

취학 의무의 유예 및 면제 처리를 위한 서류 제출 안내

전주화산초등학교

1. 용어의 정의

가. 의무교육: 6년의 초등교육과 3년의 중등교육에 대해 국가가 국민에게 취학 의무를 부과하고 국가의 책임 아래 시행하는 교육

※ 특수교육 대상 아동의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」에 따라 유치원, 초등학교, 중학교 및 고등학교 과정을 의무교육으로 함

나. 유예 및 면제

1) 유예(가정 내 학습 제외): 「초·중등교육법 시행령」 제28조에 따라 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우, 관계 법령에서 정하고 있는 경우* 학교장의 승인을 받아 의무교육대상자의 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류하는 것으로, 취학유예(입학 전, 학적 미생성)와 유예(입학 후, 학적 생성)로 구분함.

* 「대안교육기관에 관한 법률」제5조 및 제10조에 따라 시·도교육감에게 등록한 대안교육기관에 재학 중인 경우 유예 처리함

2) 면제: 「초·중등교육법」 제14조에 따라 취학 전·후로 특수교육도 이수하기 어려운 정도의 장애·질병 또는 사망·유학(미인정유학 제외)·정당한 해외 출국 등 부득이한 사유로 국내에서 취학 의무를 이행할 수 없는 경우 학교장의 승인을 받아 취학 및 교육 의무를 면하는 것

다. 유학

1) 인정유학: 「국외유학에 관한 규정」에 따라 인정되는 유학

< 인정유학 (3가지 모두 충족) >

- ① 정당한 해외 출국으로 전 가족이 모두 출국
- ② 외국의 정규학교에 재학
- ③ 6개월 이상 재학(2학기 학제 기준 1학기 이상 재학)

2) 미인정유학: 인정유학을 제외한 외국의 교육기관 또는 외국의 연수기관에서 수학하거나 연수하기 위해 해외 출국하는 경우

2. 취학 의무의 유예 및 면제

가. 취학 의무의 유예

1) 신청 대상: 질병·발육상태 등의 부득이한 사유*, 「대안교육기관에 관한 법률」제5조 및 제10조에 따라 시·도교육감에게 등록한 대안교육기관에 재학 중인 경우로 취학 의무를 유예하려는 아동·학생

- * 부득이한 사유: 장기간의 치료가 불가피한 질병, 발육 부진, 그 밖에 취학 의무 유예가 필요하다고 학교의 장이 인정하는 사항
- 2) 신청인: 취학 의무를 유예 받으려는 아동·학생의 보호자
- 3) 신청 기간: 연중
- 4) 신청 방법: 취학 예정 또는 취학 중인 초등학교 및 중학교(학교장)에 직접 방문하여 서류 제출
- 5) 신청 시 제출 서류
 - 가) [서식1] 의무취학 유예·면제 등 신청서
 - 나) [서식2] 학부모 소견서, [서식3] 학부모 서약서
 - 다) [서식4] 개인정보 수집 및 이용 동의서
 - 라) 주민등록등본(부모가 등본에 기재되어 있지 않은 경우 가족관계증명서 추가 제출)
 - 마) 질병, 발육 부진은 의사의 진단서(소견서)
 - 바) 그 외 사유는 관련 사실을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류
- 6) 처리 절차
 - : 신청(아동·학생·학부모) → 의무교육관리위원회 심의 참석(학교내 설치) → 승인여부 확정 및 통보
 - ※ 의무교육관리위원회 심의 시에는 특별한 사유가 없는 한 반드시 아동 또는 학생이 출석하여야 함
 - (특별한 사유: 심한 질병으로 거동할 수 없는 경우, 해외 출국 등으로 참석이 어려운 경우는 소재·안전 확인 후 보호자가 대신 참석 가능)
- 7) 기타 사항: 취학의무의 유예기간은 1년 이내로 하고, 유예 기간을 연장할 필요가 있는 경우 관련 절차에 따라 취학 의무 유예를 다시 승인 받아야 함

나. 취학 의무의 면제

- 1) 신청 대상: 취학 전·후로 특수교육도 이수하기 어려운 정도의 장애·질병 또는 사망·유학(미인정유학 제외)·정당한 해외출국 등 부득이한 사유로 국내에서 취학의무를 이행할 수 없는 경우 학교장의 승인을 받아 취학의무를 일시적 또는 종신적으로 면하려는 학생
- 2) 신청인: 취학 의무를 면제 받으려는 아동·학생의 보호자
- 3) 신청 기간: 연중
- 4) 신청 방법: 취학 예정 또는 취학 중인 초등학교 및 중학교(학교장)에 직접 방문하여 서류 제출
- 5) 신청 시 제출 서류
 - 가) [서식1] 의무취학 유예·면제 등 신청서
 - 나) [서식2] 학부모 소견서, [서식3] 학부모 서약서
 - 다) [서식4] 개인정보 수집 및 이용 동의서, [서식5] 행정정보 공동이용 사전 동의서

- 라) 주민등록등본(부모가 등본에 기재되어 있지 않은 경우 가족관계증명서 추가 제출)
- 마) 질병, 발육 부진은 의사의 진단서(소견서)
- 바) 정당한 해외 출국으로 인한 경우
 - 주민등록등본 또는 가족관계증명서(출국 대상자 모두 포함, 1개월 내), 재외국민등록부등본, 가족 모두 출입국사실증명서(출국 대상자 모두), 가족 모두 여권 및 비자 사본(출국 대상자 모두), 해외 발령 확인서 또는 해외 근무 증명서(해외 파견 관련 공문 등 직장에서 발급해 주는 증빙 서류): 정당 사유 여부 확인용, 해외학교 입학 허가서 또는 해외학교 재학증명서
- 사) 그 외 사유는 관련 사실을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류
- 아) 모든 서류 원본 제출해야 하며 해외 공문서 및 해외학교 입학확인서 또는 재학증명서 등은 영사 확인 절차에 따른 표시나 아포스티유(apostille) 발급 후 부착하여 제출

6) 처리 절차

- : 신청(아동·학생·학부모) → 의무교육관리위원회 심의 참석(학교내 설치) → 승인여부 확정 및 통보
- ※ 의무교육관리위원회 심의 시에는 특별한 사유가 없는 한 반드시 아동 또는 학생이 출석하여야 함
- (특별한 사유: 심한 질병으로 거동할 수 없는 경우, 해외 출국 등으로 참석이 어려운 경우는 소재·안전 확인 후 보호자가 대신 참석 가능)

3. 문의 사항이 있을 경우 교무실로 문의해 주시기 바랍니다.

(284-8805, 담당자 상담 가능 시간 14:00~16:30)

* 제출 기간 이후에도 서류를 미제출 또는 연락이 되지 않을 경우 아동의 소재 및 안전 확인 등을 위해 경찰 수사 의뢰 등의 조치가 이루어질 수 있음을 유념해 주시기 바랍니다.