

**제13기 제6회**

# **학교운영위원회 심의자료**

**2021. 2. 22.(월) 10시 30분**

**전주상업정보고등학교운영위원회**

## 심의자료 목록

순	안            건            명	쪽수
1	○ 2021학년도 학교안전 교육활동 계획(안)	1
2	○ 2021학년도 방과후학교 운영 계획(안)	
3	○ 2021학년도 방과후학교 소위원회 설치·운영(안)	
4	○ 2021학년도 OSU(Office Skill Up)반 운영 계획(안)	
5	○ 2021학년도 학력신장 프로그램 운영(안)	
6	○ 2021학년도 공무원/공채반 방과후학교 운영 계획(안)	
7	○ 2021학년도 학년별 진로교육프로그램 운영 계획(안)	
8	○ 2021학년도 신입생 체육복 착용(안)	
9	○ 2021학년도 운동부 운영 계획(안)	
10	○ 2021학년도 학교폭력 전담기구 구성 학부모위원 선정(안)	
11	○ 2021학년도 학교급식 운영 계획(안)	
12	○ 2021학년도 교육과정 운영(안)	
13	○ 전주상업정보고등학교 규칙 변경(안)	
14	○ 2020학년도 학교회계 세입·세출 제5회 추경예산(안)	
15	○ 2021학년도 학교회계 세입·세출 본예산(안)	
16	○ 2021학년도 학교발전기금 운용 계획(안)	
17	○ 전주상업정보고등학교 예·결산소위원회 구성(안)	

# 2021학년도 학교안전 교육활동 계획(안)

안전 번호	2021-1
----------	--------

발의년월일 : 2021. 2.

제안자 : 학교장

담당자 : 교사 양 선

## 1. 제안이유

「초·중등교육법」에 따른 학교의 장은 학생 교육활동 안전대책을 마련하여 매 학기 시작 전까지 학교 운영위원회에 보고하도록 함(아동복지법 제31조 제1항 및 동법시행령 제28조)

## 2. 목적

안전교육 관련 교과 및 창의적 체험활동, 소방훈련(재난, 화재 훈련 등), 민방위 훈련, 체험학습, 수련활동 등을 적절하게 활용하여 학생안전 대책을 수립해서 안전사고를 예방하기 위함

## 3. 세부 내용

### 가. 학교 7대 안전영역별 안전교육을 51차시 이상 교육과정과 연계하여 편성(예정)

- \* 세부 시수 및 활용방안은 학교 교육과정 운영에 따라 달라질 수 있음
- \* 자율창체 시간 : 전학년 수업(방송 및 외부강사) - 월 7교시, 금 5, 6교시
- \* 수업창체 시간 : 주 1회 전담교사 수업(연 34시간 운영)
- \* 일반교과 시간 : 교과 운영 계획에 포함(연계) 수업

( )은 기준시수

7대 영역	교육내용	운영방안	운영시수	1학기	2학기
생활안전	시설 안전, 실내외 활동, 신체활동, 여가활동 안전, 실종, 유괴, 식생활 안전, 공공시설 이용 시 안전 등	일반교과 연계 · 1학년 : 사무관리 · 2학년 : 과학 · 3학년 : 사무행정	10(10)	5	5
교통안전	교통수단, 표지판, 자동차사고, 이륜차, 대중교통(선박, 항공, 철도) 안전 등	수업창체 시간	9(10)	4	5
폭력 및 신변안전	학교폭력(학교폭력, 인권, 아동 학대)	수업창체 시간	25(10)	3	3
	자살 : 수업창체(3), 자율창체(1)	수업창체·자율창체 시간		2	2
	성폭력(성교육, 성매매, 양성평등 포함) · 수업창체(4) · 자율창체(3) · 일반교과 연계(8)	수업창체·자율창체 시간 일반교과연계 · 1학년 : 기술가정 · 2학년 : 체육 · 3학년 : 기업자원통합관리		15	15
약물 및 사이버중 독	수업창체(5) : 흡연(2), 음주(1), 약물중독(1), 사이버중독(1) 자율창체(5) : 흡연(2), 음주(2), 사이버중독(1)	수업창체·자율창체 시간	10(10)	5	5
재난안전	화재, 폭발, 붕괴, 화학적오염, 각종재난 등	수업창체 시간	6(6)	3	3
직업안전	직업병, 작업장의 안전, 산업재해, 실험실습, 특성 화고 취업준비 등	일반교과 연계 · 1학년 : 상업경제 · 2학년 : 사무관리실무 · 3학년 : 기업과 경영	4(3)	2	2
응급처치	심폐소생	자율창체 시간	3(2)	2	1
<b>총 이수 시수</b>			<b>67(51)</b>	<b>33</b>	<b>34</b>

**나. 학생 안전교육 분야**

- 전국단위 민방위 훈련(예정)
  - 전국단위 민방위 훈련 기간 중 실시(연 2회)
  - 일정 : 2021년 4월, 9월
  - 내용 : 공습 발령 시 대피 훈련 및 민방위 훈련 설명 등
- 화재 대피 훈련(예정)
  - 화재 대피 훈련 실시(연 2회)
  - 일정 : 2021년 5월(자체), 10월(합동)
  - 소방관서 : 전주완산소방서 호자 119안전센터
  - 내용 : 화재 시 대피 훈련, 소화기·완강기 등의 재난 대피기구 사용법 등
- 생애 주기별 체험중심 안전교육
  - 일자 : 2021년 9월(수련 활동 기간 동안)
  - 장소 : 완주군 청정인성수련원
  - 대상 : 1학년
  - 교육내용 : 심폐소생술 및 응급처치 등
- 학교 안전문화 확산

- 재난·안전 관련 행사 실시(하반기)
- 행사 내용 : 안전 표어, 안전 글짓기, 안전 골든벨 등

■ 5분 안전교육

- 과학실험 및 체육수업 시작 전에 수업내용과 연계된 '5분 안전교육' 실시
- 교육내용 : 실험실 안전수칙, 문어발식 전기기구 사용 금지, 이상 증세 발견 시 대처방법, 수업 시작 전 준비운동, 과도한 경쟁 방지, 보호장구 착용 등 실시

■ 현장체험학습, 수련 활동 등 야외 활동 시 안전교육

- 시기 : 현장체험학습, 수련 활동 실시 전
- 대상 : 전체 학생
- 내용 : 차량 이동 및 숙소 등의 안전대책, 비상시 대처방법 등

■ 실험 및 실습교육 안전교육

- 실습실에 대한 주기적 안전점검 실시 : 월 1회
- 교원, 학생 대상 산업 안전보건 교육 실시 : 연 4회
- 과학실험실 안전관리 계획 수립 및 자체 안전점검 실시 : 월 1회

■ 자전거 안전교육

- 안전교육 51차시 교육 시 자전거 교통 안전교육 실시
  - \* 안전교육 시 동영상 등 시각적 효과를 높일 수 있는 콘텐츠 활용
- 지역 여건에 맞는 자전거 이용 안전수칙 마련

**다. 교직원 안전교육 분야**

■ 심폐소생술 및 응급처치 교육(예정)

- 교육일시 : 2021년 7월
- 교육내용 : 응급처치 이론 및 실습 총 4시간
- 교육대상 : 전 교직원 및 교육 활동 참여자 전원

■ 교직원 안전교육 이수

- 지방행정연수원 및 각종 사이버 안전교육 이수(2021. 3. 1.~2024. 2. 28. 15시간 이상)

■ 교직원 성폭력 및 성교육 사이버 연수 이수(예정)

- 교육일시 : 2021년 6월~7월
- 교육대상 : 전 교직원 및 교육 활동 참여자 전원(4시간)
- 사이버 연수기관 : 한국 양성평등 교육 진흥원

**4. 기대 효과**

- 발달 단계별 체계적 안전교육을 통하여 사각지대가 발생하지 않도록 한다.
- 위기대응 능력이 체질화될 수 있는 반복적 교육을 통하여 실질적인 안전교육이 이루어지도록 한다.
- 표준안을 토대로 맞춤형 안전교육을 통해 안전사고를 예방한다.

# 2021학년도 방과후학교 운영 계획(안)

안 번 번호	2021-2
--------------	--------

발의년월일: 2021. 2 .

제안자: 학교장

담당자: 교사 김영인

## 1. 제안이유

- 가. 방과 후 과외활동의 교내 흡수를 통한 학부모의 사교육비 경감
- 나. 학생의 소질.적성 계발 및 직업기초능력 함양
- 다. 방과후 학교와 연계한 동아리 중심의 학생문화를 창달
- 라. 학교의 시설 및 지역사회의 인적.물적 자원 활용의 극대화
- 마. 도시 저소득층 학생에 대한 방과후학교 수강 지원으로 소득간 교육격차 완화

## 2. 주요내용

- 가. 대상 : 1, 2, 3학년 학생 중 희망자
- 나. 기간 : 2021. 3. 15. - 2022. 2. 26. (연 4분기로 구분 운영)
- 다. 학교일정, 학생희망조사에 따라 수강료와 프로그램, 운영시간이 달라질 수 있음.
- 라. 방과후학교 운영 계획

순	방과후학교	운영 기간	운영시간	프로그램	수업시간	비고
1	1기(1학기)	2021.03.15.~ 2021.07.08.	60시간	ITQ 한글 ITQ 엑셀 파워포인트	4시50분 ~ 6시40분	
2	2기(여름방학)	2021.07.19.~ 2021.07.30.	40시간	워드프로세서 컴퓨터활용능력	09시 ~ 12시 50분	관악부 하계캠프 방과후 운영
3	3기(2학기)	2021.08.23.~ 2021.12.17.	60시간	전산회계 한국사	4시50분 ~ 6시40분	
4	4기(겨울방학)	2021.01.10.~ 2022.01.21.	40시간	OSU 프로그램 관악부(목관,금관) 취업능력향상 프로그램 학생희망 프로그램	09시 ~ 12시 50분	

## 3. 수강료 및 강사료 책정

- 가. 수강료는 강사료로 구성되어 있으며 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 나. 수용비는 해당 프로그램 운영에 요구되는 최소한의 필요경비를 운영비에서 지원한다.
- 다. 수용비는 사용계획을 수립하여 집행하고, 방과후학교 운영을 위하여 사용되는 전화, 전기료, 냉. 난방비, 복사기와 정수기 사용료 및 기타 소모품 구입 등으로 사용할 수 있다.
- 다. 강사료는 시간당 내부 강사 30,000원, 외부 강사는 32,000원을 기준으로 하며 부서별 지도시간, 학생 수, 강사의 요구 등을 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정한다.

붙임 2021학년도 방과후학교 운영 계획(안) 1부. 끝.

2021학년도

---

# 2021 방과후학교 운영계획(안)

---

2021. 3.

전주상업정보고등학교  
교육지원부

# '2021 방과후학교' 운영 계획

## I. 목적

- 방과 후 과외활동의 교내 흡수를 통한 학부모의 사교육비 경감
- 학생의 소질.적성 계발 및 직업기초능력 함양
- 방과후학교와 연계한 동아리 중심의 학생문화를 창달
- 학교의 시설 및 지역사회의 인적.물적 자원 활용의 극대화
- 도시 저소득층 학생에 대한 방과후학교 수강 지원으로 소득간 교육격차 완화

## II. 추진 근거

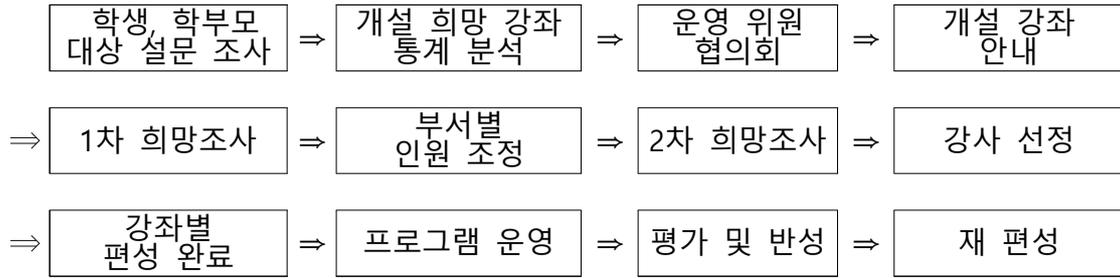
- 관련 근거 : 전북교육-2021-002"2021 전북 방과후학교 운영 길라잡이"

## III. 추진 방침

- 학생.학부모의 의견 수렴 및 수요자의 선택권을 보장하는 소질.적성 계발 및 특기 신장을 위한 다양한 프로그램(교과 관련 포함)을 운영한다.
- 학부모 및 학생의 의견을 수렴하여 반 편성에 필요한 적정 인원이 희망 할 경우 방과 후 교육 활동 부서를 편성하고 운영한다.
- 방과후학교 프로그램의 선정, 수강료 책정, 수강정원, 운영횟수, 개인 또는 업체위탁 방법, 강사 선정 등의 주요사항은 학교운영위원회의 심의를 받아 학교장을 중심으로 자율 운영한다.
- 학교의 시설 및 인적 자원 활용을 극대화하고, 교육청에 등록된 인력풀제에 의거하여 강사를 선정한 후 학교운영위원회의 심의를 거쳐 임명하며, 나아가 지역사회의 교육.문화 센터로서의 기능을 다양화한다.
- 프로그램 운영 시 철저한 학생 관리(출결관리, 코로나 119 안전지도 등)를 한다.
- 방과후학교 수강료는 수익자 부담 원칙으로 운영한다.
- 자유수강권 지원을 통한 취약계층 학생에 대한 학습 기회를 확대한다.
- 학부모에게 과다한 교육비 부담을 주지 않도록 운영에 필요한 비용을 최소화한다.
- 방과후학교의 질 향상을 위해 평가.환류, 점검에 힘쓴다.

### Ⅲ. 세부 추진 계획

#### 1. 연간 교육활동 운영 절차



[그림 1] 부서 조직 절차

#### 2. 연간 세부 실천 계획

사업 내용	세부실천내용	목표량	시 기	대 상	비 고
기초조사 및 분석	개설 희망부서 선정, 교육활동 운영을 위한 기초자료 준비	1회	3월초	전교생	
소위원회 협의회	프로그램 운영의 전반적인 사항에 관한 협의	4회	분기별	소위원회 위원	분기별 운영계획, 교재선정
연간 운영 계획 및 운영 규정수립	학교운영위원회 심의	1회	2월중	학운위	
수강 안내 및 수강생 모집	활동 희망 부서 안내 및 수강생 모집	4회	분기별	전교생	
강사선정, 임용	학교운영위원회 심의	1회	2월중	학운위	강사 신규임용, 재임용
자유수강권 대상자 선정 및 지원	원클릭심사 및 통보, 학생복지심사위원회 심의	1회/4회	분기별	전교생	
수강료 징수	수익자 부담으로 스쿨뱅킹으로 징수	4회	분기별	참가 학생	수납 기간은 3~4일간
부서별 반편성	출석부, 지도계획 작성	4회	분기별	각부서	부서별 특성을 고려하여 학년, 학생 수준에 맞게 편성
부서 운영	부서별 교재 선정 및 구입, 프로그램 운영, 강사료 지급	4회	분기별	대상 학생, 지도 교사	학사일정에 맞게 분기별 운영 기간 조정
만족도 검사	방과후 활동 후 설문조사	4회	2월	방과후 부서	방과후학교활동 참가 학생 및 학부모 대상 설문조사
교육활동 홍보	신입생예비소집, 학교게시판, 홈페이지 등 활용	연중	연중	학생, 학부모	

### 3. 세부 운영 계획

#### 가. 기초조사 및 분석

- 가정 통신 및 학교홈페이지를 통한 학부모 홍보 및 계도
- 학생 및 학부모를 대상으로 방과후학교 개설 부서에 대한 설문 조사 실시(3월 초)
- 설문 조사 결과를 토대로 개설 부서 선정 및 차기 년도 운영을 위한 기초자료 준비

#### 나. 방과후학교 운영 일정

- 방과후학교 운영을 위한 학교 운영 규정 수립
- 운영 기간 계획 : 2021.3.15. ~ 2022.1.21.(연 4분기로 구분 운영)

순	방과후학교	운영 기간	운영시간	프로그램	수업시간	비고
1	1기(1학기)	2021.03.15.~ 2021.07.08.	60시간	ITQ 한글 ITQ 엑셀 파워포인트	4시50분 ~ 6시40분	
2	2기(여름방학)	2021.07.19.~ 2021.07.30.	40시간	워드프로세서 컴퓨터활용능력	09시 ~ 12시 50분	관악부 하계캠프 방과후 운영
3	3기(2학기)	2021.08.23.~ 2021.12.17.	60시간	전산회계 한국사	4시50분 ~ 6시40분	
4	4기(겨울방학)	2021.01.10.~ 2022.01.21.	40시간	OSU 프로그램 관악부(목관,금관) 취업능력향상 프로그램 학생희망 프로그램	09시 ~ 12시 50분	

▶ 학교 일정이나 학생의 희망조사, 학년, 편성과목에 따라 달라질 수 있음.

