

**제13기 제2회**

## **학교운영위원회 심의자료**

**2020. 7. 14.(화) 11시**

**전주상업정보고등학교운영위원회**

## 심 의 자 료 목 록

순	안 건 명	쪽수
1	○ 2020학년도 3학년 졸업앨범 제작·구매 계획(안)	1
2	○ 2020학년도 학교우유급식 실시 계획(안)	4
3	○ 2020학년도 전주상업정보고등학교 CCTV 추가 설치 심의(안)	7
4	○ 2020학년도 전주상업정보고등학교회계 제2회 추가경정 세입세출 예산(안)	12
5	○ 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙 변경(안)	15

# 2020학년도 3학년 졸업앨범 제작·구매 계획(안)

안 건 번 호	2020-35
------------	---------

발의연월일 : 2020. 7. 3.

제 안 자 : 학 교 장

담 당 자 : 교사 서 혜 영

## 1. 제안 이유

고등학교 3개년 간 학창시절의 모습을 종합적으로 사진에 담아 아름다운 추억으로 길이 간직하며, 졸업 후 학우들 간의 우의를 다지고, 자긍심과 학교의 애교심 함양을 위하여 졸업앨범 제작·구매 심의.

## 2. 방침

- 가. 졸업앨범 제작을 위한 기초조사를 통해 다수의 학생이 앨범 제작을 희망했을 때 제작에 착수.
- 나. 가격 품질 모형은 기초 설문조사 결과를 반영하되, 전년도 앨범과 비교 가격 대비 품질이 떨어지지 않도록 제작.
- 다. 졸업앨범 제작 추진 위원회를 조직하여 제작 관련 주요사항을 결정.
- 라. 학교운영위원회 심의를 거쳐 제작.
- 마. 계약방법: 수의계약
  - 1) 부실 입찰 및 품질 저하를 우려하여 졸업앨범 제작 추진 위원 전원 수의계약에 동의함.
  - 2) 계약 예상 금액이 10,000,000원 미만으로 수의계약 금액으로 적합함.
  - 3) 코로나-19로 등교 개학이 늦어져서 졸업 앨범 제작 기간이 짧음.
  - 4) 졸업 앨범 가격이 적정하고 품질이 우수하며 졸업 앨범 제작 추진 위원회의 요구 사항이 잘 반영되어 학부모, 교직원, 학생들의 만족도가 높은 졸업 앨범이 제작되길 원함.

## 3. 사업개요

- 가. 대상: 3학년 전체
- 나. 기간: 2020. 07. ~ 2021. 01.
- 다. 제작 예상 경비:
  - 1) 예정 부수: 175부
  - 2) 1부당 예정가격: 40,000원 내외
  - 3) 연도별 제작 가격: (2013년: 31,800원, 2014년: 29,000원, 2015년: 31,200원, 2016년: 31,200원, 2017년: 31,200원, 2018년: 33,000원, 2019년: 32,680원)

라. 제품 사양 및 요구사항

1) 사진첩 규격명 및 크기: 철재밴드형 3단 앨범, 신 4절(250mm×315mm)

2) 표지

가) 지질

- ① 겉표지 : PU레자 (개인 사진 포함)
- ② 속표지 : 마닐라합지 2,300g/m<sup>2</sup>
- ③ 내면지 : 레자크지 120g/m<sup>2</sup>
- ④ 내지 : 유광 아트지 180g/m<sup>2</sup>(25mm \* 34mm)

3) 인쇄

가) 표지: 금박 인쇄 3도, 고주파 가공 1도

나) 내지: 칼라 - 옵셋 원색 양면 각 4도 인쇄

다) 사진 제판, 원색 분해, 옵셋 양면 각2도 인쇄

4) 제본 : 양장

5) 면수: 139면

가) 학교 전경 및 교직원란 15면

학교 전경 및 교화, 교목, 교표, 교가 3면, 학교장 2면, 교감 1면, 학교 연혁 및 교직원 단체사진 1면, 1,2학년 때 담임사진 1면, 3학년 담임사진 1면, 교사 4면, 행정실 2면

나) 학급란 112면

8학급×14면 = 112면

다) 행사 및 기타란 12면

동아리 부서별 사진 2면, 현장체험학습 및 수련회 사진 6면, 교내 스포츠 페스티벌 사진 1면, 합창제 및 오죽제 사진 1면, 기타 행사 사진 1면  
학생회 임원 단체 사진 및 편집위원 단체 사진, 편집 후기 1면

6) 제작 예정 부수 : 175부 예정(구입 희망자임 <5월 20일 조사>)

※ 교직원 및 학교 보관용 13부는 별도

학년 반	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6	3-7	3-8	합계
재적	24	24	24	24	24	23	23	23	189
희망인원	22	23	19	24	24	22	20	21	175

7) 표지 배면과 전면 식자는 지정 색으로 인쇄 한다.

8) 앨범 겉 표지에 개인 사진을 넣어 제작한다.

9) 모든 사진은 선명해야 되고 촬영 및 인쇄 과정에서 유의하여야 하며 학생 개인 의 사진이 본인의 의사에 맞지 않을 때는 본인의 요구에 따라서 몇 차례든지 다시 촬영하여야 하며, 편집 내용은 본교 졸업 앨범 제작 추진 위원회의 요구에 따른다.

10) 사양서에 제시된 규격 및 내용 이상으로 제작해야 한다.

- 11) 행사 및 기타란은 학교 행사 사진의 양에 따라 협의하에 증감할 수 있다.
- 12) 제본 및 인쇄는 본교 졸업앨범 제작 추진 위원회의 요구에 따른다.
- 13) 사진 촬영은 계약 후에 개시하고, 2020년 11월 30일까지 편집 완료하고  
3학년 1반에서 8반까지 담임교사의 확인을 받아 인쇄한다.
- 14) 납품은 2021년 1월 7일까지 완료한다.
- 15) 앨범구매 계약 물량은 가감할 수 있다.
- 16) 사진첩 대금 지불은 검사 완료 후 청구에 의하여 지급한다.
- 17) 기타 명시되지 않은 사항은 제 원칙에 준한다.
- 18) 예상 금액: 견적 가격을 참고로 추후 결정

#### 4. 제작 일정

- 가. 2020년 5월: 구매 희망조사.
- 나. 2020년 7월: 학교운영위원회 심의.
- 다. 2020년 7월: 졸업 앨범 제작 및 구매안 제출. 졸업 앨범 제작 요청.
- 라. 2020년 7월~11월 30일: 편집 완료 후 담임 확인.
- 마. 2021년 1월 7일: 납품 완료.

#### 5. 사진 촬영일정

- 가. 학생 개인 및 그룹, 단체 사진 촬영 : 7월 ~ 10월
- 나. 동아리 활동 사진: 2학기 중
- 다. 행사 사진: 행사당일 (현장체험학습, 축제(합창제 및 오죽제), 동아리 활동, 관악부,  
기타 행사 등)

#### 6. 기대효과

고등학교 학창 생활의 모습을 길이 간직함으로써 자긍심과 애교심 함양. 끝.

# 2020학년도 학교우유급식 실시 계획(안)

안 번	건 호
	2020-36

발의년월일: 2020. 7. 3.

제안자: 학 교 장

담당자: 교사 양혜진

## 1. 제안 이유

현재까지 본교에서 학교우유급식은 무상우유급식만 실시하였으나 무상우유급식 지원대상자의 신분노출 우려 및 지원대상자가 아닌 학생의 학교우유급식 희망 등의 이유로 학교우유급식을 통해 성장기 학생들에게 필요한 필수 영양소를 공급하여 고른 영양섭취를 통한 신체발달 및 건강 유지·증진에 기여하고자 함.

## 2. 관련 근거

- 교육부 학생건강정책과-536(2020.1.30.)
- 축산법 제3조(축산발전시책 강구), 낙농진흥법 제3조(낙농진흥계획의 수립) 및 동법시행령 제3조(낙농진흥계획의 수립과 시행)
- 국민기초생활보장법 제7조(급여의 종류), 한부모가족지원법 제2조(국가 등의 책임), 장애인 등에 대한 특수교육법 제3조(의무교육 등)

## 3. 학교우유급식 실시방법

가. 학생 또는 학부모를 대상으로 우유급식 수요조사를 반드시 실시하고 그 결과를 토대로 학교급식법 시행령(제2조 제2항 제8호)에 의거 매년 학교운영위원회에 상정하여 학교우유급식 실시에 관한 사항을 심의 또는 자문을 거쳐 학교장이 결정

- 기존 우유급식 실시교는 수요조사 생략 가능, 수요조사는 공급업체 선정과 무관

나. 학교운영위원회 심의 절차없이 학교우유급식 실시 여부를 결정하는 사례가 발생하지 않도록 주의

다. 2020학년도 학교우유급식 수요조사 결과는 [첨부] 자료 참고

## 4. 심의 내용

가. 우유급식 실시 대상자: 무상우유급식 지원대상자, 우유급식 희망자

- 유상급식은 수익자 부담을 원칙으로 우유급식을 희망하는 고등학생, 교직원 포함

나. 우유급식 기간: 2020. 8. ~ 2021. 2.

