

입사지원서

기본지원사항

작성요령 >

- 작성내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 작성요령을 확인한 후 기재하시기 바랍니다.
- * 표시가 있는 사항은 필수항목이므로 꼭 기재하시기 바랍니다.

지원분야 *	금융일반(경제)	수험번호
--------	----------	------

기본인적사항

작성요령 >

- 성명 : 한글을 기재합니다. 영문명은 성, 이름 순으로 기재합니다.(예, 홍길동(Hong Gildong))
 - 연락처 : 모든 연락은 본인 이 기재한 연락처로 취해지므로 정확히 기재합니다.
 - e-mail : 용량이 충분한지 확인하시고 항상 연락 가능한 주소를 기재해 주십시오.
 - 보호여부 : 보호 해당자만 대상을 선택하시고, 가점비율을 확인하시어 기재합니다. 또한 보호번호를 반드시 기재하여야 합니다.
 - 장애여부 : 장애 대상자만 대상을 선택하시고, 등급과 내용을 기재합니다.
 - 비수도권 지역인재 여부 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 **비수도권 지역인재 상세사항**
 - 국민기초생활수급자 여부 : 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급자(본인 또는 자녀)만 선택하기기 바랍니다.
 - 한부모가족 여부 : 한부모가족(본인기준)에 해당하시는 경우 대상을 선택합니다.
 - 의사상자 등 : 의사상자 등 해당자만 대상을 선택하시고, 가점비율을 확인하시어 기재합니다.
 - 북한이탈주민 여부 : 북한이탈주민에 해당하시는 경우 대상을 선택합니다.
 - 다문화가족 여부 : 다문화 가족(부모·본인 등)에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
 - 자립준비청년 여부 : 자립준비청년(보호종료아동)에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- ※ 우대사항 관련 여부에 체크하지 않을 경우 우대되지 않으니 주의 바랍니다.

성명 *	홍길동 [영문] <input type="text"/>
연락처 *	<input type="text" value="010"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
E-Mail	insa@naver.com
보호여부	<input type="text" value="비대상"/> ※ 본인의 보호 가산점(5%/10%) 및 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력
장애여부	<input type="text" value="비대상"/> ※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력
비수도권 지역인재 여부	<input type="text" value="비대상"/> ※ 대학교 소재지가 서울, 인천, 경기도 이외인 경우에만 지역인재에 해당합니다. 편입학의 경우, 편입 후 학교를 기준으로, 대학원생인 경우, 졸업한 대학교를 기준으로 판단합니다.
국민기초생활수급자 여부	<input type="text" value="비대상"/> ※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력
한부모가족 대상 여부	<input type="text" value="비대상"/> ※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력

의사상자 등 여부	비대상 ▼ ※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력
북한이탈주민 대상 여부	비대상 ▼ ※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력
다문화가족 대상 여부	비대상 ▼ ※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력
자립준비청년 대상 여부	비대상 ▼ ※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력
예금보험공사 인턴(우수인턴) 수료자	미해당 ▼
예금보험공사 대학(원)생 우수논문 공모전 당선자 여부	해당없음 ▼

직무관련 교육사항

작성요령 >

Click!!! ▶▶ [직무관련 교육 사항 작성방법 확인하기]

- 직무관련 교육사항을 많이 입력할수록 높은 평가 점수를 받게 됩니다. 직무기술서 및 작성방법을 참고하여 신중하게 작성하시기 바라며, 교육과정의 주요내용을 충실히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 학교교육 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정
- 직업교육 : 고용노동부 직업훈련포털(HRD-Net)에 등록된 직업훈련으로 '14.1.1.이후 NCS훈련 과정 코드 (반드시 숫자 8자리만 기재)가 부여된 교과목
- 직무관련 교육사항 작성방법 예시를 잘 보고, 해당되는 내용을 기입해주십시오.
- 학교교육 사항 입력시 해당 학교의 기준 만점을 사용하시기 바랍니다. (환산학점 임의입력 금지)
- 반드시 성적증명서, 교육 수료증 등으로 증빙이 가능한 사항만을 기재하여야 합니다.
 - * 학교교육 : 성적증명서
 - * 직업교육 : 직업교육 수료증, HRD-Net 훈련이력 화면캡처본, 훈련과정정보 화면캡처본 모두 제출 (단, 자비로 실시한 직업교육인 경우 직업교육 수료증, 훈련과정정보 화면캡처본만 제출)
- 직무관련 교육사항은 최대 15개까지 기재 가능합니다.

