

붙임

제출서류 안내(필기전형 합격 검증대상자)

- (제출서류) 지원자격 및 우대사항 등 입사지원서 기재사항 증빙서류
 - 증빙서류 제출시기 등 세부사항은 필기전형 합격 검증대상자에게 추후 별도 공지 예정
 - **지원자격 및 우대사항 등 본인 해당여부와 입사지원서 기재사항 확인**을 위해, **반드시 관련 서류를 사전에 준비·점검**한 후 입사지원서 작성 요망

- (유의사항) 제출서류는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시 진위여부 확인에 어려움이 있어, **발급방법에 온라인 발급 필수*로 기재된 경우 정부24(www.gov.kr) 또는 전자가족관계 등록시스템(efamily.scourt.go.kr)에서 인터넷 발급한 서류만 진위여부를 확인하여 우대사항 인정**
 - * 장애인, 취업지원대상자, 기초생활수급자, 한부모가족, 북한이탈주민, 다문화가족, 자립준비청년 관련 증빙서류
 - 온라인 발급 필수로 기재된 제출서류는 진위여부 확인을 위해 채용 공고일('25.5.28.) 이후 발급받은 서류제출 요망

【 필기전형 합격 검증대상자 제출서류 】

구 분	제 출 서 류	발급방법
① 지원자격	<ul style="list-style-type: none">• 아래 중 입사지원서에 기재한 본인의 지원자격 관련 해당 서류 일체 스캔본 제출- 입사지원서에 본인이 기재한 내용에 대한 지원자격 진위여부 확인이 불가능한 경우 불합격 처리	-
신입직 (관리6급 일반, 장애인, 국가유공자)	<ul style="list-style-type: none">• 어학성적증명서(TOEIC, TEPS, TOEFL_IBT, G-TELP, FLEX) 1부- 발급번호 및 취득일이 명시된 어학성적증명서 제출- 성적증명 발급번호가 없는 주관사 홈페이지 캡처본 등은 인정 불가- 단, 통합채용포털(career.gosi.kr)에 사전등록한 어학성적의 경우 서류 제출 생략	-
신입직 (관리6급 장애인)	<ul style="list-style-type: none">• 장애인증명서 1부- 중증장애인은 '중증장애인 확인서' 함께 제출- 상이등급기준 해당자의 경우 국가유공자 확인서 또는 보훈 보상대상자 확인서 제출	온라인 발급 필수 (* 정부24)

	신입직 (관리6급 국가유공자)	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자 증명서 1부 - 가점비율 명시 필수, 국가유공자(가족) 확인서는 인정 불가 - 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망 	온라인 발급 필수 (* 정부24)
	신입직 (관리6급 회계사·세무사)	<ul style="list-style-type: none"> • 회계사/세무사 자격 증빙서류 1부 - 등록증 또는 온라인*으로 발급받은 합격(사실)확인서 등 * (회계사) 금융감독원 공인회계사시험 사이트 (세무사) Q-Net 사이트 	-
	신입직 (보험계리사)	<ul style="list-style-type: none"> • 보험계리사 자격 증빙서류 1부 - 등록증 또는 온라인*으로 발급받은 합격(사실)확인서 등 * (보험계리사) Q-Net 사이트 	-
	신입직 (관리7급)	<ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 졸업예정증명서 1부 • 학교장 추천서 1부 	-
	②우대사항 (사회형평인력)	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 중 입사지원서에 기재한 본인의 우대사항 관련 해당 서류 일체 스캔본 제출 - 입사지원서에 본인이 기재한 내용에 대한 우대사항 진위여부 확인이 불가능한 경우 우대사항 미적용 	-
저 소 득 층	기초생활 수급자	<ul style="list-style-type: none"> • 수급자 증명서 1부 	온라인 발급 필수 (* 정부24)
	한부모 가족	<ul style="list-style-type: none"> • 한부모가족 증명서 1부 	온라인 발급 필수 (* 정부24)
	북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민 등록 확인서 1부 	온라인 발급 필수 (* 정부24)
	다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> • 가족관계증명서 1부 	온라인 발급 필수 (* 전자가족관계 등록시스템)
		<ul style="list-style-type: none"> • 혼인관계증명서 1부 	
		<ul style="list-style-type: none"> • 기본증명서 1부 	
	자립준비 청년	<ul style="list-style-type: none"> • 외국인등록사실증명서 1부 	온라인 발급 필수 (* 정부24)
		<ul style="list-style-type: none"> • 보호종료 확인서 1부 	-
	의사상자	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록초본 1부 	온라인 발급 필수 (* 정부24)
		<ul style="list-style-type: none"> • 의사상자 증명서 1부 - 가점비율 명시 필수 - 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망 	-
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인증명서 1부 - 중증장애인은 '중증장애인 확인서' 함께 제출 - 상이등급기준 해당자의 경우 국가유공자 확인서 또는 보훈 보상대상자 확인서 제출 	온라인 발급 필수 (* 정부24)

