

# 2023년 주택도시보증공사 정규직 채용 공고

국민 모두에게 힘이 되는 따뜻하고 활기찬 금융 with HUG  
주택도시보증공사에서 근무할 직원 채용계획을 다음과 같이 공고하니  
관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

공 고 일 2023년 4월 7일  
주택도시보증공사 사장 직무대행

## < 블라인드 채용 안내 >

- 주택도시보증공사는 '공공기관 블라인드 채용 가이드라인'을 준수하여 지원서 작성 시 사진 등록, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 입사지원서 작성시 직·간접적으로 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 email 주소 및 출신학교, 가족관계 등 개인 인적사항 기재를 금지합니다.

## 1. 채용분야 및 인원

구분	채용분야			채용인원	주요업무
관리직 (신입직)	관리6급	장애인	경영	5	• 공사 직무기술서에 따른 관리 직원 업무 수행
			경제	5	
		국가 유공자	경영	7	
			경제	6	
		전산		10	
	관리7급			3	
	합계			36	-

\* 선발인원은 공사 사정 및 적격자가 없을 경우 변경 가능

## 2. 근무조건

### 가. (채용형태) 정규직(수습기간 3개월)

- \* 수습기간 중 공사직원으로서 부적합하다고 판단되는 자에 대해 공사 내규에 따라 채용취소 가능

### 나. (근무형태) 1일 8시간(주 40시간) 근무

### 다. (근무장소) 본사(부산) 또는 전국 영업부서 소재지

### 라. (보 수) 공사 인사규정, 보수규정 등에 따름

- \* 신입직(관리6급, 관리7급)은 신입채용에 해당하고, 보수 수준이 해당자격과 직무에 맞게 설정되어 있으므로 전문자격, 학위를 소지한 자 및 공공기관 등 타기관 재직경력을 보유한 자에 대해 입사 후 별도 경력인정 없음

## 3. 지원자격

### 가. 다음 요건을 모두 충족하는 자

- 공고일 기준 만 60세(정년) 미만인 자
- 입사예정일 이후 즉시 근무가 가능한 자
- 국가공무원법 제33조 및 공사 인사규정 제17조에 의한 채용 결격 사유에 해당하지 않는 자 **[붙임9 참조]**
- 채용 분야별 지원자격을 갖춘 자(아래 지원자격 상세 내용 참조)

### 나. 채용분야별 지원자격 상세(**중복지원 불가**, **한 분야만 지원 가능**)

채용분야	지원자격
관리6급	<ul style="list-style-type: none"><li>• (공통) 다음 중 어느 하나의 유효한 공인어학성적* 보유자<ul style="list-style-type: none"><li>* TOEFL(IBT) 71점 이상, TOEIC 700점 이상, TEPS 340점 이상</li></ul></li><li>- 청각장애 응시자의 경우, 해당 어학성적 대상 시험에서 듣기부문을 제외한 점수가 아래의 청각장애 기준점수* 이상이면 응시 가능<ul style="list-style-type: none"><li>* (청각장애 응시자) TOEIC 350점 이상, TEPS 204점 이상</li></ul></li></ul>
장애인	<ul style="list-style-type: none"><li>• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 또는 중증장애인</li></ul>

채용분야		지원자격
		<ul style="list-style-type: none"> <li>장애인은 ‘장애인’ 모집분야(제한경쟁) 또는 타 모집분야(가점우대, 쏜 전형 5%) 중 선택지원 가능</li> </ul>
	국가 유공자	<ul style="list-style-type: none"> <li>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업 지원대상자</li> <li>국가유공자는 ‘국가유공자’ 모집분야(제한경쟁) 또는 타 모집분야(가점우대, 쏜 전형 5%~10%) 중 선택지원 가능</li> </ul>
	관리7급	<ul style="list-style-type: none"> <li>(공통) 최종학력이 고등학교 졸업 및 이와 동등한 학력을 가진 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>최종학력이 고졸인 자 또는 '24.2월 고등학교 졸업예정자(고등학교 검정고시 합격자, 대학중퇴자 또는 재학·휴학자 포함)</li> <li>대학 중퇴자 또는 재학·휴학중인 자는 지원가능하나, 별도수업 없이 졸업이 가능한 경우는 해당학교를 졸업한 것으로 간주하여 고졸자에서 제외</li> </ul> </li> <li>※ 최종학력이 전문학사 이상인 자가 지원하여 발견된 경우에는 합격 취소(임용 이후라도 임용 취소)</li> </ul>