- 2020학년도만 이례적인 경우로 8월 중부터 실시되며, 다음 해부터는 3월 중부터 시작될 예정

다. 우유급식비 부담주체: 전액 수익자 부담으로 학기별로 우유급식비를 징수하고자 함 (단, 정부의 무상우유급식 지원대상자는 제외)

- 라. 우유급식 용량 및 단가: **우유 200㎖**(단, 가공유, 강화우유, 저지방우유는 180㎖ 이상) 및 **유제품**(치즈 15g 이상, 발효유 80㎖ 또는 80g 이상) / **430원**
- 국내산 원유 100%를 사용한 백색우유(일반 흰우유, 강화우유, 저지방우유)
  - 국내산 원유 99%이상을 사용하고 추가적으로 영양성분을 첨가한 가공유  
(단, 우유 고유의 맛과 색에 영향을 주는 ‘당, 향료, 색소’ 성분 등 첨가한 것 제외)
  - **백색우유(200㎖)를 원칙으로 하며, 설탕과 인공색소가 첨가되지 않은 유제품(가공유, 치즈, 발효유 등)을 주 1회 급식함, 유·무상우유는 동일품목으로 공급**
  - 지원한도: 430원/200㎖ (낙찰 시 가격은 변동됨)
  - 단가는 학교와 학교우유급식 공급업체가 체결한 학교우유급식 공급계약 단가

마. 우유급식 공급업체 선정

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등에 따라 학교장이 선정
- 5천만원 이하 수의계약 적용 시 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」에 따라 제한적 최저가(낙찰하한율) 적용(예정가격 이하로서 견적가격율이 2천~5천만원 이하는 예정가격의 88% 이상, 2천만원 이하는 예정가격의 90% 이상)
- 학교급식 전자조달 시스템(eaT)을 이용하여 공고 및 선정하며, 구매 공고 시 표준 규격만 제시하고 특정 상품명 제시는 불가
- 공급업체 구비 조건

연번	구 비 조 건	관련근거 및 지침
1	사업자등록증 보유	
2	국세 및 지방세 완납	
3	급식우유 운반용 냉장(냉동)차량 보유	
4	축산물판매업(우유류 판매업) 영업신고 획득	축산물위생관리법 시행령 제21조 및 제24조
5	사업장내 냉동·냉장창고 보유(임대시설도 가능)	축산물위생관리법 시행규칙 별표10
6	영업배상책임보험 또는 음식물책임보상보험 가입	식품안전사고 발생 시 처리

바. 무상우유 지원대상자 선정

- 선정기준: 국민기초생활수급자(생계, 의료, 주거, 교육), 차상위계층, 한부모가족, 특수교육대상자, 기타
- 선정방법: 본교 학생복지심사위원회

사. 무상우유 지원대상자의 급식일: 250일 내외(2020.1.1.~12.31.)

- 2020학년도의 경우, 코로나바이러스감염증-19로 인하여 기존 250일 내외에서 **222일로 변경됨**(추후 예산 확보 시, 지급일수 재조정 가능)
- 학기중은 등교일, 방학중은 방학 전(쫓)일
- 방학중 지원 대상, 품목, 단가는 학기중 무상우유급식 지원과 동일하며, 계약된 품목 공급이 부득이하게 어려운 경우 국내산 멸균유(원유100%), 국내산 치즈, 국내산 전지분유로 공급 가능

아. 시행일: 2020. 8.부터

- 우유 공급업체 선정 및 학기별 우유신청자 파악

## 5. 기대효과 및 전망

- 학교우유급식을 통해 성장기 학생들에게 필요한 필수 영양소를 공급하여 고른 영양섭취를 통한 신체발달 및 건강 유지·증진
- 우유 소비기반을 확대하여 낙농산업 성장기반 구축 및 안정적 발전 도모

첨부 2020년 학교우유급식 응용 설문조사 결과 1부.

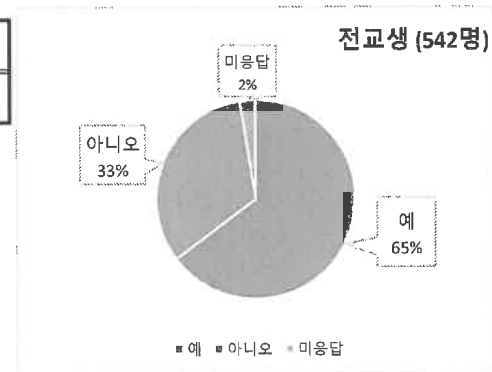


# 2020년 학교우유급식 음용 설문조사 결과

1. 조사일시: 2020. 6. 23.(화) ~ 6. 25.(목)
2. 조사대상: 전교생(542명)

■ (희망조사) 본교에서 우유급식을 실시하고자 할 때, 우유급식에 참여하겠습니까?

조사대상	예	아니오	미응답
전교생	351	177	14



▷우유급식에 참여하지 않을 시 그 이유는 무엇입니까?

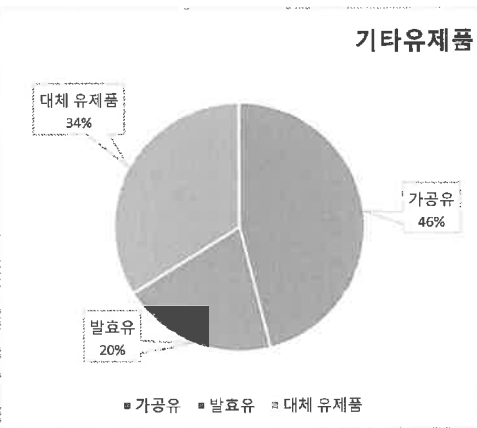
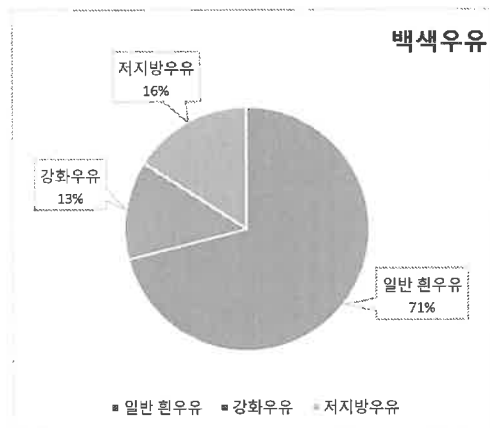
: 우유 알레르기, 유당불내증, 우유를 먹으면 배가 아픔, 맛이 없음, 우유를 좋아하지 않음, 가정에서 음용하고 있음 등

■ (선호도조사) 백색우유는 주 5회(월~금) 중 4회 배식되고, 나머지 주 1회 배식되기를 희망하는 우유를 백색우유 및 기타 유제품 중 1가지를 골라 ○표 해주세요.

조사대상	백색우유			기타유제품		
	일반 흰우유	강화우유	저지방우유	가공유	발효유	대체 유제품
전교생	201	37	45	152	66	112

: 351명 중 68명 미응답

: 351명 중 21명 미응답



# 2020학년도 전주상업고등학교 CCTV 추가 설치 심의(안)

안 건 번호	2020-37
-----------	---------

발의연월일 : 2020. 7. 3.

제 안 자 : 학 교 장

담 당 자 : 교사 임중택

①

## 1. 제안이유

가. 영상정보처리기기 설치 목적

- 전주상업고등학교 학교폭력 예방 및 안전한 교육환경 조성을 위한 학교내 영상정보처리기기 설치·운영에 관련된 사항 규정
- 학교 내에서 발생할 수 있는 교내 흡연예방, 도난사고, 학교폭력예방과 불특정 다수의 출입에 따라 상시관리가 불가능한 사항을 보완하기 위하여 공익목적의 CCTV를 설치하여 원활하고 효율적인 관리

## 2. 주요내용

가. 학교내 CCTV 위치조정 및 추가설치

- 1) CCTV 설치 대수: 4대
- 2) 현재 CCTV 설치 현황: 14대

## 3. 기대효과

- 가. 도난 사건 예방과 학생 안전사고 및 학교폭력 예방
- 나. 안전하고 건전한 학교생활 문화 형성
- 다. 후관 뒷편의 학교내 상습흡연구역 담배 억제 효과

붙임 학교 내 영상정보처리기기 설치·운영 계획 1부. 끝.

# 학교 내 영상정보처리기기 설치·운영 계획

전주상업정보고등학교

## 1. 영상정보처리기기 설치 목적

- 전주상업정보고등학교 교내흡연, 학교폭력 예방 및 안전한 교육환경 조성을 위한 학교내 영상정보처리기기 설치·운영에 관련된 사항 규정
- 학교 내에서 발생할 수 있는 교내흡연, 도난사고 및 학교폭력예방과 불특정 다수의 출입에 따라 상시관리가 불가능한 사항을 보완하기 위하여 공익목적의 CCTV를 설치하여 원활하고 효율적인 관리

## 2. 영상정보처리기기 시설 설치·운영 담당 부서, 책임관, 연락처

- 담당 부서 : 행정실
- 책 임 관 : 행정실장 ☎ 063)220-6490
- 운영담당자 : 시설업무주무관 ☎ 063)220-6493
- 실시간 모니터링 전담자 : 교 감 ☎ 063)220-6410, 인성인권안전부장 ☎ 063)220-6465, 경비원 ☎ 063)220-6471

## 3. 설치·운영되는 영상정보처리기기 카메라 대수, 위치, 성능 및 촬영범위

시설 물명	구분	위 치	카메라 대수	성 능	화소	촬영 범위	카메라 번호
전주 상업 정보 고등 학교	외부	중앙 현관	1대	NUH-24J2, 가변실외 블릿(비거리4m), 2.8mm~12mm전동렌즈,24IR,야간30m	400만	교문쪽	1-1
		서편 현관	1대	NUH-24J2, 가변실외 블릿(비거리4m), 2.8mm~12mm전동렌즈,24IR,야간30m	400만	후관 교문쪽	1-2
		후관 서편	1대	NUH-24J2, 가변실외 블릿(비거리4m), 2.8mm~12mm전동렌즈,24IR,야간30m	400만	후관 뒤 서편	1-3
		강당 뒷편	1대	NUH-24J2, 가변실외 블릿(비거리4m), 2.8mm~12mm전동렌즈,24IR,야간30m	400만	강당 뒤 서편	1-5
		강당 앞	1대	NUH-24J2, 가변실외 블릿(비거리4m), 2.8mm~12mm전동렌즈,24IR,야간30m	400만	본관 뒤 동편	1-6
		본관 동편	1대	NUH-24J2, 가변실외 블릿(비거리4m), 2.8mm~12mm전동렌즈,24IR,야간30m	400만	본관 뒤 동편 주차장	1-8
		중앙 현관	1대	NUH-24J2, 가변실외 블릿(비거리4m), 2.8mm~12mm전동렌즈,24IR,야간30m	400만	중앙현관 운동장	1-9
		서편 현관	1대	NUH-24J2, 가변실외 블릿(비거리4m), 2.8mm~12mm전동렌즈,24IR,야간30m	400만	후관 앞 서편 주차장	1-10
		후관 서편	1대	IP 실외용 가변 카메라	400만	후관 서편 사각지대	추가 설치 예정
		후관 중앙	1대	IP 실외용 가변 카메라	400만	후관 중앙 사각지대	
		후관 동편1	1대	IP 실외용 가변 카메라	400만	후관 동편 사각지대1	
		후관 동편2	1대	IP 실외용 가변 카메라	400만	후관 동편	

