

2021학년도

인성과 실력을 겸비한 창의·융합형 인재 육성

학교교육과정 설명회 자료

2021. 3. 23. [화]



전주상업정보고등학교

<http://jgch.hs.kr>

(560-838) 전주시 완산구 따박골 2길 21

교무실 : 220-6401, 행정실 : 220-6400

학 교 생 활 목 표

誠實 · 創意 · 協同

● 학 교 상 징 ●

교 화(校 花)	교 목(校 木)	교 표(校 標)
		
철쭉 (정열)	소나무 (의지)	오죽댓잎:진선미



【학교장 인사말】

안녕하십니까?



저는 고창에서 3년 6개월간 교장으로 근무하다가 이번 3월 1일자 인사 이동으로 전주상업정보고등학교에 부임하게 된 교장 문병원입니다.

작년에 이어 올해도 코로나19로 인해 전 인류가 고난을 겪고 있고 부모님들께서도 많은 어려움이 있으리라 생각합니다. 학교도 어려움이 많습니다. 1·2학년은 격주로 등교를 하고 있고 3학년은 매주 등교하고 있으며 선생님들 또한 마스크를 쓰고 수업에 임하고 원격 수업도 차질없이 진행하고자 애쓰고 있습니다. 백신을 접종 중에 있지만 아마도 올 겨울까지는 현 상황이 유지되지 않을까 예측해 봅니다.

우리 학교는 성실(誠實), 창의(創意), 협동(協同)이라는 학교 생활목표를 바탕으로 학생들에게는 비전을, 학부모님께는 보람을, 교직원들에게는 긍지를 가질 수 있도록 하고 “인성과 실력을 겸비한 창의·융합형 인재 양성”이라는 교육 비전과 “행복한 꿈을 가꾸는 즐거운 학교”라는 교육목표를 실현하기 위해 모든 교직원이 최선을 다하여 “바른 인성과 창의력을 갖춘 건강하고 바른 민주시민”을 육성하도록 노력하겠습니다.

또한 4차산업혁명 시대에 적합한 미래형 인재를 만들기 위해 “인성이 최고의 실력이다”는 모토 아래 늘 긍정적인 마음으로 남을 배려하고 공감하며 소통하는 협력적인 인재, 자존심은 낮추고 자존감이 높은 오죽인이 되도록 지도하겠습니다.

학부모님의 많은 관심과 지지를 부탁드립니다.



전주상업정보고등학교 교장 문병원 드림

【차 례】

I. 학교 현황	1
1. 학교 연혁 2. 학생 현황	
3. 교직원 현황 4. 부장 교사 5. 담임 교사	
II. 2021학년도 학사일정	3
III. 특색 사업	5
[1. 스마트한 학생을 기르는 SMART-up 교육]	
1. 기본 자격 취득을 위한 OSU 2. 학년별 단계에 따른 진로 교육	
3. 예술적 감성을 키우는 동아리 활동 4. 관계성을 증진하는 또래 학습 나눔	
5. 최신 경향을 반영한 취업역량강화 교육	
[2. 참학력을 기르는 독서 교육]	
IV. 성공취업을 위한 혁신적인 직업교육 운영	10
▣ 취업 합격 후기 1 / ▣ 취업 합격 후기 2	
V. 방과후학교 운영	16
VI. Wee 프로젝트 소개 및 상담 운영 안내	17
VII. 2021학년도 학생 봉사활동 운영	18
VIII. 시설 및 예산 현황	19
[붙임1] 학교 폭력없는 행복한 학교(인성인권안전부)	20
▣ 학교폭력 예방 ▣ 아동학대 예방	
▣ 가정폭력 예방 ▣ 안전사고 예방 ▣ 학생인권 교육	
[붙임2] 교육활동 침해 예방 교육(교무운영부)	30
[붙임3] 선행학습 근절을 위한 학부모 인식 개선(교무운영부)	35
[붙임4] 정보통신윤리교육및인터넷중독 예방교육계획(교육정보부)	37
[붙임5] 건강한 가정, 건강한 자녀(보건)	39

I. 학교 현황

1. 학교 연혁

■ 1944. 4. 24.	전주여자상업실천학교 개교
■ 1946. 11. 8.	전주여자상업초급중학교 승격
■ 1956. 4. 9.	전주여자상업고등학교 개교
■ 1978. 2. 21.	특별학급 설치 인가 6학급
■ 1987. 10. 23.	48학급 인가 (주간 24학급 특별학급 24학급)
■ 1992. 1. 23.	전주시 중화산동 신축 교사로 이전
■ 2006. 3. 1.	영상디자인과, e-비즈니스과 4학급씩 인가
■ 2007. 9. 1.	전주영상미디어고등학교로 교명 변경
■ 2009. 3. 1.	특수학급 설치 (2학급)
■ 2010. 3. 1.	영상디자인과 2학급, 회계정보 3학급, e-비즈니스과 3학급 학과개편 인가
■ 2013. 3. 1.	전주상업정보고등학교로 교명 변경 회계정보 4학급, e-비즈니스과 4학급 학과개편 인가, 특수학급 3학급 인가
■ 2016. 2. 29.	산업체 특별학급 폐지
■ 2016. 3. 1.	회계정보 4학급, 금융정보과 4학급 학과개편 인가
■ 2021. 1. 12.	제63회 졸업 190명(총 졸업생 수 26,415명)
■ 2021. 3. 1.	제32대 문병원 교장 부임

2. 학생 현황

2021. 03. 2. 기준

학과	1학년		2학년		3학년		계	
	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수
회계정보과	4	82	4	86	4	82	12	250
금융정보과	4	81	4	87	4	82	12	250
계 (특수 학생)	8	163 (5)	8	173 (8)	8	164 (9)	8	500 (22)

3. 교직원 현황

구분	교무실						행정실			교육 공무직	계
	교장	교감	수석 교사	보직 교사	교사	소계	행정 실장	주무관	소계		
남	1		1	6	11	19	1	3	4	1	24
여		1		8	26	35		4	4	14	53
계	1	1	1	14	37	54	1	7	8	15	77

4. 부장 교사

교장 : 문 ○ 원			교감 : 이 ○ 원					
보 직	성 명		보 직	성 명		보 직	성 명	
교무운영부장	노○희	상업정보	창체활동부장	방○용	상업정보	특수교육부장	한○은	특수
교육연구부장	김○희	상업정보	교육정보부장	김○동	상업정보	1학년부장	김○진	국어
혁신사업부장	최○석	상업정보	교육지원부장	김○인	음악	2학년부장	임○택	상업정보
취업지원부장	최○운	상업정보	건강관리부장	박○영	체육	3학년부장	류○희	상업정보
인성인권안전부장	정 ○	상업정보	환경미화부장	김○경	상업정보	계	14명	

5. 담임 교사

학년	학과	반	담임		전 화 번 호	비 고
1	회계정보과	1	김○진	국어	220-6414	1학년 학년부장
		2	김○옥	상업정보	220-6434	
		3	노○희	상업정보	220-6423	
		4	이○숙	사회	220-6433	
	금융정보과	5	손○화	국어	220-6464	
		6	이○숙	상업정보	220-6473	
		7	김○옥	수학	220-6477	
		8	최○순	상업정보	220-6443	
2	회계정보과	1	임○택	상업정보	220-6438	2학년 학년부장
		2	한○수	국어	220-6445	
		3	임○하	과학	220-6419	
		4	양○진	한문	220-6436	
	금융정보과	5	이○호	역사	220-6417	
		6	박○늘	과학	220-6422	
		7	이○경	영어	220-6425	
		8	권○린	상업정보	220-6485	
3	회계정보과	1	양○생	상업정보	220-6426	
		2	서○영	상업정보	220-6456	
		3	김○자	상업정보	220-6415	
		4	김○옥	상업정보	220-6439	
	금융정보과	5	류○희	상업정보	220-6455	3학년 학년부장
		6	임○환	상업정보	220-6469	
		7	양 ○	상업정보	220-6486	
		8	곽○우	상업정보	220-6467	
특수 학급	1학년		한 ○ 은	특 수	220-6412	
	2학년		최 ○ 미	특 수	220-6411	
	3학년		한 ○ 호	특 수	220-6418	

II. 2021학년도 학사 일정

월	주	요일	일			월			화			수			목			금			토			1학기 월간행사
		학년	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
3	1																						02(화) 1학년 입학식, 23학년 시업식 02(화)-05(금) 학생 상담 주간	
	2																						15(월)-19(금) 수업공개 및 학부모 상담주간 18(목) 학교설명회(교육과정)	
	3																							25(목) 2,3학년 학력평가 25(목) 부장회의 26(금) 교직원회의
4																							30(화) 교과협의회	
3월 출석일수		22	22	22	22	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	
4	5																						02(금)-03(토) 학생회 간부수련회	
	6																						08(목) 재량휴업일 09(금) 개교기념일	
	7																							13(화)-14(수) 영어듣기평가
8																							22(목) 부장회의 23(금) 교직원회의	
9																							27(화)-29(목) 1학기 1차고사	
4월 출석일수		20	20	20	20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
5	10																						13(목) 학생건강체력평가(PAPS) 14(금) 춘계스포츠포스티벌	
	11																						27(목) 전북삼업경진대회 27(목) 부장회의 28(금) 교직원회의	
	12																							
13																								
14																								
5월 출석일수		19	19	19	19	5	5	5	5	4	4	4	4	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	
6	14																						01(화) 춘계현장체험학습 03(목) 1,2학년 학력평가, 3학년 수능모의평가	
	15																						07(월) 재량휴업일	
	16																							15(화) 교과협의회
17																							24(목) 부장회의 25(금) 교직원회의	
18																								
6월 출석일수		21	21	21	21	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	
7	18																						01(목)-02(금) 1학기 2차고사 02(금) 교직원 워크숍	
	19																						05(월)-06(화) 1학기 2차고사 08(목) 부장회의 09(금) 교직원회의	
	20																							13(화)-16(금) 3학년 직업기초능력평가
21																							19(월) 방학식	
7월 출석일수		13	13	13	13	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	
계	출석일	19	19	19	19	20	20	20	18	18	18	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	95 / 95 / 95
	실수업일	19	19	19	19	19	19	19	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	92 / 92 / 92
	행사일	·	·	·	·	1	1	1	·	·	·	·	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3 / 3 / 3
1학기 출 석 일 수	1학년	95일								여름방학 일수	1학년	28일								여름방학기간 2020.7.20.(화)-8.16.(월)				
	2학년	95일									2학년	28일												
	3학년	95일									3학년	28일												

월	주	요일	일			월			화			수			목			금			토			2학기 월간행사				
		학년	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3					
8	1		15						17			18			19			20			21			17(화) 개학 26(목) 부장회의 27(금) 교직원회의 31(화) 교과협의회 30(월)~31(화) 수업공개 및 학부모 상담주간				
			광복절					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
			22		23			24			25			26			27			28								
	2		·	·	·	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	·	·	·		
3			29		30			31																				
			·	·	·	2	2	2	3	3	3																	
8월 출석일수			11	11	11	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	·	·	·		
9	3											1			2			3			4				01(수) 1,2학년 학력평가, 3학년 수능모의평가 01(수)~03(금) 수업공개 및 학부모 상담주간 02(목) 학교설명회(취업) 08(수)~10(금) 2학년 테마식현장체험학습 09(목)~10(금) 1학년 수련활동 10(금) 3학년 현장체험학습			
											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		·	·	·
	4		5		6		7		8		9		10		11										14(화)~15(수) 영어듣기평가			
			·	·	·	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	·	·
	5		12		13		14		15		16		17		18													
			·	·	·	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		·	·
6		19		20		21		22		23		24		25														
		·	·	·	추석연휴		추석		추석연휴		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		·	·	·
7		26		27		28		29		30															30(목) 부장회의			
		·	·	·	3	3	3	3	3	3	4	4	4	5	5	5										·	·	·
9월 출석일수			19	19	19	3	3	3	3	3	3	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	·	·	·	
10	7																1		2						01(금) 교직원회의			
																	1	1	1	1	1	1	1	1		·	·	·
	8		3		4		5		6		7		8		9										07(목)~08(금) 2학기 1차고사			
			개천절		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	한글날
	9		10		11		12		13		14		15		16											11(월) 2학기 1차고사		
			·	·	·	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3		3	·
10		17		18		19		20		21		22		23														
		·	·	·	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4		4	·	·
11		24		25		26		27		28		29		30											28(목) 부장회의 29(금) 교직원회의			
		·	·	·	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5		5	·	·
10월 출석일수			21	21	21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	·	·	·
11	12		31		1		2		3		4		5		6											09(화) 교과협의회		
			·	·	·	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		·	·
	13		7		8		9		10		11		12		13											18(목) 재량휴업일, 대학수학능력시험일		
			·	·	·	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	·
	14		14		15		16		17		18		19		20											24(수) 1,2학년 학력평가 22(월)~24(수) 3학년 2학기 2차고사		
			·	·	·	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	·
15		21		22		23		24		25		26		27														
		·	·	·	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4		4	·	·
16		28		29		30																						
		·	·	·	5	5	5	5	5	5	5															·	·	·
11월 출석일수			21	21	21	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	·	·	·
12	16											1		2		3		4								02(목) 부장회의 03(금) 교직원회의		
												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		·	·
	17		5		6		7		8		9		10		11										09(목)~10(금) 1,2학년 2학기 2차고사			
			·	·	·	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	·
	18		12		13		14		15		16		17		18											13(월)~14(화) 1,2학년 2학기 2차고사		
			·	·	·	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	·
19		19		20		21		22		23		24		25														
		·	·	·	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	·	·
20		26		27		28		29		30		31		1/1											28(화)~29(수) 창의적체험학습의날(합창,오죽제)			
		·	·	·	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5	·	·
12월 출석일수			23	23	23	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	·	·	·
1	21		2		3		4																			04(화) 졸업식, 종업식		
			·	·	·	1	1	1	1	1	1														·		·	·
1월 출석일수			2	2	2	1	1	1	1	1	1																	
계		출석일	19	19	19	20	20	20	19	19	19	19	19	19	20	20	20	·	·	·	·	·	·	·	·	·	97 / 97 / 97	
		수업일	19	19	19	19	19	19	18	17	18	18	18	19	19	19	19	·	·	·	·	·	·	·	·	·	93 / 92 / 94	
		행사일	·	·	·	·	1	1	1	1	2	1	1	1	·	1	1	1	·	·	·	·	·	·	·	·	4 / 5 / 3	
2학기 출석일수	1학년	97일						겨울 및 학년말 방학일수	1학년	55일						2022.1.5.(수)~2.28(월) 겨울 방학 기간												
	2학년	97일							2학년	55일						2022.2.3.(목)~9(수) 학년말업무 마무리 주간												
	3학년	97일							3학년	0일						2022.2.21(월)~25(금) 신학년 교과활동개시 수업 주간												
연간출석일수			1학년			192일			2학년			192일			3학년			192일										

Ⅲ. 2021학년도 특색 사업

1. 스마트한 학생을 기르는 **SMART-up** 교육



● Skill	전문기능인 양성을 위한 자격증 취득 교육
● Mind	직업의식 고취를 위한 진로교육
● Art	풍부한 감성을 기르는 동아리 활동
● Relation	관계성 증진을 위한 교과외 활동
● Trend	최신 경향을 반영한 취업역량강화 교육

영역	추진 과제	추진부서
Skill	<ul style="list-style-type: none"> · 기본 자격 취득을 위한 OSU(Office Skill up) · 전문 기능인 양성을 위한 자격증 취득 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육지원부 · 혁신사업부
Mind	<ul style="list-style-type: none"> · 학년별 단계에 따른 진로교육 · 직업의식 고취를 위한 교육 	<ul style="list-style-type: none"> · 창체활동부 · 취업지원부
Art	<ul style="list-style-type: none"> · 예술 감성을 기르기 위한 자율동아리 · 동아리 발표회 및 오죽예술제 	<ul style="list-style-type: none"> · 창체활동부
Relation	<ul style="list-style-type: none"> · 실력과 우정을 기르는 또래학습나눔 멘토링 · 친구와 함께 책 읽고 발표하는 독서프레젠테이션 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육연구부
Trend	<ul style="list-style-type: none"> · 최신 경향을 반영한 취업역량강화 교육 	<ul style="list-style-type: none"> · 취업지원부

Skill	기본 자격 취득을 위한 OSU(Office Skill up)	담당부서	교육지원부
--------------	--	-------------	--------------

1. 세부 추진 계획

가. 기간 : 2021. 04. 01. ~ 2021. 12. 31.

