

『 ‘실력과 바른 인성 함양’ 을 위한』
한국기술부사관고등학교 학생생활규정



한국기술부사관고등학교

인 성 자 치 강 화 부

차 례

제1장 총칙	1
제2장 학생의 권리와 책임	2
제3장 학생의 기본생활	4
제4장 학생생활교육위원회	9
제5장 학생생활규정 개정	13
제6장 선거	16
[별표 1] 학생으로부터 분리 보관할 수 있는 물품	20
[별표 2] 학생 분리조치에 관한 처리요령	21
[별표 3] 학생생활교육위원회 선도조치 기준	23
부 칙	24

『 ‘실력과 바른 인성 함양’ 을 위한』
한국기술부사관고등학교 학생생활규정

전부 개정 2023. 11. [진안공업고등학교-14650]
일부 개정 2025. 4. [한국기술부사관고등학교-0000]

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 한국기술부사관고등학교 학생생활규정이라 하며, 「초·중등 교육법 시행령」 제9조와 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 및 「한국기술 부사관고등학교 규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(학교구성원의 책임과 역할)

- ① 학교장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.
- ② 학생은 인권을 학습하고 학교 공동체의 인권문화를 존중하고 실천하며, 학교 및 교원의 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 교육활동(이하 “교육활동”이라 한다)을 존중하고 협력하며 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.
- ③ 보호자(친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 학생을 보호·감독하는 자를 말한다. 이하 같다)는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중하여야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력하여야 한다.

제2장 학생의 권리와 책임

제3조(학생의 권리) 모든 학생에게는 「전북특별자치도 학생인권 조례」 제5조부터 제27조까지의 규정에 따라 다음 각 호의 권리를 갖는다.

1. 학습에 관한 권리
2. 정규교과 이외 교육활동의 자유
3. 인권교육을 받을 권리
4. 차별을 받지 않을 권리
5. 폭력으로부터 자유로울 권리
6. 안전에 대한 권리
7. 휴식을 취할 권리
8. 개성을 실현할 권리
9. 사생활의 자유
10. 사생활의 비밀을 보호 받을 권리
11. 정보에 관한 권리
12. 양심·종교의 자유
13. 표현의 자유
14. 자치활동의 권리
15. 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리
16. 정책결정에 참여할 권리
17. 복지에 관한 권리
18. 교육환경에 대한 권리
19. 문화활동에 참여할 권리
20. 급식에 대한 권리
21. 건강에 관한 권리
22. 징계 등 절차에서의 권리
23. 상담과 조사 등 청구권
24. 그 밖에 보편타당한 권리

제4조(학생의 책임)

학생은 학교생활과 관련하여 다음 각 호의 책임이 있다.

1. 학교구성원의 인권 존중 책임
2. 수업 등 교육활동에 성실히 참여할 책임
3. 다른 사람의 학습권을 침해하지 않을 책임
4. 교원의 교육활동 및 교육적 권한을 존중할 책임
5. 학교규칙과 규정 준수의 책임
6. 학생 서로 존중하여 학교 폭력을 일으키지 않을 책임
7. 바른말과 글을 쓰고 정보통신 윤리 준수의 책임
8. 수업 등 교육활동 중 휴대전화 사용 규칙을 지킬 책임
9. 학교 환경을 소중히 하고 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
10. 자신과 다른 사람의 건강과 안정을 위해 노력할 책임
11. 그 밖에 보편타당한 학생의 책임

제3장 학생의 기본생활

제5조(기본행동)

- ① 학생은 교원의 정당한 교육활동과 생활지도를 존중하고 따른다.
- ② 학생은 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.
- ③ 학생은 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할만한 글, 상징, 혐오 표현 등을 포함한 복장과 장식품을 착용하지 않는다.
- ⑤ 학생은 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.
- ⑥ 학생은 교원의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 인권우호적 의사소통 방식으로 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구할 수 있다.

제6조(수업 태도)

- ① 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.
- ② 교사의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.
- ④ 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교사에게 허락을 받는다.
- ⑤ 학생은 교원의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
- ⑥ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.
- ⑦ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.

