

2024년도 주택도시보증공사 정규직 채용공고

“국민의 주거안정을 선도하는 주택도시금융 동반자, HUG”

주거복지 증진과 도시정비 활성화를 선도하는
주택도시보증공사에서 함께 성장할 인재를 채용하니
관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

공 고 일 2024년 7월 29일
주택도시보증공사 사장

< 블라인드 채용 안내 >

- 주택도시보증공사는 ‘공공기관 블라인드 채용 가이드라인’을 준수하여 지원서 작성 시 사진 등록, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원회에 일체 제공하지 않습니다.
- 입사지원서 작성 시 본인의 성명, 직·간접적으로 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 e-mail 주소 및 출신학교, 가족관계 등 개인 인적사항 기재를 금지합니다.

1. 채용분야 및 인원

< 유 의 사 항 >

- 채용분야별 **중복지원**은 불가하며, 발견될 시 **모두 불합격** 처리될 수 있음
- 선발인원은 공사 사정 및 적격자가 없을 경우 변경 가능

구 분	채 용 분 야		채용인원	담당업무
신입직 (관리직)	관리 6급 (일반)	경 영	18명	· 공사 직무기술서에 따른 관리직원 업무 수행
		경 제	14명	
		부 동 산	5명	
		건 축	5명	
		전 산	4명	

구 분	채용분야	채용인원	담당업무
	관리 7급 (고졸 수준)	5명	<ul style="list-style-type: none"> 회계제도 기획 및 회계결산 등 세무제도 수립 및 법인세 신고납부 등
	관리 6급 (제한 경쟁)	3명	
	국가유공자(경영)	3명	
	회계사/세무사	3명	
소 계		60명	-
경영 지원직	연구직	1명	<ul style="list-style-type: none"> 거시경제·금융시장 현황 분석 및 전망 금융·계량경제학 등에 기반한 부동산금융 계량분석 연구 주택도시기금 운영·관리 방안 연구
총 계		61명	-

2. 근무조건

구 분	주 요 내 용
채 용 형 태	<ul style="list-style-type: none"> 정규직(신입직의 경우 수습기간 3개월) * 수습기간 중 공사직원으로서 부적합하다고 판단되는 자에 대해 공사 내규에 따라 채용취소 가능
근 무 형 태	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일 근무, 1일 8시간(주 40시간) 근무
근 무 장 소	<ul style="list-style-type: none"> 본사(부산) 또는 전국 영업부서 소재지
보 수	<ul style="list-style-type: none"> 공사 인사규정, 보수규정 및 경영지원직운영규정 등에 따름 * 신입직 초임은 알리오(ALIO) 공시자료 참고 * 신입직(관리6급, 관리7급), 경영지원직은 보수 수준이 해당자격과 직무에 맞게 설정되어 있으므로 전문자격, 학위를 소지한 자 및 공공기관 등 타 기관 재직경력을 보유한 자에 대해 입사 후 별도 경력인정 없음

3. 지원자격

□ 신입직(관리6급, 관리7급)

구 분	지 원 자 격
기 본 요 건	<ul style="list-style-type: none"> 성별, 신체조건, 학력 등 제한 없음 * 아래 ①~③을 모두 충족 ① 공고일 기준 만 60세(정년) 미만인 자 ② 입사에정일 이후 즉시 근무가 가능한 자 ③ 국가공무원법 제33조 및 공사 인사규정 제17조에 의한 채용 결격사유에 해당하지 않는 자

구 분		지 원 자 격												
어 학 성 적 (관리6급 전분야에 해당)		<ul style="list-style-type: none">· (목적) 국외 유관기관과의 교류협력 등의 직무수행을 위해서 최소한의 외국어(영어) 능력을 요구· (성적기준) 아래 중 어느 하나의 유효한 공인어학성적 보유자<ul style="list-style-type: none">- 청각장애 응시자의 경우, 해당 어학성적 대상 시험에서 듣기부문을 제외한 점수가 아래의 청각장애 기준점수* 이상이면 응시 가능 <p>* [신입직 청각장애인 어학능력시험 안내] 참조</p> <table><tr><th>구 분</th><th>TOEIC</th><th>TEPS</th><th>TOEFL(IBT)</th></tr><tr><td>일반 지원자</td><td>700점</td><td>340점</td><td>71점</td></tr><tr><td>청각장애 지원자</td><td>350점</td><td>204점</td><td>-</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">· (유효기간) 아래 중 어느 하나에 해당하여야 함<ul style="list-style-type: none">※사유 불문하고 진위여부 검증이 되지 않는 경우 불합격 처리 <p>① 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)에 사전등록하지 않은 어학성적 ☞ 채용공고일 기준 2년전 이후('22.7.29.~) 응시하고 원서접수 마감일('24.8.14.)까지 성적이 발표된 시험에 한하여 인정</p> <p>② 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)에 사전등록한 어학성적 ☞ '19.1.1.이후 응시하여 원서접수 마감일('24.8.14.)까지 성적이 발표된 시험으로 해당 시험 유효기간 만료 전 사이버국가고시센터를 통해 사전등록을 한 경우에 한하여 인정</p>	구 분	TOEIC	TEPS	TOEFL(IBT)	일반 지원자	700점	340점	71점	청각장애 지원자	350점	204점	-
	구 분	TOEIC	TEPS	TOEFL(IBT)										
	일반 지원자	700점	340점	71점										
청각장애 지원자	350점	204점	-											
관리7급		<ul style="list-style-type: none">· '25.2월 특성화고, 마이스터고, 종합고 졸업 예정자로서 학교장 추천을 받은 자- 학교장 추천은 학교별 3명 이하로 하되, 이를 초과한 경우 해당 학교 지원자 전원 불합격 처리- 특성화고·마이스터고 사이트(www.hifive.go.kr)에 등록된 학교 기준- 필기전형 합격검증대상자 통지 후 증빙서류 제출 시 첨부된 학교장 추천서를 스캔하여 첨부제출(PDF 또는 JPG)- 학교장 직인 날인이 되어있지 않은 경우 무효 처리* 학교장 추천서는 학교별 추천인원 및 기본요건 확인용으로, 평가위원회에게는 일체 제공되지 않으며 평가요소에 반영되지 않음* 코로나19 등의 사정으로 졸업 월(2월)에 변동이 있는 경우는 지원자격을 충족한 것으로 봄												
사회 형평적 인력	관리6급 장애인 (경영)	<ul style="list-style-type: none">· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 또는 중증장애인 (국가유공자법 등에 따른 상이등급기준 해당자 포함)- 장애인은 '장애인' 모집분야(제한경쟁) 또는 타 모집분야(가점우대, 쏠 전형 5%) 중 선택지원 가능												
	관리6급 국가유공자 (경영)	<ul style="list-style-type: none">· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자- 국가유공자는 '국가유공자' 모집분야(제한경쟁) 또는 타 모집분야(가점우대, 쏠 전형 5%~10%) 중 선택지원 가능												
전문 자격	회계사 /세무사	<ul style="list-style-type: none">· 「공인회계사법」 제3조 및 「세무사법」 제3조에 따른 한국공인회계사(KICPA) 또는 세무사 자격이 있는자- 원서접수 마감일('24.8.14.)까지 최종 자격취득을 완료한 자에 한하여 인정												