나. 대상 : 1, 2, 3학년 재학생

다. 운영 계획

1) 1학기 단기과정 : 3학년 중심

- ▶ 5월 : SMAT서비스경영자격(6월 시험), GTQ그래픽기술자격(6월 시험) 5주과정
- ▶ 6월 : ITQ한글, 엑셀(7월 시험) 3주과정

2) 2학기 단기과정 : 1, 2학년 중심

- ▶ 9월 : GTQ그래픽기술자격, SW코딩(10월 시험) 5주/8주과정
- ▶ 10월 : ITQ한글, 엑셀(11월 시험) 3주과정
- ▶ 11월 : ERP정보관리사(11월 시험), SMAT서비스경영자격(11월 시험) 5주과정

2. 기대 효과

가. 취업 맞춤형 기본 자격증 취득률 향상

나. 자기주도적 학습을 통한 자존감과 자신감 고취

다. 교육 수요자의 욕구 충족을 통한 교육 만족도 제고

Mind	학년별 단계에 따른 진로 교육	담당부서	창체활동부
-------------	-------------------------	-------------	--------------

프로그램명	대상학년	기간	내용
꿈을 찾아 떠나는 행복 프로그램	1학년	3.19. ~ 6.18 금요일 2시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 꿈길, 행복 진로를 찾기, 자존감 키우기 ○ 흥미·적성·성격·가치관 탐색하기(자기이해) ○ 직업세계 탐색을 통해 나의 직업 찾기
‘어제보다 더 나은 내가 되기’ 위한 인성함양 서비스 경영능력실무 프로그램	2학년	3.19. ~ 6.18 금요일 2시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인성의 개념과 바른 인성의 필요성 ○ 인성기반 직장예절, 이미지 메이킹 ○ 고객 심리의 이해 및 커뮤니케이션 스킬 ○ 설득 및 협상기법 익히기 ○ 회의 기획 및 의전 실무
취업 진로 프로그램	3학년	3.19. ~ 6.18 금요일 2시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용정보 수집 및 분석 ○ 뽑히는 입사지원서 및 자기소개서 작성하기 ○ 면접 롤플레이를 통한 면접역량 강화하기 ○ 건강한자아, 취업 스트레스해소

Art	예술적 감성을 키우는 동아리 활동	담당부서	창체활동부
------------	---------------------------	-------------	--------------

1. 동아리 활동 조직

순	동아리명	외부강사	순	동아리명	외부강사	순	동아리명	외부강사
1	헤어스타일링부	○	15	외식조리부	○	29	관악부	
2	네일아트부	○	16	풍선아트부	○	30	사진부	
3	메이크업부	○	17	독서부1		31	방송부	
4	바리스타부	○	18	독서부2		32	시읽기부	
5	캘리그래피부	○	19	독서부3		33	컬러링북부	
6	우쿨렐레부	○	20	책 속 세상 읽기		34	사격부	
7	배드민턴부1	○	21	영화 속 세상읽기		35	수리과학부	
8	배드민턴부2	○	22	드로잉		36	클래식감상부	
9	만화애니메이션부	○	23	영화 속 과학탐구		37	컬트부	
10	연극부	○	24	생활한자부		38	뜨개질부	
11	드론부	○	25	4H		39	영어팝송듣기부	
12	당구부1	○	26	영화감상부1		40	펜글씨부	
13	당구부2	○	27	영화감상부2		41	금융경제부	
14	제과제빵부	○	28	영화감상부3		42	마음안녕부	

2. 기대 효과

- 가. 감성을 기르고, 공통 관심사를 가지는 사람들과 인간관계 속에서 사회성 기를.
- 나. 다양한 활동에 참여하여 자신의 잠재 능력을 창의적으로 계발·신장하고, 자아실현의 기초 다짐.
- 다. 여가를 선용하는 생활 습관을 형성.

Relation	관계성을 증진하는 또래 학습 나눔	담당부서	교육연구부
-----------------	---------------------------	-------------	--------------

1. 추진 배경

- 가. 학생의 자기주도학습 능력 신장 방안 필요
- 나. 기초학습 더딤 학생에 대한 학력증진 프로그램 필요

2. 세부 추진 계획

추진 내용	추진시기	대상	조직 운영 및 활동 평가
○ 또래학습 멘토링 희망조사 . 멘토링 조직	4월	또래 학습 멘토 링 희망 학생	<ul style="list-style-type: none"> * 대상 : 1, 2학년 재학생 * 멘토 1명에 멘티 1~3명으로 구성(동반성장) * 학생이 자발적으로 멘토-멘티 구성하여 신청서 제출 * 모든 교과, 독서 등 학습과목 선정 * 멘토·멘티 활동보고서, 활동일지, 평가서 작성 * 활동 과정과 결과 관리로 자기소개서 및 취업의 기초자료로 활용 * 활동 내용 학교생활기록부에 기재
○ 또래학습 멘토링 지도교사 및 담당교사 지정	4월		
○ 또래학습멘토링 실시	4-12월		
○ 또래학습멘토링 멘토 협의회 실시	수시		
○ 또래학습멘토링 자체 평가회	12월		
○ 우수또래학습멘토링 시상	12월		
○ 또래학습멘토링 생기부 기록	12월		

3. 기대 효과

- 가. 자발적인 학습동기 및 협동학습 능력 배양
- 나. 자존감 상승과 성취감 부여

1. 목적

- 가. 우수한 잠재력과 역량을 지닌 재학생과 재취업을 희망하는 졸업생들에게 **최고의 취업관련 서비스를 제공**
- 나. 기업에 우수한 인재를 제공하고 학생들에게는 자신이 바라는 진로나 직장을 찾아 보람된 사회생활을 영위하도록 함.

2. 세부 추진 계획

구 분	추진 내용	비고
3월	■ 신입생 취업마인드 함양을 위한 특강	반별 시청각실 진행
	■ 1학년 취업포트폴리오 배부 및 취업설명회	
	■ 1,2,3학년 진학/취업 사전 조사 (1차)	자격증, 석차파악 취업서열부 작성
	■ 3학년 공채반/공무원반 프로그램 운영	공채반11월말까지,공무원반 9월 9일까지
	■ 3학년 공채반/공무원반 학부모 간담회	
	■ 하이파이브 기본 자료 입력	개인정보동의서
	■ 졸업생 취업 안내 및 진행, 졸업생 취업현황 파악	
	■ 대한민국 고졸 인재 일자리콘서트	2021.3.24.-25 온라인 참여
4월	■ 3학년 노동인권교육	학생 대상
	■ 3학년 사무직 취업희망자 교내현장실습 운영	희망자대상 12시간 내실 있는 교내현장실습 진행
	■ 금융직무체험	1학년 8개 학급
5월	■ 졸업선배가 들려주는 취업길라잡이	공공기관
	■ 현장실습운영계획서 수립	
	■ 중소기업탐방 프로그램	2학년 대상
6월	■ 공채반 면접 특강 1차	
	■ 취업희망자 조사(2차)	
7월	■ CAP+ (청소년 직업지도)프로그램 운영	전주고용센터
	■ 졸업선배가 들려주는 취업길라잡이	
8월	■ '1학년 취업을 묻다' 취업캠프 진행	진안치유의숲 예정
9월	■ 졸업선배가 들려주는 취업길라잡이	
	■ 지역인재 9급 필기 시험	2021.9.11
	■ 2학년 '직장인생활백서' 취업캠프 진행	무주 태권도원 예정
	■ 1,2,3학년 진학/취업 진로 재조사	
10월	■ 공채반 면접 특강 2차	
	■ 공무원 면접 특강	
	■ '3학년 취업을 완성하다' 취업캠프 진행	교내 진행
	■ 학교 홍보 지원	
11월	■ 중3학생 및 학부모 학교설명회 협조	
	■ 입사지원 컨설팅	
12월	■ '2학년 취업을 준비하다' 취업캠프 진행	교내 진행 - 자소서완성
상시	■ 취업관련 상담 및 취업안내	

2. 참학력을 기르는 독서 교육

- 독서 프레젠테이션 경연
- 사고력 · 창의력을 키우는 독서 수업
- 讀書 100권 義自見(독서 100권 의자현)

1	독서 프레젠테이션	담당부서	교육연구부
---	-----------	------	-------

1. 참가대상

- 가. 전교생 중 희망자
- 나. 학년 구분 없이 2인 이상으로 팀을 구성하여 참가신청서 제출(서식1)

2. 진행일정

시 기	내 용	담당교사	비고
5. 12.(수) ~ 5. 18.(화)	참가신청서 접수	교육연구부장	
6. 11.(금)	예심	교육연구부장	10팀 초과 시
6. 1.(화)~6. 25.(금)	독서활동 및 프레젠테이션 제작	멘토 교사	
7. 12.(월)~7. 15.(목)	본선 진출 팀 프레젠테이션 자료 및 발표 관련 피드백	교육연구부장	
7. 12.(월)~7. 14.(수)	교사평가위원, 학생평가단 모집	교육연구부장	각 반 2명
7. 16.(금)	독서 프레젠테이션 대회	교육연구부장	
7. 19.(월)	심사 결과 발표	교육연구부장	

2	讀書 100권 義自見(독서 100권 의자현)	담당부서	교육연구부
---	--------------------------	------	-------

1. 운영 방침

- 가. 학생 1인당 1권씩 독서기록장(학교 자체 제작)을 배부한다.
- 나. 도서실은 학생들이 원하는 책을 구비할 수 있도록 한다.
- 다. 수준 있는 독서와 독후 활동을 위해 교과와 연계한 독서교육을 실시한다.

2. 세부추진계획

- 가. 대상 : 전교생
- 나. 독서기록장 : 자체 제작한 독서기록장을 전교생에게 배부한다.
기록장은 3년 동안 학생 개인이 보관하며 독서 감상을 기록한다.
- 다. 교과담당 교사는 교과와 연계한 독서활동을 실시할 수 있다.

IV. 성공취업을 위한 혁신적인 직업교육 운영

1 전문기능인 양성을 위한 자격증 취득 활성화

1. 학년별 자격증 취득 목표

가. 1학년 : 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전산회계, ITQ 마스터, SMAT 등

나. 2학년 : 펀드투자 권유대행인, 증권투자 권유대행인, ERP, SMAT 등

다. 3학년 : 전산회계운용사, 정보처리기능사, 무역영어, ERP, SMAT 등

2. 3학년 특성화고 의무검정반 편성 운영 : 전산회계 운용사 3급, 정보처리기능사 등

3. 전문 동아리반 운영 : 회계실무, 금융실무, 정보활용능력, 취업설계포트폴리오, 세무회계, ERP 등

4. 학년말 기능장 및 기능상 수여

가. 대 상 : 전학년(해당학년도 취득자에 한함) 나. 종 목 : 은행텔러 등

다. 기능장 : 1,2학년 재학생 중 국가공인자격증 3개 이상 취득한 학생

라. 기능상 : 3학년 중 졸업시 기능상 포상규정에 적합한자

마. 지원내용 : 문화상품권 30,000원 지급

※ 기능상은 포상규정(국가공인기술자격증으로 워드프로세서, 컴퓨터 활용능력, 전산회계 등 자격증을 5개 이상 취득한자)에 준함.

5. 교육과정 및 방과후 자격 취득반 운영(권장사항)

학년	교육과정 및 방과후	지도 종목	비고
1학년	사무관리	ITQ 한글, ITQ 파워포인트, ITQ 엑셀 등	공통
	회계원리	전산회계 2급	
	방과후 수업	워드프로세서 필기, 실기 컴퓨터활용능력 필기, 실기 전산회계, 펀드투자대행인, SMAT 등	
2학년	회계정보처리시스템	전산회계 2급	공통
	사무관리	워드프로세서 필기, 실기 컴퓨터활용능력 필기, 실기	
	방과후 수업	워드프로세서 필기, 실기 컴퓨터활용능력 필기, 실기 전산회계, 전산세무회계, 은행텔러 펀드투자대행인, SMAT 등	
3학년	금융실무	은행텔러, 펀드-증권투자대행인 등	공통
	기업자원통합관리	ERP(인사, 회계, 물류, 생산)	
	성공적인 직업생활	SMAT(서비스경영자격)	
	회계실무	전산회계 1급	
	세무회계	전산세무회계 2급, 세무회계 3급	
	방과후 수업	전산회계운용사, ERP, 은행텔러, SMAT 등	
	의무검정반 편성운영	전산회계운용사 3급, 정보기기운용사 등	

2 공무원 · 공채반 운영

1. 기간 : 2021. 3. ~ 2022. 2.
2. 대상 : 1, 2, 3학년 희망 학생
3. 시간 : 월화수목금-16:30 ~ 21:00, 방학중-09:00 ~ 17:00
4. 과목 : 직업기초능력, 국어, 영어, 수학, 한국사, 은행텔러 등
5. 기대 효과

가. 특성화고등학교 전문자격증 취득을 통한 NCS 교육시스템 확립
나. 학부모의 사교육비 부담 해소와 직업기초 능력 향상을 통한 양질의 취업
다. 성공적인 직업생활을 위한 합리적인 의사결정에 도움을 줌

3 특성화 혁신 지원 사업을 통한 학교 혁신

1. 기간 : 2021. 04. ~ 2022. 02.
 2. 대상 : 재학생, 교사, 인근지역 중학생 및 학부모
 3. 추진 계획
- 가. 학교 강점 홍보, 중학생 및 학부모 대외인식 개선 프로그램
: 학교 인식 개선, 중학생 대상 직업체험, 학생 참여 공간혁신 프로젝트 운영 등
- 나. 취업마인드 및 취업역량강화를 위한 맞춤형 프로그램
: 직업기초능력 향상, 선도기업 발굴, 현장실습 운영 및 취업연계, 취업캠프 및 특강, 산업체 현장 체험 및 견학, 취업성공 패키지 운영 등
- 다. 인성과 감성을 갖춘 전문 기술인 양성을 위한 인문역량강화 프로그램
: 뮤즈, 미술로, 북패밀리, 그루터기, 합창제 사업 등
- 라. 지역의 물적·인적자원을 활용한 교원 전문성 향상 연수 추진
: 직업교육 혁신 연수, 지역 시설 및 강사 활용, 창업·전공동아리 운영 등

김 * * (2021년 2월 졸업)
지역인재 9급 공무원 합격

5남매로 이루어진 가정에서 언니, 오빠가 인문계를 가고 대학교를 보내본 경험을 이미 여러 차례 겪은 어머니께서는 대학보다는 취업하는 것이 더 중요하다고 생각하셨고 저를 위해 여러 자료들을 찾아보셨습니다. 그 결과 지역 인재 공무원이라는 좋은 제도를 알게 되셨고 저에게 특성화고에 가서 지역 인재 공무원에 도전해보라고 권유하셨습니다. 저는 평범하게 친구들과 같이 인문계에 가고 싶었고 특성화고에 대한 안 좋은 시선 때문에 처음에는 거부감이 있었습니다. 하지만 오랫동안 고민해 보니 나의 미래를 위해 특성화고를 선택하는 것이 좋다고 판단 되어 전주상업정보고등학교에 입학하게 되었습니다.

중학교 때 성적이 좋은 편이어서 전교 1등으로 고등학교에 입학, 처음으로 많은 사람들 앞에서 대표로 선서도 해보았습니다. 하지만 저는 학교의 분위기나 주변 친구들 때문에 처음에는 걱정도 많이 했고 적응하기도 힘들었습니다. 그리고 학교 시험은 쉽다는 생각에 공부도 열심히 하지 않았습니다. 결국 저는 첫 시험 결과에서 전교 등수를 보고 마음에 들지 않았고 장학금이라는 큰 혜택에서도 밀려나게 되었습니다. 이때 특성화고에서 열심히 노력하고 자기의 목표를 향해 달리는 친구들이 많다는 것을 깨닫게 되고 저도 지역 인재 공무원이라는 목표를 위해 최선을 다하자고 다짐했습니다.