제7조(휴식시간과 여가활동)

- ① 학교장과 교직원은 학생들의 휴식시간(식사시간을 포함한다. 이하 같다)을 보장한다. 다만, 필요할 경우 **비례의 원칙***에 따라 최소의 범위 내에서 교육활동, 생활지도 등을 할 수 있다.

***비례의 원칙:** 과잉금지의 원칙으로 목적의 정당성, 방법의 적절성, 범익의 균형성, 제한의 최소성을 지키는 것

- ② 학생은 휴식시간에 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 할 수 있다.
- ③ 학생은 휴식시간에 전산실, 음악실, 체육실, 도서실 등 특별실은 교원의 허락을 받아 이용할 수 있으며, 이용 규칙을 지킨다.
- ④ 학생은 교직원의 허락없이 학교 밖으로 나가지 않는다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 활동을 하지 않는다.

제8조(시설이용과 환경)

- ① 학생은 학교의 시설물을 아끼고 학습도구를 소중히 사용한다.
- ② 학생은 방과후나 휴일에 학교 시설을 이용할 때에는 학교장에게 허락을 얻는다.
- ③ 학생은 수돗물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지를 절약한다.
- ④ 학생은 쾌적한 수업과 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

제9조(개인 소유물)

- ① 다른 사람의 물건을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.
- ② 다른 사람의 소유물을 못 쓰게 만들거나 훔쳤을 때는 학생 또는 보호자가 책임진다.

제10조(가지고 있거나 사용할 수 없는 물품) 학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교장이 허가한 경우는 사용할 수 있다.

1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
3. 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지한 물품

가. 소지 금지 물품

- 1) 성냥,ライター, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
- 2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
- 3) 레이저 포인터 등 레이저 기구
- 4) 모든 형태의 도박 물품
- 5) 인권침해, 혐오표현, 폭력행위를 표현하는 물품
- 6) 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품

7) 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물

8) 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물·청소년유해악물 등

나. 교육활동 중 사용 금지 물품

1) 휴대전화를 포함한 전자기기(이하 “전자기기” 라 한다)

2) 과도한 소음 등을 발생시켜 교육활동에 지장을 초래할 수 있는 도구 및 장치 등

제11조(소지 물품 조사)

- ① 제10조에 따른 가지고 있거나 사용할 수 없는 물품을 소지하였는지 확인하기 위하여 교원은 불특정 다수의 학생(전 학년·특정 학년·특정 집단 등) 대상으로 정기적·일괄적으로 검사해서는 안 된다.
- ② 교원이 소지 물품을 조사할 때는 학생에게 소지 물품 조사의 목적과 이유를 설명하고 동의를 구하여야 한다. 다만, 제10조에 따른 소지 또는 사용할 수 없는 물품을 소지하고 있거나 소지하고 있다고 의심이 되는 합리적인 이유가 있는 경우 그러하지 않을 수 있다.
- ③ 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적인 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ④ 교원은 소지 물품 검사 과정에서 학생이 모욕감과 수치심을 느낄만한 표현이나 언행을 하지 않도록 한다.

제12조(학생 개인물품 관리)

- ① 학교의 장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 가지고 있는 것이 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관한다.
- ② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.
- ③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.
- ④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(이하 “고시” 라 한다) 제12조제9항에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있는 물품에 대한 보관 방법 및 기한은 [별표 1]과 같다.

제13조(전자기기 사용)

- ① 학생은 교육활동 중 휴대전화 등 전자기기를 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만, 교육 목적 및 긴급한 상황 대응 등을 위하여 교원이 허가한 경우는 전자기기를 사용할 수 있다.
- ② 교원은 교육활동 중 학생이 전자기기를 무단으로 사용하여 방해한 경우 해당 학생의 전자기기를 수거·관리할 수 있으며, **물품에 대한 보관 방법 및 기한은 [별표 1]과 같다.**

제14조(정보통신 윤리)

- ① 학생은 사이버 공간에서 타인의 정보와 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.
- ② 학생은 정보통신매체를 활용하여 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 학생은 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 지식재산권을 보호하고 존중한다.

