

2025학년도

# 지평선중학교 입학전형계획



학교법인 원진학원  
지평선중학교

# 목 차

I. 학교 유형 및 특성	1
II. 전영 구분	1
III. 모집 정원	2
IV. 지원 자격	2
V. 전영 일정	3
VI. 제출서류	4
VII. 선발 방법	5
VIII. 지원자 유의사항	6
IX. 기타 안내 사항	6
X. 신규대조표	7
※ 각종 서식	
입학원서	12
자기소개서	13
개인정보 활용동의서	19
입학포기서	20
우편 접수 결봉투 양식	21

# 2025학년도 지평선중학교 신입생 입학전형 모집 요강

## I

### 학교 유형 및 특성

1. 학교 유형 : 사립, 특성화중학교
2. 선발 근거 : 「초·중등교육법 시행령」 제4절 중학교(제66조 제2항, 제76조 제3항)
3. 학교 교육 철학 : “물질이 개벽 되니 정신을 개벽하자”라는 건학이념을 실현하며, 과학·도학·인문학을 바탕으로 배워서 알게 되고 알아서 실천하는 ‘참된 자력’을 기르고 ‘능심능사(能心能事)의 마음 자력’을 양성하여 더불어 살아가는 세상을 만들어가는 인재 육성을 목적으로 한다.
4. 특성
  - 가. 전국단위 모집 특성화중학교로서 출신 초등학교나 지역 구분 없이 지원 가능
  - 나. 전교생 기숙사 생활
  - 다. 정규 중학교 교육과정 및 특성화 교과(마음공부, 예절, 합창, 음식 만들기, 컴퓨팅과 융합 등) 수업
  - 라. 도서관 중심의 인문학 수업
  - 마. IB 관심 학교 선정
  - 바. 학생 거주지의 고등학교 또는 전북특별자치도의 고등학교로 진학 가능

## II

### 전형 구분

1. 정시모집
  - 가. 정원 내
    - 1) 특별전형
      - 가) 지역인재전형
        - ① 전북특별자치도 김제시 성덕면 소재 초등학교 졸업(예정)자
        - ② 전북특별자치도 김제시 소재 초등학교(성덕면 소재 초등학교 제외) 졸업(예정)자  
- 성덕면 소재 초등학교 졸업(예정) 대상 특별전형을 제외한 나머지 인원  
(접수 인원에 따라 변동될 수 있음)
      - 나) 다자녀 전형  
- 가족관계증명서상 3자녀 이상인 가구의 자녀
    - 2) 일반전형
      - 가) 초등학교 졸업자 및 2025학년도 졸업예정자
      - 나) 초·중등교육법 시행령 제96조에 의해 초등학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 인정되는 자
      - 다) 모집 정원(40명) 중 특별전형을 제외한 나머지 인원(접수 인원에 따라 변동될 수 있음)
  - 나. 정원 외  
- 정원 외 전형 : 국가유공자 자녀 중에서 교육지원대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제23조에 해당하는 자)
2. 추가모집  
- 정시모집 정원 미달 시 모집하며, 일반전형으로만 모집

### Ⅲ

### 모집 정원

1. 정원 내 : 40명(2학급 남·여 각 20명)

가. 특별전형 : 10명

1) 지역인재전형 : 8명

가) 전북특별자치도 김제시 성덕면 소재 초등학교 졸업(예정)자 : 4명

나) 전북특별자치도 김제시 소재 초등학교(성덕면 소재 초등학교 제외) 졸업(예정)자

- 지역인재 전형 모집 정원 8명 중 성덕면 소재 초등학교 졸업(예정) 대상 특별전형을 제외한 나머지 인원(접수 인원)에 따라 변동될 수 있음)

2) 다자녀 전형 : 2명

- 가족관계증명서상 3자녀 이상인 가구의 자녀

나. 일반전형 : 모집 정원(40명) 중 특별전형을 제외한 나머지 인원(접수 인원)에 따라 변동될 수 있음)

2. 정원 외 : 정원 외 전형 1명

- 국가유공자 자녀 중에서 교육지원대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제23조에 해당하는 자)

### Ⅳ

### 지원 자격

1. 공통

가. 초등학교 졸업자 및 2025학년도 졸업예정자

나. 초·중등교육법 시행령 제96조에 의해 초등학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 인정되는 자

다. 기숙사 단체생활과 본교 교육과정 이수에 부적합한 질병이 없는 자

라. 본교의 교육철학과 지도 방침에 동의하며, 대안적 공교육을 희망하는 자

2. 특별전형(지역인재전형)

가. 모집 공고일 기준(2024.07.01.) 이전부터 재학한 자

나-1. 전북특별자치도 김제시 성덕면 소재 초등학교 졸업(예정)자

나-2. 전북특별자치도 김제시 소재 초등학교(성덕면 소재 초등학교 제외) 졸업(예정)자

3. 특별전형(다자녀 전형)

- 가족관계증명서상 3자녀 이상인 가구의 자녀

4. 정원 외 전형

가. 국가유공자 자녀 중에서 교육지원대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제23조에 해당하는 자)

나. 대상자는 본교에서 국가 보훈부에 직접 확인

## V

## 전형 일정

## 1. 정시모집

순	전형 내용	일정	비고
1	원서 교부	· 2024.07.01. ~ 접수 이전 · 본교 홈페이지-입학 및 진학-입학	· 지평선중 홈페이지 <a href="https://school.jbedu.kr/">https://school.jbedu.kr/</a>
2	원서 접수	· 2024.10.07. (월) ~ 10.14. (월) 09:00~16:00 (5일간) · 방문 또는 우편 접수 · 우편 접수는 10월 14일(월) 16시까지 도착분에 한해 접수함	· 공휴일 및 주말 제외 · 전형료 없음 · 접수장소 : 본교 체육관 입구 접수처
3	면접 (지원자 전원)	· 2024.10.18. (금) 13:00~18:00 · 2024.10.19. (토) 08:30~18:00 · 본교 본관(1)	· 1인 1일, 1회 면접 · 자세한 면접 일정은 접수 마감 후 개인별 공지 · 접수 인원예 따라 10월 20일 (일)까지 면접할 수 있음.
4	합격자 발표	· 2024.10.21. (월) 15:00 · 본교 홈페이지-입학 및 진학-합격자 발표	· 생년월일 8자리, 성명 입력
5	예비합격자 발표	· 2024.10.21. (월) 15:30 · 예비합격자 4명에게만 문자 발송	· 홈페이지에 공지하지 않음.
6	합격자 등록	· 2024.10.22. (화) ~ 10.29. (화) 09:00~16:00 · 등록 미 희망 시 입학포기서 제출	· 미등록 시, 예비합격자가 추가 합격하게 됨.
7	신입생 예비모임	· 2024.11.09. (토) 11:00~12:30 · 본교 도서관	· 자세한 사항은 예비모임 전 홈페이지 및 문자 공지