#### < 공인어학성적 유효기간 안내 >

☞ 어학시험은 채용공고일 기준 2년전 이후('21.4.7.~) 응시하고 원서접수 마감일('23.4.24.)까지 성적 발표한 시험에 한하여 인정

- (관리6급) 국외 유관기관과의 교류협력 등의 직무수행을 위해서 최소한의 외국어(영어) 능력을 요구
- (관리6급\_청각장애 응시자) 원서접수 마감일 현재 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조」에 따른 장애인으로 유효하게 등록되어 있으며, 아래 기준 중 하나 이상을 충족하는 사람
  - 1) 두 귀의 청력 손실 80dB 이상(기존 청각장애 2·3급)인 사람
  - 2) 두 귀의 청력 손실 60dB 이상이면서 두 귀에 들리는 보통 말소리와 최대의 명료도가 50% 이하인 사람

\* [붙임11] 신입직(관리6급) 청각장애인 어학능력시험 안내문 참조

## 4. 우대사항

### 가. 가점부여 대상자

- 가점 대상자임에도 불구하고 증빙서류를 미제출하거나, 입사지원 시 우대사항을 입력하지 않은 경우 증빙서류 제출 여부와 관계없이 **우대가점 미인정(불합격사유는 아님)**

**【 채용우대 가점현황 】**

대 상		유형 정의	전형별 가산점		적용 대상
			필기	면접	
사회 형평적 인력 활용 대상자	장애인	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	배점의 5%	배점의 5%	모 든 채 용
	저소득층	• 「공무원임용시험령」 제2조의 규정에 의하여 저소득층에 속하는 사람	배점의 3%	배점의 3%	
	북한 이탈주민	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민			
	다문화가족	• 「다문화가족지원법」에 따른 다문화 가족	배점의 3% 또는 5%	배점의 3% 또는 5%	
	의사상자	• 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀, 의사자 및 그 배우자 또는 자녀 * 「국가공무원법」 제36조의2 및 「공무원임용 시험령」 제31조의2에 따라 가점부여			
	취업지원 대상자	• 「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조 해당자 • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률(이하 “국가유공자법”）」 제29조 해당자 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 해당자 • 「5·18민주유공자에우에 관한 법률」 제20조 해당자 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 해당자 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 해당자 * 「국가유공자법」 제31조제3항에 의거, 채용인원이 3명 이하인 분야는 우대 미 실시(국가유공자 분야는 법상 가점 차등 부여) * “취업지원 대상자 증명서” 제출만 인정되며, ‘국가유공자(가족) 확인서’는 인정불가	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%	
전문자격		변호사, 공인회계사(KICPA), 세무사, 변리사, 감정평가사, 공인노무사, 건축사, 법무사, 기술사 (국가기술자격법에 따른 건축, 정보통신 기술분야), 의사	배점의 3%	배점의 3%	신입직 채용
한국사능력 검정시험		한국사능력검정시험 2급 이상 자격 소지자	배점의 0.3%	-	

※ 각 전형별 가점을 제외한 최종점수가 40점(100점 만점) 미만인 경우 우대가점 미적용  
 다만, 둘 이상의 과목으로 실시되는 전형의 경우 40점(100점 만점) 미만인 과목이 있는 경우에도 우대가점 미적용

※ 우대사항 중복 시 가장 유리한 사항만 적용

※ 사회형평적 인력활용에 따른 우대사항 적용 시 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항을 따름

※ 전문자격의 경우 국내 자격증에 한하고 합격증으로 대체 가능하며, 복수의 전문자격증 소지자는 1개 자격증만 우대

## 나. 비수도권 지역인재 및 이전지역인재 전형단계별 채용목표제 실시

- 비수도권 지역인재 및 이전지역(부산)인재임에도 불구하고 증빙서류를 미제출하거나, 입사지원시 우대사항을 입력하지 않은 경우 증빙서류 제출여부와 관계없이 **우대사항 미인정(불합격사유는 아님)**

### 지역인재 확인사항

- ☐ 대학교 졸업자 · 졸업예정자 : “대학교” 소재지에 따라 판단
- ☐ 졸업자 · 졸업예정자 외 대학 재학생
  - (비수도권 지역인재 판단시) “대학교”소재지 기준
  - (이전지역[부산] 인재 판단시) “고등학교”소재지 기준
- ☐ 최종학력이 고등학교 이하인 경우, 최종 졸업 학교 소재지로 판단