☐ 경영지원직(무기계약직)

구 분	지 원 자 격	직 급
기 본 요 건	<ul style="list-style-type: none"> · 성별, 신체조건, 학력 등 제한 없음 * 아래 ①~③을 모두 충족 ① 공고일 기준 만 60세(정년) 미만인 자 ② 입사에정일 이후 즉시 근무가 가능한 자 ③ 국가공무원법 제33조 및 공사 인사규정 제17조에 의한 채용 결격사유에 해당하지 않는 자 	
경영 지원직 (무기계약직)	연구직 <ul style="list-style-type: none"> · 금융·경제 관련 전공분야* 박사학위 소지자로서 만1년 이상의 채용관련분야** 근무 경력이 있는 자 * 전공분야 : 경영학, 금융공학, 경제학, 부동산학 분야 전공자 ** 채용관련분야 : 금융·재무관리·계량경제·거시경제·부동산금융 관련 분야로서 담당업무와 관련된 분야 	경영지원직 (무기계약직)

< 경력사항 평가기준 >

☐ 관련분야 경력은 **아래 ①~③ 증빙서류**를 모두 **제출**하여야 하고, **조회 및 확인 결과가 서류상으로 일치하는 기간에 대하여 경력으로 인정**

① **경력증명서** : 1)근무부서, 2)담당업무, 3)근무기간(년, 월, 일), 4)직위 또는 직급이 명시되어야 함

* 폐업회사의 경우 (1) 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서, (2) 소득금액증명 (3) 관련 직무분야 근무경력 증빙서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 등) 제출을 통해 증빙 필요

- 경력증명서는 기관장 직인이 날인되고 입사일·퇴사일(년/월/일까지)이 표시된 서류에 한하여 인정(담당업무가 객관적으로 확인 가능하여야 함)

* 경력증명서 상 위 내용 확인이 어려운 경우 붙임 양식[경력증명서] 활용

② **4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력** : 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험의 **4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종** 제출

* 건강보험자격득실확인서, 국민연금 가입증명서(가입이력 포함), 고용·산재보험 자격 이력 내역서

* **모든 경력은 경력증명서와 4대보험 중 1개 보험 자격득실 이력이 중복으로 확인되는 기간만 인정하므로 입사지원서 작성 시 정확하게 작성할 것**

* 단, 외국에서 근무하는 등의 사유로 4대보험 자격득실 확인 및 소득금액 증명이 곤란한 경우에는 아포스티유 받은 경력증명서와 근로계약서, 급여명세서 및 급여입금내역 등을 통해 판단

③ **소득금액 증명** : 국세청이 발급한 '**소득금액증명**' 제출

☐ 경력자격요건 판단기준일은 **원서접수 마감일('24.8.14)**을 기준으로 하며, 재직자인 경우 경력기간은 원서접수 마감일('24.8.14)을 기준으로 작성

※ 「공공기관 채용업무 가이드북」에 따라 경력확인을 위해 이전 근무기관에 경력 조회와 4대보험 자격득실 및 소득금액증명 확인하는 절차가 있으며, 그에 따른 '**개인정보 이용 제공 동의**'가 필요(개인정보 제공 미동의시 지원 불가)

※ 근무시간이 주40시간 미만일 경우 주당 40시간을 기준으로 환산하여 경력기간 산정
ex) 주20시간 근무 1년 근무 시 → 6개월로 경력 환산

※ 최종합격자 발표 전 이전 직장 재직 및 중징계(당연퇴직, 파면, 해임 등 이에 준하는 징계) 유무를 해당 기관에 사실 조회할 예정이며, **허위 및 중징계 사실이 있을 시 합격 취소** (입사 이후 발견 시에도 당연퇴직)

