

2021년도 사립학교교직원연금공단 채용형 인턴(신입) 및 경력직 채용 공고



사학연금공단은 최고의 전문가들이 만들어가는 신뢰받는 연금서비스기관
실현에 이바지할 열정있는 채용형 인턴(신입) 및 경력직을 모집합니다.

1. 채용인원 : 총 23명 예정

구 분	경영/행정/사무				건설	노무	회계	전산	계
	일반	취업지원 대상자	장애인	고졸					
채용형 인턴(신입)	11명	2명	2명	3명	1명				19명
경 령						1명	1명	2명	4명
계									23명

2. 지원자격

구 분	직 급	직 무	지원자격 및 우대사항	
채용형 인턴 (신입)	사무직 5급	경영/ 행정/ 사무	일반	• (지원자격)성별, 학력, 전공 제한 없음
			취업지원 대상자	• (지원자격) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 • 성별, 학력, 전공 제한 없음
			장애인	• (지원자격) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 등 에 따른 장애인 • 성별, 학력, 전공 제한 없음
		건설		• (지원자격)건설직무 관련 자격증 ^{주1)} 소지자 • 성별, 학력, 전공 제한 없음
	사무직 6급	경영/ 행정/ 사무	고졸	• (지원자격)①, ② 조건 중 하나를 충족하는 자 ① 최종학력이 고교졸업자('22.2월 졸업예정자 포함)로 고등학교장의 추천을 받은 자 - 전 학년 석차 평균 2등급 이내 (석차등급 기준, 석차등급이 산출되지 않는 과목은 평가에서 제외) - 한 학교당 최대 3명까지 추천 가능 (학교당 3명 초과 추천 시 접수순으로 3명까지만 인정) ② 고졸 검정고시는 전 과목 평균성적이 90점 이상인 자 (학교장 추천 불요) ※ (전문)대학 이상의 졸업(예정)/재학/휴학자 지원 불가 - 허위학력 사후 적발 시 합격 또는 임용 취소

구분	직급	직무	지원자격 및 우대사항
경 력	사무직 4급	노무	• (지원자격)한국공인노무사 자격증 소지자로서 자격을 취득한 때로부터 실무경력 2년 이상인 자
		회계	• (지원자격)한국공인회계사 자격증 소지자로서 자격을 취득한 때로부터 실무경력 2년 이상인 자
		전산	• (지원자격)다음 각 호의 조건을 모두 충족하는 자 ① 전산직무 관련분야 ^{주2)} 학사 이상의 학위를 소지한 사람 ② 전산개발 경력이 3년 이상인 사람 ③ 전산직무 관련 자격증 ^{주1)} 을 소지한 사람 • (우대사항)다음 각 호의 조건 중 1개 이상 충족하는 자 ① 전산직무 관련분야 ^{주2)} 석사 이상의 학위를 소지한 사람 ② 전산개발 경력이 5년 이상인 사람 ※지원자격 및 우대사항의 학위는 접수마감일(2021.4.20.)현재 소지한 자에 한함.

주1) “관련 자격증”은 다음과 같음.

[건설] 건설안전산업기사, 건축산업기사, 건축설비산업기사, 실내건축산업기사, 건설안전기사, 건축기사, 건축설비기사, 실내건축기사, 건축사, 건설안전기술사, 건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축시공기술사

[전산] OCP(Oracle Certified Professional), OCJP(Oracle Certified Java Programmer), OCAJP(Oracle Certified Associate Java Programmer), OCPJP(Oracle Certified Professional Java Programmer), 정보처리기사, 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사, 정보통신기사, SQL 전문가, 정보기술프로젝트관리전문가(IT-PMP), 데이터아키텍처전문가(DAP), 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보시스템감리사

주2) “전산직무 관련분야”은 컴퓨터공학과, 정보통신학과, 소프트웨어공학과, 전자계산학과, 멀티미디어학과 및 기타 이와 유사한 전공을 의미함

① 신입 및 경력직 채용직무 중 지원자 미달, 전형별 합격자 미달 등의 사유로 채용 적합인재가 없다고 판단되거나 입사 포기 등의 사유가 발생할 경우 **경영/행정/사무(일반)의 채용인원에서 추가 채용함.**

