

2018학년도 방과후학교 (컴퓨터1)부 연간 지도계획

프로그램명			컴퓨터(초급)	지도강사	박진희 (인)
지도목표			• 정확한 타자 글쇠를 익히고 올바른 컴퓨터 활용방법과 네티켓을 익히며, 배운 기능을 활용하여 스스로 문서작성을 할 수 있다.		
지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
4월	2	1	컴퓨터와 친구되기!	컴퓨터의 구성장치에 대해 알아본다.	인쇄물
	3	2		컴퓨터의 전원을 켜는 방법에 대해 알아본다.	
	5	3	마우스 사용 방법	마우스 사용 방법에 대해 알아보고 클릭 연습을 해본다.	
	9	4	프로그램 설치 및 그림 그리기	그림그리기 프로그램 설치를 해본다.	
	10	5		프로그램을 실행하여 그림에 색칠을 해본다.	
	12	6	출발 윈도우 7	아이콘 보기와 바탕화면의 배경 변경을 해본다.	
	16	7		가젯을 추가하는 방법을 알아본다.	
	17	8		작업 표시줄의 크기와 위치 변경을 해본다.	
	19	9	시작 메뉴와 바로 가기 아이콘으로 프로그램 실행하기	바로 가기 아이콘을 만들어 본다.	
	23	10		작업 표시줄 설정 및 위치를 변경해 본다.	
	24	11		작업 표시줄과 시작 메뉴에 아이콘 고정을 해본다.	
		26	12	그림판 배우기	그림판 도구 상자를 알아보고 다각형을 그려본다.

지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
5월	1	1	아이콘 만들기	모니터 아이콘을 만들어 폴더에 적용해본다.	
	3	2	인터넷으로 떠나는 신나는 세상	인터넷으로 할 수 있는 일을 알아본다.	
	7		대체공휴일		
	8	4	인터넷으로 떠나는 신나는 세상	주니어 네이버에 접속하여 ‘공룡나라’에 대해 알아본다.	
	10	5	구글 크롬의 웹 스토어	구글 크롬의 웹 스토어를 실행하여 앱을 추가해 본다.	
	14	6		[아바타]앱을 이용하여 본인과 비슷한 아바타를 만들어 본다.	
	15	7	인터넷 정보 검색	인터넷 검색 기능을 사용하여 원하는 정보 검색 해본다.	
	17	8		인터넷 검색 기능을 이용하여 유해 물질과 안전 정보 알아본다.	
	21	9		특정한 웹페이지를 ‘읽기용 보기’로 전환하여 내용을 확인해 본다.	
	22		부처님 오신날		
	24	11	웹 사이트에 필요한 메모하고 저장하기	웹 사이트에 ‘볼펜’과 ‘형광펜’을 이용하여 메모를 작성해 본다.	
	28	12		메모가 표시된 웹 페이지를 저장하고 인쇄해 본다.	

지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
6월	4	1	파워포인트 2010 시작하기	파워포인트 2010을 실행하여 화면 구성을 알아본다.	어린이 과학탐험대와 함께 떠나는 파워포인트 2010
	5	2	파워포인트 2010의 다양한 기능을 익혀 본다.	간단한 프레젠테이션을 작성하고 저장하는 방법을 알아본다.	
	7	3		새로운 슬라이드를 여러개 추가하는 방법을 알아본다.	
	11	4		글자를 입력하는 방법을 알아본다.	
	12	5		슬라이드의 레이아웃을 바꾸는 방법을 알아본다.	
	14	6		슬라이드에 입력한 글자를 예쁘게 꾸미는 방법을 알아본다.	
	18	7		슬라이드의 텍스트를 정렬하는 방법을 알아본다.	
	19	8		줄 간격을 조절하는 방법을 알아본다.	
	21	9		글머리 기호를 삽입하는 방법을 알아본다.	
	25	10		번호 매기기를 삽입하는 방법을 알아본다.	
	26	11		글자를 복사하고 붙여 넣는 방법을 알아본다.	
	28	12		서식 복사 기능으로 서식을 복사하는 방법을 알아본다.	
7월	2	1	파워포인트 2010의 다양한 기능을 익혀 본다.	슬라이드 배경을 바꾸는 방법을 알아본다.	
	3	2		제목 텍스트를 워드아트로 바꾸는 방법을 알아본다.	
	5	3		테마를 이용하여 슬라이드 서식을 바꾸는 방법을 알아본다.	
	9	4		테마를 이용하여 슬라이드 서식을 바꾸는 방법을 알아본다.	
	10	5		텍스트 상자를 이용하여 글자를 입력하는 방법을 알아본다.	
	12	6		텍스트 상자에 서식을 적용하는 방법을 알아본다.	
	16	7		그림을 삽입하는 방법을 알아본다.	
	17	8		배운 내용을 복습해 본다.	
	19	9		슬라이드에 소리 파일을 삽입하는 방법을 알아본다.	
	23	10		슬라이드 쇼를 실행하는 방법을 알아본다.	
	24	11		도형을 삽입하고 서식을 적용하는 방법을 알아본다.	
	26	12		도형을 복사하고 이동하는 방법을 알아본다.	

