

## 붙임

## 제출서류 안내(필기전형 합격 검증대상자)

- (제출서류) 지원자격 및 우대사항 등 입사지원서 기재사항 증빙서류
  - 증빙서류 제출시기 등 세부사항은 필기전형 합격 검증대상자에게 추후 별도 공지 예정
  - **지원자격 및 우대사항 등 본인 해당여부와 입사지원서 기재사항 확인**을 위해, **반드시 관련 서류를 사전에 준비·점검**한 후 입사지원서 작성 요망
- (유의사항) 제출서류는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시 진위여부 확인에 어려움이 있어, **발급방법에 온라인 발급 필수\*로 기재된 경우 정부24(www.gov.kr) 또는 전자가족관계 등록시스템(efamily.scourt.go.kr)에서 인터넷 발급한 서류만 진위여부를 확인하여 우대사항 인정**
  - \* 장애인, 취업지원대상자, 기초생활수급자, 한부모가족, 북한이탈주민, 다문화가족, 자립준비청년 관련 증빙서류
  - 온라인 발급 필수로 기재된 제출서류는 진위여부 확인을 위해 채용 공고일(25.5.28.) 이후 발급받은 서류제출 요망

### 【 필기전형 합격 검증대상자 제출서류 】

구 분	제 출 서 류	발급방법
①지원자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아래 중 입사지원서에 기재한 본인의 <b>지원자격 관련 해당 서류 일체 스캔본 제출</b></li> <li>- 입사지원서에 본인이 기재한 내용에 대한 지원자격 <b>진위여부 확인이 불가능</b>한 경우 <b>불합격 처리</b></li> </ul>	-
신입직 (관리6급 일반, 장애인, 국가유공자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>어학성적증명서</b>(TOEIC, TEPS, TOEFL_IBT, G-TELP, FLEX) <b>1부</b></li> <li>- 발급번호 및 취득일이 명시된 어학성적증명서 제출</li> <li>- 성적증명 발급번호가 없는 주관사 홈페이지 캡처본 등은 인정 불가</li> <li>- 단, 통합채용포털(career.gosi.kr)에 <b>사전등록한 어학성적</b>의 경우 <b>서류 제출 생략</b></li> </ul>	-
신입직 (관리6급 장애인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>장애인증명서 1부</b></li> <li>- <b>중증장애인</b>은 ‘중증장애인 확인서’ 함께 제출</li> <li>- <b>상이등급기준 해당자</b>의 경우 국가유공자 확인서 또는 보훈 보상대상자 확인서 제출</li> </ul>	온라인 발급 필수 (* 정부24)

신입직 (관리6급 국가유공자)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>취업지원대상자 증명서 1부</b></li> <li>- <b>가점비율 명시 필수</b>, 국가유공자(가족) 확인서는 인정 불가</li> <li>- 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망</li> </ul>	온라인 발급 필수 (* 정부24)
신입직 (관리6급 회계사·세무사)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>회계사/세무사 자격 증빙서류 1부</b></li> <li>- 등록증 또는 온라인*으로 발급받은 <b>합격(사실)확인서</b> 등</li> <li>* (회계사) 금융감독원 공인회계사시험 사이트</li> <li>(세무사) Q-Net 사이트</li> </ul>	-
신입직 (보험계리사)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>보험계리사 자격 증빙서류 1부</b></li> <li>- 등록증 또는 온라인*으로 발급받은 <b>합격(사실)확인서</b> 등</li> <li>* (보험계리사) Q-Net 사이트</li> </ul>	-
신입직 (관리7급)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>고등학교 졸업예정증명서 1부</b></li> <li>• <b>학교장 추천서 1부</b></li> </ul>	-
②우대사항 (사회형평인력)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아래 중 입사지원서에 기재한 본인의 <b>우대사항 관련 해당 서류 일체 스캔본 제출</b></li> <li>- 입사지원서에 본인이 기재한 내용에 대한 우대사항 <b>진위여부 확인이 불가능</b>한 경우 <b>우대사항 미적용</b></li> </ul>	-
저 소 득 층	기초생활 수급자	• <b>수급자 증명서 1부</b>	온라인 발급 필수 (* 정부24)
	한부모 가족	• <b>한부모가족 증명서 1부</b>	온라인 발급 필수 (* 정부24)
북한이탈주민		• <b>북한이탈주민 등록 확인서 1부</b>	온라인 발급 필수 (* 정부24)
다문화가족		• <b>가족관계증명서 1부</b>	온라인 발급 필수 (* 전자가족관계 등록시스템)
		• <b>혼인관계증명서 1부</b>	
		• <b>기본증명서 1부</b>	온라인 발급 필수 (* 정부24)
		• <b>외국인등록사실증명서 1부</b>	
자립준비 청년		• <b>보호종료 확인서 1부</b>	-
		• <b>주민등록초본 1부</b>	온라인 발급 필수 (* 정부24)
의사상자		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>의사상자 증명서 1부</b></li> <li>- <b>가점비율 명시 필수</b></li> <li>- 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망</li> </ul>	-
장애인		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>장애인증명서 1부</b></li> <li>- <b>중증장애인</b>은 ‘중증장애인 확인서’ 함께 제출</li> <li>- <b>상이등급기준 해당자</b>의 경우 국가유공자 확인서 또는 보훈 보상대상자 확인서 제출</li> </ul>	온라인 발급 필수 (* 정부24)

