

**제13기 제3회**

## **학교운영위원회 심의자료**

**2020. 10. 20.(화) 11시**

**전주상업정보고등학교운영위원회**

## 심의자료 목록

순	안 건 명	쪽수
1	○ 2021학년도 교복 학교주관구매 계획(안)	1
2	○ 2021학년도 교과용 도서 선정(안)	3
3	○ 2020학년도 2학기 특수교육대상자 방과후학교 운영 계획(안)	18
4	○ 2020학년도 전주상업정보고등학교회계 제3회 추가경정 세입·세출 예산(안)	21
5	○ 2020학년도 전주상업정보고등학교발전기금 제2회 변경(추가) 운용 계획(안)	25

# 2021학년도 교복 학교주관구매 계획(안)

안 건 번 호	2020-41
------------	---------

발의연월일 : 2020. 10. 12.  
제 안 자 : 학 교 장  
담 당 자 : 김 수 진

## 1. 제안 이유

「교육비 부담 경감을 위한 교복 가격 안정화 방안(‘2013.7.9.)」 및 전라북도교육청 「교복 학교주관 공동구매 투명성 제고 방안(2019.5.28.)」에 근거하여, 학교주관 공공구매를 추진함으로써 계약업체 선정의 공정성과 투명성을 확보하고 교복 가격 안정화를 도모하기 위함.

## 2. 추진방침

- 1) 교복 학교주관 공동구매 추진
- 2) 학교회계 관련 법령 및 학교주관 공동구매 교복 업체 선정 절차에 따라 진행
- 3) 교복 물려 입기 활성화와 함께 표준 디자인 활용, 구매 가격 상한제 등 실시
- 4) 학교주관공동구매를 희망하는 학생만 참여함.(‘교복 물려 입기’ 등 수요를 제외한 학생 참여 홍보)

## 3. 학교주관구매 추진 절차

교복디자인 선정·공개(기존 사양)→교복 구매 계획 수립→학교운영위원회 심의→입찰 공고→교복 납품 사업자 선정→수납 및 학교회계 처리→검수 및 평가·환류

### ▶ 교복 도교육청 제시 교복 상한선 가격 비교

#### ◦ 2019년 교복 학교 주관 구매 상한 가격 기준

구 분	전라북도교육청 상한 가격	적용시기(계약일 기준)
동복 4pcs	214,120원	2019. 4. 1. ~ 2020. 3. 31
하복 2pcs	86,686원	
합 계	300,806원	

#### ◦ 2020년 교복 학교 주관 구매 상한 가격 기준

구 분	전라북도교육청 상한 가격	적용시기(계약일 기준)
동복 4pcs	215,724원	2020. 4. 1. ~ 2021. 3. 31.
하복 2pcs	88,066원	
합 계	303,790원	

## 4. 학교주관구매의 장점

- 1) 교복 값의 거품(가격 상한제 실시)을 제거함으로써 학부모님들의 경제적 부담 감소.

\* 2018년 : 272,000원.    2019년 : 300,806원.    2020년 : 303,790원.

\* 전라북도 교육청 2020 교복 낙찰평균가 : 242,647원

\* 전주상업정보고 2020 교복 낙찰가 : 250,000원

- 2) 투명하고 공개적인 절차에 따른 2단계 입찰 및 계약에 따른 업무 추진으로 품질과 하자 보수에 대한 보장을 받을 수가 있음.
- 3) 자유구매에 따른 업체 간의 과당경쟁으로 인한 재고품 양산이라는 낭비 요소를 없앴으로써 업체의 실질적인 이윤을 보장할 수 있으며, 지역 업계 현황 및 소비자 물상 상승률, 학부모 대표 등 의견 수렴을 종합적으로 고려하여 결정할 수 있음.
- 4) 학생들에게 ‘소비자 권리와 합리적인 소비생활’ 이 무엇인지 알리는 살아있는 교육이 됨. 끝.

# 2021학년도 교과용 도서 선정(안)

안건 번호	2020-42
----------	---------

제안연월일 : 2020.10.12.

제안자 : 학 교 장

담당자 : 서 주 회

## 1. 제안 이유

가. 2021학년도 교육과정 변경에 따른 교과서 선정.

## 2. 심의 안건 내용

가. 교과용 도서 심의(1과목)

- 미술창작

## 3. 교과협의회 추천순위 - 1순위 추천 도서로 선정하고자 함.

학년	과목	1순위	2순위	3순위
1학년	미술창작	미진사	해냄에듀	씨마스

(발행사 운영난 등으로 재주문이 필요할 경우 학교운영위원회를 개최하지 않고 차순위 도서로 자동 확정 함)

## 4. 첨부서류

붙임1. 2021학년도 전주상업정보고등학교 교과서 선정안 1부.

붙임2. 추천 검(인)정 도서 및 추천 의견서 1부.

# 2021학년도 교과서 선정안

전주상업정보고등학교

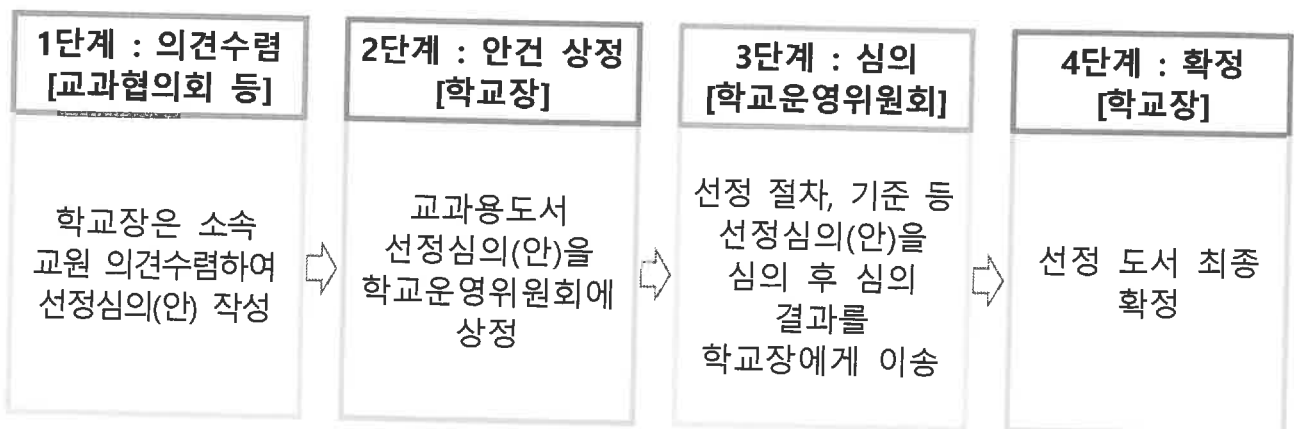
## 1. 목적

검정(인정)심사에 합격한 교과용도서를 전시하여 공정한 소개의 기회를 부여하고, 교과 및 학년 담당 교사 협의회의 충분한 사전 검토 및 학교운영위원회 심의 등의 절차를 거쳐 공정하고 객관적인 교과용도서 선정을 하고자 함

## 2. 방침

- 가. 학교별 검정(인정)도서 선정은 각 교과협의회의 추천과 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정한다.
- 나. 검정(인정)도서 선정 과정에서 투명성이 보장되도록 개인별 검정(인정)도서 선정기준 평가표, 추천의견서, 심의 의견서, 회의록 등 제반 관련 자료를 기록·보관하고, 선정 경위 절차를 공개한다.
- 다. 검정(인정)도서 선정의 전문성, 공정성 및 객관성을 확보하여 교직원 간 또는 교직원과 학교운영위원 간의 불신이 생기지 않도록 한다.

## 3. 선정 절차



#### 4. 선정 단계별 방법

1) 1단계 : 교원 의견수렴(전 교원 참여를 원칙으로 하며 전체 교원의 합의를 통해 대표 교원으로 구성 가능, 다만 객관성, 투명성 확보를 위해 **3인 이상 참여해야 함**) 후 선정심의(안) 작성 : 선정하고자 하는 검·인정도서가 1책 1도서인 경우 교원 의견 수렴 불필요 (단, 학교운영위원회 심의 절차 필요)

가) 검정(인정)도서 선정기준 평가표 작성 및 평가방법 결정

- 각 교과 담당 교사들이 교과용도서 선정을 위한 학교단위의 선정기준 평가표(서식1)의 평가내용 항목 및 항목별 점수 작성(3인 이상)

나) 검정(인정)도서 선정기준 평가표를 기초로 한 교과용도서 심사(개별)

- 각 교과 담당 또는 학년 담당 교사들이 작성한 선정 기준표를 바탕으로 교과용도서의 수준, 특징 및 장·단점을 비교·검토하여 교과용도서를 심사, 선정기준 평가표(서식1)의 점수 및 순위, 추천사유 기록

다) 검정(인정)도서 선정기준 평가 일람표, 추천 의견서 작성

- 각 교과 추천위원들의 선정기준 평가표를 토대로 검정(인정)도서 선정기준 평가 총괄표(서식2)를 작성한다. 작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함

- 각 교과별 대표교사는 추천 검정(인정)도서 및 추천 의견서<서식3>를 작성하여 교감의 확인을 받은 후 교과용도서 담당부서로 제출

라) 관련 자료 보관

- 개인별 검정(인정)도서 선정기준 평가표, 평가 일람표, 회의록 등 관련 자료는 봉하여 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할

때까지 보관함

- 마) 담당 부서에서는 교과별로 교과협의회 등의 의견서를 수합하여 선정심의(안) 작성, 학교장은 선정심의(안)을 첨부하여 학교운영위원회 소집요구

※ 선정심의(안)에 발행사 운영난 등으로 재주문이 필요할 경우 학교운영위원회를 개최하지 않고 차순위 도서로 자동 확정됨을 명기할 수 있음

## 2) 2단계 : 학교운영위원회 심의

- 가) 각 학교운영위원회 심의 절차에 따라 추천된 점·인정도서의 평가기준 및 절차 등의 타당성, 공정성 등을 심의
- 나) 필요한 경우 해당 교과협의회 등의 대표교사의 설명을 청취
- 다) 학교운영위원회 심의 결과가 원안과 다를 경우 심의의견서(서식4)를 별도 작성하여 회의록에 첨부 (심의 결과가 원안과 같을 경우 회의록에만 기록함)
- 라) 기타 심의 관계서류는 봉하여 담당부서에서 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관
- 마) 교과용도서 선정관련 이해관계자(저작자, 발행사, 대리점 관계자 등)는 학교운영위원이라도 교과용도서 선정 심의에 참여할 수 없음