지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
8월	2	1	파워포인트 2010의 다양한 기능을 익혀 본다.	개체를 그룹으로 묶고 크기를 변경하는 방법을 알아본다.	
	6	2		도형을 그림을 그리는 방법을 알아본다.	
	7	3		스마트아트를 삽입하는 방법을 알아본다.	
	9	4		스마트아트의 서식을 변경하는 방법을 알아본다.	
	13	5		그림파일로 슬라이드 배경을 만들어본다.	
	14	6		도형으로 눈 내리는 풍경을 만들어본다.	
	16	7		설명선 도형을 삽입하고 글자를 입력하는 방법을 알아본다.	
	20	8		설명선 도형을 삽입하고 글자를 입력하는 방법을 알아본다.	
	21	9		표를 삽입하고 내용을 입력하는 방법을 알아본다.	
	23	10		애니메이션 기능을 사용하는 방법을 알아본다.	
	27	11		애니메이션 방향을 바꾸는 방법을 알아본다.	
	28	12		애니메이션 순서를 바꾸는 방법을 알아본다.	
9월	3	1	파워포인트 2010의 다양한 기능을 익혀 본다.	애니메이션을 복사하는 방법을 알아본다.	
	4	2		이동경로를 이용하여 글씨를 쓰는 애니메이션을 만들어 본다.	
	6	3		다양한 애니메이션을 사용하는 방법을 알아본다.	
	10	4		슬라이드 쇼에서 애니메이션을 사용하는 방법을 알아본다.	
	11	5		도형에 3차원 서식을 설정하는 방법을 알아본다.	
	13	6		애니메이션 옵션을 설정하는 방법을 알아본다.	
	17	7		슬라이드 화면 전환 효과를 적용하는 방법을 알아본다.	
	18	8		슬라이드 쇼로 발표하는 방법을 알아본다.	
	20	9		나만의 파워포인트 문서를 만들어 본다.	
	24		추석		
	25		추석		
	27	12	파워포인트 2010	나만의 파워포인트 문서를 만들어 본다.	