시설 물명	구분	위 치	카메라 대수	성 능	화소	촬영 범위	카메라 번호
						사각지대2	
	내부	중회의실 앞	1대	F U L L - H D - S D I 실내용카메라,VG-DIR-A80HD	200만	본관 중앙 복도	2-1
		탁구연습실 앞	1대	F U L L - H D - S D I 실내용카메라,VG-DIR-A80HD	200만	1층 후관 복도	2-2
		건강관리부 앞	1대	F U L L - H D - S D I 실내용카메라,VG-DIR-A80HD	200만	1층 후관 복도	2-3
		휴게실 앞	1대	F U L L - H D - S D I 실내용카메라,VG-DIR-A80HD	200만	1층 연결복도 출입구	2-4
		본관 옥상	1대	NVX-6375R, 가변돔카메라(비거리4m), 2.8mm~12mm전동렌즈,24IR,야간30m	400만	4층 옥상 출입구	1-7
		후관 옥상	1대	NVX-6375R, 가변돔카메라(비거리4m), 2.8mm~12mm전동렌즈,24IR,야간30m	400만	4층 옥상 출입구	1-4

※ 위치는 학교 사정에 따라 달라질 수 있음

#### 4. 제7조 제1항에 따라 설치되는 안내판의 규격 및 부착장소

- 안내판 규격: 가로 40cm × 세로 30cm
- 부착장소 : 본관 중앙 현관, 동편 출입구

#### 5. 정보 주체의 권리행사 및 불복수단에 관한 내용, 절차 및 방법

가. 정보 주체는 전주상업정보고등학교에서 촬영된 화상 정보에 대하여 존재 확인 및 열람·삭제를 요청할 수 있음.

나. 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 이를 거부할 수 있음. 이 경우 7일 이내에 거부 사유 및 불복방법을 정보 주체에게 통지(정보통신망 포함)하여야 함.

- 1) 범죄 수사·공소 유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- 2) 특정 정보 주체의 화상 정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
- 3) 제1항에 따른 요청에 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
- 4) 기타 열람 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우

#### 6. 영상정보처리기기 촬영 시간, 영상정보의 보유 기간, 영상정보의 보관·관리·삭제 방법, 영상정보의 보관 장소

- 영상정보처리기기 촬영 시간 : 24시간
- 영상정보의 보유 기간 : 30일(저장용량에 따라 달라질 수 있음)

다만, 다음 각호의 1에 해당하는 경우는 제외함.

- 1) 범죄 수사, 공소 유지, 재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- 2) 정보 주체의 요청에 의한 경우
- 3) 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

○ 영상정보의 보관·관리·삭제의 방법

- 1) 녹화기는 당직실에, 모니터는 당직실, 교무실, 인권인권안전부실(예정)에 설치됨.
- 2) 당직실 메인 처리 장치에 의해 자동 저장(화상 정보 저장 녹음기능 사용하지 않음) 되며 30일 후 자동 폐기됨.
- 3) CCTV에 의하여 수집, 처리되는 화상 정보 접근 권한을 학교장, 교감, 책임관, 운영담당자 및 모니터링담당자로 제한하여 관리함.
- 4) 담당자는 CCTV의 정상 작동 여부를 점검하고 관리하여야 함.
- 4) 관리책임자는 화상 정보에 대한 불법적 접근 및 변조, 누출, 훼손 등에 대비하여 화상 정보 접근을 암호화하여야 함.

○ 영상정보의 보관 장소 : 당직실

**7. 영상정보처리기기에 의하여 전송되는 영상정보가 실제로 열람·재생되는 장소 및 출입통제 현황**

○ 영상정보열람·재생장소 : 당직실(통제구역)

○ 출입통제현황

- 학교장, 교감, 책임관, 운영담당자 및 모니터링담당자 외 촬영된 자료의 접근을 제한하며 열람·재생 시에는 관련 당사자만이 열람할 수 있도록 외부인의 출입을 엄격히 통제함.

**8. 영상정보처리기기 실시간 모니터링 관련 사항**

시 간	담 당 자	모니터링 장소	비 고
24시간	교감 인권인권안전부장 경비원	교무실 인권인권안전부실 당직실	

**9. 녹화된 영상정보를 제3자에게 제공하거나 열람·재생하도록 할 수 있는 사유와 그 절차 및 방법**

- 1) 정보 주체는 책임관에 대하여 영상정보의 존재 확인 및 열람·삭제를 요청할 수 있다.
- 2) 영상정보의 열람 및 삭제를 원할 때 책임관 및 운영담당자의 승인을 득한 후 열람할 수 있다.
- 3) 개인 영상정보를 제공받고자 하는 자는 운영담당자에게 신청하여야 한다.

**10. 영상정보의 처리 제한**

- 정보 주체의 영상정보는 영상정보처리기기의 설치목적 외의 용도로 활용되거나 접근 권한을 부여받은 자 이외의 타인에게 열람·제공되어서는 안 된다. 단, 다

음의 각호의 1에 해당하는 경우에는 그러하지 아니한다.

- 1) 정보 주체의 동의가 있는 경우
- 2) 정보 주체에게 열람·제공되는 경우
- 3) 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 4) 신문·방송을 통한 언론 보도의 목적을 위하여 필요할 때로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 제공하는 경우
- 5) 정보 주체의 권익이 침해될 수 있는 위험이 명백하고 현존하는 때로서 정보 주체의 동의를 얻지 못할 매우 급한 사유가 존재하는 경우
- 6) 범죄의 수사나 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
- 7) 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우

# 2020학년도 전주상업정보고등학교회계

## 제2회 추가경정 세입·세출 예산(안)

안건 번호	2020- 38
----------	----------

발의년월일: 2020. 7. 3

제안자: 학 교 장

담당자: 주무관 임현식

### 1. 제안이유

목적사업비 교부 등 추경 요인이 발생하여 2020학년도 전주상업정보고등학교회계 세입·세출 제2회 추경예산(안)을 편성하여 운영하고자 심의 요청

### 2. 주요골자

#### ▣ 세입·세출 예산 총괄

(단위 : 천원)

구분	장 / 정책사업	경정예산액	기정예산액	비교증감	구성비(%)
세입	1. 이전수입	1,862,341	1,457,111	405,230	94.3
	2. 자체수입	70,413	69,963	450	3.6
	3. 기타수입	41,261	41,261	0	2.1
	세입 합계	1,974,015	1,568,335	405,680	100
세출	1. 인적자원운용	93,899	91,218	2,681	4.8
	2. 학생복지/교육격차 해소	679,569	472,250	207,319	34.4
	3. 기본적교육활동	598,985	484,422	114,563	30.3
	4. 선택적교육활동	163,399	119,854	43,545	8.3
	5. 교육활동지원	122,346	89,982	32,364	6.2
	6. 학교일반운영	309,661	304,453	5,208	15.7
	7. 학교재무활동	6,156	6,156	0	0.3
	세출 합계	1,974,015	1,568,335	405,680	100

붙임 1. 2020학년도 학교회계 세입·세출 제2회 추가경정 예산(안) 편성 개요 1부.

2. 2020학년도 학교회계 세입·세출 제2회 추경예산서(안) 1부.

## 2020학년도 학교회계 세입·세출 제2회 추가경정 예산(안) 편성 개요

### □ 총괄

(단위: 천원)

구 분	경정예산액	기정예산액	비교증감	비고
세입·세출	1,974,015	1,568,335	405,680	

### □ 세입

405,680천원

1. 교육비특별회계전입금 404,530천원
2. 기타공공지원금 700천원
3. 기타행정활동수입 450천원

### □ 세출

405,680천원

1. 목적사업비 405,679천원

○ 2020학년도 2분기(4~6월) 근로시간면제자 인건비 외 24건 405,679천원

2. 자체예산 조정 1천원

○ 신규 및 추가 예산편성 사업 1천원

시설관리원 초과근무수당 2,681천원

조리원 초과근무일 수당 1,700천원

교육복지 개별 및 집단지원 프로그램 운영 7,000천원

교육복지 사례관리슈퍼비전 강사비 320천원

교육복지 복지실 운영비 662천원

교육복지 감액 △7,982천원

기초학력 프로그램 운영 △2,500천원

혁신지원사업 연수비 4,320천원

혁신지원사업 일반용역비 △4,320천원

체육대회예산 감액 △1,900천원

수학여행예산 감액 △3,400천원

수련활동예산 감액 △10,132천원

진로캠프 8,900천원

학습공동체로 성장하는 참학력학교 운영 450천원

학습공동체 협의회 △450천원

방송실컴퓨터 구입 △3,000천원

CCTV 추가 설치 5,000천원

시청각실 프로젝터 교체 등 △3,300천원

행정실 프린터 모니터 구입 744천원

교장실 냉난방기 구입 2,900천원

행정실 냉난방기 구입(추가) 1,320천원

간행물 구독료 △234천원

행정실 비품구입비 1,434천원

코로나방역 피복비 400천원

무인기계경비용역료 △612천원



# ※ 목적사업비 교부내역

(단위: 원)

순	사 업 명	금 액	비 고
1	2020학년도 2분기(4~6월) 근로시간면제자 인건비	9,118,000	목적사업비 전입금
2	2020학년도 학교급식 기구 교체 및 확충비	8,498,000	
3	2020학년도 2분기(6월~8월분) 급식종사자 인건비	29,085,000	
4	2020학년도 특성화고 혁신지원사업 사업비(2차)	120,000,000	
5	육성종목 운영비	4,800,000	
6	2020학년도 학업중단예방 집중학교 운영비	8,000,000	
7	원격교육 운영지원 사업비	5,920,000	
8	2020학년도 여학생 위생용품 지원금(1차)	8,600,000	
9	2020학년도 여학생 위생용품 지원금(2차)	5,010,000	
10	2020학년도 미술실 현대화 사업비	15,000,000	
11	2020학년도 마음치유 생명지킴이 사업비	4,000,000	
12	2020학년도 1학기 공립 고등학교 순회교사 여비	340,000	
13	코로나19 대비 긴급예산(3차)	3,150,000	
14	2020학년도 장애학생 산업체 도제교육형 현장실습 운영비	5,000,000	
15	2020학년도 직업계고 현장실습 운영비	20,000,000	
16	2020학년도 현장실습 안전지원	200,000	
17	NCS기반 교육과정 운영비	3,255,000	
18	2020학년도 2/4분기 1차분 교육급여	8,618,000	입학금수업료 지원금
19	2020학년도 1~3분기 특성화고 장학금	120,129,000	
20	상반기 도시지역 고등학교 방과후학교 운영 지원금	6,645,000	방과후학교 활동비 지원금
21	특수교육대상학생 방과후학교 운영비	6,200,000	
22	1학년 교과서비 지원(교육급여)	3,577,000	교과서비 지원금
23	2020학년도 저소득층 자녀 교과서비 지원금	1,789,000	
24	특수교육대상학생 통학비	8,045,000	기타학부모부 담지원금
25	교육실습생 운영 지원금	700,000	기타공공 지원금
합 계		405,679,000	

