정일로부터 30일 이내
  - **청구방법** : 채용전형 홈페이지(<https://kamco.incruit.com>) 「질문하기」에서 반환신청(반환신청서 작성)
  - **반환방법** : 접수 후 14일 이내 요청서류 반환(등기배송)
- 
- 접수마감일에는 동시접속 등으로 인하여 **접수가 이루어지지 않을 수 있음**을 유의하고, 반드시 접수처리 결과를 확인
- **입사지원서 기재내용이 중대한 허위이거나, 신원조사 및 결격사유조회 결과 채용결격사유가 확인될 경우 합격 취소 또는 고용계약을 해지함**
- 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 본인을 확인할 수 있는 **개인 인적사항(성명, 학교명, 출신지역, 가족관계 등) 일체 기재 불가하며, 발견될 경우 블라인드 처리**
- 입사지원서 기재 착오 또는 누락, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이므로, 시험일정과 합격여부를 반드시 확인\*

- \* 전형 단계별 합격자 발표 : 공사 채용 홈페이지 개별 조회
- ☐ 채용전형 시 **본인의 신분증**(주민등록증, 주민등록증 발급신청서, 운전면허증, 기간만료 전 여권)을 함께 **지참하여야 하며, 미지참시 응시불가**
- ☐ 채용전형 상 **부정행위자\*에 대해서는 당해 전형을 정지 또는 무효로 하고, 합격 또는 임용을 취소(최종합격자에 대해 확인서 징구 예정)**
- \* 입사지원서 허위 기재 등 포함
- ☐ 본 계획(절차 및 일정)은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공사 홈페이지에 공고
- ☐ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않음

- ☐ 채용 관련 문의사항은 채용전형 홈페이지의 "공지사항 및 FAQ" 또는 "질문하기" 를 이용
- ☐ 기타 문의사항 안내 : 한국자산관리공사 인재경영실(☎051-794-3115, 3117)

지원서작성