## ○ 비수도권 및 이전지역인재 채용목표제 실시

- (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
- (이전지역[부산]인재) 부산 소재 고등학교 또는 대학교 졸업(예정)인 자. 단, 이전지역(부산)에서 고등학교를 졸업한 후, 다른 지역에서 대학을 졸업(예정)한 자는 제외

※ **둘 다 해당하는 지원자는 ‘이전지역인재’로 체크**

## 5. 채용절차

- 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음단계 응시자격이 부여되며, **각 전형별 점수는 다음단계 전형에 영향을 미치지 않음**

### 【 채용절차 상세 】

단 계	주요내용						선발배수*
	관리6급						
	장애인		국가유공자		전 산	관리7급	
	경영	경제	경영	경제			
서류전형	· 지원자격 충족 및 자기소개서 불성실기재 여부 평가						적격자 선발

단 계	주요내용					선발배수*
	관리6급				관리7급	
	장애인	국가유공자				
	경영	경제	경영	경제		
필기전형	• NCS직무적합평가 (40문제 객관식, 100점) • 전공 필기시험 (80문제 객관식, 200점)					• NCS직무적합평가 (40문제 객관식, 100점)  2.5배수 (소수점 올림)
온라인 시면접	• 온라인으로 실시하며, 면접전형 평가요소 관련 및 자기소개서 기반 질문 등을 통한 역량검증					- (참고자료)
1차 면접전형	• NCS기반 역량면접 (직무면접 40점, PT면접 30점, 인성면접 30점)					1.5배수 (소수점 올림)
온라인 인성검사	• 온라인으로 실시하며, 인성검사 문항을 통해 기본인성 및 행동특성 등 파악					- (참고자료)
2차 면접전형	• 직무심층면접(100점) - 공사 직무·기여도 등 공사 적합성 등 평가					1배수
최종합격자 선정	• 신원조사 결과에 이상 없는 자					-

\* 선발예정인원이 5명 이하인 경우 필기전형 5배수, 1차 면접전형 3배수 선발

\* 2차 면접전형 합격자를 대상으로 신원조사를 실시

## 6. 원서접수

가. (접수기간) '23. 4. 7.(금) ~ '23. 4. 24.(월) 11:00 까지

나. (접수방법) 채용 홈페이지를 통한 인터넷 접수

※ 우편, 방문, 이메일 접수는 불가하며, 인터넷 접수 마감일에는 지원자 집중으로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

### 입사지원서 접수 유의사항

- **지원서 작성요령을 사전에 반드시 숙지**하시기 바라며, 임시저장된 지원서는 접수 마감 시간 전('23. 04. 24. 오전 11:00)까지는 수정이 가능하나, 최종제출 이후에는 수정이 불가합니다. **최종 제출 완료하여 정상적으로 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정**하오니 유의하시기 바랍니다.
- 채용분야별 **중복지원**은 **불가**하며, 반드시 **채용분야별 응시자격을 확인**하시기 바랍니다.
- 지원서 작성시 인적사항은 필기전형 본인 확인용으로만 사용되고, 지원서 및 자기소개서 등 작성 시 개인 인적 사항(성명, 학교명 등) 기재는 일절 불가하며, 출신학교, 특정 단체를 추측할 수 있는 이메일 사용을 금지하며, **이에 따른 불이익을 받을 수 있으니 유념하여 주시기 바랍니다.**
- 지원서에는 반드시 **정확한 연락처**를 기재하시기 바라며, **연락불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임**임을 양지하시기 바랍니다.

## 라. 채용분야별 필요서류 안내

### 서류 제출 시 유의사항

- 제출서류는 **채용공고 마감일('23.04.24.) 기준 3개월 이내('23.01.25.~) 정부 24(www.gov.kr)**를 통해 **인터넷으로 발급한 서류만 유효**하며, **진위여부 확인\*가능한 경우 자격요건 및 우대사항 인정**
- \* 정부24 발급문서 주요 확인 부분 : 문서 상단의 문서확인번호를 통해 진위확인을 하므로 **반드시 문서확인번호(16자리)를 확인할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 확인 불가 시 미인정** 단, '사회복지서비스 및 급여결정통지서' 및 각종 자격증(어학성적증명서 포함)은 정부24 발급이 불가하므로 예외
- 반드시 아래 내용을 숙지하여 명시한 요건에 맞는 해당 서류 일체를 제출해야 하며, 다를 경우 인정되지 않음