#### 다. 개설 부서 결정

- 기초조사 결과 수요자의 요구를 고려하여 학교 실정과 지역 특성을 고려하여 전년도에 운영했던 부서와 신설 부서 중 학교운영위원회 심의를 거쳐 개설 부서를 결정한다.

#### 라. 강사의 선정 및 임용

- 올바른 교육관을 가지고 해당 분야의 일정한 자격 또는 능력을 갖춘 강사 의뢰자를 대상으로 학교운영위원회에서 심의하여 선정한다.
- 강사의 자격은 교육청 방과후학교 운영계획의 자격 기준에 준하여 적임자를 선정한다.
- 전년도 강사 재임용은 강사 재임용 심사 결과 재임용 대상자로 선정된 강사를 학교운영위원회 심의를 거쳐 재임용한다.
- 학교운영위원회의 심의를 거쳐 강사와 학교장 쌍방간에 개인위탁 계약을 체결하며 학교장이 임용한다.
- 필요시 학교운영위원회의 심의를 받아 대학주도 방과후학교 사회적 기업의 방과후학교

프로그램을 위탁하여 운영할 수 있다.

- 강사 계약 후의 관리 및 감독 철저

#### **마. 수강 안내 및 수강생 모집**

- 강사와 담당교사가 협의를 통하여 수강생 모집 안내서를 작성한다.
- 수강생 모집 안내서와 신청서를 학생들에게 배부하여 학부모에게 홍보한다.
- 수강 희망자가 많을 경우 선착순 모집을 원칙으로 한다.

#### **바. 부서별 반 편성**

- 교재를 사용하지 않는 반은 10명 이상으로 조직함을 원칙으로 하며 20명 초과시에는 분반할 수 있다.
- 교재를 사용하는 반은 12명 이상으로 조직함을 원칙으로 하며 24명 초과 시에는 분반할 수 있다.
- 부서별 2개 반 이상 편성 시에는 가급적 수준별 반 편성 운영한다.
- 관악반은 각 악기 별로 2명 이상 반을 조직할 수 있다.
- 부서의 특성에 따라 학년별, 개인별 능력을 고려하여 수준별로 반 편성한다.

#### **사. 강사의 질 관리를 위한 지도 계획**

- 강사는 연간 지도계획 및 차시별 지도 계획안을 작성하여 담당교사의 사전지도를 받도록 하며 학교장의 결재를 받고 교육활동을 실시한다.
- 관리자, 담당교사 및 배정된 교실의 담임교사는 수시로 교수·학습 현장을 참관하고 지도하며, 강사의 근무태도나 교육 방법, 운영상의 문제점을 파악하여 개선·보완 한다.

#### **아. 교실 배정 및 학생관리**

- 교실은 특별실 및 교실 사용을 기본으로 하며, 운영상 필요에 따라 협의에 의해 조정할 수 있다.
- 각 부서의 담당 강사는 사용하는 교실 사용에 있어 담임교사와 협의하여 교실 관리상의 문제점을 해결하도록 한다.
- 각 부서의 담당 강사는 학생의 출석부에 출결관 리를 철저히 하고 학생의 안전관리에 유의할 수 있도록 안내하며 지도할 수 있도록 한다.
- 특히 방학 중에는 시설물 정기점검·관리 감독을 철저히 하여 안전사고에 대비하고 사고 발생시 즉시 신속하게 보고 할 수 있도록 한다.

#### **자. 자유수강권 지원**

- (1순위) 우선지원 대상자: 기초생활 수급자 자녀, 한부모 가정 자녀, 법무부 장관이 추천한 난민 인정자 또는 그 자녀, 법정 차상위 대상자
- (2순위) 소득에 따른 지원: 중위소득 64% 범위에 속하는 자
- (3순위) 학교장 추천: 나이스에 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위내에서 지원
- (4순위) 다자녀, 다문화 추천 :나이스에 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위내에서 지

원, 다자녀 학생이란 셋 이상 자녀를 약육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함.

#### 차. 기타 운영면

- 방과후학교 소위원회를 두어 방과후학교 활동에 관련된 긴급사항이나 학교운영위원회에서 논의할 사항(민간위탁 운영 등)을 결정하고 학교운영위원회에 보고한다. 소위원회는 5명으로 교사, 학부모위원, 업무담당자, 교육지원부장, 1학년 부장으로 한다.
- 방과후학교 활동은 학생의 특기 신장 및 소질 계발을 위하여 방학 중에도 연계 운영한다.
- 방과후학교 활동을 위한 부교재 알선 및 판매를 금지한다.
- 방과후학교 프로그램에 필요한 교재는 소위원회를 거쳐 학교 운영위원회의 심의를 받는다.
- 임용된 강사는 방과후 학교 운영을 위한 학교 운영 규정 및 외부강사 근무규정, 계약 규정을 준수해야 한다.

#### 카. 방과후학교 활동 홍보

- 사교육비 부담 경감을 위한 정부의 의지를 알도록 홍보한다.
- 학교 교육의 효과(방과후학교)에 중점을 두어 홍보한다.
- 학교의 다양한 방과후학교 프로그램 내용을 신입생 예비소집, 홈페이지, 각종 회의 및 학부모 모임 등을 통해 홍보한다.

## IV. 회계 관리

### 1. 수강료 및 강사료 책정

- 수강료는 강사비를 합산한 금액으로 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 수용비는 사용계획을 수립하여 집행하고, 방과후학교 운영을 위하여 사용되는 냉.난방비, 복사기와 정수기 사용료 및 기타 소모품 구입 등으로 사용할 수 있다.
- 수업시간은 매일 방과 후 50분 수업, 2시간 운영, 방학 중에는 50분 수업, 4시간으로 운영된다.
- 강사료는 시간당 내부 강사 30,000원, 외부 강사 32,000원을 기준으로 하며, 부서별 지도시간, 학생수, 강사의 요구 등을 고려하여 결정한다.

### 2. 회계 관리 및 운영

- 수강이 확정된 학생에게는 수강료를 징수하며 학교 행정실에서 납부고지서를 발부한다.
- 수강료는 수익자 부담으로 징수하고, 스쿨뱅킹으로 수납한다.
- 수강료는 분기별로 나누어 수강료를 납부한다.
- 방과후학교 활동비는 학교운영비와 별도로 학부모부담경비에 대한 회계처리 방법에 의해 독립회계로 관리하고 합법적 절차에 의해 처리한다.
- 강사료는 분기별로 교육 활동이 종료된 후에 행정실에서 지급한다.
  - 강사료 책정은 (강의시간 \* 시간당 강의료)를 계산하여 지급한다.

- 전학.장기입원.수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 미수강 시간수를 계산하여 환불한다.  
(단, 기별 총 시수의 1/3이상을 이수한 자와 수강 중도 포기 의사를 밝히지 않고 결석한 자는 수강료를 환불하지 않는다.)  
(환불 금액=납부 수강료 × 미수강 시간 수/총수강 시간수)
- 기타 자세한 내용은 회계 처리 규정에 준한다.

### 3. 예산 편성 및 운용 계획

- 학교 표준교육비에서 전년도에 준하여 예산 편성.운용한다.
- 무상교육대상자를 선정하여 무상교육 지원 예산 범위 내에서 전액 지원한다.
- 수강생이 현저히 줄어들어 교육 활동에 어려움이 있고 학교 강사보존비 예산이 부족할 경우는 강사와 협의 후 학교운영위원회 심의를 거쳐 부서를 폐강한다.
- 교육청 지원금(방과후학교 자유수강권 등) 신청 및 활용 계획

## V. 사업평가

### 1. 평가 내용

- 강사는 학생의 활동상황을 수시로 담임교사에게 통보한다.
- 학생, 학부모의 만족도 및 의견 수렴을 실시한다.(붙임1 양식).
- 방과후학교 활동 내용은 수시로 자체 평가하여 환류한다.(붙임2 양식).

### 2. 평가결과의 활용

- 방과후학교 활동을 위한 운영 계획, 부서 조직, 강사 임용, 학생들의 준비성, 참여 자세, 기능 향상 정도, 취미.특기의 부합성 등을 질문지, 관찰, 누가 기록의 방법 등으로 평가하고, 평가결과를 부서의 반성자료, 학생지도의 참고 자료, 학부모와의 상담 자료로 활용한다.
- 학생, 학부모 설문지 만족도 조사 자료를 근거로 하여 부서를 폐강 또는 유지 시킬 수 있다.

## VI. 기대 효과

1. 학부모의 과도한 사교육비 부담 해소
2. 학생의 소질 적성 개발 및 직업기초 능력 향상
3. 학생 동아리 활동이 활성화되어 건전한 학생 문화 조성
4. 학교 시설 및 지역사회인적.물적 자원 활용의 극대화로 교육력 향상

【붙임1】

## 방과후학교 프로그램 만족도 설문지

★ 해당 점수란에 ○표 해주시기 바랍니다.

부서명		강사명	
-----	--	-----	--

응답보기	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
	1	2	3	4	5

분류	문항	설 문 내 용	점수				
			1	2	3	4	5
수업 계획	1	수업 내용의 요점을 잘 파악할 수 있었다.					
	2	수업 준비가 잘 되었다.					
	3	수업 자료는 학습에 도움이 되었다.					
수업 관리	4	수업시간을 잘 지켜서 매 시간 수업 결손이 없었다.					
	5	출석관리를 철저히 하였다.					
수업 진행	6	이해하기 쉽도록 설명하였다.					
	7	학생의 학습의욕을 고취하고 수업에 참여시키려고 노력하였다.					
수업 효과	8	학생들이 이 수업을 통해 많은 도움을 얻었다.					
	9	다른 사람들에게 이 수업을 권유하겠다.					
학생 자세	10	수업에 진지하게 임하였으며 강의내용을 이해하려고 적극적으로 노력하였다.					
	11	이해하기 어려운 내용을 해결하고자 노력하였다.					
학교	12	수업한 장소의 환경(크기, 청결, 소명, 소음 등)은 적절하였다.					
자유 기록	13	학교나 선생님께 건의하고 싶은 말					

【붙임2】

방과후학교 활동 자체 평가표

평가영역	평가 항목	배점	평점	비고
계 획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실태 조사의 적정</li> <li>-학생, 학부모 만족도 조사 분석하여 계획 수립</li> <li>-기초조사 분석하여 계획 수립</li> <li>-무상교육대상자 지원 계획</li> <li>○ 평가 및 환류 계획 수립</li> </ul>	10		
편 성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다양한 영역별 편성</li> <li>-교과, 취미, 소질 계발 분야 등 균형적인 편성</li> <li>○ 수준별 반 편성</li> <li>○ 예산 편성의 적정 여부</li> </ul>	15		
운 영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생 중심 운영</li> <li>-수요자 조사 후 희망 영역 수용 여부</li> <li>-학생이 원하는 영역에 편성</li> <li>○ 학생이 선택한 교사의 충실한 지도 여부</li> <li>○ 학생의 활동상황 가정으로 환류</li> <li>○ 학생, 학부모 만족도 조사 및 운영 개선에 반영</li> <li>○ 학생들의 지속적인 참여도 정도</li> </ul>	30		
강 사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 합리적 절차를 통한 외부강사 임용 정도</li> <li>-강사 재임용 및 신규 강사의 합리적 선정 과정을 통한 채용</li> <li>○ 강의 소속감, 책무성을 높이기 위한 노력</li> <li>○ 강사 보전비 활용</li> <li>-수강료 책정 근거</li> </ul>	15		
학교운영위원 회활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 사항 학교운영위원회 심의 후 운영</li> <li>-계획 및 추진과정</li> <li>-강사선정 및 수강료 책정 등</li> <li>○ 추진 결과 공개 및 평가 참여</li> </ul>	10		
홍 보	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안내문 발송, 학교 홈페이지 홍보</li> <li>○ 학교 설명회 홍보</li> </ul>	10		
우수사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교 우수사례, 특색사업 홍보 및 운영</li> </ul>	10		
계		100		

# 2021학년도 방과후학교 소위원회 설치·운영(안)

안 번 번호	2021-3
--------------	--------

발의년월일: 2021. 2. .

제안자: 학 교 장

담당자: 교사 김 영 인

## 1. 목적

방과후학교 운영의 효율성과 전문성을 높이기 위하여 '방과후학교 소위원회'를 설치하여 운영하고자 함.

## 2. 소위원회 구성

. 위원구성(총5명)

1. 교사
2. 학부모 위원
3. 업무담당자
4. 교육지원부장
5. 1학년 부장

## 3. 역할

방과후학교 업체 선정계획, 연간 운영계획, 프로그램, 수강료, 강사, 교재(단가 포함), 등에 관한 사항 등 방과후학교 운영에 대한 내용을 검토하여 학교운영위원회에 결과 제출

# 2021학년도 OSU(Office Skill Up)반 운영 계획(안)

안 건 번 호	2021-4
------------	--------

발의년월일: 2021. 2. .

제 안 자: 학 교 장

담 당 자: 교사 김 영 인

## 1. 제안 이유

단기 과정을 통한 자격 취득으로 즐거운 학교생활을 만들고, 취업 맞춤형 1인 3자격증 이상 취득으로 준비된 예비 취업인을 육성하고자 한다.

## 2. 운영 방침

- 가. 단기 과정 일정표를 제시한다.
- 나. 맞춤형 교수·학습 지도를 강화한다.
- 다. 교육과정과 연계한 사무능력 향상을 위한 자격 취득에 힘쓴다.
- 라. 맞춤형 단기과정 자격프로그램 개발·운영한다.

