

2024년도 서민금융진흥원 상담직(고졸) 채용 공고

서민금융 정책상품을 공급하고 자활을 지원하여
서민들의 새 길을 열어주실 가슴 따뜻하고 역량있는
직원을 모집합니다.



1 모집부문 및 지원자격

구분	직렬*	인원	지원 자격(필수)** ※ 복수 조건의 경우 모두 충족하여야 함
상담직 6급 (고졸)	맞춤대출 유선상담 직무기술서	1명	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업 예정 또는 최종학력이 고졸인 자 학교장 추천을 받은 자(학교당 1명*) 추천서 양식 * 학교별 1명만 추천 가능(2명 이상 추천 시 해당 학교 지원자 모두 불합격 처리) ※ 공고종료일 기준 고졸 검정고시 합격자 및 대학교(전문대학 포함), 중퇴자 및 재학·휴학생 지원 가능 ※ 대학교(전문대학 포함) 졸업자 및 졸업 학점을 모두 이수한 자는 지원 불가 (지원 불가능한 학력 발견 시 합격 취소 또는 임용 후에도 직권 면직)

※ (공통) 지원 자격(채용 결정사유 포함)을 모두 충족해야 함(**별첨2**)

※ 분야별 중복지원 불가, 원서접수 기간 내 우리 원 타 채용공고 상의 모집분야와 중복지원 불가 (중복지원 시 지원 무효처리 예정)

* 직무분야 세부내용은 직무기술서 상 직무수행내용 참조

** 지원자격 요건은 공고종료일('24.3.14.) 및 채용예정일('24.5.21.) 기준

** 서류전환 평가의 자격 요건 및 경력 산정 기준일은 공고종료일('24.3.14.)이며, 경력증명서·재직증명서 등 객관적 증빙이 가능한 근무경력만 인정(불명확할 경우 불인정됨에 유의)

** 고졸 자격요건에 대한 세부기준은 **별첨1** 참조

[공통 자격]

- 전공, 성별, 연령* 등 제한 없음
 - * 서금원 정년(만60세)를 고려하여 채용예정일('24.5.21.) 기준 만 60세 이상인 자는 지원 불가
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자(단, 고졸부문은 예외)
- 채용 확정 후 채용예정일부터 즉시 근무 가능한 자(입사유예 불가)
- 「국가공무원법」 제33조 및 서민금융진흥원 내규에 의한 채용 결격사유가 없는 자 (**별첨2** 참고)

- ※ 관련 증명서 발급 가능 여부를 사전에 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ 공고종료일(3.14.), 채용예정일(5.21) 기준 유효하게 등록된 자에 한하여 적용 (단, '서민금융 이용자' 해당자는 채용공고 시작 전일(2.28)까지 인정)
- ※ 우대전형별 가점의 총 합계는 최대 8점을 초과할 수 없음
- ※ 허위 작성 또는 진위여부 확인 불가 등 증빙되지 않는 경우 해당 점수 제외
- ※ 입사지원서 우대사항 항목을 선택한 지원자(본인)에 한해 가점이 적용되며, 지원서 제출기한 내 미제출 또는 오류제출 시 적용 불가

구분	대 상 자	우대 전형		우대 내용	비고
		서류	면접 (1~2차)		
법정 가점	보훈 ¹⁾	○	○	동점자 처리 시 우선 선발 ¹⁾	최대 5점
	장애	○	○	5점 가점	
사회 형평 가점	한부모 가족	○	-	3점 가점	사회형평, 기타 가점은 항목 간 중복적용 불가 (최대 3점)
	북한이탈 주민	○	-		
	다문화 가족	○	-		
	기초생활 수급자	○	-		
기타가점	서민금융 이용자 ²⁾	○	-	1점 가점	
전형별 최대 가점		8점	5점		-

1) 본 채용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거, 합격자 결정 시 가점 미부여
(단, 각 전형 단계별 동점자 처리 시에는 보훈대상자 우선 선발)

2) 서민이 처한 상황을 공감하고 이해하는 직원 채용을 위해 서민금융 이용자* 대상으로 가점 부여

* 미소금융, 햇살론(햇살론유스, 햇살론17, 햇살론15, 햇살론뱅크, 햇살론카드 포함), 최저신용자특례보증, 소액생계비 대출, 국민행복기금(바꿔드림론, 안전망대출, 안전망대출II, 소액대출, 채무조정) 상품 또는 신용회복위원회 채무조정, 법원 개인회생·개인파산 제도 이용 경험자

