

등록번호	전주화정초-
등록일자	2022. . .
결재일자	2022. . .
공개여부	공개

위원장	학교장

전주화정초등학교운영위원회 회의록

회의명	2022학년도 제20회 전주화정초등학교운영위원회(정기회)		
회의일시 및 장소	2022. 4. 12.(화) 13:30 ~ 15:00, 회의실		
참석자명단	출석위원: 13명 중 12명 참석 - 지역위원: 송〇〇, 유〇〇 - 학부모위원: 고〇〇, 김〇〇, 박〇〇, 오〇〇, 강〇〇 - 교원위원: 김〇〇, 한〇〇, 신〇〇, 서〇〇, 나〇〇 출석 교사: 교감 백〇〇, 교사 엄〇〇, 김〇〇		
회의진행순서			
1. 개회		5. 안건심의	
2. 국민의례		6. 기타협의 사항	
3. 학교장인사		7. 폐회	
4. 보고사항			
상정안건			
1	학교운영위원회 임원 선출(안)		
2	전주화정초등학교 학교규칙 개정(안)		
3	2022학년도 테마식 현장체험학습 계획(안)		
4	2022학년도 학교폭력 전담기구 학부모위원 구성(안)		
5	2022학년도 학교급식소위원회 위원 추천(안)		
6	2022학년도 예·결산소위원회 구성(안)		
7	2021학년도 전주화정초 학교발전기금 결산(안)		
8	2021학년도 학교회계 세입·세출 결산(안)		
9	2022학년도 학교회계 제1회 세입·세출 추가경정예산(안)		
심의결과			
1. 학교운영위원회 임원 선출(안)			
가. 발언내용			
1) 위원장 추천 및 투표실시			
○ 추천			
- 유〇〇 지역위원 : 지역위원 송〇〇 위원을 추천			

- 박○○ 학부모위원 : 학부모위원 고○○ 위원을 추천

○ 투표 결과: 송○○ 위원이 위원장으로 선출됨(송○○ 위원 7표, 고○○ 위원5표)

* 집계 : 주무관 김○○, 확인자 : 신○○ 교원위원

2) 부위원장 추천 및 투표실시

○ 추천

- 송○○ 위원 : 학부모위원 고○○ 위원을 추천

○ 투표 결과: 고○○ 위원이 부위원장으로 선출됨(고○○ 위원 12표)

* 집계 : 주무관 김○○, 확인자 : 신○○ 교원위원

나. 결정사항: 위원장 송○○ 지역위원, 부위원장 고○○ 학부모위원

2. 전주화정초등학교 학교규칙 개정(안)

가. 발언내용

○ 위원(고○○) 2020년에 제정된 교권보호위원회규정 내용을 2022년 학교규칙에 추가하는 이유는??

○ 교감(백○○) 학교규칙에 교권보호위원회규정 내용이 포함되어야 한다는 공문이 올해 내려와 반영하는 것임.(교원인사과-7125, 2022.3.28.)

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 12표, 반대 0표)

■ 「전주화정초등학교 학교규칙」 제11장 학교교권보호위원회 구성 및 운영 추가

3. 2022학년도 테마식 현장체험학습 계획(안)

가. 발언내용

○ 위원(고○○) 차량비가 완주와 용인을 가는데 1대당 5만원 밖에 차이가 안 나는 이유가 있는지?

○ 행정실장(최○○) 학생들이 체험하는 동안 기사님들은 대기를 하고 있기 때문에 유류비 빼고는 차이가 많이 나지 않아, 임차비 차이가 크지 않음.

○ 위원장(송○○) 작년에 코로나에 대한 위험으로 추석연휴 전주나 후에 가는 것을 제안을 했었는데, 교외체험학습 에버랜드 일정을 연휴 즈음에 잡는 이유가 있는지? 워드코로나라고 하지만 대이동후는 염려가 됨.

○ 위원(한○○) 에버랜드의 경우 전국학교들이 선호하는 장소로 예약이 어려움. 그래서 예약이 가능한 날짜를 잡은 것으로 변경이 좀 어려움. 학교에서도 만약에 2학기에 지금보다 상황이 악화되는 경우를 대비해 다른 계획도 협의하고 있음.

- 교사(엄○○) 코로나 상황이 악화되는 경우를 대비해 도내 2곳 장소(완주, 임실 체험학습장)를 알아보고는 있음.
- 위원장(송○○) 같은 날짜에 진행되는지?
- 교사(엄○○) 업체 사정에 따라 날짜는 변경될 수 있음
- 위원(김○○) 완주체험비가 용인 입장비보다 많은데 내역이 어떻게 되는지?
- 교사(엄○○) 완주 ‘꿈꾸는 아이’는 각 체험시설마다 재료비가 들어가며, 한 학생 당 6가지 체험을 할 예정임.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 12표, 반대 0표)

■ 날짜 및 장소

- 1학기: 교외체험(완주 꿈꾸는 아이), 5.20.(금)
- 2학기: 교외체험(용인 에버랜드), 9.15.(목)