## 3. 세부운영계획

- 가. 기간 : 2021. 03 ~ 2022. 02
- 나. 대상 : 1. 2. 3학년 희망자
- 다. 운영 계획(상황에 따라 수정하여 운영됨)
  - 1) 1학기 단기과정 : 3학년 중심
    - 3월~6월 : 전산회계운용사, ERP정보관리사, SMAT서비스경영자격, GTQ그래픽기술자격 등
  - 2) 2학기 단기과정 : 1, 2학년 중심
    - 8월~11월 : ITQ한글·엑셀·파워포인트, ERP정보관리사· GTQ그래픽기술자격 등

## 4. 강사수당

- 교내강사 시간당 강사비 : 30,000원
- 외부강사 시간당 강사비 : 32,000원

## 5. 기대되는 효과

- 가. 취업 맞춤형 기본 자격증 취득률 향상
- 나. 자기주도적 학습을 통한 자존감과 자심감 고취
- 다. 교육 수요자의 욕구 충족을 통한 교육 만족도 제고

# 2021학년도 학력신장 프로그램 운영(안)

안 번	건 호	2021-5
--------	--------	--------

발의년월일 : 2021. 2. .  
제 안 자 : 학 교 장  
담 당 자 : 교사 김현희

## 1. 목적

- 가. 학력신장 및 취업역량강화를 위한 프로그램의 활성화
- 나. 자기주도적학습 능력 신장을 위한 지도
- 다. 수요자 중심의 교육서비스를 제공하여 학생 및 학부모의 만족도 향상 및 사교육비 경감

## 2. 기본 방침

- 가. 학력신장 및 취업에 필요한 교과목 개설 및 운영으로 학생·학부모의 만족도를 증대한다.
- 나. 주기적인 모니터링, 평가 및 환류 체제를 확립한다.
- 다. 지도교사는 교내교사를 우선으로 하되, 필요에 따라 외부강사를 활용한다.

## 3. 세부시행계획

- 가. 운영기간 : 2021년 3월 ~ 2022년 2월
- 나. 운영교과 : 국어, 영어, 수학, 일반상식, 한국사, 직업기초능력 등
- 다. 운영시간 : 방과 후 시간활용(16:30 이후), 방학 중
- 라. 운영대상 : 1, 2학년 중 희망자
- 마. 예상비용

용도	비용	비고
강사비	9,900,000원	330시간에 해당하는 강사비(시간당 30,000원)
교재비	2,100,000원	학생에게 지급할 교재 구입비
계	12,000,000원	

바. 비용 지출 : 강사료 및 교재비는 학력신장비에서 지출하고, 부족분은 혁신사업부 예산 활용 예정

## 4. 기대효과

- 가. 학부모의 과도한 사교육비 부담을 해소
- 나. 학생의 학습요구를 충족하고 보충 심화 교육의 기회를 제공하여 취업을 향상에 기여
- 다. 학교의 시설 및 인력 활용의 극대화를 통한 교육력 제고

# 2021학년도 공무원/공채반 방과후학교 운영 계획(안)

안 건 번 호	2021-6
------------	--------

발의년월일: 2021. 2. .  
제안자: 학 교 장  
담당자: 교사 허 대 응

## 1. 제안이유

방과후 과외활동의 교내 흡수를 통한 학부모의 사교육비를 경감하고, 직업기초능력 향상과 NCS취업역량을 강화하여 양질의 취업처에 취업하기 위함

## 2. 방침

- 가. 프로그램은 1학기, 여름방학, 2학기, 겨울/학년말방학으로 구분하여 운영한다.
- 나. 희망자 중 인원 초과 시 성적을 고려하여 편성한다.
- 다. 3학년은 1학기까지 운영한다.
- 라. 소요경비는 취업역량강화 사업비, 학교표준교육비로 운영한다.

## 3. 세부시행 계획

- 가. 기간 : 2021. 3. ~ 2022. 2.
- 나. 시간 : 월~금(16:30 ~ 21:00), 방학중(09:00 ~ 17:00)
- 다. 대상 : 1, 2, 3학년 희망학생
- 라. 과목 : 국어, 영어, 수학, 직업기초능력, 한국사, 펀드투자권유대행인 등

## 4. 강사수당

- 교내강사 시간당 강사비 : 30,000원
- 외부강사 시간당 강사비 : 32,000원

## 5. 기대되는 효과

- 특성화고등학교 전문자격증 취득을 통한 NCS 교육시스템 확립
- 학부모의 사교육비 부담 해소와 직업기초 능력 향상을 통한 양질의 취업

# 2021학년도 학년별 진로교육프로그램 운영 계획(안)

안전 번호	2021-7
----------	--------

제출연월일 : 2021. 2.  
 제 안 자 : 학 교 장  
 담 당 자 : 교사 서혜영

## 1. 제안이유

학년별 적합한 진로, 진학, 직업교육, 직장예절 등 다양한 진로 경험을 통해 진로 진학 및 성공 취업에 요구되는 기본 소양과 직무 전문성을 함양하여 성공적인 직업 생활을 하게 하기 위함이다.

## 2. 목 적

- 가. 학생들에게 구체적이고 적극적으로 진로를 결정할 수 있는 계기를 마련하고, 직장생활에서 지켜야 할 기본적인 예절을 습득하여 세련된 사회인 육성 및 취업의 필요성 인식을 통해 학생 스스로 진로를 계획하고 설계할 수 있도록 한다.
- 나. 진로 교육 전문성 강화 및 진로 직업 교육 효과의 극대화를 위해 담임 교사-진로 직업 컨설팅 전문가-진로 담당자와 협의를 통한 진단 및 운영한다.

## 3. 세부 내용

- 가. 특강 일시: 정규 교육과정 창의적체험활동 진로활동 시간에 실시  
 2021년 3월 ~ 6월(금요일) 매월 2~3회, 총 10회기 실시  
 3,4교시(10:40~12:30) → 회계정보과 / 5,6교시(13:30~15:20) → 금융정보과
- 나. 대상 및 내용
  - 1학년: 꿈을 찾아 떠나는 행복 프로그램(진로 탐색, 직업 탐색, 진로 설계 등)
  - 2학년: 인성함양서비스경영능력(에티켓/매너, 비즈니스커뮤니케이션, 인성함양 및 직장예절 등)
  - 3학년: 취업·진로 설계 프로그램(이력서, 자기소개서, 실전면접, 진로 등)

## 4. 예산 집행 계획

구분	수당	인원	산 출 식	학년별 지출액
1학년(8학급)	55,000원	4명	55,000원*2시간*2회*4명*10회=	8,800,000원
2학년(8학급)	55,000원	4명	55,000원*2시간*2회*4명*10회=	8,800,000원
3학년(8학급)	55,000원	4명	55,000원*2시간*2회*4명*10회=	8,800,000원
<b>총 액</b>				<b>26,400,000원</b>
* 교육 강사는 진로 직업 컨설팅 전문가로 [2021학년도 학교회계 예산편성 및 운영 지침] 교육 강사 수당 지급 기준과 학교 예산을 고려하여 2시간 연강에 대한 1시간 70,000원, 초과시간당 40,000원을 적용하여 시간당 평균 수당 55,000원으로 지급 단가를 책정함. * 학생 진로교육활동을 위한 예산의 집행은 진로활동 운영비로 하고, 예산이 부족할 경우 추경하여 활용하거나 도교육청 등 국가 예산을 지원받아 운영할 수 있다.				

\* 원활한 진로활동을 위해 필요한 비용(소모품, 특강료, 교통비, 원고료 등)은 학교예산 범위 내에 집행할 수 있다.

\* 학생 사후상담서비스를 위해 추가 비용이 필요할 경우 학교 예산 범위에서 지급할 수 있다.

붙임 1. 1학년: 꿈을 찾아 떠나는 행복 프로그램

2. 2학년: “어제보다 더 나은 내가 되기” 위한 인성함양서비스경영능력 실무 프로그램

3. 3학년: 취업·진로 설계 프로그램

4. 진로교육활동 실적 결과

<붙임1>

# 꿈을 찾아 떠나는 행복 프로그램

## 1. 목 적

이 프로그램은 진로탐색 및 진로결정 단계에 있는 학생들의 진로의식 성숙을 도모하고 진로 및 직업 발달을 촉진하기 위해 구성되었다. 진학과 사회의 진출을 준비하는 시기에 성격, 흥미, 적성, 가치관 등의 발달을 촉진하는 진로에 필요한 학습경험을 제공하는 것은 중요한 의미를 가진다. 각 회기는 크게 들어가기, 자기이해, 직업세계탐색, 진로설계 및 마무리하기로 구성되며 자기 자신을 잘 탐색하고 자신에게 맞는 진로를 결정하여 이를 준비해 나갈 수 있는 능력을 향상시킬 수 있도록 프로그램 내용을 구성하였다.

2. 일 시 : 금요일 3, 4교시(10:30~12:20) 및 5, 6교시(13:30~15:20)

3. 대 상 : 1학년

4. 내 용

영역	회기	일자	제목	활동 내용
들어가기	1	3/19	꿈길, 행복 진로를 찾아서	프로그램 소개 및 동기부여 행복과 불행 중 무엇을 그릴 것인가? 내가 원하는 것은 나의 행복 찾기 즐거운 덧셈과 뺄셈 행복 더하기! 빼기!
	2	3/26	나의 자존감 키우기	모양으로 표현하는 나 나는 어떤 사람일까 누구에게나 재능은 있다. 자신감 부화하기
자기이해	3	4/2	나의 흥미 탐색하고 이해하기	내가 꼭 해보고 싶은 일 직업 흥미 검사 나의 유형과 직업
	4	4/30	나의 적성 탐색하고 이해하기	다중 지능 검사 타인이 인식한 나의 직업적성
	5	5/7	나의 성격 탐색하고 이해하기	DISC 검사 타인이 인식한 나의 직업 적성
	6	5/21	나의 가치관 탐색하고 이해하기	나의 욕구 충족 내 인생에서 가장 소중한 가치는
직업세계탐색	7	5/28	다양한 직업세계 탐색	진로 빙고 게임 종합적인 자기이해와 직업 관심 직업 특징 없어진 직업, 없어질 직업, 생겨날 직업
	8	6/4	변화하는 직업 세계	미래 사회의 유망 직업 나는 어떤 인재인가? 내가 찾는 직업은?
진로설계 및 마무리	9	6/11	나의 롤모델 찾기/셀프리더십	나도 롤모델이 있어요. 나의 롤모델 찾기 말하는 대로 꿈을 노래하라!!
	10	6/18	꿈길!! 행복 진로!!	나의 미래, 진로 뉴스 내 꿈의 선언문

## 5. 기대 효과

- 가. 나에 대한 이해를 바탕으로 진로에 대한 자아 정체감을 향상할 수 있다.
- 나. 직업선택에 있어 직업기초능력 및 직무수행능력의 중요성을 알고, 자신의 성격, 흥미, 적성, 가치관에 알맞은 직업을 선택할 수 있다.
- 다. 직업 세계의 패러다임 변화를 알고, 희망하는 직업과 관련된 구체적인 정보들을 수집할 수 있다.
- 라. 직업 선택 및 준비를 위한 의사결정을 합리적으로 하고 이에 필요한 지원체계를 확보하는 데 도움을 줄 수 있다.
- 마. 자신의 삶과 진로의 중요성에 대한 인식을 향상시켜 각자의 노력을 향상하는 데 도움을 줄 수 있다.

# “어제보다 더 나은 내가 되기” 위한 인성함양 서비스 경영능력 실무 프로그램

## 1. 목 적

이 프로그램은 특성화고등학교 학생들이 빠르게 변화하는 서비스 환경에 대처하고 고객만족경영에 대한 올바른 인식과 전문성을 가진 서비스를 구축할 수 있도록 서비스 직무의 지식 및 역량을 갖출 수 있도록 지원하는 프로그램이다.

국가차원에서 산업현장의 직무를 성공적으로 수행하는 데 필요한 능력을 갖추기 위해 NCS를 제시하고 있다. 학생들이 사회에 진출하고 산업현장에 적응하기 위해 갖추어야 할 기본자세, 커뮤니케이션 스킬, 올바른 예절과 매너가 중요하다.

교육을 통해 인성교육의 기본이 되는 직장예절과 매너를 배우고 서비스 매너 및 에티켓을 바탕으로 이루어지는 고객 관계상의 커뮤니케이션 실무를 학습함으로써 기업에서 서비스 현장/실무 직무를 수행할 수 있도록 돕는 것에 목적이 있다.

2. 일 시 : 금요일 3, 4교시(10:30~12:20) 및 5, 6교시(13:30~15:20)

3. 대 상 : 2학년

## 4. 내 용

영역	회기	일자	제목	활동 내용
인성의 개념과 바른 인성의 필요성	1	3/19	바른 인성에 대한 필요성 및 예절과 매너	매너와 에티켓의 이해, 비즈니스 응대,
	2	3/26	장소별 매너 익히기	출퇴근매너, 전화 응대 매너, 글로벌 매너
인성기반 직장예절	3	4/2	직장예절 및 전화예절	직업의식 고취, 성공적인 직업생활을 위한 준비, 직장 예절, 전화 예절
이미지 메이킹	4	4/30	이미지 메이킹의 개념	이미지 메이킹의 개념, 인상/표정 이미지 분석
		5/7	호감가는 Voice 이미지 연출	상황별 이미지 메이킹, Voice 이미지 연출
고객 심리의 이해	5	5/21	고객 심리의 이해	고객에 대한 이해, 고객 구매 행동 이해
	6	5/28	고객의 성격유형 이해	고객 성격 유형에 대한 이해, 고객의 의사결정 과정
커뮤니케이션	7	6/4	고객 커뮤니케이션 스킬	커뮤니케이션의 이해, 효과적인 커뮤니케이션 기법/스킬의 이해
	8	6/11	설득 및 협상기법 익히기	감성 커뮤니케이션, 설득 및 협상 기법 익히기
회의 기획 및 의전 실무	10	6/18	회의 및 의전 기획/실무	회의 운영 기획/실무, 의전 운영 기획/실무, 프레젠테이션, MICE의 이해

## 5. 기대 효과

- 가. 단순히 친절, 매너, 마인드의 문제로 격하되기보다는 품격 높은 매너, 에티켓, 이미지개선 등을 통해 자신의 발전과 현장실무능력을 향상시킬 수 있을 것이다.
- 나. 현 시대가 요구하는 창조성, 소통능력, 커뮤니케이션 등의 서비스산업의 생산성 향상을 위해 기여할 것이다.
- 다. 서비스 매너 및 에티켓을 바탕으로 이루어지는 커뮤니케이션 실무를 이해함으로써 현장에서 서비스향상에 필요한 직무를 수행할 수 있을 것이다.
- 라. 면접에서 취해야 할 자세와 태도, 면접관에게 어필할 수 있는 스킬 등을 직접 실습을 하면서 몸으로 익히는 과정을 통해 대처할 수 있는 능력을 기를 수 있을 것이다.

# 취업 · 진로 설계 프로그램

## 1. 목 적

나에 대한 이해를 바탕으로 다양한 진로를 선택한 학생들에게 정확한 진로 정보를 제공하여 자신에게 맞는 진로를 선택하여 원활한 사회진출을 목표로 한다. 취업역량 강화의 기초인 성공적인 입사지원서 작성과 면접에 대한 이해 및 1분 스피치 등 실무면접을 익혀 현장감 있는 면접훈련을 통한 학생들의 현장 취업역량을 강화하고 지원자의 성취를 도모한다. 또한, 취업하기 전 학생들에게 현실적 사회 문제를 스스로 해결하고 심리적 안정감과 사회에 나가기 위한 학생들의 대인관계능력향상으로 소통과 청소년의 행동 변화에 도움이 되는 성품, 개인의 기질과 기능을 비언어적인 매체인 음악을 통해 감정 조절능력을 키우고 신체의 감성을 자극함으로써 인성과 정서에 도움을 주고자 한다.