※ 상기 각종 증명서는 **채용공고일('24.7.29.) 이후 발행한 것에 한하여 인정**

4. 전형단계

< 전형단계 안내사항 >

- 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음단계 응시자격이 부여되며, **각 전형별 점수는 다음단계 전형에 영향을 미치지 않음(zero base)**

1 채용공고 및 원서접수

< 입사지원서 접수 유의사항 >

- **지원서 작성요령을 사전에 반드시 숙지**하시기 바라며, 임시저장된 지원서는 접수 마감 시간 전까지는 수정이 가능하나, 접수 마감 이후에는 수정이 불가합니다. **최종 제출 완료하여 정상적으로 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정**하오니 유의하시기 바랍니다.
- 채용분야별 **중복지원**은 불가하며, 반드시 **채용분야별 응시자격을 확인**하시기 바랍니다.
- 본인의 해당사항을 정확히 입력한 자에 한하여 지원자격과 우대사항 등이 인정되니 **반드시 관련 서류를 사전에 준비**하여 **지원서를 작성**하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 및 자기소개서 등 작성 시 **개인 인적 사항(성명, 학교명 등) 기재 일절 불가**, 출신학교, 특정 단체를 추측할 수 있는 이메일 사용을 금지하며 **이에 따른 불이익을 받을 수 있으니 유념**하여 주시기 바랍니다.
- 지원서에는 반드시 **정확한 연락처를 기재**하시기 바라며, **연락불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임**임을 양지하시기 바랍니다.
- 개명자 중 **개명 후 이름과 추후 제출할 증빙서류의 이름이 불일치**하는 자는 **본인의 개명여부를 반드시 체크**하시고 **개명전 이름을 기재**하셔야 하며, 향후 초본 등 서류를 통해 확인 예정입니다.(개명에 따른 증빙서류 진위여부 검증 등이 되지 않을 경우 발생하는 불이익은 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.)

○ (공고기간) '24. 7. 29.(월) ~ '24. 8. 14.(수)

○ (접수기간) '24. 7. 29.(월) ~ '24. 8. 14.(수) 14시

○ (접수방법) 채용 홈페이지(khug.saramin.co.kr)를 통한 온라인 접수

* 접수기간 내 24시간 접수 가능하며, 개별 방문, 우편, 이메일 등을 통한 접수 불가

2 서류전형(적/부)

○ (대상) 접수기간 내 **최종 입사지원**을 **완료**한 자

○ (내용) 지원자격 충족여부 및 자기소개서 불성실 기재 확인 후 **적격자 전원에게 필기전형 응시 기회 부여**

- (지원자격 충족) 지원자가 입사지원서에 입력한 내용을 토대로 판단
 - * '필기전형 합격 검증대상자'에게 증빙서류를 징구하여 지원자격 및 우대가점 충족 여부 검증
- (자기소개서 불성실 기재) 자기소개서 심사기준*에 따라 불성실 기재여부 확인 * [자기소개서 불성실 여부에 대한 심사 기준]
- (합격자 통지) '24. 8. 23.(금) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)
 - * 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

3 필기전형

□ 응시대상 및 응시정보 등록

- (응시대상) 서류전형 합격자 중 **기한 내 응시정보를 등록한 자**
- (응시정보 등록) 응시자는 필기전형 실시 전에 본인 확인을 위한 **사진·생년월일**을 **기한 내 등록**하여야 하며, 기한 내 미등록하는 경우 응시를 포기한 것으로 간주하여 **필기전형 응시 불가**

【 필기전형 신분확인을 위한 사진·생년월일 등록 안내 】

- **사진·생년월일 등록요청** : '공공기관 공정채용 가이드북' 등에 따라, 서류전형 합격자 발표 후 필기전형 신분 확인 및 증빙서류 진위여부 확인 등을 위한 사진·생년월일 업로드 요청(업로드 기한: 서류 합격자 발표 시 안내 예정)
- ☞ 필기시험 당일 **사진·생년월일이 명시된 수험표 지참 시에만 필기응시 가능**
- ※ (참고) ①수험표 미지참시, ②사진·생년월일 중 하나라도 미기재된 수험표 소지 시, ③수험표와 신분증상 생년월일이 다른 경우, ④수험표와 신분증상 사진이 시험 응시자 본인과 다른 경우* 등 기타 응시자 본인 확인이 어려운 경우 **응시 불가**
- * 수험표와 신분증 사진이 반드시 같을 필요는 없으며, 동일인으로 판단 가능 시 응시 가능
- ※ 채용 홈페이지 상에서 등록하지 않고 임의로 편집하여 수험표를 지참하는 경우, 전산상 조치가 되지 않으므로 **인정되지 않음**

□ 응시일정 및 장소

- (응시일정) '24. 9. 7. (토) 예정
 - 필기전형 대상자 규모 및 고사장 대관 사정 등에 따라 응시 일정 및 상세 시간 변동 가능
- (응시장소) 서울 및 부산 예정(서류전형 합격자 발표 시 안내)
 - 필기전형 장소는 지원서 접수 시 1, 2지망을 모두 선택하여야 하며, 지원순서, 고사장 여건 등에 따라 **지망 장소에서 시험이 어려울 수 있음**
 - * 장애인 지원자의 경우 1지망 지역 우선 배정

