h·well 국민건강보험 National Health Insurance Service

【국민건강보험공단 직무기술서】

채용분야	행정직(6급나)

NCS 분류체계

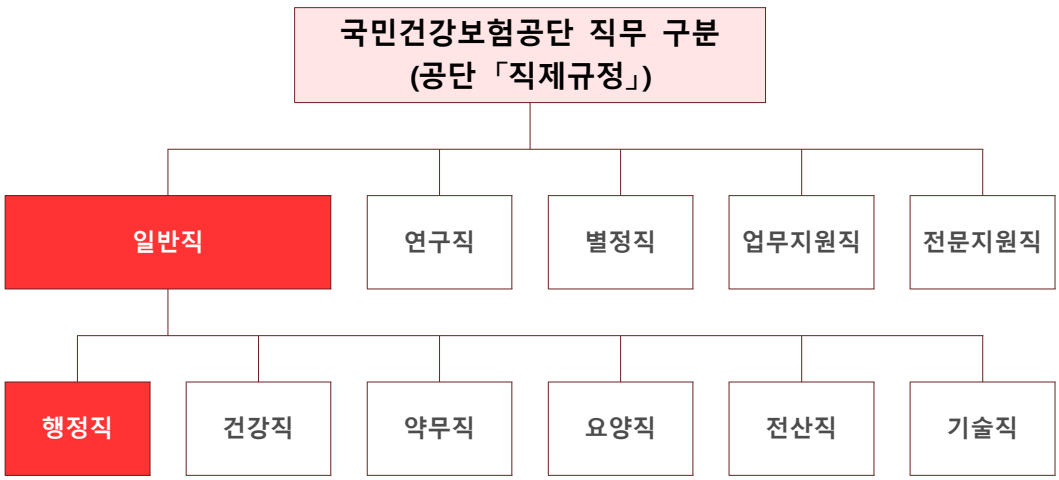
대분류	중분류	소분류	세분류
06.보건·의료	01.보건	02.보건지원	(공단 자체)건강보험(01~05 전체 포함)
02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
		03.마케팅	02.고객관리
	02.총무·인사	01.총무	01.총무
		03.일반사무	02.사무행정
	03.재무·회계	01.재무	01.예산
		02.회계	01.회계·감사

직무 개요

공단 주요사업

○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 노인장기요양보험에 대한 자격 관리, 보험료 부과·징수, 보험급여 관리, 건강검진사업, 장기요양업무 등의 제반 사업

공단 직무 구분 및 규정



○ 행정직 : 건강직, 약무직, 요양직, 전산직 및 기술직을 제외한 일반 행정업무에 종사하는 직원

○ 공단의 사무행정, 회계/감사, 기업홍보, 고객관리, 총무, 인사 등 공단의 경영목표를 달성하기 위한 지원업무 일체를 업무 범위로 함

h·well 국민건강보험 National Health Insurance Service

NCS기반 능력단위 및 직무수행 내용		
능력단위	건강보험	01.자격부과, 02.징수관리, 03.급여보장, 04.보험급여, 05.급여관리, 06.포괄 간호 및 글로벌 협력 사업관리
	경영기획	01.사업 환경 분석, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 06.예산 관리, 07.경영실적 분석, 09.이해관계자 관리
	고객관리	01.고객관리 계획 수립, 06.고객 필요정보 제공, 07.고객관리 성과 평가, 10.고객 관계 관리, 11.고객데이터 분석
	총무	01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원
	사무행정	01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용
	예산	03.연간 종합예산 수립, 05.확정 예산 운영, 06.예산 실적 관리
	회계·감사	01.전표관리, 02.자금관리, 07.회계감사
직무수행 내용	건강보험	건강보험급여정책을 수립/지원/운영하고, 보험가입자와 사업장을 관리하여 보험료를 징수하며, 보험급여업무(수가급여, 급여보장, 약가관리 및 협상 등)와 보험급여를 기획/관리하는 업무
	경영기획	공단의 비전 및 경영목표를 달성하기 위한 전략 수립 및 효율적인 자원 배분을 위한 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무
	고객관리	건강보험 업무에 대한 고객관리로 내국인 및 외국인 고객에 대한 응대, 행정서비스 제공 및 고객만족도를 관리하고 지원하는 업무
	총무	공단 조직 내의 유/무형 자원이 효율적으로 운영되기 위한 자산 관리 및 업무 지원과 관련된 제반 업무
	사무행정	조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무
	예산	건강보험 사업수행을 위한 예산계획 수립 및 지원에 관한 업무
	회계·감사	건강보험 사업수행 시 필요한 회계감사 및 자금(전표)관리 지원에 관한 업무

NCS기반 직무수행 필요요소		
지식	건강보험	건강보험 제도 및 법에 대한 지식, 민법, 소득세법 등 관련 법령 지식, 보건행정, 의약학적 지식(의학 전문 용어(영어)) 등
	경영기획	핵심성공요소, 기업 경영자원, 산업동향, 예산·재무·관리회계, 기업가치 평가 지표, 경영전략, 사업성 분석, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등
	고객관리	고객요구 분석방법, 비정형 데이터 활용 관련 지식, 소비자 심리 관련 지식, 개인정보보호 관련 지식, 자료수집 방법 및 절차 지식, 자료 분류 분석법 등
	총무	환경 분석 방법, 벤치마킹방법, 재무관리 기초, 사내하도급법, 개인정보보호, 정보통신, 지적재산권에 관한 법률, 행사 기획, 운영, 평가 방법, 위기사항 대응매뉴얼 등
	사무행정	문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 문서양식과 유형에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 공지문서 종류와 기준에 대한 지식 등
	예산	건강보험 사업에 대한 이해도 및 예산 관련 규정에 대한 지식 등
	회계·감사	외부감사 및 회계 등에 관한 규정, 계정과목 지식, 자금 및 전표 관리 지식 등
기술	건강보험	건강보험 업무이해 능력, 건강보험 관련 법 및 규정 등 이해 능력, 보건행정 관리 능력, 병원행정 관리능력, 의료정보관리 능력, 민원대응 능력(외국인 포함), 사업관리(국제협력 등) 수행 능력, 문서작성기술, 통계분석기술, 컴퓨터 활용 기술 등
	경영기획	경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석 기법, 예산관리 적용·산출 기법, 손익분기점(BEP) 분석기술, 사회조사방법론, 기획서·보고서 작성기술 등
	고객관리	자료 구축 및 활용 기술, 통계 분석 기술, 고객 응대 기술, 고객관리시스템 활용 기술, 고객 분석 능력 등
	총무	정보 수집 기술, 컴퓨터 활용기술, 보안장비 운용기술, 재고 관리 능력, 문서 분류 및 작성 기법 등
	사무행정	문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등
	예산	사업계획 수립능력, 예산 관련 항목 분류 능력, 계산 관련 프로그램 활용 능력 등
	회계·감사	손익산정능력, 계정과목 분류 능력, 계산 관련 프로그램 활용 능력, 재무제표 작성 및 검증 능력, 자산 및 부채에 대한 평가 능력 등
태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리	
참고사항	○ 참고사이트: www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 ○ 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 공단의 직렬별 직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성한 것입니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요사업 변화 등에 따라 변경될 수 있습니다.	