

전주화산초등학교 학교규칙

개정 2017. 2.20.

전면개정 2019.12.20.

일부개정 2022.10. 6.

일부개정 2023. 4.14.

제1장 총칙

제1조 【목적】

이 학교규칙【아래 ‘학칙’이라 한다】은 본교에서 초·중등교육법에 의하여 초등 교육을 실시하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 【명칭】

본교는 “전주화산초등학교”라 칭한다.

제3조 【위치】

본교는 전라북도 전주시 완산구 따박골 7길 20에 둔다.

제2장 수업연한 · 학기 · 휴업일

제4조 【수업 연한】

본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만, 조기진급 또는 조기졸업의 승인을 받은 자는 수업연한의 제한을 받지 아니한다.

제5조 【학년 . 학기】

본교의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되,

- ① 제1학기는 3월 1일부터 학교 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정하는 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월 말일까지 한다.
- ② 제①항에도 불구하고 자율학교 등으로 지정되면 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학기를 달리 정할 수 있다.

제6조 【휴업일 등】

① 본교의 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 여름방학
3. 겨울방학
4. 학년말 방학
5. 개교기념일 : 10월 12일
6. 주 5일 수업제에 의한 휴일
7. 기타 공문서에 의한 특정 휴일

② 학교장은 제 1항 제2호 내지 제4호의 휴가기간은 법정 수업일수의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 이를 실시한다.

③ 학교장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다.

제3장 학급편제 · 학생정원

제7조 【학급 수】

본교의 학급 수는 매 학년 초 관할교육지원청의 학급편성 기준과 학생수용지표에 따른다.

제8조 【학생정원】

본교의 학급당 학생정원은 매 학년 초 관할교육지원청의 학급편성 기준에 의한다.

제4장 교과 및 교육과정 · 수업일수 · 수업운영

제9조 【교과 및 교육과정 등】

본교의 교과 및 교육과정 등은 초·중등교육법 및 동법시행령의 규정에 따라 학교장이 편성 운영한다.

제10조 【수업일수】

본교의 수업일수는 주5일 수업제의 전면시행으로 초·중등교육법 시행령 제45조의 기준에 따라 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 다음 각 호의 기준의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할교육지원청에 보고 하여야 한다.

제11조 【수업운영】

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
- ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 인근학교와 협동교육을 실시하거나 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교장은 정보통신 매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다.
- ④ 학생의 흥미, 특성과 계절 등을 고려하고 다양한 현장 체험의 기회를 제공하기 위하여 초·중등교육법 시행령 제48조 제5항, 학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의거 단체 교환학습, 개인 교환학습 및 교외체험학습을 실시할 수 있으며, 그 기간은 출석으로 처리한다.
- ⑤ 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받아 실시하며 그 내용은 다음과 같다.
 1. 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 15일 이내의 교외체험학습을 허락할 수 있으며, 국내·외 구분없이 출석일 기준 연간 15일 범위 내에서 출석으로 인정하나, 천재지변이나 현지 교통사정으로 인한 초과 일은 학교장의 판단에 의하여 출석으로 인정할 수 있다.
 2. 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화 체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기 경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인 사유에 포함할 수 있다.
 3. 교외체험학습은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다. (4시간 2회시 1일로 환산)
 4. 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임하에 실시한다.
 5. 보호자는 교외체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외, 가정학습의 경우 전일)까지 교외체험학습 계획을 학교장의 승인을 받아 실시하고 체험학습 실시 후 등교 후 7일 이내에 교외체험학습 보고서를 제출한다.
 6. 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.
- ⑥ 학교장은 학부모의 요구가 있을 때 지역적 특성이 다른 학교에 취학하는 조건으로 1개월(4주) 이내의 기간으로 개인 교환학습을 허가할 수 있으며 실시 여건 변화에 따라 단축 또는 연장 실시할 수 있다. 이때는 상대 학교장의 동의가 있어야하며 이 기간을 수업으로 인정할 수 있다.
- ⑦ 집단교환학습 기간은 2주일 이내를 원칙으로 하고 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 체험학습 기간을 출석으로 인정할 수 있다. 교류 및 위탁교육 수용교는 교류 및 위탁기간 중에 본인의 과실로 발생하는 사고에 대하여는 책임지지 아니한다. 단체 해외 체험학습의 경우 국가나 지방자치단체가 주관하는 체험학습의 경우에만 출석으로 인정한다.
- ⑧ 학교장은 교육의 본질 추구와 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

- ⑨ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.
- ⑩ 학생 출결에 관한 제반 사항은 당해 연도 생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령)을 근거로 관리한다.