제15조(생활지도의 범위) 학교장과 교원은 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 제5조에 따른 학업 및 진로·제6조에 따른 보건 및 안전·제7조에 따른 인성 및 대인관계·제8조에 따른 그 밖에 학생생활과 관련되는 분야에 대해 학생을 지도할 수 있다.

제16조(생활지도의 방식)

- ① 학교장과 교원은 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제12조에 따른 훈육·제13조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.
- ② 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 제12조 제6항 제3호 및 제4호에 따른 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리와 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리 조치에 관한 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 [별표 2]와 같다.

- ③ 학교장은 제1항에 따른 지도에도 불구하고 유의미한 행동 변화가 보이지 않는 경우 이 규정 제20조에 따라 징계할 수 있다.

제4장 학생생활교육위원회

제17조(학생생활교육위원회의 설치) 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교에 학생생활교육위원회와 학생생활교육소위원회를 둔다.

1. 포상 대상 학생 선발 등 학생 포상*에 관한 사항

*학생 포상

- 가. 모범상: 교내·외 생활 간 학교의 명예를 드높인 공이 현저한 자
- 나. 선행상: 예정이 바르고 품행이 단정하여 교내·외에서 선행 사실이 뚜렷한 자
- 다. 효행상: 충효정신이 뚜렷하고 웃어른에게 효행심이 지극한 자
- 라. 봉사상: 봉사정신이 강하여 남의 어려운 일을 헌신적으로 돌봐준 행적이 뚜렷한 자

2. 「초·중등교육법」 제18조(학생의 징계), 동법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 및 이 규정 제20조에 따른 학생 사안 중 학생생활교육소위원회의 심의를 거쳐 상정된 사항

3. 그 밖에 학생생활교육에 필요한 사항

제18조(학생생활교육위원회의 구성 및 운영)

- ① 학생생활교육위원회는 위원장 1명을 포함한 9명 이내의 위원으로 구성한다.
- ② 학생생활교육위원회의 위원은 교원 및 학부모, 외부위원 중 학생생활교육에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람을 교장이 임명한다.
- ③ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ④ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.
- ⑤ 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
 - 1. 교장이 요청하는 경우
 - 2. 재적위원 과반수가 요청하는 경우
 - 3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

- ⑥ 위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 개최 3일 전까지 회의개최의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면, 정보통신매체 등을 이용하여 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 그러하지 아니하다.
- ⑦ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑧ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.
- ⑨ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑩ 이 규정 18조에서 규정한 것 외에 학생생활교육위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제19조(학생생활교육소위원회의 구성 및 운영)

- ① 학생생활교육소위원회는 경미한 사안을 심의하고 단계적이고 회복적인 생활 지도를 모색하기 위해 인성자치강화부 및 학과부장교사를 중심으로 구성하며, 인원은 5명 이내로 구성한다.
- ② 소위원회의 위원장은 인성자치강화부장으로 한다.
- ③ 소위원회의 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ④ 소위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 소위원회의 의결은 [별표 3]에 따른 징계기준을 따르며, 사안이 경미하여 조치되는 학생 징계가 ‘교내봉사’ 이하인 사안에 대해 의결한다.

제20조(학생 징계)

- ① 학교장은 「초·중등교육법」 제18조에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.
 - 1. 학교내의 봉사: 10시간 이내로 하고, 출석으로 처리한다(단, 학습권이 지장받지 않는 시간에 이행하여야 하며, 하루 최대 8시간으로 적용한다).

2. 사회봉사: 15시간 이내로 하고, 출석으로 처리한다(단, 부득이한 경우를 제외하고 수업일 이행은 원칙적으로 금지한다).
3. 특별교육이수: 기간은 위탁기관과 협의를 거쳐 학생생활교육위원회에서 결정하며, 출석으로 처리한다.
4. 출석정지: 수업일 기준 1회 15일 이내, 연간 30일 이내로 하고, 미인정 결석으로 처리한다.
5. 퇴학처분: 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 학생에게 조치할 수 있다.
 - 가. 회부된 사안 기준으로 과거 학생생활교육위원회 중징계 사항(특별교육 이수 이상) 사실이 연 2회 이상인 경우
 - 나. 회부된 사안 기준으로 과거 학생생활교육위원회 중징계 사항(특별교육 이수 이상) 사실이 연 1회 이상이며, 이전과 동일한 사안으로 회부되어 개선의 가망이 없다고 인정되는 경우
 - 다. 정당한 이유 없이 미인정결석이 전체 수업일수의 1/3을 초과한 경우
 - 라. 기타 [별표 3]에 명시된 또는 명시되지 않은 심각한 사안으로 본교의 인력 양성유형과 부합하지 않다고 인정되는 경우

② 제1항에 따른 학생의 징계 조치별 적용 기준은 다음 각 호의 사항을 고려하여 정한다.