교내체험(각 반 교실, ‘나의 꿈, 진로 도자기에 표현하기’): 11.21.(월)

■ 소요경비: 1인당 약 149,790원(교육청 지원금)

4. 2022학년도 학교폭력 전담기구 학부모위원 구성(안)

가. 발언내용

- 위원(한○○) 전년도 학교운영위원회에서 학부모위원 추천은 학부모회에서 먼저 추천받아서 학교운영위원회에서 심의하기로 함. 이번에 학부모 김○○(5-○ 최 ○), 박○○ 위원(1-○ 박○○)을 학부모회에서 추천받았음.
- 위원(고○○) 21년도에 회의가 몇 번 열렸는지?
- 위원(한○○) 12번 열렸음.
- 위원(고○○, 유○○) 다음 회의에는 학부모회에서 추천 받은 위원의 경력 등의 정보와 설명을 함께 해 주시면 좋겠음.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 12표, 반대 0표)

■ 학교폭력 전담기구 학부모위원 구성(2명):

학부모 김○○(5-2 최○), 학부모 박○○(1-2 박○○)

5. 2022학년도 학교급식소위원회 위원 추천(안)

가. 발언내용

- 영양교사(김○○) 급식소위원회 위원 추천 관련, 급식소위원회 위원은 급식모니터링도 중점적으로 하게 됨을 참고하여 주시기 바람. 작년에는 코로나로 급식모니터링을 못했음. 올해는 전면 등교지만 아직도 위험요인이 있어 2학기에 실시하

고자 함.

- 위원장(송○○) 예전에 급식소위원회와 모니터링은 따로 운영되었고, 학부모가 모니터링을 희망하면 가능했었음. 코로나로 모니터링이 잘 운영되지 못하면서 급식소위원회가 모니터링까지 전담하게 된 경향이 있는데 이것은 분리되어 운영되어야 하지 않은지?
- 위원(고○○) 혹시 자연초 등 다른 학교는 모니터링과 급식소위원회가 분리되어 있는지?
- 영양교사(김○○) 급식소위원회에서 모니터링까지 실시하는 것으로 변경되고 있음. 작년에는 대부분 코로나로 모니터링을 실시하지 못했음.
- 위원장(송○○) ‘모니터요원 인력풀’ 구성 운영할 계획이 있는지?
- 위원(손○○) 올해 운영을 한다면 모니터요원을 하고 싶어 하는 학부모님이 많을 것 같아 어려울 것 같음.
- 위원장(송○○) 인원을 제한하여 돌아가면서 1달에 1번이든 분기별 1번이든 소위원회와 별도로 모니터링을 해도 좋을 것 같음. 우리학교 급식의 질이 높다고 자부하지만 민원도 가끔 있는 부분이고, 아이들 먹거리로 관리가 필요하다고 생각됨
- 위원(한○○) 코로나 상황으로 여의치 않아 고민을 많이 하는 부분임. 올해는 일상으로 돌아간다 하고, 정부 사회적 거리두기 조정안을 곧 발표한다고 하니. 이런 추이를 살펴보고 하면 좋겠음.
- 영양교사(김○○) 추이를 살펴보겠음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 12표, 반대 0표)

■ 학교급식소위원회 위원 추천

- 학부모 위원(2명) : 박○○ 학부모위원, 김○○ 학부모위원
- 교직원 위원(2명) : 서○○ 교원위원, 신○○ 교원위원

6. 2022학년도 예결산소위원회 구성(안)

- 주무관(김○○) 학교회계 예결산 및 학교발전기금의 효율적인 운영을 위하여 제 19회 학교운영위원회('22.2.16.)에서 학교운영위원회 통합심사에서 예결산소위원회(5명)를 구성하여 운영하는 것으로 예결산소위원회 규정을 개정하였음. 제3기 학교운영위원이 3월에 선출되어서 오늘회의에서 소위원회를 구성하고자 함
- 위원들 (예결산소위원회 위원 추천.구성함)
- 행정실장(최○○) 참고로 예결산소위원회 회의일을 학교운영위원회 당일 또는 그 전에 할 것인지 정해주시면 좋겠음.
- 위원(김○○) 직장을 다니는 분도 계시므로 되도록 당일이면 좋겠음.
- 주무관(김○○) 예결산소위원회가 오늘 구성되어 2021학년도 결산안은 작년 기준에 의해 학교운영위원회와 통합하여 심의받고자 함.