구 분		제 출 서 류
▼ 아래의 증빙서류는 <b>입사지원 시 스캔본 제출, 최종합격이후 원본 제출</b>		
관리 6급	지원서류 (공 통)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서, 자기소개서(온라인 작성)</li> <li>• 개인정보제공동의서(온라인 작성)</li> <li>• 어학성적증명서(토익, 토플, 텬스)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발급번호 및 취득일이 명시된 성적 증명서 제출</li> <li>※ 성적증명 발급번호가 없는 주관사 홈페이지 캡처본 등은 인정 불가</li> </ul> </li> </ul>
	지원자격 증빙서류 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장애인증명서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중증장애인은 중증장애인확인서 함께 제출</li> <li>※ 편의지원 제공요청시 의사진단서 원본, 소견서 원본 등 <b>[붙임10] 참조</b></li> </ul> </li> <li>• 취업지원대상자 증명서(<b>가점 비율 명시</b>)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출처는 <b>주택도시보증공사</b> 또는 <b>HUG</b>로 기재 요망</li> <li>※ 국가유공자(가족) 확인서는 불인정</li> </ul> </li> </ul>
	국가 유공자	
관리 7급	지원서류 (공 통)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서, 자기소개서(온라인 작성)</li> <li>• 개인정보제공동의서(온라인 작성)</li> <li>• 고등학교 졸업(예정)증명서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단, 대학교 재학·휴학·중퇴자의 경우에는 대학교 재학 또는 제적 증명서를 함께 제출</li> </ul> </li> </ul>
공통	우대사항 증빙서류 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학교_졸업 및 졸업예정자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학교 졸업(예정) 증명서</li> </ul> </li> <li>• 대학교_재학·휴학·중퇴자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학교 재학 또는 제적증명서</li> <li>- 고등학교 졸업증명서</li> <li>- <b>2가지</b> 서류 <b>모두</b> 제출하여야 함</li> </ul> </li> <li>• 고등학교 이하                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종학력 졸업(예정) 증명서</li> </ul> </li> </ul>
	취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업지원대상자 증명서(<b>가점 비율 명시</b>)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출처는 <b>주택도시보증공사</b> 또는 <b>HUG</b>로 기재 요망</li> <li>※ 국가유공자(가족) 확인서는 불인정</li> </ul> </li> </ul>
	의사상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사상자 증명서(<b>가점 비율 명시</b>)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출처는 <b>주택도시보증공사</b> 또는 <b>HUG</b>로 기재 요망</li> </ul> </li> </ul>

구 분			제 출 서 류	
		장애인	<ul style="list-style-type: none"><li>• 장애인증명서<ul style="list-style-type: none"><li>- 중증장애인은 중증장애인확인서 함께 제출</li><li>※ 편의지원 제공요청시 의사진단서 원본, 소견서 원본 등 <b>[붙임10] 참조</b></li></ul></li></ul>	
		저 소 득 층	기 초 생 활 수급자	<ul style="list-style-type: none"><li>• 기초생활수급자 증명서(본인 명의로 발급)</li><li>• 사회복지서비스 및 급여결정통지서(본인 명의로 발급)<ul style="list-style-type: none"><li>- 2가지 서류 모두 제출하여야 함</li><li>- 해당하는 기간이 접수 마감일 기준 계속하여 2년 이상이어야 함</li></ul></li></ul>
			한부모 가족 자원 대상자	<ul style="list-style-type: none"><li>• 한부모가족 증명서(본인 명의로 발급)<ul style="list-style-type: none"><li>- 해당하는 기간이 접수 마감일 기준 계속하여 2년 이상이어야 함</li></ul></li></ul>
		공 통	우대사항 증빙서류 (해당자)	북한 이탈주민
다문 화 가 족	<ul style="list-style-type: none"><li>• 혼인관계증명서, 가족관계증명서, 외국인등록증 사본 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류</li></ul>			
전 문 자 격 증	<ul style="list-style-type: none"><li>• 전문자격증<ul style="list-style-type: none"><li>- 변호사, 공인회계사(KICPA), 세무사 등 전문자격증</li></ul></li></ul>			
한국사	<ul style="list-style-type: none"><li>• 한국사능력검정시험(2급 이상) 자격증</li></ul>			
▼ 아래의 증빙서류는 최종합격이후 원본 제출				
공 통	기타 (해당자)		<ul style="list-style-type: none"><li>• 입사지원서에 기재한 교육, 경력, 자격 등 (지원자격, 기점 외 항목과 관련한 증빙서류)에 대한 각종 증명서</li></ul>	