## 3) 3단계 : 확정

- 가) 학교장은 학교운영위원회가 정한 심의 결과를 존중하여 선정
- 나) 심의 결과와 다르게 시행하고자 하는 경우, 이를 학교운영위원회와 관할 교육지원청에 서면으로 보고

## 5. 검정(인정)도서 전시

가. 기간 : 2020. 9. 24 ~ 10 . 12

나. 장소 : 교과서민원바로처리센터 웹전시 및 도서관



다. 대상 : 본교 교직원 및 학교운영위원

라. 선정대상 전시 도서 : 미술창작(1과목)

※ 수업이 없는 시간을 활용하여 필요할 때 수시로 검토 가능함

## 6. 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책

가. 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책 교직원 연수(안내 자료 배부) 실시

나. 학교운영위원회에 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책 관련 자료 제공

다. 학교 밖 교사 및 학교운영위원 상대 판촉활동 차단

라. 출판사 관계 직원이나 저작자 및 도서관매업자의 학교 출입 일체 통제

마. 출판사가 주최하는 도서 설명회 및 이와 유사한 모임에 교직원의 참석을 금지하여 불필요한 오해 불식

## 7. 기타

가. 교과용도서 선정 기준, 절차, 결과 및 학생·학부모 의견개진 방법 등을 학교 홈페이지에 공지

나. 선정된 도서는 도서목록에 의거 2021학년도 신입생 수를 추정하여 교과용도서 주문

[참고 1] 교과서 평가기준 항목(예시)

평가영역	평가기준	평가항목
I. 교육과정	1. 교육과정 부합성	◦ 국가 교육과정의 과목의 성격 및 목표에 부합하고 있는가?
		◦ 국가 교육과정의 내용을 충실히 반영하고 있는가?
		◦ 국가 교육과정에 제시된 교수·학습 방법, 평가 내용을 충실히 반영하고 있는가?
II. 학습내용 선정	2. 학습 분량의 적절성	◦ 학습 분량이 단위별로 균형 있게 구성되어 있는가?
		◦ 학습 내용이 주어진 전체 수업 시수에 적절한가?
	3. 내용 수준의 적정성	◦ 학습자의 학년 수준에 맞는 학습 내용과 개념을 다루고 있는가?
		◦ 어려운 개념이나 용어를 이해하기 쉽게 설명하고 있는가?
	4. 정확성	◦ 개념 및 이론이 정확하고 검증된 자료에 근거하고 있는가?
		◦ 출처가 명확하고 정확한 도표, 그림, 사진, 지도 등을 사용하고 있는가?
		◦ 지도 및 각종 통계 자료(표, 그래프)가 최신의 것인가?
	5. 중립성	◦ 인물, 성, 종교, 이념, 민족, 계층, 지역 등과 관련하여 부정적 또는 일방적인 견해 등이 없는가?
		◦ 개방적이고 균형적인 관점과 사고를 가질 수 있는 내용을 다루고 있는가?
	6. 학습동기 유발	◦ 학습자의 흥미를 유발하고 호기심을 자극할 수 있는 내용이나 소재를 다루고 있는가?
		◦ 학습자의 창의성을 자극할 수 있도록 내용을 구성하고 있는가?
III. 학습내용 조직	7. 효과성	◦ 학습 요소(학습목표, 도입, 본문, 정리, 그림 및 도표, 참고 자료 등)가 유용하게 구성되어 있는가?
		◦ 목차(대단원, 중단원, 소단원)의 배열 순서가 논리적으로 정렬되었는가?
	8. 단위, 학년간 연계 및 계열성	◦ 단위 간 내용의 단순 중복이나 비약이 없는가?
		◦ 학년간, 학교급간의 연계 및 계열성을 고려하고 있는가?
		◦ 학습의 내용 구성(본문, 활동 및 문제)이 유기적으로 연결되어 있는가?
	9. 시각 자료의 체계성 및 효과성	◦ 시각 자료는 학습 내용과 조화를 이루고 있도록 배치하고 있는가?
		◦ 시각 자료가 너무 복잡하지 않고, 학생들이 이해하기 쉽게 표현되어 있는가?
	10. 자기 주도적	◦ 시각 자료의 요소(캡션, 글, 색, 삽화, 도형 등)들이 명료하며 효과적으로 사용하고 있는가?
		◦ 학습 내용의 이해를 돕기 위한 참고 자료 및 관련

	학습내용	<p>활동(인터넷 사이트, 멀티미디어, 정보 습득, 도서 읽기 등)들이 다양하게 안내되어 있는가?</p> <p>◦ 학생 수준별로 학습이 가능한 자료를 제시하고 있는가?</p> <p>◦ 학습 단계별(도입, 전개, 정리) 안내 및 지시사항이 명확하고, 이해하기 쉬운가?</p>
IV. 교수 학습 활동	11. 다양한 교수 학습 활동	<p>◦ 개별 혹은 소그룹 활동, 미디어 활용 등의 다양한 학습활동 및 방법을 안내하고 있는가?</p> <p>◦ 학습자의 참여를 증진시키는 다양한 학습활동(토의, 토론, 실험, 실습 등)을 제시하고 있는가?</p>
	12. 교수 학습 활동의 유용성	<p>◦ 실생활과 관련된 문제 상황을 해결하는 학습활동을 예시하고 있는가?</p> <p>◦ 학습 주제에 적절하며, 실현 가능한 학습활동 및 방법을 제시하고 있는가?</p>
	13. 학습 참고 자료의 충실성 및 유용성	<p>◦ 교과서 내의 참고자료(부록, 색인, 용어해설, 찾아보기 등)는 충분하고 유용한가?</p> <p>◦ 교과서 외의 참고자료(교사용지도서, 워크북, CD자료 등)는 충분하고 유용한가?</p> <p>◦ 학습내용에 적절한 소프트웨어, 교육 매체 등의 구현 및 활용이 편리한가?</p>
V. 학습 평가	14. 다양한 평가 활동	<p>◦ 학습단계에 맞는 평가 방법(진단, 형성, 총괄 평가 등)을 안내하고 있는가?</p> <p>◦ 다양한 평가유형(선택형, 서답형, 수행 평가 등)을 안내하고 있는가?</p>
	15. 종합적 사고력 평가	<p>◦ 단순한 지식의 측정만이 아니라 문제해결 능력, 논리적 사고력, 창의적 사고력 등을 측정하고 있는가?</p> <p>◦ 학생 스스로 점검할 수 있는 평가방법을 안내하고 있는가?</p>
VI. 표현 표기 및 외형 체제	16. 표현·표기의 정확성 및 가독성	<p>◦ 문장이 명료하며, 어법(표준어, 외래어, 띄어쓰기 등)에 맞는가?</p> <p>◦ 전문 용어, 도량형 표기법 등이 현재 규정에 일치하는가?</p>
	17. 편집 디자인 및 내구성	<p>◦ 지면 구성(자료 배치, 줄 간격, 여백, 색조 등)이 안정적인가?</p> <p>◦ 종이의 질 및 제본 상태는 양호한가?</p>

### 【참고자료】 심의 의견 예시

- 교육과정의 성격에 맞고 교과목표를 충실히 달성할 수 있도록 구성
- 도표와 통계자료 등이 신빙성 있는 최신의 자료로 구성
- 문제해결 중심의 교수-학습이 가능하도록 구성
- 창의력과 응용력이 신장될 수 있도록 구성

- 내용과 용어가 학생의 발달수준에 적합함
- 자기주도적 학습이 가능하도록 내용이 조직됨
- 단위기준에 맞는 적정 분량의 내용을 가짐
- 기본개념과 핵심적인 내용이 적절히 선정됨
- 기본개념과 핵심내용이 적절하게 선정됨
- 교과목표에 충실하게 내용이 구성
- 학습목표가 잘 조직되어 있음
- 단원, 차례, 목차 등이 잘 정리됨
- 문장이 간결·명료함
- 교수, 학습 체계가 위계적으로 조직됨
- 교과목표를 충실히 달성할 수 있도록 내용이 적절히 선정됨
- 내용이 특정분야에 치우치지 않고 조화로움
- 교과용도서를 활용하기에 편리함
- 학생 수준별 학습에 적합
- 사진, 삽화가 우수함
- 인쇄, 편집체계가 교과목 특성에 잘 맞춤
- 문장이 간결하고 내용이 이해하기 쉬움
- 전체적으로 우수함

【서식1】

## 검정(인정)도서 선정기준 평가표

교과 :

위원

(인)

구 분	평 가 항 목	점 수 (항목별 5점 만점)					
교 과 일 반 기 준	1. 교육과정의 성격에 맞고 교과 목표를 충실히 달성할 수 도록 내용이 적절하게 선정되었는가?						
	2. 단원별로 중요한 기본 개념과 핵심적인 내용이 적절하게 선정되었는가?						
	3. 단위배당 기준에 알맞은 분량의 내용을 선정하였는가?						
	4. 선정된 내용은 특정 분야에 치우치지 않고 조화를 이루도록 구성하였는가?						
	5. 선정된 내용이 타 교과 영역에 속하는 경우, 해당 과목의 내용과 어긋남이 없는가?						
	6. 실제의 교수, 학습과정에서 교과 교육과정의 '방법, 평가'에 제시된 내용이 구현될 수 있도록 조직되었는가?						
	7. 내용과 용어는 학생의 발달수준에 적합하고 흥미와 관심을 끌 수 있겠는가?						
	8. 내용의 전개는 학습 위계를 고려하여 체계적이고 단계적으로 조직되었는가?						
	9. 생활주변에서 쉽게 찾을 수 있는 사례로부터 시작하여 점차 지적인 영역에 이르면서 문제점과 그 이치를 따져서 깨달을 수 있도록 하고 있는가?						
	10. 준비, 확인, 보충, 심화 학습자료 등이 학생 성취 수준에 따라 활용하기에 적절한가?						
	11. 단원의 학습목표와 제재의 성격에 따라 학습효과를 높일 수 있고 자기주도학습이 가능하도록 내용이 조직되어있는가?						
	12. 사물을 과학적으로 분석하고 파생되는 문제를 스스로 해결할 수 있도록 되어 있는가?						