구분	교육항목	교육과정명	학점 또는 교육시간 · 이수일	직업교육기관	NCS 코드	+ 추가
<div>선택 ▼</div>	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div> <div>선택 ▼</div> <div></div> </div> <div>/</div> <div> <div>선택 ▼</div> <div></div> </div>	<div></div>	<div></div>	초기화
<div>주요내용</div> <div></div>						

직무관련 자격 사항

작성요령 >

- 서류전형 평가와 필기전형 가점 우대 시 반영되는 자격 사항을 입력하여 주시기 바랍니다.
자격증 입력칸을 클릭하신 후 선택하여 주시기 바라며, **입력하지 않을 경우 반영되지 않으니 주의하시기 바랍니다.**
- 자격 취득일을 정확히 기재합니다.
- 최종 합격한 자격증만 기재합니다. (단, CFA 의 경우 level 1,2의 경우도 인정)
- 자격증을 기입한 경우 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하셔야 합니다.
- 분야별 최소한으로 필요하거나 인정되는 자격증만 기재 가능하며, 인정자격증이 맵핑 되어 있습니다.
(불필요한 자격증 기재를 최소화하기 위함이며, 인정자격증 이외의 기타 자격증은 기재할 수 없습니다.)
- 자격사항은 자격증 입력칸을 클릭하신 후 해당되는 자격증명을 선택하시기 바랍니다.

자격증	등록번호	발행기관	취득일자	+ 추가
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="초기화"/>

그 외, [직무 혹은 직무관련 지식]에 관련된 자격증은 아래에 기입해 주십시오.

작성요령 >

- 자격사항 입력은 검색기능을 이용해 주시기 바랍니다.
- 자격증을 검색할 수 없는 경우 FAQ를 참고하여 질문하기에 등록 바랍니다.
- 최종 합격한 자격증만 기재합니다.
- 자격 취득일을 정확히 기재합니다.
- 자격증 검색은 영어로 검색할 경우, 대소문자를 구별하오니 대소문자를 구분하여 검색하시기 바랍니다.
- 자격증을 기입한 경우 추후에 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하셔야 합니다.
- 서류전형시 직접적인 평가에 반영되지 않으나, 면접전형 등 진행시 참고자료로 활용될 수 있습니다.

자격증	등록번호	발행기관	취득일자	+ 추가
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="초기화"/>

직무관련 경력사항

작성요령 >

Click!!! ▶▶ [직무관련 경험 혹은 경력사항 작성방법 확인하기]

- [금융일반(경제)] 관련 경력이 있다면 직무기술서 및 작성방법을 참고하여 그 내용을 기입해 주십시오.
- * 경력은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미하며, 반드시 경력증명서와 건강보험자격득실확인서(또는 국민연금가입자가입증명이나 고용보험자격이력내역서) 등으로 재직기간이 증빙 가능하여야 합니다.
- * 지원서에 입력한 경력사항 및 기간이 경력증명서와 자격득실(이력)내역서에 모두 포함되어 있어야 합니다.

구분	활동기간	소속조직	역할	고용형태	활동내용	+ 추가
선택 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택 ▼	<input type="text"/>	<input type="button" value="초기화"/>

직무관련 경험 또는 기타 경력사항

작성요령 >

- 경험은 산학활동, 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함합니다.
- 직무와 관련된 증빙을 통해 제시할 수 있는 경험에 대해 아래에 기입해 주십시오.
- 직무와 연관되지는 않지만 증빙을 통해 제시할 수 있는 기타 경력 혹은 경험에 대해 아래에 기입해 주십시오.
- 서류전형시 직접적인 평가에 반영되지 않으나, 면접전형 등 전형시 참고자료로 활용될 수 있습니다.

