



전주화정초등학교병설유치원 교육 통신

전북 전주시 덕진구 세병로 55
http://전주화정초등학교.kr(교무실 270-8481)

건강하고
예의바르며
창의적인 어린이

2025학년도 유치원 입학서류 제출 안내

안녕하십니까?

2025학년도 전주화정초등학교병설유치원의 가족이 되신 것을 진심으로 축하드리고 환영합니다. 코끝이 시린 추위 속에서도 예쁘고 고운 유아들과 학부모님들을 교육가족으로 맞이할 기대감에 마음이 설렙니다. 유치원 입학에 앞서 관련 서류를 받고자 합니다. 아래 일정과 방법을 확인하시고 기간 내에 제출해주시기 바랍니다.

1. 제출일 : **2024. 12. 10(화)~ 12. 12(목) 10:00~15:30**

※ 재원생은 **2024. 12. 12(목)까지** 제출해주세요.

2. 제출 양식 및 방법

	신입생	재입학생
서류 양식	홈페이지 공지사항 입학서류 양식 탑재 및 유치원에 비치	입학서류 양식 유아 편에 가정으로 배부
제출방법	유치원 방문 제출	각반 담임에게 제출

3. 제출 서류 내용

※ 입학 서류는 전주화정초등학교병설유치원 홈페이지 공지사항에 탑재되어있습니다.

다운받아 작성하여 기한 내에 제출해주시기 바랍니다.

※ 출력이 어려우신 부모님께서서는 유치원으로 연락주시고 방문해주세요.

순	서류내용
1	방과후 과정 신청서
2	귀가 동의서
3	응급처치 동의서
4	개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 일괄 동의서
5	유아 기초자료 조사서
6	주민등록등본 또는 가족관계등록부 1부(3개월 이내 발급) (※ 유아의 주민등록번호 뒷자리 기재된 것 생활기록부 작성용)
7	예방접종 증명서
※ 서류작성 시 빠진 부분이 없도록 작성해 주세요.(성명, 월 일 등)	

4. 기타

- 유치원 교육과정 설명회: 2025. 3. 4(화) **14:30, 본원 시청각실**

- 2025학년도 전주화정초등학교병설유치원 입학 관련 궁금하신 사항이 있으시면 유치원 교무실 ☎ 063) 270-8481로 문의해주시기 바랍니다.

2024. 12. 3.

전주화정초등학교병설유치원장

2025학년도 방과후 과정 신청서

유아명		생년월일	년 월 일
비상시 연락처	(관계:)	※ 보호자의 연락이 불가능 할 경우 취할 수 있는 연락처를 기재	

※ 아래의 사항은 방과후 과정 운영 시 필요하오니 정확하게 기록하여 주시고 변동 시 꼭 연락하여주시기 바랍니다.

등·하원 사 항	등원 예상 시간	시 분 정도	등하원 시 보호자	관 계:
	일괄 귀가시간 ※ 현관에서의 혼잡을 피하기 위해 연령별로 하원합니다.	웃음꽃반(만 3세): 16:40 희망꽃반(만 4세): 16:45 마음꽃반(만 5세): 16:50	일괄 하원 외 귀가시간	시 분 정도
방학 중 방과후 과정 참여 여부	1. 방과후 과정 1주일 정도 방학을 제외한 기간 동안 참여 원함() 2. 희망하지 않음() ※ 방과후 과정은 유치원 학사 일정과 동일하게 운영되며 방학 중 운영은 희망 유아에 한하여 운영합니다.			
교사가 알아야 할 사항	1. 급식 및 간식 시 꼭 피하여야 할 금기 음식이 있으면 기록하여 주십시오. () 2. 대 . 소변 훈련은 되어 있습니까? 아직 도와주어야 한다면 어느 부분인지 기록하여 주십시오. () 3. 기타 (유아의 특이사항 및 교사에게 부탁하고 싶은 말씀) ()			

20 년 월 일
보호자성명 (서명)

전주화정초등학교병설유치원장 귀하

귀가 동의서

연령: 만 세 유아명:

위 유아의 귀가시 아래의 보호자에게 인도하여 주십시오.
귀가시간 이후에 따른 모든 안전상의 문제는 부모가
책임지겠습니다.