구 분	평 가 내 용	점 수					
		(항목별 5점 만점)					
교 과 일 반 기 준	13. 기본적인 개념, 원리, 법칙의 이해를 바탕으로 사고하고 탐구하여 문제를 해결할 수 있도록 하며, 창의력과 응용력이 신장될 수 있도록 조직하였는가?						
	14. 단원은 학생들의 적극적인 참여와 문제 해결 중심의 교수-학습이 이루어질 수 있도록 그 구성하였는가?						
	15. 판형, 색도 등 인쇄와 편집 체제는 교과목의 특성에 맞게 잘 되어 있는가?						
	16. 문장은 간결 명료하며 내용은 이해하기 쉽게 진술되어 있는가?						
	17. 내용의 표현.표기는 한글맞춤법, 표준어 규정, 외래어표기법, 편수자료, 각종 법령에 잘 따랐는가?						
	18. 사진, 삽화, 도표, 통계 자료 등은 정확하고 선명하며 신빙성 있는 최신의 것으로 제시하였는가?						
	19. 사진, 삽화, 도표, 통계 자료 등은 학습의 욕의 고취와 흥미의 유발, 이용의 편리성을 고려하였는가?						
	20. 검정도서를 활용하기에 편리하도록 차례, 단원, 찾아보기 등이 잘 정리되었는가?						
	총 점 순 위						
<div> <div>&lt;종합의견 및 추천의견&gt;</div> <div></div> </div>							

【서식2】

## 검정(인정)도서 선정기준 평가 총괄표(예시)

과 목 :

[illegible]

작성자                      직                      성명                      (인)

확인자                      직                      성명                      (인)

※ 작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함

【서식3】

## 추천 검토(인정)도서 및 추천 의견서[예시]

과 목 :

순위	출판사명	추천의견

교과협의회

작성자

직

성명

(인)

확인자

직

성명

(인)

※ 작성자는 교과협의회 대표교사, 확인자는 교감으로 함



【서식4】

## 추천 검정(인정)도서 심의 의견서

☐ 해당 과목 :

☐ 심의 의견

원안	수정안	변경 사유

학교운영위원회	작성자	직	성명	(인)
	확인자	직	성명	(인)

※ 작성자는 학교운영위원, 확인자는 학교운영위원회 위원장으로 함

## 서 약 서

본인은 검정(인정) 교과서 선정 위원으로서 선정에 공정을 기하고  
선정에 관한 모든 비밀을 엄수할 것이며, 만일 선정 문제로 인한  
물의를 일어날 경우 어떠한 책임도 감수할 것을 서약합니다.

2020. .

소속 :

직위 :

성명 : (서명)

작성자는 교과서 선정 작업에 참여하는 교과협의회 소속교사(대표교사 포함), 학교운영위  
원(위원장 포함), 교감, 학교장 등으로 기재함

【서식6】

(        )과 교과 협의록

결 재	교과대표	교감

협의안건	
일시	
장소	
참석자 (서명)	
협의내용 및 결의내용	
비고	

【서식3】

## 추천 검토(인정)도서 및 추천 의견서

과 목 : 미술 창작

순위	출판사명	추천 의견
1	미진사	단원별 구분도 전반적으로 잘 짜여져 있다. 미진사 교과서가 접근성이 용이하고 예시 참고 자료 등이 풍부하고 학생 수준에 알맞게 평가 방법이 잘 제시되어 있고 활동지 등이 알맞게 편성되어 있어 교과서로 선택하고자 함. 예시된 자료들이 학생들에게 좀 더 쉽게 전달되고 이해도가 높아 보인다. 활동지가 풍부하고, 용어별 설명이 간략하면서도 알기 쉽게 정리 되어 있다. 전체적인 구성이 눈에 쉽게 전달되어 보이고 팀이나 안내 그리고 활동지 등이 풍부하고 용어 설명이 잘되어 있음.
3	해냄에듀	전반적으로 구성이 잘 짜여져 있으며 수업 전 생각 열기 활동을 도와주는 자료를 다양하게 제시하고, 감상 과정에서 학생들의 눈높이에 맞게 예시 작품을 잘 제시하여 흥미와 관심을 지속적으로 유지하고 유도하는 점 등이 우수함.
3	씨마스	학습자의 수준을 고려하여 다양한 작품과 설명을 통해 흥미를 유도하고 있는 구성이 뛰어나. 다양한 활동을 할 수 있도록 활동지를 제시하고 있고, 이에 따라 흥미와 관심을 갖도록 시각 자료를 적절하게 배치한 점이 우수함.

교과협의회

작성자

직 교사

성명 오 병 철 (인)

확인자

직 교감

성명 이 미 원 (인)

※ 작성자는 교과협의회 대표교사, 확인자는 교감으로 함

# 2020학년도 2학기 특수교육대상자 방과후학교 운영 계획(안)

안전 번호	2020-43
----------	---------

발의연월일 : 2020. 10. 12.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 한창호

## 1. 제안이유

특수교육대상자 방과후학교 운영 프로그램에 대하여 심의를 받고자 함

## 2. 운영 목적

- 가. 특수교육대상자의 치료지원 및 특기·적성 개발 기회를 제공한다.
- 나. 장애 학생의 요구에 적합한 다양한 교육 활동을 통한 교육 수요자의 욕구 충족 및 장애 학생의 교육복지 실현을 실천한다.
- 다. 사교육비 부담 절감 및 특수교육 학생의 교육 활동 시간을 확대한다.
- 라. 방과 후 활동을 통하여 성취감 및 본인의 능력 발휘, 사회 전환 능력을 향상한다.

## 3. 운영 방침

- 가. 특수교육대상자에 대한 교내 방과후학교 운영 지원
- 나. 특수교육대상자의 교외 방과 후 교육 활동비 지원
- 다. 학생 학부모의 수요조사를 기초로 개설 강좌를 선정하여 운영함

## 4. 지원 근거

- 가. 장애인 등에 대한 특수교육법 제5조(국가 및 지방자치단체의 의무)
- 나. 장애인 등에 대한 특수교육법 제28조(특수교육 관련서비스)

## 5. 운영 계획

- 가. 운영 분야 : 컴퓨터 활용(사무관련) 및 직업전환서비스(외식서비스 등 직무 관련)
- 나. 운영 기간 : 2020. 10. 12. ~ 2021. 1. 12.(학교일정에 따라 변동될 수 있음)
- 다. 운영 시간 : 매 주 월, 화, 목 (16:30 ~ 18:30, 주 2-3회)

\* 수요조사 후 일정은 변경될 수 있음

- 라. 운영 대상 : 본교 특수교육대상자 중 방과후학교 희망 학생

### 마. 운영 방법

- 1) 특수교육대상자와 학부모의 의견을 반영한 프로그램 개설·운영
- 2) 특수학급 자체 프로그램 개설 및 운영을 원칙으로 하고, 프로그램 당 월 600,000원 지원
- 3) 부득이한 경우(재학학교에 개설되어 있는 방과후학교 프로그램 참여가 어려운 경우) 관인 등록된 비영리기관에서 수강할 수 있으며, 1인당 월 100,000원 교육청 지원 범위 내에서 실비 지원.
- 4) 외부기관 방과후 이용 희망 학생 관련서비스 예산 지원
- 5) 소요 예산

- (1) 비영리기관 방과 후 학생 : 8명 \* 100,000원 \*6월= 4,800,000원  
 (2) 교내방과후 학생 10명(2강좌): 600,000원\*2개\*4월= 4,800,000원  
 (3) 기타 운영비 등

## 6. 교내 방과후학교 프로그램 및 지도강사

과 정 명	지도기간	지도교사	관련자격 소지현황	지도장소	강사비
직업전환교육(직무관련)	매주 월, 수, 목 15:30~17:20(월) 16:30~18:20(수, 목)	한창호	특수학교(중등)교사	학습지원2실	시간당 30,000원
컴퓨터 활용(사무관리)	매주 월, 수, 목 15:30~17:20(월) 16:30~18:20(수, 목)	외부강사	방과후 강사(컴퓨터)	컴퓨터실	시간당 32,000원

\* 외부강사 공개 채용 공지 후 절차에 따라 실시하며 일정은 변경될 수 있음

## 7. 운영시간계획(학교 일정에 따라 변동될 수 있음)

순	직업전환교육프로그램		순	컴퓨터활용(사무관리)	
	수업일	지도 내용 및 차시		수업일	지도 내용 및 차시
1	10월 12일	01~02차시	1	10월 28일	01~02차시
2	10월 14일	03~04차시	2	10월 29일	03~04차시
3	10월 15일	05~06차시	3	10월 30일	05~06차시
4	10월 19일	07~08차시	4	11월 02일	07~08차시
5	10월 21일	09~10차시	5	11월 04일	09~10차시
6	10월 28일	11~12차시	6	11월 05일	11~12차시
7	10월 29일	13~14차시	7	11월 09일	13~14차시
8	10월 30일	15~16차시	8	11월 11일	15~16차시
9	11월 02일	17~18차시	9	11월 12일	17~18차시
10	11월 04일	19~20차시	10	11월 16일	19~20차시
11	11월 05일	21~22차시	11	11월 18일	21~22차시
12	11월 09일	23~24차시	12	11월 19일	23~24차시
13	11월 11일	25~26차시	13	11월 23일	25~26차시
14	11월 12일	27~28차시	14	11월 25일	27~28차시
15	11월 16일	29~30차시	15	11월 26일	29~30차시
16	11월 18일	31~32차시	16	11월 30일	31~32차시
17	11월 19일	33~34차시	17	12월 02일	33~34차시
18	11월 23일	35~36차시	18	12월 3일	35~36차시
19	11월 25일	37~38차시	19	12월 7일	37~38차시
20	11월 26일	39~40차시	20	12월 9일	39~40차시

순	직업전환교육프로그램		순	컴퓨터활용(사무관리)	
	수업일	지도 내용 및 차시		수업일	지도 내용 및 차시
1	11월 30일	41~42차시	1	12월 10일	41~42차시
2	12월 2일	43~44차시	2	12월 14일	43~44차시
3	12월 3일	45~46차시	3	12월 16일	45~46차시
4	12월 7일	47~48차시	4	12월 17일	47~48차시
5	12월 9일	49~50차시	5	12월 21일	49~50차시
6	12월 10일	51~52차시	6	12월 23일	51~52차시
7	12월 14일	53~54차시	7	12월 24일	53~54차시
8	12월 16일	55~56차시	8	12월 28일	55~56차시
9	12월 17일	57~58차시	9		
10	12월 21일	59~60차시	10		
11	12월 23일	61~62차시	11		
12	12월 24일	63~64차시	12		
13	12월 28일	65~66차시	13		
14	12월 30일	67~68차시	14		
15	12월 31일	69~70차시	15		
16	01월 4일	71~72차시	16		
17	01월 06일	73~74차시	17		
18			18		
19			19		
20			20		

## 8. 지도 및 평가계획

- 가. 지도교사는 연간 및 월간 지도계획을 세워 지도하도록 한다.
- 나. 개인의 장애 특성을 고려하여 수준별, 단계별 교육이 이루어지도록 한다.
- 다. 학기별 1회 방과후학교 활동 상황에 대한 개인별 평가를 실시한다.