2020 학년도

전주상업정보고등학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(2차추경예산)

전주상업정보고등학교

## 전주상업정보고등학교 회계 세입·세출 예산서

### 예산 총칙

예산구분 : 추정2회

예산안확정일자	-	예산액	1,974,015,000
---------	---	-----	---------------

제2020학년도 전주상업정보고등학교회계 세입·세출예산 총칙을 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 "세입·세출 각각 1,568,335,000원을 "세입·세출 각각 1,974,015,000원"으로 한다

## 세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2020  
예산구분 : 추경2회  
학교명 : 전주상업정보고등학교

(단위 : 천원)

예산구분		경정예산액	기정예산액		비교증감	
					예산액	증감률(%)
추경2회		1,974,015	1,568,335		405,680	25.9
세입						
장	관	금회	누계	구성비(%)	정책사업	세출
이전수입	지방교육자치단체이전수입	404,530	1,861,641	94.3	인적자원 운용	2,681
이전수입	기타이전수입	700	700	0	학생복지/교육격차 해소	207,319
자체수입	학부모부담수입	0	60,963	3	기본적 교육활동	114,563
자체수입	행정활동수입	450	9,450	0.4	선택적 교육활동	43,545
기타수입	전년도이월금	0	41,261	2	교육활동 지원	32,364
					학교 일반운영	5,208
					학교 계무활동	0
						6,156
						0.3

# 2020학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목				정정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목					
1.			이전수입	1,862,341	1,457,111	405,230		
	1.		지방교육자치단체이전수입	1,861,641	1,457,111	404,530		
		1.	교육비특별회계전입금수입	1,861,641	1,457,111	404,530		
			1. 교육비특별회계전입금	1,861,641	1,457,111	404,530		
			1. 학교운영비전입금	626,655	627,104	-449	627,104,000원*1교= : -449,000원 * 1교 =	-449,000
			2. 목적사업비전입금	664,493	414,517	249,976	(성립전_2추)근로시간면제자 인건비 : 9,118,000원 * 1교 =	9,118,000
							(성립전_2추)급식기구 이설비 : 8,498,000원 * 1교 =	8,498,000
							(성립전_2추)8,100,000원*1교= : 29,085,000원 * 1교 =	29,085,000
							(성립전_2추)특성화고 혁신지원사업비 : 120,000,000원 * 1교 =	120,000,000
							육성종목 운영비 : 4,800,000원 * 1교 =	4,800,000
							(성립전_2추)2020.학업중단예방집중학교 운영 비 : 8,000,000원 * 1교 =	8,000,000
							(성립전_2추)원격교육운영지원 : 5,920,000원 * 1교 =	5,920,000
							(성립전_2추)2020학년도 여학생 위생용품 지원 : 5,010,000원 * 1교 =	5,010,000
							(성립전_2추)2020학년도 여학생 위생용품 지원 : 8,600,000원 * 1교 =	8,600,000
							(성립전_2추)예술교과현대화사업비 : 15,000,000원 * 1교 =	15,000,000
							(성립전_2추)2020년 마음치유 생명지킴이 사업 비 : 4,000,000원 * 1교 =	4,000,000
							(성립전_2추)순회수당 : 340,000원 * 1교 =	340,000
							(성립전_2추)코로나19 대응비(3차) : 3,150,000원 * 1교 =	3,150,000
							20학년도 장애학생 산업체 도제교육형 현장실 습 운영비 : 5,000,000원 * 1교 =	5,000,000
							20학년도 직업계고 현장실습 운영비 : 20,000,000원 * 1교 =	20,000,000
							20학년도 현장실습 안전지원 : 200,000원 * 1 교 =	200,000
							NCS기반 교육과정 운영비 : 3,255,000원 * 1교 =	3,255,000
			3. 입학금수업료지원금	137,366	8,619	128,747	(성립전_2추)1학년 수업료 지원 : 8,618,000원 * 1교 =	8,618,000
							(성립전_2추)특성화고장학금지원(1학년) : 120,129,000원 * 1교 =	120,129,000
			4. 학교운영지원비지원금	116,820	116,820	0		
			5. 급식비지원금	152,663	152,663	0		
			6. 방과후학교활동비지원금	12,845	0	12,845	(성립전_2추)도시지역방과후지원금 : 6,645,000원 * 1교 =	6,645,000
							특수교육대상학생 방과후학교운영비 : 6,200,000원 * 1교 =	6,200,000

## 2020학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목				정정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목					
			원가통계비목					
			7. 현장체험학습비지원금	45,407	45,407	0		
			8. 교과서비지원금	41,547	36,181	5,366	1학년 교과서비 지원(교육급여) : 3,577,000원 * 1교 =	3,577,000
							(성립전_2추)20학년도 저소득층 자녀 교과서비 지원 : 1,789,000원 * 1교 =	1,789,000
			9. 교복구입지원금	55,800	55,800	0		
			10. 기타학부보부담지원금	8,045	0	8,045	특수교육대상학생 통학비 : 8,045,000원 * 1교 =	8,045,000
		2. 기타이전수입		700	0	700		
		1. 기타공공이전수입		700	0	700		
		1. 기타공공지원금		700	0	700		
		1. 기타공공지원금		700	0	700	(성립전_2추)교육실습생 운영 지원금 : 700,000원*1교 =	700,000
		2. 자체수입		70,413	69,963	450		
		1. 학부보부담수입		60,963	60,963	0		
		1. 수익자부담수입		60,963	60,963	0		
		1. 급식비		44,226	44,226	0		
		1. 급식비		44,226	44,226	0		
		2. 교과서비		16,737	16,737	0		
		1. 교과서비		16,737	16,737	0		
		2. 행정활동수입		9,450	9,000	450		
		1. 사용료및수수료		4,500	4,500	0		
		1. 사용료및수수료		4,500	4,500	0		
		1. 사용료		4,500	4,500	0		
		2. 자산수입		2,000	2,000	0		
		1. 자산매각대		2,000	2,000	0		
		1. 자산매각대		2,000	2,000	0		
		3. 기타행정활동수입		2,950	2,500	450		
		1. 이자수입		2,500	2,500	0		
		1. 이자수입		2,500	2,500	0		
		2. 기타행정활동수입		450	0	450		
		1. 기타행정활동수입		450	0	450	수도광열비 등 : 450,000원*1교=	450,000

## 2020학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
3.				기타수입	41,261	41,261	0		
		1.		전년도이월금	41,261	41,261	0		
			1.	순세계잉여금	39,538	39,538	0		
				1. 순세계잉여금	39,538	39,538	0		
				1. 순세계잉여금	39,538	39,538	0		
			2.	정산대상재원사용잔액	1,723	1,723	0		
				1. 정산대상재원사용잔액	1,723	1,723	0		
				1. 정산대상재원사용잔액	1,723	1,723	0		
세입합계					1,974,015	1,568,335	405,680		

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					93,899	91,218	2,681	
1. 기타 교직원보수					69,849	67,168	2,681	
1. 교직원대체인건비					17,409	14,728	2,681	
1. 교원대체인건비					14,548	14,548	0	
1. 기간제교원인건비					13,766	13,766	0	
2. 기간제교원법정부담금					782	782	0	
2. 직원대체인건비					2,861	180	2,681	
1. 기간제직원인건비					2,861	180	2,681	초과근무수당 : 12,885원*2명*13시간*8개월 = 2,681,000
2. 학교운영지원수당					52,440	52,440	0	
1. 학교운영지원수당					52,440	52,440	0	
1. 학교운영지원수당					52,440	52,440	0	
2. 교직원 복지 및 역량강화					24,050	24,050	0	
1. 교직원연수					16,200	16,200	0	
1. 직무연수					14,700	14,700	0	
1. 일반수용비					14,700	14,700	0	
2. 학습공동체운영					1,500	1,500	0	
1. 일반수용비					1,500	1,500	0	
2. 교직원복지					7,850	7,850	0	
1. 동호회지원					2,500	2,500	0	
1. 교직원복지비					2,500	2,500	0	
2. 교직원문화행사					5,350	5,350	0	
1. 일반수용비					5,350	5,350	0	
2. 학생복지/교육격차 해소					679,569	472,250	207,319	
1. 급식 관리					329,328	280,927	48,401	
1. 학교급식운영					329,328	280,927	48,401	
1. 조리원인건비					90,769	50,866	39,903	
1. 무기계약직원인건비					79,469	45,508	33,961	(성립전_2추)조리원인건비 : 15,068,000*1교 = 15,068,000 (성립전_2추)근로시간면제자 인건비 : 7,979,000원*1교 = 7,979,000



# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								(성립전_2추)검수연장근로수당 : 50,000원 *1교 = 50,000
								(성립전_2추)근속수당 : 4,095,000원*1교 = 4,095,000
								(성립전_2추)가족수당 : 1,440,000원*1교 = 1,440,000
								(성립전_2추)위험근무수당 : 929,000원*1 교 = 929,000
								(성립전_2추)조리사수당 : 284,000원*1교= 284,000
								(성립전_2추)급식비 : 2,416,000원*1교 = 2,416,000
								근무일수 초과분 : 425,000원*4일= 1,700,000
				2. 기간제직원인건비	630	630	0	
				3. 무기계약직원법정부담금	10,670	4,728	5,942	(성립전_2추)근로시간면제자 기관부담금 : 1,138,280원*1교 = 1,139,000
								(성립전_2추)기관부담금 : 4,803,000원*1 교 = 4,803,000
				2. 급식재료구입비	198,408	198,408	0	
				1. 급식용식재료비	198,408	198,408	0	
				3. 급식운영비	31,653	31,653	0	
				1. 일반수용비	28,956	28,956	0	
				2. 비품구입비	2,697	2,697	0	
				4. 급식기구확충비	8,498	0	8,498	
				1. 비품구입비	8,498	0	8,498	(성립전_2추)온수제조기 구입(목) : 7,541,000원*1대= 7,541,000
								(성립전_2추)손소독기 구입(목) : 478,500 원*2대= 957,000
				2. 보건관리	45,108	28,348	16,760	
				1. [국고]학생및교직원보건안전관리	36,368	19,608	16,760	
				1. 응급학생후송비	100	100	0	
				1. 학생복지비	100	100	0	
				2. 학생건강검사	8,184	8,184	0	
				1. 학생복지비	8,184	8,184	0	
				3. 보건실운영	25,284	8,524	16,760	
				1. 일반수용비	6,774	3,624	3,150	(성립전_2추)신종코로나바이러스예방(3차) 용품 구입(목) : 150,000원*9종 = 1,350,000
								(성립전_2추)신종코로나바이러스예방(3차) 방역소독(목) : 300,000원*6회= 1,800,000
				2. 학생복지비	17,610	4,000	13,610	(성립전_2추)여학생 위생용품 구입(목) : 6,000원*167명*4종= 4,008,000