2. 일 시 : 금요일 3, 4교시(10:30~12:20) 및 5, 6교시(13:30~15:20)

3. 대 상 : 3학년

## 4. 내 용

영역	회기	일자	제 목	활동 내용
나를 알아가기	1	3/19	자기 분석을 해야 하는 이유	자기 분석을 해야 하는 이유, 나의 인생 곡선 주요사건, 나의 인생 곡선 주요 사건 작성하기, 경험 및 경력 사항
	2	3/26	효과적인 자기 분석	탁월성 찾기, 효과적인 자기 분석, 흥미적성(직업선호도 검사)
직업세계 알아가기	3	4/2	직업을 선택하는 이유	직업을 선택하는 이유, 직업 탐색 방법, 직업과 관련한 자격증 정보, 직무란 무엇일까?
진로찾기	4	4/30	진로 선택의 다양성	진로 선택의 다양성, 고등교육기관 정보탐색, 대학 어디가 포털사이트 활용, 나의 대학 로드맵
성공취업 준비	5	5/7	성공적인 취업 준비 방법	성공적인 취업 준비 방법, 채용 정보 탐색하기, 기업의 인재상 파악하기
	6	5/21	자기소개서 작성	뽀뽀하는 입사지원서, 자기소개서 작성
	7	5/28	1분 스피치	1분 스피치
	8	6/4	실전 모의 면접	실전 모의 면접, 성공적인 취업 준비를 위한 면접 이미지
건강한 자아, 취업 스트레스 해소	9	6/11	나를 찾아서	나를 찾아서, 꿈을 이룰 수밖에 없는 책 만들기, 멘티와 멘토와의 관계, 나의 가족에게 듣고 싶은 말
	10	6/18	사랑의 표현 언어	Let It Be 개사하기, 나를 표현하자(신체표현-동작), 사랑의 표현 언어 5가지, 소리로 전하는 마음, Song Writing, 음악극 어린왕자 영상 감상

## 5. 기대 효과

- 가. 나에 대한 이해를 바탕으로 진로에 대한 자아 정체감을 향상시킬 수 있다.
- 나. 3학년 학생들의 취업역량 강화를 통하여 원만한 사회진출을 도모할 수 있다.
- 다. 입사지원서 준비를 통한 자기분석 및 역량확인을 통하여 지속적인 자기개발을 할 수 있다.
- 라. 현장감 있는 면접 훈련을 통하여 지원자가 면접 스킬을 익혀 실질적인 도움을 얻을 수 있다.
- 마. 다양한 진로를 선택한 학생들에게 정확한 진로 정보를 제공하여 자신에게 맞는 진로를 선택할 때 실질적인 도움을 얻을 수 있다.
- 바. 학생들의 정신건강 증진을 위해 음악의 다양한 요소들을 경험하고 접함으로써 부적응을 해소하고 삶의 질과 역동성을 유지할 수 있다.

## 2019학년도 진로교육활동 실적 결과

### □ 진로교육 집중학년학기제 선도학교 운영: 1학년대상

- 실행과제: “나”를 찾아 떠나는 진로교육프로그램 운영
- 학생 맞춤형 진로탐색 지원을 위한 진로교육 집중학년학기제 운영

### □ 교육과정과 연계한 집중학년별(1,2,3학년) 학기제(1학기) 운영을 통한 체계적인 진로탐색

#### ▶ 학급별(총 8학급) 1학기 1회 2시간 총 20회 실시

- 1학년: “나”를 찾아 떠나는 진로교육 프로그램 운영
- 2학년: “더 나은 내가 되기”위한 취업역량강화 프로그램 운영  
⇒ SMAT(서비스경영자격증) : 100여명 시험응시 62명 자격증취득
- 3학년: 성공취업 진로교육 프로그램 운영

### ▶ 진로교육 집중학년·학기제 운영(창체시간을 활용한 집중지도로 학생의 참여도와 집중력 향상)

### □ 교육부 진로교육 집중학년 학기제 선도학교 운영 내용

- 진로교육 전문성 강화를 위하여 진로교육 전문 컨설턴트 모집 및 구성
- 진로활동의 체계적 운영을 위한 진로활동 교재 준비
- 나를 찾아 떠나는 진로프로그램 워크북 제작 활용
- 진로포트폴리오 제작·활용 및 우수학생 시상
- 진로교육 집중학년·학기제 운영
- 교육과정과 연계한 진로교육 실천

### □ 종합의견

특성화고의 특성에 따라 1회성 진로교육으로 끝나지 않고 지속적이고 체계적인 진로교육을 목적으로 집중 학년·학기동안 진로교육 중심 학교 교육과정을 집중 운영함으로써 학생들이 변화하는 직업세계에 능동적으로 대처하고 자신의 소질과 적성을 개발 할 수 있도록 진로교육 활동에 힘씀.

### 2019학년도 학생 진로교육 만족도 조사

학생 만족도 문항별 평균 만족도 점수	만족도 총점		문항1	문항2	문항3	문항4	문항5			
	75.59		77.94	76.47	75.74	72.06	75.74			
전반적인 만족도	전혀 아니다	아니 다	보통이 다	그렇다	매우그렇 다	<아니다>	<보통>	<그렇다>	5점평균	100점평균
	2.94%	2.94%	32.35%	32.35%	29.41%	5.88%	32.35%	61.76%	4.02	75.59
문1. 진로교육을 통해 나의 진 로에 대해 생 각해보는 시 간이 늘었다.	도움되는 정도					<아니다>	<보통>	<그렇다>	5점평균	100점평균
	전혀 아니다	아니 다	보통이 다	그렇다	매우 그렇다					
	2.94%	2.94%	14.71%	38.24%	41.18%	5.88%	14.71%	79.41%	4.12	77.94
문2. 나의 진로를 찾거나 이를 수 있는 방법 을 알게 되었 다.	도움되는 정도					<아니다>	<보통>	<그렇다>	5점평균	100점평균
	전혀 아니다	아니 다	보통이 다	그렇다	매우 그렇다					
	2.94%	2.94%	17.65%	38.24%	38.24%	5.88%	17.65%	76.47%	4.06	76.47
문3. 학교에서 제 공한 진로교 육(수업, 체험, 동아리, 과제) 프로그램이 좋았다.	도움되는 정도					<아니다>	<보통>	<그렇다>	5점평균	100점 평균
	전혀 아니다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다						
	5.88%	20.59 %	32.35%	41.18%	5.88%	20.59%	73.53%	4.03	75.74	
문4. 다양한 진로교 육을 접하며 학교생활이 즐 거워졌다.	도움되는 정도					<아니다>	<보통>	<그렇다>	5점평균	100점평균
	전혀 아니다	아니 다	보통이 다	그렇다	매우 그렇다					
	2.94%	2.94%	29.41%	32.35%	32.35%	5.88%	29.41%	64.71%	3.88	72.06
문5. 학교에서 경 험한 진로교 육에 만족한 다.	도움되는 정도					<아니다>	<보통>	<그렇다>	5점평균	100점 평균
	전혀 아니다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다						
	2.94%	20.59 %	44.12%	32.35%	2.94%	20.59%	76.47%	4.03	75.74	

## 2020학년도 진로교육활동 실적 결과

진로교육 실적 결과
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 진로교육의 집중 이수로 학생의 참여도와 만족도 향상</li> <li>- 단계별(학년별) 맞춤형 진로지도</li> <li>- 취업역량강화 진로프로그램 운영으로 SMAT(서비스경영자격증(56명응시,38명 취득))</li> <li>- 진로활동의 체계적 운영을 위한 진로활동 교재준비 워크북 제작 활용</li> <li>- 진로프로그램 참여 우수 학생 시상(학급별 2명씩 시상)</li> <li>- 성공적인 교과연계진로직업교육을 위해 진로직업컨설팅전문가와 팀티칭 방식의 진로직업교육 프로그램 설계 및 운영</li> <li>- 교과연계 진로직업교육을 통하여 향후 진로-진학-취업컨설팅 운영계획 수립</li> </ul>

### 2020학년도 진로교육 성취 만족도 설문조사 통계

참여학생 485명

학생 만족도 문항별 평균 만족도 점수	만족도 총점	문항1	문항2	문항3	문항4	문항5
	68.2%	66%	68%	63%	70%	74%

교육만족도		전체	전체	매우	비율	만족	비율	보통	비율	불만족	비율	매우	비율
		재적수	참여자수	만족	%	만족	%	보통	%	불만족	%	불만족	%
1	진로교육이 학교생활을 적극적으로 즐겁게 하는데 도움을 준다	535	485	152	31%	169	35%	133	27%	24	5%	7	
2	진로교육을 통해 진로에 대해 다시 한번 생각해 보는 계기가 되었다	535	485	160	33%	171	35%	130	27%	21	4%	1	
3	진로교육을 통해 꿈과 삶의 가치를 찾아 가는데 도움이 되었다	535	485	141	29%	166	34%	151	31%	23	5%	5	
4	학교에서 제공하는 진로교육(창체 및 교과연계 진로)활동에 전체적으로 만족한다	535	485	156	32%	183	38%	129	27%	12	2%	4	
5	외부강사 선생님의 진로 수업 및 진로활동에 대하여 얼마나 만족하십니까?	535	485	188	39%	169	35%	120	25%	0	0%	3	

## 2021학년도 신입생 체육복 착용(안)

안건 번호	2021-8
----------	--------

제출연월일 : 2021년 2월

제 출 자 : 학교장

담 당 자 : 교사 박 주 영

### 1. 제안이유

「초·중등 교육법」제 32조 (교복·체육복 등 학부모 경비 부담 사항 등)항이 2017. 3. 21.자로 일부 개정됨으로써 교육수요자인 학생·학부모의 의견 수렴 범위를 확대하고 학교 구성원들의 학교운영에 대한 참여를 활성화하기 위함.

### 2. 체육복 착용의 목적

- 가. 학기 초에 체육복을 구매하여 전학생이 단합하는 마음을 길러줌.
- 나. 모두가 같은 체육복을 착용함으로써 동질감을 형성함.
- 다. 편안하고 활동적인 체육수업이 가능함.

### 3. 체육복 구입

- 가. 방법 : 개별구매
- 나. 가격 : 동복 33,000원, 하복 25,000원

### 4. 체육복 착용 시기

하복 : 5월~9월 / 동복 : 3월~5월, 10월~2월

### 5. 체육복의 모습



동복 - 전면



동복 - 측면



하복- 정면

### 6. 체육복의 효과

- 가. 교칙을 준수하려는 마음을 갖게 되며, 소속감을 가지게 되어 탈선 방지 효과가 있음.
- 나. 효과적인 체육활동이 가능하며 움직임을 편하게 해주어 부상을 예방함

## 2021년 운동부 운영 계획(안)

안 건 번호	2021-9
-----------	--------

제출연월일 : 2021년 2월  
제 출 자 : 학교장  
담 당 자 : 교사 박 주 영

### 1. 운동부 운영 종목: 사격 (여고부 10M 공기소총)

### 2. 운영 목적

- 가. 운동 기량이 있는 학생들의 소질과 특기를 길러주기 위함.
- 나. 대학교 및 실업팀과 연계한 종목을 운영함으로 학생의 진로를 위함.

### 3. 운영 시기

중학교 특기생 연계 및 신입생 중 우수학생 선발하여 재학 3년 동안 학생선수로서 활동함.

### 4. 2020년도 운동부 운영 결과

- 가. 훈련 시기 : 2020.3.2.~2021.2.29
- 나. 훈련 대상 : 3602 김나연 외 4명
- 다. 훈련 장소 : 전주상업정보고 사격장
- 라. 입상 실적 : 청소년 국가대표 선발됨(1학년 김효빈)

대 회 명	기 간	장 소	입상여부	비고
제36회 회장기 전국사격대회	20.10.22~10.23	창원	청소년 국가대표 1명 선발됨	
제2회 창원시장배 전국사격대회	20.10.31~11.01	창원		

### 5. 2021년도 운동부 운영 계획

- 가. 훈련 시기 : 2021.3.2.~2021.2.28.
- 나. 훈련 대상 : 김효빈(1학년) 외 3명(김지원, 심효정, 송효진)
- 다. 대회 일정

운영계획	기 간	장 소	주최주관
제102회 전국체전 전북 최종 선발전	미정	임실	전북사격연맹
제51회 봉황기 전국사격대회	06.08 ~ 06.14	미정	대한사격연맹
2021 한화회장배 전국사격대회	07.08 ~ 07.14	창원	대한사격연맹, 한화그룹
제50회문화체육부장관기 전국학생사격대회	08.06 ~ 08.10	임실	대한사격연맹
2021 하계 강화·전지훈련	미정	미정	자체
제30회 경찰청장기 전국사격대회	08.25 ~ 08.31	미정	대한사격연맹, 경찰청
제37회 회장기 전국사격대회	09.09 ~ 09.15	청주	대한사격연맹
102회 전국체육대회	10.08 ~ 10.12	포항	대한체육회 경상북도
제16회 대통령경호처장기 전국사격대회	10.21 ~ 10.27	창원	대한사격연맹, 대통령경호처
제44회 총무기 전국 중.고학생 전국사격대회	미정	미정	한국중고등사격연맹
제48회 회장기 전국 중.고학생 전국사격대회	미정	미정	한국중고등사격연맹
제103회 전국체전 전북 1차 선발전	미정	미정	전북사격연맹
2021 동계 강화·전지훈련	미정	미정	자체

## 6. 운동부 운영 시 주의사항

- 가. 정상적인 수업에 임하여 방과 후에 훈련하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 학생선수 학습권 보장하기 위하여 최저학력제를 운영하여 운동과 공부를 병행하는 바람직한 학생선수상을 확립한다.
- 다. 최저학력의 기준은 과목의 평균 30%이며 미도달의 경우 과목별(국어, 영어, 사회) 20시간씩 총 60시간 이상의 기초학력 프로그램을 이수한다.
- 라. 전국단위 경기대회는 총 3회까지로 참가 제한하나 방학 중 대회와 전국체전, 국가대표선발전의 경우 참가 제한에 미포함 된다.

## 2021학년도 학교폭력 전담기구 구성 학부모위원 선정(안)

안 건 번호	2021-10
-----------	---------

발의년월일 : 2021. 2.  
제 안 자 : 학교장  
담 당 자 : 교사 정은진

### 1. 추진근거

- 가. 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항 및 동법 시행령 제16조
- 나. 학교폭력 전담기구 구성(교육부 학교생활문화과-42, 2020.01.07.)

### 2. 추진방침

- 가. 학교폭력 전담기구 구성 : 교감, 인성인권부장, 전문상담교사, 보건교사, 학교폭력 책임교사(간사), 학부모(2명)
- 나. 학교폭력 전담기구 역할 : 학교폭력 사안조사(보고), 학교장 자체해결 여부 및 가해학생 생활기록부 삭제 심의 등

### 3. 추진계획

- 가. 학부모 위원 : 학교폭력 전담기구 전체 구성원의 1/3
- 나. 위촉 방법 : 학부모 추천 → 학교운영위원회 심의 → 학교장 위촉
- 다. 학교폭력 전담기구 개최 및 참석 : 학교폭력 전담기구 개최 정족수는 별도의 규정이 없으며, 학부모 참석여부는 사안의 경중 및 특성에 따라 사안별로 적용

### 3. 학교폭력 전담기구 학부모위원 추천(2명)

순	성명	연령	성별	경력	비고(학생)
1	권인경	39	여	○ 서산강당초 학부모회장 및 학교운영위원 ○ 전주상업정보고등학교 학교폭력대책자치위원	2-5 이민주
2	전선자	52	여	○ 전주상업정보고등학교 학교폭력대책자치위원	2-6 김아연

# 2021학년도 학교급식 운영 계획(안)

안 변 번호	2021-11
--------------	---------

발의연월일: 2021. 2.  
제안자: 학교장  
담당자: 교사 양혜진

## 1. 제안이유

학교급식의 중요사항을 학교운영위원회 심의를 거쳐 운영함으로써 학교급식의 질을 향상시키고 학생의 건전한 심신의 발달과 국민 식생활 개선에 기여하고자 함.