단, 경영/행정/사무(취업지원대상자) 및 경영/행정/사무(장애인)은 추가 채용하지 않고 채용예정인원 미만으로 채용함

② 구분별(신입, 경력) 또는 직급·직무별 중복 지원은 불가하며, 중복 지원 시 불합격 처리함

③ 취업지원대상자 및 장애인 해당자는 다른 전형에도 응시 가능함(단, 중복 지원 불가)

[고졸 전형 별도 안내사항]

☐ 학교장 추천 : 추천서는 별첨 지정양식 사용(지정양식 외 인정하지 않음), 학교장 직인 날인 필요 (※ 추천일이 접수마감일(2021.4.20.) 이전인 것에 한해 인정)

☐ 필수 제출서류(1차 면접전형대상자에 한해 제출)

1) 학교장 추천서

2) 고등학교 졸업(예정) 증명서 및 성적증명서

3) 한국장학재단 ‘학자금대출/장학금 신청증명서’

- “해당사항 없음”으로 표시된 증명서 제출(용도는 공공기관 취업지원용으로 기재)

- 신청사실이 있으나, 전문(대학) 중퇴자의 경우에는 이를 증명하는 서류 제출

[참고] 발급방법 : 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 인터넷 발급(별도 회원가입 필요)

3. 공통 지원자격

- ① 임용일(2021.7.1.) 현재 만 18세 이상 만 60세 이하(공단 직원 정년 기준)인 자
- ② 공단 인사규정 제15조에 의한 채용결격사유에 해당하지 않는 자
- ③ 합격 후 즉시 근무가 가능한 자(입사유에 불가)
- ④ 타 기관에서 징계처분에 의하여 파면 또는 해임되지 않은 자
- ⑤ 그 밖에 법률 등에 따라 취업·채용에 제한되지 않는 자

[공단 인사규정 제15조(결격사유)]

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범하여 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 8의2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 그 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 전 근무기관 또는 공단에서 징계로 파면 또는 해임처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 「병역법」 제76조제1항에 따른 병역의무 불이행자
11. 공공기관 채용비위 관련 부정합격자로서 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람

4. 근무조건 및 처우

구 분		내 용
신 입	채 용 형 인 턴	<ul style="list-style-type: none"> • 고용형태 : 채용형 인턴 • 인턴기간 : 2021. 7. 1. ~ 2021. 9.30.(3개월) • 인턴기간 내 보수 : 월 210만원(경영/행정/사무[고졸]은 월 190만원) • 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 근무 • 근무지역 : 전국 • 기타사항 : 4대보험 가입 등
	정규직 전환	<ul style="list-style-type: none"> • 3개월 인턴과정 이후 평가결과에 따라 70% 이상 정규직 전환 ※ 2020년도 : 수습제도 운영, 2019년도 : 100% 정규직 전환
경 력		<ul style="list-style-type: none"> • 고용형태 : 사무직 4급 • 수습기간 : 3개월, 근무성적이 양호한 경우에 한해 정규 임용 • 보수 : 공단 내규에 따름 • 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 근무 • 근무지역 : 전국 • 기타사항 : 건강보험 및 사학연금 가입 등

5. 우대사항 및 가점

구 분 (우대대상)	우대 사항	가점	우대 전형
취업지원 대상자 (전체)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 해당자	5점 ~ 10점	서류/ 필기/ 면접
	「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자		
	「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자		
	「고엽제 후유의증환자지원 등에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자		
	「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원대상자		
	「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자		
장애인 (전체)	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	10점	서류/ 필기
청년 (신입)	「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년	3점	서류
지역인재 (신입)	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 동법 시행령, 기재부 통합공시 기준에 따른 비수도권 지역인재 (이전지역 지역인재 포함)	3점	서류
저소득층 (신입)	「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층, 「한부모가족지원법」 지원대상자(세대원 포함)	3점	서류
다문화가정 (신입)	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀	3점	서류
북한이탈주민 (신입)	「북한이탈 주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조의 규정에 의한 북한 이탈주민	3점	서류
경력단절여성 (신입)	혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단한 여성 ※1)여성으로 2)주민등록등본을 통해 배우자 또는 자녀가 존재하고, 3)서류접수 마감일 기준 고용보험 또는 건강보험 증명서상 직장이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한함.	3점	서류
학위가산점 (경력-전산)	• 전산직무 관련분야 석사 이상의 학위 소지자	5점	서류
경력가산점 (경력-전산)	• 전산개발 경력이 5년 이상인 사람	5점	서류