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								(성립전_2추)여학생 위생용품 구입(목) : 7,200,000 6,000원*300명*4종=
								(성립전_2추)위생용품 파우치 구입(목) : 1,400,000 5,000원*280명*1종=
								(성립전_2추)위생용품 파우치 구입(목) : 1,002,000 6,000원*167명*1종=
				3.비품구입비	900	900	0	
				4.학생정서행동특성검사	400	400	0	
				1.일반수용비	100	100	0	
				2.운영수당	200	200	0	
				3.학생복지비	100	100	0	
				5.[국고]흡연예방활동	2,400	2,400	0	
				1.운영수당	1,200	1,200	0	
				2.교육운영비	1,200	1,200	0	
				2.학교환경위생관리	8,740	8,740	0	
				1.먹는물관리	6,540	6,540	0	
				1.일반수용비	6,540	6,540	0	
				2.공기질측정	700	700	0	
				1.일반수용비	700	700	0	
				3.방역관리	1,500	1,500	0	
				1.일반수용비	1,500	1,500	0	
				3.교육격차 해소	139,155	8,619	130,536	
				1.[국고]학비지원	139,155	8,619	130,536	
				1.[국고][국고]사회적배려대상자 지원	9,026	8,619	10,407	
				1.학생지원금	19,026	8,619	10,407	(성립전_2추)수업료 지원(1학년) : 8,618,000 8,618,000원*1교=
								(성립전_2추)저소득층 자녀 교과서비 지원 (목) : 89,450원*20명= 1,789,000
				2.특성화고장학금지원	120,129	0	120,129	
				1.학생지원금	120,129	0	120,129	(성립전_2추)특성화고장학금지원(1학년) : 120,129,000 120,129,000원*1교=
				4.학생복지	165,978	154,356	11,622	
				1.교육복지우선	44,570	44,570	0	
				1.교육복지사 인건비	1,200	1,200	0	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 무기계약직원인건비	1,200	1,200	0	
				2. 교육복지사업 운영비	43,370	43,370	0	
				1. 일반수용비	2,713	2,720	-7	복지실 설치비 : -7,000원*1식= -7,000
				2. 운영수당	740	3,980	-3,240	독서치료강사비 : -525,000원*1식= -525,000 드로잉클래스 애니메이션 강사비 : -640,000원*1식= -640,000 내 몸에 날개 달기(상담비) : -630,000원*1식= -630,000 팻테라피(상담비) : -525,000원*1식= -525,000 정서학습권설팅 강사비 : -840,000원*1식= -840,000 행복한 학교만들기 강사비 : -400,000원*1식= -400,000 사례관리슈퍼비전강사비 : 320,000원*1회= 320,000
				3. 여비	1,000	1,000	0	
				4. 교육운영비	19,122	15,220	3,902	개별 및 집단지원 프로그램 운영 : 7,000,000원*1회= 7,000,000 드로잉클래스 운영 : -600,000원*1식= -600,000 내 몸에 날개 달기(운영비) : -600,000원*1식= -600,000 팻테라피 기관탐방체험비 : -200,000원*1식= -200,000 정서학습권설팅 운영비 : -760,000원*1식= -760,000 길 위의 희망찾기 : -1,600,000원*1식= -1,600,000 복지실 운영 : 662,000원*1회= 662,000
				5. 목적사업업무추진비	567	800	-233	협의회비 : -233,000원*1식= -233,000
				6. 비품구입비	19,228	19,650	-422	복지실 물품 구입 : -186,000원*1식= -186,000 썬크보조대 설치 : -22,000원*1식= -22,000 블라인드 설치 : -214,000원*1식= -214,000
				2. [국고]학생복지운영	121,408	109,786	11,622	
				1. 졸업앨범제작	768	768	0	
				1. 교육운영비	768	768	0	
				2. [국고]학생교과서구입	56,795	53,218	3,577	
				1. 교육운영비	53,218	53,218	0	
				2. 학생지원금	3,577	0	3,577	교과서비지원(1학년 교육급여) : 89,420원*40명= 3,577,000

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3. 학생교복구입		55,800	55,800	0	
			1. 교육운영비		55,800	55,800	0	
			4. 특수교육대상학생 통학비		8,045	0	8,045	
			1. 교육운영비		8,045	0	8,045	특수교육대상자 학생 : 1,050원*2회*146일*21명+77,000원= 6,516,000 특수교육대상자 학부모 : 1,300원*2회*146일*4명+10,000원= 1,529,000
			3. 기본적 교육활동		598,985	484,422	114,563	
			1. 교과 활동		457,683	336,588	121,095	
			1. 교과활동지원		19,860	22,020	-2,160	
			1. 교사용 교과서(지도서)구입		4,920	4,920	0	
			1. 교육운영비		4,920	4,920	0	
			2. 보결수업관리		3,000	3,000	0	
			1. 운영수당		3,000	3,000	0	
			3. 기초학력지도		10,900	13,400	-2,500	
			1. 교육운영비		10,900	13,400	-2,500	기초학력신장 프로그램 운영 : -2,500,000 원*1식=- -2,500,000
			4. 교과협의회운영		700	700	0	
			1. 일반업무추진비		700	700	0	
			5. 순회교사여비		340	0	340	
			1. 여비		340	0	340	(성립전_2추)순회교사 여비 : 10,000원*2회*17주= 340,000
			2. 국어교과활동		300	300	0	
			1. 교과운영		300	300	0	
			1. 교육운영비		300	300	0	
			3. 사회교과활동		500	500	0	
			1. 교과운영		500	500	0	
			1. 교육운영비		500	500	0	
			4. 수학교과활동		600	600	0	
			1. 교과운영		600	600	0	
			1. 교육운영비		600	600	0	
			5. 과학교과활동		7,440	7,440	0	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1.교과운영		7,440	7,440	0	
			1.일반수용비		300	300	0	
			2.교육운영비		640	640	0	
			3.학습준비물		5,400	5,400	0	
			4.비품구입비		1,100	1,100	0	
			6.체육교과활동		5,930	5,930	0	
			1.교과운영		5,930	5,930	0	
			1.일반수용비		330	330	0	
			2.교직원복지비		600	600	0	
			3.교육운영비		2,000	2,000	0	
			4.비품구입비		3,000	3,000	0	
			7.예술교과활동		6,600	6,600	0	
			1.교과운영		6,600	6,600	0	
			1.일반수용비		500	500	0	
			2.교육운영비		5,500	5,500	0	
			3.비품구입비		600	600	0	
			8.외국어교과활동		800	800	0	
			1.교과운영		800	800	0	
			1.교육운영비		800	800	0	
			9.선택교과활동		3,700	3,700	0	
			1.학습준비물지원		800	800	0	
			1.학습준비물		800	800	0	
			2.보건교육		2,900	2,900	0	
			1.운영수당		800	800	0	
			2.교육운영비		2,100	2,100	0	
			10.특수교육교과활동		24,688	24,688	0	
			1.교과운영		10,100	10,100	0	
			1.교육운영비		6,500	6,500	0	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2. 학습준비물	3,600	3,600	0	
				2. 특수교육지도사인건비	1,000	1,000	0	
				1. 무기계약직원인건비	1,000	1,000	0	
				3. 통합학급운영지원	1,500	1,500	0	
				1. 교육운영비	1,500	1,500	0	
				4. 특수행정실무사인건비	12,088	12,088	0	
				1. 무기계약직원인건비	10,561	10,561	0	
				2. 맞춤형복지비	500	500	0	
				3. 무기계약직원법정부담금	1,027	1,027	0	
				11. 전문교과활동	387,265	264,010	123,255	
				1. 전문교과운영	6,600	6,600	0	
				1. 운영수당	3,600	3,600	0	
				2. 교육운영비	3,000	3,000	0	
				2. 실업교육운영	2,400	2,400	0	
				1. 일반수용비	1,400	1,400	0	
				2. 일반업무추진비	1,000	1,000	0	
				3. 상업경진대회	15,390	15,390	0	
				1. 운영수당	7,800	7,800	0	
				2. 교육운영비	7,590	7,590	0	
				4. 직업진로교육지원	54,000	54,000	0	
				1. 운영수당	40,800	40,800	0	
				2. 교육운영비	13,200	13,200	0	
				5. 전문동아리활동	5,620	5,620	0	
				1. 운영수당	2,520	2,520	0	
				2. 학생복지비	3,100	3,100	0	
				6. 2020. 특성화고 혁신지원사업	300,000	180,000	120,000	
				1. 일반수용비	27,550	15,020	12,530	(성립전_2추)도서 및 인쇄, 소모품 구입 등 : 12,530원*100종*10회= 12,530,000
				2. 운영수당	92,880	17,580	75,300	(성립전_2추)프로그램운영 강사비 : 34,090원*40명*50시간= 68,180,000