## 9. 기대 효과

- 가. 방과후 교육 활동으로 개인의 특기 및 소질을 계발할 수 있다.
- 나. 방과후 교육활동을 통해 감수성을 키우며 정서적 안정감을 도모하고 자존감이 향상된다.
- 다. 자신감과 심적 안정을 통하여 학습태도가 개선되어 학습성취도가 향상된다.
- 라. 연중 교육활동이 이루어질 수 있으며 여가선용의 기회를 제공한다. 끝.

2020학년도 전주상업정보고등학교회계  
제3회 추가경정 세입·세출 예산(안)

안 건 번 호	2020-44
------------	---------

발의년월일: 2020.10.12.

제안자: 학 교 장

담당자: 주무관 임현식

1. 제안이유

목적사업비 교부 및 자체수입 증가 등 추경 요인과 코로나 19 장기화로 학교의 정상적인 교육활동이 곤란하여 학교회계에 과다불용이 예상되는 사업예산을 조정하고 긴급현안 사업으로 재조정을 위한 2020학년도 전주상업정보고등학교회계 세입·세출 제3회 추경예산(안)을 편성하여 운영하고자 심의 요청

2. 주요골자

■ 세입·세출 예산 총괄

(단위 : 천원)

구분	장 / 정책사업	경정예산액	기정예산액	비교증감	구성비(%)
세입	1. 이전수입	1,948,880	1,862,341	86,539	94.0
	2. 자체수입	82,827	77,973	4,854	4.0
	3. 기타수입	41,261	41,261	0	2.0
	<b>세입 합계</b>	<b>2,072,968</b>	<b>1,981,575</b>	<b>91,393</b>	<b>100</b>
세출	1. 인적자원운용	103,836	94,905	8,931	5.0
	2. 학생복지/교육격차 해소	786,895	688,929	97,966	38
	3. 기본적인교육활동	511,064	596,179	△85,115	24.6
	4. 선택적교육활동	199,177	163,399	35,778	9.6
	5. 교육활동지원	173,927	122,346	51,581	8.4
	6. 학교일반운영	296,346	309,661	△13,315	14.3
	7. 학교재무활동	1,723	6,156	△4,433	0.1
	<b>세출 합계</b>	<b>2,072,968</b>	<b>1,981,575</b>	<b>91,393</b>	<b>100</b>

- 붙임 1. 2020학년도 학교회계 세입·세출 제3회 추가경정 예산(안) 편성 개요 1부.  
2. 2020학년도 학교회계 세입·세출 제3회 추경예산서(안) 1부.



## 2020학년도 학교회계 세입·세출 제3회 추가경정 예산(안) 편성 개요

### □ 총괄

(단위: 천원)

구 분	경정예산액	기정예산액	비교증감	비고
세입·세출	2,072,968	1,981,575	91,393	

### □ 세입

91,393천원

#### 1. 교육비특별회계전입금

85,627천원

#### 2. 기타공공지원금

912천원

#### 3. 수익자부담수입

2,604천원

##### ○ 우유급식비

4,864천원

##### ○ 졸업앨범비

△2,260천원

#### 4. 행정활동수입

2,250천원

##### ○ 사용료

1,000천원

##### ○ 자산매각수입

5,00천원

##### ○ 이자수입

800천원

##### ○ 수도광열비 등

△50천원

### □ 세출

91,393천원

#### 1. 목적사업비

85,627천원

##### ○ 2020년 3분기(7~9월) 근로시간면제자 인건비 외 18건

85,627천원

#### 2. 기타공공지원금

912천원

##### ○ 청소년연극제 출전 경비

912천원

#### 3. 수익자부담금

2,604천원

##### ○ 우유급식비

4,864천원

##### ○ 졸업앨범비

△2,260천원

#### 4. 신규 및 조정 사업

2,250천원

##### ○ 신규 및 증액 사업

66,595천원

학교급식운영	식생활관 비품구입 등	8,200천원
교육복지사업운영	교육복지사 연수비	700천원
특수교과활동	통합학급운영비	300천원
독서활동	도서구입	1,510천원
교무학사운영	워터초크관련소모품	1,420천원
정보화실운영	교원업무용컴퓨터구입 등	21,931천원
교육환경개선	학생용정수기구입 등	29,160천원
행정지원인력운용	청소원, 경비원 인건비	3,374천원

##### ○ 감액 사업

△64,345천원

직원대체인건비	초과근무수당	△1,000천원
보건실운영	건강검사 등	△1,130천원
교과활동지원	교사용교과서구입, 보결수당	△4,710천원
과학교과활동	실험실습재료비	△530천원
외국어교과활동	영어과교재개발	△300천원
선택교과활동	보건교육강사료	△200천원
전문교과활동	공무원,공채반 지도수당 등	△18,960천원
창의적체험활동	간부수련회운영 등	△2,274천원
동아리활동	사진동아리활동	△700천원
진로활동	진로캠프운영 등	△10,360천원
관악부운영	전국대회참가비 등	△2,129천원
학생생활지도운영	인성교육강사료 등	△930천원
시설장비유지	공공요금 등	△567천원
부서기본운영	여비 등	△16,122천원
예비비	예비비	△4,433천원

# ※ 목적사업비 교부내역

(단위: 원)

순	사 업 명	금 액	비 고
1	2020년 3분기(7~9월) 근로시간면제자 인건비	9,360,000	
2	2020학년도 8월말 기준 정원 내 기간제교원 퇴직금	1,611,000	
3	2020학년도 9월~11월분 취업지원관 인건비	6,992,000	
4	2020학년도 학교운동부지도자 연차수당 및 퇴직금	4,888,000	
5	2020학년도 2학기 학교운동부지도자 인건비	17,000,000	
6	2020학년도 하반기 특수행정실무사 인건비	10,282,000	
7	2020학년도 3분기(9~11월) 급식종사자 인건비	47,581,000	
8	2020학년도 2학기 고등학교 시간강사 인건비	5,385,000	
9	특성화고 혁신지원사업비	△27,000,000	
10	2020학년도 하반기 수석교사 연구비	2,400,000	
11	2020학년도 교육기관 내 장애학생 희망드림 직업실습 인건비	12,009,000	
12	제10회 전국상업경진대회 운영비 및 출전비	6,840,000	
13	2020학년도 코로나19 방역활동 강화사업비	12,000,000	
14	2020학년도 코로나19 열화상 카메라 세트 구입비	6,400,000	
15	2020학년도 육성종목 추가 운영비	2,500,000	
16	코로나19 대비 감염증 예산(4차)	4,350,000	
17	2020학년도 기간제교사 맞춤형복지비	535,000	
18	1학년 수업료 지원	7,901,000	
19	현장체험학습(수학여행) 지원비	△45,407,000	
합 계		85,627,000	

2020 학년도

전주상업정보고등학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(3차추경예산)

전주상업정보고등학교

# 전주상업정보고등학교 회계 세입·세출 예산서

## 예산 총칙

예산구분 : 추경3회

예산안확정일자	-	예산액	2,072,968,000
---------	---	-----	---------------

제2020학년도 전주상업정보고등학교회계 세입·세출예산 총칙을 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 "세입·세출 각각 1,981,575,000원을 "세입·세출 각각 2,072,968,000원"으로 한다

세입세출예산총괄

회계연도 : 2020

예상구분 : 추경3회

전주상업정보고등학교

(단위 : 천원)

예산구분		경정예산액		기정예산액		비교증감		예산액		증감률(%)	
추경3회		2,072,968		1,981,575		91,393		4.6			
세입											
장	관	금회	누계	구성비(%)	정책사업	금회	누계	구성비(%)			
이전수입	지방교육자치단체이전수입	85,627	1,947,268	93.9	인적자원 운용	8,931	103,836	5			
이전수입	기타이전수입	912	1,612	0	학생복지/교육격차 해소	97,966	786,895	37.9			
자체수입	학부모부담수입	2,604	71,127	3.4	기본적 교육활동	-85,115	511,064	24.6			
자체수입	행정활동수입	2,250	11,700	0.5	선택적 교육활동	35,778	199,177	9.6			
기타수입	천년도이월금	0	41,261	1.9	교육활동 지원	51,581	173,927	8.3			
						학교 일반운영	-13,315	296,346	14.2		
						학교 계무활동	-4,433	1,723	0		

# 2020학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목			
1.				이전수입	1,948,880	1,862,341	86,539
	1.			지방교육자치단체이전수입	1,947,268	1,861,641	85,627
		1.		교육비특별회계전입금수입	1,947,268	1,861,641	85,627
			1.	교육비특별회계전입금	1,947,268	1,861,641	85,627
				1. 학교운영비전입금	626,655	626,655	0
				2. 목적사업비전입금	787,626	664,493	123,133
						(성립전_3추)근로시간면제자 인건비 : 9,360,000원 * 1교 = 9,360,000	
						(성립전_3추)정원내 기간제교사 퇴직금 : 1,611,000원 * 1교 = 1,611,000	
						(성립전_3추)취업지원관 인건비 : 6,992,000원 * 1교 = 6,992,000	
						(성립전_3추)학교운동부지도자 인건비 : 4,888,000원 * 1교 = 4,888,000	
						(성립전_3추)학교운동부지도자 인건비 : 17,000,000원 * 1교 = 17,000,000	
						(성립전_3추)특수행정실무사 인건비 : 10,282,000원 * 1교 = 10,282,000	
						(성립전_3추)급식종사자 인건비 : 47,581,000원 * 1교 = 47,581,000	
						(성립전_3추)시간강사 인건비 : 5,385,000원 * 1교 = 5,385,000	
						특성화고 혁신지원사업비 : -27,000,000원 * 1교 = -27,000,000	
						(성립전_3추)수석교사 연구활동비 : 2,400,000원 * 1교 = 2,400,000	
						(성립전_3추)장애학생 희망드림 직업실습 인건비 : 12,009,000원 * 1교 = 12,009,000	
						(성립전_3추)전국상업경진대회 운영비 : 6,840,000원 * 1교 = 6,840,000	
						(성립전_3추)코로나19 방역활동 강화사업비 : 12,000,000원 * 1교 = 12,000,000	
						(성립전_3추)코로나19 대응 열화상카메라 구입비 : 6,400,000원 * 1교 = 6,400,000	
						(성립전_3추)학교운동부 육성종목 운영비(추가) : 2,500,000원 * 1교 = 2,500,000	
						(성립전_3추)코로나19 대응 방역소독비 및 방역물품구입비(4차) : 4,350,000원 * 1교 = 4,350,000	
						(성립전_3추)기간제교사 맞춤형복지비 : 535,000원 * 1교 = 535,000	
				3. 입학금수업료지원금	145,267	137,366	7,901
						(성립전_3추)1학년 수업료 지원 : 7,901,000원 * 1교 = 7,901,000	
				4. 학교운영지원비지원금	116,820	116,820	0
				5. 급식비지원금	152,663	152,663	0
				6. 방과후학교활동비지원금	12,845	12,845	0
				7. 현장체험학습비지원금	0	45,407	-45,407
						현장체험학습(수학여행) 지원비 : -45,407,000원 * 1교 = -45,407,000	
				8. 교과서비지원금	41,547	41,547	0