3 근무조건

구분	내용
근무장소	<ul style="list-style-type: none"> 서민금융진흥원 본원(서울특별시 중구 소재) 근무 ※ 서무원 내부규정 등에 따라 타 직무 및 타 지역에 순환배치 될 수 있음
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) 근무
보수수준	<ul style="list-style-type: none"> 연 27.2백만원 수준 (직무급 등 미포함) ※ 경영정보 공개시스템(www.alio.go.kr)에 공시된 내규(「별정직 운영 및 보수세칙」 참조) ※ 내규에 따라 정해진 급여를 지급하며, 직전 경력기간을 급여에 별도로 반영하지 않음(별도의 경력 산정 없음)

4 채용절차

채용 공고*	직무적합성 평가 결과 발표	1차 면접 (인성검사 포함)	1차 면접 결과 발표	2차 면접 전형	최종 합격자발표
2.29.(목) ~3.14.(목)	3.28.(목)	4.17.(수) ~4.19.(금) 中 1일	4.26.(금)	5.2.(목) ~5.3.(금) 中 1일	5.14.(화)

* 지원서 접수 기간 : 3. 5.(화) ~ 3. 14.(목) 15:00限

※ 합격자 대상 건강검진표 및 입사 서류 제출 후 최종 입사: 5.21.(화) 예정

※ 합격자의 결격사유 존재 또는 입사포기 등에 대비하여 각 전형별 합격자의 1배수(최종합격자의 경우 2배수)에 해당하는 인원을 예비합격자로 선정하여 추가로 합격시킬 수 있음

※ 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 조기 퇴직자 발생 시 차순위자를 채용할 수 있음

※ 채용 공정성 관리를 위해 감사담당부서의 장이나 직원 또는 감사담당부서의 장의 권한을 대리하는 입회담당자가 채용全过程에 참여 예정

1) 지원서 접수

- 공고기간 : 2024. 2. 29.(목) ~ 3. 14.(목) 15:00限
- 접수기간 : 2024. 3. 5.(화) ~ 3. 14.(목) 15:00限
- 제출방법 : 채용 홈페이지(<http://kinfa.scout.co.kr>)를 통한 온라인 접수
 - ※ 방문접수, 우편접수, 이메일접수 불가
 - ※ '임시저장' 상태로는 정상 접수되지 않으므로 반드시 '최종제출'하시기 바랍니다.
 - ※ 제출마감일에는 접속자가 집중될 수 있으니 가급적 미리 제출하시기 바랍니다.

2) 전형별 세부내용

구분	평가내용 및 기준	선발배수
직무적합성 평가	<ul style="list-style-type: none"> - (선발기준) 지원자격 요건 충족자 중 우대사항을 반영한 평가 항목의 총점수를 종합하여 고득점 순으로 선발 ※ 직무적합성 평가 결과 50점 미만 득점자는 과락 - (평가항목) 기본자격(P/F), 직무경력, 직무교육(학교), 직무교육(직업), 직무자격 인정자격증 목록, 직무능력소개서, 자기소개서 * 불성실 기재(동일어구 반복, 직무와 무관한 내용 서술 등) 및 블라인드 위반에 해당하는 자는 평가 시 불이익이 따릅니다. 블라인드 위반사항 처리 기준 	채용예정 이외이

대상자	제출서류
공통	<ul style="list-style-type: none"> · 입사지원서 기재 사항(자격사항, 경력 및 경험 사항 등) 관련 증빙서류 사본 각 1부 ※ 경력증명서는 담당업무 및 징계사실 유무가 명시되어야 함
보훈	<ul style="list-style-type: none"> · 취업지원 대상자 증명서