## 2. 추가모집(정시모집 미달 시에만 실시)

순	전형 내용	일정	비고
1	원서 다운로드	· 다운로드 기간 : 2024.07.01. ~ 접수 이전 · 다운로드 : 본교 홈페이지-입학 및 진학-입학	· 팝업창 다운로드 가능 · 지평선중 홈페이지 <a href="https://school.jbedu.kr/">https://school.jbedu.kr/</a>
2	원서 접수	· 2024.10.23. (수) ~ 10.25.(금) 16:00까지 · 우편 접수만 가능 · 우편 접수는 10월 25일(금) 16시까지 도착분에 한해 접수함	· 전형료 없음 · 방문 접수 : 불가
3	면접 (지원자 전원)	· 2024.10.26. (토) 09:00~12:00 · 본교 본관(1)	· 1인 1일, 1회 면접 · 자세한 면접 일정은 접수 마감 후 문자 공지
4	합격자 발표	· 2024.10.28. (월) 15:00 · 개별 공지	· 합격자는 개별 문자 공지
5	합격자 등록	· 2024.10.29. (화) ~ 11.01. (금) 09:00~16:00 · 등록 미 희망 시 입학포기서 제출	· 미등록 시, 예비합격자가 추가 합격하게 됨.
6	신입생 예비모임	· 2024.11.09. (토) 11:00~12:30 · 본교 도서관	· 자세한 사항은 예비모임 전 홈페이지 및 문자 공지

## 1. 공통(단면인쇄)

## 가. 입학원서 1부

- 1) 본교 소정 양식(학교 홈페이지 다운로드)
- 2) 사진은 최근 3개월 내 촬영된 증명사진(3cm×4cm)을 부착한다.
- 3) 전북특별자치도 내 학교장 전형 중학교 이중 지원 금지 확인 후 동의란에 표시한다.
- 4) 입학원서에 사진과 초등학교장 직인란에 학교장 직인 날인 후 제출한다.  
(초등학교 학교장 직인이 없는 경우 접수하지 않음)

## 나. 초등학교 학교생활기록부Ⅱ 1부(검정고시 합격자는 해당 없음)

## 1) 6학년 담임교사에게 요청

[근거] 2024학년도 학교생활기록부 기재요령(31쪽) - 04. 처리요령

※ 학교생활기록부 증명 발급은 교육정보시스템의 [학생부] 메뉴를 활용하지 않고, 반드시 [{민원}민원업무] 메뉴를 활용함. 단, 졸업예정자 중 상급학교 전형자료를 온라인으로 제공하지 않는 학생의 경우 상급학교 전형자료용 학교생활기록부는 [학생부] 메뉴에서 출력함.

## 2) 준비 방법

- 가) 6학년 1학기까지 출결 마감
  - 나) 6학년 창의적 체험활동, 행동 특성 및 종합의견 입력하지 않을 것
  - 다) **수상 및 교과 학습 발달상황 제외 체크 후** 출력본을 원본대조필<sup>1)</sup>후 제출
- 3) 학생생활기록부는 점수화하지 않으며, 면접전형의 자료로만 활용

## 다. 자기소개서 1부

- 1) 본교 소정 양식(학교 홈페이지 다운로드)
- 2) 양식은 조정 불가하며, 2~6쪽은 반드시 **학생의 자필**로 작성
- 3) **검은색 볼펜만 사용 가능**하며, 수정 펜 사용 가능
- 4) 자기소개서 작성 배제사항
  - ① 교내·외 각종 대회 입상 실적, 자격증, 영재학급·영재교육원 교육 및 수료 여부 등
  - ② 부모 및 친·인척의 사회·경제적 지위를 암시하는 내용
  - ③ 지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신 초등학교 등 인적 사항
- 5) 자기소개서는 점수화하지 않으며, 면접전형의 자료로만 활용

## 라. 개인정보 활용동의서 1부

- 1) 본교 소정 양식(학교 홈페이지 다운로드)
- 2) '동의란'에 체크 후, 서명하여 제출한다.

## 2. 추가 제출 서류(해당자에 한함)

- 가. 특별전형(다자녀 전형) 지원자 : 접수 기간으로부터 1개월 이내 발급한 가족관계증명서 1부
- 나. 정원 외 전형 지원자 : 국가유공자 자녀 중 교육지원대상자 증명서(보훈지청) 1부
- 1) 정부24(<https://bit.ly/39SHibk>) 및 각 지역 보훈처에서 발급 가능
  - 2) 각 지역 주민센터에서 팩스민원으로 신청 발급
- 다. 검정고시 합격자 : 검정고시 합격증 사본 1부
- 라. 외국학교 졸업자 : 아포스티유 확인서 원본 1부, 번역본(공증 확인필) 1부

## 3. 합격자 제출서류

- 가. 기숙학교 제출용 검사(결핵 검사-흉부 X-ray 촬영, B형 간염 검사-혈액 검사) 실시
- 나. 10월 29일(화)까지 결과지 우편(등기) 또는 방문 제출

- 1) **원본대조필** : 원본과 다름없음을 증명하는 도장(확인자-교감 또는 교무부장)