- 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 ①합격 결정과 관련 있는 자격요건 증빙 및 ②우대사항 증빙에 한하여 입사지원 시스템 본 징구(원본 실물 서류는 최종 합격 이후 제출)
- 기타 입사지원서에 기재한 교육·경력·자격 등에 대한 증빙자료는 최종 합격자 발표 이후 제출
- 어학성적은 QR코드, 발급번호 및 취득일이 명시된 성적증명서를 첨부하거나 또는 입사지원 사이트에서 공인어학성적 인증을 완료 (토익성적에 한함)한 경우에 한하여 유효함
  - \* 성적증명 발급번호가 없는 주관사 홈페이지 캡처본 등은 인정 불가
- 각종 증명서(졸업증명서, 어학성적, 한국사 등) 및 기타 자격증 등은 발급기관의 직인 및 자격번호, 본인 식별정보(성명, 생년월일 등) 등이 명시되어 진위여부를 확인할 수 있는 경우에 한하여 인정함
- 제출서류는 본인 확인, 지원 자격, 가점 확인 등을 위한 용도로만 사용되며, 편견을 줄 수 있는 개인정보(성별 등) 및 진위여부 확인을 위하여 추가로 수집한 정보(연령 등)는 평가위원에게 일체 제공하지 않음



## 7. 평가방법 및 일정

### 가. 서류전형

- (전형방법) 자기소개서 작성 불량 등 불성실 기재자\* 및 자격요건 미충족자 제외 전원 선발

\* (예시) 공란, 한 항목 이상 50자 미만 작성, 두 항목 이상 동일 기재, 질문과 무관한 내용을 작성하는 등 불성실 기재, 동일 문장 반복 등 **[붙임6]** '자기소개서 심사기준' 참조

- (합격자 통지) '23. 5. 11.(목) 개별통지(SMS 문자메시지 및 이메일)
- (사진·생년월일 징구) 서류전형 합격자 발표 직후, 필기전형 시 신분확인을 위한 사진·생년월일 업로드 실시

#### 【 필기시험 신분확인을 위한 사진·생년월일 업로드 안내(안) 】

- 사진·생년월일 업로드 : 블라인드 채용에 따라, 서류전형 합격자 발표 후 필기시험 신분확인용 사진·생년월일 업로드 요청 예정 (업로드 기한: 서류 합격자 발표 시 안내 예정)
- ☞ 필기시험 당일 사진·생년월일이 명시된 수험표 지참 시에만 필기응시 가능
- ※ (참고) ①수험표 미지참시, ②사진·생년월일 중 하나라도 미기재된 수험표 소지 시, ③수험표와 신분증상 생년월일 다른 경우, ④수험표와 신분증상 사진이 시험 응시자 본인과 다른 경우 등 기타 응시자 본인 확인이 어려운 경우 **응시 불가**
- 수험표와 신분증 사진이 반드시 같을 필요는 없으며, 동일인으로 판단 가능 시 응시 가능

### 나. 필기전형

- (전형대상) 서류전형 합격자
- (일시 및 장소) '23. 5. 20. (토), 세부 일정 및 장소 별도 통지
- \* 공사 사정으로 일정 변경 될 수 있으며, 변경 시 통지 예정
- (과목 및 배점) 채용분야별 시험과목은 아래와 같음

구 분	신입직		
	관리6급		
	장애인	국가유공자	전산
필기전형 (2.5배수)	NCS 직무적합평가 (5지선다형 40문제, 100점만점)		
	전공필기-객관식 (5지선다형 80문제, 200점만점)		
	관리7급		
	NCS 직무적합평가 (5지선다형 40문제, 100점만점)		

- (출제범위) 채용분야별 출제범위는 아래와 같음

【 NCS 직무적합평가 】

구분	출제범위
신입직 (관리6급)	• 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 (대졸자 수준)
신입직 (관리7급)	• 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 (고졸자 수준)

【 전공필기 】

구분	전공분야	출제범위
신입직 (관리6급)	경영	• 경영학 일반, 중급회계, 재무관리
	경제	• 미시경제학, 거시경제학, 국제경제학
	전산	• SW 설계, SW 개발, DB 구축, 프로그래밍 언어 활용, 정보시스템 구축 관리