## 2. 관련근거

초·중등교육법 제31조 및 제32조(기능) 제1항 10호, 학교급식법 시행령 제2조 제2항에 의거 학교급식 운영 계획(안) 심의

## 3. 학교급식 관련 심의 사항

- 가. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식 횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항
- 나. 학교급식 운영계획에 관한 사항
- 다. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
- 라. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
- 마. 급식비의 결정에 관한 사항
- 바. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
- 사. 학교우유급식 실시에 관한 사항
- 아. 그 밖에 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항

## 4. 기대효과 및 전망

효율적인 학교급식계획에 따라 양질의 급식을 제공함으로써 보다 발전된 학교급식으로 정착

- 첨부 1. 2021학년도 학교급식 운영 계획 심의 안건 1부.  
2. 2020학년도 학교급식 운영 결과 이행 상황 보고 1부.

# 2021학년도 학교급식 운영 계획 심의 안건

## □ 항목별 심의 내용

### 1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식 횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항

가. 운영방식 : 직영 단독조리

나. 급식대상 : 재학생 및 희망 교직원

다. 급식시간 및 횟수 : 2021년 3월 ~ 2022년 2월(수업일의 점심시간, 학사일정에 따라 연간 189일 이내)

라. 영양관리기준(학교급식법 시행규칙 제5조 제1항 [별표] 기준) <개정 2021.1.29.>

구분	성별	에너지(kcal)	단백질(g)	비타민A(R.E.)		비타민B <sub>1</sub> (mg)		비타민B <sub>2</sub> (mg)		비타민C(mg)		칼슘(mg)		철분(mg)	
				평균필요량	권장섭취량	평균필요량	권장섭취량	평균필요량	권장섭취량	평균필요량	권장섭취량	평균필요량	권장섭취량	평균필요량	권장섭취량
고등학생(17~19세)	남	900	21.7	207	284	0.37	0.44	0.47	0.57	26.7	33.4	250	300	3.7	4.7
	여	670	18.4	150	217	0.30	0.37	0.34	0.4	26.7	33.4	234	267	3.7	4.7
교직원	남	840	21.7	187	267	0.34	0.4	0.44	0.5	25	33.4	217	267	2.7	3.4
	여	640	16.7	150	217	0.30	0.37	0.34	0.4	25	33.4	184	234	3.7	4.7
본교 자체영양권장량		720.42	19.08	162.77	232.29	0.31	0.39	0.37	0.44	26.51	33.40	233.04	271.24	3.66	4.64

비고 : R.E.는 레티놀 당량(Retinol Equivalent)임.

- 학교급식의 영양관리기준은 한끼의 기준량을 제시한 것으로 학생 집단의 성장 및 건강상태, 활동정도, 지역적 상황 등을 고려하여 **탄력적으로 적용**할 수 있다.
- 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하되, 준수범위는 다음과 같다.
  - 가. 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의  $\pm 10\%$ 로 하되, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55 ~ 65% : 7 ~ 20% : 15 ~ 30%가 되도록 한다.
  - 나. 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량 이상으로 공급하되, 총공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%를 넘지 않도록 한다.
  - 다. 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 권장섭취량 이상으로 공급하는 것을 원칙으로 하되, 최소한 평균필요량 이상이어야 한다.

### 2. 학교급식 운영계획에 관한 사항

가. 학교급식 운영계획(요약)

- 1) 급식계획 : 재학생 및 희망 교직원을 대상으로 수업일의 점심시간에 연간 189일 기준 내에서 급식 실시
- 2) 영양관리 : 학교급식 영양관리기준 준수, 식재료 원산지 및 영양표시제 시행
- 3) 위생관리 : 급식시설·설비, 조리종사원 위생 및 안전관리, 청소 및 소독계획
- 4) 식재료관리 : 급식식품 구입·보관·조리위생관리
- 5) 작업관리 : CCP단계별 중점관리
- 6) 식품안전 및 영양·식생활교육 : 학교홈페이지, 가정통신문, 급식게시판 등을 활용하여 학생, 학부모, 교직원을 대상으로 연간 계획에 따라 월 1회 이상 교육을 실시함.

### 3. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

#### 가. 식재료 원산지

- 1) 가급적 모든 국내산 식재료 사용을 원칙으로 하되, 가격차이가 많거나 수급이 원활하지 못한 일부품목에 대해서는 수입산을 병행 사용하고자 함.
- 2) 대상품목(수입산 및 수입산 원료)

구 분	품 목	사 용 사 유
수 산 물	동태, 대구, 갑오징어, 낙지, 주꾸미 가자미, 연어, 중하새우, 콩치, 꽃게 등	국내산 수급물량 부족 및 주로 원양산에 의존하고 있는 실정(일본산 제외)
공 산 품	유지류, 통조림류, 면류, 소스류, 제분류, 양념류(고추장, 된장, 간장), 어묵류, 햄·소시지류 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품
과 일 류	바나나, 오렌지, 키위, 건포도, 파인애플 등	학생의 기호도가 높은 반면 국내산 수급이 어려움
기타 가공품	묵류, 유제품, 견과류 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품

#### 나. 식재료 품질관리기준

- 1) 식재료 품질관리 기준은 학교급식법 시행규칙 제4조 제1항에 의거함을 원칙으로 함.

분 류	품 목	원산지	식재료 품질관리 기준
육류 및 가금류	○ 쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 오리고기, 달걀	○ 국내산 사용	○ 위해요소중점관리기준을 적용한 도축장 및 축산물 가공장(식육포장처리장)에서 처리 ○ 쇠고기 : 육질등급 2등급 이상의 한우 ○ 돼지고기 : 육질등급 2등급 이상 ○ 닭고기, 오리고기, 달걀 : 국내산
농산물	○ 잡곡, 도라지, 마늘, 콩나물, 연근 우엉 등 ○ 참깨, 숙주 등 ○ 채소 중 일부(깻잎, 상추, 콩나물, 배추, 무 등)	○ 국내산 사용 ○ 수입산 일부 사용	○ 짙은 수확연도로부터 1년 이내의 것 사용 ○ 원산지 표시대상 농산물은 원산지 표시된 농산물 사용 ○ 전처리농산물 사용 시에는 제품명, 업소명, 제조년월일, 전처리 하기 전 식재료 품질, 내용량, 보관 및 취급 방법이 표시된 것을 사용
과일류	○ 바나나, 오렌지, 키위, 사과, 딸기, 배, 꿀 등	○ 가능한 국내산 사용 ○ 국내산 수급이 어려운 품목은 수입산 사용	
수산물	○ 동태, 고등어, 꽁치, 꽃게, 가자미, 오징어, 낙지, 미꾸라지 등	○ 가능한 국내산 사용 ○ 수급이 불가능한 제품은 수입산 사용(일본산 제외)	○ 전처리수산물은 제품명, 업소명, 제조 년월일, 전처리 하기 전 식재료 품질, 내용량, 보관 및 취급방법이 표시된 것을 사용
공산품 및 기타 가공품	○ 유지류, 통조림류, 면류, 소스류, 제분류, 어묵류, 햄류 등 ○ 두부, 묵류, 유제품, 견과류 등	○ 가능한 국내산 사용 ○ 수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품 단, 수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품이 많으며 국내산 원료로 가공시 고가로 인해 식단 작성이 곤란한 경우 수입산 일부 사용	○ 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품 ○ 영업신고 된 식품제조 가공 업소에서 생산된 가공식품
김치	○ 배추김치, 깍두기, 열무김치, 총각김치 등	○ 국내산 원료로 가공한 제품	○ 김치 완제품은 전통식품인증업체 또는 위해요소중점관리기준 지정업체 제품

\* 예외 : 수해, 가뭄, 천재지변 등으로 식품수급이 원활하지 않을 경우에는 품질관리기준 적용하지 않을 수 있음.

#### 다. 완제품 사용승인

- 1) 완제품의 범위 : 학교 조리실에서 조리·가공하지 않고 학생들에게 제공하는 식품
- 2) 완제품의 기준
  - 천재지변이나 단전, 단수 등으로 학교조리실에서 자체조리가 불가능하거나 학교자체 조리가 곤란한 것으로 완제품 구매급식이 불가피하다고 인정되는 식품
  - 품목제조 허가를 받은 식품으로 용기 포장 보존방법이 식품위생법의 규정에 적합한 식품
  - 학생의 영양과 건강관리에 적합한 식품
- 3) 품목별 상세내역

품 목	종 류	완제품 급식 사유
유제품	우유, 요구르트, 치즈, 호상요구르트 등	성장기 학생들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위함
떡류	경단, 각종 시루떡, 절편, 떡국떡 등	학생들의 선호도도 높고 학교급식을 통해 전통음식을 접하게 함
빵류	토스트, 모닝빵, 제과점빵, 햄버거빵 등	대부분 밥, 국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 학생들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 학생들의 기호를 만족시킬 수 있음
과일류	귤, 딸기, 포도, 사과, 토마토, 배, 키위, 등	비타민B, 비타민C, 등 수용성 비타민을 보충하며 후식으로 제공
통조림류, 케찹류	딸기잼, 케첩, 머스터드소스, 참치캔 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
김류	조미김, 김파래자반 등	학생들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리하여 배식하는데 어려움이 있음
음료류	과일주스 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며, 후식으로 제공
장아찌류	단무지, 오이피클, 무장아찌, 울외장아찌 등	조리실에서 직접 조리가 불가능함

#### 4. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항

가. 납품업체 계약기간 : 1개월 단위

나. 근거 : 지방계약법, 동법시행령, 동법시행규칙, 학교식재료구매방법 개선방안(교과부)

다. 계약방식 : 전자소액수익, 전자수의견적

라. 대상 식품군류

순	식품군류	세 부 식 품 군	계약방법	비고
1	농산물류	곡류, 두류, 채소류, 버섯류, 과일류,	전자소액수익	2인 이상
2	수산물류	생선류, 어패류, 해조류	전자소액수익	〃
3	공산품류	조미료류, 조리식품, 가공식품, 떡류, 빵류	전자소액수익	〃
4	육류	육류	전자소액수익	〃
5	가금류	가금류	전자소액수익	〃
6	김치류	배추김치, 총각김치, 깍두기, 갓김치 등	전자소액수익 전자수의견적	〃
7	친환경쌀 및 친환경농산물 및 기타가공품	친환경쌀 및 잡곡류, 친환경농산물, 지역산 원재료 가공품	전자수의견적	

전자수의견적 항목 세부내용			비고
학교급식 식재료 전자조달시스템 수의견적 (eat)	부식비 (바이전주 우수상품)	가금류(두메산골영농조합법인) 김치류((유)맛디자인) 콩나물류(전주콩나물영농조합)	지원예산범위 이외는 전자소액수의
	친환경쌀(잡곡 포함)	북전주농협	
	친환경농산물	(재)전주푸드통합지원센터	친환경농산물은 공문에 의거하여 안정적 공급을 위해 수의계약 [평생건강과 -15426(2017.8.10.)]
	기타가공품 (지역산 원재료 가공품)		

## 5. 급식비의 결정에 관한 사항

### 가. 학생

- 1) 무료급식비 : 3,500원(1식당 기준, 전년과 동일)
- 2) 친환경농산물(쌀 포함) 지원금 : 327원(농산물 210원, 무농약쌀 117원)
- 3) 바이전주 지원금 : 30원(2019학년도부터 고등학교 추가지원)

나. 교직원 : 3,900원(수익자부담 원칙, 고등학생 급식비를 초과하여 징수)

고등학생 무료급식비	친환경 지원금	바이전주 지원금	계	비고
3,500원	327원	30원	3,857원	3,858원 이상 징수

### 다. 2021학년도 급식비 운영(안)

구 분	2020년 급식비				2021년 급식비				비 교 증감
	식품비	운영비	인건비	계	식품비	운영비	인건비	계	
고 등 학 생	2,710원	240원	550원	3,500원	2,710원	240원	550원	3,500원	-
	77.4%	6.9%	15.7%		77.4%	6.9%	15.7%		
교 직 원	3,500원	400원	.	3,900원	3,500원	400원	.	3,900원	-
	89.7%	10.3%	.		89.7%	10.3%	.		

\* 「2021년도 교특회계 급식사업」 중 행정사항

- 교직원 급식비는 식품비, 운영비로만 급식운영.

## 6. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

### 가. 학교급식 모니터링제 운영

- 1) 구성 : 학교급식운영위원회 및 학교급식소위원회 위원, 희망 학부모
- 2) 역할 : 식재료 검수 및 급식활동 점검에 따른 개선방안 제시
- 3) 활동내용 : 식재료 납품업체, 조리종사원 개인위생, 식재료 검수, 전처리과정, 조리과정, 배식과정, 기타 항목별 모니터링 활동 점검표 작성

## 7. 학교우유급식 실시에 관한 사항

### 가. 목적

- 1) 학교우유급식을 통해 성장기 학생들에게 필요한 필수 영양소를 공급하여 고른 영양섭취를 통한 신체발달 및 건강 유지·증진
- 2) 우유 소비기반을 확대하여 낙농산업 성장기반 구축 및 안정적 발전 도모

### 나. 우유급식 실시 대상자: 무상우유급식 지원대상자, 우유급식 희망자

(유상급식은 수익자 부담을 원칙으로 우유급식을 희망하는 고등학생, 교직원 포함)

### 다. 우유급식 기간 : 2021년 3월 ~ 2022년 2월

(가급적 2월말까지 공급업체를 선정 완료하여 2021년 3월 초에 학교우유급식에 따른 희망인원 취합 완료 후 실시 예정)

### 라. 우유급식비 부담주체: 전액 수익자 부담으로 학기별로 우유급식비를 징수하고자 함 (단, 정부의 무상우유급식 지원대상자는 제외)

### 마. 우유급식 용량 및 단가: 우유 200ml(단, 가공유, 강화우유, 저지방우유는 180ml 이상) 및 유제품(치즈 15g 이상, 발효유 80ml 또는 80g 이상) / 430원

- 1) 국내산 원유 100%를 사용한 백색우유(일반 흰우유, 지방우유)
- 2) 국내산 원유 99%이상을 사용하고 추가적으로 영양성분을 첨가한 강화우유, 유산균첨가우유, 유당분해우유

(단, 우유 고유의 맛과 색에 영향을 주는 ‘당, 향료, 색소’ 성분 등 첨가한 것 제외)

- 3) 백색우유(200ml)를 원칙으로 하며, 설탕과 인공색소가 첨가되지 않은 유제품(가공유, 치즈, 발효유 등)을 주 1회 급식함, 유·무상우유는 동일품목으로 공급

- 4) 지원한도: 430원/200ml (낙찰 시 가격은 변동됨)

- 5) 단가는 학교와 학교우유급식 공급업체가 체결한 학교우유급식 공급계약 단가

### 바. 우유급식 공급업체 선정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등에 따라 학교장이 선정
- 2) 5천만원 이하 수의계약 적용 시 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」에 따라 제한적 최저가(낙찰하한율) 적용(예정가격 이하로서 견적가격율이 2천~5천만원 이하는 예정가격의 88% 이상, 2천만원 이하는 예정가격의 90% 이상)
- 3) 나라장터, 학교급식 전자조달 시스템(eaT) 등을 이용하여 공고 및 선정하며, 구매 공고 시 표준 규격만 제시하고 특정 상품명 제시는 불가
- 4) 공급업체 구비 조건

연번	구 비 조 건	관련근거 및 지침
1	사업자등록증 보유	
2	국세 및 지방세 완납	
3	급식우유 운반용 냉장(냉동)차량 보유	
4	축산물판매업(우유류 판매업) 영업신고 획득	축산물위생관리법 시행령 제21조 및 제24조
5	사업장내 냉동·냉장창고 보유(임대시설도 가능)	축산물위생관리법 시행규칙 별표10
6	영업배상책임보험 또는 음식물책임보상보험 가입	식품안전사고 발생 시 처리

사. 무상우유 지원대상자 선정

- 1) 선정기준: 국민기초생활수급자(생계, 의료, 주거, 교육), 차상위계층, 한부모가족, 특수교육대상자, 기타
- 2) 선정방법: 본교 학생복지심사위원회

아. 무상우유 지원대상자의 급식일: 250일 내외(2021.1.1.~12.31.)