고등학교 1학년 때에는 자격증이나 공부하는 습관을 위해서 공채반에 들어가 밤 9시까지 학교에 남아 친구들과 함께 했고 자격증을 취득하기 위해 수업시간에 집중하였으며 학교가 끝나고 집에 가셔도 공부하였습니다. 저는 이러한 노력으로 워드, ITQ마스터, 컴활 등 많은 자격증을 취득하였습니다. 컴퓨터가 낯설고 힘들었기 때문에 포기하고 싶었지만 자격증을 하나 둘 취득할 때마다 성취감을 느낄 수 있었고 추진력도 얻을 수 있었습니다. 중학교때 적극적이지 못했던 저는 학교의 프로그램에 참여하는 것을 꺼렸는데 고등학교에 올라오면서 여러 대회나 프로그램에 참여하는 기회가 많았고 많은 상과 경험을 얻으면서 자신감도 많이 생기고 적극적인 성격으로 바뀔 수 있었습니다. 저는 더 용기를 내서 학교 예절부에 지원하여 예절부원이 되었고 다른 학생들이 바른 길로 갈 수 있도록 도움을 주었습니다.

고등학교 2학년 때에는 학교에서 7명만 들어갈 수 있는 공무원반에 들어가게 되었습니다. 1학년 첫 시험 이후 정신 차리고 노력하여 전교 상위권에 머물 수 있었고 공무원반에도 들어갈 수 있었습니다. 그리고 처음으로 동창회 장학금을 받는 기회도 얻었습니다. 장학금을 받고 졸업하신 선배님들의 말씀을 듣고 저도 꼭 성공해서 학교를 빛내는 인재가 되고 싶었습니다. 그리고 2학년 때 저는 학급을 이끌어가는 실장으로 봉사하면서 협동, 리더쉽, 경청하는 능력 등을 키웠고 1년동안 정말 값진 경험들을 할 수 있었습니다. 저의 꿈을 위해서 공부만 하는 것보다 학교 생활을 통해 공부 뿐만 아니라 자기계발을 하면서 학교생활을 했기 때문에 제가 포기하지 않고 계속해서 나아갈 수 있었다고 생각합니다.

고등학교 3학년 때에는 코로나로 인해 정말 어느 때 보다 힘들었습니다. 코로나로 인해 학

교도 가지 못하고 집에서 혼자 공무원시험을 위한 공부를 해야 하는 것은 생각보다 훨씬 힘들었습니다. 계속 집중하지 못했고 심지어 시험도 미뤄졌기 때문에 멘탈관리도 잘 안 되었습니다. 그래도 저는 제 목표를 이루고 싶었고 학교를 가지 않는 동안 자기 시간이 많은 것을 기회로 삼아 학습계획을 세우고 매일 6시에 일어나 공부할 준비를 하고 다음날 새벽까지 하루 공부 계획을 마치기 위해 노력했습니다. 만약 온라인 수업 기간 동안 이러한 노력을 하지 않았다면 저는 합격하지 못했을 것입니다.

지역인재 9급 필기 시험날이 다가왔고 모의고사를 볼 때 시험 결과가 높은 점수는 아니어서 불안한 마음도 있었지만 합격할 수 있다는 마음가짐으로 필기시험을 봤습니다. 학교에서 모의고사로 보는 것 과 직접 시험장에서 보는 것은 정말 달랐습니다. 학교에서는 시험시간이 남았는데 실제로는 국어나 영어에서 생각보다 많은 시간을 할애하여 마지막에는 떨리는 손으로 마킹을 겨우 끝낼 수 있었습니다. 시험 답지가 나오고 합격한 언니들 보다 낮은 시험 점수에 저는 언니들이 정말 열심히 노력했음을 깨닫고 더 열심히 공부했어야 했는데 후회도 많이 했습니다. 그래도 이제 시험이 끝났다는 생각에 흥분하고 행복했습니다. 시험결과가 나올 한 달 동안 정말 열심히 노력했습니다. 이제까지 놀지 못한 마음을 그 한 달 동안 최선을 다해 노력했습니다. 필기 결과가 나왔고 저는 운 좋게 합격했습니다. 합격했다는 마음에 기쁘기도 하면서도 면접을 준비해야한다는 사실에 정말 힘들었습니다. 면접에 대해 아무것도 몰랐던 저는 그냥 무작정 면접질문에 답변만 열심히 쓰고 준비하면서도 이게 맞는지 몰랐습니다. 이때 공무원반 친구들과 생각이 많이 들었던 것 같습니다. 그래도 학교에서 저를 위해 외부 선생님들과 면접책들을 제공해 주면서 공무원의 마인드를 심어주었고 천천히 발전할 수 있었습니다. 힘들 때마다 친구들과 학교 선생님들의 응원으로 계속 노력할 수 있는 힘을 얻었습니다. 그리고 전북의 지역 인재 공무원 필기에 합격한 친구들과 스터디 하면서 친구들에게 배울 수 있었고 친구들과 모의 면접을 많이 해보는 게 정말 중요하да걸 느꼈습니다.

이러한 한달간의 노력으로 저는 면접날 아쉬움없이 끝낼 수 있었고 면접 합격 발표날만 기다렸습니다. 12월 23일 6시가 되자마자 저는 홈페이지를 확인하고 합격자에 있는 제 응시번호를 볼 수 있었습니다. 저의 가족과 친구들, 선생님 모두 기뻐해 주었고 부모님의 핸드폰은 축하 전화로 쉬지 않고 오는 것을 보고 정말 뿌듯하고 내가 원하는 목표를 이룬 사실에 저에 대한 자부심도 가질 수 있었습니다.

항상 할 수 있다는 생각과 어떤 일이든 최선을 다하는 자세를 가진다면 원하는 목표를 이룰 수 있고 포기하지 않고 끝까지 하는 마음이 가장 중요한 것 같습니다. 공부 뿐만 아니라 학생으로서의 모범적인 자세와 학교의 프로그램에 적극적으로 참여한다면 나중에 꼭 도움이 될 수 있다고 알려드리고 싶습니다.

감사합니다!

김 * * (2021년 2월 졸업)
국민건강보험리공단 합격

저는 안정적인 직장을 다니며 좋아하는 취미를 즐기는 삶을 누리고 싶다는 바람이 항상 있었습니다. 그런 생활 속에서 원하는 어학 공부를 하거나 악기 연주를 배우는 사회인으로 성장하고 싶다는 마음이었습니다. ‘공무원 시험 준비를 혼자 시작해볼까?’하는 생각도 들었지만 일단 대학을 가고 생각해야 하나 고민하며 인문계 고등학교에 진학했습니다.

인문계에서의 1학년은 교과, 비교과를 열심히 챙겼으며, 만족할 만한 전교권 등수도 얻어 보았습니다. 그러나 학업에서 오는 스트레스로 안 좋아지는 건강을 몸소 느꼈고, 동시에 진로에 대한 불확실함이 커져 무력감만 느끼는 시기가 찾아왔습니다. 그러던 와중에 보다 일찍 직업인으로 거듭날 수 있는 기회가 특성화고 재학을 통해 찾아올 수 있다는 것을 알았습니다. 며칠을 정보를 모으며 고민한 결과 공기업, 공무원처럼 안정적인 직장으로의 취업으로 나의 꿈을 이뤄보자는 거시적인 목표를 세웠습니다. 또한 특성화 고등학교로의 전학이 인문계 고등학교에서 스스로에게 의미 없는 공부를 지속하는 것보다 훨씬 낫겠다는 판단이 섰습니다. 물론 전학 과정이 순탄치만은 않았습니다. 부모님께선 특성화 고등학교에 대한 편견이 있으셨고 재학 중이던 고등학교 선생님들과도 잦은 면담을 해야 했습니다. 거쳐야 하는 여러 과정 속에서 흔들리지 않고 설득해나갈 수 있었던 힘은 주변 친구들의 응원과 스스로 해낼 수 있다는 확신을 가지는 것에서 나왔습니다.

이렇게 우여곡절 끝에 전입한 특성화 고등학교에서 펼쳐진 2학년 생활은 당황의 연속이었습니다. 처음 접하는 회계, 사무 등 전문 과목과 사뭇 다른 학교 분위기가 특히 인상 깊었습니다. 감사하게도 공채반 담당 선생님께서 취업을 향한 의지를 높게 봐주셔서 전학과 동시에 공채반에 들어갈 수 있었습니다. 덕분에 NCS 수업에 이어 은행텔러, 한국사능력검정과 같은 자격증 수업도 체계적으로 수강할 수 있었습니다. 공채반에 들어온 지 얼마 되지 않았을 때, 은행텔러 수업을 들으며 마주한 ‘어음’도 무엇인지 몰랐습니다. 그만큼 배경 지식이 부족했고 익혀야 하는 지식이 산더미였습니다. ‘취업을 위해 현재의 실천과 노력이 절실하구나.’라는 생각이 크게 든 순간이었습니다. 전부터 굳게 다진 의지 때문인지 은행텔러 자격증을 취득할 수 있었고, 이것은 제가 이곳에서 처음 취득한 자격증이 되어주었습니다. 이 과정을 통해 노력으로 극복할 수 있는 것이 많다는 깨달음을 얻었고, 앞으로의 취업 준비에 자신감을 가질 수 있었습니다.

금융과 경제에 대한 관심은 2학년 말 틴매경 시험에 도전하는 계기가 되었습니다. 앞서 말씀드렸듯 어음도 무엇인지 모르던 제가 보다 다양한 금융상품을 공부하고 경제 용어를 이해하며 느낀 감정은 지루하다, 어렵다가 아닌 즐겁고 하루 빨리 이 지식들을 사회에서 활용하는 사람이 되고 싶다는 것이었습니다. 기쁘게 준비한 시험의 결과는 학교 1등의 성적을 거두었고, 예탁결제원에서 장학금도 받는 경험도 안겨주었습니다.

2학년 생활 중 가장 기억에 남는 활동이 있다면 단연 한국경제신문 중기원정대에 기자로서

활동한 것입니다. 기업들을 취재하고 기사문을 써보는 활동과 함께 전국의 특성화고 또래 친구들과 활발한 교류도 할 수 있었습니다.(이 때 친해진 친구들과 아직도 꾸준히 연락을 하고 있습니다!) 물론 학과 과정 중 취재와 기사문을 쓰며 바쁘고 정신없던 날도 많았지만, 그러한 과정을 견디며 할 일을 했기에 받은 우수활동대원 상이 더욱 뜻 깊게 느껴졌습니다.

3학년이 되니 자연스레 기업들의 채용 소식에 주의를 기울이게 되고, 흔히 말하는 ‘취준’, 즉 취업준비가 본격적으로 시작되었습니다. 2020년은 코로나 바이러스의 확산 여파로 기업들의 채용 시기가 전체적으로 늦어지는 해였습니다. 그랬기 때문에 상대적으로 더 주어진 준비 시간동안 스스로의 실력을 점검하고, 부족한 부분을 향상시키기 위해 노력했습니다. 집에선 문제집으로, 학교에선 9시까지 공채반에서 공부하며 정말 많은 NCS 문제를 풀었던 것이 큰 도움이 되었습니다. 문제의 긴 지문을 읽는 시간을 줄이고 나에게 맞는 문제 풀이법을 찾기 위해 한 권의 문제집을 여러 번 보았습니다. 실제로 정량적 결과로 드러나는 점수가 높아지는 것을 보며 ‘괜히 권장하는 방법이 아니구나.’ 하는 생각이 들었습니다.

공기업 필기시험에 합격하면 면접이 기다리고 있습니다. 요즘 공기업들은 PT면접, 토론면접, 경험면접, 상황면접 등 다양한 방식을 활용해 기업에서 추구하는 인재상에 걸맞은 신입을 선발하고 있습니다. 이럴 때일수록 정보를 많이 얻어 자신만의 강조 포인트를 잡는 것이 중요하다고 생각합니다. 물론 학교의 취업 지도 선생님들께서 성심성의껏 지도해주시며 함께 준비해주시지만, 무엇보다 중요한 것은 본인이 노력하는 것입니다. 가르침을 잘 듣는 것은 물론, 학교에서 짚어주는 것에서 나아가 본인만의 경험을 자연스럽게 드러내는 동시에 내가 어떻게 생각하고 행동했는지 되짚어보는 일을 꼭 해보시라고 권해드리고 싶습니다. 여러 번 반복하다 보면 실제 면접관분들께 내가 어떠한 사람인지 진실되게 보여드릴 수 있을 것입니다.

특성화 고등학교에서 취업을 위한 2년을 보내고, 이제 직장인으로서의 삶을 시작해야 하는 지금, 이 글을 보는 분들에게 드리고 싶은 말은 여러분은 스스로 생각하는 것보다 더욱 멋지다는 것입니다. 본인의 미래를 설계하고, 계획에 수반되는 본인만의 다채로운 경험으로 그동안의 삶을 채웠으니까요. 이렇다 할 굵직굵직한 경험이 없다는 걱정보다 본인이 지나온 활동 속에서 가르침을 얻고 그 속에서 성장한 점이 무엇인지 생각해보시라 말씀드리고 싶습니다. 그리고 타인의 평가에 휘둘리지 마세요. 본인이 뚜렷한 확신과 계획 속에서 노력하고 계신다면 누구보다 자신을 믿고 아껴주셨으면 좋겠습니다. 더 많은 것들을 꿈꾸고, 이루고, 결국 해낼 수 있는 여러분이니까요!

조금 짧아 보일 수 있는 취업 준비 기간 동안 저는 울기도 많이 울었고, 좌절도 경험했고, 힘에 겨워했던 날이 없진 않습니다. 다시 일어나서 다음을 준비하게 해준 힘은 주변 지인들의 응원과 스스로의 의지에서 나왔다고 생각합니다. 그렇기 때문에 여러분이 취업 준비로 힘들어하실 때 저는 조금 뒤에서 성공과 성취를 함께 바라고, 응원하고 있겠습니다. 원하는 기업체에 취업한 후에도 미래를 위해 더욱 다양한 지식을 공부하고, 습득하는 사람이 함께 되었으면 좋겠습니다. ♥♥♥

V. 방과후학교 운영

- 교육지원부 -

1. 방과후학교 운영 일정

가. 방과후학교 운영을 위한 학교 운영 규정 수립(2월~3월 초)

나. 운영 기간 : 2021. 3. 29. ~ 2022. 2. 28. (연 4분기로 구분 운영)

순	방과후학교	운영 기간	운영시간	프로그램	수업시간	비고
1	1기(1학기)	2021.03.29.~ 2021.07.15.	60시간	ITQ 한글 ITQ 엑셀 파워포인트	4시50분 6시40분	관악부 하계캠프 방과후 운영
2	2기(여름방학)	2021.07.20.~ 2021.07.30.	36시간	워드프로세서 컴퓨터활용능력	09시 ~ 12시 50분	
3	3기(2학기)	2021.08.30.~ 2021.12.17.	60시간	전산회계 한국사	4시50분 6시40분	
4	4기(겨울방학)	2021.01.10.~ 2022.01.21.	40시간	OSU 프로그램 관악부(목관,금관) 취업능력향상 프로그램 학생희망 프로그램	09시 ~ 12시 50분	

· 학교 일정이나 학생의 희망조사, 학년, 편성과목에 따라 달라질 수 있음.

2. 제1기(1학기) 방과후학교 운영

가. 운영 기간 : 2021년 3월 29일 (월) ~ 2021년 7월 15일 (목), 총 60시간

나. 운영 시간 : 월, 화, 수, 목 8,9교시 2시간(16:50 ~ 18:40)


다. 운영 비용 : 수익자 부담 운영(단, 해당자에게 교육청에서 자유수강원 부여)

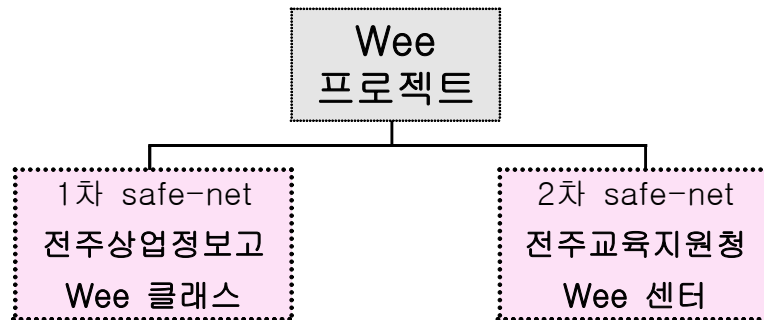
라. 프로그램 및 지도교사

순	부서명	지도교사	운영 시간	지도장소
1	ITQ한글 1반	○○○	60	사무자동화1실
2	ITQ한글 2반	○○○,○○○	60	사무자동화2실
3	ITQ 엑셀	○○○	60	사무자동화3실
4	워드프로세서반	○○○	60	회계실무실습1실
5	관악부(금관)	○○○	70	관악부실
6	관악부(목관)	○○○	35	음악실
7	관악부(목관)	○○○	35	음악실

VI. Wee 프로젝트 소개 및 상담 운영

- 상담실 -

-  는 We(우리) + emotion(감성) + education(교육)의 합성어로서
나(I)와 너(you) 속에 우리(we)를 발견할 수 있도록 **사랑(♥)**으로 대하고
우리들의 **감성공간(Wee)**에서 자신의 잠재력을 발견하자는 의미가 담겨 있습니다.