□ 응시 제한

- 아래에 해당하는 경우 필기전형 응시 제한

-
- **기한 내 응시정보(사진·생년월일)를 등록하지 않은 자**
 - **규정 신분증* 미소지자**
 - * 주민등록증(유효기간 내 사진 부착된 주민등록증 발급신청 확인서 포함), 여권(기간만료 전), 운전면허증, 유효기간 내 장애인 등록증(복지카드)
 - * 주민등록증 발급 이전자는 아래의 ①, ② 중 하나를 구비할 것
 - ① 청소년증, ② 유효기간 내 사진 부착된 청소년증 발급신청 확인서
 - * **모바일 신분증은 인정하지 않음**
 - * 원서접수 후 개명 또는 주민등록번호가 변경된 응시자의 경우 새로운 신분증과 개명 또는 변경된 사실을 확인할 수 있는 서류(주민등록초본 또는 법원의 개명 결정등본 등)를 지참하여 시험감독관에게 동일인임을 증명해야 하며, 답안지에는 접수 시 등록한 이름과 생년월일을 반드시 기재(해당자는 필기시험 합격 후 별도로 관련 서류를 제출 해야함)
 - **안내된 입실시간 이후 도착한 자**
 - * (예시) 13시 30분까지 기 안내된 장소(교문 또는 현관 등)에 도착해야 하는 경우 13:30:59까지 반드시 입장을 완료하여야 하며 13:31:00가 되는 순간 직후부터 도착하는 자에 대해 응시를 제한함
-

□ 장애인 등 응시자 편의지원 제공 [장애인 등 응시자 편의지원 제공 안내]

- 장애인 등 편의지원 제공이 필요하다고 인정된 자에 대하여 필기전형 시 응시자 편의지원 제공

구 분	내 용
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> • 신체상의 장애가 있어 시험응시에 어려움이 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록된 자 - 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자 - 시각·지체·뇌병변·청각 등 외부 신체장애로 인해 시험 응시에 어려움이 있는 자 • 기타 편의지원 제공이 필요하다고 인정된 자
지원절차	<ul style="list-style-type: none"> • ① (편의지원 신청) 입사지원서 작성 시 장애인 편의지원 제공 신청란에 본인이 제공받고자 하는 편의지원 내용 입력 • ② (증빙서류 제출) 서류전형 합격자 발표 후 ‘장애인 등 응시자 편의지원 제공 안내문’을 참고하여 안내된 기한 내 증빙서류 파일 업로드(의사 진단서 등) • ③ (별도 승인) 증빙서류 확인 및 검토를 통한 승인 여부 별도 안내
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> • 고사장 저층 배정 / 확대 시험지 제공 / 별도 시험실 배정 / 보조공학기기 지참 등 - 다만, 시험시간 연장 등 필기전형의 운영에 지장을 초래하는 사항은 제공 불가

□ 평가방식

○ (평가방식) 객관식 5지선다형 필기시험

- (필기시험 과목) ①NCS 직무적합평가(전 분야), ②전공필기(관리6급)

【 채용분야별 필기시험 과목 】

구 분	신입직 (관리6급)	신입직 (관리7급)	경영지원직 (무기계약직)
필기전형	[1교시] NCS 직무적합평가 (5지선다형 객관식 40문제, 100점)	[1교시] NCS 직무적합평가 (5지선다형 객관식 40문제, 100점)	
	[2교시] 전공필기 (5지선다형 객관식 80문제, 200점)		

○ NCS 직무적합평가 출제범위(전 분야)

구 분	출제범위	난이도
신입직(관리6급)	의사소통능력 조직이해능력 수리능력 문제해결능력 대인관계능력	대졸 수준
경영지원직 (무기계약직)		대졸 수준
신입직(관리7급)		고졸 수준

○ 전공필기 출제범위(신입직-관리6급)

구분	채용분야	출제범위
신입직 (관리 6급)	경영	• 경영학 일반, 중급회계, 재무관리
	장애인(경영)	
	국가유공자(경영)	
	회계사/세무사	
	경제	• 미시경제학, 거시경제학, 국제경제학
	부동산	• 부동산학개론, 부동산공법, 부동산공시법
	건축	• 건축계획, 건축시공, 건축관계법규
	전산	• SW 설계, SW 개발, DB 구축, 프로그래밍 언어 활용, 정보시스템 구축 관리

□ 선발기준 및 인원

○ (선발기준) 100점 만점으로 환산 후, 우대가점을 더한 최종점수
고득점자 순으로 선발하되, 동점자는 전원 선발

- * 가점을 제외한 최종점수가 40점(100점 만점) 미만인 경우 우대가점 미적용
다만, 둘 이상의 과목으로 실시되는 전형의 경우 한 과목이라도 40점(100점 만점)
미만인 과목이 있는 경우에도 우대가점 미적용
- * 최종점수가 40점 미만인 경우에는 해당 전형에서 불합격 처리

- (관리6급) NCS 직무적합평가 점수(100점)와 전공필기 점수(200점)를
합산하여 100점 만점으로 환산

- (관리7급, 경영지원직) NCS 직무적합평가(100점) 점수

○ (선발인원) 채용분야별 최종선발 예정인원의 2.5배수(소수점은 올림)

- * 단, 선발예정인원 5명 이하는 5배수

④ 필기전형 합격 검증대상자 통지

○ (목적) '필기전형 합격자'를 선정하기 위한 사전 단계*로서,

- * 필기전형 합격 검증은 지원자격 등을 증빙서류를 통해 최종확인하기 위한
절차이므로, 검증대상자 통보는 필기전형 최종합격을 의미하는 것이 아님

- 지원자격 및 우대사항 등 관련 증빙서류를 징구하여 진위여부를 확인하고, 증빙서류를 통해 지원자격 및 우대사항이 충족되는지 확인
- * 사유를 불문하고 미입력 정보에 대해서는 추후 증빙서류를 제출하더라도 **적용 불가**
- * 지원자격 미비의 경우 불합격 처리, 우대사항 미비의 경우 우대사항 미적용