## VII

## 선발 방법

1. 면접 대상 : 지원자 전원

2. 면접 순서

가. 원서 접수 순서에 따라 면접 지정일시(1일만)에 1회 실시

나. 세부 면접 순서

1) 개별 면접 : 정원 외 전형 → 특별전형(지역인재전형) → 특별전형(다자녀 전형) → 일반전형

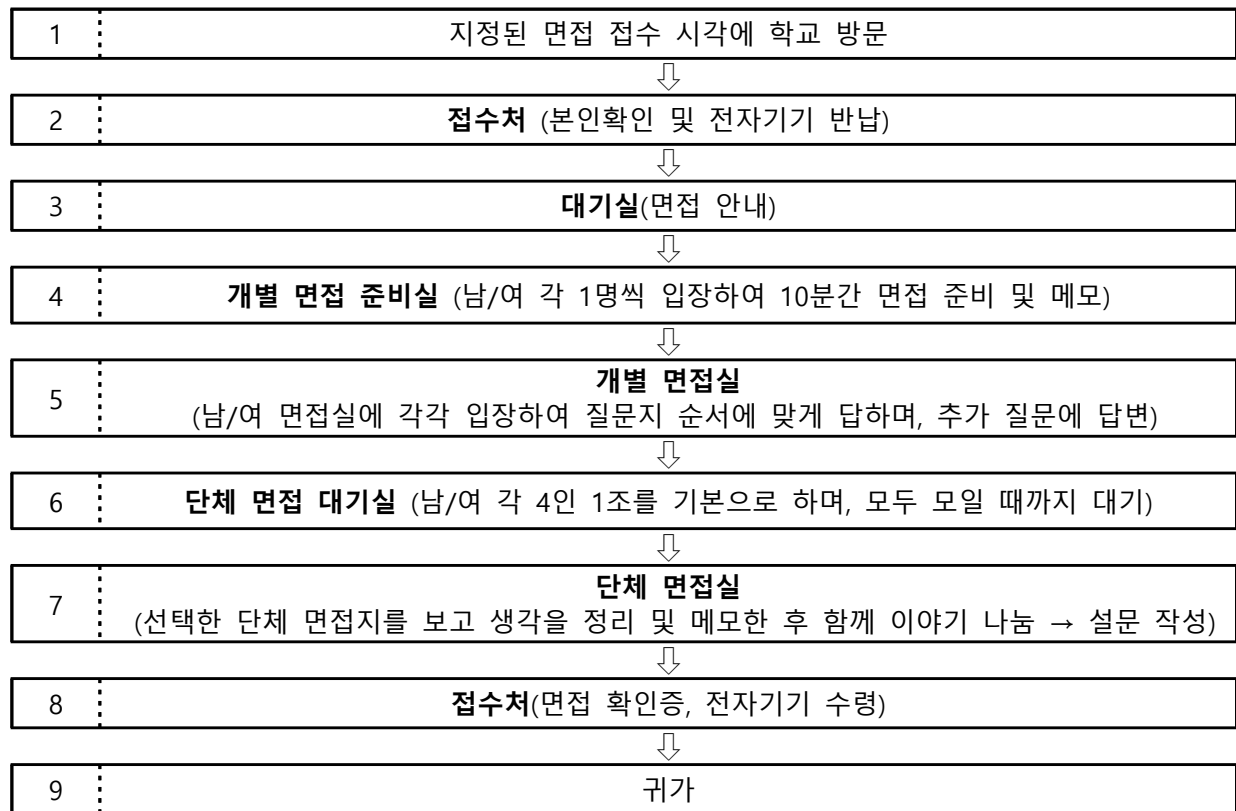
2) 단체 면접 : 전형 유형과 관계없이 순차 진행

3) 개인적인 사유로는 면접 순서를 바꾸는 것이 불가하며, 면접 당일 사고 등의 특별한 사유가 있을 경우에는 당일에 한해 순연할 수 있음.

3. 영역별 내용 및 배점

영역	내용	배점
개별 면접	교육, 공동체, 생활, 사회성 · 관계 등	70점
단체 면접	자기표현, 상황 판단, 인성 등	30점

4. 면접 절차 및 방법



5. 면접 미응시 학생은 0점 처리함.

6. 정원 외 전형 및 특별전형에서 불합격한 자는 일반전형으로 자동 응시 처리함.

7. 특별전형에서는 성별을 구분하여 일반전형 평균점의 30%에 미도달 시 불합격 처리함.

8. 동점자 처리기준

가. 합계 점수가 동점일 경우 : 개별 면접→단체면접→개별 면접 점수 중 생활→공동체→교육 순으로 처리

나. 합격자 발표 시 예비 합격자(성별 구분하여 입학 정원의 10% 이내)를 함께 발표하여 결원 발생 시, 차점자 선발

## VIII

### 지원자 유의사항

1. 지원자는 정원 외 전형, 특별전형, 일반전형 중 1개의 전형을 선택하여 지원한다.
2. 제출한 서류 내용 허위 기재 시 불합격 처리한다.
3. 접수된 서류 일체는 반환하지 않으며, 본인의 기재 잘못으로 인한 불이익에 대하여 본교에서는 책임 지지 않는다.
4. 전북특별자치도 내 다른 학교장 전형 선발 중학교(특성화중학교 및 자율중학교)에 이중지원은 불가하며, **이중 지원 시 모든 전라북도 내 학교장 전형 선발 중학교의 합격 및 입학이 취소된다.**  
(근거 : 전라북도교육청 고시 제2024-13호)  
※ 전라북도 내 학교장 전형 중학교  
(특성화중학교) 전북 동화중, 지평선중, 전북체육중, 전주예술중  
(자율중학교) 화산중, 용복중, 회현중, 영선중, 백산중, 변산서중
5. 불합격 학생, 등록 포기 학생, 미등록으로 합격이 취소된 학생은 일반 중학교에 무시험 배정이 가능하다.
6. 등록 기간 내에 등록하지 않을 경우, 본교 진학을 희망하지 않는 것으로 간주하여 합격 취소하며, 미등록으로 인한 결원은 예비합격자(입학 정원의 10%)로 충원한다.
7. 중학교 졸업 후 고등학교 진학 시에는 거주지의 고등학교 또는 중학교가 소재하는 지역의 고등학교를 선택하여 지원할 수 있음(근거 : 초·중등 교육법 시행령 제81조 제1항 입학전형의 지원).
8. 특별전형에 관한 내용은 매년 입학전형 위원회의 심의를 통해 결정하므로, 내년도 계획은 변경될 수 있다.
9. 2025학년도 지평선중학교 신입생 입학전형 모집 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형 위원회의 심의를 통해 결정한다.

## IX

### 기타 안내 사항

1. 수익자 부담 경비(일정 및 학년에 따라 상이함)
  - 가. 급식, 저녁 간식 및 기숙사비 : 월±40만원(중식 지원비 면제)
  - 나. 현장 체험학습비 : 5월 자연 인문 체험학습 25만원 내외, 2학기 인문체험학습 10만원 내외
  - 다. 방과 후 교육비 : 방과 후 수강과목(교과/비교과) 및 개인별 수강과목 수에 따라 다르며, 재료비는 별도로 학기별 징수함.
  - 라. 우유 급식비(신청자만)
2. 기숙사 현황(2024.05. 기준)
  - 가. 남학생(술송관) : 14실/4인 1실(침대 없음)
  - 나. 여학생(연화관) : 14실/4인 1실(침대 없음)
3. 전형 관련 접수처 : 전북특별자치도 김제시 성덕면 성동길 183-4 지평선중학교 입학담당자 앞
4. 전형 관련 연락처 : (063) 540-0825, 544-3131(대표번호), (Fax) 063-544-3151



항목		전년도 전형 요강	전형 요강 개정(안)	변경 사유
1	학교 유형 및 특성	가. 학교 유형 및 선발 근거 : 특성화중학교, 학교장 전형(「초·중등교육법 시행령」 제4절 중학교(제66조 제2항, 제76조 제3항) 근거	1. 학교 유형 : 사립, 특성화중학교 2. 선발 근거 : 「초·중등교육법 시행령」 제4절 중학교(제66조 제2항, 제76조 제3항) 4. 특성 가. 전국단위 모집 특성화중학교로서 출신 초등학교나 지역 구분 없이 지원 가능 라. 도서관 중심의 인문학 수업 마. IB 관심 학교 선정 바. 학생 거주지의 고등학교 또는 전북특별자치도의 고등학교로 진학 가능	학교 특성 추가
2	전형 구분	가. 정시모집 1) 정원 내 가) 특별전형 : 전북 김제시 성덕면 소재 초등학교 졸업(예정)자 단, 2024학년도 입학전형에는 공고일(2023년 7월 3일) 이전부터 재학한 자에 한함.	1. 정시모집 가. 정원 내 1) 특별전형 가) 지역인재전형 ① 전북특별자치도 김제시 성덕면 소재 초등학교 졸업(예정)자 ② 전북특별자치도 김제시 소재 초등학교(성덕면 소재 초등학교 제외) 졸업(예정)자 - 성덕면 소재 초등학교 졸업(예정) 대상 특별전형을 제외한 나머지 인원(접수 인원)에 따라 변동될 수 있음) 나) 다자녀 전형 - 가족관계증명서상 3자녀 이상인 가구의 자녀 2) 일반전형 다) 전체정원(40명) 중 특별전형을 제외한 나머지 인원(접수 인원)에 따라 변동될 수 있음)-추가	특별전형 확대에 따른 전형 구분 세분화 및 추가
		2) 정원 외 - 국가유공자 전형 : 국가보훈대상자 또는 자녀 중에서 교육지원대상자	나. 정원 외 - 정원 외 전형 : 국가유공자 자녀 중에서 교육지원대상자	
3	모집 정원	가. 정원 내 1) 특별전형 : 모집 정원 40명의 10%이내(단, 한쪽 성이 특별전형 최대정원의 50% 이내) 특별전형 응시인원이 모집 예정인원에 미달하거나 합격자가 없는 경우 그 부족 인원은 일반전형에서 최종 면접 합산	1. 정원 내 가. 특별전형 : 10명 1) 지역인재전형 : 8명 가) 전북특별자치도 김제시 성덕면 소재 초등학교 졸업(예정)자 : 4명 나) 전북특별자치도 김제시 소재 초등학교(성덕면 소재 초등	특별전형 확대에 따른 전형별 모집 정원 변경

