

한국무역보험공사 2022년 사무직(고졸) 신입사원 채용공고

우리나라의 '수출·수입보험제도'를 전담운영하고 있는 한국무역보험공사 K-SURE는 '무역과 해외투자 촉진을 통한 국가경쟁력 강화'를 위해 1992년 설립된 산업통상자원부 산하의 무역투자보험기관입니다.

본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반 직무능력중심 블라인드 채용방식을 따르고 있으며, 채용분야별 주요 직무수행내용 및 필요한 지식·기술·태도 등은 본문에 포함되어 있는 "직무설명자료"를 참고해주시기 바랍니다.

1. 채용예정인원 : 총 2명

채용분야	채용예정인원	직무설명자료
사무직(고졸)	2명	사무직(고졸)

* 채용예정인원은 공사 사정에 따라 변동될 수 있음

2. 지원자격

- ☐ 상업계 특성화고등학교* 졸업예정('22.12월~'23.2월 기간내)인 자 중 학교장의 추천(학교별 1명)**을 받은 자 [학교장 추천서 양식](#)

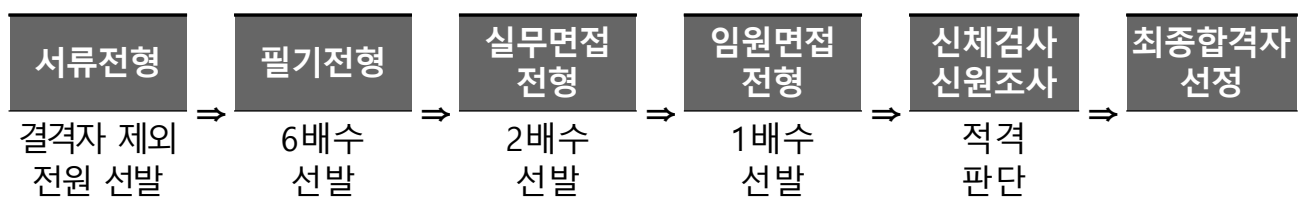
* 상업계열 특성화 학과를 운영하는 고등학교 포함

** 학교장 직인 날인이 없는 경우 또는 학교별 추천인원을 초과한 경우 결격 처리 (학교별 1명 초과하여 추천한 경우 해당학교 지원자 전원 결격 처리)

- ☐ 공사 내규상 결격사유에 해당하지 않는 자 [채용결격사유](#)

- ☐ 모든 채용전형, 연수('22.11월중 예정)에 참여가 가능하고 채용시 즉시 근무가 가능한 자

3. 채용절차 및 일정



가. 서류전형

□ (입사지원서 접수) '22. 9. 8(목) ~ 9. 15(목) 16:00 (최종제출 기준)

- 채용홈페이지(<https://ksure-h.incruit.com>)를 통한 인터넷 접수
- 입사지원시 학교장 추천서를 반드시 첨부
 - * 방문, 우편 및 전자우편(e-mail) 접수는 받지 않음
- ** 접수마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으니 마감일 이전에 미리 접수 완료 필요(임시저장이 아닌 최종제출 처리)

□ (평가항목) 지원자격 부합 및 입사지원서 불성실 기재 여부

- * 입사지원서 불성실 기재(글자수 부족, 반복작성, 비속어 사용, 사명 오기재, 블라인드 위반, 표절 등)시 서류전형 결격(불합격) 처리

□ (합격자 발표) '22. 9. 27(화) 예정

- 서류전형 합격자는 별도 안내된 기한 내에 필기전형 응시여부 및 본인 확인용 추가자료(주민등록상 생년월일, 증명사진 등)를 등록
 - * 기한내 필기전형 응시여부 및 본인 확인용 추가자료 미등록시 필기전형 응시 불가(필기전형 응시포기로 간주)
- ** 증명사진의 경우 원활한 본인 확인을 위해 최근 6개월내 촬영한 탈모 상반신 사진 업로드, 본인 확인이 불가능한 경우 응시가 제한될 수 있음(교복착용 사진 제출 금지)

나. 필기전형

□ (전형일정) '22. 10. 8(토) 예정

- 서류전형 합격자 발표시 시간 및 장소(서울 소재) 공지 예정
 - * 공지된 일정 및 장소는 코로나19 확산 추이 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 채용홈페이지를 통해 공지 예정

□ (평가항목) 직업기초능력평가, 인성검사 및 조직적합도검사 등

평가항목	배점	비 고
직업기초능력평가 (객관식)	100점	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 등 평가
인성검사 및 조직적합도 검사	-	· 합격자 선정시 적/부 판정
계	100점	

☐ (합격자 발표) '22. 10월중 예정

- 필기전형 합격자는 별도 안내된 기한 내에 실무면접전형 응시여부 회신
- * 기한내 응시여부 미회신시 실무면접전형 응시 불가(실무면접전형 응시포기로 간주)

다. 실무면접전형

☐ (전형일정) '22. 10월말 예정

- 필기전형 합격자 발표시 시간 및 장소 공지 예정
- * 공지된 일정 및 장소는 코로나19 확산 추이 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 채용홈페이지를 통해 공지 예정