지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
10월	1	1	한글 2010 시작하기	한글 2010을 실행하여 화면 구성을 알아본다.	
	2	2	한글 2010의 다양한 기능을 익혀 본다.	새로운 문서를 만들고 글자 입력/저장하는 방법을 알아본다.	
	4	3		한글 문서의 글자 수정/저장하는 방법을 알아본다.	
	8	4		여러 가지 특수 기호를 입력하는 방법에 대해 알아본다.	
	9		한글날		
	11	6	한글 2010의 다양한 기능을 익혀 본다.	한글을 한자로 바꾸는 방법에 대해 알아본다.	
	15	7		원하는 부분을 블록 설정하고 글자 서식을 바꾸는 방법에 대해 알아본다.	
	16	8		글자에 형광펜 서식을 적용하는 방법에 대해 알아본다.	
	18	9		문단을 정렬하는 방법에 대해 알아본다.	
	22	10		글자에 확장 글자 모양을 적용하는 방법에 대해 알아본다.	
	23	11		문서마당에서 라벨 문서를 만들고 글자를 복사하는 방법에 대해 알아본다.	
	25	12		그리기 마당에서 그림 삽입하는 방법에 대해 알아본다.	
11월	1	1	한글 2010의 다양한 기능을 익혀 본다.	그리기 마당에서 그림삽입 후 서식 변경하는 방법에 대해 알아본다.	
	5	2		그림 속성을 변경하는 방법에 대해 알아본다.	
	6	3		그림 삽입하고 서식 변경하는 방법에 대해 알아본다.	
	8	4		글자를 다른 단어로 변경하는 방법에 대해 알아본다.	
	12	5		글상자 삽입하고 글자를 입력하는 방법에 대해 알아본다.	
	13	6		글상자를 편집하는 방법에 대해 알아본다.	
	15	7		도형 삽입하는 방법에 대해 알아본다.	
	19	8		삽입한 도형에 글자 입력하는 방법에 대해 알아본다.	
	20	9		다단을 설정하는 방법에 대해 알아본다.	
	22	10		다단을 이용하여 문서 편집하는 방법에 대해 알아본다.	
	26	11		배운 기능을 가지고 나만의 문서를 만들어 본다.	
	27	12		배운 기능을 가지고 나만의 문서를 만들어 본다.	

지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
12월	3	1	한글 2010의 다양한 기능을 익혀 본다.	글맵시를 이용하여 문서 꾸미는 방법에 대해 알아본다.	
	4	2		맞춤법으로 문서의 틀린 글자 고치는 방법에 대해 알아본다.	
	6	3		사전을 이용하여 단어 찾고 내용 복사하는 방법을 알아본다.	
	10	4		문서에 표 삽입하는 방법에 대해 알아본다.	
	11	5		표의 셀 크기 조절하는 방법에 대해 알아본다.	
	13	6		표 배경색 설정하는 방법에 대해 알아본다.	
	17	7		표 테두리 설정하는 방법에 대해 알아본다.	
	18	8		여러 셀을 하나로 병합하고 나누는 방법에 대해 알아본다.	
	20	9		표에 입력된 데이터를 계산하는 방법에 대해 알아본다.	
	24	10		표 데이터를 이용하여 차트 만드는 방법에 대해 알아본다.	
	25		성탄절		
	27	12	한글 2010	표 데이터를 이용하여 차트 만드는 방법에 대해 알아본다.	
1월	1		신정		
	3	2	한글 2010의 다양한 기능을 익혀 본다.	표마당을 이용하여 표 서식 변경하는 방법에 대해 알아본다.	
	7	3		다양한 기능을 이용하여 나만의 한글 문서를 만들어 본다.	
	8	4		다양한 기능을 이용하여 나만의 한글 문서를 만들어 본다.	
	10	5	엑셀 2010 시작하기	엑셀 2010을 실행하여 화면 구성을 알아본다.	
	14	6	엑셀 2010의 다양한 기능을 익혀 본다.	새 시트를 삽입하여 보고 여러 시트를 추가/삭제하는 방법에 대해 알아본다.	인쇄물
	15	7		데이터 입력/저장하는 방법에 대해 알아본다.	
	17	8		데이터 입력/수정/저장하는 방법에 대해 알아본다.	
	21	9		글자 서식 지정하는 방법에 대해 알아본다.	
	22	10		셀 서식 변경하는 방법에 대해 알아본다.	
	24	11		한글을 한자로 바꾸는 방법에 대해 알아본다.	
	28	12		기호 입력하는 방법에 대해 알아본다.	