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								(성립전_2추)연수비 : 28,000원*10명*10시간= 2,800,000
								연수비 : 1,440,000원*3회= 4,320,000
			3.여비		3,500	3,500	0	
			4.교육운영비		121,671	89,501	32,170	(성립전_2추)프로그램운영 재료비 : 277,500원*40과정= 11,100,000
								(성립전_2추)프로그램운영 임차료 : 360,000원*10과정= 3,600,000
								(성립전_2추)임차료 : 414,950원*10대*2회= 8,299,000
								(성립전_2추)일반용역비 : 2,698,200원*5회= 13,491,000
								일반용역비 : -4,320,000원*1식= -4,320,000
			5.목적사업업무추진비		8,625	8,625	0	
			6.시설비		28,500	28,500	0	
			7.비품구입비		17,274	17,274	0	
			7.NCS기반 교육과정 운영비		3,255	0	3,255	
			1.운영수당		300	0	300	학교건설팀 및 연수강사료 : 100,000원*3명*1회= 300,000
			2.교육운영비		2,705	0	2,705	실습재료비 : 48,200원*5종*5회= 1,205,000
								NCS교육과정 운영비 : 50,000원*10명*3회= 1,500,000
			3.목적사업업무추진비		250	0	250	건설팀 및 연수운영비 : 5,000원*25명*2회= 250,000
			2.창의적 체험활동		141,302	147,834	-6,532	
			1.자율활동		32,410	34,310	-1,900	
			1.학생회활동지원		8,200	8,200	0	
			1.학생복지비		8,200	8,200	0	
			2.학예회		6,600	6,600	0	
			1.교육운영비		6,600	6,600	0	
			3.학급교육활동경비		8,100	8,100	0	
			1.교육운영비		8,100	8,100	0	
			4.체육대회		2,430	4,330	-1,900	
			1.교육운영비		2,430	4,330	-1,900	체육대회준비물품 : -1,000,000원*1식= -1,000,000
								학생식비 및 간식비 : -900,000원*1식= -900,000
			5.학교특색사업		3,000	3,000	0	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통제비목				
				1. 교육운영비	3,000	3,000	0	
			6. 창의적체험활동		3,080	3,080	0	
				1. 운영수당	200	200	0	
				2. 교육운영비	2,880	2,880	0	
			7. 자율동아리활동		1,000	1,000	0	
				1. 학생복지비	1,000	1,000	0	
			2. 현장체험학습활동		45,407	58,939	-13,532	
				1. 수학여행	45,407	48,807	-3,400	
				1. 여비	0	3,000	-3,000	인솔교사여비 : -3,000,000원*1식= -3,000,000
				2. 교육운영비	45,407	45,807	-400	사전답사비 : -400,000원*1식= -400,000
				2. 수련활동	0	10,132	-10,132	
				1. 교육운영비	0	10,132	-10,132	식비(2박6식) : -3,696,000원*1식= -3,696,000
								차량임차료(2박3일) : -4,000,000원*1식= -4,000,000
								레크레이션 활동 및 소감록 우수자 시상 : -500,000원*1식= -500,000
								간식비 : -1,584,000원*1식= -1,584,000
								학생단체 안전보험 : -352,000원*1식= -352,000
				3. 동아리활동	9,625	9,625	0	
				1. 만화애니메이션활동	2,020	2,020	0	
				1. 학생복지비	2,020	2,020	0	
				2. 사진동아리활동	1,940	1,940	0	
				1. 운영수당	900	900	0	
				2. 학생복지비	1,040	1,040	0	
				3. 힙합댄스부동아리활동	720	720	0	
				1. 학생복지비	720	720	0	
				4. 연극동아리활동	4,450	4,450	0	
				1. 운영수당	1,280	1,280	0	
				2. 교육운영비	1,220	1,220	0	
				3. 학생복지비	1,950	1,950	0	



# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			5. 방송동아리활동		495	495	0	
			1. 학생복지비		495	495	0	
		4. 진로활동			53,860	44,960	8,900	
		1. 진로계획활동			14,040	14,040	0	
			1. 무기계약직원인건비		12,668	12,668	0	
			2. 무기계약직원법정부담금		1,372	1,372	0	
		2. 진로체험활동			39,820	30,920	8,900	
			1. 무기계약직원인건비		1,500	1,500	0	
			2. 일반수용비		2,000	2,000	0	
			3. 운영수당		3,000	3,000	0	
			4. 여비		1,000	1,000	0	
			5. 교육운영비		21,020	12,120	8,900	진로캠프 운영비 : 8,500,000원*1회= 8,500,000 진로캠프 간식비 : 1,000원*200명*2회= 400,000
			6. 일반업무추진비		800	800	0	
			7. 비품구입비		10,500	10,500	0	
		4. 선택적 교육활동			163,399	119,854	43,545	
		1. 방과후학교 운영			12,845	0	12,845	
		1. 방과후학교운영			12,845	0	12,845	
		1. 특수교육대상자방과후학교운영			6,200	0	6,200	
			1. 운영수당		2,100	0	2,100	강사수당 : 32,000원×30회+30,000원×38회 = 2,100,000
			2. 교육운영비		4,100	0	4,100	활동비 : 10,000원×13명×20회= 2,600,000 준비물 및 교구구입 : 750,000원×2회= 1,500,000
		2. 도시지역고등학교방과후학교운영			6,645	0	6,645	
			1. 운영수당		5,000	0	5,000	(성립전_2추)강사료 : 100,000원*25명*2회 = 5,000,000
			2. 교육운영비		1,645	0	1,645	(성립전_2추)교재비 : 16,450원*50명*2회= 1,645,000
		2. 직업교육			25,200	0	25,200	
		1. 직업교육운영			25,200	0	25,200	
			1. 직업계고 현장실습 운영비		20,000	0	20,000	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	800	0	800	연수비 : 800,000원*1명= 800,000
				2. 운영수당	7,250	0	7,250	현장실습관련 회의 참석, 심사, 실사, 교육 수당 : 50,000원*87회= 4,350,000
								강사비 및 원고료 : 100,000원*17회= 1,700,000
								순회지도수당 : 20,000원*2명*30회= 1,200,000
				3. 여비	750	0	750	여비 : 15,000원*5명*10회= 750,000
				4. 교육운영비	9,700	0	9,700	현장실습프로그램개발비 : 25,000원*25건= 625,000
								기업발굴홍보물품 구입비 : 10,000원*540개= 5,400,000
								차량임차료 : 800,000원*3대= 2,400,000
								식비 및 간식비 : 11,000원*75명= 825,000
								보험료 : 5,000원*90명= 450,000
				5. 목적사업업무추진비	1,500	0	1,500	협의회비 : 30,000원*5명*10회= 1,500,000
				2. 현장실습 안전지원	200	0	200	
				1. 교육운영비	200	0	200	명찰구입 : 10,000원*20명*1회= 200,000
				3. 장애학생 산업체 도제교육 실습 운영비	5,000	0	5,000	
				1. 운영수당	1,500	0	1,500	강사수당 : 75,000원*2명*10회= 1,500,000
				2. 교육운영비	3,500	0	3,500	실습비 : 10,000원*6명*20회= 1,200,000
								실습준비물 및 교구 구입 : 550,000원*2회= 1,100,000
								운영비 : 10,000원*6명*20회= 1,200,000
				3. 독서활동	15,660	15,660	0	
				1. 독서활동운영	15,660	15,660	0	
				1. 도서구입	10,450	10,450	0	
				1. 교육운영비	450	450	0	
				2. 도서구입비	10,000	10,000	0	
				2. 도서관운영	300	300	0	
				1. 교육운영비	300	300	0	
				3. 독서관련행사	4,610	4,610	0	
				1. 운영수당	50	50	0	
				2. 교육운영비	2,760	2,760	0	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				3. 학생복지비	1,800	1,800	0	
				4. 문예관련행사	300	300	0	
				1. 교육운영비	300	300	0	
			4. 교기육성		98,994	94,194	4,800	
			1. 교기운영		98,994	94,194	4,800	
			1. 사격부운영		31,119	26,319	4,800	
				1. 무기계약직원인건비	14,268	14,268	0	
				2. 기간제직원인건비	2,000	2,000	0	
				3. 맞춤형복지비	500	500	0	
				4. 교육운영비	12,800	8,000	4,800	학생교육훈련비(목) : 500,000원*5명= 2,500,000
								대회출전교통비(목) : 230,000원*10회= 2,300,000
				5. 무기계약직원법정부담금	1,551	1,551	0	
			2. 관악부운영		67,875	67,875	0	
				1. 운영수당	10,800	10,800	0	
				2. 교육운영비	18,655	18,655	0	
				3. 일반업무추진비	120	120	0	
				4. 비품구입비	38,300	38,300	0	
			5. 기타 선택적 교육활동		10,700	10,000	700	
			1. 기타선택적교육운영		10,700	10,000	700	
			1. 위탁교육		10,000	10,000	0	
				1. 교육운영비	10,000	10,000	0	
			2. 대학교 교육실습생 운영		700	0	700	
				1. 교육운영비	490	0	490	(성립전_2추)교육실습생 급식비 : 6,000원 *7명*10회= 420,000
								(성립전_2추)교육실습 운영용품 구입 : 70,000 10,000원*7명*1회= 70,000
				2. 목적사업업무추진비	210	0	210	(성립전_2추)교육실습생 간식비 : 3,000원 *7명*5회= 105,000
								(성립전_2추)교육실습생 협의회비 : 105,000 15,000원*7명*1회= 105,000
			5. 교육활동 지원		122,346	89,982	32,364	
			1. 교무업무 운영		18,992	18,992	0	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		1. 교무학사운영			18,992	18,992	0	
			1. 교무실무사인건비		350	350	0	
			1. 무기계약직원인건비		350	350	0	
		2. 교무학사운영			10,502	10,502	0	
			1. 교육운영비		10,502	10,502	0	
		3. 교육활동홍보			1,000	1,000	0	
			1. 교육운영비		1,000	1,000	0	
		4. 입학식 및 졸업식			4,040	4,040	0	
			1. 교육운영비		4,040	4,040	0	
		5. 교육과정평가			3,100	3,100	0	
			1. 교육운영비		3,100	3,100	0	
		2. 생활지도운영			34,712	22,712	12,000	
		1. 학생생활상담지도			34,212	22,212	12,000	
			1. 학생생활지도 운영		6,016	6,016	0	
			1. 일반수용비		800	800	0	
			2. 운영수당		600	600	0	
			3. 교직원복지비		400	400	0	
			4. 교육운영비		4,216	4,216	0	
		2. 배움터자원봉사자			6,720	6,720	0	
			1. 운영수당		6,720	6,720	0	
		3. 상담실운영비			8,276	8,276	0	
			1. 일반수용비		836	836	0	
			2. 교육운영비		5,190	5,190	0	
			3. 학생복지비		2,200	2,200	0	
			4. 비품구입비		50	50	0	
		4. 학교부적응학생진단, 상담, 치유 프로그램 운영비			1,200	1,200	0	
			1. 운영수당		1,200	1,200	0	
		5. 2020. 학업중단예방학교운영비(특)			8,000	0	8,000	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1.운영수당	3,600	0	3,600	(성립전_2추)심리정서프로그램 상담비 : 1,600,000 50,000원*4명*8회=
								(성립전_2추)진로그림찾기 강사비 : 2,000,000 200,000원*1명*10회=
				2.교육운영비	1,900	0	1,900	(성립전_2추)문화체험프로그램 : 25,000원 *20명*2회= 1,000,000
								(성립전_2추)도서구입비 : 15,000원*20권 *1회= 300,000
								(성립전_2추)프로그램운영 간식비 : 3,000 원*50명*2회= 300,000
								(성립전_2추)학업중단속려제 프로그램 운 영물품 구입 : 60,000원*5종*1회= 300,000
				3.목적사업업무추진비	2,500	0	2,500	(성립전_2추)사제동행프로그램운영 : 2,100,000 15,000원*35명*4회=
								(성립전_2추)협의회 및 다과비 : 10,000원 *40명= 400,000
				6.2020. 마음치유&생명지킴이 사업(목)	4,000	0	4,000	
				1.운영수당	2,100	0	2,100	(성립전_2추)심리정서프로그램 상담비 : 2,100,000 50,000원*3명*14회=
				2.교육운영비	1,900	0	1,900	(성립전_2추)프로그램 운영비 : 20,000원 *10명*6회= 1,200,000
								(성립전_2추)운영물품 구입 : 100,000원*4 종= 400,000
								(성립전_2추)프로그램운영 간식비 : 3,000 원*50명*2회= 300,000
				2. 학교폭력예방	500	500	0	
				1. 학교폭력관련연수지원	500	500	0	
				1.여비	200	200	0	
				2.일반업무추진비	300	300	0	
				3. 연구학교 운영	8,000	8,000	0	
				1. 연구학교운영	8,000	8,000	0	
				1. 자율선택과제	8,000	8,000	0	
				1. 운영수당	3,600	3,600	0	
				2. 교육운영비	3,600	3,150	450	학습공동체로 성장하는 참학력학교 운영 : 450,000 450,000원*1회=
				3. 목적사업업무추진비	800	1,250	-450	학습공동체 협의회 : -450,000원*1식= -450,000
				4. 학습지원실 운영	17,330	14,410	2,920	
				1. 방송실운영	4,100	7,100	-3,000	
				1. 방송실운영	4,100	7,100	-3,000	
				1. 교육운영비	2,600	2,600	0	
				2. 비품구입비	1,500	4,500	-3,000	방송실컴퓨터구입 : -3,000,000원*1식= -3,000,000