☞ 제출서류를 통해 지원자격 및 우대사항 등이 검증된 대상자는 채용 분야별 순위에 따라 **필기전형 합격자**로 선정됨

○ (통지인원) 채용분야별 '필기전형 선발예정인원'의 1.5배수

- * 동점자 포함, 소수점 올림 처리하여 계산

○ (통지일정) '24. 9. 20.(금) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)

- * 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

5 증빙서류 제출 및 필기전형 합격자 통지

□ (제출서류) 지원자격 및 우대사항 등 입사지원서 기재사항 증빙서류
[제출서류 안내]

- 제출서류는 본인 확인, 지원 자격, 가점 확인 등을 위한 용도로만 사용되며, **편견을 줄 수 있는 개인정보** 및 **진위여부 확인**을 위하여 **추가로 수집한 정보는 면접전형 평가위원에게 일체 제공하지 않음**

□ (제출대상) 필기전형 합격 검증대상자

- * 검증결과, 적격자가 채용분야별 필기전형 선발예정인원수에 미달한 경우 예비합격자 순번에 따라 추가검증 실시
- * 1차 면접전형 대상자로 선정되지 않은 자의 증빙서류는 즉시 파기 조치

□ (제출방법) 채용 홈페이지를 통한 증빙서류 스캔본 온라인 제출

- * 세부 제출방법 등에 대해서는 필기전형 합격 검증대상자 통지 시 별도 안내

□ (제출기한) 필기전형 합격 검증대상자 통지 시 별도 안내

- * 기한 내 미제출 시 다음 전형에 참여할 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리
- * 통지일로부터 3~4일 이내에 기한이 정해질 수 있으니 제출서류 사전준비 요망

□ 필기전형 합격자 통지

- (일정) '24. 10. 11.(금) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)
 - * 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음
- (점수공개) 지원자 전원에게 필기점수 공개

⑥ 사전 온라인 검사(시면접, 코딩테스트(전산) 및 인성검사)

□ (평가일정) 세부일정·응시방법 등은 필기전형 합격자 통지 시 안내 예정

□ 평가방식

구 분	평 가 대 상	평 가 방 식	평 가 내 용	비 고
온라인 시면접	< 신입직 > - 관리6급 (회계사/세무사 및 전산 분야 제외) - 관리7급	온라인 대면문답 (카메라 촬영)	면접전형 평가요소 관련 질문 등을 통한 사전 역량검증	평가점수 미반영 (면접 참고자료 활용)
온라인 코딩 테스트	< 신입직 > - 관리6급(전산 분야)	온라인 테스트	- (유형) 알고리즘, SQL 관련 문항 - (언어) C, C++, Java, Oracle, MySQL	
온라인 인성검사	< 전 분야 > - 관리6급 - 관리7급 - 경영지원직	온라인 필기검사	인성검사 문항*을 통해 기본인성 및 행위특성 등 파악	

* 인성평가(성실성, 정서성, 원만성 등) 및 부적응성 검사(정서불안, 지속적 무기력 등)

□ 결과활용

- 사전온라인 검사결과를 바탕으로, 지원자별 개인 리포트를 제작하여 평가위원회에 참고자료(바인더)로 제공
 - * 사전 온라인 검사 결과는 면접전형 점수에 반영되지 않으며, 1·2차 면접전형 시 평가위원회에 참고자료로만 활용됨(미응시할 경우 1차면접 전형 응시기회 미부여)

7 1차 면접전형

- (대상) 1차 면접전형 대상자 중 사전 온라인 검사를 완료한 자
 - * 정해진 기한 내 사전 온라인 검사를 완료하지 않은 경우, 1차 면접전형을 포기한 것으로 간주하여 1차 면접전형 응시 불가
- (면접장소) 부산(1차 면접전형 대상자 발표 시 별도 개별 안내 예정)
- (면접일정) '24. 10. 28.(월) ~ '24. 10. 30.(수) 예정
 - * 면접대상자 규모 등에 따라 면접 일정 변동 가능하며, 지원자 사정에 의한 개별 면접일시 및 순서 변경 등은 불가
- (평가방식) NCS 기반 역량면접(직무능력 중심 구조화면접 실시)

【 1차면접 평가방식 및 세부내용(안) 】

구 분	평가방식 및 세부내용
신입직 (관리6급, 7급)	① 직무면접(40점) <ul style="list-style-type: none"> - 심층 질문을 통해 공사 직무역량 및 조직 적합성 등 지원자에 대한 직무수행능력 검증 - 면접방식은 다대일 형식의 '구술면접'으로 진행(인당 10분) ② PT면접(30점) <ul style="list-style-type: none"> - 공사 직무, 사회 전반 이슈 등의 주제에 대해 준비시간 제공 후 발표 + 질의응답을 통해 문제해결능력 등 직무수행능력 검증 - 면접방식은 다대일 형식의 '발표 및 질의응답'으로 진행(인당 10분) ③ 인성면접(30점) <ul style="list-style-type: none"> - 인재상 및 핵심가치, 조직 문화 등에 부합하고 고객지향적이며 성과 창출 중심의 지원자 인성 검증 - 면접방식은 다대일 형식의 '구술면접'으로 진행(인당 10분)
경영지원직	○ 경력실적 및 역량발표 PT(100점) <ul style="list-style-type: none"> - 방식: 분야별 지원자 수행경력 등 발표(표지 등 제외 본문 5~10장 이하) * 발표(5~10분 이내), '질의응답 및 추가역량검증 질문'(10분 이내) - 발표주제: 지원자 수행경력 개요 및 본인의 역량 발휘 계획 등 * 세부 내용은 추후 발표 시 안내