1. 징계 행위의 심각성 · 지속성 · 고의성
2. 징계 행위를 한 학생의 반성 정도 및 선도 가능성
3. 징계 행위를 한 학생과 피해를 입은 사람과의 관계가 회복된 정도
4. 징계 학생의 행위로 피해를 입은 사람의 임신 여부, 장애 여부, 노약자 등 여부 및 그 정도
5. 징계 행위를 한 학생의 장애 여부 및 그 정도

③ 교장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적정한 절차를 거쳐야 한다.
2. 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
3. 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담하여야 한다.
4. 제19조에 따른 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐야 한다.

- ④ 제1항에 따라 징계를 받은 학생과 보호자 또는 학교의 장은 그 결과가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 7일 이내에 학교의 장에게 재심의 요구를 할 수 있다.
1. 학교장이 학생생활교육위원회의 심의 결과에 대해 재심의가 필요하다고 판단한 경우
 2. 학생 또는 보호자가 조치 결정에 대해 이의를 제기하여 학교장이 재심의가 필요하다고 판단한 경우
 3. 학교장이 조치 이행 중 학생의 반성 정도 및 피해자와의 관계 회복 등을 고려하여 교육상 필요하다고 판단되는 경우
- ⑤ 제20조 제1항에 따른 징계처분 중 퇴학 조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 퇴학 조치를 받은 날부터 15일 이내 또는 그 조치가 있음을 알게 된 날부터 10일 이내에 「초·중등교육법」 제18조의3에 따른 전북특별자치도학생징계조정위원회에 재심을 청구할 수 있다.

제21조(위원의 제척·기피 및 회피)

- ① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.
1. 해당 사안과 관련된 학생 또는 그 보호자와 친족관계에 있거나 있었던 경우
 2. 해당 사안과 직접 관련된 사람인 경우
- ② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제5장 학생생활규정 개정

제22조(학생생활규정의 개정)

- ① 학교장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법령의 범위에서 학생생활규정(이하 “규정”이라 한다)을 개정할 수 있다. 이 경우 한국기술부사관고등학교 운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.
 1. 제2항에 따른 요구가 있는 경우
 2. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라 규정의 개정이 필요한 경우
 3. 그 밖에 규정의 개정이 필요한 경우
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 대표는 학교장에게 규정의 개정을 요구할 수 있다.
 1. 교직원협의회의 의결
 2. 학부모회의 의결
 3. 학생자치회의 의결
 4. 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 의결
- ③ 교장은 제1항에 따라 규정의 개정을 요청받은 날로부터 30일 이내에 제23조에 따른 학생생활규정개정심의위원회의 심의를 받아 학교운영위원회에 안건 제출 여부를 결정하고, 요청한 자에게 그 사실을 알려야 한다.
- ④ 교장은 규정을 개정할 때 다음 각 호의 방법으로 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.
 1. 학생자치회의 회의
 2. 학부모회, 학부모회 분과 모임 등의 회의
 3. 교직원협의회, 교사협의회 등의 회의
 4. 그 밖에 학교누리집, SNS(Social Network Service) 등 학생, 학부모, 교원의 의견을 수렴할 수 있는 방법

제23조(학생생활규정개정심의위원회)