구분	활동기간	소속조직	역할	고용형태	활동내용	+ 추가
선택 ▼	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택 ▼	<input type="text"/>	초기화

직무능력소개서

작성요령 >

- 직무능력 소개서 및 자기소개서 작성 유의사항
- 지원자 본인의 경험과 생각에 근거하여 진솔하게 작성하시기 바랍니다.
 - 지원자의 출신, 이름, 학교명, 가족관계 등 인적사항을 확인 할 수 있는 사항이나 허위사실이 포함될 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

입사지원서에 기술한 직무관련 경험 혹은 경력사항, 기타 경험사항 등과 관련하여 본인이 수행한 활동을 아래 항목을 참고하여 구체적으로 기술하십시오. / 1500 자

- 경험, 경력활동이 있는 조직·단체·모임 등에서 본인의 역할
- 주요 수행업무, 활동, 목적의 성취를 위한 노력
- 성취로 인한 조직기여 내용·정도
- 입사지원 분야 수행시 기여할 수 있는 측면 및 향후 계획

자기소개서

작성요령 >

- 직무능력 소개서 및 자기소개서 작성 유의사항
- 지원자 본인의 경험과 생각에 근거하여 진솔하게 작성하시기 바랍니다.
 - 지원자의 출신, 이름, 학교명, 가족관계 등 인적사항을 확인 할 수 있는 사항이나 허위사실이 포함될 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

1. 지원자가 회사를 선택·지원할 때 가장 중요시 생각하는 기준은 무엇이며, 회사가 그 기준을 충족한다고 생각하는 이유는 무엇인지 기술해 주십시오. (300자 이내) / 300 자

2. 공사의 인재상(공사 홈페이지 '인재상' 참고)과 관련하여 각 인재상에 본인이 얼마나 적합한 인재인지 설명해 주시고, 본인의 특성을 공사 업무에 어떻게 적용·발전시킬 수 있는지 기술해 주십시오. (400자 이내)

/ 400 자

3. 본인이 속했던 조직(학교 등)의 목표(또는 목표 달성 과정)와 개인의 이익이 상충했던 경험에 대해 본인이 취한 행동·결과 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주십시오. (500자 이내)

/ 500 자

4. 지원자의 노력에도 불구하고 목표를 달성하지 못했던 경험을 기술해 주시고, 그 경험으로부터 느끼거나 배운 것을 기술해 주십시오. (500자 이내)

/ 500 자

5. 학업이나 취업 활동을 제외하고 지원자가 많은 시간과 노력을 기울인 활동이나 일에 대해 설명해 주십시오. (300자 이내)

/ 300 자

6. 공사의 업무와 관련하여 발전이 필요하다고 생각되는 부분을 쓰고, 그것을 위하여 지원자의 역량을 활용하여 기여할 수 있는 방법에 대하여 기술해 주십시오. (500자 이내)

/ 500 자

지원자격 요건확인

본인은 채용공고 상의 지원자격 요건을 확인하였으며 예금보험공사의 내규상 채용 결격사유에 해당하지 않음을 확인합니다.

☐ 채용공고상 지원자격

- ① 학력, 연령, 전공 제한 없음(단, 연령의 경우 만 60세 미만인자)
- ② 군필자(24.12.27. 이전 전역이 가능한 자) 또는 면제자
- ③ 공사 내규상 채용 결격사유에 해당하지 않는 자
- ④ 채용 확정 후 즉시 근무 가능한 자
- ⑤ 「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조 제1항에 따른 공사 및 금융위원회 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자
- ⑥ 채용 분야별 중복지원은 불가

<참고> 공사 내규상 채용금지자

- 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2. 전직 중 불미한 소행 또는 근무태만으로 인하여 해직된 자
- 3. 「병역법」 제76조 제1항 각 호에 따른 병역의무 불이행자
- 4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업제한 적용을 받는 자
- 5. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정된 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 면직된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자

지원서상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며,

차후 지원서상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일 2024년 9월 6일 / 지원자 홍길동 (인) ☐ 동의함

※ 비밀번호는 영문과 숫자 조합 10자리 이상 사용해주시기 바랍니다.

비밀번호의 경우 생년월일, 휴대전화번호와 연관된 숫자를 기입하실 수 없으며, 또한 연속된 숫자배열의 경우 비밀번호로 설정하실 수 없습니다.

비밀번호: 비밀번호 확인:

입사지원서 임시저장 >