- (선발기준) 채용분야별로 면접위원 점수 산술평균에 우대가점을 합산한 최종점수 고득점자 순으로 선발하되, 동점자 전원 선발
 - * 신입직(관리6급, 7급)은 가산점을 포함한 면접점수가 60점 미만인 경우에는 해당 전형에서 불합격 처리(합격자 수가 선발예정인원 미달 시, 별도 충원 없음)
 - * 경영지원직은 가산점을 포함한 면접점수가 70점 미만인 경우에는 해당 전형에서 불합격 처리(합격자 수가 선발예정인원 미달 시, 별도 충원 없음)
 - * 가점을 제외한 최종점수가 40점(100점 만점) 미만인 경우 우대가점 미적용. 다만, 둘 이상의 과목으로 실시되는 전형의 경우 한 과목이라도 40점(100점 만점) 미만인 과목이 있는 경우에도 우대가점 미적용
- (선발인원) 채용분야별 최종선발 예정인원의 **1.5배수**(소수점은 올림)
 - * 단, 선발예정인원이 5명 이하는 3배수
- (면접운영) 면접전형 시 **유효한 신분증***을 확인하며, 유효 신분증 미지참 시 응시 불가(**모바일 신분증은 인정되지 않음**)
 - * 주민등록증(유효기간 내 사진 부착된 주민등록증 발급신청 확인서 포함), 여권(기간만료 전), 운전면허증, 유효기간 내 장애인 등록증(복지카드)
 - * 주민등록증 발급 이전자는 아래의 ①, ② 중 하나를 구비할 것
 - ① 청소년증, ② 유효기간 내 사진 부착된 청소년증 발급신청 확인서
- (합격자 통지) '24. 11. 5.(화) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)
 - * 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

8 2차 면접전형

- (대 상) **1차 면접전형 합격자**
- (면접장소) 부산(1차 면접전형 합격자 발표 시 별도 개별 안내 예정)
- (면접일정) '24. 11. 11.(월) ~ '24. 11. 12.(화), 예정
 - * 면접대상자 규모 등에 따라 면접 일정 변동 가능하며, **지원자 사정에 의한 개별 면접일시 및 순서 변경 등은 불가**

○ (평가방식) 직무심층면접*

- * 공사 직무적합성, 직업윤리 등 지원자의 역량을 종합·심층적으로 평가
- * 면접방식은 **다대다 형식**의 '구술면접'으로 진행(인당 10분)

○ (선발기준) 면접위원 점수 중 최고점 및 최저점수 각 하나를 제외하여 100점 만점으로 환산 후, 우대가점을 더한 최종점수 고득점자 순으로 선발

- * 신입직(관리6급, 7급)은 가산점을 포함한 면접점수가 60점 미만인 경우에는 해당 전형에서 불합격 처리(합격자 수가 선발예정인원 미달 시, 별도 충원 없음)
- * 경영지원직은 가산점을 포함한 면접점수가 70점 미만인 경우에는 해당 전형에서 불합격 처리(합격자 수가 선발예정인원 미달 시, 별도 충원 없음)
- * 가점을 제외한 최종점수가 40점(100점 만점) 미만인 경우 우대가점 미적용
- * 선발예정인원을 초과하여 동점자가 발생하는 경우, 「① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자, ② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ③ 1차 면접점수(총점), ④ 필기시험 점수(총점→NCS점수→전공점수), ⑤ 인사위원회 의결」 순서에 따라 합격자 결정

○ (선발인원) 채용분야별 최종 선발예정인원(적격자 없는 경우 미채용)

○ (면접운영) 면접전형 시 유효한 신분증*을 확인하며, 유효 신분증 미지참 시 응시 불가(**모바일 신분증은 인정되지 않음**)

- * 주민등록증(유효기간 내 사진 부착된 주민등록증 발급신청 확인서 포함), 여권(기간만료 전), 운전면허증, 유효기간 내 장애인 등록증(복지카드)
- * 주민등록증 발급 이전자는 아래의 ①, ② 중 하나를 구비할 것
① 청소년증, ② 유효기간 내 사진 부착된 청소년증 발급신청 확인서

○ (합격자 통지) '24. 11. 18.(월) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)

- * 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

[9] 신원조사

○ (대 상) 2차 면접전형 합격자

- * 2차 면접전형 합격자 통지 시 별도 안내 등을 통하여 신원조사 관련 서류징구 및 의뢰 예정

○ (내 용) 신원조사 결과 결격사유가 확인되는 경우 불합격 처리

- * 신원조사 기간 소요 등으로 임용일 이후 결격사유가 확인될 수 있으며, 최종입사 및 임용된 이후에 신원조사 결과에 따라 **결격사유가 확인되는 경우에도 입사 취소 및 퇴직 처리**

10 최종합격자 선정

○ (대상) 2차 면접전형 합격자 중 결격사유 [채용 결격사유] 없는 자

○ (결격사유 확인*) 결격사유 확인서, 부정합격자 합격취소 확인서, 비위면직자 취업제한 체크리스트 징구를 통해 결격사유 사전 확인

- * 향후 신원조사에서 결격사유 확인 시 합격 및 임용 취소 처리하며 이를 위한 임용포기 각서 징구

○ (합격자 통지) '24. 11. 22.(금) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)