- 1) 학기중은 등교일, 방학중은 방학 전(全)일
- 2) 방학중 지원 대상, 품목, 단가는 학기중 무상우유급식 지원과 동일하며, 계약된 품목 공급이 부득이하게 어려운 경우 국내산 멸균유, 국내산 치즈로 공급 가능

8. 그 밖에 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항

가. 급식비 반환에 관한 사항(안)

- 1) 교직원 : 5일 이상 연속 장기 출장자 및 5일 이상 연속 결근자에 한하여 반환 (단, 식품구매 전에 사전 통보가 된 경우는 반환)

나. 그 밖에 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항에 대해서는 학교의 장이 결정함.

## 2020학년도 학교급식 운영 결과 이행 상황 보고

순	업무구분	추진내용	시행계획	시행결과	주최
1	학교급식 운영 및 점검사항	급식 운영	2020.3. ~ 2021.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 코로나19로 인한 순차적 등교수업 및 사회적거리두기 단계에 따른 등교인원 조정으로 학년별 급식일수 변동 [중식 기준]</li> <li>- 1학년: 113회</li> <li>- 2학년: 122회</li> <li>- 3학년: 119회</li> <li>- 교직원: 145회</li> </ul>	영양교사
		학교급식 위생·안전 및 운영평가 점검	연 2회 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 상반기 위생·안전점검 : 2020.8.7. (A등급)</li> <li>■ 하반기 위생·안전점검/운영평가 : 2020.10.29. (A등급/A등급)</li> </ul>	전주 교육지원청
		식재료 원산지 및 영양표시제 시행	2020.3. ~ 2021.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 식재료원산지 및 영양표시제, 알레르기 유발 음식 학교홈페이지 탑재 및 식생활관 게시(게시판)</li> </ul>	영양교사
2	건강진단	학교급식전담 인력 건강진단	연 2회	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학교급식전담인력(영양교사, 조리종사원) 건강검진 2회 실시</li> <li>- 코로나19 상황에 따른 보건소의 건강진단 업무 일시중단으로 연 1회 조정 [인성건강과-15936(2020.9.23.)]</li> </ul>	학교급식 전담인력
3	모니터링제	학교급식 학부모 모니터링	모니터링 (-)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2020학년도의 경우 코로나19 예방을 위하여 ‘학부모 모니터링 일시 중단 권장’ 으로 미 실시</li> </ul>	영양교사
4	급식 설문조사	학교급식 만족도 조사	연 1회	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학교급식 만족도 조사 실시 : 2020.10.28. ~ 10.30.</li> <li>■ 홈페이지 탑재: 2020.11.10.</li> </ul>	영양교사
5	식단안내	월별 식단안내	월 1회, 매일	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 당일 급식사진 및 식단 등 학교홈페이지 탑재 및 식생활관 게시(게시판)</li> </ul>	영양교사
6	영양교육	영양교육	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 식생활 개선 및 영양지식 관련 자료 학교홈페이지 탑재 및 현장에서 실시</li> <li>■ 2020년 식품안전 및 영양교육 지원사업 참여학교를 신청하여 본교 1학년 대상으로 진행 (창의적체험활동(자율) 시간 활용, 4시간/주)</li> </ul>	영양교사

순	업무구분	추진내용	시행계획	시행결과	주최
7	식생활 지도	식사예절 배식지도	수시	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학교홈페이지 탑재, 가정통신문 및 현장에서 실시</li> <li>■ 영양소식지(9회/연)</li> <li>■ 알레르기 및 식습관 관련 사항 안내</li> </ul>	영양교사
8	잔반줄이기 지도	식단안내	매일	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 매일 잔반확인 및 기록</li> </ul>	영양교사
9	급식지도	식당지도	2020.3. ~ 2021.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 매일 급식 및 질서 지도</li> </ul>	영양교사
10	위생, 안전, HACCP 교육	위생 안전 HACCP교육	월 1회, 수시	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조리종사원 매월 및 특별교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위생 및 HACCP교육: 14시간 (정기교육 11시간, 특별교육 3시간)</li> <li>- 안전보건교육: 26시간 (정기교육 22시간, 특별교육 4시간)</li> </ul> </li> <li>■ 납품업체 매월 위생교육 실시</li> </ul>	영양교사
11	방역소독	방역소독	연 5회, 수시	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 정기방역소독 : 식생활관(3, 5, 7, 9, 12월)</li> <li>■ 코로나19방역소독: 수시 실시</li> </ul>	방역업체
12	급식 식재료 검수	매일 급식 식재료 검수	2020.3. ~ 2021.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 영양교사 1명, 조리사 1명 (2020.5.20. ~ 2021.1.11.)</li> </ul>	영양교사 조리사
13	미생물 검사	학교급식 조리기구등 4종 미생물검사 실시	연 1회 (2020.10.7.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전 항목 적합 판정_음성(적합) (칼, 도마, 식판 : 살모넬라균, 대장균) (행주 : 대장균)</li> </ul>	전라북도보건환경연구원
14	가스 정기검사	가스 정기검사	연 1회 (2020.3.4.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 가스정기검사 적합 판정</li> </ul>	한국가스안전공사
15	자체 점검 및 정비	식생활관 자체점검 및 급식기구 정비	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자체 식생활관 급식시설 위생·안전검사, 급식기구 및 시설 정비, 식재료 및 소모품 재고파악</li> </ul>	영양교사
16	학교우유 급식	학교우유급식 실시	2020.9.14. ~ 2021.1.11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학운위 심의결과(2020.7.14.) 2020학년도부터 우유급식 희망자 음용 실시</li> <li>- 코로나19로 인하여 학년별 일수 변동 (기존 무상우유급식만 실시)</li> </ul>	영양교사
17	코로나19 관련	코로나19 관련 업무(급식도우미, 농산물 꾸러미 등)	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 코로나19 확산 예방을 위한 식생활관 관련 교직원 연수 및 학생, 학부모 안내</li> <li>■ 조리종사원 특별위생교육: 6시간</li> <li>■ 학생 가정 내 농산물 꾸러미 지원사업 실시(1차, 2차)</li> <li>■ 코로나19 대응 단기인력(급식도우미) 채용 및 교육 실시</li> <li>■ 코로나19 예방위한 안전한 식생활관 운영</li> </ul>	영양교사

# 2021학년도 교육과정 운영(안)

안 변 건 호	2021-12
------------------	---------

발의년월일: 2021. 2. .

제 안 자: 학 교 장

담 당 자: 교사 노 은 희

## 1. 기본 방향

- 가. 교육과정 중심의 성숙한 학교문화 자리 잡기
- 나. 함께 만들어 가는 교육과정
- 다. 배움과 삶이 하나 되는 참된 학력 신장

## 2. 2021학년도 학교교육과정 편성

- 가. 2015개정 교육과정 편성·운영
- 나. 교과(군)와 창의적 체험활동으로 편성·운영
- 다. 교과는 보통교과와 전문교과Ⅱ로, 창의적 체험활동은 자율 활동, 동아리 활동, 봉사 활동, 진로 활동으로 편성·운영

구 분		편성 지침	운영단위
필수 이수 단위	보통교과	○ 공통과목/일반선택과목/진로선택과목 <b>66단위 이상 편성</b> - 기초(국어, 영어, 수학, 한국사) - 탐구(사회/역사, 과학), 체육예술(체육, 음악, 미술) - 생활·교양(기술·가정, 한문, 교양)	78단위
	전문교과	○ 전문교과Ⅱ <b>86단위 이상 편성</b> (2개 교과군 과목 가능)	102단위
계열필수과목		○ 계열별 필수과목 편성 운영	
과목별 증감범위	보통교과	○ 공통과목 필수단위의 2단위 범위 내 감 편성 ○ 일반선택과목(교양교과 일반선택 과목 제외): 3~7단위 편성 ○ 교양 교과 및 진로선택과목: 2~8단위 편성	
	전문교과	○ 전문교과Ⅱ : 최소단위 4단위 이상, 과목 수 지정 해당없음	
한국사		○ 6단위 이상 이수, 2개 학기 이상 편성	
체 육		○ 8단위 이상 이수, 특성화고는 탄력적 운영 가능	
창의적 체험활동		○ 3년간 총 24단위(408시간) 이상 편성	24단위
총 이수 단위		○ 204단위 이상 편성 (교과 180단위 이상 + 창체 24단위 이상)	총 204단위
과목수		○ 학기당 이수과목 수 8과목 이내 편성 - 과학탐구실험, 체육·예술, 교양교과, 진로선택, 전문교과Ⅱ 과목 중 실기실습 과목은 예외 인정	

### 3. 2021학년도 학사일정(안)

가. 연간수업일수 : 192일(1학기 95일, 2학기 97일)

나. 방학 계획

구분	방학기간	방학일	개학일 및 시업일
여름방학	2021.7.20. ~ 2021.8.16. (28일간)	2021.7.19.(월)	2021.8.17.(화)
겨울방학	2022.1.5. ~ 2022.2.28. (55일간)	2022.1.4.(화)	2022.3.2.(수)

다. 재량휴업일

- 개교기념일 : 2021. 4. 9. (금)
- 국경일/공휴일 연계 재량휴업일 : 2021. 6. 7. (월)
- 대학수학능력시험일 재량휴업일 : 2021. 11. 18. (목)

- 붙임 1. 2021학년도 전학년 교육과정편성표(회계정보과, 금융정보과) 1부  
2. 2021학년도 학사일정(안) 1부.

# 2021학년도 학사일정

## 1. 2021학년도 1학기

(2021.2.1.기준)

월	주	일			월			화			수			목			금			토			월간행사
		요일	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
3	1				1			2			3			4			5			6			02(화) 1학년 입학식, 23학년 시업식 02(화)-05(금) 학생 상담 주간
	2	7			8			9			10			11			12			13			
	3	14			15			16			17			18			19			20			15(월)-19(금) 수업공개 및 학부모 상담주간 18(목) 학교설명회(교육과정)
	4	21			22			23			24			25			26			27			25(목) 2,3학년 학력평가 25(목) 부장회의 26(금) 교직원회의
	5	28			29			30			31												30(화) 교과협의회
3월 출석일수		22	22	22	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
4	5													1			2			3			02(금)-03(토) 학생회 간부수련회
	6	4			5			6			7			8			9			10			08(목) 재량휴업일 09(금) 개교기념일
	7	11			12			13			14			15			16			17			13(화)-14(수) 영어듣기평가
	8	18			19			20			21			22			23			24			22(목) 부장회의 23(금) 교직원회의
	9	25			26			27			28			29			30			10/1			27(화)-29(목) 1학기 1차고사
4월 출석일수		20	20	20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
5	10	2			3			4			5			6			7			8			
	11	9			10			11			12			13			14			15			13(목) 학생건강체력평가(PAPS) 14(금) 춘계스포츠클럽페스티벌
	12	16			17			18			19			20			21			22			
	13	23			24			25			26			27			28			29			27(목) 전북삼일경진대회 27(목) 부장회의 28(금) 교직원회의
	14	30			31																		
5월 출석일수		19	19	19	5	5	5	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
6	14							1			2			3			4			5			01(화) 춘계현장체험학습 03(목) 1,2학년 학력평가, 3학년 수능모의평가
	15	6			7			8			9			10			11			12			07(월) 재량휴업일
	16	13			14			15			16			17			18			19			15(화) 교과협의회
	17	20			21			22			23			24			25			26			24(목) 부장회의 25(금) 교직원회의
	18	27			28			29			30												
6월 출석일수		21	21	21	3	3	3	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
7	18													1			2			3			01(목)-02(금) 1학기 2차고사 02(금) 교직원 워크샵
	19	4			5			6			7			8			9			10			05(월)-06(화) 1학기 2차고사 08(목) 부장회의 09(금) 교직원회의
	20	11			12			13			14			15			16			17			13(화)-16(금) 3학년 직업기초능력평가
	21	18			19																		19(월) 방학식
7월 출석일수		13	13	13	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
계	출석일	19 19 19 20 20 20 18 18 18 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19																		95 / 95 / 95			
	실수업일	19 19 19 19 19 19 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18																		92 / 92 / 92			
	행사일	. . . 1 1 1 . . . 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1																		3 / 3 / 3			
1학기 출석일수	1학년	95일						여름 방학 일수	1학년			28일			28일			여름방학기간 2020.7.20.(화)-8.16.(월)					
	2학년	95일							2학년			28일											
	3학년	95일							3학년			28일											

2. 2021학년도 2학기

(2021.2.1.기준)

월	주	일			월			화			수			목			금			토			월간행사
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
8	1	15					17			18			19			20			21			17(화) 개학	
	2	22			23		24			25			26			27			28			26(목) 부장회의 27(금) 교직원회의	
	3	29			30		31															31(화) 교과협의회	
8월 출석일수		11	11	11	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
9	3									1			2			3			4			01(수) 1,2학년 학력평가, 3학년 수능모의평가 02(목) 학교설명회(취업)	
	4	5			6		7			8			9			10			11			08(수)-10(금) 2학년 테마식현장체험학습 09(목)-10(금) 1학년 수련활동 10(금) 3학년 현장체험학습	
	5	12			13		14			15			16			17			18			14(화)-15(수) 영어듣기평가	
	6	19			20		21			22			23			24			25				
	7	26			27		28			29			30										30(목) 부장회의
9월 출석일수		19	19	19	3	3	3	3	3	3	4	4	4	5	5	5	4	4	4				
10	7															1			2			01(금) 교직원회의	
	8	3			4		5			6			7			8			9			07(목)-08(금) 2학기 1차고사	
	9	10			11		12			13			14			15			16			11(월) 2학기 1차고사	
	10	17			18		19			20			21			22			23				
	11	24			25		26			27			28			29			30				28(목) 부장회의 29(금) 교직원회의
10월 출석일수		21	21	21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5				
11	12	31			1		2			3			4			5			6				
	13	7			8		9			10			11			12			13			09(화) 교과협의회	
	14	14			15		16			17			18			19			20			18(목) 재량휴업일, 대학수능능력시험일	
	15	21			22		23			24			25			26			27			24(수) 1,2학년 학력평가 22(월)-24(수) 3학년 2학기 2차고사	
	16	28			29		30																
11월 출석일수		21	21	21	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	4	4	4				
12	16									1			2			3			4			02(목) 부장회의 03(금) 교직원회의	
	17	5			6		7			8			9			10			11			09(목)-10(금) 1,2학년 2학기 2차고사	
	18	12			13		14			15			16			17			18			13(월)-14(화) 1,2학년 2학기 2차고사	
	19	19			20		21			22			23			24			25				
	20	26			27		28			29			30			31			1/1				28(화)-29(수) 창의적체험학습의날(합창,오죽제)
12월 출석일수		23	23	23	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
1	21	2			3		4															04(화) 졸업식, 종업식	
2월 출석일수		2	2	2	1	1	1	1	1	1													
계	출석일	19 19 19 20 20 20 19 19 19 19 19 19 20 20 20 . . .																		97 / 97 / 97			
	수업일	19 19 19 19 19 19 18 17 18 18 18 19 19 19 19 . . .																		93 / 92 / 94			
	행사일	. . . 1 1 1 1 2 1 1 1 . 1 1 1 . . .																		4 / 5 / 3			
2학기 출석일수	1학년	97일						겨울 및 학년말 방학일수	1학년						55일						2022.1.5.(수)-2.28(월) 겨울 방학 기간 2022.2.3.(목)-9(금) 학년말업무 마무리 주간 2022.2.21(월)-25(금) 신학년 교육활동계획 수립 주간		
	2학년	97일							2학년						55일								
	3학년	97일							3학년						0일								
연간출석일수		1학년			192일			2학년			192일			3학년			192일						