▣ 본교 Wee 클래스 상담 운영 안내

- Wee 클래스 : 단위학교 내 상담실

전주상업정보고에서는 학교부적응 학생의 예방 및 적응력 향상을 위한 Wee 클래스 프로그램(학생 및 학부모 개인상담 및 가족상담, 집단상담 프로그램 등)을 운영하고 있습니다.

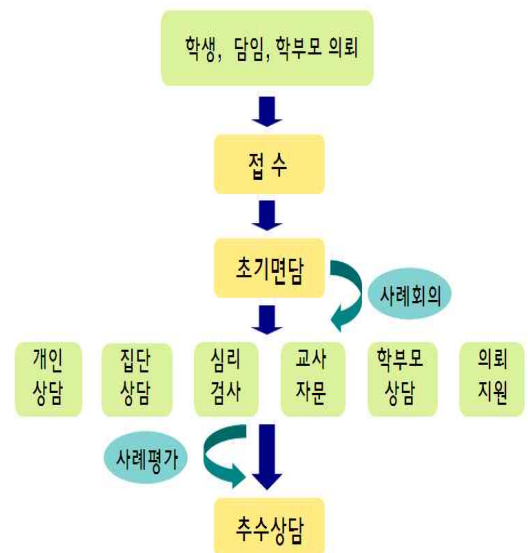
안녕하세요...?
전주상업정보고 전문상담교사 ○○○입니다.

자녀와의 관계가 어려울 때,
자녀에 대해 의논하고 싶은 것이 있을 때,
자녀에 대한 좀더 깊은 이해가 필요하다고 느낄 때 등
학부모님과 그 마음을 함께 공감하고 싶습니다.
Wee 클래스(학교상담실)의 문을 두드려 주세요.

위 치 : 본관 2층

상담신청 : ☎ 063-220-6408, 전화 접수 후 내방

상담교사 : 최○란



VII. 2021학년도 학생 봉사활동 운영

- 창체활동부 -

1. 추진 배경

- 실천위주의 인성교육을 강화하고 다양한 경험과 삶의 보람을 체득하여 더불어 사는 공동체 의식 함양을 위한 학생 봉사활동 운영
- 나눔과 배려의 정신을 함양할 수 있는 봉사활동 활성화를 위해 봉사활동의 효율적인 안내와 지원체제 강화
- ‘학생 봉사활동 인정 기준’을 제공하여 학생 봉사활동 실적 관리의 공정성 및 합리성 제고

2. 추진 방향

- 봉사활동은「학교 교육계획에 의한 봉사활동」과 「개인계획에 의한 봉사활동」으로 구분하여 실시. 단, 코로나19 상황에 따른 「개인계획에 의한 봉사활동」보다 「학교교육계획에 의한 봉사활동」 중심으로 운영
- 장애학생(특수교육대상자)으로 선정된 학생에 대해서는 학생 수준에 맞는 대체 프로그램을 특수 학급 중심으로 운영하여 예외 인정(중증장애학생 면제) 등 장애학생 봉사활동을 배려
- 코로나19 장기화에 따른 비대면 온.오프라인 프로그램으로 운영

3. 학교교육계획에 의한 봉사활동 세부 운영 일정

순	봉사일자	봉사시간	활동영역	세부유형	세부내용	봉사단체 (학년, 학급)	주관 (담당자)
1	4월23일	1시간	기타	봉사활동 소양교육	봉사활동 소양교육	전교생	담임
2	5월13일	1시간	환경보호활동	환경정화활동	교내환경정화	전교생	담임
3	5월14일	1시간	환경보호활동	환경정화활동	교내환경정화	전교생	담임
4	6월1일	1시간	환경보호활동	환경정화활동	교내환경정화	전교생	담임
5	9월10일	1시간	환경보호활동	환경정화활동	교내환경정화	전교생	담임
6	11월17일	2시간	환경보호활동	환경정화활동	자연보호활동	전교생	담임
7	12월28일	1시간	환경보호활동	환경정화활동	교내환경정화	전교생	담임
8	12월29일	1시간	환경보호활동	환경정화활동	교내환경정화	전교생	담임
계		9시간					

VIII. 시설 및 예산 현황

가. 부지 현황

구 분 부지 면적	토 지 별		비 고
	교사 대지	운동장	
17,636.8㎡(5344평)	10,763.8㎡(3,261평)	6,873㎡(2,083평)	

나. 시설 현황

구 분		상 세 내 용	실수
교수/학습 공 간	정규교실	보통교실	24
	도서관	도서열람실	1
	특별교실	컴퓨터실(9), 과학실, 음악실, 미술실, 학습지원실(3), 가정실	16
관리/지원 공간		교장실, 행정실, 교무실, 중회의실(운영위원회실), 교무협의실, 특수교육지원실, 건강관리부실, 1/2/3학년부실, 3층연구실, 음악연구실, 혁신사업부실/창체부실, 인성인권안전부실, 취업지원센터, Wee 클래스, 교육복지실, 교육정보부실	18
체육/집회 공간		강당, 시청각실	2
보건위생 공 간	보건실	보건실	1
	화장실	1층(4), 2층(4), 3층(3), 4층(3)	14
급 식 시 설		조리 및 급식실	1
교원편의 시설		휴게실	2
기타		서버실, 방송실, 학생회의실, 인쇄실, 샤워실, 창고(4), 탁구연습실, 서고, 관악부실, 사격부실, 동아리실(4), 배움터지킴이실	18

다. 예산 현황

(단위:천원, %)

예산구분	전년예산액		예산액	비교증감			
	본예산	최종예산		본예산	증감률	최종예산	증감률
본예산	984,813	2,292,942	876,503	-108,310	-11	-1,416,439	-61.8
세 입				세 출			
장	관	누계예산	구성비	정책사업	누계예산	구성비	
이전수입	이전수입	762,421	86.9	인적자원 운용	22,867	2.6	
자체수입	학부모부담수입	68,582	7.8	학생복지/교육격차 해소	232,412	26.5	
자체수입	행정활동수입	10,500	1.1	기본적 교육활동	232,924	26.5	
기타수입	전년도이월금	35,000	3.9	선택적 교육활동	55,761	6.3	
				교육활동 지원	41,405	4.7	
				학교 일반운영	286,657	32.7	
				학교 재무활동	4,477	0.5	



학교폭력 예방 연구

전주상업정보고등학교

1.

학교폭력이란

학교 내·외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손· 모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위 <학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제2조>

따돌림이란?

학교 내외에서 2명 이상의 학생들이 특정인이나 특정집단의 학생들을 대상으로 지속적이거나 반복적으로 신체적 또는 심리적 공격을 가하여 상대방이 고통을 느끼도록 하는 일체의 행위

사이버 따돌림이란?

인터넷, 휴대전화 등 정보통신기기를 이용하여 학생들이 특정 학생들을 대상으로 지속적, 반복적으로 심리적 공격을 가하거나, 특정 학생과 관련된 개인정보 또는 허위사실을 유포하여 상대방이 고통을 느끼도록 하는 일체의 행위

2.

학교폭력 유형

유형	학교폭력예방법 관련	예 시 상 황
신체 폭력	<ul style="list-style-type: none"> 상해 폭행 감금 약취 · 유인 	<ul style="list-style-type: none"> 일정한 장소에서 쉽게 나오지 못하도록 하는 행위(감금) 신체를 손, 발로 때리는 등 고통을 가하는 행위(상해, 폭행) 강제(폭행, 협박)로 일정한 장소로 데리고 가는 행위(약취) 상대방을 속이거나 유혹해서 일정한 장소로 데리고 가는 행위(유인) <p>→ 장난을 빙자해서 꼬집기, 때리기, 힘껏 밀치는 행동 등도 상대방이 폭력행위로 인식한다면 이는 학교폭력에 해당</p>
언어 폭력	<ul style="list-style-type: none"> 명예훼손 모욕 협박 	<ul style="list-style-type: none"> 여러 사람 앞에서 상대방의 명예를 훼손하는 구체적인 말(성격, 능력, 배경 등)을 하거나 그런 내용의 글을 인터넷, SNS 등으로 퍼뜨리는 행위(명예훼손) → 내용이 진실이라고 하더라도 범죄이고, 허위인 경우에는 형법상 가중 처벌 여러 사람 앞에서 모욕적인 용어(생김새에 대한 놀림, 병신, 바보 등 상대방을 비하하는 내용)를 지속적으로 말하거나 그런 내용의 글을 인터넷, SNS등으로 퍼뜨리는 행위(모욕) 신체 등에 해를 끼칠 듯한 언행(죽을래 등)과 문자메시지 등으로 겁을 주는 행위(협박)
금품 갈취	<ul style="list-style-type: none"> 공갈 	<ul style="list-style-type: none"> 돌려 줄 생각이 없으면서 돈을 요구하는 행위 옷, 문구류 등을 빌린다며 되돌려주지 않는 행위 일부러 물품을 망가뜨리는 행위 돈을 걷어오라고 하는 행위 등

유형	학교폭력예방법 관련	예 시 상 황
강요	<ul style="list-style-type: none"> 강제적 심부름 강요 	<ul style="list-style-type: none"> 속칭 빵 셔틀, 와이파이 셔틀, 과제 대행, 게임 대행, 심부름 강요 등 의사에 반하는 행동을 강요하는 행위(강제적 심부름) 폭행 또는 협박으로 상대방의 권리행사를 방해하거나 해야 할 의무가 없는 일을 하게 하는 행위(강요) → 속칭 바바리맨을 하도록 강요하는 경우, 스스로 자해하거나 신체에 고통을 주는 경우 등이 강요죄에 해당
따돌림	<ul style="list-style-type: none"> 따돌림 	<ul style="list-style-type: none"> 집단적으로 상대방을 의도적이고, 반복적으로 피하는 행위 싫어하는 말로 바보취급 등 놀리기, 빈정거림, 면박주기, 겁주는 행동, 골탕 먹이기, 비웃기 다른 학생들과 어울리지 못하도록 막기 등
성폭력	<ul style="list-style-type: none"> 성폭력 	<ul style="list-style-type: none"> 폭행·협박을 하여 성행위를 강제하거나 유사 성행위, 성기에 이물질 삽입하는 등의 행위 상대방에게 폭행과 협박을 하면서 성적 모멸감을 느끼도록 신체적 접촉을 하는 행위 성적인 말과 행동을 함으로써 상대방이 성적 굴욕감, 수치감을 느끼도록 하는 행위 등
사이버 폭력	<ul style="list-style-type: none"> 사이버 따돌림 정보통신망을 이용한 음란·폭력정보 등에 의해 신체·정신 또는 재산상 피해를 수반하는 행위 	<ul style="list-style-type: none"> 특정인에 대해 모욕적 언사나 욕설 등을 인터넷 게시판, 채팅, 카페 등에 올리는 행위 특정인에 대한 허위 글이나 개인의 사생활에 관한 사실을 인터넷, SNS, 카카오톡 등을 통해 불특정 다수에 공개하는 행위 성적 수치심을 주거나, 위협하는 내용, 조롱하는 글, 그림, 동영상 등을 정보통신망을 통해 유포하는 행위 공포심이나 불안감을 유발하는 문자, 음향, 영상 등을 휴대폰 등 정보통신망을 통해 반복적으로 보내는 행위

3.

학교폭력 처벌 유형

학교폭력을 저지르면, 나 자신에 대한 양심의 가책이 무엇보다 무겁게 자신의 마음을 짓누르게 됩니다.
학교에서는 학교폭력대책자치위원회를 열어 학교폭력에 대한 단호한 조치가 이루어지게 됩니다.

1. 학교폭력 가해 학생에 대한 조치

가. 피해학생에 대한 서면사과

나. 피해학생 및 신고·고발학생에 대한 접촉, 협박, 보복행위 금지

다. 학교에서의 봉사: 화단정리, 교실의 교구정리, 화장실 청소, 장애학생 등교 도우미 등 학교에서 할 수 있는 봉사활동을 정해진 기간 동안 해야 합니다.

라. 사회봉사: 복지시설, 관공서에서의 봉사활동 등을 정해진 기간 동안 해야 합니다.

마. 특별교육이수 또는 심리치료: 폭력적인 행동을 스스로 제어하지 못하는 경우 학교 내외 특별 전문가에게 일정기간 동안 특별교육이나 심리치료를 받아야 합니다.

바. 출석정지: 일정기간 동안 학교 수업에 참여하지 못하게 됩니다. 이 경우, 출석정지 기간의 제한이 없어, 누적될 경우 유급도 가능함을 유의해야 합니다.

○ 특히, 다음의 학교폭력 사안에 대해서는 학교폭력대책자치위원회가 열리기 전에 교장선생님이 ‘출석정지’ 조치를 실시할 수 있다는 것을 명심하세요.

<< 학교장이 출석정지를 명할 수 있는 경우 >>

- ▶ 2명 이상의 학생이 고의적·지속적인 폭력을 행사한 경우
- ▶ 폭력을 행사하여 전치 2주 이상의 상해를 입힌 경우
- ▶ 학교폭력에 대한 신고, 진술, 자료 제공 등에 대한 보복을 목적으로 폭력을 행사한 경우

사. 학급교체: 가해학생과 피해학생이 같은 학급에 있는 경우, 가해학생은 다른 학급으로 이동

아. 전학: 가해학생은 다른 학교로 소속을 옮겨야 합니다.

자. 퇴학처분: 학교폭력의 수준이 심각한 경우, 퇴학처분까지 받게 됩니다.

단, 의무교육과정인 초등학교와 중학교의 경우 퇴학처분은 적용되지 않습니다.

유의 사항

- 피해학생 및 신고·고발한 학생에 대한 접촉·협박 및 보복행위 금지, 학교에서의 봉사, 사회 봉사, 출석정지, 전학 조치를 받은 경우 교육감이 정한 기관에서 특별교육을 이수하거나 심리 치료를 받아야 합니다.
- 이 경우, 가해학생의 부모님(보호자)도 함께 특별교육을 받아야 합니다.

3.

학교폭력 발생 시 학부모 대처법

가. 피해학생의 경우

- 1) 아이를 탓하지 마세요. 학교폭력은 당신 자녀의 문제가 아닙니다.
- 2) 부끄러워하지 마세요. 피해사실을 은폐, 축소하지 마세요.
- 3) 힘든 내색하지 마세요. 부모가 절망하면 아이는 더 움츠러듭니다.
- 4) 도피하지 마세요. 문제회피, 침묵, 전학, 이사는 해결책이 아닙니다.
- 5) 아이를 응원해주세요. '절래 네가 잘못된 게 아니야'라며 지지해주세요.
- 6) 도움을 요청하세요. 먼저, 담임교사에게 학교폭력 사실을 알리세요.
- 7) 증거를 확보하세요. 문자메세지, 이메일, 음성녹음, 상해진단서 등

나. 가해학생의 경우

- 1) 부인하지 마세요. 또 다른 가해 행위입니다.
- 2) 피해학생을 탓하지 마세요. 피해학생에게서 폭력의 원인을 찾지 마세요.
- 3) 정당화하지 마세요. 애들은 싸우면서 큰다며 정당화하지 마세요.
- 4) 포기하지 마세요. 부모가 자포자기 하면 최악의 상황으로 이어집니다.
- 5) 가해사실을 확인하세요. 아이와 친구, 교사에게 정확한 경위를 확인합니다.
- 6) 진심으로 사과하세요. 아이와 함께 사과하고 회복을 지원합니다.
- 7) 화해, 재발방지를 위해 노력해요. 전문가 상담, 봉사활동 등은 성장의 기회를 줍니다.

4.

학교폭력 상담 및 신고 안내

- 1) 학교 폭력 학생고충 무료 상담 및 신고 - 112, 117
- 2) 온라인 신고 : www.safe182.go.kr
- 3) 스마트폰 앱 : 안전드림
- 4) 문자 : #0117
- 5) 우리학교 : 063-220-6401 인성인권부 063-220-6465
- 6) 우리학교 전담경찰관 : 전주완산경찰서 강하나 경위



아동학대 예방 연수

전주상업정보고등학교

1.