- ① 학생생활규정의 제정·개정에 관한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 추진하기 위하여 학생생활규정개정심의위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다.
 1. 학생생활규정의 제정·개정안의 적법성, 타당성 검토
 2. 학생생활규정안의 검토, 의견수렴, 설문조사 등의 절차와 방법
 3. 학생생활규정안의 제정·개정을 위한 토론회, 공청회 등 주관
 4. 학생생활규정안의 확정
 5. 학생, 학부모 및 교원 대상 학생생활규정 연수·홍보
 6. 학생생활규정과 관련하여 해석상 이견이 있는 사항 등에 대한 심의
 7. 학생 구성원의 학생생활규정 준수 및 실천 정도 평가
 8. 그 밖에 학생생활규정과 위원회의 운영에 필요한 사항
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 위원은 교직원, 학생의 보호자, 학생대표로 구성하며, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 사람을 포함할 수 있다. 이 경우 학생대표 위원이 전체의 10분의 4 이상이 되도록 한다.
- ④ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ⑤ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.
- ⑥ 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
 1. 학교의 장이 요청하는 경우
 2. 재적위원 과반수가 요청하는 경우
 3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
- ⑦ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑧ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.
- ⑨ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

- ⑩ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제6장 선 거

제24조(목적) 본 규정은 학생회장단 선거를 민주적으로 공정하게 관리함으로써 학생들이 민주주의를 경험하고 체득하는 데 이바지함을 목적으로 한다.

제25조(선거관리위원회)

- ① 학생회 회장, 부회장(이하 학생회장단) 선거 등의 공정한 관리 및 진행을 위해 선거관리위원회를 둔다.
- ② 선거관리위원회는 다음과 같이 구성한다.
 1. 선거관리위원회의 위원(이하 선거관리위원)은 2학년 각 학급에서 2명 내외의 추천 또는 지원을 받아 이 중 본교의 학생회 담당 부서에서 서류심사와 면접을 통해 4~6명을 선발하여 위촉한다.
 2. 선거관리위원회의 위원장(이하 선거관리위원장)은 선거관리위원 중에서 호선한다.
 3. 선거관리위원은 학생회장단 선거에 입후보할 수 없다. 다만, 선거관리위원을 사퇴한 경우는 예외로 한다.
- ③ 위원회의 임무는 다음과 같다.
 1. 투표자명단 작성, 후보자 등록, 선거운동 관리, 투표 및 개표관리, 당선인 결정 등 선거관리에 관한 일
 2. 투표 참여 안내, 올바른 후보 선택의 중요성 알림 등 공명선거 홍보에 관한 일
 3. 선거 규정 위반자 감시, 위반자에 대한 경고, 후보자 등록 무효 결정 등 공정선거 실현에 관한 일
 4. 기타 선거에 필요한 일

제26조(선거인 명부) 선거관리위원회는 선거일 공고 후 7일 이내에 선거인 명부를 작성한다. 이때 선거인 명부는 각 학급 명렬표로 대신할 수 있다.

제27조(학생 회장, 부회장 후보 등록)

- ① 후보 등록은 회장과 부회장 후보들의 러닝메이트로 입후보한다.
- ② 회장단에 입후보할 때는 다음 각호와 같은 방법으로 한다.
 1. 선거 공고일 현재 학생회 회장 후보는 2학년(차기 학년도 3학년), 부회장 후보 1인은 2학년(차기 학년도 3학년), 부회장 후보 나머지 1인은 1학년(차기 학년도 2학년)으로 한다.
 2. 학생회장단 후보로 등록하고자 하는 자는 후보 등록일 안에 선거관리위원회에 등록하여야 한다. 이때 필요한 서류(후보자 추천장, 후보자 등록서)는 선거관리위원회에서 받는다.
- ③ 선거관리위원회는 등록된 서류를 심사하여 주요 사실에 허위가 있거나 후보로서 부적격한 경우에는 무효로 처리하고, 이 사실을 당사자에게 안내하여야 한다.
- ④ 후보자가 후보를 사퇴하고자 할 때는 선거관리위원회에 비치된 사퇴 신고 서식을 이용하여 서면으로 신고한다.
- ⑤ 선거관리위원회는 추첨 등의 공정한 방식으로 후보 기호를 결정한다.
- ⑥ 선거관리위원회는 후보 등록 마감 및 후보 기호 결정 후, 그 결과를 학교 게시판 등에 공고하여야 한다.