제5장 과정의 수료 및 졸업의 인정

제12조 【수료 · 졸업】

- ① 각 학년과 전 학년의 과정을 이수한 아동은 각 학년의 수료와 전 학년의 졸업을 인정한다.
- ② 각 학년의 과정의 수료 또는 전 학년의 졸업을 인정함에는 출석일수를 고려하여 정한다.
- ③ 각 학년의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의2 이상으로 한다.
- ④ 초·중등교육법과 동시행령 의한 조기 진급 및 조기 졸업을 시행할 수 있다.

제13조 【졸업】

학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 아동에게 졸업장을 수여한다.

제6장 입학 · 전학 · 편입학 · 취학의무의 면제

제14조 【입학 시기】

- ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.
- ② 본교의 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제15조 【입학 결정】

초·중등교육법과 동법 시행령 규정에 의하여 관할교육지원청교육장의 배정과 학교장의 입학허가로써 결정된다.

제16조 【전·입학】

전·입학은 초·중등교육법 및 동법 시행령에 규정된 절차에 의하여 시행한다.

제17조 【외국 체류 중 귀국 아동 편입학】

- ① 외국 체류 중 귀국한 아동의 편입학은 체류국 학년에 해당하는 학년으로 편입학 한다.
- ② 제①항의 편입학 아동은 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 제출해야 한다.
- ③ 편입학 할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 전 학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.

제18조 【취학의무 면제 또는 유예자 등의 학적관리】

- ① 초·중등교육법 시행령 의하여 면제 또는 유예는 의무교육대상자의 보호자의 신청을 받아 학교장이 결정한다.
- ② 취학의무 면제 또는 유예 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우와 특별한 사정(입양, 해외출국 등)에 한하여 행하여야 한다.
- ③ 취학의무의 유예는 1년으로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.
- ④ 일정기간 외국에서 취학할 목적으로 그 보호자와 동반 체류하는 경우 그 사유와 여권사본 등을 갖추어 이를 처리한다.
- ⑤ 취학의무를 면제 또는 유예 받은 자가 다시 취학하고자 하는 경우에는 본교의 교과목별 이수 인정 평가위원회에서 학습능력을 평가한 후 학년을 정하여 취학하게 할 수 있다.

제19조 【취학학교의 변경】

- ① 아동의 보호자가 부득이한 사유로 인하여 지정된 학교 외의 초등학교에 입학시키고자 할 때는 학교장의 승인을 받아야 한다.
- ② 학교장은 제1항의 규정에 의하여 입학을 승낙한 경우 그 사실을 당해 아동의 거주지 관할 동의 장에게 통보해야 한다.

제20조 【의무교육관리위원회 구성 및 운영】

- ① 의무교육대상학생 관리에 대한 심의 자문 기구로 전주화산초등학교의무교육학생관리위원회 (이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
- ② 위원회의 구성의 다음과 같다.
 1. 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성된다.
 2. 전주화산초등학교의 학교장은 당연직 위원이 된다.
 3. 교감, 교무부장, 학년부장, 전문상담교사, 보건교사, 학교폭력 담당교사 중 3인 이상을 내부위원으로 선출한다.
 4. 지역 아동보호 기관 관계자, 지역 관할 경찰공무원, 사회복지전담 공무원 등 학교 외부전문가 1명 이상을 위촉한다.
- ③ 위원회의 운영 내용은 다음과 같다.
 1. 취학 및 입학 유예 등 신청 심의
 2. 미취학, 미입학 및 무단결석 학생에 대한 보호자 면담
 3. 그 밖에 의무교육학생관리와 관련하여 심의가 필요한 사항

제 7 장 학업중단 예방에 관한 사항

제21조<학업중단예방위원회>

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제22조<학업중단속려제>

- ① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 속려제 운영 방법(속려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단속려제 운영 계획」에 따른다.

제8장 조기 진급과 조기졸업

제23조 【조기 진급 및 조기 졸업】

- ① 재능이 우수한 아동은 조기 진급 또는 조기 졸업을 인정할 수 있다.
② 조기 진급 또는 조기 졸업을 위하여 소정의 교과목을 모두 이수하고 이수 인정을 받은 아동은 조기 진급 또는 조기 졸업이 된다.

제24조 【조기 진급의 범위】

- ① 조기 진급이란 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급함을 말한다.
② 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 초등학교는 5학년에서 조기졸업 할 수 있다.

제25조 【대상자 선정】

조기 진급 또는 조기 졸업 대상자는 교과목별 조기 이수 인정 평가에 의하여 학교장이 선정 하되 다음 기준에 따라야 한다.

- ① 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.
1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1.2학년은 국어, 수학)의 학업성취가 우수한 자
 2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
 3. 국가기관(중앙정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ③ 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.