- (선발기준) 100점 만점으로 환산 후, 우대가점을 더한 최종점수 고득점자 순으로 선발하되, 동점자는 전원 선발
  - \* 가점을 제외한 최종점수가 40점(100점 만점) 미만인 경우 우대가점 미적용  
다만, 두 개의 과목(NCS/전공필기)을 실시하는 신입직\_관리6급은 두 개의 과목 중 하나라도 40점(100점 만점 기준) 미만인 과목이 있는 경우에도 우대가점 미적용
- (신입직\_관리6급) NCS직무적합평가(100점)와 전공필기-객관식 과목별 점수(200점)를 합산하여 100점 만점으로 환산
  - \* 다만, 최종점수가 40점 미만인 경우에는 해당 전형에서 불합격 처리
- (신입직\_관리7급) NCS 직무적합평가 점수를 100점 만점으로 환산
  - \* 다만, 최종점수가 40점 미만인 경우에는 해당 전형에서 불합격 처리
- (선발예정인원) 채용분야별 최종선발 예정인원의 2.5배수(소수점은 올림)
  - \* 단, 선발예정인원 5명 이하는 5배수

- (응시 제한) 아래에 해당하는 경우 필기전형 응시 제한

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 규정 신분증* 미 소지자           <ul style="list-style-type: none"> <li>* 여권(기간만료 전), 주민등록증 및 청소년증(발급신청 확인서 포함), 운전면허증</li> <li>* 모바일 신분증은 인정하지 않음</li> </ul> </li> <li>• 안내된 입실시간 이후 도착한 자           <ul style="list-style-type: none"> <li>* (예시) 13시 30분까지 기 안내된 장소(교문 또는 현관 등)에 도착해야 하는 경우, 13:30:59가 된 직후부터 도착하는 자에 대해 응시를 제한함</li> </ul> </li> <li>• 코로나19 환자, 의사환자* 및 감염병 의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리 통지서)를 받아 격리중인 자           <ul style="list-style-type: none"> <li>* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자</li> </ul> </li> </ul>
---

- (합격자 통지) '23. 6. 7.(수) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)

## 다. 온라인 AI면접

- (평가대상) 필기전형 합격자
- (일 정) '23. 6. 7.(수) 합격자 발표 이후 ~ '23. 6. 8.(목) 예정  
\* 세부사항은 필기전형 합격자 발표 시 개별 안내 예정
- (평가내용) 온라인으로 실시하며, AI솔루션을 통해 면접전형 평가 요소 관련 및 자기소개서 기반 질문 등을 통한 역량 검증
- (참고사항) AI면접 결과는 **면접전형 점수에 반영되지 않으며**, 평가 위원에게 참고자료로만 제공. **단, 기한 내 미 응시할 경우 1차 면접 전형을 포기한 것으로 간주하여 1차 면접전형 응시기회 미부여**

## 라. 1차면접 전형

- (평가대상) 필기전형 합격자 중 AI면접 응시를 완료한 자  
\* 정해진 기한내 온라인 AI면접 응시를 완료하지 않은 경우, 1차 면접전형을 포기한 것으로 간주하여 1차 면접전형 응시 불가
- (일 정) '23. 6. 14.(수) ~ '23. 6. 15.(목)  
\* 세부 사항은 필기전형 합격자 발표 시 개별 안내 예정
- (장 소) 필기전형 합격자 발표 시 개별 안내
- (평가방식) NCS기반 역량면접(직무능력중심 구조화면접)

### 【 1차면접 평가방식 및 세부내용 】

구 분	평가방식 및 세부내용
신입직 (관리6급, 7급)	<p>① 직무면접(40점)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 심층 질문을 통해 공사 직무 및 조직 적합성 등 지원자에 대한 역량검증</li></ul> <p>② PT면접(30점)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 공사 직무, 사회 전반 이슈 등 제공된 주제에 대해 준비시간 제공 후 발표 + 질의응답을 통해 직무수행능력 검증</li><li>- <b>전산분야는 'C언어계열(C, C++, C#) 및 Java 언어'를 이용한 프로</b></li></ul>

구 분	평가방식 및 세부내용
	그래밍/SQL 문제가 출제되며, 준비시간 제공 후 발표 + 질의응답을 통해 직무수행능력 검증
	③ 인성면접(30점) - 인재상 및 핵심가치, 조직 문화 등에 부합하고 고객지향적이고 성과 창출 중심의 지원자 인성 검증