# 전주상업정보고등학교 규칙 변경(안)

안 변 번호	2021-13
--------------	---------

발의년월일: 2021. 2.  
제안자: 학교장  
담당자: 교사 노은희

## 1. 제안 이유

- 가. 관련 공문: 민주시민교육과-18452(2020.12.18.)
- 나. 교환학습 및 교외체험학습 운영 방침 학교 규칙 반영으로 개정 필요

## 2. 주요 추진 내용

가. 교직원 설문조사 : 응답자 53명

(1) 개인교환학습 출석인정일수(단위 : %)

출석인정	1주	2주	3주	<b>1개월</b>
응답율	0	9.4	1.9	<b>88.7</b>

(2) 단체교환학습 출석인정일수(단위 : %)

출석인정	1주	<b>2주</b>	3주
응답율	11.3	<b>71.7</b>	17

(3) 교외체험학습(가정학습 미포함) 출석인정일수(단위 : %)

출석인정	<b>10일</b>	15일	20일	25일
응답율	<b>47.2</b>	7.5	26.4	18.9

(4) 교외체험학습(가정학습 포함) 출석인정일수(단위 : %)

출석인정	10일	20일	25일	<b>30일</b>	40일
응답율	15.1	17	9.4	<b>49.1</b>	9.4

### 3. 학교 규칙 주요 변경 내용

#### 가. 학교 규칙 제9조의 3항 ⑥호

변경 전	<p>⑥기타 현장체험학습에 관하여 학교의 장은 교육상 필요한 경우 또는 보호자의 요구에 의해 교외체험학습을 수업으로 인정할 수 있다. 이 때의 교외체험학습의 유형, 절차, 수업 인정할 수 있는 체험학습기간 등은 전라북도교육청의 현장체험학습 추진지침에 의거 실시한다. &lt;개정 2006.4.1&gt;</p>
변경 후	<p>⑥기타 현장체험학습에 관하여 학교의 장은 교육상 필요한 경우 또는 보호자의 요구에 의해 교외체험학습을 수업으로 인정할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 본교 체험학습 규정에 의하여 수업으로 인정할 수 있다. &lt;개정 2021.3.1.&gt;</p> <p>㉠개인교환학습 인정기간은 <u>1개월 이내</u>, 단체교환학습은 <u>2주 이내</u>로 한다.</p> <p>㉡관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습은 연 10일 이내로 사용 가능하며, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계 시 교외체험학습 승인 사유에 ‘가정학습’을 포함하여 연 30일 이내로 사용할 수 있다.</p> <p>㉢기타 교환학습 및 교외체험학습 운영 방침은 본교 체험학습 운영 세부규정에 의한다.</p>

#### 나. 부칙 추가

<p>부칙(2020.2.22 전주상정 제○○○○호) (시행일) 이 학칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.</p>
--

붙임 1. 전주상업정보고등학교 규칙(기준)

2. 전주상업정보고등학교 체험학습 운영 세부 규정(안)

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 본교는 초·중등교육법에 의하여 중학교에서 받은 교육의 기초 위에 중등교육 및 기초적인 전문교육을 하는 것을 목적으로 한다. <개정 1998.11.14>

**제2조(명칭)** 본교는 전주상업정보고등학교라 칭한다. <개정 2013.2.19>

**제3조(위치)** 본교는 전라북도 전주시 완산구 따박골 2길 21에 둔다.<개정 1992.1.27, 2011.4.19>

## 제2장 수업연한 및 입학자격

**제4조(수업연한)** 본교의 수업연한은 3년으로 한다.

**제5조(입학자격)** 본교의 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각호에 해당하는 자로 한다.  
<개정 1998.11.14>

1. 중학교를 졸업한 자
2. 고등학교 입학자격 검정고시에 합격한 자
3. 교육과학기술부장관이 지정한 학교를 졸업한 자
4. 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 9년 이상의 학교 교육과정을 이수한 자
5. 교육과학기술부장관이 지정한 사회 교육 시설에서 중학교 교육과정에 상응한 교육과정을 이수한 자
6. 소년원법 제29조 제4항에 의하여 중학교에 상응하는 교육과정을 이수한 자

## 제3장 학과 학급 수 및 학생정원

**제6조(학과)** 본교에는 회계정보과 4학급, 금융정보과 4학급을 둔다.<개정 1998.8.28, 2001.9.14, 2005.8.25, 2009.05.28., 2012.7.23., 2015.8.20.>

**제7조(학급 수)** ① 학급 수는 전라북도교육감이 정한 바에 따른다. <개정 1993.8.18, 1998.8.28, 2001.9.14, 2005.8.25, 2006.3.6>

② 본교는 남·여 모집으로 한다. <신설 2007.7.9>

**제8조(학생정원)** 본교의 학생정원은 전라북도 교육감이 배정한 인원으로 한다. <개정 1992.8.20, 1993.8.18, 1994.9.29, 1998.11.14>

다음 각호에 해당하는 자는 학생 수에 포함하지 아니할 수 있다.

1. 유급생
2. 초·중등교육법 시행령 제82조 제3항 제2호 및 제3호에 해당하는 자
3. 재입학·전학 또는 편입학하는 자
4. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 국가유공자의 자녀
5. 기타 전라북도 교육감이 정하는 자

## 제4장 교육과정 수업일수 및 시험

**제9조(교육과정)** 각 학년의 교육과정은 교육과학기술부장관이 정하는 바에 의한다.

**제9조의2(과외수업의 금지)** ①법령 및 교육과학기술부장관이 인정하지 아니한 과외수업은 어떠한 경우에도 아니한다.<개정 1998.11.14>

②재학생은 교내·외에서 과외수업을 받아서는 아니 된다. 다만 예능, 체육, 기술 등 감독청이 인정한 과외수업에 대하여는 그러하지 아니한다.

③학교장은 과외수업을 받은 학생에 대하여는 학교생활규정에 의한다. <개정 1998.5.12>

④과외수업이라 함은 제9조의 교육과정에 의하여 본교에서 행하는 수업 이외의 수업을 말한다.

**제9조의3(현장체험학습)** ①본교의 현장체험학습은 본교의 현장교육실습 계획에 의하여 실시하며 본교 교육계획에 의거 현장체험학습 기간은 본교 교육과정을 이수한 것으로 인정한다. <신설 2003.2.28>

②교과부령 제583호, 평생교육과81330-71(1999.2.18)에 의거하여 상업 및 경영의 각 분야에 종사할 수 있는 자질과 능력을 기르고 경제사회 발전에 기여하게 하기 위하여 실시한다.

③현장체험학습 대상 업체 선정 기준은 본교의 현장교육실습 계획서의 선정 기준에 의한다.

④현장체험학습 인정 기준은 본교의 현장체험학습 인정 기준에 의한다.

⑤현장체험학습 평가 방법은 본교의 현장체험학습 평가 방법에 의한다.

⑥기타 현장체험학습에 관하여 학교의 장은 교육상 필요한 경우 또는 보호자의 요구에 의해 교외체험학습을 수업으로 인정할 수 있다. 이 때의 교외체험학습의 유형, 절차, 수업 인정할 수 있는 체험학습 기간 등은 전라북도교육청의 현장체험학습 추진지침에 의거 실시한다. <개정 2006.4.1>

**제10조(수업일수)** 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 천재지변이나 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법 시행령 제105조의 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 전라북도 교육감의 승인을 얻어 10분의 1범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다. <개정 1998.11.14, 2005.2.16, 2006.3.6, 2012.7.23>

**제11조(교사)** ①정기교사는 1차교사와 2차교사로 구분하여 실시함을 원칙으로 한다.

②학교장은 필요에 따라 임시교사를 시행할 수 있다.

**제12조(학생 자치회 활동)** 학생 자치회 활동의 조직 및 운영은 학생부의 별도 계획에 의해서 실시한다.

## 제5장 학년 학기 및 휴업일

**제13조(학기)** 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다. <개정 1998.11.14, 2004.5.28>

**제14조(휴업일)** ①학교의 휴업일은 관공서의 공휴일, 여름·겨울·학년말 휴가 및 개교기념일 등으로 한다. <개정 1998.5.12, 1998.11.14, 2004.5.28>

②학교의 장은 비상 재해, 기타 급박한 사정이 발생한 때, 교육과정운영상 필요하다고 판단될 때에는 임시 휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.

③제1항 제2호 내지 제4호의 여름·겨울 및 학년말 휴가 기간은 필요하다고 인정하는 경우 제10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 조절할 수 있다.

## 제6장 수료 및 졸업

**제15조(수료 및 졸업 등)** ①학교의 장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다. <개정 1998.5.12, 1998.11.14>

②학생의 각 학년 과정의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.

③학교의 장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

**제16조(조기 진급 · 졸업 · 진학)** ①학교의 장은 재능이 우수한 자의 조기 진급 · 졸업 · 진학을 인정할 수 있다. <신설 2003.2.28, 개정 2013.2.19>

②조기 진급 · 졸업 · 진학을 위하여 소정의 교과목을 모두 이수하고 이수 인정을 받은 자는 조기 진급 · 졸업 · 진학을 할 수 있다.

③조기 진급 · 졸업 · 진학 대상자는 교과목별 이수 인정 평가위원회가 실시하는 교과목별 조기 이수 인정 평가에 의하여 학교장이 선정한다. 다만, 조기 진학 대상자는 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준에 응시 가능한 자격을 갖추어야 한다.

④교과목별 이수 인정 평가위원회는 12명으로 구성하되 위원장은 교감이 되고 학교장이 임명하며 그 기능은 다음과 같다.

1. 조기 진급 · 졸업 · 진학에 관한 계획 수립
2. 교과목별 이수 인정 평가에 관한 사항
3. 교과목별 이수 인정 평가 결과 조기 진급 · 졸업 · 진학 인정에 관한 사항
4. 기타 조기 진급 · 졸업 · 진학에 관하여 학교장이 심의를 요구한 사항

## 제7장 입학 · 전학 · 편입학 · 재입학

**제17조(입학 시기)** 입학 시기는 학년 초 30일 이내로 한다. 다만 재입학이나 외국의 학교로 부터의 편입학 시기는 학기 초로부터 30일 이내로 할 수 있으며 전학은 수시로 할 수 있다.

**제18조(입학 방법)** 본교 제 1학년의 입학은 특성화고등학교 추천입학 전형 지침에 의한 추천제에 의한다. <개정 1998.11.14, 2007.7.9, 2009.7.23>

**제19조(전 · 편입학)** ①본교에 전 · 편입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우에 한하여 학교장이 허가할 수 있다. 다만, 지원자는 본교 교육과정을 이수하는 데 지장이 없어야 한다. <개정 1998.11.14>

②학교장은 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 일반고등학교, 특성화고등학교 예 · 체능고등학교, 초 · 중등교육법 시행령 제90조의 규정에 의한 특수목적고등학교, 제91조의 규정에 의한 특성화고등학교 및 학력 인정 각종 학교간의 전학 또는 편입학을 허가할 수 있다. <개정 2007.7.9>

③특성화고등학교와 일반고등학교 간의 전학은 제2학년 1학기 이전에 한한다. <개정 2007.7.9>

**제19조의2(귀국학생 등의 전 · 편입학)** ① 외국에서 부모와 함께 체류하면서 정규학교에 재학한 후 귀국한 학생(학생 본인 및 보호자를 포함한 전 가족이 본교를 학구로 하는 거주지 내에 거주하는자인 경우에 한함)이나 외국인학생, 탈북자(자녀포함)가 본교에 전 · 편입학하고자 하는 경우 학년별 정원 외 2%이내에서 허가한다. <신설 2004.5.28>

②제1항의 귀국학생 중 부모를 동반하지 않은 유학 등 불법 출국하여 재학한 후 귀국한 학생, 비정규학교에서 취학한 후 귀국한 학생 등은 일반 전 · 편 · 재입학을 포함하여 학년별 정원외 3%이내에서 학교장이 전 · 편입학을 허가한다. <신설 2004.5.28>

③기타 전·편입학에 관한 사항은 본교의 전·편입학 및 재입학업무시행계획에 의한다. -삼입

**제20조(재입학)** 본교를 중도 탈락한 자로서 재입학을 원하는 자가 있을 때에는 동일 학년 이하에 학교장이 초·중등교육법 시행령에 준하여 재입학을 허가할 수 있다. <개정 1998.5.12>

**제21조(입학 서류)** 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 필요한 서류를 제출하여야 한다.

**제22조(전·편입학 서류)** 본교에 전·편입하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교에서의 생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

## 제8장 휴학·퇴학 및 상벌

**제23조(서약서)** 입학(전·재·편입학)을 허가받은 자는 따로 정하는 절차에 의하여 보호자 연서의 서약서를 제출하여야 한다. <개정 2006.4.1>

**제24조(보호자)** ①제21조의 보호자는 학생의 친권자 또는 후견인으로 한다.

②제1항의 보호자가 학교 소재지에 부재한 경우에는 달리 본교 소재지에 주소를 가지고 독립의 생계를 영위하는 성년자 중에서 부 보호자를 정하여야 한다. <개정 2006.4.1>

③보호자, 부 보호자가 그 신상의 이동이 생길 때 또는 주소지를 변경할 때는 즉시 학교장에게 신고하여야 한다. <개정 2006.4.1>

**제25조(휴학)** ①질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 보호자 연서로 학교장에게 제출하여야 한다. <개정 1998.5.12, 2006.4.1>

②휴학을 허가하는 기간은 매회 3월 이상 1년 이하로 하되 3회 이상 거듭할 수 없다.

**제26조(자퇴)** 스스로 퇴학(타교 전학을 포함한다)하고자 하는 자는 보호자 연서로 그 사유서를 제출하여 학교장의 허가를 받아야 한다. <개정 2006.4.1>

**제27조(학생포상 등)** 학생포상 및 징계, 징계외의 지도방법 및 학교내 교육·연구활동 보호와 질서유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항(이하“학교생활규정”이라 한다)은 별도의 규정으로 정한다.

### 제28조(학생의 징계) 삭제

**제29조(퇴학 처분)** ①퇴학처분은 다음 각호의 1에 해당하는 자에 한하여 행하여야 한다. <개정 1998.11.14, 2006.4.1>

1. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 자
2. 정당한 이유 없이 결석이 잦은 자
3. 기타의 학칙에 위반한 자

②학교의 장은 퇴학처분을 하기 전에 일정 기간 동안 가정학습을 하게 할 수 있다. <개정 2006.4.1>

③학교의 장은 퇴학처분한 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며, 지역 사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육 훈련기관 등을 알선하는 데 노력하여야 한다.<개정 2006.4.1>

## 제9장 수업료 및 입학금

**제30조(징수금)** 수업료 및 입학금의 징수에 관하여는 수업료 및 입학금에 관한 교과부령 및 교육규칙이 정하는 바에 의한다.

**제31조(수업료 및 입학금 감면 기준)** 경제적 사정이 곤란한 자와 체육 등 특기 신장이나 장학상 필요하다고 인정하는 자에 대하여 수업료 및 입학금을 면제하거나 감액할 수 있다.

**제32조(학교 수업료 및 입학금의 체납) 삭제**

## 제10장 산업체특별학급(삭제 2016.2.29.)

## 제11장 학생 자치활동

**제44조(학생 자치활동의 보장)** 학교의 장은 자치활동을 권장·보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하여야 한다. < 개정 1998.11.14>

**제45조(학생회 구성)** ①학생의 자치활동을 위하여 학생회를 조직·운영한다. < 개정1998.11.14>

②학생회의 조직 및 운영에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다.