		<p>점수가 높은 사람 순으로 추가 합격 처리함.</p> <p>2) 일반전형 : 모집 정원(40명) 중 특별전형을 제외한 나머지 인원(특별전형 합격자 수에 따라 일반전형 정원 변동됨)</p> <p>나. 정원 외 : 1명 - 국가유공자 전형</p>	<p>학교 제외) 졸업(예정)자 - 지역인재 전형 모집 정원 8명 중 성덕면 소재 초등학교 졸업(예정) 대상 특별전형을 제외한 나머지 인원(접수 인원)에 따라 변동될 수 있음)</p> <p>2) 다자녀 전형 : 2명 - 가족관계증명서상 3자녀 이상인 가구의 자녀</p> <p>나. 일반전형 : 모집 정원(40명) 중 특별전형을 제외한 나머지 인원(접수 인원)에 따라 변동될 수 있음)</p> <p>2. 정원 외 : 정원 외 전형 1명 - 국가유공자 자녀 중에서 교육지원대상자</p>																																	
4	지원 자격	<p>가. 공통 1) 초등학교 졸업자 및 2024학년도 졸업예정자 4) 본교의 교육철학과 지도 방침에 동의하는 자로서 자력을 교육철학의 대안적 공교육을 희망하는 자</p>	<p>1. 공통 가. 초등학교 졸업자 및 2025학년도 졸업예정자 라. 본교의 교육철학과 지도 방침에 동의하며, 대안적 공교육을 희망하는 자</p>	2025학년도 졸업예정자로 대상자 변경																																
		<p>나. 특별전형 - 2024학년도 신입생전형 공고일 기준(2023년 7월 3일) 이전부터 성덕면 소재 초등학교에 재학 중인 자(내년도는 조건이 강화될 수 있음)</p>	<p>2. 특별전형(지역인재전형) 가. 모집 공고일 기준(2024.07.01.) 이전부터 재학한 자 나-1. 전북특별자치도 김제시 성덕면 소재 초등학교 졸업(예정)자 나-2. 전북특별자치도 김제시 소재 초등학교(성덕면 소재 초등학교 제외) 졸업(예정)자 3. 특별전형(다자녀 전형) - 가족관계증명서상 3자녀 이상인 가구의 자녀</p>	특별전형 확대에 따른 지원 자격 세분																																
		<p>다. 국가유공자 전형 - 국가보훈대상자 또는 자녀 중에서 교육지원대상자</p>	<p>4. 정원 외 전형 가. 국가유공자 자녀 중에서 교육지원대상자 나. 대상자는 본교에서 국가 보훈부에 직접 확인</p>	전형명 변경																																
5	전형 일정	<p>가. 정시모집 1) 원서 교부 : 2023.07~접수기간 2) 원서 접수 : 2023.10.04.(수) ~10.10.(화) 16시까지(4일간) (우편) 학교 도착분에 한해 접수 3) 원서 접수 방법 : 방문 접수 또는 우편 접수, 공휴일 접수 불가 4) 방문 접수 장소 : 본교 접수처 5) 우편 접수 방법 : 2023년 10월 10일(화) 16시까지 학교 도착분에 한함</p>	<p>1. 정시모집</p> <table><thead><tr><th>순</th><th>전형 내용</th><th>일정</th><th>비고</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>원서 다운로드</td><td>· 다운로드 기간 : 2024.07.01. ~ 접수 이전 · 다운로드 : 본교 홈페이지-원서 및 진학-원서 2024.10.07. (월) ~ 10.14. (월) 08:00~16:00 (5일간)</td><td>원서접수 다운로드 가능 직접다운로드 불가 <a href="https://school.bedu.or.kr/">https://school.bedu.or.kr/</a></td></tr><tr><td>2</td><td>원서 접수</td><td>· 방문 또는 우편 접수 · 우편 접수는 10월 14일(월) 16시까지 도착분에 한해 접수함</td><td>공휴일 및 주말 제외 전방후 우편 접수가능 본교 체육관 입구 접수처</td></tr><tr><td>3</td><td>면접 (지원자 전원)</td><td>· 2024.10.18. (금) 13:00~18:00 · 2024.10.19. (토) 08:30~18:00 · 본교 본관(1)</td><td>1일 1회 면접 지원한 원서 접수한 접수 마감 후 7일간 연기 접수 마감에 따라 10월 30일(월)까지 면접할 수 있음</td></tr><tr><td>4</td><td>합격자 발표</td><td>· 2024.10.21. (월) 15:00 · 본교 홈페이지-원서 및 진학-합격자 발표</td><td>성명발표 후 학교, 성명 입력</td></tr><tr><td>5</td><td>예비합격자 발표</td><td>· 2024.10.21. (월) 15:30 · 예비합격자 4명제정인 분의 발송</td><td>통학여가게 공지하기 있음</td></tr><tr><td>6</td><td>합격자 등록</td><td>· 2024.10.22. (화) ~ 10.29. (토) 09:00~16:00 · 등록 미 회당 시 입학료기서 제출</td><td>미등록 시, 예비합격자가 추가 합격하게 됨</td></tr><tr><td>7</td><td>신입생 예비모임</td><td>· 2024.11.09. (토) 11:00~12:30 · 본교 도서관</td><td>지원한 학생은 예비모임 전 홈페이지 및 통학여가게</td></tr></tbody></table>	순	전형 내용	일정	비고	1	원서 다운로드	· 다운로드 기간 : 2024.07.01. ~ 접수 이전 · 다운로드 : 본교 홈페이지-원서 및 진학-원서 2024.10.07. (월) ~ 10.14. (월) 08:00~16:00 (5일간)	원서접수 다운로드 가능 직접다운로드 불가 <a href="https://school.bedu.or.kr/">https://school.bedu.or.kr/</a>	2	원서 접수	· 방문 또는 우편 접수 · 우편 접수는 10월 14일(월) 16시까지 도착분에 한해 접수함	공휴일 및 주말 제외 전방후 우편 접수가능 본교 체육관 입구 접수처	3	면접 (지원자 전원)	· 2024.10.18. (금) 13:00~18:00 · 2024.10.19. (토) 08:30~18:00 · 본교 본관(1)	1일 1회 면접 지원한 원서 접수한 접수 마감 후 7일간 연기 접수 마감에 따라 10월 30일(월)까지 면접할 수 있음	4	합격자 발표	· 2024.10.21. (월) 15:00 · 본교 홈페이지-원서 및 진학-합격자 발표	성명발표 후 학교, 성명 입력	5	예비합격자 발표	· 2024.10.21. (월) 15:30 · 예비합격자 4명제정인 분의 발송	통학여가게 공지하기 있음	6	합격자 등록	· 2024.10.22. (화) ~ 10.29. (토) 09:00~16:00 · 등록 미 회당 시 입학료기서 제출	미등록 시, 예비합격자가 추가 합격하게 됨	7	신입생 예비모임	· 2024.11.09. (토) 11:00~12:30 · 본교 도서관	지원한 학생은 예비모임 전 홈페이지 및 통학여가게	전형 일정 반영
순	전형 내용	일정	비고																																	
1	원서 다운로드	· 다운로드 기간 : 2024.07.01. ~ 접수 이전 · 다운로드 : 본교 홈페이지-원서 및 진학-원서 2024.10.07. (월) ~ 10.14. (월) 08:00~16:00 (5일간)	원서접수 다운로드 가능 직접다운로드 불가 <a href="https://school.bedu.or.kr/">https://school.bedu.or.kr/</a>																																	
2	원서 접수	· 방문 또는 우편 접수 · 우편 접수는 10월 14일(월) 16시까지 도착분에 한해 접수함	공휴일 및 주말 제외 전방후 우편 접수가능 본교 체육관 입구 접수처																																	
3	면접 (지원자 전원)	· 2024.10.18. (금) 13:00~18:00 · 2024.10.19. (토) 08:30~18:00 · 본교 본관(1)	1일 1회 면접 지원한 원서 접수한 접수 마감 후 7일간 연기 접수 마감에 따라 10월 30일(월)까지 면접할 수 있음																																	
4	합격자 발표	· 2024.10.21. (월) 15:00 · 본교 홈페이지-원서 및 진학-합격자 발표	성명발표 후 학교, 성명 입력																																	
5	예비합격자 발표	· 2024.10.21. (월) 15:30 · 예비합격자 4명제정인 분의 발송	통학여가게 공지하기 있음																																	
6	합격자 등록	· 2024.10.22. (화) ~ 10.29. (토) 09:00~16:00 · 등록 미 회당 시 입학료기서 제출	미등록 시, 예비합격자가 추가 합격하게 됨																																	
7	신입생 예비모임	· 2024.11.09. (토) 11:00~12:30 · 본교 도서관	지원한 학생은 예비모임 전 홈페이지 및 통학여가게																																	