◆ 기 간: 2025년 3월 4일~ 재학 시까지

◆ 귀가 시 보호자(해당되는 번호에 적어주세요)

1. 귀가방법

- 1) 부모님과 하교
- 2) 학원차로 하교
- 3) 기타 ()

2. 보호자 성명 및 연락처

보호자 성명 1 : (유아와의 관계 :) ☎

보호자 성명 2 : (유아와의 관계 :) ☎

보호자 외 기타 : (유아와의 관계 :) ☎

※ 귀가 보호자의 변경시 반드시 담임교사에게 알려주세요.

20 년 월 일

보호자 성명 : (서명)

전주화정초등학교병설유치원장 귀하

응 급 처 치 동 의 서

1. 인적사항 및 응급 시 연락처

반 명		보호자	응급상황 시 전화번호
유 아 명		부	
주민등록번호		모	
성 별		부 모	집 :
주 소		부 재 시 연 락 처	핸드폰1(관계): 핸드폰2(관계):

2. 응급상황 발생 시 절차 - 꼭 읽어보시고 기억해 주시기 바랍니다.

- 1) 위급하지 않으나 병원 진료가 필요한 유아의 사고나 질병 시 가장 먼저 부모님께 연락드립니다.
※ 병원 진료가 필요한 경우 담임교사가 부모님께 연락하여 학부모 동행으로 진료 받는 것을 원칙으로 합니다.
- 2) 병원후송 시 부모님과 연락이 되지 않는 경우에는 부득이하게 가까운 병원으로 후송하게 됩니다.

구분	위급한 상황일 경우 (담임교사 동행)	위급하지는 않으나 병원으로 후송할 경우 (부모님 동행)
상황	<ul style="list-style-type: none"> - 기도폐쇄, 심한 호흡곤란 - 맥박이 약하거나 없을 때 - 출혈이 심한 경우, 의식이 없을 때 - 기타 응급상황일 경우 	<ul style="list-style-type: none"> - 염좌, 단순 골절이 의심 될 때. - 열성질환, 단순 외상. - 기타 병원치료가 필요할 경우.
절차	<ul style="list-style-type: none"> ★ 담임교사는 사고 즉시 상황을 판단하여 필요 시 119에 구조 요청합니다. ★ 담임교사는 즉시 학부모님께 전화 연락 ★ 담임교사가 병원으로 후송 	<ul style="list-style-type: none"> ★ 부모님 동행 병원진료를 원칙으로 합니다. ★ 부모님과 연락이 되지 않거나 올 수 없을 때 <ul style="list-style-type: none"> - 유치원에서 가까운 병원으로 후송 - 유치원생활 중 진료 받아야 할 경우는 담임교사가 동행하거나 수업이 없는 교사가 후송 가능.
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> ★ 생명 및 신체적 후유증이 심각하다고 판단되는 환자 발생 시 119를 이용합니다. ★ 비상용 구급약품을 교실 및 교무실에 비치합니다. ★ 안전공제회 관련사항은 담임선생님께 문의하시면 됩니다. 	

※ 안전사고발생시 응급처치는 부모의 동의하에 이루어짐을 허락하며 응급상황 시 처치에 대한 신속한 체계가 이루어질 수 있도록 응급처치(절차)에 대한 권한을 귀 기관에 위임함에 동의합니다.

20 년 월 일

보호자:

서명 또는 (인)

전주화정초등학교병설유치원장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의

1. 개인정보보호법에 관한 법률 시행으로, 유치원에서 사용하는 유아과 학부모의 개인정보에 대해 이 목적과 보유기간을 알리고, 정보 활용 분야가 명확하도록 항목을 구분하여 동의를 해주셔야 합니다.
2. 개인정보의 수집·이용·제공에 동의하시는 경우, 개인정보처리에 대한 정보주체인 유치원 유아는 14세 미만에 해당하므로 법정대리인을 포함한 학부모님의 자필 서명이 필요합니다.