## 제12장 학칙 개정

**제46조(학칙개정절차)** ①학칙은 교직원 회의와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 교육감의 인가를 받아 개정한다. -개정

②다만, 학교생활규정 및 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙개정절차에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때에는 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

③제2항의 학생의견 수렴절차에 관한 사항은 학교생활규정에 의한다.

④학칙의 개정은 학교운영위 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다. <개정 1998.11.14> -삽입

**부칙(1984.7.27)**

(시행일) 이 학칙은 1985년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1984.10.15)**

(시행일) 이 학칙은 1985년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1986.2.26)**

(시행일) 이 학칙은 1986년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1986.9.4)**

(시행일) 이 학칙은 1987년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1987.2.28)**

(시행일) 이 학칙은 1987년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1987.8.25)**

(시행일) 이 학칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1987.10.23)**

(시행일) 이 학칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1988.9.7)**

(시행일) 이 학칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1989.6.12)**

(시행일) 이 학칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1989.9.5)**

(시행일) 이 학칙은 1990년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1990.8.16)**

(시행일) 이 학칙은 1991년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1991.8.19)**

(시행일) 이 학칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1991.10.12)**

(시행일) 이 학칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1992.1.27 행정 제75호)**

(시행일) 이 학칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1992.8.20 행정 제632호)**

(시행일) 이 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1993.2.27 행정 제187호)**

(시행일) 이 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1993.8.18 행정 제727호)**

(시행일) 이 학칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1994.2.28 행정 제185호)**

(시행일) 이 학칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1994.9.29 행정 제821호)**

(시행일) 이 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1998.5.12 행정 제507호)**

(시행일) 이 학칙은 1998년 5월 12일부터 시행한다.

**부칙(1998.8.28 행정 제862호)**

(시행일) 이 학칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(1998.11.14 행정 제1163호)**

(시행일) 이 학칙은 1998년 11월 14일부터 시행한다.

**부칙(2001.9.14 행정 제1233호)**

(시행일) 이 학칙은 2001년 9월 14일부터 시행한다.

**부칙(2003.2.28 행정 제353호)**

(시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(2004.5.28 행정 제2887호)**

(시행일) 이 학칙은 대통령령 제18282호(2004.2.17)에 의거 시행한다.

**부칙(2005.2.16)**

(시행일) 이 학칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(2005.8.25 행정 제7757호)**

(시행일) 이 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

(학과 및 학급 수에 대한 경과 조치) 이 학칙이 시행당시 종전의 규정에 의하여 설치된 학과 및 학급 수는 제6조 및 제7조의 규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

**부칙(2005.12.21 행정 제12140호)**

(시행일) 제7조 ②항은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(2006.4.1 전주여상 제1286호)**

(시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행한다.

**부칙(2007.7.9 전주여상 제3062호)**

(시행일) 이 학칙은 2007년 9월 1일부터 시행한다.

**부칙(2009.5.28 전주영상 제2729호)**

(시행일) 이 학칙은 2009년 9월 1일부터 시행한다.

**부칙(2011.4.19 전주영상 제4095호)**

(시행일) 이 학칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.

**부칙(2012.7.23 전주영상 제8522호)**

(시행일) 이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(2013.2.19 전주영상 제1306호)**

(시행일) 이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(2015.8.20 전주상정 제9320호)**

(시행일) 이 학칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

# 전주상업정보고등학교 체험학습 운영 세부 규정

2021. 3. 1. 시행

## 제1조(목적)

「전주상업정보고등학교 규칙」 제9조의3항⑥호에 규정된 체험학습(개인교환학습, 단체교환학습, 교외체험학습)의 운영에 관하여 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제2조(출석인정 일수)

1. 본교 개인교환학습 인정기간은 1개월 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다.
2. 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습은 연 10일 이내로 사용 가능하며, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계 시 교외체험학습 승인 사유에 ‘가정학습’을 포함하여 연 30일 이내로 사용할 수 있다.
3. 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(4시간)도 사용할 수 있다. (4시간 2회시 1일로 환산)

## 제3조(운영절차)

1. 학생이 다양한 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.
2. 교환학습(개인,단체)은 학부모의 교환학습 신청→관련 학교장 상호 협의→협의사항 학부모에 통보→교환학습 실시→위탁학교 생활기록을 재적학교에 통보→교환학습 보고서 제출의 절차로 운영한다.
3. 교외체험학습은 학생·보호자가 교외체험학습 실시 3일 전(감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계의 경우 전일)까지 신청서를 담임교사에게 제출하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하며, 체험학습 종료 후 신청서의 체험 내용을 바탕으로 학생이 직접 보고서를 작성하여 7일 이내에 제출한다. 단, 신청서 및 보고서 제출기한 및 방법은 불가피한 사유가 있는 경우 예외 인정 가능하다.
4. 학교는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며 신청서 및 보고서, 기타 증빙서류는 취합하여 5년 간 보관한다.

**제4조(교외 체험학습 형태)** 가족동반여행, 친인척 방문, 답사·견학활동, 체험활동 등이 있으며 위기경보 ‘심각,경계’ 단계에 한하여 가정학습을 포함한다.

## 제5조(체험학습 불허 사항)

- ① 도교육청 체험학습 승인불가 사항
- ② 정기고사 실시기간
- ③ 기타 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동

**제6조(미인정 결석 처리)** 다음의 경우 미인정 결석으로 처리한다.

- ① 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 의거 미인정 결석으로 처리되는 사항
- ② 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시했을 경우
- ③ 사전 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우

2020학년도 전주상업정보고등학교회계  
제5회 추가경정 세입·세출 예산(안)

안건 번호	2020-14
----------	---------

발의년월일: 2021. 2. .  
제안자: 학 교 장  
담당자: 주무관 임현식

1. 제안이유

목적사업비 교부 및 자체수입 증가 등 추경 요인과 회계연도 말 결산 추경을 통한 세입 추계 및 불용액 최소화를 위해 2020학년도 전주상업정보고등학교 제4회 추가경정 세입·세출 예산(안) 심의 요구

2. 주요골자

▣ 세입·세출 예산 총괄

(단위 : 천원)

구분	장 / 정책사업	경정예산액	기정예산액	비교증감	구성비(%)
세입	1. 이전수입	2,179,980	2,181,458	134	95.1
	2. 자체수입	69,187	69,571	△384	3.1
	4. 기타수입	41,262	41,261	1	1.8
	<b>세입 합계</b>	<b>2,292,041</b>	<b>2,292,290</b>	<b>△249</b>	<b>100</b>
세출	1. 인적자원운용	85,053	85,686	△633	3.7
	2. 학생복지/교육격차 해소	983,946	935,839	48,007	43
	3. 기본적인교육활동	452,707	499,914	△50,447	19.7
	4. 선택적교육활동	204,814	223,861	△20,047	9
	5. 교육활동지원	259,229	257,969	5,500	11.3
	6. 학교일반운영	304,569	287,298	17,371	13.2
	7. 학교재무활동	1,723	1,723	0	0.1
	<b>세출 합계</b>	<b>2,292,041</b>	<b>2,292,290</b>	<b>△249</b>	<b>100</b>

- 붙임 1. 2020학년도 학교회계 세입·세출 제5회 추가경정 예산(안) 편성 개요 1부.  
2. 2020학년도 학교회계 세입·세출 제5회 추경예산서(안)(명시이월 사업예산 조서 포함) 1부.

## 2020학년도 학교회계 세입·세출 제5회 추가경정 예산(안) 편성 개요

### □ 총괄

(단위: 천원)

구 분	경정예산액	기정예산액	비교증감	비고
세입·세출	2,292,041	2,292,290	△249	

### □ 세입

△249천원

#### 1. 교육비특별회계전입금

134천원

#### 2. 수익자부담수입

△554천원

○ 교직원급식비

△140천원

○ 우유급식비

△414천원

#### 3. 사용료및수수료

440천원

○ 교실사용료

440천원

#### 4. 자산수입

△212천원

○ 자산매각수입

△212천원

#### 5. 기타행정활동수입

△58천원

○ 이자수입

△59천원

○ 수도광열비

1천원

#### 6. 순세계잉여금

1천원

○ 순세계잉여금

1천원

### □ 세출

△249천원

#### 1. 목적사업비

102,916천원

2020년 NCS기반 교육과정 온라인수업 콘텐츠 제작 지원비 외 9건

102,916천원

#### 2. 수익자부담금

△554천원

○ 교직원급식비

△140천원

○ 우유급식비

△414천원

4. 신규 및 조정 사업 171천원

○ 신규 및 증액 사업 7,920천원

교육환경개선	교실및관리실비품구입	5,500천원
교무실운영	관내외출장여비	700천원
행정실운영	관내외출장여비	300천원
청소원인건비	명절휴가비 급식비 퇴직적립금	649천원
경비원인건비	명절휴가비	600천원
공공요금및제세공과금	상하수도요금	171천원

○ 감액 사업 △7,749천원

직원대체인건비	초과근무수당	450천원
조리원인건비	근무일수 초과분	200천원
특수교육지도사인건비	초과근무수당	200천원
행정실운영	기본사무용품구입	199천원
청소원인건비	4대보험 기관부담금	120천원
경비원인건비	4대보험 기관부담금	80천원
학교시설장비유지	승용제초기 구입	6,500천원

○ 정산 재원내 사업예산 조정 △102,782천원

전문교과활동	특성화고 혁신지원사업	57,294천원
학교급식운영	학생식재료비	17,100천원
방과후학교운영	방과후학교 자유수강권	17,914천원
방과후학교운영	도시지역 방과후학교 운영비	783천원
직업교육운영	직업계고 현장실습비	2,987천원
직업교육운영	희망드림직업실습인건비	363천원
학생복지운영	특수교육대상학생 통학비	2,332천원
학생복지운영	교복구입 지원비	482천원
학비지원	특성화고 장학금	1,555천원
학교운영지원수당	학교운영지원비	1,842천원
교과활동지원	순회교사 여비	130천원



# 2021학년도 전주상업정보고등학교회계 본예산(안)

안건번호	2021-15
------	---------

발의년월일: 2021. 2. .  
 제안자: 학 교 장  
 담당자: 주무관 임현식

## 1. 제안이유

초·중등교육법 제30조의2 및 제30조의3, 전라북도 공립학교회계 규칙 제12조에 따라 2021학년도 전주상업정보고등학교회계 본예산(안)을 편성하여 학교운영을 효과적으로 뒷받침할 수 있도록 학교의 교육과정에 비추어 합리적으로 운영하고자 함.

## 2. 주요골자

### ▣ 세입·세출 예산 총괄

(단위 : 천원)

구분	관 / 정책사업	2021본예산액	2020본예산액	비교증감	구성비(%)
세입	1. 교육비특별회계이전수입	762,421	896,587	-134,166	87
	2. 학부모부담수입	68,582	44,226	24,356	7.8
	3. 행정활동수입	10,500	9,000	1,500	1.2
	4. 전년도이월금	35,000	35,000	0	4
	<b>세입합계</b>	<b>876,503</b>	<b>984,813</b>	<b>-108,310</b>	<b>100</b>
세출	1. 인적자원운용	22,867	74,270	-51,403	2.6
	2. 학생복지/교육격차 해소	232,412	224,841	7,571	26.5
	3. 기본적인교육활동	232,924	262,187	-29,263	26.6
	4. 선택적교육활동	55,761	62,635	-6,874	6.4
	5. 교육활동지원	41,405	55,494	-14,089	4.7
	6. 학교일반운영	286,657	300,953	-14,296	32.7
	7. 학교재무활동	4,477	4,433	44	0.5
	<b>세출합계</b>	<b>876,503</b>	<b>984,813</b>	<b>-108,310</b>	<b>100</b>

붙임 2021학년도 전주상업정보고등학교회계 본예산(안) 1부. 끝.

# 2021학년도 전주상업정보고등학교 발전기금 운용 계획(안)

안건번호	2021-16
------	---------

발의년월일: 2021. 2 . . .  
 제안자: 학교장  
 담당자: 주무관 이경윤

## 1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명 : 장학금 지급 및 학생동아리활동 지원 사업 운영

나. 목적 : 장학금을 지급함으로써 학업성취의욕 고취

학생들의 꿈과 끼를 찾을 수 있도록 학생동아리활동 지원

## 2. 학교발전기금 조성방법 : 기부금 접수

## 3. 수입 및 지출계획

가. 수입계획서

(단위: 천원)

사업명	수입계획	수입기간	기부자	기부액
이자수입	40	전년도 이월금		40
학생동아리활동지원	2,000	2021.3.1.~ 2022.2.28.	KSD 한국예탁결제원나눔재단	2,000
학생장학금	2,000	2021.3.1.~ 2022.2.28.	KSD 한국예탁결제원나눔재단	2,000
학생장학금	3,000	2021.3.1.~ 2022.2.28.	근로복지공단광주지역본부	3,000
학생장학금	3,000	2021.3.1.~ 2022.2.28.	KT&G 장학재단	3,000
학생장학금	2,000	2021.3.1.~ 2022.2.28.	SKT행복날개장학금	2,000
학생장학금	2,000	2021.3.1.~ 2022.2.28.	(재)동서식품장학회	2,000
학생장학금	3,000	2021.3.1.~ 2022.2.28.	(사)하트하트재단	3,000
학생장학금	1,200	2021.3.1.~ 2022.2.28.	일이삼한방병원	1,200
합 계				18,240

나. 지출계획서

(단위: 천원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
학생장학금	16,000	2021.3.1.~ 2022.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	16,200
학생동아리활동지원	2,040	2021.3.1.~ 2022.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생복리비	2,040
합 계					18,240

# 전주상업정보고등학교 예·결산소위원회 구성(안)

안 건 번 호	2021-17
------------	---------

발의년월일: 2021. 2. .  
제안자: 학교 장  
담당자: 주무관 이경윤

## 1. 제안 이유

전주상업정보고등학교 예·결산소위원회 규정 제3조 제3항에 의거 예·결산소위원회를 구성하여 운영하고자 함.

## 2. 심의 내용

가. 예·결산소위원회 구성 : 7명(학부모위원 2명, 지역위원 2명, 교원위원 2명, 학생대표 1명)

나. 2020년도 구성현황

직	성명	비고
학부모위원	전선자	
학부모위원	권인경	부위원장, 연임
지역위원	오순이	연임
지역위원	황점숙	
교원위원	허대웅	위원장
교원위원	노은희	
학생대표	김윤하	(2-2반)

다. 위원의 임기 : 2021. 4. 1. ~ 2022. 3. 31.까지 1년(보궐 위원은 전임자 임기의 남은 기간)으로 하며, 연임할 수 있음.

다. 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선함.

## 3. 위원회의 기능

위원회는 학교회계 예산 및 결산, 학교발전기금의 효율적인 운영을 위하여 다음 사항을 검토·자료수집·조사하여 심사 후 학교운영위원회에 보고한다.

가. 학교회계 예산편성 및 결산에 관한 사항(단, 추가경정예산 제외)

나. 학교발전기금 조성·운용에 관한 사항

다. 기타 학교운영위원회에서 위임한 학교회계 예산 및 결산에 관한 사항