☐ (평가항목) 역량면접

- * 면접유형 및 구성 등은 진행여건상 변경 가능

☐ (합격자 발표) '22. 10월말 예정

- 실무면접전형 합격자는 별도 안내된 기한 내에 임원면접전형 응시여부 회신
- * 기한내 응시여부 미회신하거나 증빙서류 미제출시(5.증빙서류 제출 참조) 임원면접전형 응시 불가(임원면접전형 응시포기로 간주)

라. 임원면접전형

☐ (전형일정) '22. 11월초 예정

- 실무면접전형 합격자 발표시 시간 및 장소 공지 예정
- * 공지된 일정 및 장소는 코로나19 확산 추이 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 채용홈페이지를 통해 공지 예정

☐ (평가항목) 임원면접

☐ (합격자 발표) '22. 11월초 예정

마. 신체검사 및 신원조사

☐ 임원면접전형 합격자 발표시 세부사항 공지 예정

- * 신체검사 및 신원조사 결과 결격사유가 없는 경우 최종합격자로 선정

4. 우대사항

- ☐ 입사지원서 접수 마감일('22.9.15(목)) 기준 유효하게 등록 또는 자격 취득(유지)자에 한함
- ☐ '5. 증빙서류 제출'에 제시된 서류 제출이 가능한 경우에만 인정(입사 지원시 서류발급 가능여부를 미리 확인)
 - * 실제 대상자임에도 불구하고 입사지원시 우대사항란에 해당 항목을 기재(입력)하지 않은 경우 증빙서류 제출 여부와 관계없이 우대사항 인정되지 않음
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인
 - 비수도권 지역인재 비수도권 지역인재 기준
 - 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자(본인 또는 자녀) 또는 차상위 계층(본인 또는 자녀), 또는 「한부모가족지원법」에 의한 지원대상자
 - 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원
 - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민
 - 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 2급 이상 보유자

5. 증빙서류 제출

- ☐ (제출대상) 실무면접전형 합격자
- ☐ (제출일정) 실무면접전형 합격자 발표시 별도 안내
 - * 제출일정(약 2일간 예정)이 촉박하므로 사전에 발급가능여부 확인 및 준비 필요
- ☐ (제출방법) 채용홈페이지 제출(기한내 등록분까지 유효)
- ☐ (제출서류)

구분	제출서류
지원자격 확인 (필수제출)	<ul style="list-style-type: none"> · [학력사항] ①고등학교 졸업예정증명서 ②「학자금대출·장학금 신청증명서」* * 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 발급 (용도 : 공공기관 취업지원용, 제출처 : 한국무역보험공사)

<p>우대사항 확인 (해당시 제출)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · [취업지원대상자] 취업지원대상자 증명서(정부24에서 발급) · [장애인] 장애인 증명서(정부24에서 발급) · [기초생활수급자] 국민기초생활수급자 증명서, 본인이 아닌 경우 주민등록등본 및 가족관계증명서 추가 제출 · [차상위계층] 차상위계층 확인서, 차상위본인부담경감대상자 증명서, 본인이 아닌 경우 주민등록등본 및 가족관계증명서 추가 제출 · [한부모가족] 한부모가족증명서 · [다문화가족] 가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인관계증명서, 부모 또는 배우자 명의의 기본증명서(상세)(귀화허가를 받은자, 前 국적 표시), 부모 또는 배우자 명의의 외국인등록사실증명서(결혼이민자) 등 · [북한이탈주민] 북한이탈주민등록 확인서 · [한국사능력검정시험] 인증서
<p>입사지원서 확인 (해당시 제출)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · [교육사항] 성적증명서, 생활세부사항기록부 · [직무관련 수상경력] 상장 등 수상경력 확인 가능한 서류 · [직무관련 자격사항] 자격증 사본 · [공인영어성적(TOEIC, TOEFL(IBT), TEPS(New TEPS))] 성적증명서 * 시험주관기관이 정하는 유효기간 내에 발급 필요 · [기타 외국어성적] 성적증명서 또는 합격증(해당시 레벨, 점수 등 표시)
<p>유의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> · '22.9.1(목) 이후 발급된 원본 서류(인터넷 출력분 포함) 제출, 해당일자 이후 발급이 불가능한 경우 채용담당자 앞 문의 · 제출일정이 촉박하므로 사전에 발급가능여부 확인 및 준비 필요, 제출 일정 및 방법은 변동될 수 있으며 변동시 합격자 발표시 안내 예정 · 증빙서류 검토과정에서 추가서류 제출을 요청할 수 있으며, 증빙서류 미제출 또는 입사지원서 상 기재내용이 증빙서류와 다르거나 허위로 판명될 경우 불합격 또는 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있음 · 제출서류 내 주민등록번호 뒷자리는 지우고 제출 → 증빙서류는 채용담당자가 지원자격, 우대사항 등을 검증하는 용도로만 사용되며, 평가위원 앞 제공되지 않음

6. 근무조건

구 분	사무직(고졸)
고용형태	· 정규직
근 무 지	· 본사 및 국내지사·출장소
근무시간	· 주 40시간 주5일
급여수준	· 공사 내규에 따라 적용