- (선발기준) 채용분야별로 면접위원 점수 산술평균에 우대가점을 합산한 최종점수 고득점자 순으로 선발하되, 동점자 전원 선발
  - \* 신입직(관리6급, 7급)은 가산점을 포함한 면접점수가 60점 미만인 경우에는 해당 전형에서 불합격 처리(합격자 수가 선발예정인원 미달 시, 별도 충원 없음)
  - \* 가점을 제외한 최종점수가 40점(100점 만점) 미만인 경우 우대가점 미적용  
다만, 직무/PT/인성면접 중 하나라도 40점(100점 만점 기준) 미만인 과목이 있는 경우에도 우대가점 미적용
- (선발인원) 채용분야별 최종선발 예정인원의 **1.5배수**(소수점은 올림)
  - \* 단, 선발예정인원이 5명 이하는 3배수
- (합격자 통지) '23. 6. 22.(목) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)

#### 마. 온라인 인성검사

- (평가대상) 1차 면접전형 합격자
- (일 정) '23. 6. 22.(목) ~ '23. 6. 23.(금)
  - \* 세부사항은 1차 면접전형 합격자 발표 시 개별 안내 예정
- (평가내용) 온라인으로 실시하며, 인성검사 문항\*을 통해 기본인성 및 행위특성 등을 파악
  - \* 행동특성(성실성, 대인관계성, 이타성), 심리적 안정성(침착성, 감정통제, 정서안정)
- (참고사항) 온라인 인성검사 결과는 **면접전형 점수에 반영되지 않으며**, 평가위원에게 참고자료로만 제공. **단, 기한 내 미 응시할 경우 2차 면접전형을 포기한 것으로 간주하여 2차 면접전형 응시기회 미부여**

## 바. 2차면접 전형

- (평가대상) 1차 면접전형 합격자 중 온라인 인성검사 응시를 완료한 자
  - \* 정해진 기한내 온라인 인성검사 응시를 완료하지 않은 경우, 2차 면접전형을 포기한 것으로 간주하여 2차 면접전형 응시 불가
- (일 정) '23. 6. 29.(목)
  - \* 공사 사정으로 일정 변경될 수 있으며, 변경 시 통지 예정
- (장 소) 1차면접 합격자 발표 시 개별 안내
- (전형방식) 직무심층면접\*
  - \* 공사 직무, 기여도 등 공사 적합성 등 평가
- (선발기준) 면접위원 점수 중 최고점 및 최저점수 각 하나를 제외하여 100점 만점으로 환산 후, 우대가점을 더한 최종점수 고득점자 순으로 선발
  - \* 신입직(관리6급, 7급)은 가산점을 포함한 면접점수가 60점 미만인 경우에는 해당 전형에서 불합격 처리(합격자 수가 선발예정인원 미달 시, 별도 충원 없음)
  - \* 가점을 제외한 최종점수가 40점(100점 만점) 미만인 경우 우대가점 미적용
  - \* 선발예정인원을 초과하여 동점자가 발생하는 경우, 「① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자, ② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ③ 1차 면접점수(총점), ④ 필기시험 점수(총점→NCS점수→전공점수), ⑤ 인사위원회 의결」 순서에 따라 합격자 결정
- (선발인원) 채용분야별 최종 선발예정인원(적격자 없는 경우 미채용)
- (합격자 통지) '23. 7. 5.(수) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)

## 사. 신원조사

- (대 상) 2차 면접전형 합격자
  - \* 추후 별도 안내 등을 통하여 신원조사 의뢰 관련 서류징구 및 의뢰 예정

## 아. 최종합격자 발표

- (합격자 통지) '23. 7. 26.(수) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)