○ 위원들(전체) 학교운영위원회 통합심사에 동의함.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 12표, 반대 0표)

■ 예결산소위원회 위원 구성(5명)

- 지역위원(2명) : 송○○ 위원, 유○○ 위원 - 학부모위원(2명): 고○○ 위원, 김○○ 위원

- 교원 위원(1명) : 한○○ 위원

* 송○○(위원장), 고○○(부위원장)

■ 예결산소위원회 회의일: 학교운영위원회 회의 당일에 운영(부득이한 경우 변경)

■ 2021학년도 학교회계 및 2021학년도 발전기금 결산: 예결산소위원회가 오늘 구성됨에 따라 작년 기준에 따라 학교운영위원회와 통합심사하기로 결정함

7. 2021학년도 전주화정초 학교발전기금 결산(안)

가. 발언내용

○ 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 12표, 반대 0표)

■ 세입결산액: 5,000,270원 ■ 세출결산액: 5,000,270원 ■ 잔 액: 0원

8. 2021학년도 학교회계 세입·세출 결산(안)

가. 발언내용

○ 주무관(김○○)

○ 위원(고○○) 결산 7쪽 코로나 19대응 방역활동도우미 인건비가 마이너스인데 이런 부분은 어떻게 집행된 건지?

○ 주무관(김○○) 코로나19 대응 방역활동도우미 인건비는 교육청에서 교부되어 집행된 목적사업비임. 재원이 국고와 교육청 사업비로 나뉘어져 산출항목을 각각 표기한 것으로 마이너스 금액은 방역활동도우미 인건비(국고)로 표기된 예산액에서 충당되었음.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 12표, 반대 0표)

■ 세입결산액: 3,368,726,500원 ■ 세출결산액: 3,357,094,630원

■ 이월사업비: 0원 ■ 순세계잉여금: 11,631,870원

9. 2022학년도 학교회계 제1회 세입·세출 추가경정예산(안)

가. 발언내용

- 위원(오○○) 올해 돌봄 간식은 주시는지?
- 위원(한○○) 돌봄 간식은 저희가 고민을 많이 하고 있음. 아이들이 학교밖으로 가지고 나가는 것은 어디서 어떻게 섭취할지 모르기 때문에 고민을 많이 하고 있음. 그리고 설문조사 시 찬성하지 않은 분들도 계셔서 지금 결정한 상태는 아니고 추이를 보고 있음
- 위원(오○○) 언제쯤 결정될지? 간식을 준다면 집으로 가져가기보다는 선생님 지도하에 먹었으면 함. 선생님이 급식소에서 먹는 등 방안이 아예 없을 것 같진 않음
- 위원(한○○) 코로나 상황에 따라 변수가 있을 것 같지만, 부모님들의 요구가 있으므로 이번 주 발표가 나면 이에 따라 다시 한번 협의할 생각임.
- 위원(고○○) 추경 9쪽 조리종사원 인건비 추가분는 이번 1회만 추가되는 건지?
- 주무관(김○○) 조리종사원은 교육공무직으로 작년에 방학기간 중 설날은 무급이었는데 유급으로 개정됨에 따라, 부족한 인건비 2일분을 이번에 추경하여 소급 지급하게 됨.
- 위원장(송○○) 추경 9쪽 키트분배작업 인력은 새로 모집한 건지?
- 위원(한○○) 교육청에서 진단키트를 학교로 배부시 박스채 와서 처음에 방역인력분들에게 초과근무수당을 주고 소분 작업을 하였음. 그러나 후에 방역인력은 초과근무를 하면 안된다는 교육청 공문이 시달되었음. 새로운 인력을 뽑기에는 어려움이 많아 뽑지 않고, 1주일에 1번 근무 시간내에 방역인력의 도움을 받아 소분 작업을 실시하고, 나머지 사업비는 방역물품을 구입하였음.
- 위원(강○○) 유치원 오전 우유급식이 없어졌는지?
- 위원(나○○) 유치원생이 54명으로 인원이 적어 우유급식 계약에 어려움이 있어, 초등 우유급식 계약하면서 4월중에 같이 우유급식을 실시하려고 합니다. 현재 오전간식은 우유가 아닌 짜요짜요 등으로 가볍게 실시하고 있음.
- 위원(오○○) 공기질 측정에 필터청소비도 포함된건지?
- 행정실장(최○○) 해마다 실시하는 공기질 측정비임. 필터 등 냉난방기 세척은 방학중에 2회 실시하며 별도로 지급하고 있음
- 위원(고○○) 엔데믹으로 가면서 학생들 수학여행, 리더십캠프 등 바깥활동 비용이 많아질 텐데 그 때마다 추경편성을 하는 건지?
- 주무관(김○○) 2022년도 교육과정 편성시 수학여행 등 교육활동을 하는 것으로 계획하여 본예산에 이미 편성을 하였음. 그래서 추경은 활동을 못하는 사업비를 감액할 예정임.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 12표, 반대 0표)

■ 경정예산액: 3,483,502천원 ■ 기정예산액: 2,891,412천원 ■ 증감액: 592,090천원

기타 협의 사항

- 2022학년도 학교운영위원회 연수 실시
 - 첨부 2022학년도 학교운영위원회 연수자료
- 학교운영위원회 회의 시간 협의
 - 심의 안건(고학년 선생님 수업시간)에 따라 유동적으로 운영:
오후 2시 ~ 2시 30분 시작

기록자: 담당자 김 ○ ○ (서명)

※ 조례 제15조에 의거 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등을 기록

결 재	담당자	행정실장