프로그램명			컴퓨터(자격증A)		지도강사	박진희 (인)
지도목표			• 2010버전 한글, 파워포인트, 엑셀 프로그램의 다양한 기능들을 익혀 국가공인 자격증(ITQ, 문서실무사)을 취득할 수 있다.			
지도 계획						
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용		비고(준비물)
4월	2	1	ITQ 한글	ITQ 한글 자격증에 대해 알아보고 문제 유형에 대해 알아본다.		이공자 ITQ한글 2010
	3	2	스타일작성에 대해 알아본다.	편집용지 설정하고 페이지 구분과 저장하는 방법에 대해 알아본다.		
	5	3		글자입력하고 새로운 스타일 지정하는 방법에 대해 알아본다.		
	9	4		글자입력하고 새로운 스타일 지정하는 방법에 대해 알아본다.		
	10	5	표 작성에 대해 알아본다.	표 작성하는 방법에 대해 알아본다.		
	12	6		셀 배경색과 테두리 변경하는 방법에 대해 알아본다.		
	16	7		표의 캡션과 블록평균 계산하는 방법에 대해 알아본다.		
	17	8	차트 작성에 대해 알아본다.	차트 만드는 방법에 대해 알아본다.		
	19	9		차트 제목과 범례 지정하는 방법에 대해 알아본다.		
	23	10		축 제목과 이름표 서식 지정하는 방법에 대해 알아본다.		
	24	11	수식 입력에 대해 알아본다.	완전정복 1~4 수식 입력방법에 대해 알아본다.		
	26	12		완전정복 5~8 수식 입력방법에 대해 알아본다.		

지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
5월	1	1	ITQ 한글 자격증에 대해 알아본다.	모의고사 1회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	3	2		모의고사 1회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	7		대체공휴일		
	8	4	ITQ 한글 자격증에 대해 알아본다.	모의고사 2회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	10	5		모의고사 2회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	14	6		모의고사 2회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	15	7		모의고사 3회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	17	8		모의고사 3회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	21	9		모의고사 3회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	22		부처님 오신날		
	24	11	ITQ 한글 자격증에 대해 알아본다.	모의고사 4회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	28	12		모의고사 4회를 조건에 맞게 완성해 본다.	

지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
6월	4	1	ITQ 한글 자격증에 대해 알아본다.	모의고사 5회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	5	2		모의고사 5회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	7	3		모의고사 6회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	11	4		모의고사 6회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	12	5		모의고사 7회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	14	6		모의고사 7회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	18	7		모의고사 8회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	19	8		모의고사 8회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	21	9		모의고사 9회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	25	10		모의고사 9회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	26	11		모의고사10회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	28	12		모의고사10회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
7월	2	1	ITQ 한글 자격증에 대해 알아본다.	모의고사11회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	3	2		모의고사11회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	5	3		모의고사12회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	9	4		모의고사12회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	10	5		모의고사13회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	12	6		모의고사13회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	16	7		모의고사14회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	17	8		모의고사14회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	19	9		모의고사15회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	23	10		모의고사15회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	24	11		시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	26	12		시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	

지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
8월	2	1	ITQ 한글 자격증에 대해 알아본다.	시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	6	2		시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	7	3		시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	9	4		시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	13	5	ITQ 파워포인트 자격증에 대해 알아본다.	ITQ 파워포인트 자격증에 대해 알아보고 문제 유형에 대해 알아본다.	이공자 ITQ 파워포인트 2010
	14	6		슬라이드 크기 지정과 슬라이드 추가하는 방법에 대해 알아본다.	
	16	7		슬라이드 크기 지정과 슬라이드 추가하는 방법에 대해 알아본다.	
	20	8	슬라이드 마스터에 대해 알아본다.	슬라이드 마스터에 제목 도형을 작성하는 방법에 대해 알아본다.	
	21	9		슬라이드 마스터에 로고 삽입하는 방법에 대해 알아본다.	
	23	10		슬라이드 마스터에 슬라이드 번호 삽입하는 방법에 대해 알아본다.	
9월	27	11	표지 디자인에 대해 알아본다.	도형의 점편집 기능으로 도형 모양 변경하는 방법에 대해 알아본다.	
	28	12		도형효과와 워드아트 삽입하는 방법에 대해 알아본다.	
	3	1		표지슬라이드에 그림 삽입하는 방법에 대해 알아본다.	
	4	2	목차 슬라이드에 대해 알아본다.	도형을 이용하여 목차 작성하는 방법에 대해 알아본다.	
	6	3		하이퍼링크 지정하는 방법에 대해 알아본다.	
	10	4		그림 삽입하는 방법에 대해 알아본다.	
	11	5	텍스트 슬라이드에 대해 알아본다.	텍스트 슬라이드에 내용 입력하는 방법에 대해 알아본다.	
	13	6		글머리 기호를 지정하는 방법에 대해 알아본다.	
	17	7		문단 서식과 줄 간격 지정, 동영상 삽입하는 방법에 대해 알아본다.	
	18	8	표 슬라이드에 대해 알아본다.	표 작성하는 방법에 대해 알아본다.	
	20	9		표 편집하는 방법에 대해 알아본다.	
	24		추석		
	25		추석		
	27	12	표 슬라이드	상단 도형을 작성하는 방법에 대해 알아본다.	