취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>취업지원대상자 증명서 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가점비율 명시 필수, 국가유공자(가족) 확인서는 인정 불가</li> <li>- 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망</li> </ul> </li> </ul>	온라인 발급 필수 (* 정부24)						
③우대사항 (전문자격, 한국사, 우수인턴, 지역인재)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아래 중 입사지원서에 기재한 본인의 <b>우대사항</b> <b>관련 해당 서류 일체 스캔본 제출</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서에 본인이 기재한 내용에 대한 우대사항 <b>진위여부 확인이 불가능</b>한 경우 <b>우대사항 미적용</b></li> </ul> </li> </ul>	-						
전문자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>전문자격증 사본 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 자격증에 한하고, 합격증으로 대체 가능함</li> </ul> </li> </ul>	-						
한국사능력 검정시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>한국사능력검정시험 2급 이상</b> 자격증 사본 1부</li> </ul>	-						
우수인턴 수료자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HUG <b>우수인턴 확인증</b> 사본 1부</li> </ul>	-						
지역인재 (이전, 비수도권)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>최종학위 졸업여부 증빙서류 일체 각 1부</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>대 학교 졸업 또는 졸업예정</th><th>고등학교 이하</th><th>대 학교 재적(재학·휴학) 또는 제적(중퇴 등)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대 학교 졸업 증명서 또는 졸업예정증명서</td><td>고등학교 졸업 증명서 등 또는 졸업예정증명서</td><td>(1) 고등학교 졸업증명서 등 (2) 대학교 재적증명서(재학증명서, 휴학증명서 등) 또는 제적증명서 * 상기 (1)~(2) 서류 모두 제출</td></tr> </tbody> </table> </li> </ul>	대 학교 졸업 또는 졸업예정	고등학교 이하	대 학교 재적(재학·휴학) 또는 제적(중퇴 등)	대 학교 졸업 증명서 또는 졸업예정증명서	고등학교 졸업 증명서 등 또는 졸업예정증명서	(1) 고등학교 졸업증명서 등 (2) 대학교 재적증명서(재학증명서, 휴학증명서 등) 또는 제적증명서 * 상기 (1)~(2) 서류 모두 제출	-
대 학교 졸업 또는 졸업예정	고등학교 이하	대 학교 재적(재학·휴학) 또는 제적(중퇴 등)						
대 학교 졸업 증명서 또는 졸업예정증명서	고등학교 졸업 증명서 등 또는 졸업예정증명서	(1) 고등학교 졸업증명서 등 (2) 대학교 재적증명서(재학증명서, 휴학증명서 등) 또는 제적증명서 * 상기 (1)~(2) 서류 모두 제출						
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>증빙서류 유효 발급기간</b> : 온라인 발급 필수로 기재된 서류는 <b>진위여부 확인</b>을 위하여 <b>채용공고일('25.5.28.) 이후 발급받은 서류 제출 요망</b></li> <li>• 필기전형 종료 후 필기전형 합격 검증대상자 통보 시 본인의 지원자격 및 우대사항에 해당되는 증빙서류를 제출요청 예정이니 <b>사전에 해당 서류 준비 요망</b></li> <li>• 상기 제출서류의 제출시기, 상세 발급방법 등은 추후 필기전형 합격 검증대상자에게 별도 안내</li> <li>• 제출서류의 <b>주민등록번호 뒷자리</b>는 반드시 <b>가린 후 제출</b> (진위여부 확인 등을 위해 <b>이름 및 생년월일은 포함</b>)</li> </ul>							