<p>취업지원 대상자</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자 증명서 1부 - 가점비율 명시 필수, 국가유공자(가족) 확인서는 인정 불가 - 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망 	<p>온라인 발급 필수 (* 정부24)</p>						
<p>③우대사항 (전문자격, 한국사, 우수인턴, 지역인재)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 중 입사지원서에 기재한 본인의 우대사항 관련 해당 서류 일체 스캔본 제출 - 입사지원서에 본인이 기재한 내용에 대한 우대사항 진위여부 확인이 불가능한 경우 우대사항 미적용 	<p>-</p>						
<p>전문자격증</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 전문자격증 사본 1부 - 국내 자격증에 한하고, 합격증으로 대체 가능함 	<p>-</p>						
<p>한국사능력검정시험</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 한국사능력검정시험 2급 이상 자격증 사본 1부 	<p>-</p>						
<p>우수인턴 수료자</p>	<ul style="list-style-type: none"> • HUG 우수인턴 확인증 사본 1부 	<p>-</p>						
<p>지역인재 (이전, 비수도권)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 최종학위 졸업여부 증빙서류 일체 각 1부 <table border="1" data-bbox="430 862 1189 1097"> <thead> <tr> <th data-bbox="430 862 614 940">대학교 졸업 또는 졸업예정</th> <th data-bbox="617 862 805 940">고등학교 이하</th> <th data-bbox="809 862 1189 940">대학교 재적(재학·휴학) 또는 제적(중퇴 등)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="430 945 614 1097">대학교 졸업 증명서 또는 졸업예정증명서</td> <td data-bbox="617 945 805 1097">고등학교 졸업 증명서 등 또는 졸업예정증명서</td> <td data-bbox="809 945 1189 1097">(1) 고등학교 졸업증명서 등 (2) 대학교 재적증명서(재학증명서, 휴학증명서 등) 또는 제적증명서 * 상기 (1)~(2) 서류 모두 제출</td> </tr> </tbody> </table>	대학교 졸업 또는 졸업예정	고등학교 이하	대학교 재적(재학·휴학) 또는 제적(중퇴 등)	대학교 졸업 증명서 또는 졸업예정증명서	고등학교 졸업 증명서 등 또는 졸업예정증명서	(1) 고등학교 졸업증명서 등 (2) 대학교 재적증명서(재학증명서, 휴학증명서 등) 또는 제적증명서 * 상기 (1)~(2) 서류 모두 제출	<p>-</p>
대학교 졸업 또는 졸업예정	고등학교 이하	대학교 재적(재학·휴학) 또는 제적(중퇴 등)						
대학교 졸업 증명서 또는 졸업예정증명서	고등학교 졸업 증명서 등 또는 졸업예정증명서	(1) 고등학교 졸업증명서 등 (2) 대학교 재적증명서(재학증명서, 휴학증명서 등) 또는 제적증명서 * 상기 (1)~(2) 서류 모두 제출						
<p>유의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 증빙서류 유효 발급기간 : 온라인 발급 필수로 기재된 서류는 진위여부 확인을 위하여 채용공고일 ('25.5.28.) 이후 발급받은 서류 제출 요망 • 필기전형 종료 후 필기전형 합격 검증대상자 통보 시 본인의 지원자격 및 우대사항에 해당되는 증빙서류를 제출요청 예정이니 사전에 해당 서류 준비 요망 • 상기 제출서류의 제출시기, 상세 발급방법 등은 추후 필기전형 합격 검증대상자에게 별도 안내 • 제출서류의 주민등록번호 뒷자리는 반드시 가린 후 제출 (진위여부 확인 등을 위해 이름 및 생년월일은 포함) 	<p>-</p>						