		<div>6) 면접 일정 : 2023년 10월 13일(금)~10월 14일(토) 중 1회 면접(면접 지정일시 추후 안내) (지원자 수에 따라 10월 15일(일)도 면접 가능)</div> <div>7) 합격자 발표 : 2023년 10월 16일(월) 15시</div> <div>8) 합격자 확인 방법 : 본교 홈페이지 - 입학 및 진학 - 합격자 발표 - 생년월일, 이름 입력</div> <div>9) 합격자 등록 : 2023년 10월 17일(화)~10월 24일(화) 16시까지(미등록시, 예비합격자가 추가 합격하게 됨)</div>																														
		<div>나. 추가모집(정시모집 미달 시에만 실시)</div> <div>1) 원서 교부 : 2023년 07월~접수기간</div> <div>2) 원서 접수 : 2023년 10월 25일(수)~10월 27일(금) 16시까지</div> <div>3) 원서 접수 방법 및 장소 : 정시모집과 동일 (우편 접수는 2023년 10월 27일(금) 16시까지 학교 도착분에 한함)</div> <div>4) 면접 일정 : 2023년 10월 28일(토) 9시~12시(면접 지정일시 추후 안내)</div> <div>5) 합격자 발표 : 2023년 10월 30일(월) 15시, 방법은 정시모집과 동일</div> <div>6) 합격자 등록 : 2023년 10월 31일(화)~11월 3일(금)16시까지, 방법은 정시모집과 동일</div>	<div>2. 추가모집</div> <table><thead><tr><th>순</th><th>전형 내용</th><th>일정</th><th>비고</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>원서 다운로드</td><td>· 다운로드 기간 : 2024.07.01. ~ 접수 이전 · 다운로드 : 본교 홈페이지-입학 및 진학-입학</td><td>합격증 다운로드 가능 지정언어를 출력하기 <a href="https://school.gdada.net/">https://school.gdada.net/</a></td></tr><tr><td>2</td><td>원서 접수</td><td>· 우편 접수만 가능 · 우편 접수는 10월 25일(금) 16시까지 도착분 · 예. 한해 접수함</td><td>전형료 없음 우편 접수 : 불가</td></tr><tr><td>3</td><td>면접 (지원자 전원)</td><td>· 2024.10.26. (토) 09:00~12:00 · 본교 본관(1)</td><td>1일 1회 1회 면접 지원한 면접 신청은 접수 마감 후 문자 공지</td></tr><tr><td>4</td><td>합격자 발표</td><td>· 2024.10.28. (월) 15:00 · 개별 공지</td><td>합격자는 개별 문자 공지</td></tr><tr><td>5</td><td>합격자 등록</td><td>· 2024.10.29. (화) ~ 11.01. (금) 09:00~16:00 · 등록 및 희망 시 입학표가서 제출</td><td>미등록 시, 예비합격자가 추가 입학하지 않음</td></tr><tr><td>6</td><td>신입생 예비모임</td><td>· 2024.11.09. (토) 11:00~12:30 · 본교 도서관</td><td>지원한 사항은 예비모임 전 출력하기 및 문자 공지</td></tr></tbody></table>	순	전형 내용	일정	비고	1	원서 다운로드	· 다운로드 기간 : 2024.07.01. ~ 접수 이전 · 다운로드 : 본교 홈페이지-입학 및 진학-입학	합격증 다운로드 가능 지정언어를 출력하기 <a href="https://school.gdada.net/">https://school.gdada.net/</a>	2	원서 접수	· 우편 접수만 가능 · 우편 접수는 10월 25일(금) 16시까지 도착분 · 예. 한해 접수함	전형료 없음 우편 접수 : 불가	3	면접 (지원자 전원)	· 2024.10.26. (토) 09:00~12:00 · 본교 본관(1)	1일 1회 1회 면접 지원한 면접 신청은 접수 마감 후 문자 공지	4	합격자 발표	· 2024.10.28. (월) 15:00 · 개별 공지	합격자는 개별 문자 공지	5	합격자 등록	· 2024.10.29. (화) ~ 11.01. (금) 09:00~16:00 · 등록 및 희망 시 입학표가서 제출	미등록 시, 예비합격자가 추가 입학하지 않음	6	신입생 예비모임	· 2024.11.09. (토) 11:00~12:30 · 본교 도서관	지원한 사항은 예비모임 전 출력하기 및 문자 공지	<div>일정을 표로 작성</div>
순	전형 내용	일정	비고																													
1	원서 다운로드	· 다운로드 기간 : 2024.07.01. ~ 접수 이전 · 다운로드 : 본교 홈페이지-입학 및 진학-입학	합격증 다운로드 가능 지정언어를 출력하기 <a href="https://school.gdada.net/">https://school.gdada.net/</a>																													
2	원서 접수	· 우편 접수만 가능 · 우편 접수는 10월 25일(금) 16시까지 도착분 · 예. 한해 접수함	전형료 없음 우편 접수 : 불가																													
3	면접 (지원자 전원)	· 2024.10.26. (토) 09:00~12:00 · 본교 본관(1)	1일 1회 1회 면접 지원한 면접 신청은 접수 마감 후 문자 공지																													
4	합격자 발표	· 2024.10.28. (월) 15:00 · 개별 공지	합격자는 개별 문자 공지																													
5	합격자 등록	· 2024.10.29. (화) ~ 11.01. (금) 09:00~16:00 · 등록 및 희망 시 입학표가서 제출	미등록 시, 예비합격자가 추가 입학하지 않음																													
6	신입생 예비모임	· 2024.11.09. (토) 11:00~12:30 · 본교 도서관	지원한 사항은 예비모임 전 출력하기 및 문자 공지																													
6	제출서류	<div>가. 공통(단면인쇄)</div> <div>2) 초등학교 학생생활기록부Ⅱ 1부</div> <div>가) 6학년 담임교사에게 요청</div> <div>[근거] 2023학년도 학교생활기록부 기재요령(31쪽) - 학교생활 기록 작성 및 관리지침 출입예정자 중 상급학교 진학자료를 온라인으로 제공하지 않는 학생의 경우 상급 학교 진학자료를 학교생활기록부는 [학생부] 메뉴에서 출력함.</div>	<div>1. 공통(단면인쇄)</div> <div>나. 초등학교 학교생활기록부Ⅱ 1부</div> <div>(검정고시 합격자는 해당 없음)</div> <div>가) 6학년 담임교사에게 요청</div> <div>[근거] 2024학년도 학교생활기록부 기재요령(31쪽) - 04. 처리요령 ※ 학교생활기록부 운영 방침은 교육정보시스템의 [학생부] 메뉴를 활용하지 않고, 반드시 [민원](인원업무) 메뉴를 활용함. 단, 졸업예정자 중 상급학교 진학자료를 온라인으로 제공하지 않는 학생의 경우 상급학교 진학자료를 학교생활기록부는 [학생부] 메뉴에서 출력함.</div>	<div>해당 없는 경우 명시</div>																												
		<div>3) 자기소개서 1부</div> <div>라) 자기소개서 작성 배제 사항 (기재 시 항목당 5점 차감하여 면접 점수에 반영)</div>	<div>다. 자기소개서 1부.</div> <div>4) 자기소개서 작성 배제사항</div>	<div>자기소개서 점수화하지 않음</div>																												
		<div>나. 추가 제출 서류(해당자에 한함)</div> <div>1) 특별전형 지원자 : 학교장 추천서 1부</div>	<div>2. 추가 제출 서류(해당자에 한함)</div> <div>가. 특별전형(다자녀 전형) 지원자 : 접수 기간으로부터 1개월 이내 발급한 가족관계증명서 1부</div>	<div>다자녀 전형의 지원 자격 요건을 확인할 수 있는 서류 추가</div>																												
		<div>2) 국가유공자 전형 지원자 : 국가유공자 중 교육지원대상자 증명서(보훈지청) 1부</div>	<div>나. 정원 외 전형 지원자 : 국가유공자 자녀 중 교육지원대상자 증명서(보훈지청) 1부</div>	<div>전형명 변경</div>																												