◆ 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 ◆

순	개인정보 활용분야	개인정보 수집 · 이용 동의	개인정보 제3자 제공 동의
1	유치원 생활 기초자료	1. 수집이용목적 : 유아지도 및 교육활동, 유아명부 및 비상연락망 유치원 생활기록부 및 출석부 2. 수집항목 : 유아정보(연령, 반, 주민번호, 이름, 연락처, 주소), 학부모정보(이름, 주소, 연락처, 생년월일) 3. 이용 및 보유기간 : 유아의 본원 재원기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 유아의 교육활동에 제한이 있을 수 있습니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	해당 없음. (제3자에게 제공하지 않고 유치원 교육활동에만 활용함)
2	유아 개인 기록서	1. 수집이용목적 : 유아의 건강상태 및 생활습관 파악 2. 공동이용 행정정보(구비서류) : 주민등록표 등·초본 3. 이용 및 보유기간 : 유아의 본원 재원기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 유치원에서의 유아 건강관리에 제한이 있을 수 있습니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	해당 없음. (제3자에게 제공하지 않고 유치원 교육활동에만 활용함)
3	행정정보 공동이용	1. 수집이용목적 : 유아교육정보시스템을 통한 유아 정보 관리 (유치원 생활기록부 작성·관리) 2. 수집항목 : 유아 성명, 건강 상태 및 생활습관 3. 이용 및 보유기간 : 유아의 본원 재원기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 유치원에서의 유아 건강관리에 제한이 있을 수 있습니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	해당 없음. (제3자에게 제공하지 않고 유치원 교육활동에만 활용함)
4	유아학비 지원 시스템	1. 수집이용목적 : 유아학비지원시스템 2. 수집항목 : 유아성명, 유아주민등록번호, 유아주소, 학부모 성명, 학부모 주민등록번호, 학부모주소, 학부모 전화번호, 학부모 핸드폰번호, 학부모 e-mail주소 3. 이용 및 보유기간 : 유아 최종 퇴원 후 5년 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 유아학비지원시스템에 등록할 수 없어 유아학비지원이 불가합니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	1. 제공받는 자 : 교육부 및 시도 교육(지원)청, 한국교육학술 정보원, 보건복지부(사회복지통합망) 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 유아학비 지원 3. 제공하는 항목 : 유아성명, 유아주민등록번호, 유아주소, 학부모 성명, 학부모 주민등록번호, 학부모주소, 학부모 전화번호, 학부모 핸드폰번호, 학부모 e-mail주소 4. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 유아 최종 퇴원 후 5년 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 유아학비지원시 스템에 등록할 수 없어 유아학비지원이 불가합니다.
		ARS 유아학비 카드인증 동의 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	유아학비 카드 명의자 성명: 휴대폰 번호:
5	홈페이지 가입	1. 수집이용목적 : 홈페이지 가입(유아, 학부모) 2. 수집항목 : 아동 학번, 주소, 이메일 3. 이용 및 보유기간 : 홈페이지 가입 유효기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 홈페이지 가입이 불가합니다.	1. 제공받는 자 : 홈페이지 관리시스템 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 가입자 실명확인 3. 제공하는 항목 : 아동 학번, 주소, 이메일 4. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 홈페이지 가입 유효기간 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 홈페이지 가입이 불가 합니다.
	홈페이지 게시물	1. 수집이용목적 : 교수학습 관련 유치원행사 활동 결과물 게시 2. 수집항목 : 유아의 반, 성명, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상), 활동결과물, 학부모 교육 및 활동사진 3. 이용 및 보유기간 : 준영구 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 해당 유아의 정보는 게시 되지 않습니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	1. 제공받는 자 : 홈페이지 이용자(불특정 다수) 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 교육활동 및 교육성과 홍보 3. 제공하는 항목 : 아동의 연령, 반, 성명, 교육활동 관련 영상정 보(사진 동영상), 활동결과물, 학부모 교육 및 활동사진 4. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 준영구 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 해당 유아의 정보는 게시되지 않습니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 개인정보 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>