지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
10월	1	1	표 슬라이드	좌측 도형을 작성하는 방법에 대해 알아본다.	
	2	2	차트 슬라이드에 대해 알아본다.	데이터 시트 입력하는 방법에 대해 알아본다.	
	4	3		입력된 값을 이용 차트모양 지정하는 방법에 대해 알아본다.	
	8	4		차트의 세부조건을 파악하고 변경하는 방법에 대해 알아본다.	
	9		한글날		
	11	6	차트 슬라이드에 대해 알아본다.	차트의 세부조건을 파악하고 변경하는 방법에 대해 알아본다.	
	15	7		도형을 삽입하는 방법에 대해 알아본다.	
	16	8	도형 슬라이드에 대해 알아본다.	스마트 아트 유형을 파악해 본다.	
	18	9		스마트 아트 삽입하는 방법에 대해 알아본다.	
	22	10		① 도형을 작성해보고 그룹지정에 대해 알아본다.	
	23	11		② 도형을 작성해보고 그룹지정에 대해 알아본다.	
	25	12		① ② 도형에 애니메이션을 설정해 본다.	
11월	1	1	ITQ 파워포인트 자격증에 대해 알아본다.	모의고사 1회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	5	2		모의고사 1회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	6	3		모의고사 1회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	8	4		모의고사 2회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	12	5		모의고사 2회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	13	6		모의고사 2회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	15	7		모의고사 3회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	19	8		모의고사 3회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	20	9		모의고사 4회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	22	10		모의고사 4회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	26	11		모의고사 5회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	27	12		모의고사 5회를 조건에 맞게 완성해 본다.	

지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
12월	3	1	ITQ 파워포인트 자격증에 대해 알아본다.	모의고사 6회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	4	2		모의고사 6회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	6	3		모의고사 7회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	10	4		모의고사 7회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	11	5		모의고사 8회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	13	6		모의고사 8회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	17	7		모의고사 9회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	18	8		모의고사 9회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	20	9		모의고사10회 조건에 맞게 완성해 본다.	
	24	10		모의고사10회 조건에 맞게 완성해 본다.	
	25		성탄절		
	27	12	ITQ 파워포인트	시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
1월	1		신정		
	3	2	ITQ 파워포인트 자격증에 대해 알아본다.	시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	7	3		시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	8	4		시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	10	5		시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	14	6	ITQ 엑셀 자격증에 대해 알아본다.	ITQ 엑셀 자격증에 대해 알아보고 문제 유형에 대해 알아본다.	이공자 ITQ 엑셀 2010
	15	7		작업 환경 만드는 방법에 대해 알아본다.	
	17	8	표서식 작성에 대해 알아본다.	데이터 입력/ 테두리/ 채우기 색 지정하는 방법에 대해 알아본다.	
	21	9		유효성 검사/ 이름정의/ 셀서식 지정하는 방법에 대해 알아본다.	
	22	10		결재란 작성하는 방법에 대해 알아본다.	
	24	11		도형 만드는 방법에 대해 알아본다.	
	28	12		제목 입력하는 방법에 대해 알아본다.	