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2. 정보화실운영		13,230	7,310	5,920	
			1. 학교정보화지원		13,230	7,310	5,920	
			1. 일반수용비		7,720	1,800	5,920	(성립전_2추)원격교육 제작용 오캠SW 외 7 종 구입(목) : 37,000원*20개*8종= 5,920,000
			2. 교육운영비		2,150	2,150	0	
			3. 기타자산취득비		3,360	3,360	0	
			5. 교육여건 개선		43,312	25,868	17,444	
			1. 교육환경개선		43,312	25,868	17,444	
			1. 교실환경개선		31,538	14,838	16,700	
			1. 시설비		22,391	5,891	16,500	(성립전_2추)미술실 현대화 시설공사(목) : 11,500,000원*1식= 11,500,000
								CCTV 추가 설치 : 5,000,000원*1회= 5,000,000
			2. 비품구입비		9,147	8,947	200	시청각실 프로젝터 교체 등 : -3,300,000 원*1식= -3,300,000
								(성립전_2추)TV구입(목) : 1,500,000원*1 대= 1,500,000
								(성립전_2추)컴퓨터구입(목) : 2,000,000 원*1대= 2,000,000
			2. 사무기기구입		11,774	11,030	744	
			1. 비품구입비		11,774	11,030	744	행정실 프린터 모니터 구입 : 744,000원*1 회= 744,000
			6. 학교 일반운영		309,661	304,453	5,208	
			1. 학교기관 운영		129,878	124,458	5,420	
			1. 부서기본운영		91,410	85,990	5,420	
			1. 교장실운영		14,208	11,308	2,900	
			1. 여비		2,500	2,500	0	
			2. 일반업무추진비		5,268	5,268	0	
			3. 직책업무무수행경비		3,540	3,540	0	
			4. 비품구입비		2,900	0	2,900	냉난방기 구입 : 2,900,000원*1대= 2,900,000
			2. 행정실운영		34,982	32,462	2,520	
			1. 일반수용비		22,882	23,116	-234	간행물구독료 : -234,000원*1식= -234,000
			2. 기타공공요금		750	750	0	
			3. 여비		3,000	3,000	0	
			4. 교직원복지비		2,880	2,880	0	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				5. 일반업무추진비	516	516	0	
				6. 비품구입비	4,954	2,200	2,754	냉난방기 구입 : 1,320,000원*1회= 1,320,000
								행정실 비품구입비 : 1,434,000원*1회= 1,434,000
			3. 연구부운영		1,886	1,886	0	
				1. 일반수용비	800	800	0	
				2. 교육운영비	200	200	0	
				3. 일반업무추진비	886	886	0	
			4. 학년실운영		2,830	2,830	0	
				1. 일반수용비	2,830	2,830	0	
			5. 환경미화부운영		5,237	5,237	0	
				1. 일반수용비	5,237	5,237	0	
			6. 교무실운영		32,267	32,267	0	
				1. 일반수용비	3,350	3,350	0	
				2. 여비	28,407	28,407	0	
				3. 일반업무추진비	510	510	0	
			2. 행정지원인력운용		38,468	38,468	0	
				1. 청소원인건비	18,109	18,109	0	
				1. 무기계약직원인건비	16,429	16,429	0	
				2. 무기계약직원법정부담금	1,680	1,680	0	
				2. 경비원인건비	20,359	20,359	0	
				1. 무기계약직원인건비	19,159	19,159	0	
				2. 무기계약직원법정부담금	1,200	1,200	0	
			2. 시설 장비 유지		176,833	177,045	-212	
			1. 학교시설장비유지		176,833	177,045	-212	
				1. 공공요금및제세공과금	96,544	96,544	0	
				1. 전기요금	56,292	56,292	0	
				2. 상하수도료	23,000	23,000	0	
				3. 기타공공요금	17,252	17,252	0	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2. 연료비		300	300	0	
			1. 연료비		300	300	0	
			3. 시설관리용역		37,596	37,596	0	
			1. 일반수용비		37,596	37,596	0	
			4. 시설일반관리		33,861	33,461	400	
			1. 기간제직원인건비		869	869	0	
			2. 일반수용비		31,792	31,792	0	
			3. 교직원복지비		1,200	800	400	코로나방역 피복비 : 200,000원*2명*1회= 400,000
			5. 화장실관리		5,760	5,760	0	
			1. 일반수용비		5,760	5,760	0	
			6. 당직관리		2,772	3,384	-612	
			1. 일반수용비		2,772	3,384	-612	무인기계경비용역료 : -612,000원*1식= -612,000
		3. 학교운영 협력			2,950	2,950	0	
		1. 학교운영위원회운영			1,450	1,450	0	
		1. 학교운영위원회운영			1,450	1,450	0	
			1. 여비		450	450	0	
			2. 일반업무추진비		1,000	1,000	0	
		2. 학부모협력			1,500	1,500	0	
		1. 학부모회운영			1,500	1,500	0	
			1. 일반수용비		500	500	0	
			2. 운영수당		500	500	0	
			3. 일반업무추진비		500	500	0	
		7. 학교 재무활동			6,156	6,156	0	
		1. 반환금			1,723	1,723	0	
		1. 반환금			1,723	1,723	0	
		1. 반환금			1,723	1,723	0	
		1. 반환금			1,723	1,723	0	
		2. 예비비			4,433	4,433	0	



## 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		1. 예비비			4,433	4,433	0	
			1. 예비비		4,433	4,433	0	
				1. 예비비	4,433	4,433	0	
세출합계					1,974,015	1,568,335	405,680	

# 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙 변경(안)

안 변 건 호	2020-39
------------------	---------

발의년월일: 2020. 7. 3.

제안자: 학 교 장

담당자: 교사 노 은 희

## 1. 제안 이유

학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 법적 근거가 변경됨에 따라 법적 근거에 준하여 기존에 시행되고 있던 전주상업정보고등학교 학교교권보호위원회 운영 규칙의 전면적인 변경이 필요함.

## 2. 법적 근거

- ☐ 「교원의 지위향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제19조
- ☐ 「교원의 지위향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15조, 제16조
- ☐ 초·중등교육법 시행령 제9조제1항제10호 및 제4항(학교운영위원회 필수 심의)

## 3. 개정 내용 요지

- ☐ 관련: 교원인사과-4109 공문에 의한 표준안에 근거하여 학교 여건에 맞게 변경
- ☐ 규칙 명칭 변경 : (변경전) 학교교권보호위원회 운영 규칙  
-> (변경후) 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙
- ☐ 목적: 근거 법규
- ☐ 위원장 역할 정의
- ☐ 회의의 소집 기한 및 절차
- ☐ 의결통보 및 처분 등
- ☐ 분쟁조정의 개시
- ☐ 분쟁조정의 결과 처리
- ☐ 간사의 역할
- ☐ 회의의 비공개 비밀누설 금지
- ☐ 부칙: 시행일 2020. 9. 1.
- ☐ 위원 구성 기준 제시
- ☐ 위원의 자격상실
- ☐ 당사자의 출석 회의 의결
- ☐ 분쟁조정의 신청
- ☐ 분쟁조정의 거부·중지 및 종료
- ☐ 보호조치의 권고
- ☐ 회의록의 작성 및 보관
- ☐ 수당 등 운영 세칙

■ 붙임 1. 학교교권보호위원회 운영 규칙(기존)

2. 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙(안)

# 학교교권보호위원회 운영 규칙

전주상업정보고등학교

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 「교원 예우에 관한 규정」 제6조와 제6조의2에 따라 설치·운영하는 전주상업정보고등학교 교권보호위원회에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “교원”이란 전라북도교육감(이하“교육감”이라 한다) 관할 공·사립 고등학교 이하 각급 학교에 근무하는 교원을 말한다.
2. “학교교원보호위원회”란 공·사립학교에 두는 교권보호위원회를 말한다.