제28조(선거운동)

- ① 개별 선거운동은 후보 등록을 마친 시점부터 선거 전날까지로 한다.
- ② 선거 벽보는 선거관리위원회에서 지정하는 매수와 규격으로 기호, 성명, 약력, 선전 구호, 공약을 명시하여 지정된 장소에 게시한다.
- ③ 운동장(강당)에서, 또는 방송으로 합동 발표를 개최하되, 횟수와 후보자별 발표 시간, 찬조 연설과 같은 세부 진행 방식은 선거관리위원회에서 정하며, 결정 사항을 각 후보에게 통지한다.
- ④ 선거운동은 후보자 및 후보자의 선거운동원이 할 수 있으며 한 번만 각 학급을 순회하며 지지를 호소할 수 있다.
- ⑤ 선거운동원을 12명 이내로 둘 수 있으며, 선거운동원 및 투개표 참관인 2명을 선거관리위원회에 등록한다.
- ⑥ 후보들은 구체성 있고 실현할 수 있는 공약을 내걸어야 한다.

⑦ 선거관리위원회는 후보자, 선거운동 도우미, 후보자의 학부모 등 누구든지 다음 사항의 행위를 하는 때에는 1차로 경고하고, 재발하는 때에는 그 후보자의 등록을 무효로 할 수 있다.

1. 학용품, 먹을거리 등 모두 금품 및 편의를 제공하는 행위
2. 유·무형의 강요, 협박, 압력, 거짓말 등 민주주의에 반하는 행위
3. 기타 이 규정에서 정한 이외의 방법으로 선거운동을 하는 행위

제29조(학생 회장, 부회장 선거 및 당선자 결정)

- ① 투표 방법 및 시간은 학교장과의 협의를 거쳐 선거관리위원회에서 의결하고 이를 공고한다.
- ② 선출을 위한 투표는 **차기 학년도 재학생의** 직접, 비밀투표로 선출한다.
- ③ 선거인의 2/3 이상이 투표하여 유효투표의 과반수 득표자를 당선자로 결정하고 학교장이 임명한다. 다만 과반수 득표자가 없을 때는 1위 득표자와 2위 득표자를 대상으로 결선투표를 실시한다. 또 후보자가 1인 경우에는 찬반투표를 실시하여 과반수 찬성으로 당선자를 결정한다.
- ④ 학생회장단 선거는 해마다 2학기 중에 실시하며, 임기는 내년 3월 1일부터 명후년 2월 말일까지로 한다. 다만 불가피한 사정이 있을 때 대의원회의 결정으로 선거 시기 및 학생회장단 임기를 변경할 수 있다.
- ⑤ 당선이 결정되면 선거관리위원회는 곧바로 당선자에게 당선 통지를 하고 선거 결과를 공고한다.

제30조(무효 투표) 다음 각호에 해당하는 투표는 무효로 한다.

1. 지정 투표용지를 사용하지 않은 것
2. 어느 란에도 표를 하지 않은 것
3. 두 곳 이상의 란에 표를 한 것.
4. 어느 란에 표를 한 것인지 식별할 수 없는 것.
5. 규정된 기표를 하지 않고 다른 모양으로 기표한 것.
6. 지정된 투표 도구를 사용하지 않은 것.

제31조(선거록, 개표록, 집계록 작성 보고)

- ① 선거관리위원회는 선거록, 개표록, 집계록을 작성하고, 개표 결과를 즉시 공포하여야 한다.
- ② 선거관리위원장은 선거록, 개표록, 집계록을 담당 교사에게 전달하고 개표 결과를 학교장에게 즉시 보고하여야 한다.

제32조(온라인 선거) 시간과 경비를 절감하기 위해 학교 홈페이지 등을 활용한 온라인 투표를 도입할 수 있다.

제33조(당선무효) 선거운동 기간에 당선인이 제51조 제7항의 규정을 위반하여 선거운동을 한 것이 확인된 경우, 교직원 회의의 심의를 거쳐 학교장이 당선을 무효로 할 수 있다.

제34조(당선인 통지와 공고) 당선이 결정되면 선거관리위원회는 곧바로 당선자에게 당선 통지를 하고 선거 결과를 공고한다.

제35조(선거 경비) 선거 준비 및 진행에 필요한 경비는 학생회 예산에서 지출한다.