- * 입사지원서에 체크한 경우에 가점을 부여하고, 각 가점사항은 전형별 만점대비 40% 이상 득점자에 한해 구분별 중복 적용함
- * 해당 우대사항에 대한 증빙자료 미 제출 시 불합격 처리함
- * 지역인재(비수도권, 이전지역) 관련 세부기준을 반드시 숙지하여 작성하고, 미 해당사항 확인 시 허위기재로 간주하여 불합격 처리함

[이전지역인재 '채용목표제' 시행]

- ☐ **적용대상** : 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 광주·전남 소재 학교 졸업(예정)자
- ☐ **적용전형** : (신입) 서류전형, 필기전형, 1차(실무) 면접전형
- ☐ **적용방법** : 이전지역인재 합격인원 비율이 해당전형별 선발예정 인원의 '27%'에 미달하는 경우 최저 합격점 '-5점'의 범위에서 고득점순으로 목표미달 이전 지역인재 인원만큼 당초의 합격예정 인원을 초과하여 추가 선발(단, 60점 미만 과락자는 제외)

※ 채용인원이 5명을 초과하는 분야([채용형인턴] 경영/행정/사무(일반))에 한하며, 대상자는 해당 학교 졸업(예정)증명서를 필수 제출해야 함

6. 전형별 평가내용

① 서류전형

구 분	평가사항					
채용형 인턴 (신입)	<ul style="list-style-type: none"> 정량적 능력평가(70) + 정성적 능력평가(30) 정량 평가기준 : 직무 관련 교육사항, 자격사항, 영어 정성 평가기준 : 자기소개서 					
	구 분(점)	정량평가			정성평가	계
		교육사항	자격사항	영 어	자기소개서	
	경영/행정/사무	-	40	30	30	100
	건설	30	40	-	30	100
경영/행정/사무(고졸)		30	40	-	30	100
경 력	정성적 능력평가(100)					

- * 자기소개서 작성 불량자(미 기재, 중복 기재 등)는 평가대상에서 제외함
- * 교육사항 평가 시 경영/행정/사무(고졸)은 석차등급, 건설은 직무교육 수를 평가함
 - 고졸 검정고시의 경우, 전 과목 평균성적을 평가함
- * 경영/행정/사무에 한하여 공통 자격증(한국어능력, 한국어능력)에 대해 점수를 부여함
- * 영어는 TOEIC, TEPS, TOEFL(IBT), OPIc, TOEIC Speaking에 한해 인정하며, 청각장애 1~3급에 해당하는 경우, 영어성적 평가 시 듣기·말하기 부분의 점수를 제외한 독해·작문 점수의 200%으로 산정함.(단, 독해·작문의 부분점수를 확인할 수 있는 성적표에 한함.)

② 필기전형

구 분	평가사항
채용형 인턴 (신입)	<ul style="list-style-type: none"> 신입(전체) : 직업기초능력평가(50) + 직무수행능력평가(50) 직업기초능력평가 : 직업기초능력 5개 영역*에 대한 객관식 평가 직무수행능력평가 : 시사, 상식 및 직무별 논제에 대한 논술 평가 필기전형 응시자 대상 인성검사 실시, 면접 시 참고자료로 활용 ※경영/행정/사무(고졸·취업지원대상자·장애인) 분야는 별도 출제할 수 있음.
경 력	필기전형 없음

*직업기초능력 5개 영역 : 의사소통/수리/문제해결/조직이해/정보능력

③ 면접전형

구 분	평가사항
채용형 인턴 (신입)	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 면접 : 개별면접(50) + 발표(PT)면접(50) <ul style="list-style-type: none"> - 직업기초능력, 직무수행능력 등 평가 • 2차 면접 : 임원면접(100) <ul style="list-style-type: none"> - 공단 인재상, 가치관 등 종합적합성 평가
경 력	<ul style="list-style-type: none"> • 개별면접(100) <ul style="list-style-type: none"> - 직무수행능력평가 등 종합적합성 평가