순	개인정보 활용분야	개인정보 수집·이용 동의	개인정보 제3자 제공 동의
6	건강검진 정보 제공·이용	1. 수집이용목적 : 「유아교육법」 제17조 및 같은 법 시행규칙 제2조의5에 따른 유치원생의 건강검진 업무수행 2. 수집항목 : 5~8차 영유아 건강검진 정보 중 - 검진시기, 검진일자, 신체계측결과(키, 몸무게), 검진기관명 3. 이용 및 보유기간 : 유아의 본원 재원기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 해당 서류를 유치원에 직접 제출해야합니다. <div> 개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	1. 제공받는 자 : 국민건강보험공단 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 「유아교육법」 제17조 및 같은 법 시행규칙 제2조의5에 따른 유치원생의 건강검진 업무수행 3. 제공하는 항목 : 5~8차 영유아 건강검진 정보 중 - 검진시기, 검진일자, 신체계측결과(키, 몸무게), 검진기관명 4. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 유치원 퇴원 또는 졸업 시 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 해당 서류를 유치원에 직접 제출해야합니다.
7	교육활동 자료집 (앨범)	1. 수집이용목적 : 교육활동자료집(앨범) 제작 및 배포 2. 수집항목 : 유아사진, 성명, 반, 번호, 이름, 3. 이용 및 보유기간 : 제작 후 납품 시까지 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 졸업 앨범 내용에 해당 유아의 정보는 포함되지 않습니다. <div> 개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	1. 제공받는 자 : 졸업앨범 제작업체 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 졸업앨범 제작 및 배포 3. 제공하는 항목 : 유아사진, 성명, 연령, 반, 번호, 이름, 4. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 제작 후 납품 시까지 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 졸업 앨범 내용에 해당 유아의 정보는 포함되지 않습니다. <div> 개인정보 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>
8	유치원 공지 문자 발송	1. 수집이용목적 : 자연 재해시 임시휴교 또는 등교 알림문자, 유치원행사 및 공지 알림 등 2. 수집항목 : 유아 성명, 부모님 핸드폰번호 3. 이용 및 보유기간 : 유아의 본원 재원기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 유치원의 중요한 알림사항을 연락받지 못합니다. <div> 개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	<div>해당 없음.</div> <div>(제3자에게 제공하지 않고 유치원 교육활동에만 활용함)</div>
9	온라인 가정통신문 (학교중이 어플) 발송	1. 수집이용목적 : 학교중이 어플 학급별 사용 학부모 등록 2. 수집항목 : 유아 반, 성명, 학부모명, 유아 및 학부모 연락처 3. 이용 및 보유기간 : 유아의 본원 재원기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 유치원으로부터 얻게 되는 다양한 정보를 빠르게 수집하거나, 의견 반영에 어려움이 있을 수 있습니다. <div> 개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	1. 제공받는 자 : 학교중이 어플리케이션 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 각종 가정통신문, 설문, 알림장 등을 빠르고 편리하게 전달 및 의견 취합 3. 제공하는 항목 : 유아의 이름, 반, 번호, 학부모 휴대폰번호 4. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 서비스 제공하는 기간 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 해당 유아의 정보는 게시되지 않습니다.
10	교원능력 개발평가	1. 수집이용목적 : 교원능력개발평가 학부모만족도조사 참여방식 실태조사 2. 수집항목 : 연령, 반, 성명, 학부모만족도 참여방식 선택 3. 이용 및 보유기간 : 유아의 본원 재원기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 교원능력개발평가 참여에 제한이 있을 수 있습니다. <div> 개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	1. 제공받는 자 : 전라북도교육청 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 교원능력개발평가 학부모만족도조사 업무에 이용 3. 제공하는 항목 : 연령, 반, 성명, 학부모만족도 참여방식 선택 4. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 해당연령도 개시일~만기일 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 교원능력개발평가 참여에 제한이 있을 수 있습니다. <div> 개인정보 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>
11	보험가입, 학교안전 공제회	1. 수집이용목적 : 학교안전공제회 보험가입 2. 수집항목 : 유치원, 성명, 주소, 연락처, 주민등록번호 3. 이용 및 보유기간 : 유아의 본원 재원기간 4. 미동의 시 불이익 사항 : 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 보험가입을 할 수 없습니다. <div> 개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	1. 제공받는 자 : 학교안전공제회 보험사 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 학교안전공제회 보험가입 3. 제공하는 항목 : 성명, 주소, 연락처, 주민등록번호 4. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 유아의 본원 재원 기간 5. 미동의 시 불이익사항 : 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 보험가입을 할 수 없습니다. <div> 개인정보 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>
12	학부모연수 학부모단체 학부모위원	1. 수집이용목적 : 유치원 등 관련 기관의 업무처리 2. 수집항목 : 학부모이름, 연락처 3. 이용 및 보유기간 : 연수기간 및 활동기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 각종 연수 및 단체활동 참여에 제한이 있을 수 있습니다. <div> 개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	1. 제공받는 자 : 교육청(지역, 도) 및 연수기관 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 유치원 등 관련 기관의 업무처리 3. 제공하는 항목 : 학부모이름, 연락처 4. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 연수기간 및 활동기간 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 각종 연수 및 단체활동 참여에 제한이 있을 수 있습니다. <div> 개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