		3) 검정고시 합격자 : 검정고시 합격증 사본 1부, 성적증명서 1부	다. 검정고시 합격자 : 검정고시 합격증 사본 1부	성적 증명서 삭제																																																					
		다. 합격자 제출 서류 : 건강진단서 1부 2) 10월 24일(화)까지 결과지 우편(등기) 또는 방문 제출	3. 합격자 제출서류 나. 10월 29일(화)까지 결과지 우편(등기) 또는 방문 제출	전형 일정에 따른 합격자 서류 제출일 변경																																																					
7	선발 방법 (2024. 전형방법)	가. 원서 접수 순서에 따라 지원자 전원 면접 지정일시에 1회 실시	1. 면접 대상 : 지원자 전원	면접 대상 및 순서 정리																																																					
		나. 전형 절차 : 서류 접수(접수 순으로 면접번호 부여)→전원 면접 전형(개인 면접→단체 면접) 다. 면접 순서 1) 개인 면접 : 국가유공자 전형→특별전형→일반전형 2) 단체 면접 : 전형 유형과 관계 없이 순차 진행	2. 면접 순서 가. 원서 접수 순서에 따라 면접 지정일시(1일만)에 1회 실시 나. 세부 면접 순서 1) 개별 면접 : 정원 외 전형→특별전형(지역인재전형)→특별전형(다자녀 전형)→일반전형 2) 단체 면접 : 전형 유형과 관계 없이 순차 진행																																																						
		마. 감점 요소 : 자기소개서 작성 시 배제 사항		자기소개서 점수화하지 않아 삭제																																																					
			3) 개인적인 사유로는 면접 순서를 바꾸는 것이 불가하며, 면접 당일 사고 등의 특별한 사유가 있을 경우에는 당일에 한해 순연할 수 있음	면접 순서 변경 예시 추가																																																					
		바. 면접 절차	4. 면접 절차 및 방법	면접 절차 및 방법 구체적 명시																																																					
		<table><tr><td>1</td><td>학교 방문</td><td>25</td></tr><tr><td>2</td><td>면접 접수 (원칙 사항 확인 및 전자기기 반납)</td><td>25</td></tr><tr><td>3</td><td>면접 안내</td><td>25</td></tr><tr><td>4</td><td>개인 면접 대기실 (남/여 각 1명씩 입장하여 10분간 면접 준비)</td><td>25</td></tr><tr><td>5</td><td>개인 면접 (남/여 분리)</td><td>25</td></tr><tr><td>6</td><td>단체 면접 (4인 1조를 기본으로 하되 면접 중시 여부에 따라 변동 가능)</td><td>25</td></tr><tr><td>7</td><td>실문 작성</td><td>25</td></tr><tr><td>8</td><td>면접 확인증, 전자기기 수령</td><td>25</td></tr><tr><td>9</td><td>귀가</td><td>25</td></tr></table>	1		학교 방문	25	2	면접 접수 (원칙 사항 확인 및 전자기기 반납)	25	3	면접 안내	25	4	개인 면접 대기실 (남/여 각 1명씩 입장하여 10분간 면접 준비)	25	5	개인 면접 (남/여 분리)	25	6	단체 면접 (4인 1조를 기본으로 하되 면접 중시 여부에 따라 변동 가능)	25	7	실문 작성	25	8	면접 확인증, 전자기기 수령	25	9	귀가	25	<table><tr><td>1</td><td>지정된 면접 접수 시각에 학교 방문</td><td>25</td></tr><tr><td>2</td><td>접수처 (본인확인 및 전자기기 반납)</td><td>25</td></tr><tr><td>3</td><td>대기실(면접 안내)</td><td>25</td></tr><tr><td>4</td><td>개별 면접 준비실 (남/여 각 1명씩 입장하여 10분간 면접 준비 및 메모)</td><td>25</td></tr><tr><td>5</td><td>개별 면접실 (남/여 면접실에 각각 입장하여 실문지, 순서에 맞게 답하며, 추가 질문에 답변)</td><td>25</td></tr><tr><td>6</td><td>단체 면접 대기실 (남/여 각 4인 1조를 기본으로 하며, 모두 모일 때까지 대기)</td><td>25</td></tr><tr><td>7</td><td>단체 면접실 (선정된 단체 면접지를 보고 생각을 정리 및 메모한 후 함께 이야기 나눔 → 실문 작성)</td><td>25</td></tr><tr><td>8</td><td>접수처(면접 확인증, 전자기기 수령)</td><td>25</td></tr><tr><td>9</td><td>귀가</td><td>25</td></tr></table>	1	지정된 면접 접수 시각에 학교 방문	25	2	접수처 (본인확인 및 전자기기 반납)	25	3	대기실(면접 안내)	25	4	개별 면접 준비실 (남/여 각 1명씩 입장하여 10분간 면접 준비 및 메모)	25	5	개별 면접실 (남/여 면접실에 각각 입장하여 실문지, 순서에 맞게 답하며, 추가 질문에 답변)	25	6	단체 면접 대기실 (남/여 각 4인 1조를 기본으로 하며, 모두 모일 때까지 대기)	25	7	단체 면접실 (선정된 단체 면접지를 보고 생각을 정리 및 메모한 후 함께 이야기 나눔 → 실문 작성)	25	8	접수처(면접 확인증, 전자기기 수령)	25	9	귀가
		1	학교 방문	25																																																					
2	면접 접수 (원칙 사항 확인 및 전자기기 반납)	25																																																							
3	면접 안내	25																																																							
4	개인 면접 대기실 (남/여 각 1명씩 입장하여 10분간 면접 준비)	25																																																							
5	개인 면접 (남/여 분리)	25																																																							
6	단체 면접 (4인 1조를 기본으로 하되 면접 중시 여부에 따라 변동 가능)	25																																																							
7	실문 작성	25																																																							
8	면접 확인증, 전자기기 수령	25																																																							
9	귀가	25																																																							
1	지정된 면접 접수 시각에 학교 방문	25																																																							
2	접수처 (본인확인 및 전자기기 반납)	25																																																							
3	대기실(면접 안내)	25																																																							
4	개별 면접 준비실 (남/여 각 1명씩 입장하여 10분간 면접 준비 및 메모)	25																																																							
5	개별 면접실 (남/여 면접실에 각각 입장하여 실문지, 순서에 맞게 답하며, 추가 질문에 답변)	25																																																							
6	단체 면접 대기실 (남/여 각 4인 1조를 기본으로 하며, 모두 모일 때까지 대기)	25																																																							
7	단체 면접실 (선정된 단체 면접지를 보고 생각을 정리 및 메모한 후 함께 이야기 나눔 → 실문 작성)	25																																																							
8	접수처(면접 확인증, 전자기기 수령)	25																																																							
9	귀가	25																																																							
	5. 면접 미응시 학생은 0점 처리함.	미응시자 0점 처리																																																							
	6. 정원 외 전형 및 특별전형에서 불합격한 자는 일반전형으로 자동 응시 처리함.	추가																																																							
	사. 특별전형에서 성별을 구분하여 일반전형 전체 지원자의 평균 점수에 미도달 시 불합격 처리됨.	특별전형 불합격 처리 기준 변경																																																							
		8. 동점자 처리기준 가. 합계 점수가 동점일 경우 : 개별 면접→단체면접→개별면접 점수 중 생활→공동체→교육 순으로 처리 나. 합격자 발표 시 예비 합격자(성별 구분하여 입학 정원의 10% 이내)를 함께 발표하여 결원 발생 시 차점자 선발	동점자 처리기준 항목변경 추가																																																						