프로그램명			컴퓨터(자격증B)	지도강사	박진희 (인)
지도목표			• 2010버전 한글, 파워포인트, 엑셀 프로그램의 다양한 기능들을 익혀 국가공인 자격증(ITQ, 문서실무사)을 취득할 수 있다.		
지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
4월	2	1	ITQ 인터넷 인터넷 윤리	실생활과 관련된 인터넷 윤리 문제 등을 검색하는 방법에 대해 알아본다.	이공자 ITQ 인터넷
	3	2		실생활과 관련된 이미지 등을 검색하는 방법에 대해 알아본다.	
	5	3		완전정복 문제를 검색하여 답을 찾아본다.	
	9	4	인터넷 검색-일반검색 I	검색 사이트에서 핵심 키워드를 입력해 검색하는 방법에 대해 알아본다.	
	10	5		완전정복 문제의 핵심키워드를 파악하고 검색하여 답을 찾아본다.	
	12	6		완전정복 문제를 검색하여 답을 찾아본다.	
	16	7	인터넷 검색-일반검색 II	검색 사이트에서 핵심 키워드를 입력해 검색하는 방법에 대해 알아본다.	
	17	8		완전정복 문제의 핵심키워드를 파악하고 검색하여 답을 찾아본다.	
	19	9		완전정복 문제를 검색하여 답을 찾아본다.	
	23	10	인터넷 검색-일반검색 II	정보통신/통계자료/금융상식 등의 다양한 문제를 검색하여 답을 찾는 방법에 대해 알아본다.	
	24	11		기상관측자료/부동산자료 등의 다양한 문제를 검색하여 답을 찾는 방법에 대해 알아본다.	
	26	12		완전정복 문제를 검색하여 답을 찾아본다.	

지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
5월	1	1	ITQ 인터넷	모의고사 2회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	3	2		모의고사 2회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	7		대체공휴일		
	8	4	ITQ 인터넷	모의고사 3회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	10	5		모의고사 3회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	14	6		모의고사 3회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	15	7		모의고사 4회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	17	8		모의고사 4회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	21	9		모의고사 4회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	22		부처님오신날		
	24	11	ITQ 인터넷	모의고사 5회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	28	12		모의고사 5회를 조건에 맞게 완성해 본다.	

지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
6월	4	1	ITQ 인터넷	모의고사 6회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	5	2		모의고사 6회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	7	3		모의고사 7회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	11	4		모의고사 7회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	12	5		모의고사 8회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	14	6		모의고사 8회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	18	7		모의고사 9회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	19	8		모의고사 9회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	21	9		모의고사 10회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	25	10		모의고사 10회를 조건에 맞게 완성해 본다.	
	26	11		시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	28	12		시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
7월	2	1	ITQ 인터넷	시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	3	2		시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	5	3		시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	9	4		시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	10	5		시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	12	6		시험대비 최신기출문제를 완성해 본다.	
	16	7	문서실무사 1급 필기	문서실무사 1급 시험에 대해 알아본다.	인쇄물
	17	8	워드프로세서의 기본지식	워드프로세서의 정의, 특징, 주요기능에 대해 알아본다.	
	19	9	워드프로세서의 구성	입력장치, 표시장치, 기억장치, 출력장치에 대해 알아본다.	
	23	10	워드프로세서의 기능 및 용어	입력 및 저장기능, 표시기능에 관련된 용어를 알아본다.	
	24	11		편집기능, 출력기능에 관련된 용어를 알아본다.	
	26	12	교정부호	교정부호의 종류와 사용법에 대해 알아본다.	