우 대 사 항	장애	· 장애인 증명서 · (해당자) 중증장애인 증명서 · 국가유공장애의 경우, 상이등급이 기재된 '국가유공자 확인서' 제출 가능
	한부모가족	· 한부모가족 증명서(본인 명의로 발급)
	북한이탈주민	· 북한이탈주민 등록 확인서(본인 명의로 발급)
	다문화가족	· 가족관계증명서 또는 본인/부모의 혼인관계증명서 · 부모/배우자 명의의 외국인 등록사실증명서 또는 부모/배우자 명의의 기본증명(귀화 전 국적 표시) 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류
	기초생활수급자	· 국민기초생활수급자 증명서(본인 명의로 발급)
	서민금융 이용자	· 상품명, 이용자가 기재된 부채잔액증명서, 대출금상환증명서, 대출확인서, 완제증명서, 채무변제계획 이행현황/ 완료 확인서 등 정책금융상품 또는 신용회복지원제도를 이용했음을 증빙할 수 있는 서류(택1) · 개인정보 수집 동의서 (해당자에 한해 양식 등 별도 안내 예정) · (해당자) 가족관계증명서, 혼인관계증명서 등 배우자 또는 직계가족과의 관계를 증빙할 수 있는 서류

6 기타사항

- ❑ 채용전형 및 일정 등은 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
(변경 시 서민금융진흥원 홈페이지 등을 통해 공고 예정)
- ❑ 전형결과 적격자가 없는 경우에는 채용 예정인원에 미달하여 합격자를 선정할 수 있으며, 세부 채용분야별 합격자가 없을 수 있습니다.
- ❑ 다수의 지원자가 동시에 접속할 경우 지원서 작성에 문제가 발생할 수 있으니 가급적 입사지원서 접수 마감일 이전에 제출하시기 바랍니다.
- ❑ 지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나 증빙서류와 대조하여 허위로 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있으므로 작성에 유의하여 주시기 바랍니다.
- ❑ 지원서 기재 착오 또는 누락, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이므로 시험일정과 합격여부를 반드시 확인 바랍니다.
- ❑ 아래 사항에 해당하는 경우 합격자 통지 이후에도 합격 취소 또는 고용계약을 해지할 수 있습니다.
 - 직원 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 하여 임용된 것이 확인된 경우
 - 지원서 기재내용이 허위인 자
 - 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 채용에 부적합한 결격 사유가 확인된 자
- ❑ 본 채용전형은 블라인드 채용으로 진행되며 채용 전 과정에서 필요하지 않은 이름, 학교명, 출신지, 성별, 연령, 가족관계, 종교 등 직·간접적으로 편견이 개입될 수 있는 인적사항 등을 노출하는 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- ❑ 자기소개서 부실기재자의 경우 평가 시 불이익이 있을 수 있으니 작성시 유의하여 주시기 바랍니다.
- ❑ 제출한 서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 수 있으며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주됩니다.
- ❑ 접수기간 종료 후에는 수정이 불가합니다.
- ❑ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 아래와 같이 반환 청구할 수 있습니다.
 - 반환대상서류 : 지원자가 제출한 모든 서류※ 단, 온라인 제출서류 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 예외
 - 청구방법 : '채용서류 반환청구서'를 작성하여 recruit@kinfa.or.kr로 제출 **반환신청서 다운로드**
 - 반환청구기간 : 최종합격자 발표일 익일부터 14일 이내
※ 반환청구기간이 경과된 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기 예정 단, 예비합격자의 경우 예비제도 운영기간 동안 제출서류 보관

- 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 우편 발송
- 반환비용 : 반환에 소요되는 비용은 서민금융진흥원이 부담

□ 채용시험에 대한 불합격자로서 이의가 있는 경우에는 최종합격자 발표 후 10일 이내에 양식에 따라 작성하여 recruit@kinfa.or.kr로 제출하여 주시기 바랍니다. **이의신청서 다운로드**

- 이의신청 처리 예외 사유 :

- 채용시험과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
- 개인정보(응시자, 시험출제위원, 면접위원, 평가관련자 등) 혹은 지적재산권(외부 출제기관)에 대해서 문의하거나 타 법령에 저촉되는 사항
- 기타 상기 사유에 준하는 사항
- ※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변 불가

□ 기타 문의사항은 가급적 채용 홈페이지로 문의하시기 바랍니다.

- ※ 서민금융진흥원 채용 관련 콜센터(☎02-2188-6895)
- ※ 문의사항은 채용 홈페이지의 Q&A 게시판을 이용해주시기 바랍니다.