8	지원자 유의사항	가. 동점자 처리기준 1) 합격점수가 동점일 경우 : 개별면접→단체면접→개별면접 점수 중 생활→공동체→교육 순 으로 처리한다. 2) 합격자 발표 시 추가 합격자 (성별 구분하여 입학정원의 10% 이내)를 함께 발표하여 결원이 발생하면 차점자를 선발한다. 라. 단, 국가유공자 전형 및 특별 전형에서 불합격한 자는 일반전 형으로 자동 응시 처리한다.		Ⅶ. 선발 방법으로 이동
		마. 자기소개서 작성 배제 사항 을 작성한 경우, 항목당 5점씩 면접 합산 점수에서 차감되므로 작성하지 않도록 유의한다.		
9	기타 안내 사항	가. 수익자 부담 경비(일정 및 학 년에 따라 상이함) 1) 급식 및 기숙사비 : 월±40만 원(중식 지원비 면제) 2) 현장 학습비 : 5월 자연 인문 체험학습, 10월 학년별 체험학습 각 20~30만원 3) 방과 후 교육비 : 방과 후 수 강과목(교과/비교과) 및 개인별 수강과목 수에 따라 다르며, 재 료비는 별도 징수함. 학기별 징 수 4) 우유 급식비	1. 수익자 부담 경비(일정 및 학 년에 따라 상이함) 가. 급식, 저녁 간식 및 기숙사비 : 월±40만원(중식 지원비 면제) 나. 현장 학습비 : 5월 자연 인문 체험학습 25만원 내외, 2학기 인 문체험학습 10만원 내외 다. 방과 후 교육비 : 방과 후 수 강과목(교과/비교과) 및 개인별 수강과목 수에 따라 다르며, 재 료비는 별도로 학기별 징수함.  라. 우유 급식비(신청자만)	2024학년도 기준으로 수정
		나. 기숙사 현황(2023년 6월 기준) 1) 남학생 : 13실/5인 1실 2) 여학생 : 12실/5인 1실	2. 기숙사 현황(2024.05. 기준) 가. 남학생 : 14실/4인 1실(침대 없음) 나. 여학생 : 14실/4인 1실(침대 없음)	





## 2025학년도 지평선중학교 신입생전형

# 자기소개서

※ 접수번호

(지원자는 기재하지 않음)

### 지 원 자 ( 학 생 ) 기 재 사 항

지원자 성명	(한글)	성별	남 · 여	집 전화	
생 년 월 일	20    년    월    일			휴대전화	
주 소					
출 신 학 교	(시 / 도)	(구 / 군)	초등학교(졸업 예정 /    년 졸업)		
검 정 고 시	년    월	지구 합격			

1. 본인은 이 자기소개서를 사실에 입각하여 직접 작성하였음.
2. 본인은 이 자기소개서에 고의적인 허위 사실 기재나 대필 사실이 확인되는 경우 불합격, 합격 취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것임.

위 사항에 대해 서약합니다.