# 2020학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
				9.교복구입지원금	55,800	55,800	0		
				10.기타학부모부담지원금	8,045	8,045	0		
		2.	기타이전수입		1,612	700	912		
			1.	기타공공이전수입	1,612	700	912		
				1.기타공공지원금	1,612	700	912		
				1.기타공공지원금	1,612	700	912	(성립전_3추)전북청소년연극제 참가지원금 : 912,000원*1식=	912,000
		2.	자체수입		82,827	77,973	4,854		
			1.	학부모부담수입	71,127	68,523	2,604		
				1.수익자부담수입	71,127	68,523	2,604		
				1.급식비	49,090	44,226	4,864		
				1.급식비	44,226	44,226	0		
				2.우유급식비	4,864	0	4,864	(성립전_3추)학교우유급식비 : 430원*130명*87일=	4,864,000
				2.졸업앨범비	5,300	7,560	-2,260		
				1.졸업앨범비	5,300	7,560	-2,260	졸업앨범 제작 : -2,260,000원*1식=	-2,260,000
				3.교과서비	16,737	16,737	0		
				1.교과서비	16,737	16,737	0		
			2.	행정활동수입	11,700	9,450	2,250		
				1.사용료및수수료	5,500	4,500	1,000		
				1.사용료및수수료	5,500	4,500	1,000		
				1.사용료	5,500	4,500	1,000	교실사용료 : 1,000,000원*1회 =	1,000,000
				2.자산수입	2,500	2,000	500		
				1.자산매각대	2,500	2,000	500		
				1.자산매각대	2,500	2,000	500	자산매각수입 : 500,000원*1회=	500,000
				3.기타행정활동수입	3,700	2,950	750		
				1.이자수입	3,300	2,500	800		
				1.이자수입	3,300	2,500	800	이자수입 : 800,000원*1회 =	800,000
				2.기타행정활동수입	400	450	-50		
				1.기타행정활동수입	400	450	-50	수도광열비 등 : -50,000원*1식 =	-50,000



## 2020학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					정정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
3.				기타수입	41,261	41,261	0		
		1.		전년도이월금	41,261	41,261	0		
			1.	순세계잉여금	39,538	39,538	0		
				1.순세계잉여금	39,538	39,538	0		
				1.순세계잉여금	39,538	39,538	0		
			2.	정산대상재원사용잔액	1,723	1,723	0		
				1.정산대상재원사용잔액	1,723	1,723	0		
				1.정산대상재원사용잔액	1,723	1,723	0		
				세입합계	2,072,968	1,981,575	91,393		

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					103,836	94,905	8,931	
1. 기타 교직원보수					79,786	70,855	8,931	
1. 교직원대체인건비					24,946	18,415	6,531	
1. 교원대체인건비					22,079	14,548	7,531	
1. 기간제교원인건비					20,928	13,766	7,162	(성립전_3추)퇴직금 : 1,610,110원*1교 = 1,611,000 (성립전_3추)시간강사 인건비 : 5,016,000원*1교 = 5,016,000 (성립전_3추)맞춤형복지비 : 535,000원*1교 = 535,000
2. 기간제교원법정부담금					1,151	782	369	(성립전_3추)시간강사 기관부담금 : 368,550원*1교 = 369,000
2. 직원대체인건비					2,867	3,867	-1,000	
1. 기간제직원인건비					2,867	3,867	-1,000	초과근무수당 : -1,000,000원*1식= -1,000,000
2. 학교운영지원수당					54,840	52,440	2,400	
1. 학교운영지원수당					54,840	52,440	2,400	
1. 학교운영지원수당					54,840	52,440	2,400	(성립전_3추)수석교사연구활동비 : 400,000원*6개월= 2,400,000
2. 교직원 복지 및 역량강화					24,050	24,050	0	
1. 교직원연수					16,200	16,200	0	
1. 직무연수					14,700	14,700	0	
1. 일반수용비					14,700	14,700	0	
2. 학습공동체운영					1,500	1,500	0	
1. 일반수용비					1,500	1,500	0	
2. 교직원복지					7,850	7,850	0	
1. 동호회지원					2,500	2,500	0	
1. 교직원복지비					2,500	2,500	0	
2. 교직원문화행사					5,350	5,350	0	
1. 일반수용비					5,350	5,350	0	
2. 학생복지/교육격차 해소					786,895	688,929	97,966	
1. 급식 관리					399,333	329,328	70,005	
1. 학교급식운영					399,333	329,328	70,005	
1. 조리원인건비					148,210	90,769	57,441	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통제비목				
				1. 무기계약직원인건비	131,584	79,469	52,115	(성립전_3추)조리원인건비 : 30,354,000원 *1교 = 30,354,000
								(성립전_3추)근로시간면제자 인건비 : 8,464,000원*1교= 8,464,000
								(성립전_3추)검수연장근로수당 : 400,000 원*1교 = 490,000
								(성립전_3추)근속수당 : 4,620,000원*1교 = 4,620,000
								(성립전_3추)가족수당 : 1,440,000원*1교 = 1,440,000
								(성립전_3추)위험근무수당 : 832,000원*1 교 = 832,000
								(성립전_3추)조리사수당 : 251,000원*1교 = 251,000
								(성립전_3추)급식비 : 2,164,000원*1교 = 2,164,000
								근무일수 초과분 : 500,000원*1일= 500,000
								(성립전_3추)명절휴가비 : 3,000,000원*1 교 = 3,000,000
				2. 기간제직원인건비	830	630	200	(성립전_3추)대체인건비 : 200,000원*1교 = 200,000
				3. 무기계약직원법정부담금	15,796	10,670	5,126	(성립전_3추)근로시간면제자 기관부담금 : 895,640원*1교= 896,000
								(성립전_3추)기관부담금 : 4,230,000원*1 교 = 4,230,000
				2. 급식재료구입비	198,408	198,408	0	
				1. 급식용식재료비	198,408	198,408	0	
				3. 우유급식비	4,864	0	4,864	
				1. 우유대금	4,864	0	4,864	(성립전_3추)학교우유급식비 : 430원*130 명*87일= 4,864,000
				4. 급식운영비	39,353	31,653	7,700	
				1. 일반수용비	33,656	28,956	4,700	식생활관 환경정리(물스크린 외 20종) : 4,700,000원*1식= 4,700,000
				2. 비품구입비	5,697	2,697	3,000	식생활관 비품구입(사물함 외 8종) : 3,000,000원*1식= 3,000,000
				5. 급식기구확충비	8,498	8,498	0	
				1. 비품구입비	8,498	8,498	0	
				2. 보건관리	68,528	46,908	21,620	
				1. [국고]학생및교직원보건의전관리	59,788	38,168	21,620	
				1. 응급학생후송비	100	100	0	
				1. 학생복지비	100	100	0	
				2. 학생건강검사	7,644	8,184	-540	
				1. 학생복지비	7,644	8,184	-540	2.3학년소변검사 : -130,000원*1식= -130,000

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								2.3학년결핵검사 : -110,000원*1식= -110,000
								2학년구강검사 : -300,000원*1식= -300,000
			3.보건의료운영		37,544	27,084	10,460	
			1.일반수용비		11,124	6,774	4,350	(성립전_3추)감염병용품구입비(4차)(목) : 50,000원*27학급*1회= 1,350,000
			2.운영수당		1,510	1,800	-290	(성립전_3추)방역소독비(4차)(목) : 500,000원*6회= 3,000,000
			3.학생복지비		17,610	17,610	0	코로나19 방역 자원봉사자 봉사료 : -290,000원*1식= -290,000
			4.비품구입비		7,300	900	6,400	(성립전_3추)코로나19 열화상카메라 세트 구입비(목) : 6,400,000원*1세트= 6,400,000
			4.학생정서행동특성검사		100	400	-300	
			1.일반수용비		0	100	-100	우편물발송 : -100,000원*1식= -100,000
			2.운영수당		0	200	-200	마음건강교육강사료 : -200,000원*1식= -200,000
			3.학생복지비		100	100	0	
			5.[국고]흡연예방활동		2,400	2,400	0	
			1.운영수당		1,200	1,200	0	
			2.교육운영비		1,200	1,200	0	
			6.코로나19 방역활동 강화사업비		12,000	0	12,000	
			1.운영수당		12,000	0	12,000	(성립전_3추)방역활동 강화사업 봉사비 : 50,000원*40일*6인= 12,000,000
			2.학교환경위생관리		8,740	8,740	0	
			1.먹는물관리		6,540	6,540	0	
			1.일반수용비		6,540	6,540	0	
			2.공기질측정		700	700	0	
			1.일반수용비		700	700	0	
			3.방역관리		1,500	1,500	0	
			1.일반수용비		1,500	1,500	0	
			3.교육격차 해소		147,056	139,155	7,901	
			1.[국고]학비지원		147,056	139,155	7,901	
			1.[국고]사회적배려대상자 지원		26,927	19,026	7,901	
			1.학생지원금		26,927	19,026	7,901	(성립전_3추)수업료 지원(1학년) : 7,900,200*1식 = 7,901,000