## 제2장 학교교권보호위원회

**제1조(학교교권보호위원회 설치)** 학교장은 교원의 교육활동을 보호하기 위해 유치원을 제외한 각급 학교에 학교교권보호위원회를 둔다.

**제2조(기능)** 학교교권보호위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립
2. 교육활동 침해 학생에 대한 선도 등의 조치
3. 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정
4. 그 밖에 학교규칙으로 정하는 사항

**제3조(위원구성 등)** ① 학교교권보호위원회의 위원은 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하의 위원으로 구성한다.

② 학교교권보호위원회의 위원은 그 학교의 교원, 학부모 및 지역사회 인사로 구성하며, 교원위원·학부모위원·지역위원들이 어느 한쪽으로 편중되지 않고 고르게 선출될 수 있도록 구성한다.

**제4조(위원장)** ① 위원장은 위원 중에서 호선하며, 임기는 1년으로 하되 한 번만 중임할 수 있다.

② 위원장은 도교권보호위원회를 대표하고 회의를 소집하며, 그 의장이 된다.

③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제5조(위원의 임기)** 위원의 임기는 2년으로 하며 1차에 한하여 중임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

**제6조(회의소집 등)** ① 도교권보호위원회의 회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경

우에 소집한다.

1. 재적 위원 4분의 1 이상이 요청하는 경우
  2. 그 밖에 위원장이 교원의 교육활동 보호를 위하여 필요하다고 인정하는 경우
- ② 회의 소집 요구가 있는 경우 위원장은 요구가 있는 날부터 7일 이내에 회의를 개최하여야 한다.
- ③ 회의의 소집통지는 위원장이 각 위원들에게 서면 또는 구두로 하되, 개최일 3일 이전에 하여야 한다. 다만, 위원장이 긴급한 사안이라고 인정하는 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
- ④ 도교권보호위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.

**제7조(비밀누설 금지)** ① 도교권보호위원회의 회의는 공개하지 아니한다.

- ② 도교권보호위원회 위원은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.
- ③ 이 규칙에 따라 업무를 수행하거나 수행하였던 사람은 그 직무로 인하여 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

**제8조(심의 등 결과의 처리)** ① 위원장은 도교권보호위원회의 심의 등의 결과를 관련 당사자에게 즉시 통지하여야 한다.

- ② 당사자는 도교권보호위원회의 심의 등 결과를 존중하여야 한다.
- ③ 도교권보호위원회는 심의 등 결과, 보상해결이 필요하거나 해당 교원을 위한 소송대행 그 밖의 지원이 필요하다고 판단되는 경우, 교육감으로 하여금 공제회에 이를 신청하게 할 수 있다.
- ④ 도교권보호위원회는 분쟁사안 중 교원에 대한 협박·폭행·폭언 등으로 해당 교원 또는 학교교육에 과중한 피해를 입혔다고 판단되는 사안에 대하여는 교육감으로 하여금 관련자를 사법기관에 고발하도록 권고할 수 있다.

**제9조(수당 등)** 도교권보호위원회에 출석한 위원 등에게 「전라북도 교육·학예에 관한 각종위원회 위원실비 변상 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당 등을 지급할 수 있다.

**제10조(운영세칙)** 학교교권보호위원회의 설치·운영과 관련하여 이 규칙에서 규정하지 아니한 사항은 학교규칙으로 정한다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 규칙 시행 전 구성된 교권보호위원회는 이 규칙에 따라 구성된 것으로 본다.

## 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙

전주상업정보고등학교

**제1조(목적)** 이 규칙은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15조제7항에 따라 전주상업정보고등학교교권보호위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(위원 구성)** ① 학교교권보호위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원회 위원은 학교의 교원, 학부모 및 지역사회 인사로 구성하며, 교원위원·학부모위원·지역위원들이 어느 한쪽으로 편중되지 않고 고르게 선출될 수 있도록 구성하되 교원위원의 경우 2분의 1이 초과되지 않도록 한다.

**제3조(위원장)** ① 위원장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

② 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다. 위원장이 미리 지명한 위원이 없는 경우에는 위원 중 임명되거나 위촉된 날 순으로 위원장의 직무를 대행한다. 다만, 모두 그 날짜가 같은 경우에는 이름순으로 위원장의 직무를 대행한다.

④ 위원회의 최초 구성 또는 재구성으로 위원장이 아직 호선되지 않은 경우, 교원위원 중 연장자가 회의 소집 및 안건 상정 등 위원장의 직무를 임시로 대행한다. 소집된 그 회의에서 위원장을 반드시 호선하여야 하며, 임시로 위원장의 직무를 대행한 교원위원의 행위는 호선된 위원장이 한 행위로 본다.

**제4조(위원의 자격상실)** 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 위원의 자격을 상실한다.

1. 해당 학교의 교원이었던 위원이 퇴직하거나 소속 학교를 달리하게 된 때
2. 해당 학교의 학부모였던 위원의 경우에 해당 학생이 소속 학교를 졸업, 전학, 자퇴하거나 퇴학된 때. 다만, 해당 학생이 졸업한 경우에는 해당 학년도말까지 위원자격을 유지한다.

**제5조(회의의 소집)** ① 위원장은 위원회의 회의를 소집해야 할 사유가 발생한 때에는 14일 이내에 회의를 개최하여야 한다.

② 위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 목적을 회의 개최 3일 전까지 각 위원들에게 서면 또는 구두로 통지하여야 한다. 다만 긴급한 경우로

서 위원 전원이 동의한 경우에는 예외로 한다.

**제6조(당사자의 출석)** ① 위원회는 회의 개최 3일 전까지 해당 학생이나 그 보호자 및 피해교원(이하 “당사자”라 한다)에게 출석통지서가 도달되도록 하여야 한다. 다만, 긴급한 경우로서 당사자가 동의한 경우에는 예외로 한다.

② 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술하기를 원하지 아니할 때에는 서면으로 진술할 수 있음을 알리고, 당사자가 서면진술을 원하지 아니할 때에는

**제7조(회의 의결)** ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝혀야 한다.

**제8조(의결 통보 및 처분 등)** ① 위원회가 의결을 하였을 때에는 지체 없이 의결서를 학교의 장에게 통보하여야 한다.

② 학교의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 조치를 하여야 한다.

③ 학교의 장은 제2항에 따라 조치를 할 때에는 결과통지서를 당사자에게 통지하여야 한다.

**제9조(분쟁조정의 신청)** ① 당사자 중 어느 한 쪽은 교육활동과 관련된 분쟁사건에 대하여 위원회에 분쟁조정을 신청할 수 있다.

② 위원회에 분쟁조정을 신청하려는 당사자는 위원회에 분쟁조정신청서를 제출하여야 한다.

③ 제1항에 따른 분쟁조정의 신청은 해당 사안이 발생한 날로부터 1개월 이내에 하여야 한다.

**제10조(분쟁조정의 개시)** ① 위원회가 제9조에 따라 분쟁조정의 신청을 받으면 그 신청을 받은 날부터 14일 이내에 분쟁조정을 시작하여야 한다.

② 위원회는 당사자에게 분쟁조정의 일시 및 장소를 통보하여야 한다.

③ 제2항에 따라 통지를 받은 당사자 중 어느 한 쪽이 불가피한 사유로 출석할 수 없는 경우에는 위원회에 분쟁조정의 연기를 요청할 수 있다. 이 경우 위원회는 분쟁조정의 기일을 다시 정하여야 한다.

④ 위원회는 위원 또는 관계 전문가 중에서 분쟁조정 담당자를 지정하거나, 외부 전문기관에 분쟁과 관련한 사항에 대한 자문 등을 할 수 있다.

**제11조(분쟁조정의 거부·중지 및 종료)** ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지

할 수 있다.

1. 당사자 중 어느 한 쪽이 분쟁조정을 거부한 경우
2. 당사자 중 어느 한 쪽이 상대방을 고소·고발하거나 민사상 소송을 제기한 경우
3. 분쟁조정의 신청내용이 거짓임이 명백하거나 정당한 이유가 없다고 인정되는 경우

② 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정을 끝낼 수 있다.

1. 당사자 간에 합의가 이루어지거나 위원회가 제시한 조정안을 당사자가 수락하는 등 분쟁조정이 성립한 경우
2. 분쟁조정 개시일부터 1개월이 지나도록 분쟁조정이 성립하지 아니한 경우

③ 위원회는 제1항에 따라 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지한 경우 또는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 그 사유를 당사자에게 각각 통보하여야 한다.

④ 위원회는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 당사자에게 전라북도 교육청교권보호위원회에 다시 분쟁조정을 신청할 수 있음을 통보하여야 한다.

**제12조(분쟁조정의 결과 처리)** ① 위원회는 분쟁조정이 성립하면 다음 각 호의 사항을 적은 합의서를 작성하여 당사자에게 각각 통보하여야 한다.

1. 당사자의 주소와 성명
2. 조정 대상 분쟁의 내용
  - 가. 분쟁의 경위
  - 나. 조정의 쟁점(당사자의 의견을 포함한다)

3. 조정의 결과

② 제1항에 따른 합의서에는 당사자와 조정에 참가한 담당자가 각각 기명날인 또는 서명하여야 한다.

**제13조(보호조치의 권고)** 위원회는 학교의 장에게 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복을 위하여 필요한 조치를 권고할 수 있다.

**제14조(간사)** 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원이 아닌 간사를 1명 두되, 간사는 교원 중에서 학교의 장이 지명한다.

**제15조(회의록의 작성)** ① 위원회는 위원회의 회의록을 작성·보관하여야 한다.

② 회의록에는 위원장이 서명한다.

**제16조(회의의 비공개)** 위원회의 회의는 공개하지 아니한다.

**제17조(비밀누설 금지)** 위원회의 회의에 참여한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다.

**제18조(수당 등)** 위원회의 회의에 참석하거나 제10조제4항에 따라 분쟁조정 담당자로 지정되어 분쟁조정을 한 사람에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

**제19조(운영세칙)** 이 규칙에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 부 칙

이 규칙은 2020. 9. 1.부터 시행한다.