

원격수업 운영 및 관리위원회 구성 계획

진안중학교

□ 추진 근거

- (법적근거) 초중등교육법 제24조제2항 및 같은 법 시행령 제48조 제4항에 따라 학교장은 정보통신매체를 이용하여 원격수업을 할 수 있고, 교육대상, 운영방법 등 필요한 사항은 교육감이 정함

초중등교육법 제24조(수업 등) ② 수업은 주간(晝間)·전일제(全日制)를 원칙으로 한다. 다만, 법령이나 학칙으로 정하는 바에 따라 야간수업·계절수업·시간제수업 또는 방송·통신수업 등을 할 수 있다.

초중등교육법 시행령 제48조(수업운영방법 등) ④ 학교의 장은 교육상 필요한 경우에는 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다. 이 경우 교육대상, 수업 운영 방법 등에 관하여 필요한 사항은 교육감이 정한다.

□ 원격수업의 일반사항

- (원격수업 정의) 인터넷 등 정보통신매체를 활용하여 학생을 지도하는 수업을 의미
- (형태) 온라인 방식 운영을 원칙으로,
 - ① 단방향 학습콘텐츠 활용 수업
 - ② 과제형 수업
 - ③ 혼합형 수업 으로 구분함

□ 구성 및 운영

- 원격수업계획을 수립·관리하기 위해 관리위원회를 운영하되 학업성적관리위원회 위원으로 구성함.
- (구성) 위원장 - 학교장, 부위원장 - 교감,
 - 위원 - 교무부장, 연구부장, 평가계, 국어·한문·중국어 교과대표, 영어·수학 교과대표, 과학·기술가정·정보 교과대표, 도덕·사회·역사 교과대표, 예체능·보건 교과대표

□ 원격수업 운영계획

- (원격수업 유형) 콘텐츠 활용 중심수업과 과제형 수업의 혼합형으로 e학습터 이용
- (원격수업 운영 기준)
 - 수업량 : 학생의 학습권 보장을 위해 단위 수업시간에 준하는 적정 수업량을 확보하도록 노력함
 - 원격수업 주 단위 시간표 계획은 기존 시간표대로 운영하거나 교과나 학생들의 상황에 따라 조정하여 운영할 수 있음(예: 블록타임 가능)에 준하는 수업량을 1주일 단위로 준비
 - 출결 처리 : 원격수업의 출결은 일 단위 출석 또는 결석으로 처리
 - 여건에 따라 실시간 또는 사후 확인의 방법으로 운영
 - 출석은 교과 담당교사가 교사별 확인하고, 담임교사가 학급별 확인
 - 나이스 또는 보조부를 활용하여 일별 학생 출결 기록 후 사후 확인에 따라 출석 또는 결석 여부 최종 결정
 - 사후 확인 방법 예시 : 학습시간 50% 이상 수강하거나 과제제출방에 과제제출하고 교과담당교사별 일정 기준에 통과하면 수강인정
- (원격수업 운영 방법)
 - 담임교사가 학급방 개설 - 과목 담당교사가 과목방 개설 - 비밀게시판(과제제출용)개설
 - 창.체, 동아리, 스포츠클럽도 학급 담임교사가 방 개설후 학생 배분
 - 교과 담당교사가 각 시간표대로 1주일 단위로 자료 올리기(과목, 날짜, 시간표시)
 - 학생들의 가정상황에 따라 매일 학습할 수 없는 학생들을 위해 1주일 동안 학습기간을 둠.
 - 과제 제출시 과제 제출방에 직접 기록하거나 프린터가 없는 학생은 종이에 기록 후 휴대폰으로 찍어서 올리는 방법도 사용 가능
 - 개별반 학생 : 특수교육 담당교사가 학생 ID 일괄등록, 가정방문을 통해 온라인 학습방법 지원
 - 원격수업계획에는 교육과정을 바탕으로 교과 목표·방향·내용을 반영하며, 학생 참여 및 학습권 보장 노력 등이 포함되어야 함
- ※ 학습내용, 학습방법, 과제, 수업 이수 시 유의사항 등을 포함한 원격수업계획을 학교홈페이지, SNS 등을 활용하여 학생 및 학부모에게 안내

□ 유의 사항

- **(공정성·형평성)** 학교는 원격수업 운영에 있어 공정한 학습 관리, 다문화 학생 및 기초생활수급자 등 취약계층에 대한 배려 등을 위해 노력함
- **(장애학생)** 장애 유형 및 정도를 고려하여 원격수업이 가능한 장애 학생은 원격수업에 참여할 수 있도록 하고, 원격수업이 곤란한 장애학생에게는 순회 교육 등 별도의 교육 방안을 제공함
- **(비참여 학생)** 학교는 학생의 원격수업 참여를 위해 노력하여야 하며, 불가피하게 참여하지 못한 경우에는 해당 학생을 위한 대체학습 또는 보충학습 계획을 별도로 마련하여 학습결손이 발생하지 않도록 노력함
- **(학교 간 공동교육과정)** ‘학교 간 온라인 공동교육과정’은 기존의 시·도 온라인 공동교육과정 지침을 따르며, ‘학교 간 오프라인(출석) 공동교육과정’은 이 기준안에 따라 원격수업을 실시함
- **(교원역량)** 학교는 교원의 원격수업 설계 및 콘텐츠 활용 역량 등의 교원연수 및 컨설팅을 적극적으로 지원함
- **(기반 조성)** 학교는 학생의 원격수업 참여가 가능한지 확인하고, 원격수업콘텐츠, 원격수업 플랫폼, 스마트기기 대여 등 원격수업 인프라 구비 및 원격솔루션 등 지원 환경 조성을 위해 노력함
- **(질 관리)** 학교는 원격수업에 따른 학습결손이 발생하지 않도록 각 교과목의 특성에 맞는 양질의 수업을 위해 노력함
- **(저작권)** 학교에서는 원격교육으로 운영되는 홈페이지 등에 ‘수업 및 수업지원 목적임’을 명시하고 학생에게 저작물을 다른 사이트에 공유하지 않도록 교육함

* [저작권 경고 문구 (예시)]

저작권법(제25조2항)에 따라 학교 수업을 위한 저작물(사진, 글, 그림, 영상 등)은 본 홈페이지에서만 이용 가능하며, 이 외의 공간에서 저작물을 공유 또는 게시하는 행위는 저작권법 위반에 해당될 수 있습니다.

□ 학생평가 및 학교생활기록부 기재

○ 학생평가

- 원격수업으로 학습한 내용에 대한 평가는 출석 수업이 재개된 후 실시하는 것을 원칙으로 함

* 외부의 개입을 최소화하기 위해 노력하여야 하며, 과제형 수행평가는 실시하지 않음

○ 학교생활기록부 기재

- 출석 수업이 재개된 후 실시하는 것을 원칙으로 함

※ 위 사항은 코로나 감염병-19에 의해 온라인 수업에 해당하는 내용으로 출석수업이 진행되기 전까지로 한정됨

□ 원격수업 종료후 출석수업시 코로나19 감염에 대한 우려로 인한 미등교자 출석처리 방안

- 시간표에 준하는 ebs 교육방송 수강 후 과제물을 제출하고 담당교사별 일정 기준에 통과하면 출석으로 인정