- * 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

6. 우대사항

□ (우대가점) 사회형평적 인력 활용 대상자, 전문자격 및 한국사능력 검정시험 자격증 보유자 우대가점 부여(100점 만점 기준)

< 우대가점 관련 유의사항 >

- 각 전형별 가점을 제외한 최종점수가 40점(100점 만점) 미만인 경우 우대가점 미적용
다만, 둘 이상의 과목으로 실시되는 전형의 경우 40점(100점 만점) 미만인 과목이 한 과목이라도 있는 경우에도 우대가점 미적용
- 우대사항 중복 시 가장 유리한 사항만 적용. 단, 취업지원 대상자가 전문자격을 보유한 경우 중복하여 가점 적용
- 사회형평적 인력활용 대상자에 따른 우대사항 적용 시 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항을 따름
- 전문자격의 경우 국내 자격증에 한하고 합격증으로 대체가능하며, 복수의 전문자격증 소지자는 1개 자격증만 우대
- 원서접수 마감일('24.8.14.)까지 우대가점 대상요건을 충족해야하며, 증빙서류는 진위 여부 확인 등을 위하여 채용공고일('24.7.29.) 이후 발급받은 서류* 제출 요망

* 어학성적, 전문자격 관련 자격증·등록증, 한국사능력검정시험, 사회보장급여 결정통지서 등은 제외

【 우대가점 대상 및 가점부여 현황 】

대 상		유형 정의	전형별 가산점		적용 대상
			필기	면접	
사회 형평적 인력 활용 대상자	장애인	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	배점의 5%	배점의 5%	모 든 채 용
	저소득층	• 「공무원임용시험령」 제2조의 규정에 의하여 저소득층에 속하는 사람	배점의 3%	배점의 3%	
	북한 이탈주민	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민			
	다문화 가족	• 「다문화가족지원법」에 따른 다문화 가족			
	자립 준비청년	「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 ※ 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년에 한해 적용	배점의 3% 또는 5%	배점의 3% 또는 5%	
	의사상자	• 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀, 의사자 및 그 배우자 또는 자녀 * 「국가공무원법」 제36조의2 및 「공무원임용 시험령」 제31조의2에 따라 가점부여			
	취업지원 대상자	• 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 해당자 • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률(이하 “국가유공자법”）」 제29조 해당자 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 해 당 자 • 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 해 당 자 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관 한 법 률」 제19조 해 당 자 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법 률」 제7조의9 해 당 자 * 「국가유공자법」 제31조제3항에 의거, 채용인원이 3명 이하인 분야는 우대 미 실시 (국가유공자 분야는 법상 가점 차등 부여) * “취업지원 대상자 증명서” 제출만 인정되며, ‘국가유공자(가족) 확인서’는 인정불가	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%	
전문자격		변호사, 공인회계사(KICPA), 세무사, 변리사, 감정평가사, 공인노무사, 건축사, 법무사, 기술사(국가기술자격법에 따른 건축, 정보통신 직무분야)	배점의 10%	배점의 10%	신입직 채용
한국사능력 검정시험		한국사능력검정시험 2급 이상 자격 소지자	배점의 0.3%	-	

□ (채용목표제) 관련 법령 등에 따른 지역인재 채용목표제 실시

- * ‘혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법’(이전지역인재)
- * ‘지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률’(비수도권지역인재)

- (이전지역인재) 부산광역시에 소재한 고등학교 또는 대학교(대학원 이상 제외)를 최종적으로 졸업하였거나 졸업예정인 자
- (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
- * 반드시 [비수도권 지역인재 및 이전지역인재 판단기준]을 확인하여 본인의 해당 여부를 판단하고 입사지원 요망

[채용목표제 목표비율]

대상	①이전지역인재	②비수도권 지역인재
목표비율	전형단계별 선발예정인원의 30%	전형단계별 선발예정인원의 35%

- ① 「이전지역인재 채용목표제 운영지침」(국토부 예규 제639호)에 의거하여 5명 이하 채용분야 및 경력직·경영지원직은 **채용목표제 미적용**
- ② 「이전지역인재 채용목표제 운영지침」(국토부 예규 제639호)을 준용하여 5명 이하 채용분야 및 경력직·경영지원직은 **채용목표제 미적용**
- (합격하한선) 「이전지역인재 채용목표제 운영지침」에 따라 합격하한선에 미달하거나 지원자 수가 부족한 경우 채용목표 미달이 불가피하므로 채용목표제 의무를 이행한 것으로 봄
- * 합격하한선은 필기·1차면접의 경우 합격최저점수(컷트라인)의 - 5점 이내, 2차면접(최종면접)은 합격최저점수(컷트라인)의 - 2점 이내인 경우에 한함

7. 전형일정(예정)

전형절차	일 정
채용공고	'24. 7. 29.(월) ~ '24. 8. 14.(수)
원서접수	'24. 7. 29.(월) ~ '24. 8. 14.(수) 14시
서류전형 합격자 발표	'24. 8. 23.(금)

필기전형 응시정보 등록	별도 안내 예정
필기전형(서울 및 부산)	'24. 9. 7.(토)
필기전형 합격 검증대상자 발표	'24. 9. 20.(금)
증빙서류 제출	별도 안내 예정
필기전형 최종합격자 발표	'24. 10. 11.(금)
사전 온라인검사(AI면접, 코딩테스트, 인성검사)	별도 안내 예정
1차 면접전형	'24. 10. 28.(월) ~ '24. 10. 30.(수)
1차 면접전형 합격자 발표	'24. 11. 5.(화)
2차 면접전형	'24. 11. 11.(월) ~ '24. 11. 12.(화)
2차 면접전형 합격자 발표	'24. 11. 18.(월)
최종합격자 발표	'24. 11. 22.(금)
임용(신입직, 경영지원직) 및 교육	'24. 11. 27.(수)