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2. 특성화고장학금지원		120,129	120,129	0	
			1. 학생지원금		120,129	120,129	0	
		4. 학생복지			171,978	173,538	-1,560	
		1. 교육복지우선			45,270	44,570	700	
		1. 교육복지사 인건비			1,200	1,200	0	
		1. 무기계약직원인건비			1,200	1,200	0	
		2. 교육복지사업 운영비			44,070	43,370	700	
		1. 일반수용비			2,713	2,713	0	
		2. 운영수당			740	740	0	
		3. 여비			1,000	1,000	0	
		4. 교육운영비			19,822	19,122	700	개별 및 집단지원 프로그램 운영 : 1,000,000 100,000원*10회= 꿈을 파는 CEO 운영비 : -1,000,000원*1식 = -1,000,000 교육복지사 연수비 : 350,000원*2회= 700,000
		5. 목적사업업무추진비			567	567	0	
		6. 비품구입비			19,228	19,228	0	
		2. [국고]학생복지운영			126,708	128,968	-2,260	
		1. 졸업앨범제작			6,068	8,328	-2,260	
		1. 교육운영비			6,068	8,328	-2,260	졸업앨범제작 : -2,260,000원*1식= -2,260,000
		2. [국고]학생교과서구입			56,795	56,795	0	
		1. 교육운영비			53,218	53,218	0	
		2. 학생지원금			3,577	3,577	0	
		3. 학생교복구입			55,800	55,800	0	
		1. 교육운영비			55,800	55,800	0	
		4. 특수교육대상학생 통학비			8,045	8,045	0	
		1. 교육운영비			8,045	8,045	0	
		3. 기본적 교육활동			511,064	596,179	-85,115	
		1. 교과 활동			425,835	457,683	-31,848	
		1. 교과활동지원			15,150	19,860	-4,710	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 교사용 교과서(지도서)구입		2,210	4,920	-2,710	
			1. 교육운영비		2,210	4,920	-2,710	교사용 교과서구입 : -720,000원*1식= -720,000
								교사용 지도서구입 : -1,990,000원*1식= -1,990,000
			2. 보결수업관리		1,000	3,000	-2,000	
			1. 운영수당		1,000	3,000	-2,000	보결수당 : -2,000,000원*1식= -2,000,000
			3. 기초학력지도		10,900	10,900	0	
			1. 교육운영비		10,900	10,900	0	
			4. 교과협의회운영		700	700	0	
			1. 일반업무추진비		700	700	0	
			5. 순회교사여비		340	340	0	
			1. 여비		340	340	0	
			2. 국어교과활동		300	300	0	
			1. 교과운영		300	300	0	
			1. 교육운영비		300	300	0	
			3. 사회교과활동		500	500	0	
			1. 교과운영		500	500	0	
			1. 교육운영비		500	500	0	
			4. 수학교과활동		600	600	0	
			1. 교과운영		600	600	0	
			1. 교육운영비		600	600	0	
			5. 과학교과활동		6,910	7,440	-530	
			1. 교과운영		6,910	7,440	-530	
			1. 일반수용비		300	300	0	
			2. 교육운영비		640	640	0	
			3. 학습준비물		4,870	5,400	-530	실험실습재료비 : -530,000원*1식= -530,000
			4. 비품구입비		1,100	1,100	0	
			6. 체육교과활동		8,360	5,930	2,430	
			1. 교과운영		8,360	5,930	2,430	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1.일반수용비	330	330	0	
				2.교직원복지비	600	600	0	
				3.교육운영비	2,000	2,000	0	
				4.비품구입비	5,430	3,000	2,430	이동식 축구골대 등 : 2,430,000원*1식= 2,430,000
			7.예술교과활동		6,600	6,600	0	
			1.교과운영		6,600	6,600	0	
				1.일반수용비	1,200	500	700	피아노수리 : 700,000원*1회= 700,000
				2.교육운영비	5,200	5,500	-300	교육자료DVD외 : -300,000원*1식= -300,000
				3.비품구입비	200	600	-400	교육용악기구입 : -600,000원*1식= -600,000
								전자 올겐 스피커 구입 : 200,000원*1대= 200,000
			8.외국어교과활동		500	800	-300	
			1.교과운영		500	800	-300	
				1.교육운영비	500	800	-300	영어과교재개발 : -300,000원*1식= -300,000
			9.선택교과활동		3,500	3,700	-200	
			1.학습준비물지원		800	800	0	
				1.학습준비물	800	800	0	
			2.보건교육		2,700	2,900	-200	
				1.운영수당	600	800	-200	흡연예방교육강사료 : -100,000원*1식= -100,000
								약물예방교육강사료 : -100,000원*1식= -100,000
				2.교육운영비	2,100	2,100	0	
			10.특수교육교과활동		35,270	24,688	10,582	
			1.교과운영		10,100	10,100	0	
				1.교육운영비	6,500	6,500	0	
				2.학습준비물	3,600	3,600	0	
			2.특수교육지도사인건비		1,000	1,000	0	
				1.무기계약직원인건비	1,000	1,000	0	
			3.통합학급운영지원		1,800	1,500	300	
				1.교육운영비	1,800	1,500	300	통합학급운영지원비 : 300,000원*1학급= 300,000

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통제비목				
			4. 특수행정실무사인건비		22,370	12,088	10,282	
			1. 무기계약직원인건비		19,842	10,561	9,281	(성립전_3추)기본급 : 7,729,000원*1교 = 7,729,000
								(성립전_3추)급식비 : 552,000원*1교 = 552,000
								(성립전_3추)명절휴가비 : 1,000,000원*1교 = 1,000,000
			2. 맞춤형복지비		500	500	0	
			3. 무기계약직원법정부담금		2,028	1,027	1,001	(성립전_3추)기관부담금 : 1,001,000원*1교 = 1,001,000
			11. 전문교과활동		348,145	387,265	-39,120	
			1. 전문교과운영		3,000	6,600	-3,600	
			1. 운영수당		0	3,600	-3,600	의무검정 지도수당 : -3,600,000원*1식= -3,600,000
			2. 교육운영비		3,000	3,000	0	
			2. 실업교육운영		2,300	2,400	-100	
			1. 일반수용비		1,400	1,400	0	
			2. 일반업무추진비		900	1,000	-100	실과교육협의운영비 : -100,000원*1식= -100,000
			3. 상업경진대회		12,320	15,390	-3,070	
			1. 운영수당		6,460	7,800	-1,340	출전학생내부강사료 : -1,340,000원*1식= -1,340,000
			2. 교육운영비		5,860	7,590	-1,730	출전학생간식비 : -730,000원*1식= -730,000
								출전학생 식비 : -300,000원*1식= -300,000
								임차료(보험료 포함) : -700,000원*1식= -700,000
			4. 직업진로교육지원		41,810	54,000	-12,190	
			1. 운영수당		30,800	40,800	-10,000	공무원, 공채반 지도수당 : -10,000,000원*1식= -10,000,000
			2. 교육운영비		11,010	13,200	-2,190	공무원, 공채반 학생 간식비 : -2,190,000원*1식= -2,190,000
			5. 전문동아리활동		5,620	5,620	0	
			1. 운영수당		2,520	2,520	0	
			2. 학생복지비		3,100	3,100	0	
			6. 2020. 특성화고 혁신지원사업		273,000	300,000	-27,000	
			1. 일반수용비		18,320	27,550	-9,230	도서 및 인쇄, 소모품 구입 등 : -9,230,000원*1식= -9,230,000
			2. 운영수당		87,272	92,880	-5,608	프로그램운영 강사비 : -4,068,000원*1식= -4,068,000
								연수비 : -1,540,000원*1식= -1,540,000



# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				3.여비	2,500	3,500	-1,000	출장여비 : -1,000,000원*1식= -1,000,000
				4.교육운영비	113,541	121,671	-8,130	프로그램운영 재료비 : -4,336,000원*1식= -4,336,000
								프로그램운영 교재개발 : -2,800,000원*1식= -2,800,000
								프로그램운영 임차료 : -2,000,000원*1식= -2,000,000
								프로그램운영 간식비 : -1,464,000원*1식= -1,464,000
								임차료 : -5,140,000원*1식= -5,140,000
								학교홍보물품 및 광고 등 : 1,522,000원*5회= 7,610,000
				5.목적사업업무추진비	8,625	8,625	0	
				6.시설비	25,468	28,500	-3,032	환경구축(동아리실, 학생휴게실) : -3,032,000원*1식= -3,032,000
				7.비품구입비	17,274	17,274	0	
				7.NCS기반 교육과정 운영비	3,255	3,255	0	
				1.운영수당	300	300	0	
				2.교육운영비	2,705	2,705	0	
				3.목적사업업무추진비	250	250	0	
				8.전국상업경진대회 운영비	6,840	0	6,840	
				1.운영수당	2,740	0	2,740	(성립전_3추)강사수당(내외부) : 30,000원*9명*10시간+40,000원= 2,740,000
				2.교육운영비	3,650	0	3,650	(성립전_3추)재료비 : 15,000원×10종×2회= 300,000
								(성립전_3추)도서구입 및 인터넷 강좌비 : 20,000원*4종*4회= 320,000
								(성립전_3추)강화훈련 식비및간식비 : 11,000원*10명*5회+100,000원= 650,000
								(성립전_3추)숙박비 : 60,000원×10명×1일= 600,000
								(성립전_3추)차량임차료 : 700,000원×1대×2회= 1,400,000
								(성립전_3추)출전경비 식비및간식비 : 11,000원*10명*3회+50,000원= 380,000
				3.목적사업업무추진비	450	0	450	(성립전_3추)협의회비 : 15,000원×10명×3회= 450,000
				2.창의적 체험활동	85,229	138,496	-53,267	
				1.자율활동	24,900	29,604	-4,704	
				1.학생회활동지원	4,000	5,394	-1,394	
				1.학생복지비	4,000	5,394	-1,394	간부수련회운영 : -1,394,000원*1식= -1,394,000
				2.학예회	6,600	6,600	0	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 교육운영비		6,600	6,600	0	
			3. 학급교육활동경비		8,100	8,100	0	
			1. 교육운영비		8,100	8,100	0	
			4. 체육대회		0	2,430	-2,430	
			1. 교육운영비		0	2,430	-2,430	체육대회상품구입비 : -2,430,000원*1식= -2,430,000
			5. 학교특색사업		2,120	3,000	-880	
			1. 교육운영비		2,120	3,000	-880	독서기록장 제작 : -880,000원*1식= -880,000
			6. 창의적체험활동		3,080	3,080	0	
			1. 운영수당		200	200	0	
			2. 교육운영비		2,880	2,880	0	
			7. 자율동아리활동		1,000	1,000	0	
			1. 학생복지비		1,000	1,000	0	
			2. 현장체험학습활동		0	45,407	-45,407	
			1. 수학여행		0	45,407	-45,407	
			1. 여비		0	0	0	
			2. 교육운영비		0	45,407	-45,407	테마식 현장체험학습비 : -45,407,000원*1식= -45,407,000
			2. 수련활동		0	0	0	
			1. 교육운영비		0	0	0	
			3. 동아리활동		9,837	9,625	212	
			1. 만화애니메이션활동		2,020	2,020	0	
			1. 학생복지비		2,020	2,020	0	
			2. 사진동아리활동		1,240	1,940	-700	
			1. 운영수당		900	900	0	
			2. 학생복지비		340	1,040	-700	차량임차료 : -400,000원*1식= -400,000 교재비 및 소모품 등 : -300,000원*1식= -300,000
			3. 힙합댄스부동아리활동		720	720	0	
			1. 학생복지비		720	720	0	
			4. 연극동아리활동		5,362	4,450	912	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업						경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
				1. 운영수당		1,280	1,280	0	
				2. 교육운영비		2,132	1,220	912	(성립전_3추)제24회 청소년연극제 출전경비 : 38,100원*20중*1회= 762,000
									(성립전_3추)제24회 청소년연극제 버스임차비 : 150,000원*1일*1회= 150,000
				3. 학생복지비		1,950	1,950	0	
				5. 방송동아리활동		495	495	0	
				1. 학생복지비		495	495	0	
				4. 진로활동		50,492	53,860	-3,368	
				1. 진로계획활동		21,032	14,040	6,992	
				1. 무기계약직원인건비		19,132	12,668	6,464	(성립전_3추)취업지원관 인건비 : 5,964,000원*1교= 5,964,000
									(성립전_3추)명절휴가비 : 500,000원*1교= 500,000
				2. 무기계약직원법정부담금		1,900	1,372	528	(성립전_3추)기관부담금 : 528,000원*1교= 528,000
				2. 진로체험활동		29,460	39,820	-10,360	
				1. 무기계약직원인건비		1,500	1,500	0	
				2. 일반수용비		2,000	2,000	0	
				3. 운영수당		0	3,000	-3,000	취업프로그램 외부강사료 : -3,000,000원*1식= -3,000,000
				4. 여비		1,000	1,000	0	
				5. 교육운영비		8,160	21,020	-12,860	취업향상을 위한 학생 간식비, 식비 : -960,000원*1식= -960,000
									인터넷강좌비 : -3,000,000원*1식= -3,000,000
									취업 NCS 교재 구입비 : 20,000원*20권*1회= 400,000
									진로포트폴리오 제작 : -400,000원*1식= -400,000
									진로캠프 운영비 : -8,500,000원*1식= -8,500,000
									진로캠프 간식비 : -400,000원*1식= -400,000
				6. 일반업무추진비		300	800	-500	취업관련간담회, 협의회 등 : -500,000원*1식= -500,000
				7. 비품구입비		16,500	10,500	6,000	취업지원센터 복사기 구입 : 6,000,000원*1대 = 6,000,000
				4. 선택적 교육활동		199,177	163,399	35,778	
				1. 방과후학교 운영		12,845	12,845	0	
				1. 방과후학교운영		12,845	12,845	0	
				1. 특수교육대상자방과후학교운영		6,200	6,200	0	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1.운영수당		2,100	2,100	0	
			2.교육운영비		4,100	4,100	0	
			2.도시지역고등학교방과후학교운영지원금		6,645	6,645	0	
			1.운영수당		5,000	5,000	0	
			2.교육운영비		1,645	1,645	0	
		2.직업교육			37,209	25,200	12,009	
		1.직업교육운영			37,209	25,200	12,009	
		1.직업계고 현장실습 운영비			20,000	20,000	0	
			1.일반수용비		800	800	0	
			2.운영수당		7,250	7,250	0	
			3.여비		750	750	0	
			4.교육운영비		9,700	9,700	0	
			5.목적사업업무추진비		1,500	1,500	0	
		2.현장실습 안전지원			200	200	0	
			1.교육운영비		200	200	0	
		3.장애학생 산업체 도제교육 실습 운영비			5,000	5,000	0	
			1.운영수당		1,500	1,500	0	
			2.교육운영비		3,500	3,500	0	
		4.희망드림직업실습인건비			12,009	0	12,009	
			1.기간제직원인건비		10,830	0	10,830	(성립전_3추)인건비 : 35,000원*3명*100일 = 10,500,000
								(성립전_3추)연차수당 : 110,000원*3명= 330,000
			2.기간제직원법정부담금		1,179	0	1,179	(성립전_3추)4대보험기관부담금 : 393,000 원*3명= 1,179,000
		3.독서활동			17,170	15,660	1,510	
		1.독서활동운영			17,170	15,660	1,510	
		1.도서구입			11,450	10,450	1,000	
			1.교육운영비		450	450	0	
			2.도서구입비		11,000	10,000	1,000	학생도서구입 : 10,000원*100명*1회= 1,000,000
		2.도서관운영			450	300	150	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추정3회