아동학대란

구 분	정 의	비고(관련법률)
아동학대	아동(18세 미만)의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적폭력이나 가혹행위, 유기 및 방임	아동복지법제3조
아동학대범죄	상해, 폭행, 특수폭행, 폭행치사, 유기, 학대, 아동학사, 체포, 감금, 협박, 약취, 유인 및 인신매매, 강간, 유사강간, 강제추행, 준강간, 준강제추행, 미성년자등에 대한 간음추행, 업무상위력 등에 의한 간음, 명예훼손, 출판물 등에 의한 명예 훼손, 모욕, 주거침입(주거·신체 수색)의 죄, 강요, 공갈, 재물손괴 등	아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조
학교폭력	학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예 훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 주는 행동	학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제2조

2.

학부모가 알아야 할 아동 학대

- 아동의 신체에 고통을 가하는 행위는 모두 아동학대입니다.
- 치료가 필요한 아동을 방치하는 것(방임)은 아동학대입니다.
예) 심각한 우울증이나 주의력 결핍 장애, 신체적 손상에 대한 치료를 하지 않는 경우
- 아동의 학습권을 박탈하는 것 또한 아동학대입니다.
예) 학생을 학교에 보내지 않는 행위 등
- 아동에게 성적 수치심과 모욕감을 줄 수 있는 강요된 행위는 아동학대입니다.
- 아동의 복지나 정상적인 발달(건강)을 저해하는 것은 아동학대입니다.
예) 의식주 등 인간의 기본적인 생존에 필요한 복지를 저해하는 행위 등

3.

아동학대 예방 노력

- 자녀가 자율적인 인격체임을 인정하고 존중합시다. 존중받는 아이가 타인을 존중하고 책임있는 생활을 합니다.
- 자녀에게 문제가 있다면 언제든지 선생님과 상담을 하세요.
※ 학교 Wee클래스나 각 전주교육지원청 Wee센터 상담 신청
- 가정에서의 폭력이나 부모님의 모습은 자녀에게 학습됩니다.
- 부모님의 관심과 적극적인 신고가 아동학대를 예방할 수 있습니다.

4.

훈육이란

- 훈육이란 아동이 바람직한 행동을 할 수 있도록 가르치는 것이며 그 방법은 아래와 같은 합리적인 범위 내에서 이루어져야 함

■ 훈육 시 훈육자의 감정 상태는 이성적인 상태(평정심 유지 상태)여야 함

■ 합리적 훈육으로 보기 어려운 경우

-아동의 행동에 대한 화난 상태나 복수를 하기 위한 상태에서의 체벌

-아동이 한 행동의 대가로 아동을 때리는 것

(예: 아동이 다른 형제나 친구를 때렸을 때, “너도 맞아 보고 아파봐야 다시는 때리지 않을 것이다”라는 복수의 의도로 체벌을 하는 것)

■ 부적절한 정서반응의 예

-아동의 고의성 없는 실수에 대해 모욕적, 경멸적, 비난, 비아냥 등의 언어를 사용하는 것

■ 잘못된 행동(≠고의성 없는 아동의 실수)을 교정하는 방법이어야 함

■ 훈육의 환경은 합리적이어야 함

-해를 가하겠다는 협박이나 신체적인 해를 가할 가능성이 없어야 함

-아동에게 공포심을 유발하는 체벌상황은 비합리적임

(‘맞을래’라고 하거나 둔탁한 물건이나 도구 등을 들고 협박하는 행위 등)

■ 훈육 시 어떠한 도구의 사용도 지양해야 하며, 맨손이라 할지라도 상흔(멍, 손자국, 긁힘 등)이 발생하거나 머리, 얼굴 등의 부위를 때려서는 안 됨

5.

아동학대 신고요령

※ 아동학대가 의심될 때는 아래 신고처로 신고를 바랍니다. 누구든지 아동학대를 알게 될 때에는 아동보호전문기관 또는 수사기관에 신고할 수 있습니다.(아동복지법 제 26조)

가. 1 STEP

- 학대가 의심되는 아동이 있는지 관심 있게 지켜보기
- 아동 및 보호자 면담을 통해 아동학대 가능성 파악하기
- 학대피해 아동이 더 심각한 손상을 입지 않도록 빠른 조치를 취하고 세세한 면담은 피하기
- 학대후유증에 대해 의학적 진단과 치료를 하고 이를 기록하기

나. 2 STEP

- 가능한 많은 정보를 파악하여 즉시 신고하기
- 아동을 안정시키고, 아동의 잘못이 아님을 확인시키기
- 성학대 아동은 씻기거나 옷을 갈아입히지 않기

다. 3 STEP

- 아동을 안전하게 보호할 수 있도록 아동보호전문기관과 협력하기
- 아동보호전문기관의 현장조사 시 적극 협조하기
- 피해아동 및 가정에게 서비스를 지원하기
- 보호 중인 피해아동의 친권자가 아동 인도 요구 시, 아동보호전문기관의 의견을 반영하여 조치 취하기
- 아동과 그 가족에 대하여 관심을 갖고 모니터링하기

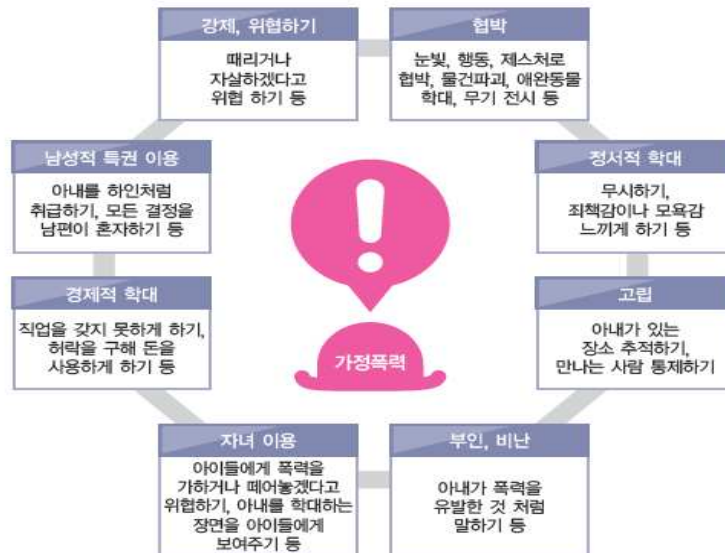


가정폭력 예방 연수

전주상업정보고등학교

1. 가정폭력이란

가정폭력이란 가족 구성원 사이에서 폭력이란 수단을 가지고 상대방을 억압하고 통제하는 상황이나 신체적, 정신적 또는 재산상의 피해를 가져오는 모든 행위



2. 가정폭력의 예방방법

가. 화 조절하기

화는 폭력 발생의 직접적인 원인은 아니지만, 화를 조절하는 데에 실패할 경우 심각한 폭력으로 이어질 수 있습니다. 따라서 화를 조절하기 위해서는 화가 자연스러운 감정이라는 것을 인정하고, 화가 나는 감정이 들게 하는 상황들을 떠올려 정리해 볼 필요가 있습니다. 이를 통해서 화를 조절하는 방법을 배워야 합니다.

나. 스트레스 관리하기

스트레스는 폭력의 간접적인 원인이 될 수 있습니다. 또한 폭력발생의 요인으로 작용할 수 있기 때문에 스트레스를 줄일 수 있는 방법을 생각해보고 자신이 할 수 있는 스트레스 관리 방법을 터득하여 스트레스를 다스려야 합니다.

다. 효과적으로 대화하기

우리나라 속담에는 '말 한마디로 천냥 빚을 갚는다'라는 말이 있습니다. 따뜻한 말을 통해서 서로에게 쌓인 감정들을 풀고 칭찬을 통하여 따뜻한 분위기를 형성합니다.

라. 칭찬 한마디 하기

칭찬이 가장 필요하지만 가장 어색한 것도 가족입니다. 칭찬은 부부관계 및 가족관계에 엄청난 힘을 가져옵니다. 칭찬은 모든 관계를 회복시킬 수 있기 때문에 칭찬을 먼저 하는 것은 매우 좋은 방법입니다.



안전사고 예방 연수

전주상업정보고등학교

1.

생명존중 및 자살 예방과 대처

알아차리기 - 위험신호

1. 행동적 의사표현 - 약이나 위험한 물건 수집
 - 의미 있는 소유물 정리
 - 자살사이트, 엽기사이트 등에 심취
2. 언어적 의사표현 - 말, 글, 그림, 낙서 등을 통해 자살을 언급
3. 상징적 의사표현 - 성적이 떨어지거나 조퇴, 지각, 무단결석이 잦음
 - 평소와 다른 기분 변화나 행동 변화, 식사·수면 상태의 변화

가정에서 대처방법



- ▶ 자녀에 대한 세심한 주의와 관찰
- ▶ 부모의 모범적인 생활을 통한 모델링 제시
- ▶ 자녀에게 충분한 정서적 지원
- ▶ 자녀와의 충분한 열린 대화 시간확보를 통한 정서의 변화 파악
- ▶ 자녀의 장점과 자존감을 높여줌
- ▶ 자녀 칭찬 10계명
 - 칭찬할 일이 생기면 즉시 칭찬하라
 - 잘한 점을 구체적으로 칭찬하라
 - 가능한 한 공개적으로 칭찬하라
 - 결과보다는 과정을 칭찬하라
 - 사랑하는 사람을 대하듯 칭찬하라
 - 거짓 없이 진실한 마음으로 칭찬하라
 - 긍정적으로 생각을 바꾸면 칭찬할 일이 보인다
 - 일의 진척사항이 여의치 않을 때 더욱 격려하라
 - 잘못된 일이 생기면 야단치기보다 관심을 다른 방향으로 유도하라
 - 가끔 스스로를 칭찬하라

2.

게임중독 예방

게임중독예방학부모 10계명

- 첫째. 자녀와 함께 컴퓨터, 스마트폰 이용 규칙 정하기
 둘째. 자녀가 가입한 웹사이트, 카페 및 블로그가 무엇인지 알기
 셋째. 온라인에서는 더욱 이성적으로 판단하고 행동하도록 하기
 넷째. 자녀 스마트폰에 설치된 앱(App), 게임이 무엇인지 알기
 다섯째. 자녀 수준에 맞는 인터넷, 게임, 스마트폰 서비스 설정하기
 여섯째. 이름, 주소, 학교 등 개인정보를 함부로 공개하지 않도록 하기
 일곱째. 인터넷상의 모든 정보가 사실이 아님을 상기 시켜주기
 여덟째. 디지털기기의 장점을 이용하여 다양한 학습 프로그램 이용하기
 아홉째. 인터넷상에 글을 쓸 때 남을 배려하고, 예절을 지키도록 하기
 열째. 저작자의 허락 없이 저작물을 불법 이용하지 않도록 하기



3.

교통사고 예방

- ▶ 횡단보도, 건널목 신호등 지키기, 우측통행 준수 지도
- ▶ 인라인 스케이트 및 자전거 안전사고 예방지도 (보호장구 착용)
- ▶ 어린이 보호 구역(School Zone)에서의 교통안전 지도 및 홍보

4.

유괴 예방

신학기 대비 실종·유괴 예방 수칙

- ▶ 비상시를 대비하여 자녀의 새 친구, 주변 사람들의 연락처를 미리 파악한다.
- ▶ 부모의 허락 없이 낯선 사람의 차에 타지 않도록 하며, 얼굴을 아는 사람이어도 함부로 따라가지 않도록 교육한다.
- ▶ 자녀의 이름, 전화번호를 옷 안, 신발 안, 가방 안쪽 등 보이지 않는 곳에 써둔다.
- ▶ 다른 사람을 통해서든 어떠한 경우에도 아이를 데려오게 하거나 심부름 시키지 않는다는 것을 강조한다.
- ▶ 도로와 떨어져서 인도 안쪽으로 걷는 습관을 기르도록 교육한다.
- ▶ 통학로의 우범지역과 사각지대를 파악하여 아이에게 위험한 곳임을 미리 알려준다.
- ▶ 모르는 사람에게 예의바르게 행동하는 것보다는 자신의 안전을 지키는 것이 우선임을 강조한다.
- ▶ 자녀들이 스스로 자신을 보호할 수 있도록 실종예방수칙(안돼요! 싫어요! 도와주세요!)을 반복해서 지도한다.

5.

불조심 예방

- ▶ 화재발생시 대피요령을 알아봅시다.



- 낮은 자세로 기어서 피난해야 합니다.
- 수건이나 휴지 등으로 코와 입을 막고 열과 연기로부터 멀리 떨어져야 합니다.

- ▶ 피난을 위한 복도, 계단에 적치된 물건은 없나요?

복도, 계단 등은 화재발생 등 유사시 피난통로로 사용됩니다. 계단에 문을 설치하거나 물건을 적치하는 행위는 피난 시 장애가 되어 **인명피해**가 발생할 수 있습니다. 또한, 옥상은 피난장소로 사용될 수 있기 때문에 옥상출입문은 개방하여야 합니다.

- ▶ 가정에서 알아야 하는 상식!

가정과 차량에는 소화기가 비치되어 있나요?

화재발생 등 유사시 피난대피로는 알고 있나요? 피난장소는 있나요?

1회 누전차단기의 시험스위치를 눌러보는 것으로도 전기화재는 예방됩니다.

가스레인지 밸브와 중간밸브는 사용 후 항상 잠그고, 월 1회 누설여부를 확인하세요.

- ▶ 작은 관심과 노력! 화재로부터 생명과 재산을 지킵니다. 화재 신고는 전국 국번 없이 ☎119



학생인권 교육

전주상업정보고등학교

1. 학생인권의 이해

가. **인권**: 사람이 개인 또는 나라의 구성원으로서 마땅히 누리고 행사하는 기본적인 자유와 권리

나. **학생인권**: 학생이 인간으로서의 존엄과 행복한 삶을 누릴 수 있도록 보장하는 권리

다. **학생인권조례**: 인권의 개념과 보호의 범위는 계속하여 발전해 왔고, 학생인권의 개념 역시 통제와 훈육을 통한 보호에서 참여 보장과 자기 결정 존중의 개념으로 그 의미와 범위가 확장되어 왔다. 학생인권은 1989년 유엔아동권리협약의 채택과 1991년 국내 비준 등 국내는 물론 국제사회의 오랜 논의와 요구 안에서 자리 잡아온 것으로 이러한 노력은 전라북도학생인권조례로 구체화 되었다. 학생인권조례는 성별·성적 등으로 차별받지 않을 권리, 체벌·따돌림 등 모든 폭력으로부터 자유로울 권리, 자유로운 의사표현의 권리 등을 규정하고 있다.

2. 전라북도 인권옹호관

가. **학생인권의 상담**: 친구나 선후배, 또는 선생님과의 관계에서 고민하고 있는 인권문제에 대해 상담할 수 있다. 학생 인권과 관련하여 궁금한 점이 있으면 학생인권옹호관과 상담할 수 있다.