* 합격자 통지 등 전형단계별 안내사항은 채용 홈페이지에서 개별 확인 가능하며, 입사지원서에 입력한 연락처 및 이메일 등을 통해 안내 예정

* 상기 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 안내 예정

8. 유의사항

1 블라인드 기반의 공정하고 투명한 채용 관련

- 주택도시보증공사는 공정한 채용 절차를 진행하기 위하여 응시자 및 평가위원의 제척·회피·기피 제도를 운영합니다.
- 공사 인사규정 제17조 및 국가공무원법 제33조에 의한 채용결격자는 응시 자격이 제한되며, 최종합격자라도 당사 규정상 임용 결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 전형단계별 부정행위를 한 자에 대하여는 불합격 처리하고 향후 5년간 당사 임직원으로 임용될 수 없습니다.
- 채용 관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외되며, 부정합격자*는 합격이 취소됩니다.

- * 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인 채용에 관한 부당 청탁·압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 **비위면직자는 채용이 불가합니다.**

2 지원서 작성 관련

- 지원자는 본인의 자격요건 및 우대사항 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하여야 하며, **전형 분야별 중복 응시는 불가하며, 중복 응시자는 모든 분야에서 불합격 처리 됩니다.**
- 지원서 접수 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 제출 전 각종 기재사항을 정확히 확인하시기 바랍니다.
 - 지원서 허위기재, 증빙서류 기한 내 미제출, 합격자발표 미확인 및 연락불능 등으로 인한 **불이익(불합격 등)은 지원자 본인에게 있습니다.**
 - 지원서 작성내용 등에 대하여 추후 증빙자료 제출요구할 수 있으며, 내용이 **허위로 작성·제출된 경우에는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있으니 유념**하시기 바랍니다.
- 입사지원서 미기재 정보는 추후 증빙서류를 제출하더라도 인정이 불가합니다.

3 기타사항

- 본 채용 일정은 **공사 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.**
- 채용 확정 후 **즉시 근무 가능**하여야 하며, 졸업 등의 사유로 **임용 유예는 불가**합니다.
 - * (참고) 입사포기자 발생으로 결원 발생 시 개별 안내 예정이며, 입사일 이후 퇴사로 발생하는 결원은 예비합격자 별도 총원 없음

- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 **각 전형별 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.**
- 전형결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일간 채용 홈페이지를 통해 이의신청 가능합니다.

이의신청 안내

- ☐ 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- ☐ 접수방법 : 「채용 홈페이지-입사지원관리-이의신청」 신청내용 기재
- ☐ 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리
- 이의신청 처리 예외사유
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사유
 - 기타 상기 사유에 준하는 사유

- 채용에 탈락한 지원자 본인이 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환합니다.

* 다만, 동법에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 또는 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외

- (청구방법) “채용서류 반환청구서” 작성 후 본인 서명 또는 날인 하여 E-mail으로 신청
- (청구기간) 최종합격자 발표일 이후 14일 이내
- (기타사항) 청구하지 않은 채용서류는 청구 기한 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기하며, 반환서류는 접수일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

* 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 공사가 부담

[(참고) 채용절차의 공정화에 관한 법률]

- 제11조(채용서류의 반환 등)** ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

- 채용 과정의 공정성·투명성, 직무역량 평가, 전반적인 만족도 및 건의 사항 등 개선점을 파악하기 위하여 공사 **채용제도 만족도 조사**를 실시합니다.
- **공정채용문화 선도** 및 **청년취업역량 강화지원**을 위하여 불합격자 전원 대상 **강약점 분석보고서**를 제공합니다.

9. 문의처

- 채용과 관련된 문의사항은 채용 홈페이지의 FAQ와 공고문에 기재된 내용을 우선 확인 후, 그 외 문의사항이 있을 경우 '**질문하기**'를 이용하시기 바랍니다.
- 가급적 공고문과 FAQ 내용에 대한 **단순 확인 등의 문의는 자제**하여 주시기 바랍니다.
- * 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.

※ 채용관련 문의처 : 주택도시보증공사 콜센터
T. (콜센터 번호 개설) E. hrd@khug.or.kr

10. HUG 채용 홍보 안내

< HUG 채용 홍보 안내 >

○ HUG 메타버스 채용설명회

- (날짜) '24.8.8.(목) 예정
- (참여인원) 선착순 100명 이내
- (참여방법) 구글폼 사전참가 신청
- (세부내용) 공사소개 및 채용제도 설명, 채용관련 질의 및 채용담당자 답변 등

○ HUG HI 채용알리미 카카오톡 채널 오픈

- (구독방법) 카카오톡 - [검색] - "HUGHI(채용알리미)" 검색 및 친구 추가
- (세부내용) 공사 채용 공고 알림, 채용제도 변경사항 안내, 채용 FAQ 등

※ 채용설명회 세부 운영시간 및 참여방법 등은 [공사 홈페이지\(www.khug.or.kr\)](http://www.khug.or.kr) 및 [채용 홈페이지\(khug.saramin.co.kr\)](http://khug.saramin.co.kr)를 통해 안내 예정이오니 참고하시기 바랍니다.

2024. 7. 29.

 **HUG** 주택도시보증공사