(단위 : 천원)

사업						정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
			1. 교육운영비		450	300	150	도서실운영용품 : 15,000원*5종*2회=	150,000
			3. 독서관련행사		4,970	4,610	360		
			1. 운영수당		50	50	0		
			2. 교육운영비		3,120	2,760	360	시상품 구입 : 20,000원*15명*2회=	600,000
								독서프레젠테이션 : -240,000원*1식 =	-240,000
			3. 학생복지비		1,800	1,800	0		
			4. 문예관련행사		300	300	0		
			1. 교육운영비		300	300	0		
		4. 교기육성			121,253	98,994	22,259		
		1. 교기운영			121,253	98,994	22,259		
		1. 사격부운영			55,507	31,119	24,388		
			1. 무기계약직원인건비		34,424	14,268	20,156	(성립전_3추)장기근무가산급 : 720,000원*1교=	720,000
								(성립전_3추)기본급 : 11,568,000원*1교=	11,568,000
								(성립전_3추)가족수당 : 1,200,000원*1교=	1,200,000
								(성립전_3추)급식비 : 780,000원*1교=	780,000
								(성립전_3추)명절휴가비 : 1,000,000원*1교=	1,000,000
								(성립전_3추)연차수당 : 1,834,000원*1교=	1,834,000
								(성립전_3추)퇴직금 : 3,054,000원*1교 =	3,054,000
			2. 기간제직원인건비		2,000	2,000	0		
			3. 맞춤형복지비		500	500	0		
			4. 교육운영비		15,300	12,800	2,500	(성립전_3추)단복 및 트레이닝복 구입비(복) : 475,000원*5명*1회=	2,375,000
								(성립전_3추)출전비(복) : 25,000원*5명*1회=	125,000
			5. 무기계약직원법정부담금		3,283	1,551	1,732	(성립전_3추)기관부담금 : 1,732,000원*1교=	1,732,000
		2. 관악부운영			65,746	67,875	-2,129		
			1. 운영수당		15,300	10,800	4,500	예술동아리 강사비 : 30,000원*5명*30시간=	4,500,000
			2. 교육운영비		12,026	18,655	-6,629	악기수리 : -310,000원*1식=	-310,000
								악기부품및소모품 : 3,940,000원*1식=	3,940,000
								하계캠프숙박비 : -3,499,000원*1식=	-3,499,000

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								하계캠프차량임차료 : -600,000원*1식= -600,000
								하계캠프악기운반임차료 : -300,000원*1식= -300,000
								전국대회학생식비 : -840,000원*1식= -840,000
								전국대회참가차량임차료 : -1,400,000원*1식= -1,400,000
								전북페스티벌 학생식비 : -420,000원*1식= -420,000
								전북페스티벌 차량 임차료 : -300,000원*1식= -300,000
								행사용차량임차료 : -900,000원*1식= -900,000
								행사용학생간식비 : -600,000원*1식= -600,000
								악보구입 : 340,000원*1식= 340,000
								정기연주회 학생식비 : -380,000원*1식= -380,000
								정기연주회 학생간식비 : -660,000원*1식= -660,000
								정기연주회악기수리비 : -750,000원*1식= -750,000
								정기연주회소모품구입비 : -600,000원*1식= -600,000
								정기연주회악기운반비 : -300,000원*1식= -300,000
								정기연주회학생운송비 : -300,000원*1식= -300,000
								행사참가 학생식비 : 8,000원*50명*2회 = 800,000
								행사참가 학생간식비 : 3,000원*50명*3회 = 450,000
				3. 일반업무추진비	120	120	0	
				4. 비품구입비	38,300	38,300	0	
				5. 기타 선택적 교육활동	10,700	10,700	0	
				1. 기타선택적교육운영	10,700	10,700	0	
				1. 위탁교육	10,000	10,000	0	
				1. 교육운영비	10,000	10,000	0	
				2. 대학교 교육실습생 운영	700	700	0	
				1. 교육운영비	490	490	0	
				2. 목적사업업무추진비	210	210	0	
				5. 교육활동 지원	173,927	122,346	51,581	
				1. 교무업무 운영	20,412	18,992	1,420	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업						경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
			1.교무학사운영			20,412	18,992	1,420	
			1.교무실무사인건비			350	350	0	
			1.무기계약직원인건비			350	350	0	
			2.교무학사운영			11,922	10,502	1,420	
			1.교육운영비			11,922	10,502	1,420	학교요람제작 : -480,000원*1식= -480,000
									학교현황판 제작 : -600,000원*1식= -600,000
									위터초크관련소모품 : 2,500,000원*1회 = 2,500,000
			3.교육활동홍보			1,000	1,000	0	
			1.교육운영비			1,000	1,000	0	
			4.입학식 및 졸업식			4,040	4,040	0	
			1.교육운영비			4,040	4,040	0	
			5.교육과정평가			3,100	3,100	0	
			1.교육운영비			3,100	3,100	0	
			2.생활지도운영			33,782	34,712	-930	
			1.학생생활상담지도			33,282	34,212	-930	
			1.학생생활지도 운영			5,086	6,016	-930	
			1.일반수용비			800	800	0	
			2.운영수당			200	600	-400	인성교육강사료 : -400,000원*1식= -400,000
			3.교직원복지비			400	400	0	
			4.교육운영비			3,686	4,216	-530	학생의날 행사 시상품 : -330,000원*1식= -330,000
									인품함양제 우수학생 시상품 : -200,000원*1식= -200,000
			2.배움터자원봉사자			6,720	6,720	0	
			1.운영수당			6,720	6,720	0	
			3.상담실운영비			8,276	8,276	0	
			1.일반수용비			836	836	0	
			2.교육운영비			5,190	5,190	0	
			3.학생복지비			2,200	2,200	0	
			4.비품구입비			50	50	0	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			4. 학교부적응학생진단, 상담, 치유프로그램운영비		1,200		0	
			1. 운영수당		1,200	1,200	0	
			5. 2020. 학업중단예방학교운영비(목)		8,000	8,000	0	
			1. 운영수당		3,600	3,600	0	
			2. 교육운영비		1,900	1,900	0	
			3. 목적사업업무추진비		2,500	2,500	0	
			6. 2020. 마음치유&생명지킴이 사업(목)		4,000	4,000	0	
			1. 운영수당		2,100	2,100	0	
			2. 교육운영비		1,900	1,900	0	
			2. 학교폭력예방		500	500	0	
			1. 학교폭력관련연수지원		500	500	0	
			1. 여비		200	200	0	
			2. 일반업무추진비		300	300	0	
			3. 연구학교 운영		8,000	8,000	0	
			1. 연구학교운영		8,000	8,000	0	
			1. 자율선택과제		8,000	8,000	0	
			1. 운영수당		3,600	3,600	0	
			2. 교육운영비		3,600	3,600	0	
			3. 목적사업업무추진비		800	800	0	
			4. 학습지원실 운영		39,261	17,330	21,931	
			1. 방송실운영		4,100	4,100	0	
			1. 방송실운영		4,100	4,100	0	
			1. 교육운영비		2,600	2,600	0	
			2. 비품구입비		1,500	1,500	0	
			2. 정보화실운영		35,161	13,230	21,931	
			1. 학교정보화지원		35,161	13,230	21,931	
			1. 일반수용비		7,720	7,720	0	
			2. 교육운영비		2,150	2,150	0	



# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추정3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
				3.비품구입비	21,931	0	21,931	교원업무용 컴퓨터 구입 : 880,000*19대 =	16,720,000
								교원업무용 모니터 구입 : 141,000*31대 =	4,371,000
								사무관리실습3실, 회계실무실습2실 프린터 구입 : 420,000*2대 =	840,000
				4. 기타자산취득비	3,360	3,360	0		
				5. 교육여건 개선	72,472	43,312	29,160		
				1. 교육환경개선	72,472	43,312	29,160		
				1. 교실환경개선	57,298	31,538	25,760		
				1. 시설비	25,601	22,391	3,210	4층 컴퓨터그래픽실 바닥 교체 : -190,000 원*1식=	-190,000
								CCTV 추가 설치 : -600,000원*1식=	-600,000
								건강관리부실 환경개선 : 4,000,000원*1식 =	4,000,000
				2. 비품구입비	31,697	9,147	22,550	교실 및 관리실 비품 구입 : 1,000,000원 *4회 =	4,000,000
								학생용 정수기 구입 : 3,700,000원*4대 =	14,800,000
								여교사휴게실 안마기 구입 : 3,750,000원 *1대 =	3,750,000
				2. 사무기기구입	15,174	11,774	3,400		
				1. 비품구입비	15,174	11,774	3,400	관악부 복사기 구입 : 3,400,000원*1대 =	3,400,000
				6. 학교 일반운영	296,346	309,661	-13,315		
				1. 학교기관 운영	117,130	129,878	-12,748		
				1. 부서기본운영	75,288	91,410	-16,122		
				1. 교장실운영	13,208	14,208	-1,000		
				1. 여비	1,500	2,500	-1,000	관내외출장여비 : -1,000,000원*1식=	-1,000,000
				2. 일반업무추진비	5,268	5,268	0		
				3. 직책급여무수행경비	3,540	3,540	0		
				4. 비품구입비	2,900	2,900	0		
				2. 행정실운영	32,260	34,982	-2,722		
				1. 일반수용비	21,360	22,882	-1,522	기본사무용품 : -292,000원*1회 =	-292,000
								업무용도서등 : -400,000원*1식=	-400,000
								사무용기기유지보수 : -500,000원*1식=	-500,000
								신용카드 수수료 : -330,000원*1식=	-330,000

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정	기정	비교	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목	예산액	예산액	증감		
				2. 기타공공요금	350	750	-400	재정보증보험료 : -400,000원*1식=	-400,000
				3. 여비	2,600	3,000	-400	관내외출장여비 : -400,000원*1식=	-400,000
				4. 교직원복지비	1,880	2,880	-1,000	특근대식비 : -1,000,000원*1식=	-1,000,000
				5. 일반업무추진비	1,116	516	600	행정실 접대및행사물품 : 40,000원*15회 =	600,000
				6. 비품구입비	4,954	4,954	0		
			3. 연구부운영		1,886	1,886	0		
				1. 일반수용비	800	800	0		
				2. 교육운영비	200	200	0		
				3. 일반업무추진비	886	886	0		
			4. 학년실운영		2,230	2,830	-600		
				1. 일반수용비	2,230	2,830	-600	1학년실 토너류및소모품 : -600,000원*1식 =	-600,000
			5. 환경미화부운영		5,237	5,237	0		
				1. 일반수용비	5,237	5,237	0		
			6. 교무실운영		20,467	32,267	-11,800		
				1. 일반수용비	3,350	3,350	0		
				2. 여비	15,407	28,407	-13,000	관내외출장여비 : -13,000,000원*1식=	-13,000,000
				3. 일반업무추진비	510	510	0		
				4. 비품구입비	1,200	0	1,200	청소기 구입 : 300,000원*4대 =	1,200,000
			2. 행정지원인력운용		41,842	38,468	3,374		
				1. 청소원인건비	20,003	18,109	1,894		
				1. 무기계약직원인건비	18,623	16,429	2,194	연봉 : 100,000원*1명*1회=	100,000
								초과근무수당 : -150,000원*1식 =	-150,000
								연차수당 : 740,000원*1명*1회=	740,000
								퇴직적립금 : 1,504,000원*1명*1회=	1,504,000
				2. 무기계약직원법정부담금	1,380	1,680	-300	4대보험 기관부담금 : -300,000원*1식=	-300,000
			2. 경비원인건비		21,839	20,359	1,480		
				1. 무기계약직원인건비	20,639	19,159	1,480	연봉 : 100,000원*1명*1회=	100,000
								연차수당 : 460,000원*1명*1회=	460,000

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추정3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								퇴직적립금 : 920,000원*1명*1회= 920,000
				2. 무기계약직원법정부담금	1,200	1,200	0	
			2. 시설 장비 유지		176,266	176,833	-567	
			1. 학교시설장비유지		176,266	176,833	-567	
			1. 공공요금및제세공과금		85,244	96,544	-11,300	
			1. 전기요금		49,292	56,292	-7,000	전기요금 : -7,000,000원*1식= -7,000,000
			2. 상하수도료		18,500	23,000	-4,500	상하수도요금 : -4,500,000원*1식= -4,500,000
			3. 기타공공요금		17,452	17,252	200	전화요금 : -2,000,000원*1식= -2,000,000
								문자사용료 : 500,000원*5개월 = 2,500,000
								우편요금 : 100,000원*5개월 = 500,000
								전기설비 정기검사 수수료 : -800,000원*1식= -800,000
			2. 연료비		300	300	0	
			1. 연료비		300	300	0	
			3. 시설관리용역		37,596	37,596	0	
			1. 일반수용비		37,596	37,596	0	
			4. 시설일반관리		43,094	33,861	9,233	
			1. 기간제직원인건비		869	869	0	
			2. 일반수용비		40,225	31,792	8,433	소규모수선비 : 840,000원*10회+33,000원 = 8,433,000
			3. 교직원복합비		2,000	1,200	800	시설관리원복합비 : 200,000원*2명 = 400,000
								청소원복합비 : 200,000원*1명 = 200,000
								경비원복합비 : 200,000원*1명 = 200,000
			5. 화장실관리		7,260	5,760	1,500	
			1. 일반수용비		7,260	5,760	1,500	화장지 등 용품 구입 : 500,000원*3회 = 1,500,000
			6. 당직관리		2,772	2,772	0	
			1. 일반수용비		2,772	2,772	0	
			3. 학교운영 협력		2,950	2,950	0	
			1. 학교운영위원회운영		1,450	1,450	0	
			1. 학교운영위원회운영		1,450	1,450	0	

# 2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추정3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1.여비	450	450	0	
				2.일반업무추진비	1,000	1,000	0	
			2.학부모협력		1,500	1,500	0	
			1.학부모회운영		1,500	1,500	0	
			1.일반수용비		500	500	0	
			2.운영수당		500	500	0	
			3.일반업무추진비		500	500	0	
			7.학교 재무활동		1,723	6,156	-4,433	
			1.반환금		1,723	1,723	0	
			1.반환금		1,723	1,723	0	
			1.반환금		1,723	1,723	0	
			1.반환금		1,723	1,723	0	
			2.예비비		0	4,433	-4,433	
			1.예비비		0	4,433	-4,433	
			1.예비비		0	4,433	-4,433	
			1.예비비		0	4,433	-4,433	예비비 : -4,433,000원*1식 =
			세출합계		2,072,968	1,981,575	91,393	-4,433,000

# 2020학년도 전주상업정보고등학교발전기금 제2회 변경(추가) 운용 계획(안)

안 건 변 호	2020-45
------------	---------

발의년월일: 2020.10.12.

제 안 자: 학 교 장

담 당 자: 주무관 이경운

## 1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명 : 장학금 지급 및 학생동아리활동 지원 사업 운영

나. 목 적 : 장학금을 지급함으로써 학업성취의욕 고취

학생들의 꿈과 끼를 찾을 수 있도록 학생동아리활동 지원

## 2. 학교발전기금 조성방법 : 기부금 접수

## 3. 수입 및 지출계획

가. 수입계획서

(단위: 천원)

사업명	변경 기부액	기정 기부액	비교 증감	수입기간	기부자	비고
이월금(학생장학금)	35	0	35	전년도 이월금		
이월금(이자수입)	3	40	-37	전년도 이월금		
이월금(학생동아리활동지원)	31	0	31	전년도 이월금		
이월금(학생장학금)	100	0	100	전년도 이월금	일이상한방병원	
이월금(학생동아리활동지원)	2,000	552	1,448	전년도 이월금	KSD 한국예탁 결제원나눔재단	
이월금(1,2,3학년 공채·공무원반지원)	1,000	1,000	0	전년도 이월금	교사 최유연	
학생동아리활동지원	4,000	2,000	2,000	2020.3.1. ~ 2021.2.28.	KSD 한국예탁 결제원나눔재단	
학생장학금	3,000	2,200	800	2020.3.1. ~ 2021.2.28.	근로복지공단광주 지역본부	
학생장학금	4,000	3,000	1,000	2020.3.1. ~ 2021.2.28.	KT&G장학재단	
학생장학금	3,000	2,000	1,000	2020.3.1. ~ 2021.2.28.	SKT행복날개장학금	
학생장학금	3,000	1,850	1,150	2020.3.1. ~ 2021.2.28.	KSD나눔재단	
학생장학금	2,000	1,400	600	2020.3.1. ~ 2021.2.28.	동서식품장학회	
학생장학금	2,000	1,200	800	2020.3.1. ~ 2021.2.28.	일이상한방병원	
학생장학금	500	0	500	2020.3.1. ~ 2021.2.28.	독지가(김**)	
합계	24,669	15,242	9,427			

나. 지출계획서

(단위: 천원)

사업명	변경 지출액	기정 지출액	비교 증감	지출시기	사용용도	비고
학생장학금	17,635	11,690	5,945	2020.3.1. ~ 2021.2.28.	학생복지 및 학생자치활동지원	
학생동아리활동지원	6,034	2,552	3,482	2020.3.1. ~ 2021.2.28.	학생복지 및 학생자치활동지원	
1,2,3학년 공채·공무원반 지원	1,000	1,000	0	2020.3.1. ~ 2021.2.28.	학생복지 및 학생자치활동지원	
합계	24,669	15,242	9,427			