## 8. 전형일정

전형일정	일 시	비 고
채용공고 및 원서접수	'23. 4. 7.(금) ~ '23. 4. 24.(월) 오전 11시	• 채용 홈페이지(khug.saramin.co.kr)에서 온라인으로만 접수 가능
서류전형 합격자 발표	'23. 5. 11.(목)	• 채용 홈페이지에서 개별 확인 (SMS 문자메세지 및 이메일 통지)
필기전형	'23. 5. 20.(토)	• 세부 사항은 서류전형 합격자 발표 시 별도 공지
필기전형 합격자 발표	'23. 6. 7.(수)	• 채용 홈페이지에서 개별 확인 (SMS 문자메세지 및 이메일 통지)
온라인 AI면접	'23. 6. 7.(수) ~ '23. 6. 8.(목)	• 세부 사항은 필기전형 합격자 발표 시 별도 공지
1차 면접전형	'23. 6. 14.(수) ~ '23. 6. 15.(목)	• 세부 사항은 필기전형 합격자 발표 시 별도 공지
1차 면접전형 합격자 발표	'23. 6. 22.(목)	• 채용 홈페이지에서 개별 확인 (SMS 문자메세지 및 이메일 통지)
온라인 인성검사	'23. 6. 22.(목) ~ '23. 6. 23.(금)	• 세부 사항은 1차면접전형 합격자 발표 시 별도 공지
2차 면접전형	'23. 6. 29.(목)	• 세부 사항은 1차면접전형 합격자 발표 시 별도 공지
2차 면접전형 합격자 발표	'23. 7. 5.(수)	• 채용 홈페이지에서 개별 확인 (SMS 문자메세지 및 이메일 통지)
결격사유 확인 (신원조사)	'23. 7. 6.(목) ~ '23. 7. 21.(금)	• 세부 사항은 2차면접전형 합격자 발표 시 별도 공지
최종합격자 발표	'23. 7. 26.(수)	• 채용 홈페이지에서 개별 확인 (SMS 문자메세지 및 이메일 통지)
최종입사일	'23. 7. 31.(월)	-

\* 세부 채용 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

## 9. 기타 유의사항

- 본 채용 일정은 공사 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 지원서 및 각종 서류의 기재 누락, 허위 기재 및 기재 착오, 합격자 발표 미확인, 증빙서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소 등의 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

- 지원서 작성내용에 대하여는 추후 증빙자료 제출요구할 수 있으며, 내용이 허위로 작성·제출된 경우에는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있으니 유념하시기 바랍니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하여야 하며, 전형 분야별 중복 응시는 불가합니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 각 전형별 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 면접전형 시 유효한 신분증\*을 확인하며, 신분증 미지참 시 응시 불가합니다.
  - \* 여권(기간만료 전), 주민등록증 및 청소년증(발급신청 확인서 포함), 운전면허증
  - \* 모바일 신분증은 인정하지 않음
- 신원조사 결과 결격사유가 확인되는 경우에는 채용에서 제외됩니다.
- 당사 인사규정에 의한 채용결격자는 응시 자격이 제한되며, 최종 합격자라도 당사 규정상 임용 결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다. 또한 채용 확정 후 즉시 근무 가능하여야 하며, 졸업 등의 사유로 입사 유예는 불가합니다.
  - \* (참고) 입사포기자 발생으로 결원 발생 시 개별 안내 예정이며, 입사일 이후 퇴사로 발생하는 결원은 예비합격자 별도 총원 없음
- 전형단계별 부정행위를 한 자에 대하여는 불합격 처리하고 향후 5년간 당사 임직원으로 임용될 수 없습니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외되며, 부정합격자\*는 합격이 취소됩니다.
  - \* 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인 채용에 관한 부당 청탁·압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지및국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에

다른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자는 채용이 불가합니다.

- 전형결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일간 채용 홈페이지를 통해 이의신청 가능합니다.

#### 이의신청 안내

- ☐ 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- ☐ 접수방법 : 「채용 홈페이지-입사지원관리-이의신청」 신청내용 기재
- ☐ 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리
- 이의신청 처리 예외사유
  - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
  - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사유
  - 기타 상기 사유에 준하는 사유

- 채용에 탈락한 지원자 본인이 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환합니다.

\* 다만, 동법에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 또는 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외

- (청구방법) “채용서류 반환청구서” 작성 후 본인 서명 또는 날인 하여 E-mail으로 신청

- (청구기간) 최종합격자 발표일 이후 14일 이내

- (기타사항) 청구하지 않은 채용서류는 청구 기한 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기하며, 반환서류는 접수일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송되며, 반송되는 경우 재발송하지 않음

\* 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 공사가 부담



**[(참고) 채용절차의 공정화에 관한 법률]**

**제11조(채용서류의 반환 등)** ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

○ 문의사항이 많아 전화연결이 어려울 수 있으므로 채용공고를 충분히 확인하시기 바라며, 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.

○ 기타 문의 사항 및 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 채용관련 문의처 : 주택도시보증공사 인사처

T. 051-955-5377, 5376 E. hrd@khug.or.kr

(우) 48400 부산광역시 남구 문현금융로 40, 18층(문현동, 부산국제금융센터)