별표1

학생으로부터 분리 보관할 수 있는 물품 [제12조]

※ 근거: 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」

요건	분리 기간	분리 장소	분리 방법
1 2회 이상, 주의를 주었음 에도 학생이 계속 사용 하는 물품 (예시) 전자기기 등	수업 시간 또는 일과 시간	교실 또는 지정된 장소 (교무실 · 인성자치 강화부실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1회차: 주의 실시 ▶ 2회차: 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 ▶ 3회차: 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 ▶ 수업 종료 후 : 학생의 반성여부에 따라 즉시 또는 일정기간 경과(수업일 기준 최대 5일) 후 반환
2 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	지정된 장소 (교무실 · 인성자치 강화부실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 분리보관 사유를 알림 ▶ 학생으로부터 물품을 받아 학교장에게 신고
3 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			<ul style="list-style-type: none"> ※ 물품 분리보관 일지를 작성 관리하고, 분리 물품에 대해 학부모에게 안내하며 학부모가 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌.
4 기타 생활규정으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			<ul style="list-style-type: none"> ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관기한(3일) 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치

별표2
학생 분리조치에 관한 처리요령 (제16조)

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
1호 지도 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동	▶ 대상: 수업방해행동 학생 ※ 교사가 수업시간 중 2회 이상 조언, 주의 등의 방식으로 주의를 주었음에도 불구하고 문제행동을 반복하는 학생		교실 내 다른 좌석	지정된 좌석 및 위치로 이동하도록 지시, 최대 10분 동안 분리 후 복귀	해당 좌석 및 위치에서 앉거나 선 상태에서 교사의 지시에 따라 수업 참여
2호 지도 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리			교실 내 지정된 위치 (실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리 포함)		
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도 에도 불구하고 교육 활동을 지속 방해 할 경우	학생을 지도·감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음.	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으 로 수업을 방 해하는 경우 또는 ② ‘가’에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	교무실, 인성자치강화부실, WEE클래스, 교장실 이외 특수한 상황 발생 시 교감 지정 장소 (수업 종료 시 까지)	교사가 학교의 장에게 학생 인계 요청, 학교장 책임하에 관리자가 지정 장소로 이동 및 지도 (단, 관리자 부재 시 교직원이 협력하여 학생 분리 및 지도)	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업시간에 지각* 하여 교육활동을 방해하는 경우	교무실, 인성자치강화부실, WEE클래스, 교장실 이외 특수한 상황 발생 시 교감 지정 장소 (점심시간 내 30분 내외)	식사에 필요한 최소시간(20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여

생활지도	요건		분리장소시간	절차 및 유의점	학습지원
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	나	① 3호 ‘나’의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교무실, 인성자치강화부실, WEE클래스, 교장실 이외 특수한 상황 발생 시 교감 지정 장소 (사안 처리 완료까지)	학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함. * 학교폭력 등의 사안으로 긴급 분리 조치 필요시 후통지(3일이내)	행동성찰문 등 과제 부여
기타	※ 분리된 학생에 대한 지도는 시간대별로 교직원이 분담하는 방식 등을 정 하여 실시할 수 있음.				

별표3

학생생활교육위원회 선도조치 기준 (제19조, 20조)

※ 절대적인 기준이 아니며 문제행동 수정을 위한 단계적·회복적 선도조치를 전제로 함.