나. **전라북도 인권옹호관**: 전라북도 학생인권 조례에 따라 학교에서 발생하는 인권 침해에 대한 상담 및 구제를 위해 2013년 7월에 활동을 시작한 인권옹호관 제도

- ① 학생인권문제의 상담과 도움
- ② 학생인권 보장의 시작: 학생인권과 관련하여 궁금한 것이 있으면 언제든지 물어볼 수 있다.
- ③ 모두가 꿈꾸는 행복한 학교: 학생, 학부모, 선생님과 함께 소통하며 행복한 학교를 만들기 위해 노력
- ④ 학생인권문제에 대해서는 학생과 학부모, 선생님 모두 이용 가능

3. 쉽게 풀어쓴 전라북도 학생인권조례

제3조(학생의 인권보장 원칙) 학생인권은 최대한 보장해야 한다. 다만, 교육목적상 필요한 경우 최소한으로만 제한(학생의 참여로 제·개정된 학교규칙 등)될 수 있다.
제5조(학습에 관한 권리) 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유에 의하지 아니하고는 학습에 관한 권리를 침해받지 아니한다.
제8조(차별받지 않을 권리) 학생은 국가인권위원회법 제2조 제3호의 차별행위의 정의에 해당하는 이유로 차별을 받지 아니한다.
제9조(폭력으로부터 자유로울 권리) 학교에서의 체벌은 금지되며 따돌림, 집단 괴롭힘 등 모든 학교폭력으로부터 자유로울 권리를 가진다.
제12조(개성을 실현할 권리) 학교는 두발길이를 제한하지 않는 등 학생의 개성 실현권을 최대한 보장하되, 교육목적상 필요한 경우에 한해 학생이 참여한 학교규칙에 따라 일정한 검사와 제한을 할 수 있다.
제13조(사생활의 자유) 학교는 학생의 프라이버시권을 최대한 존중하여야 하나, 위험한 물건의 소지가 의심되는 등 긴급한 사유가 있거나 교육 목적상 필요한 경우 학교규칙에 따라 일정한 검사와 제한을 할 수 있으나, 전체 학생을 대상으로 하는 일괄검사는 지양하여야 한다. 다만, 수업방해의 방지 등 정당한 사유가 있는 경우 학생의 휴대전화기 사용과 그 밖에 전자기기의 소지를 규제할 수 있다.
제14조(사생활의 비밀을 보호 받을 권리) 학교는 학생에 관한 사적 정보를 본인 또는 보호자의 동의 없이 공개하거나 타인에게 제공하여서는 아니 된다.
제16조(양심·종교의 자유) 학교는 학생의 잘못을 반성할 다양한 기회를 제공(학생의 양심에 반하는 내용의 반성, 서약 등 진술을 강요하여서는 아니 된다)하고, 종교 교육의 참여 여부를 자유롭게 선택할 기회를 부여해야 한다.
제17조(표현의 자유) 학교는 학생의 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 지원을 하도록 노력해야 한다.
제19조(학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리) 학교는 학생이 학교규칙 제·개정 절차에 참여할 수 있도록 보장해야 하고 이를 학교 홈페이지에 게시하여야 한다.
제26조(징계 등 절차에서의 권리) 학교는 학생징계 절차가 적법하게 진행되도록 보호자에 대한 사전통지, 의견진술권 등을 반드시 보장해야 한다. 또한 징계는 학생에 대한 응징이 아닌 회복과 복귀를 목적으로 실시해야 하며 징계 내용 등을 공고하여서는 아니 된다.
제30조(학생에 대한 인권교육) 학교는 학생의 인권에 관한 교육을 학기당 2시간 이상 실시하여야 한다.
제31조(교직원에 대한 인권 연수와 지원) 학교는 교직원을 대상으로 연수를 연 2회 이상 실시하여야 한다.
제32조(보호자의 권리와 교육) 학교는 보호자에 대하여 인권교육 또는 간담회를 연 2회 이상 추진하여야 한다.

교육활동 침해 예방 교육

1. 교육활동 침해 행위의 주체

「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」(약칭: 「교원지위법」) 제15조 제1항에서는 교육활동 침해 행위란 “소속 학교의 학생 또는 그 보호자 등이 교육활동 중인 교원에 대하여 폭행, 모욕 등 대통령령으로 정하는 교육활동을 침해하는 행위”라 규정하고 있다.

2. 교육활동을 침해하는 행위

가. 「교원지위법」 제15조 제1항에는 교육활동 침해 행위를 다음과 같이 규정하고 있다.

- ① 형법상 상해·폭행죄, 협박죄, 명예에 관한 죄, 손괴의 죄에 해당하는 범죄 행위
- ② 성폭력범죄 행위(「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조 제1항)
- ③ 불법정보유통행위(「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제44조의7 제1항)
- ④ 그 밖에 교육부장관이 정하여 고시하는 행위로서 교육활동을 부당하게 간섭하거나 제한하는 행위

나. 교육부의 「교육활동 침해 행위 고시」 제2조는 교원의 교육활동을 부당하게 간섭하거나 제한하는 행위를 다음과 같이 규정하고 있다.

- ① 「형법」 제8장(공무방해에 관한 죄) 또는 제34장 제314조(업무방해)에 해당하는 범죄 행위로 교원의 정당한 교육활동을 방해하는 행위
- ② 교육활동 중인 교원에게 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 행위
- ③ 교원의 정당한 교육활동에 대해 반복적으로 부당하게 간섭하는 행위
- ④ 그 밖에 학교장이 「교육공무원법」 제43조 제1항에 위반한다고 판단하는 행위

3. 교원 및 교육활동의 범위

가. 교원의 범위: 전라북도교육청 소속의 교원을 의미하며 기간제 교원은 포함하나, 시간제 강사, 방과후 전담교사 등은 포함되지 않는다.

나. 교육활동의 범위: 「교원지위법」상의 ‘교육활동’을 「학교안전법」상의 ‘교육활동’에 대한 정의 규정에 준하여 아래와 같이 해석할 수 있다.

「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조 제4호에는 “교육활동이라 함은 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 활동을 말한다.”고 정의한다. 각목의 내용은 다음과 같다.

가. 학교의 교육과정 또는 학교의 장(이하 “학교장”이라 한다)이 정하는 교육계획 및 교육방침에 따라 학교의 안팎에서 학교장의 관리·감독하에 행하여지는 수업·특별활동·재량활동·과외활동·수련활동·수학여행 등 현장체험활동 또는 체육대회 등의 활동

나. 등·하교 및 학교장이 인정하는 각종 행사 또는 대회 등에 참가하여 행하는 활동

다. 그 밖에 대통령령이 정하는 시간 중의 활동으로서 앞의 2개의 항목과 관련된 활동

「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」 제2조(교육활동과 관련된 시간) 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조 제4호 다목에서 “대통령령이 정하는 시간”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 시간을 말한다.

1. 통상적인 경로 및 방법에 의한 등·하교 시간
2. 휴식 시간 및 교육활동 전후의 통상적인 학교체류 시간
3. 학교의 장(이하 “학교장”이라 한다)의 지시에 의하여 학교에 있는 시간
4. 학교장이 인정하는 직업체험, 직장견학 및 현장실습 등의 시간
5. 기숙사에서 생활하는 시간
6. 학교 외의 장소에서 교육활동이 실시될 경우 집합 및 해산 장소와 집 또는 기숙사 간의 합리적 경로와 방법에 의한 왕복 시간

4. 교육활동 침해와 구별되는 개념

가. 교권 침해와 구별

교원지위법은 “교권”의 법적 개념을 정의하고 있지 않아 교권의 개념과 보호범위가 불분명하여 교권침해 행위를 정의할 수 없다. 그러나 현행 교원지위법은 ‘교육활동 침해 행위의 유형’을 구체적으로 규정하여 열거하고 있으므로 교권 침해와 교육활동 침해는 구별하여 사용하여야 하며 교원지위법의 학교교권보호위원회는 ‘교육활동 침해 행위’ 관련 심의·분쟁조정 기구이다.

나. 교육적 지도가 필요한 행위와 구별

교원지위법의 ‘교육활동 침해 행위’는 구체적인 행위 유형을 열거하고 있으므로 그 행위에 해당하지 않으면 교육활동 침해 행위로 볼 수 없다. 그러나 교원지위법 상 교육활동 침해 행위로 인정되기 어려운 사례(지도 불응 행위, 교원에 대한 모욕에 이르지 않는 욕설 등)라도 생활 교육 측면에서 학생의 교육적 지도나 조치가 필요하다고 판단될 경우에 학교생활교육위원회 절차를 통한 조치가 가능하다. 다만, 그 위반 행위는 학교의 학생생활 인권규정(학교규칙)에 명시되어 있어야 한다.

다. 학교폭력 행위와 구별

학교폭력은 폭행, 명예훼손·모욕 등에 한정되지 않고 이와 유사한 행위로서 학생의 신체·정신 또는 재산피해를 수반하는 모든 행위를 포함하나 교육활동 침해 행위는 교원지위법상 상해, 폭행 등 구체적인 형사 범죄 행위 유형을 열거하고 있는 점 및 그 폭력 행위의 상대방이 학생이 아니라 교원이라는 점에서 학교폭력의 개념과 구별된다.

5. 교육활동 침해 행위의 내용

가. 상해와 폭행

1) 상해

사람의 신체에 직접적·간접적인 힘을 행사하여 다치게 하거나 정상적인 신체 기능에 장애를 일으키는 행위를 말한다.

- 손으로 뺨을 때려 고막이 찢어진 경우
- 책상 또는 의자를 밀쳐 교원에게 타박상이나 골절상을 입게 한 경우
- 교원에게 고함을 지르며 폭언을 하여 교원이 정신을 잃고 쓰러지게 하고, 우울병 등으로 6주간 치료를 받게 한 경우
- 육체적 기능뿐만 아니라 수면장애, 식욕감퇴, 스트레스 장애 등 정신적 기능을 훼손하는 경우

2) 폭행

사람의 신체에 직접적·간접적 힘을 가하여 때리거나 밀치는 것 등을 말한다. 신체에 직접적인 접촉을 하여 힘을 행사하는 것은 물론이며, 몸을 향해 물건을 던져 신체를 폭행하거나 신체에 직접 접촉하지 않더라도 때리려는 거동을 하는 경우와 같이 간접적으로 힘을 행사하는 경우에도 성립된다.

- 교원의 신체를 직접 때리거나 밀치거나 잡아당기는 경우
- 먹살을 잡거나 뺨을 때리는 경우
- 사람의 신체를 향해 물건을 던지는 경우
- 직접 접촉하지 않더라도 팔이나 다리를 휘둘러 때리려고 하는 경우

나. 협박

사람에게 구체적으로 해(해악)를 끼칠 것을 알려 공포심을 일으키는 행위를 말한다. 다만, 실제로 위협의 내용이 발생 가능할 수 있다고 생각될 정도로 구체적인 해악의 고지가 있어야 한다. 언어는 물론 행동(거동)을 통한 협박이 가능하며, 교원에게 공포심을 일으키기 위하여 제3자에게 해악을 끼칠 것을 알려 공포심을 일으키는 행위도 포함된다.

- 교원의 가족 등 제3자를 해코지하겠다는 문자를 휴대폰으로 전송한 경우
- 교사의 지도에 반항하며 날카로운 물건으로 목을 겨누는 경우
- 교원의 집주소를 알고 있다고 하면서 퇴근길에 해하겠다는 경우

다. 명예훼손 및 모욕

1) 명예훼손

다른 사람(들)에게 특정 사람의 사회적 가치나 사회적 평가가 침해될 수 있는 내용의 사실 또는 허위의 사실을 유포하거나 전파하여 그 사람의 명예를 손상시키는 행위를 말한다. 명예를 손상시킬 수 있는 허위 사실을 유포한 경우 뿐만 아니라, 명예를 손상시킬 수 있는 진실된 사실을 유포한 경우에도 성립된다.

- 어떤 학생이 학생, 학부모들에게 “담임교사가 특정 학생의 몸을 만졌다”고 허위 사실을 이야기하는 경우
- 학생 한 명이 다른 학생들에게 “A는 중학교 때 수학 성적이 전체에서 중간 정도에 불과하였는데, 우리 학교 수학 교사인 그의 매형이 시험 문제를 알려줘서 전체 1등이 되었다”고 허위의 사실을 유포하는 경우

2) 모욕

다른 사람(들) 앞에서 특정한 사람의 사회적 평가를 저하시킬 만한 경멸적 감정을 표현하는 행위를 말한다. 언어를 통한 모욕은 물론, 행동(거동)을 통한 모욕도 가능하다.

- 수업 중 학생이 특정 교사에게 ‘병신 같은 ○○놈’, ‘○○년’, ‘○○새끼’라고 욕설을 하는 경우
- 교사의 외모나 신체적 특징을 비하하거나, 비하하는 별명을 만들어 부르고 다니는 경우
- 특정 교사(A)에 대하여 ‘A선생은 멍청하다. 함량 미달이다’ 등의 비하 발언을 다수인이 있는 장소에서 또는 인터넷으로 유포하는 경우
- 다른 사람들이 보는 앞에서 교사를 경멸하는 표현이나 언행을 하는 경우

라. 손괴

타인의 재물, 문서 또는 전자기록 등 특수매체기록을 망가뜨리거나, 숨기거나, 기타의 방법으로 목적에 맞게 사용되지 못하도록 하는 행위를 말한다.

- 교사의 지도에 반항하며 책상, 창문, TV 등 학교의 기물을 망가뜨리는 경우
- 교사의 출석부, 교무수첩의 일부나 전부를 찢어버리는 등의 방법으로 사용하지 못하게 한 경우
- 학교에서 사용하는 컴퓨터의 파일을 일부러 숨겨 사용하지 못하게 하는 경우

마. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조 제1항에 의한 성범죄

「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조 제1항 각 호에서 규정하고 있는 강간, 강제추행, 공연음란, 음화제조·반포, 통신매체를 이용한 음란행위, 카메라 등을 이용한 촬영 등의 행위로 개인의 의사에 반하여 성적 자유권을 침해하거나 의사에 반하는 성적인 접촉으로 성적 수치심이나 혐오심을 유발하는 행위를 말한다.

- 폭행 또는 협박으로 교사의 의사에 반하여 신체를 접촉하여(포옹이나 신체부위를 만지는 등) 성적 수치심이나 혐오감을 유발하는 경우(강제추행)
- 계단을 올라가고 있는 교사의 신체 특정 부위를 휴대전화 카메라로 촬영한 경우(카메라 등을 이용한 촬영)
- 학생이 수업 중 교실에서 자위행위를 하는 경우(공연음란)
- 학생이 교사의 사진에 타인의 나체를 합성한 사진을 만들어 다수 학생들에게 배포한 경우(음화제조·배포)

바. 불법정보 유통으로 인한 교육활동 침해 행위

전기통신설비와 컴퓨터 및 컴퓨터 이용기술(전화, 컴퓨터를 이용한 인터넷 접속 등)을 통하여 음란한 내용의 정보, 사람을 비방할 목적으로 공공연하게 사실이나 거짓의 사실을 드러내어 타인의 명예를 훼손하는 내용의 정보, 공포심이나 불안감을 유발하는 부호·문언·음향·화상 또는 영상을 반복적으로 상대방에게 도달하도록 하는 내용의 정보 등 불법정보를 유통하여 교육활동을 침해하는 행위를 말한다(「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제44조의7(불법정보의 유통금지 등) 참조)

- 교사를 비방하기 위하여 단체채팅방에 담임교사가 자녀를 아동학대 하는 장면이 학교 CCTV에 찍혔다는 허위의 사실을 전승한 경우
- 교사의 지도에 불만을 품어 교사를 비방하기 위하여 다수의 사람들이 접근할 수 있는 인터넷 게시판에 자녀의 담임교사가 금품을 요구하고 학생들을 차별한다는 허위사실을 작성한 경우
- 휴대폰 문자메시지, 전자메일을 통해 교원에게 공포심이나 불안감을 일으키는 내용의 전화나 문자를 수차례 반복적으로 발송하는 경우

사. 공무집행방해(국·공립학교의 경우)

폭행 또는 협박으로 국·공립 교원의 정당한 교육활동(공무)을 방해하는 행위를 말한다. 따라서, 교원의 정당한 교육활동이라는 공무를 방해할 수 있을 정도의 폭행 또는 협박이 있는 경우에 성립된다.

- 학생에 대한 생활지도에 불만을 품은 학부모가 수업 중인 교실에 들어와 담당 교원의 목살을 잡고 뺨을 때려 수업을 방해한 경우
- 학부모가 자신의 자녀를 괴롭힌 학생을 혼내준다면, 수업 중인 교실로 들어가 관련 학생들을 교실 밖으로 불러내 무릎을 꿇게 하고, 이를 만류하는 교사에게 말리면 ‘너도 죽여버리겠다’고 협박하여 수업 진행을 방해한 경우
- 학생의 수업태도를 지도하자, 교사에게 반항을 하며 교사를 폭행하고 큰소리로 위협을 하여 수업이 진행될 수 없도록 한 경우
- 교사에게 ‘결석처리를 하면 가만두지 않겠다, 계속 괴롭히겠다’라고 협박하여 정당한 출결처리업무를 수행하지 못하게 하는 경우
- 학부모 등이 자신의 배경이나 권세, 지위를 이용하여 교원을 협박하여 정당한 업무를 하지 못하게 하는 경우

아. 교육활동 중인 교원에게 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 행위

교육활동 중인 교원에게 성적인 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 성적인 말과 행동인 성적 언동으로 인하여 교육활동을 침해하는 행위이며 언어적, 신체적, 시각적 유형에 의한 성희롱이 해당된다. 교원의 신체에 접촉을 하는 유형은 물론, 교원의 신체에 접촉을 하지 않더라도 말이나 행동으로 교사에게 성적 수치심이 들도록 만드는 거동도 모두 포함될 수 있다.