지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
8월	2	1	공문서	공문서의 기본 지식과 작성방법 및 처리하는 방법과 관리에 대해 알아본다.	
	6	2	PC 운영체제	Window의 특징에 대해 알아보고 메뉴 및 창 사용법과 시스템 부팅의 종류에 대해 알아본다.	
	7	3		Windows의 대화 상자 및 도움말 사용법에 대해 알아보고 프로그램 시작과 종료에 대해 알아본다.	
	9	4		마우스와 키보드 사용법, 기능에 대해 알아본다. 바탕화면 설정 및 변경에 대해 알아본다.	
	13	5		작업 표시줄 및 시작 메뉴를 알아본다. 내 컴퓨터 및 탐색기의 기능에 대해 알아본다.	
	14	6		제어판에 대해 이해하고 프로그램과 하드웨어 추가 및 제거에 대해 알아본다.	
	16	7		파일과 폴더 관리, 검색, 이름 바꾸기, 복사와 이동, 삭제에 대해 알아본다.	
	20	8	컴퓨터 유지 보수	시스템 관리와 최적화	
	21	9	네트워크 관리	인터넷 연결설정, 시스템 자원연결	
	23	10	컴퓨터 시스템 개요	컴퓨터의 발전과정 분류	
	27	11	PC의 구성요소	하드웨어 시스템웨어 소프트웨어	
	28	12	PC의 유지와 보수	PC의 관리와 응급처치 업그레이드 바이러스	
9월	3	1	멀티미디어 기초지식	멀티미디어 시스템 멀티미디어 데이터	
	4	2	정보통신의 이해	정보통신의 기초, 구성 인터넷 개요와 정보검색	
	6	3	PC와 정보사회	정보사회와 정보윤리 컴퓨터범죄 정보보호	
	10	4	문서실무사 1급 필기	시험대비 기출문제 풀이	
	11	5		시험대비 기출문제 풀이	
	13	6		시험대비 기출문제 풀이	
	17	7		시험대비 기출문제 풀이	
	18	8		시험대비 기출문제 풀이	
	20	9		시험대비 기출문제 풀이	
	24		추석		
	25		추석		
	27	12	문서실무사 1급 필기	시험대비 기출문제 풀이	

지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
10월	1	1	문서실무사 1급 필기	시험대비 기출문제 풀이	
	2	2		시험대비 기출문제 풀이	
	4	3		시험대비 기출문제 풀이	
	8	4		시험대비 기출문제 풀이	
	9		한글날		
	11	6	문서실무사 1급 필기	시험대비 기출문제 풀이	
	15	7		시험대비 기출문제 풀이	
	16	8		시험대비 기출문제 풀이	
	18	9		시험대비 기출문제 풀이	
	22	10		시험대비 기출문제 풀이	
	23	11		시험대비 기출문제 풀이	
	25	12		시험대비 기출문제 풀이	
11월	1	1	문서실무사 1급 필기	시험대비 기출문제 풀이	
	5	2		시험대비 기출문제 풀이	
	6	3		시험대비 기출문제 풀이	
	8	4		시험대비 기출문제 풀이	
	12	5		시험대비 기출문제 풀이	
	13	6		시험대비 기출문제 풀이	
	15	7		시험대비 기출문제 풀이	
	19	8	문서실무사 1급 실기	실기 답안 작성을 위한 페이지 설정 및 여백	인쇄물
	20	9		5분 동안 빠르게 입력하기	
	22	10		5분 동안 빠르게 입력하기	
	26	11		공문서 작성방법 알아보기	
	27	12		공문서 본문 내용 입력하기	

지도 계획					
월	일	시수	학 습 주 제	지도내용	비고(준비물)
12월	3	1	문서실무사 1급 실기	공문서 본문 내용 입력하기	
	4	2		세부사항 조건에 맞춰 편집하기(구분선, 바깥 여백, 안쪽 여백 등)	
	6	3		세부사항 조건에 맞춰 편집하기(줄간격, 주제목 부제목 등)	
	10	4	문서실무사 1급 실기	기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	11	5		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	13	6		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	17	7		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	18	8		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	20	9		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	24	10		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	25		성탄절		
	27	12	문서실무사 1급 실기	기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
1월	1		신정		
	3	2	문서실무사 1급 실기	기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	7	3		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	8	4		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	10	5		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	14	6		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	15	7		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	17	8		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	21	9		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	22	10		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	24	11		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	
	28	12		기출문제풀이(빠르게 입력하기, 공문서 작성)	