구분	항	위 반 사 항	선 도 조 치					
			주의	교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학
규 범	1	교원을 모욕하거나 허위 사실 유포, 폭언을 한 학생		○	○	○	○	○
	2	용의가 단정치 못하거나 언행이 불손한 학생	○	○				
	3	교원을 폭행, 성희롱한 학생				○	○	○
	4	언행이나 행동 등이 불량하여 주민에게 진정 및 통보된 학생	○	○				
	5	기타 학생다운 행동을 하지 않는 학생	○	○				
	6	수업 준비 및 태도가 불량한 학생	○	○				
수 업	7	수업 또는 타인의 학습을 방해한 학생	○	○	○	○	○	○
	8	교사의 지시 및 수업 진행을 방해, 거부한 학생		○	○	○	○	
	9	집단 수업 거부를 주동한 학생		○	○	○	○	
	10	고사 중 부정행위를 했거나 동조한 학생	○	○	○	○		
	11	시험을 거부한 학생	○	○	○	○		
	12	백지 동맹을 주동하거나 선동한 학생		○	○	○	○	
출 결 상 황	13	시험문제를 누설 또는 문제지를 훔친 학생			○	○	○	
	14	무단결과, 지각, 조퇴를 상습적으로 하는 학생	○	○	○	○		
	15	정당한 사유 없이 10일 이상 무단결석한 학생			○			
	16	정당한 사유 없이 20일 이상 무단결석한 학생				○	○	
	17	정당한 사유 없이 30일 이상 무단결석한 학생						○
	18	결석 기간이 수업일수 1/3을 초과한 학생						○
퇴 폐 행 위	19	무단가출한 학생	○	○				
	20	무단가출하여 사회에 물의를 일으킨 학생		○	○	○	○	
	21	빌린 돈을 갚지 않거나 상습적으로 돈거래를 한 학생		○	○	○	○	
	22	도박을 한 학생	○	○	○			
	23	거액이나 상습적으로 도박을 한 학생	○	○	○	○	○	
	24	학생 출입이 금지된 장소에 출입한 학생	○	○	○			
약 물	25	불량 서적, 불건전한 영상 등을 시청한 학생	○	○				
	26	불건전한 이성 교제로 풍기를 문란하게 한 학생	○	○				
	27	불미스러운 행동으로 학교의 명예를 훼손한 자		○	○	○	○	○
	28	흡연 또는 음주를 한 학생	○	○				
	29	상습적으로 흡연 또는 음주를 한 학생	○	○	○	○	○	○
	30	교육장소(교실, 실습실 등)에서 흡연 또는 음주를 한 학생			○	○	○	○
집 단	31	본드, 대마초, 환각제, 마약류를 복용한 학생			○	○	○	○
	32	불법집회 또는 모임에 참석하거나 가입한 학생		○	○	○	○	○
	33	허가 없이 대외 행사에 출품, 참가하여 학교의 명예를 훼손한 학생	○	○	○			
	34	학생을 선동하여 질서를 문란하게 한 학생		○	○	○	○	
	35	동맹휴학을 선동, 주동하거나 동참한 학생			○	○	○	○
	36	공중도덕을 위반한 학생	○	○	○			
준 법 정 신	37	대리 대답이나 학교행사에 이유 없이 불참한 학생	○	○				
	38	수업 준비, 청소, 기타 학생의 의무이행에 태만한 학생	○	○				
	39	교통수단을 운전해서 등교하는 학생	○	○	○	○	○	
	40	교내에서 불법행위(절도 등)를 저지른 학생		○	○	○	○	○
	41	경찰, 검찰에 구속, 형법상 유죄판결로 학업을 계속할 수 없는 학생			○	○	○	○
	42	품행이 불량하여 개전의 가망이 없는 학생					○	○
정 보 윤 리	43	공문서를 위조나 변조, 공금을 유용한 학생		○	○			
	44	불온 문서나 서적, 영상 등을 탐독, 제작, 유포한 학생		○	○	○	○	○
	45	스팸메일, SNS 매체에 타인의 개인정보를 유출하는 행위	○	○	○	○	○	○
	46	인터넷상의 부당한 상거래 행위	○	○	○	○	○	
	47	컴퓨터와 핸드폰 등을 이용한 부당한 정보 유출 등 인권침해 행위	○	○	○			
	48	동일 학년에 2회 이상 선도 조치를 받을 때는 가중 처벌할 수 있다.						
가 중 처 벌	49	학생생활교육위원회 징계 사항을 3년간 누적하여 가중 처벌할 수 있다.						
	50	명시된 위반사항 외의 사안은 학생생활교육위원회의 의결로 처리할 수 있다.						
	51	학생생활교육위원회의 조치에 불응하거나 징계를 미이행 할 경우 가중 처벌할 수 있다.						

부 칙

제1조 : 이 규정은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

제2조 : 학칙이 개정(교명 변경)되는 날부터 진안공업고등학교를 한국기술부사관
고등학교로 한다.

제3조 : 이 규정은 공포한 날(2025년 00월 00일)부터 시행한다.