- 신체적 유형: 동의 없이 신체를 접촉하여 성적 굴욕감이나 혐오감을 주는 경우 (교육활동 중인 교원의 동의 없이 몸을 주무르거나, 쓰다듬거나, 만지거나 밀착시키는 등의 신체 접촉 행위로 성적 수치심을 느끼게 하는 행위)
- 언어적 유형: 음란한 농담, 신체 특징을 성적으로 평가하거나 비유, 신체 접촉을 강요하는 등 성적 수치심을 일으키는 말을 하는 경우
(교원에게 자기야, 누나/오빠 사귀자, 섹시한데, 넌 내꺼야, 애교로 나를 녹인다, 첫경험 말해주세요 등의 말을 통하여 수치심을 주는 경우)
- 시각적 유형: 시각적으로 성적 수치심을 일으킬 수 있는 그림이나 문자를 형상화하거나 보이는 경우 (교원에게 수치심을 주기 위하여 칠판, 책, 벽, 책상 등에 음란한 그림을 그리거나 글자를 쓰기, 음란한 사진을 교사가 보도록 교탁 위나 교사의 동선에 떨어뜨려 놓는 행위, 교원의 특정 신체 부위를 들여다보는 행위)

자. 교원의 정당한 교육활동에 대해 반복적으로 부당하게 간섭하는 행위

교원의 정당한 교육활동에 대해 반복적으로 부당하게 간섭하는 행위로서, 형법 등 다른 법률에 규정되어 있지 않은 행위라 하더라도 부당한 간섭을 반복하여 교원의 정당한 교육활동을 위축시키는 유형들이 이에 해당된다. 다만, 침해 행위의 성립 조건이 '반복적'이라고 규정되어 있으므로 단 1회로는 성립되지 않으며 최소 2~3회 이상 반복적으로 부당한 간섭이 반복되는 경우에 해당된다. 또한 '부당하게 간섭'하는 행위이기 때문에, 교육 당사자가 정당하게 교육활동에 참여하여 의견을 내거나 제안하는 것의 범위를 넘어서 부당한 간섭에 해당되는 경우인지를 판단할 필요가 있다.

- 보호자가 교사에게 하루에도 수차례 수시로 특별한 용무나 사유 없이 전화를 하거나 문자메시지를 보내 교사의 업무나 수업에 과도하게 간섭하거나 방해하는 경우
- 교사의 수업 및 평가, 학교생활기록부 작성, 생활지도 등에 정당한 사유 없이 보호자가 지속적으로 부당한 요구를 하는 경우
- 자녀의 개인적인 이유로 학교 교육과정에 반복적이고 부당한 요구를 하거나 간섭하는 경우
- 학생이 교원의 수업을 방해하기 위해 고의적으로 수업이 진행되지 않을 정도의 수업방해 행위를 지속하는 경우
- 특정 과목 교사에게 수업 시간에 해당 수업 내용을 시키지 말고 자습 시간을 주라고 반복적으로 요구하는 경우 것과 같이 교원의 교육과정에 반복적으로 부당하게 간섭하는 경우
- 시험 평가에 관하여 교사에게 시험 범위를 줄여라, 시험문제를 왜 이렇게 어렵게 내냐 쉽게 내라는 등을 반복적으로 부당하게 요구하거나 간섭하는 경우
- 학생의 질병으로 인한 결석을 기재하지 말아달라는 요구 등 생활기록부 기록에 관한 부당한 요구를 반복하거나, 학부모의 검토를 받고 기록하라는 등 부당한 요구를 반복하는 경우

차. 그 밖에 학교장이 「교육공무원법」 제43조 제1항에 위반한다고 판단하는 행위

학교에서 발생한 교육활동 침해 행위의 여지가 있는 사안의 내용이 「교원지위법」과 「교육 활동 침해 행위 고시」에서 규정하고 있는 내용에 포함되지 않는 경우라도 학교장이 교육공무원법 제43조 제1항에 위반한다고 판단하는 행위는 교육활동 침해 행위가 될 수 있다.

- 학생 중 한 명이 교사를 무시하며 학생들에게 교사의 말을 듣지 말라고 종용하는 경우에 대해 학교장이 교육활동 침해 행위라고 판단

선행학습 근절을 위한 학부모 인식 개선

1. 선행학습이란

학습자가 학교교육과정에 앞서서 미리 배우는 것으로 통상적 예습의 범위를 넘어선 과도한 선행학습에 대한 사회적, 교육적 피해는 심각하다 할 수 있으며, 그 문제점들은 다음과 같음.

가. 다른 학습자의 학습권과 교사의 수업권 침해

학생이 수업 내용을 미리 알고 있을 경우 학생 자신은 학교 수업의 적극성이 결여되고 교사는 학생들이 이미 알 있다고 판단하여 기본개념을 충분히 설명하지 않고 넘어가는 악순환으로 인한 다른 학생의 학습권과 교사의 수업권이 침해를 받게 됨.

나. 사고력과 자기주도적 학습능력의 저하

학교교육과정은 학생의 인지, 정서 및 사회발달 단계와 사고의 수준을 고려하여 구성되어 있으나 발달 단계와 사고의 수준을 넘어서는 내용의 학습으로 충분히 사고하고 이해하려는 자기주도적 학습 능력이 떨어져 피상적이고 기계적인 문제풀이 학습에 치우치게 되어 사고력, 흥미도 및 집중력 저하 등 다양한 문제를 파생시키게 됨.

다. 남보다 앞서 나가기 위한 지나친 속도 경쟁

선행학습을 하는 내용이 곧 그 학생의 실력이라는 잘못된 편견(예: 초등학교 6학년 학생이 중학교 1학년 수학을 하고 있으면 중학교 2학년 수학을 공부하는 학생이 더 잘한다는 의식)으로 인하여 선행학습은 무한 속도 경쟁에 내몰리고 있는 실정이나 사고력 저하로 대학입시에서는 좋은 성적을 내지 못하고 있음.

라. 학부모의 과도한 사교육비 부담

통계청이 발표(2020.3.10.)한 2019년 초·중·고등학교 사교육비 총액은 약 21조원으로 이는 사회 양극화를 심화시키고 저출산과 노후 준비를 못하는 등 에듀푸어 양산은 중산층 붕괴를 가속화로 이어져 심각한 사회적 문제로 대두되고 있음.

2. 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」

가. 전라북도교육과정정상화심의위원회 구성

- (위원) 위원장 1명, 부위원장 1명 포함하여 14명의 위원으로 구성
- (법 제12조) 심사·의결 사항
 - 전라북도교육청 및 학교교육과정 운영에 관한 사항
 - 학교의 선행교육 방지 대책과 관한 사항(방과후 학교 포함)
 - 학교의 선행학습 영향 평가에 관한 사항(중·고 입학시험 포함)

- 선행교육 또는 선행학습 유발 행위 여부에 관한 사항
- 그 밖에 교육감이 교육과정위원회에 요청한 사항

나. 선행교육 관련 주요 내용

- (법 제8조) 학교의 정규 교육과정 및 방과후학교 과정에서 선행교육 및 선행학습을 유발하는 행위(평가) 금지
- (시행령 제3조) 입학예정 학생 대상
 - 1) 해당 학교의 교육과정을 사실상 운영하는 행위 금지
 - 2) 입학 단계 이전 교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하는 행위 금지
- (법 제11조, 제12조) 선행교육 또는 선행학습 유발행위 여부 등에 대한 심사·의결을 위하여 교육부 장관 또는 교육감 소속으로「교육과정정상화심의위원회」설치·운영
- (법 14조) 학교 및 대학 등이 선행교육을 하거나 선행학습을 유발하는 행위를 한 경우 시정이나 변경을 명할 수 있고, 학교 및 대학 등이 정당한 사유 없이 지정된 기간에 이를 이행하지 아니한 경우 관련 교원 징계의결요구, 재정지원 삭감, 신입생 모집 정지 등 행·재정적 제재 부과

다. 법의 적용

규제 유형	규제 대상	규제 범위
선행교육 (교육과정 편성·운영)	앞서서 편성	총론 및 시·도 지침을 벗어난 편성
	앞서서 제공	교과별(학년별) 교과진도 운영계획을 벗어난 내용을 제공
	입학예정학생	입학예정 학생을 대상으로 사실상의 입학이후 교육과정을 운영
선행학습 유발 행위 (교육과정 평가)	지필·수행평가	배운 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가
	각종교내대회	배운 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가
	입학예정학생	입학예정 학생을 대상으로 입학이후 교육과정을 평가

※ 관련 법령 조항 : 법 제1조(목적), 제2조(정의), 제8조(선행교육 및 선행학습 유발행위 금지 등) 및 시행령 제3조(선행교육 및 선행학습 유발행위 금지 범위)

2021 정보통신윤리교육 및 인터넷중독 예방교육 기본 계획

I 필요성 및 목적

□ 교육매체의 다양화에 따른 역기능 해소

- 스마트 기기를 활용한 교육 방법의 다양화에 따른 역기능 해소 방안 강구

□ 인터넷 및 스마트기기 중독 예방

- 인터넷·스마트폰 과의존의 위험성을 인식하고 예방 및 대처 능력 함양을 통해 건강한 이용 문화 조성
- 인터넷·스마트폰의 과의존 없는 학생문화를 만들기 위해 학생-학교-가정-유관기관 협업 체계 구축

II 주요 내용

영역	내 용	시기
교육 과정 시수 확보	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보통신윤리교육시간 확보 및 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 연간 4시간 이상 <ul style="list-style-type: none"> ※ 교육 실적 공유 : 학교안전교육 - 약물 및 사이버중독 예방 영역 - 교사, 학부모 : 학기별 1회 이상 - 내용 : 인터넷·스마트폰 과몰입 예방교육, 게임·도박 중독 개인정보보호, 저작권 보호 등 	연중
전수 조사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷·스마트폰 이용습관 전수조사 실시(주최:여성가족부) <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 인터넷·스마트폰 과의존의 체계적 발굴 및 사후 관리 계획 	4월 ~ 5월
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷·스마트폰 과의존 청소년 상담·치료지원 <ul style="list-style-type: none"> - 전라북도청소년상담복지센터 - 유관기관 협력 구축 및 연계를 통한 지역사회내 협조체계 마련 	연중

III 기대 효과

- 정보통신윤리교육을 통한 건전한 스마트교육 환경 조성
- 교과 콘텐츠와 맞춤형 콘텐츠의 보급을 통한 정보통신윤리교육 내실화
- 유관기관과 정보화 역기능 예방에 공동 대응하여 시너지효과 제고
- 바람직한 스마트폰 이용 습관 정착으로 학교문화 개선

IV 분야별 참고 사이트

분 야	관계기관	사이트주소
정보통신 윤리교육	▶전북교육연수원(원격연수)	https://jbstudy.kr/
	▶아름다운인터넷세상 [방송통신위원회][NIA:한국정보화진흥원]	https://www.아인세.kr/
	▶EDUNET T-CLEAR [에듀넷-T-CLEAR]-[도란도란...]	http://cyberethic.edunet.net/cyberethic/main/mainForm.do?menu_id=120
	▶배움나라 [NIA:한국정보화진흥원]	http://www.estudy.or.kr/
사이버중독 관련사이트	▶한국정보화진흥원 스마트쉼센터	http://www.iapc.or.kr/
	▶한국도박문제관리센터	https://www.kcgp.or.kr/
	▶전라북도청소년상담복지센터 [전라북도청소년지원센터 꿈드림]	http://www.jb1388.kr/
유해사이트 감시활동 및 신고센터	▶인터넷침해대응센터	http://www.krcert.or.kr/
	▶안랩	https://www.ahnlab.com/
	▶사이버경찰청	http://www.police.go.kr
	▶학부모정보감시단	http://www.cyberparents.or.kr/
	▶한국사이버감시단	http://www.wwwcap.or.kr/

건강한 가정, 건강한 자녀

1 학부모 대상 성폭력예방교육자료

● 가정에서의 성폭력 예방 방법

가. 성폭력 예방을 위해 자녀와의 대화하기

- 일상생활에서 자녀가 자신의 생각과 감정을 잘 표현할 수 있는 분위기를 만들어 줍니다.
- 부모는 어떤 경우에도 자녀를 보호하고 책임진다는 것을 알게 합니다.
- 평소 자녀의 학교생활 등 일상에 관심을 갖고 자녀와 친밀감을 형성할 수 있도록 대화를 많이 나눕니다.
- 가정, 학교, 사회의 질서를 유지하기 위한 규칙들을 준수하도록 지도합니다.
- 부담스러운 주제라며 대화를 피하지 마세요.
- 성과 성폭력을 주제로 자녀와의 소통을 시도해 보세요.

나. 성폭력에 대한 통념 버리기

- 성폭력은 낯선 사람에 의해 발생한다?
➔ NO! 74%는 아는 사람, 13%는 가족 간에 일어납니다.
- 끝까지 저항하면 성폭력은 불가능하다?
➔ NO! 성폭력은 가해자가 피해자를 계획적으로 유인하고, 저항하지 못하도록 모든 방법을 동원하기 때문에 피해자가 저항이 어렵습니다.
- 장난인데 억울하다?
➔ NO! 피해자가 성적 자기 결정권을 침해당했는지가 가장 중요하며, 가해자의 의도 여부는 중요하지 않습니다.
- 성폭력을 당한 피해자에게도 책임이 있다?
➔ NO! 피해자가 가해자를 따라 갔다고 해서, 짧은 치마를 입었다고 해서, 소리를 지르지 않았다고 해서 피해자가 잘못된 것은 아닙니다. 성폭력의 책임은 오직 가해자에게 있습니다.

(한국성폭력상담소 상담통계자료)

● 성폭력 피해 시 대처 요령

가. 성폭력 피해 징후

신체적 징후	심리적 징후	성적 행동의 증가
<ul style="list-style-type: none"> • 자주 배가 아프다거나 머리가 아프다고 한다. • 밥을 먹지 않거나 갑자기 밥이나 다른 음식을 과도하게 먹는다. • 성기 통증을 호소한다. • 손을 자주 씻는 등 청결에 대한 강박감을 행동으로 보인다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 악몽을 꾸거나 불안 증세를 보인다. • 평소보다 시무룩하거나 이유 없이 짜증을 낸다. • 특정 인물, 장소, 물건에 대한 거부 및 공포감을 나타낸다. • 낮에도 혼자 있는 것을 두려워한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 성적 행동이나 성행위를 흉내 낸다. • 성기나 성행위 등에 과도한 호기심을 보인다. • 음란물에 지나친 관심을 보인다.

※ 모든 성폭력 피해 청소년에게 피해 징후가 나타나는 것은 아닙니다. 오히려 드러나지 않거나 표현하지 못하는 청소년의 상처가 더 클 수 있으므로 지속적인 대화와 소통이 필요합니다.

나. 성폭력 피해 자녀, 부모님의 대처 방법

- 자녀의 말을 끝까지 들어 주고, 믿어 주고, 감싸 주고, 보호해 줍니다.
- 언어로 표현하지 못하는 것이 있는지 아이의 표정, 행동 등을 관심 있게 봐주세요.
- 발생되었던 장소, 날짜, 시간, 가해자의 얼굴과 옷차림 등 자녀가 한 말을 그대로 기록해 둡니다.
- 성폭력은 자녀의 잘못이 아니며, 성폭력의 책임은 가해자에게 있음을 말해줍니다.
- 부모가 임의로 사건을 해결하려 하지 말고 전문기관에 도움을 요청합니다.

다. 자녀와 성에 관한 대화 방법

- 텔레비전 뉴스나 드라마 등과 관련하여 자연스럽게 말할 기회를 찾습니다.
- 부모의 생각을 일방적으로 전달하기보다는 자녀의 생각을 듣고 소통하도록 합니다.
- 성 문제에 관한 자녀의 감정을 존중하고, 자신의 감정을 자연스럽게 이야기할 수 있도록 합니다.
- 자녀에게 말할 때는 하나의 주제만으로 이야기합니다.
- 자녀를 어린이 대하듯 말하지 않습니다.

TIP, 꼭! 알아 두세요!