④ 동점자 처리기준

구 분	운영사항
최종전형 이전	• 전원 선발
최종 전형	<div>신입</div> 취업지원대상자 > 장애인 > 1차면접 고득점자 > 필기전형 고득점자 > 서류전형 고득점자 > 서류전형 정량평가 고득점자 > 면접위원회 결정
	<div>경력</div> 취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형 고득점자 > 서류전형 배점이 가장 높은 평가항목 고득점자 > 면접위원회 결정

[채용형 인턴(신입) 서류전형 정량적 평가사항]

☐ 교육사항

직 급	평가기준	배점	평가내용
사무직 5급	직무교육	30점	<ul style="list-style-type: none"> • 건설 직무에 한해 평가 • 학교교육과 직업교육* 수 평가 *직업교육은 교육당 이수시간이 30시간 이상인 경우 1개 교육으로 인정
사무직 6급	학교성적	30점	<ul style="list-style-type: none"> • [고졸자] 전 학년 석차 평균 등급 평가 • [검정고시] 전 과목 평균 성적 평가

☐ 자격사항

직 급	직무	배점	평가기준	
			공통 자격증	직무관련 자격증
사무직 5급	경영/행정/사무	40점	10점	30점
	건설	40점	-	40점
사무직 6급	경영/행정/사무	40점	10점	30점

1) 직무관련 자격증

직급	직무	자격증명
사무직 5급	경영/행정/사무	전산회계 1급, 회계관리 1급, ERP정보관리사 1급, 컴퓨터활용능력 1급, 세무회계 1·2급, 전산세무 1·2급, 전산회계운용사 1·2급, 사회조사분석사 1·2급, 행정관리사 1·2·3급, 재경관리사, 투자자산운용사, 금융투자분석사, 재무위험관리사, 변호사, 공인노무사, 법무사, 경영지도사, 행정사, 감정평가사, 한국공인회계사, 세무사, AICPA, EA, CFA, 국제FRM, CAIA, 변리사, 보험계리사, 손해사정사, 관세사
	건설	건설안전산업기사, 건축산업기사, 건축설비산업기사, 실내건축산업기사, 건설안전기사, 건축기사, 건축설비기사, 실내건축기사, 건축사, 건설안전기술사, 건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축시공기술사
사무직 6급	경영/행정/사무	전산회계 1·2급, 회계관리 1·2급, ERP정보관리사 1·2급, 컴퓨터활용능력 1·2급, 세무회계 1·2·3급, 전산세무 1·2급, 전산회계운용사 1·2·3급, 사회조사분석사 1·2급, 자산관리사, 펀드투자권유대행인, 펀드투자권유자문인력, 증권투자권유대행인, 증권투자권유자문인력, 재경관리사, 투자자산운용사, 금융투자분석사, 재무위험관리사

2) 공통 자격증

직급	직무	한국사능력	한국어능력
사무직 5·6급	경영/행정/사무	한국사능력검정시험 3급 이상	국어능력인증시험 3급 이상 KBS한국어능력 3-급 이상 한국실용글쓰기 준3급 이상

☐ 영어

직 급	평가기준	배점	평가내용
사무직 5급	영어성적	30점	• 경영/행정/사무 직무에 한해 평가 • 성적에 따른 차등 평가 • 취업지원대상자 및 장애인은 별도기준 적용
사무직 6급	-	-	• 별도 평가 없음