제26조 【대상자 학습방법】

- ① 자학자습에 의한 조기 이수
② 이수과정 압축에 의한 조기 이수

- ③ 상설 동학년 특별반 편성 운영
- ④ 지역 합동 교과 특별반 설치 운영
- ⑤ 여름방학 심화과정·겨울방학 심화과정 운영 중에서 교과특성에 따라 선택하거나 둘 이상의 방법을 통합하여 운영한다.

제27조 【상급학교 조기입학 자격부여 기준 및 절차】

학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게는 조기진급 등에 관한 규정에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.

제28조 【조기 진급 · 졸업 · 진학 평가위원회 구성 및 운영】

- ① 재능이 우수한 아동에게 교과목별 조기 이수의 인정을 위하여 조기 진급·졸업·진학 평가위원회(이하 '위원회'라 한다)를 둔다.
- ② 위원회는 교감과 교사, 학부모 중에서 학교장이 임명하는 위원 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성하되 위원장은 교감이 된다.
- ③ 위원회의 운영 내용은 다음과 같다.
 - 1. 조기 진급 또는 조기 졸업에 관한 계획 수립
 - 2. 교과목별 이수인정 평가에 관한 사항
 - 3. 교과목별 이수인정 평가 결과 조기 수료 및 조기 졸업 인정에 관한 사항
 - 4. 기타 조기 진급 및 조기 졸업에 관하여 학교의 장이 심사를 의뢰한 사항
 - 5. 상급학교 조기 입학 자격 부여 평가에 관한 사항

제9장 학생포상 · 징계 · 상담

제29조 【포상 및 징계】

학생 포상 및 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 학교폭력 및 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

제30조 【상담】

본교는 전 교직원이 학생들의 집단따돌림 및 괴롭힘 방지를 위하여 상담교사가 되며, 학생 지도에서 가능한 한 상담자는 내담자를 대함에 있어 동등한 협력자로서 대화함을 원칙으로 한다.

제10장 학생자치활동의 조직과 운영

제31조 【학생 자치활동의 조직】

- ① 본교의 학생자치활동의 조직은 학생의 희망과 지도교사의 배치 등을 고려하여 학교장이 따로 정하는 바에 의한다.

② 본교의 학생자치활동의 분야는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 학예 체육 특기와 취미 신장에 관한 활동
2. 정서함양과 심신수련을 위한 활동
3. 학교의 전통, 향토의 민속과 전통문화의 계승발전에 관한 활동
4. 각종 봉사활동
5. 기타 학생신분에 맞는 활동
6. 학급임원 및 전교(학급) 어린이회 임원조직은 별도의 학교 규정에 의한다.

제32조 【권리 및 의무】

자치활동 위원은 자치활동에 참여할 권리를 가지며 정해진 회칙을 준수할 의무가 있다.

제33조 【학생 자치활동의 운영】

- ① 본교의 학생자치활동은 학생의 자율적 자발적인 운영이 되도록 한다.
- ② 학생자치활동은 학생의 본분에 맞게 이루어져야 하며, 학생지도위원의 지도를 받아 활동하도록 한다.
- ③ 학생자치활동의 운영에 필요한 경비는 학교교육비에서 지원한다.

제11장 기타의 비용징수

제34조 【기타의 비용징수】

- ① 본교의 학생으로부터 받는 비용(수익자부담경비)은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정·징수한다.
- ② 수익자 부담이 아닌 경비는 학교교육비로 충당하여야 하며, 무상교육을 원칙으로 한다.

제12장 학교운영위원회 및 기타

제35조 【학교운영위원회 설치】

- ① 학교운영위원회 설치 및 운영은 초·중등교육법 규정에 의하여 설치 운영한다.
- ② 학교운영위원회 기능은 초·중등교육법에서 제시하는 내용을 심의 한다.

제36조 【기타】

- ① 학교생활규정 및 학생자치활동의 조직 및 운영, 개정 절차에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때에는 미리 학생의 의견을 들어야 한다.
- ② 제①항의 학생 의견수렴 절차에 관한 사항은 별도 규정으로 정한다.
- ③ 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 사항은 별도 규정으로 정한다.

제13장 학교규칙 개정 절차

제37조 【학칙개정 절차】

학칙의 개정은 학교의 장이 학칙개정안을 작성하여 학교 교직원회의와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 이를 확정하여 시행한다. 다만 관할교육지원청의 인가를 받아야 할 사항들(설치목적, 명칭, 위치, 남녀공학, 학과명칭, 학급 수, 학급당 학생 수 등)에 대해서는 관할교육지원청의 인가를 받은 후 이를 확정하여 시행한다.

제38조 【시행규칙】

이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

부 칙

- ① 【시행일】 본 학교 규칙은 2023년 4월 14일부터 시행한다.
- ② 【시행세칙】 본 학교규칙의 시행상 필요한 세칙은 학교장이 정한다.