2024년    월    일

지원자 성명 \_\_\_\_\_ (서명 또는 날인)

지평선중학교장 귀하

### 작성 요령

1. ※ 표시란(접수번호)은 기재하지 않습니다.
2. 반드시 본 서식을 사용하여 작성하시고 양식은 수정 불가합니다.  
서식을 출력하여 손글씨(자필, 검은색 필기도구, 연필 불가, 수정펜 가능)로 작성하고, 지정된 분량 내에서 작성합니다(컴퓨터 워드 작성 불가).
3. 자기소개서는 입학 평가 요소로서 중요한 자료이므로 **본인이 직접 작성**하여야 합니다.
4. 자기소개서는 정직하고 성실하게 작성하여야 하며, 내용을 사실과 다르게 또는 잘못 기재하거나, 기재하지 않아 불리한 상황이 발생할 경우 지원자 본인의 책임으로 합니다.
5. 자기소개서 작성 배제사항  
(1) 교내 · 외 각종 대회 입상 실적, 자격증, 영재학급 · 영재교육원 교육 및 수료 여부 등  
(2) 부모 및 친, 인척의 사회 · 경제적 지위를 암시하는 내용  
(3) 지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신 초등학교 등 인적 사항  
위의 내용은 직·간접적(우회적) 기재를 금지하고, 관련 증빙자료 제출을 금지합니다.
6. 허위 기재 시 불합격 처리할 수 있으니, 사실에 근거하여 작성하여야 합니다.
7. 본 서류는 입학원서 등의 제출서류와 함께 직접 접수 또는 우편 발송을 해 주십시오.
8. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

※ 접수번호	
(지원자는 기재하지 않음)	

(지원자는 기재하지 않음)

[illegible]



## 2. 지평선중학교에 대한 나의 생각

- (1) 지평선중학교는 어떤 학교라고 생각하나요? 학교에 대해 알고 있는 만큼 쓰세요.  
(학교 철학과 교육과정에 대하여)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------------

- (2) 지평선중학교의 학교생활에 대해 알고 있는 것을 쓰시고, 학교생활에서 기대되는 점과 걱정되는 점을 쓰세요.

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------------

- (3) 지평선중학교의 기숙사 생활에 대해 알고 있는 것을 쓰시고, 기숙사 생활에서 기대되는 점과 걱정되는 점을 쓰세요.

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------------

3. 내가 읽었던 책 중에 '나의 생각과 생활을 바꾸어 준 책'을 한 권 선정하여 다음 내용을 작성하세요.

나의 생각과 생활을 바꾸어 준 책	
책 제목	
지은이	
내가 생각하는 이 책의 주제	
가장 인상 깊은 구절 :	
이 책이 나의 생각과 생활에 미친 영향	

4. 나의 부족한 점과 그것을 보완하기 위한 나의 노력에 관해 쓰세요. (학습, 생활)

	학습	생활
나의 부족한 점		
나의 부족한 점이 나타났던 경험(일화) - 부모님, 교사, 친구와의 일화		
부족한 점을 보완하기 위한 나의 노력		

5. 본교는 하루 나들이로 산행, 자연 인문 체험학습으로 3박 4일 지리산 등산, 도보 등의 현장 체험학습을 진행하고 있습니다. 이 프로그램 참여에 어떻게 생각하는지 쓰세요.

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------

6. 나는 어떤 사람일까요? 다음 두 가지 중 하나씩 고르고 그 이유를 쓰세요.

6-1.	① 다른 사람의 말을 잘 들어주고, 그 사람의 마음을 함께 느껴줄 수 있다. ② 나의 주장을 논리적으로 펼쳐서 다른 사람을 설득할 수 있다.
번호	그렇게 생각하는 구체적인 이유:
	_____ _____ _____ _____ _____

6-2.	① 다른 사람들과 어떤 일을 할 때 앞서서 리더 역할을 하는 편이다. ② 다른 사람들과 어떤 일을 할 때 리더를 잘 돕는 편이다.
번호	그렇게 생각하는 구체적인 이유:
	_____ _____ _____ _____ _____

6-3.	① 규칙에 얽매이지 않고 자유롭게 생각하고 행동하는 것을 좋아하는 편이다. ② 정해진 원칙(원리)을 따라 생각하고 행동하는 것을 좋아하는 편이다.
번호	그렇게 생각하는 구체적인 이유:
	_____ _____ _____ _____ _____

※ 접수번호	
(지원자는 기재하지 않음)	

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the paper.

# 개인정보 활용동의서

본 입학원서에 기재된 지원자의 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)

본 입학원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 초·중등교육법 제43조 및 같은 법 시행령 제66조 내지 제76조, 제96조 및 본교의 입학전형 실시계획 등에 근거하고 있습니다.

2. (정보주체의 권리)

지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생 시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

3. (개인정보 수집항목)

입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 증명사진, 주소, 전화번호, 학력, 출결사항 등입니다.

4. (개인정보의 수집·이용 목적)

수집한 지원자의 개인정보는 원서접수, 지원자격·지원결격 사유 확인, 지원자 본인확인, 성적산출, 합격자 명부 관리, 합격증명서 발급, 통계자료 산출 등 입학관리 업무를 위한 정보로 이용됩니다.

5. (개인정보 제공)

수집한 개인정보는 지원자격·지원결격 사유 조회 등을 위하여 지원자가 졸업한 초등학교 등 관련된 기관에 제공될 수 있습니다.

6. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)

수집한 개인정보는 입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 입학관리 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.

7. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)

지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

본 입학원서의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. ☐ (☑ 표시)

2024. 10. .

지원자 성명 (인/서명)

보호자 성명 (인/서명)

지평선중학교장 귀하

2025학 년 도 신 입 생

# 입 학 포 기 서

이 름 :  
출신초등학교 :  
생 년 월 일 :

위 학생은 2025학년도 지평선중학교 입학 및 선발시험에 합격하였으나 개인 사정으로 인하여 입학을 포기하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

2024년 월 일

합 격 자 : (인/서명)  
보 호 자 : (인/서명)

지 평 선 중 학 교 장 귀하

.....

위 학생을 입학 포기에 따라 중학교 무시험배정자로 처리하고자 합니다.

2024년 월 일

결	담당자	교무부장	교감	교장
재				

## [ 보내는 곳 ]

☐☐☐☐☐

### 2025학년도 지평선중학교 신입학 전형 서류 재중

● 지원자 성명 : \_\_\_\_\_

● 지원전형 [☐에 ☒체크]

☐ 일반 ☐ 특별(지역인재) ☐ 특별(다자녀) ☐ 정원 외(국가유공자)

● 출신 초등학교 지역 : \_\_\_\_\_

(서울, 경기, 인천, 충북, 충남, 세종, 대전, 전북, 전남, 광주, 제주, 강원, 경북, 대구, 울산,  
경남, 부산 중 기재)

● 출신 초등학교명 : \_\_\_\_\_

● 제출서류 [☐에 ☒체크]

☐ 입학원서 1부

☐ 자기소개서 1부

☐ 초등학교 학교생활기록부Ⅱ 1부

☐ 개인정보 활용동의서 1부

☐ 검정고시 합격증 사본 1부

☐ (특별전형 중 다자녀 전형) 가족관계증명서 1부

☐ (정원 외) 국가유공자 자녀 중 교육지원대상자 증명서 1부

## [ 받는 곳 ]

54314

전북특별자치도 김제시 성덕면 성동길 183-4,  
지평선중학교 입학담당자 앞

☎ 문의 (063) 544-3131