7. 전형일정 및 합격배수

구 분	일 정		
채 용 형 인 턴 (신입)	채용 공고	2021. 4.5(월) ~ 4.20(화)	• 공단 홈페이지 및 알리오 등 게시
	입사지원 (서류전형)	2021. 4.9(금) ~ 4.20(화) 14시	• 채용예정 인원의 20배수 선발 • 합격자 발표 예정일 : <u>4.30(금)</u>
	본인확인정보 입력 ^①	2021. 4.30(금) ~ 5. 3(월) 14시	• 서류전형 합격(후보)자 본인확인정보(증명사진) 입력기간
	필기전형	2021. 5. 8(토)	• 장소 : 서울 예정 • 채용예정 인원의 4배수 선발 • 합격자 발표 예정일 : <u>5.18(화)</u>
	증빙서류 온라인 사전등록 ^②	2021. 5.18(화) ~ 5.21(금) 14시	• 필기전형 합격(후보)자 증빙서류 온라인 사전등록(제출)기간
	1차(실무) 면접전형	2021. 6.2(수) ~ 6.4(금)	• 장소 : 서울 예정 • 채용예정 인원의 2배수 선발 • 합격자 발표 예정일 : <u>6. 8(화)</u>
	2차(임원) 면접전형	2021. 6. 14(월)	• 장소 : 본부(나주) 예정 • 합격자 발표 예정일 : <u>6.21(월)</u>
	신체검사/ 신원조사	2021. 6.21(월) ~ 6.30(수)	• 임용일 : <u>7. 1</u> (인턴 3개월)
경 력	채용 공고	2021. 4.5(월) ~ 4.20(화)	• 공단 홈페이지 및 알리오 등 게시
	입사지원 (서류전형)	2021. 4.9(금) ~ 4.20(화) 14시	• 채용예정 인원의 5배수 선발 • 합격자 발표 예정일 : <u>5.13(목)</u>
	면접전형	2021. 5.20(목)	• 장소 : 본부(나주) 예정 • 합격자 발표 예정일 : <u>6.21(월)</u>
	신체검사/ 신원조사	2021. 6.21(월) ~ 6.30(수)	• 임용일 : <u>7. 1</u> (수습 3개월)

* 각 전형별 평가점수(가산점 포함) 60점 미만인 자는 합격배수에서 제외함

* 전형별 진행 세부내용은 합격자 발표 시 별도 안내하며, 상기 일정 및 장소 등은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

☐ 본인확인정보입력 및 증빙서류 온라인 사전등록 관련 안내

구분	①본인확인정보 입력	②증빙서류 온라인 사전등록
입력대상	필기전형 대상자(신입) 및 후보자	1차 면접전형 대상자(신입) 및 후보자
입력사항	필기시험 본인확인을 위한 증명사진 등록(최근3개월 이내 촬영한 탈모 상반신 사진)	입사지원 관련 증빙서류 제출 -제출서류: 9. 대상자 제출서류 참고 -개인신상정보는 반드시 블라인드 처리 -증빙서류는 1차 면접 시 원본지참
입력기간	2021. 4.30(금) ~ 5. 3(월) 14시	2021. 5.18(화) ~ 5.21(금) 14시
입력방법	채용 홈페이지 업로드(개별 안내)	

※기한 내 미등록 시 각 전형(필기, 1차 면접) 응시불가

※제출자료는 본인확인 및 지원자격 확인용도로만 사용되며, 이후 전형단계에서 블라인드 처리

※필기 및 1차 면접전형 후보자는 각 전형의 불합격자 중에서 합격인원의 10%범위까지(소수점 첫째자리에서 올림) 지정하며, 합격자 중 미등록(입력)자가 없는 경우 해당 전형 응시가 불가할 수 있습니다.

☐ 코로나19 관련 응시자 건강 및 안전한 채용전형 진행

안 내 사 항	<ul style="list-style-type: none"> - 환자, 의사환자*, 감염병 의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자는 응시제한 가능 *의사환자 : 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자 - 필기, 면접전형 진행 중 전원 마스크 착용 필수이며, 코로나19 예방수칙을 준수하지 않는 경우 별도의 조치(퇴실 등)를 할 수 있음 - 시험 당일 체온측정 실시에 협조해야하며, 37.5도 이상인 자 등 유증상자는 별도 지침에 따라 조치 - 응시자 중 코로나19 확진자 발생 시 14일간 증상 모니터링 필요
------------------	--

8. 원서 접수기간 및 접수방법

접수기간	• 2021. 4. 9.(금) 10:00 ~ 4.20.(화) 14:00 까지
접수방법	• 인터넷 원서접수처(http://tp.scout.co.kr)에 온라인 접수
문의방법	• 채용(원서접수) 사이트 게시판

* 공단 방문, 이메일, 우편접수는 불가함

* 입사지원서와 자기소개서 등은 방법 및 유의사항을 필히 숙지하고 작성(입사지원서 제출 전 증빙서류와 사전 대조·확인하여 불이익을 받지 않도록 유의), 접수마감일은 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, 충분한 여유를 두고 지원하도록 함

9. 대상자 제출서류

- ① 입사지원과 관련한 모든 증빙서류는 진위확인을 위해 1차 면접(경력은 면접 전형) 시 반드시 제출해야 함.(신입은 증빙서류 온라인 사전등록 필수)
※신입 필기전형 합격(후보)자는 지원자격 등 검증을 위해 증빙서류를 온라인으로 사전 등록하여야 하며, 부적격 또는 미등록 시 1차 면접 응시불가
- ② 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않음
- ③ 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 자격증 등은 사본으로 제출 가능함