7. 기 타

※ 코로나19 관련 안내사항

- 코로나19 확진자, 자가격리자, 감염의심자, 유증상자* 등은 필기전형 이후 전형 응시가 제한될 수 있습니다.
 - * 37.5도 이상의 발열, 호흡기증상(기침·인후통 등) 등이 있는 자, 근육통 등이 있는 자
- 「차기 응시기회 제공」 제도 운영 : 응시가 제한된 지원자가 기한내 증빙자료를 제출하면, 동일 채용분야의 차기 채용(이후 공고되는 최초 1회에 한함)에 지원시 응시가 제한되었던 전형과 동일한 전형 응시기회를 제공합니다. 단, 응시기회 제공은 차기 채용공고에서 정하는 지원자격에 부합(졸업예정 및 학교장 추천 요건 제외)하고, 입사지원서를 최종제출(이후 전형응시를 위한 필요절차 완료 포함)하여 서류전형 결격사유(입사지원서 작성 불성실 등)가 없는 경우에만 유효합니다.
 - * 최종합격자 선정 이후 「응시기회 제공 확인서」 발급 예정
- 지원자 모두의 건강과 안전을 위해 마스크 착용, 발열 체크, 손소독 및 문진표 작성 등 방역수칙을 철저히 준수해주시기 바라며, 이에 응하지 않는 경우 응시가 제한될 수 있습니다.

- 합격자 발표 및 전형일시 등 구체적인 채용일정은 각 전형단계별로 채용홈페이지를 통해 발표할 예정이며, 코로나19 확산 추이 또는 공사 사정에 따라 필기전형 이후 일정은 변경될 수 있습니다. (변경 시 채용홈페이지 등에 공지 예정)
- 입사지원서(우대사항 포함) 기재착오·누락, 자격미비 상태에서의 응시, 연락불가, 전형일정 착오, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이므로, 채용공고 및 입사지원서 작성 주의사항을 사전에 충분히 숙지하고 전형일정 및 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
 - * 전형일정(변경 포함) 및 합격자발표는 개별통지하지 않으며, 지원자 본인이 채용 홈페이지 등을 통해서 확인
- 지원자격 및 입사지원서(우대사항 포함) 기재내용이 허위로 판명될 경우 불합격 또는 합격이 취소되며, 향후 한국무역보험공사 채용에서 불이익을 받을 수 있습니다.

- 블라인드 채용가이드라인을 준수하여 직무와 관련 없는 편견요인에 대한 개인정보는 채용전형 위원에게 제공되지 않습니다.
- 입사지원서(자기소개서) 포함 채용 전 과정에서 성명, 나이, 학교명, 출신지, 가족관계 등 편견요인을 직·간접적으로 노출하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 전형단계마다 신분증을 지참하여야 하며 미지참시 응시가 불가능합니다.
* 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권(주민등록번호 뒷자리 미표기 여권의 경우 '여권정보증명서' 추가 소지 필수) 또는 사진이 부착된 주민등록증 발급신청 확인서 원본만 인정 (사본 지참 불가)
- 각 전형단계별 합격자를 결정하는 과정에서 동점자가 발생하여 선발 예정인원을 초과하는 경우에는 동점자 전원을 합격자로 처리합니다. 다만, 최종합격자는 취업지원대상자, 장애인, 실무면접전형 고득점자, 필기전형 고득점자, 서류전형 고득점자 순으로 선발합니다.
- 각 전형단계별 예비합격자 제도를 운영합니다. 예비합격 여부는 알려드리지 않으며, 실제 결원 발생시 대상자에게 개별 통보할 예정입니다.
- 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용규모를 축소하거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 입사연기는 허용되지 않습니다.
- 채용관련 비리 행위가 확인되는 경우 합격이 취소되며, 향후 5년간 채용 전형 응시가 제한됩니다.
- 채용비리로 인한 이의신청 및 피해자 구제는 공사 내규에 따라 처리합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 합격자를 제외한 지원자가 신청하는 경우 기 제출한 채용서류를 반환해 드립니다.

구분	내 용
반환 청구권자	· 최종합격자를 제외한 입사지원자
반환대상 서류	· 지원자가 제출한 채용서류 - 단, '홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류' 또는 '지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류'는 반환대상 서류에서 제외합니다. - 천재지변이나 그 밖에 공사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
반환청구 기간	· 임원면접전형 합격자 발표일부터 14일에서 2개월까지 - 반환청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 해당 채용서류 일체를 파기할 예정 입니다.
반환청구 방법	· 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용담당자 이메일(recruit@ksure.or.kr) 또는 팩스(02-399-6261)로 제출 채용서류 반환 청구서 - 제출 후 담당자 앞 유선(02-399-6872) 연락 부탁드립니다.
서류반환 방법	· 제출이 확인된 날부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해드립니다.

※ 기타 문의사항은 채용홈페이지 내 질문하기 게시판 또는 우리공사 인사팀
채용담당자(02-399-6897, 6962) 앞으로 문의해 주시기 바랍니다.