- ONE-STOP지원센터(☎117) • 성폭력 상담소 여성긴급전화(☎1366)
- 학교폭력SOS지원단(☎1588-7179) • 해바라기아동센터(www.forchild.or.kr)
- 성범죄자 알림 e-사이트(www.sexoffender.go.kr) 등

2 성범죄자 알림e 스마트폰 앱 활용 안내

「스마트폰 설치 및 이용방법」



① 앱스토어에서
'성범죄자 알림e' 앱 검색

② 본인인증

③ 지도검색

④ 성범죄자 확인

- 조회할 수 있는 성범죄자 신상정보 : 성명, 사진, 나이, 신체정보, 실제거주지, 전자장치 등
- 알림기능으로 설정: **자신의 위치를 기반으로 거주하는 성 범죄자를 음성과 메시지로 제공받고 확인할 수 있습니다.** ※ 설정시간 : 1시간, 12시간, 24시간, 미설정
예를 들어 이동하면서 1시간을 설정하면 1시간 후 "십정동에 성범죄자가 ○명 거주하고 있습니다." 라는 음성과 메시지를 받아보고 내가 위치해 있는 장소 주변에 거주하는 성범죄자의 신상정보를 열람할 수 있습니다.
- 조건검색을 통해서도 어린이집이나 유치원, 초·중·고교 등 교육기관 반경 1km 이내 성범죄자를 확인할 수 있습니다.

※ 유의사항 : 「성범죄자 알림e」를 이용하여 알게 된 각 성범죄자의 인적사항을 공유하는 것은 '아동·청소년의 성보호에 관한 법률' 제43조(공개정보의 악용금지) 등에 의거 금지 (다만, 학생의 성범죄 예방을 위하여 성범죄 알림e 웹사이트 안내 및 조회방법 전달, 홍보는 가능)

- **자살에 대한 오해는 이제 그만! - 「자살에 관한 편견 바로잡기」**
 - 오해1. 정말 자살할 사람은 남에게 자살 의도를 밝히지 않는다? X
실제로 많은 자살 사망자들은 자살 시도 전 타인에게 이야기를 하거나 암시합니다.
 - 오해2. 자살하는 사람들은 반드시 죽겠다는 확고한 결심을 내렸다? X
실제로 많은 자살하는 사람들은 자살을 실행에 옮기기 직전까지도 계속해서 생과 사의 갈림길에서 고민한다고 합니다.
 - 오해3. 한번 자살을 결심한 사람은 결국 자살하고 말 것이다? X
삶의 어려움으로 자살 충동을 한번 느끼기 시작하면, 그 충동은 도저히 저항할 수 없을 정도로 강력해집니다. 하지만 일단 그 고비를 넘기고 나면, 자살충동은 점차 적어지고 잘 지내는 경우도 많습니다.
- **이럴 때, 주의 깊게 봐주세요! - 「자살의 위험 징후」**
 1. 과거에 자살 시도한 경험이 있을 때
자살시도의 과거력이 있는 사람은 그렇지 않은 사람보다 자살률이 5~6배 높습니다.
 2. 극도로 우울해 하고 불안해하면서 지쳐있을 때
자살하는 사람의 80%이상은 우울증을 동반합니다.
 3. 자신의 죽음이 가족 또는 주변인에게 미칠 영향에 대해 이야기 할 때
자신의 죽게 되었을 때 가족이나 주변인이 어떤 반응을 보일까? 등의 이야기를 하는 것은 일단 자살위험이 높다고 보고 주시하여야 합니다.
 4. 많이 초조해하고 불안해 하다가 갑자기 차분해지고 편안해질 때
자살하려는 사람은 죽는 마지막 순간까지도 죽을까 말까를 고민하며 불안해하다가 죽겠다고 결심을 하고나면 오히려 전보다 차분해지고 평온함을 보입니다.
 5. 그 밖의 언어적 징후
“내 삶은 무가치해, 차라리 죽는 것이 나아.”, “내가 죽으면 우리 엄마는 어떻게 살까?”
“나는 언젠가 꼭 죽을 거야.” 등의 죽음을 암시하는 말을 합니다.
 6. 그 밖의 행동적 징후
오랫동안 만나지 않던 친지나 친구를 찾아감,
본인의 물품을 정리하거나 아끼던 물품을 나누어 줌, 유서를 작성하는 등의 행동을 보입니다.
- **마음은 함께, 대처는 단호하게 - 「자살위기 대처방법」**
 - 자살 위기가 있는 사람을 혼자 두지 않습니다.
 - 과도한 행동을 하면 안 됩니다.
 - 너무 서두르지 말아야 합니다.
 - 자살에 대해 공개적이고 사실적으로 이야기 합니다.
 - 위기자의 고민이나 문제를 과소평가하지 말아야 합니다.
 - 위기자의 자살협박을 과소평가하지 말아야 합니다.
 - 자살이 옳고 그른지 토론하려고 하지 말아야 합니다.
 - 설교하려고 하지 말아야 합니다.
 - 도전적인 자세로 대응하지 말아야 합니다.
 - 대화가 비밀이라는 약속을 해서는 안 됩니다.
 - 자살 위기를 겪은 사람은 반드시 정신과나 전문기관의 상담과 도움이 필요합니다.
- **어디서 도움을 받아야 할까요? - 「자살위기 전문상담 기관」**
 - 생명의 전화 ☎1588-9191
 - 한국청소년상담원 ☎1388
 - 한국자살예방협회 사이버 상담 : www.suicideprevention.or.kr

4 학부모 가정폭력 및 아동학대 예방교육

● 폭력 가정 아이들의 특성

- 정서적 특성 : 공포심/사회적 관계 철회, 화/공격성, 우울/초조, 가해자에 대한 분노, 낮은 자존감
- 행동적 특성 : 폐쇄/고립, 학대의 기억 재생에 따른 고통, 수동적/무감각한 태도, 퇴행적 행동, 수면 장애, 가출 등
- 반사회적 성격 장애 : 사회규범을 잘 지키지 않고 불안이나 죄의식을 느끼지 않으면서 다른 사람에게 피해를 주는 행동을 반복하는 이상 성격을 말함.
- 신체화 장애 : 신체검진이나 각종 검사로는 나타나지 않는데도 많은 신체적 불편감과 증상을 호소하는 현상.

5 학부모 대상 흡연예방교육

매년 우리나라 청소년의 흡연율은 감소하고 있지만, 최근 청소년 온라인건강행태조사 결과에 의하면 대한민국은 세계 여러 나라 중 흡연시작 연령이 12.7세로 가장 낮은 편입니다. 아동기를 지나 청소년기 흡연 진입을 차단하고, 건강한 삶을 지키기 위해 우리 자녀에게 흡연예방교육이 필요합니다.

● 어린 나이의 흡연은 훨씬 더 해롭다.

- 어릴 때 담배를 피우기 시작하면 심신이 미성숙한 상황에서 담배 속 온갖 유해물질에 노출되어 중독이 심해지고 신체발달(특히 폐의 성장)에 악영향을 줄 수 있습니다.
- 청소년기의 흡연습관은 성인기에도 그대로 유지될 가능성이 매우 높으며, 니코틴 의존에서 더 나아가 알코올(술)이나 다른 의존성 약물에 중독될 가능성 또한 배제할 수 없습니다.

● 부모의 흡연이 자녀에게 미치는 영향

- 부모의 흡연은 흡연에 대한 자녀의 인식과 행태를 결정짓는 중요한 모델입니다.
- 청소년의 경우 일반적으로 친구와 가족의 흡연이 흡연욕구를 느끼게 하는 가장 큰 요인이므로 비흡연 청소년 앞에서 부모를 비롯한 가족과 친구는 흡연의 자제가 필요합니다.

● 담배회사의 주 고객은 10대

평생 흡연 가능 기간이 짧은 성인보다 그 기간이 긴 청소년은 주요 마케팅 대상이 되고 청소년을 대상으로 하는 담배회사의 대표적인 마케팅 전략으로 편의점 계산대 주변 혹은 어린이 및 청소년들이 자주 찾는 간식거리 옆에 담배광고물을 설치하고 또한 청소년들의 호기심을 자극할 수 있는 제품을 계속해서 개발하고 있습니다.

6 코로나19 관련 학부모 안내사항

● 등교 전 학생건강상태 자가진단 시스템

가정에서 매일 등교 전 건강상태 자가진단시스템을 통해서 학생의 코로나19 감염병 증상 여부를 확인하여 37.5도 이상의 발열과 호흡기 증상이 나타나는 경우 등교를 중지하고 선별진료소에 방문하여 진료와 검진을 받으시기 바랍니다.

● 등교 시 학생이 코로나19 임상증상이 있을 때 대처 방안

가정에서

- 학생(학부모)이 등교 전 건강상태를 자가진단시스템을 통해 진단
- 자가진단 결과 '등교중지'가 나타나면 학부모가 자녀와 동행하여 선별진료소 방문

학교에서

- 등교 시 열화상카메라와 체온계로 발열과 건강상태 확인 결과 코로나19 임상증상 학생을 발견한 경우 학부모에게 우선 연락→ 학부모와 연락이 안되거나 학부모가 희망하는 경우 119 신고 후 구급대 지원을 받아 선별진료소로 이동

● 면역력을 강화시키는 방법

- ① [SUN] 적절한 햇빛 쬐기 → 햇빛이 비타민D 합성을 도와 뼈 건강을 도와주고 자가면역질환에 걸릴 위험을 줄여줌
- ② [WATER] 적절한 수분 섭취와 적절한 신체활동 → 신진대사가 활발해져 몸속의 노폐물이 체외로 쉽게 배출됨
- ③ [VITAMIN] 식물성 비타민을 적절히 섭취 → 다양한 면역 세포의 기능을 지원하고 감염으로부터 보호함

● 가정에서의 감염병 예방 실천 협조 사항

- ① 봄철 가족단위 나들이 및 음식점 이용 자제
- ② 다중이용시설, 놀이시설 및 지역단위 행사 등 밀집장소 방문 자제
- ③ PC방, 노래방, 오락실, 스포츠센터 등 출입 자제를 위한 가정 내 생활지도

7 학부모 대상 감염병 예방교육

● 감염병 발생 시 등교중지 및 출석인정

학생에게 자주 발생하는 주요 법정 감염병 발생 시 등교중지 및 출석인정이 됩니다.

※ 등교중지 대상자 : 법정감염병 환자, 법정 감염병 의심자, 법정 감염병 병원체 보유자
이외의 환자로서 의사가 감염성이 강한 질환에 감염되었다고 진단한 사람

● 등교중지 방법

- 1) 전염병이 의심되면 등교하기 전에 담임 선생님께 연락한 후 병원에 갑니다.
- 2) 병원 진료 후 감염병 진단이 나면 담임 선생님께 연락을 하시고 격리 치료를 합니다.
- 3) 치료, 완치 후 병원에서 확인 받은 **의사의 진료 확인서(의사 소견서)**를 담임 선생님께 제출하시면 **감염병으로 결석한 기간은 출석으로 인정됩니다.**

● 유의사항

- 의심 학생은 확진 여부 판정 시까지 등교 중지 및 출석인정으로 처리됨을 안내
- 완치되어 전염력이 사라질 때까지 등교중지
(감염병 등교중지 기간보다 미리 등교 시에는 전염력이 없다는 의사의 소견서가 있어야 함)
- 등교 시 학생은 증빙서류(진료확인서, 의사소견서, 진단서 중 1부)를 학교로 제출
- 소견서 내 치료기간 동안은 학교에 나오면 안 되며, 학원도 가지 않도록 함

● 학교에서 자주 발생하는 감염병

병명	병원체	감염경로	전염 가능 기간 (등교중지 기간 참고)
인플루엔자	인플루엔자 바이러스	인두분비물, 객담 → 비말감염	해열 후 2일 경과까지
수두	수두바이러스	인두분비물 → 비말감염	모든 발진이 딱지가 앉을 때까지(약 7일)
유행성 이하선염	머프스바이러스	타액 → 비말감염	증상발현 후 5일까지 (이하선종창 소실일 까지)
풍진	풍진바이러스	인두분비물 → 비말감염	발진이 나타난 후 5일까지 (발진 소실일까지)
유행성 각결막염	아데노바이러스	눈곱, 분변 → 접촉감염	주요 증상 소실 후 2일 경과까지
성홍열	A군B군용혈성 연쇄상구균	인두분비물 → 비말감염	치료 시작하고 24시간까지
홍역	홍역바이러스	인두분비물 → 비말감염	발진이 나타난 후 5일까지 (해열 후 3일 경과까지)

● 월별 감시대상 감염병

구분	결핵*	수두*	유행성 각결막염*	유행성 이하선염 (볼거리)	인플루엔자	성홍열	수족구병
3월	+	+		+	++	++	
4월	++	++		++		++	
5월	++	++		++		++	
6월	++	++	++	++		++	++
7월	++	++	++	++		++	++
8월	+	+	++	+		++	++
9월	+	+	++	+		++	++
10월	+	+		+		++	
11월	+	+		+		++	
12월	+	++		+	++	++	
1월	+	++		+	++	++	
2월	+	+		+	++	++	

+: 발생위험이 높은 시기, ++: 발생위험이 특히 더 높은 시기

● 월별 감시대상 증상

구분	발열	기침	작은 수포	이하선부종 (침샘비대)	눈충혈	눈통증	구진
3월	✓	✓	✓	✓			✓
4월	✓	✓	✓	✓			✓
5월	✓		✓	✓			✓
6월	✓		✓	✓	✓	✓	✓
7월	✓		✓	✓	✓	✓	✓
8월	✓		✓	✓	✓	✓	✓
9월	✓		✓	✓	✓	✓	✓
10월	✓		✓	✓			✓
11월	✓		✓	✓			✓
12월	✓	✓	✓	✓			✓
1월	✓	✓	✓	✓			✓
2월	✓	✓	✓	✓			✓

● 감염병 예방을 위한 5대 국민행동수칙

감염병 예방을 위한 5대 국민행동수칙				
① 올바른 손씻기	② 기침예절 지키기	③ 음식 익혀먹기	④ 예방접종 받기	⑤ 해외여행력 알리기



8 고농도 미세먼지 대응요령

● 미세먼지 실시간 농도 확인하기

1. 에어코리아 홈페이지(<http://www.airkorea.or.kr>)

2. 스마트폰 앱 “우리동네 대기정보” 다운 설치: 우리동네 및 학교주변 실시간 미세먼지 농도 확인

3. 미세먼지 예경보 문자 서비스 신청

가. 예보 문자

-신청방법: ① 에어코리아 홈페이지 접속(www.airkorea.or.kr) → ② 고객의 소리 → ③ 문자서비스

-문자발송: 미세먼지 예보등급 ‘나쁨’ 이상시 안내문자 발송

나. 경보 문자

-신청방법: 안내를 받고자 하는 지역의 각 시·도 홈페이지에 접속하여 문자서비스 신청

-문자발송: 미세먼지 주의보 또는 경보 발령시 안내문자 발송

● 미세먼지 발생 시 7대 행동요령

1. 외출은 가급적 자제하기: 야외모임, 캠프, 스포츠 등 실외활동 최소화

2. 외출시 보건용 마스크(식약처 인증) 착용하기: 폐기능 질환자는 의사와 상의 후 마스크 사용권고

3. 외출 시 대기오염이 심한 곳은 피하고, 활동량 줄이기

4. 외출 후 깨끗이 씻기 - 샤워하고, 특히 필수적으로 손·발·눈·코를 흐르는 물에 씻고 양치질하기

5. 노폐물 배출 효과가 있는 물, 항산화 효과가 있는 과일·야채 등 충분히 섭취하기

6. 환기, 물청소 등 실내 공기질 관리하기

7. 대기오염 유발행위 자제하기: 자가용 운전 대신 대중교통 이용, 폐기물 태우는 행위 등 자제하기

● 고농도 미세먼지 발생 시 민감군 질병결석 인정

미세먼지 농도가 ‘나쁨’ 이상일 경우, 기저질환을 가진 민감군 학생의 결석을 질병결석으로 인정할 수 있도록

「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령)이 개정되었습니다.

[미세먼지 관련 질병결석 인정조건]

1) 관련서류제출: 천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관질환 등 기저질환 보유자는 사전(학년 초 1회)에 전문의사의 진단서, 소견서(미세먼지와의 질환과의 관련성 명시)를 학교에 제출

2) 고농도 미세먼지 시: 등교 시간대 거주지 또는 학교 주변 실시간 미세먼지 농도*가 ‘나쁨’ 이상일 때
*에어코리아(www.airkorea.or.kr)나, 우리동네 대기정보(모바일 앱)을 통해 확인

3) 사전연락: 학부모가 학교에 담임교사에게 사전(1교시 수업시작 전)에 연락(전화, 문자 등)한 경우에 해당



**학생들의 꿈과 교사의 보람이
어우러진 배움터!**

전주상업정보고등학교
<http://jgch.hs.kr>

[560-838] 전주시 완산구 따박골 2길 21

교무실 : 220-6401, 행정실 : 220-6400