구 분		제출서류
공 통		1. 우대사항 및 가점 관련 증빙서류 (본인이 기재한 사항에 한함)
		2. 경력증명서 및 4대 보험 자격득실 이력 확인서 (경력직은 필수 제출, 신입은 해당자에 한함) ※경력증명서는 근무기간 및 직위(급), 담당업무, 입사일, 퇴사일이 포함되어야 하며, 기관장의 직인 날인 필요(그 외는 인정하지 않음)
		3. 성적증명서 (본인 기재 교육사항을 모두 확인 할 수 있는 것에 한함)
		4. 자격증 (본인이 기재한 사항에 한함) (해당자에 한함)
		5. 영어성적증명서 (경영/행정/사무 해당자에 한함, 고졸 제외)
		6. 그 외 입사지원서 상에 기재된 내용에 대한 증빙서류 일체
신 입	취업지원 대상자	1. 취업지원대상자 증명서
	장애인	1. 장애인 증명서
	고 졸	1. 학교장 추천서 (해당자에 한함, 지정양식 필수)
		2. 고등학교 졸업(예정) 증명서 (해당자에 한함)
		3. 성적증명서 (본인 기재 성적을 모두 확인 할 수 있는 것에 한함)
경 력	전 산	1. 학위(예정)증명서
	기타사항	각 전형 시 본인확인을 위한 본인의 신분증 지참

<유의사항>

- 증빙서류는 접수마감일(2021.4.20.)까지 자격을 갖추고, 최근 3개월 이내의 발급분에 한함
- 기한 내 증빙자료 미제출 시 불합격 처리됩니다.
- 제출서류 내 생년, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보는 반드시 지우고 제출

10. 기타사항

- ① 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 각종 기재사항을 정확히 확인하여 제출하며, 입사지원서의 기재착오 또는 누락, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인책임이므로, 시험일정과 합격여부를 반드시 확인
- ② 블라인드 채용 상 공정성 문제를 제기할 수 있는 사항(학교명, 출신지역, 가족관계 등 인적사항)이 표시될 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음
- ③ 입사지원서, 각종 증명서의 기재내용이 지원자에게 유리하게 작성되어 사실과 다르거나(허위사실 포함) 증빙서류의 기한 내 미제출, 부정행위자, 전형에 관한 규정을 위반한 자는 전형을 정지 또는 무효로 하며, 사후 적발 시 합격 또는 임용을 취소함
※최종합격자 대상 부정 합격 시 관련 규정에 따라 합격취소 기능에 대한 서류징구 예정
- ④ 신체검사 및 신원조사 결과 부적합한 자에 대하여는 합격 또는 임용을 취소함
- ⑤ 채용 관련 인사 청탁자는 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련 법령 및 지침에 따라 적발 즉시 합격 또는 임용을 취소함
- ⑥ 적격자가 없다고 판단되는 경우, 채용하지 않을 수 있음
- ⑦ 불합격자는 채용여부가 확정되는 날로부터 14일 이내에 이의신청이 가능함(채용과 관련 없는 사항, 개인정보 요구사항 등은 처리 예외)
- ⑧ 2021년 말(2021.12.31.)까지 채용예정인원의 1배수로 예비합격자를 운영하며, 수요 발생 시 예비합격자 순위에 따라 추가 총원할 수 있음
- ⑨ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 채용서류는 채용확정일로부터 30일 이내에 반환 요청 시 반환할 예정이며, 2021년 7월 31일까지 보관된 후 개인정보보호를 위하여 파기함
- ⑩ 사학연금공단의 사정에 따라 전형방법 및 일정은 변경될 수 있음(변경 시 공단 홈페이지 및 채용 사이트 공지사항에 공고)
- ⑪ 코로나19 확진자 또는 자가격리자 등에 대해서는 응시 제한 등 별도 대응조치가 있을 수 있음
- ⑫ 기타 문의사항은 채용 전용 콜센터(02-2188-6896), 채용 사이트(<http://tp.scout.co.kr>) 게시판을 통해 대응함

사립학교교직원연금공단 이 사 장