유아 반 정보	:	연령	반
유아 이름	:	(인)	
보호자(법정대리인) 이름 및 서명	:	(인)	
유아와의 관계	:		

유아 기초자료 조사서

전주화정초등학교병설유치원

본 조사서는 유아 개개인에 대한 이해를 돕고 유아의 특별한 요구에 알맞은 개별 지도를 하는 데 필요한 자료가 됩니다. 빠짐없이 응답하고 구체적으로 자세히 기록하여 주시면 감사하겠습니다.

연령	유아명		성명	생년월일	비고
		부			생활기록부 기재용
		모			

1. 유아의 발육 과정 및 건강 상태

발육 과정	출생 과정	정상 분만, 조기 분만(개월)	순산, 난산, 인큐베이터
	수유 방법	모유, 모유와 분유, 분유, 유모	
	주양육자	어머니, 아버지, 가족(), 부모, 가사도우미, 기타 :	
	병 력	홍역, 성홍열, 말라리아, 볼거리, 백일해, 결핵, 편도선, 수두, 간염, 기관지염, 폐렴, 중이염, 디프테리아, 소아마비, 간질, 결핵, 심장질환, 아토피 등 (기타 :) / 시기(세)	
		앓은 질병이 발육에 영향이 있다. 없다.	
	사 고 력	화상, 추락, 교통사고, 물에 빠짐, (기타 :)	
		시기 :	
그 외 발육 과정시 특이 사항 :			
건강상태	튼튼한 편, 양호한 편, 약한 편, 매우 약한 편		
	현재 앓고 있는 질병 :		
	자주 걸리는 질병 : 감기, 편도선염, 중이염, 위장병, 설사, 장염 (기타 :)		
	의약품 알러지 : 없다, 있다(종류 및 증상 :)		

2. 유아의 현재생활

식 사	음식 선호 : 가리지 않음, 보통임, 가리는 편임, 매우 가리는 편임
	좋아하는 음식 :
	싫어하는 음식 :
	아침 식사 횟수 : 매일 규칙적, 주()회
	아침 식사 메뉴 : 밥과 반찬, 빵류, 시리얼, (기타 :)
	식습관 : 혼자 먹기, 돌아다니며 먹기, 먹여 주어야 먹기, 오래 물고 있기 (기타 :)
	알러지 반응을 보이는 식품 :
	알러지 반응 형태 :

수 면	밤잠시간 : 시 ~ 시(시간)
	낮잠시간 : 시 ~ 시(시간)
	함께 자는 사람 : 혼자, 엄마, 아빠, 그 외 가족() (기타 :)
	잠들 때의 습관 : 눕혀 두면 잔다, 안아 주어야 잔다, 인형 등을 안아야 잔다 (기타 :)
	잠잘 때의 습관 : 굴러 다닌다, 잠꼬대를 한다, 오줌을 싣다 (기타 :)
	그 외의 습관 :
배 변	소변 : 가린다, 못 가린다 (하루 소변 횟수 : 약 회)
	대변 : 가린다, 못 가린다 (하루 대변 횟수 : 약 회(시 경))
	대, 소변 시 필요한 도움 : 옷 입고 벗기, 뒤처리, 손 씻기 (기타 :)

3. 유치원 생활

본 기관에서 특별히 고려해야 하는 습관이나 버릇이 있으면 적어 주십시오.	
담임 선생님께 꼭 하고 싶은 이야기가 있으면 적어주세요.	
작성일 : 년 월 일	작성자 : (유아와의 관계 :)