

2024학년도

코로나19 등 교육환경 변화를 반영한

학생 봉사활동 운영 계획



2024. 03. 08.

전주 상업정보고등학교

【 목 차 】

I. 추진 목적	1
II. 추진 근거	1
III. 추진 방향	2
IV. 세부 운영기준	3
1. 학생 봉사활동 시간	3
2. 학생 봉사활동 시간 인정 기준	4
3. 학교의 자율성과 책무성 강화	6
4. 학생 봉사활동 세부 내용	9
5. 학생 봉사활동 유의사항	14
V. 부임	15
부임 1. 학생 봉사활동 활용 내용별 시간 인증 기준	15
부임 2. 기타 봉사활동 내용별 주요 응답 사례	17
부임 3. 2015 개정 교육과정 봉사활동 내용	25
부임 4. 전라북도 봉사활동 전문기관 안내	26
부임 5. 봉사활동 각종 서식	27

「코로나19 등 교육환경 변화를 반영한」

2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획

I 추진 목적

- 실천위주의 인성교육을 강화하고 다양한 경험과 삶의 보람을 체득하여 더불어 사는 공동체 의식 함양을 위한 학생 봉사활동 운영
- 나눔과 배려의 정신을 함양할 수 있는 봉사활동 활성화를 위해 봉사활동의 효율적인 안내와 지원체제 강화
- 「학생 봉사활동 인정 기준」을 제공하여 학생 봉사활동 실적 관리의 공정성 및 합리성 제고

II 추진 근거

- 「자원봉사활동 기본법」 및 같은 법 시행령
- 자원봉사활동 진흥을 위한 제3차 국가기본계획(관계부처합동, 2018~2022)
- 초·중등학교 창의적 체험활동 교육과정(교육부 고시 제2015-74호)
- 제2차 인성교육 종합계획(교육부, 2021~2025)
- 학교 민주주의 실현을 위한 교육자치 정책 로드맵 안내
(교육부 지방교육자치과-6937, 2017.12.27.)

Ⅲ 추진 방향

- 학생 봉사활동은 본 계획을 준거로 학교 실정에 맞게 학생 봉사활동 지도계획을 수립하여 합리적으로 지도
- 봉사활동은 「학교교육계획에 의한 봉사활동」과 「개인계획에 의한 봉사활동」으로 구분하여 실시. 단, 코로나19 상황에 따른 「개인계획에 의한 봉사활동」보다 「학교교육계획에 의한 봉사활동」 중심으로 운영
- 학교교육계획에 의한 봉사활동은 창의적 체험활동 교육과정의 봉사활동 영역으로 운영
- 장애학생(특수교육대상자)으로 선정된 학생에 대해서는 해당 학교에서 학생 수준에 맞는 대체 프로그램 운영 또는 예외 인정(중증 장애학생 면제) 등 장애학생 봉사활동 배려
- 코로나19 장기화에 따른 비대면 온·오프라인 프로그램으로 운영
- 학생 봉사활동 지도를 위해 학교에 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영
- 학생이 자발적으로 봉사활동에 참여하여 인성 함양 효과를 가져올 수 있는 자기 주도적 봉사활동(프로젝트형 봉사활동) 실천
- 국가 인정 봉사활동 기관과 연계한 학생 봉사활동 지도 및 관리로 실적 부풀리기 등 비교육적 행태 개선
- 학생 봉사활동은 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성(非政党性), 비종파성(非宗派性)원칙 아래 수행

IV 세부 운영기준

1 학생 봉사활동 권장 시간

- 학생 봉사활동의 이수시간은 학교교육계획(정규교육과정, 수업시간외)에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동 시간을 포함하여 3년간 27시간 이상을 특정 학년에 편중하지 않도록 계획하여 연중 지속적으로 실시(권장)
- 학교 학교교육계획에 의한 봉사활동 시간은 9시간 이상을 편성하여 운영함. [코로나19 장기화로 학생 안전권 확보를 위해 대면 개인봉사활동 지양]

○ 학생 봉사활동 통합(전학년) 권장 시수

학년도(학년)	2022(1)	2023(2)	2024(3)	계	비고
권장시수	9	9	9	27	졸업전까지

2

학생 봉사활동 시간 인정 기준

가. 봉사활동 인정 기준의 기본원칙

- 봉사활동 시간 인정은 자원봉사자(학생)와 봉사활동 장소(기관, 단체)의 상호신뢰를 바탕으로 함
- 기본방향(자원봉사활동 기본법 제2조) : 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성(非政派性), 비종파성(非宗派性)
- 인정시간을 실제 봉사활동 시간보다 늘리거나 양도하는 등의 행위 금지
- 봉사활동 수행 절차*에 따라 편성·운영하고 평가** 함
 - 봉사활동 인정기관에 대한 충분한 안내와 사전 봉사활동 계획 (사전계획서 교장 결재 또는 담임 상담·지도 활동 등) 확인 강화로 내실 있는 봉사활동 추진

나. 시간 및 활동 기본 인정 기준

- 봉사활동 시간 인정은 1일 8시간 이내 인정 원칙

- 평일 인정 가능 시간 : 7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간
- 휴업일(토요일·공휴일·방학·재량휴업일) 인정 가능 시간 : 8시간
- 1일 인정 가능한 8시간을 초과해 봉사활동 시간을 부여할 수 없음
- (봉사활동 1시간) 정규교육과정 내 50분 기준

그 외 교내, 교외 봉사활동 60분 1시간 산정

☞ 코로나19로 인한 원격수업도 동일

[나이스 기재요령]

- 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항에 따른 학생의 징계, 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항에 따른 학교폭력 관련 조치사항 등에 의한 학교에서의 봉사, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동, 「소년법」 제32조제1항 3조에 따른 사회봉사, 미인정 결석 중 실시한 봉사활동은 봉사활동 실적으로 입력하지 않는다.

※ 교외체험학습 기간 등 학교장 출석인정 결석 기간의 봉사활동은 당일 수업 시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 함

<예시> 교외체험학습일에 봉사활동 8시간을 한 경우 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정함

※ 다만, **현월은 1일 최대 봉사활동 인정 가능 시간(8시간)의 제한을 받지 아니하고, 1회당 4시간으로 연 3회의 범위 내에서 실적으로 인정함**

- 봉사활동 시간은 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정할 수 없음

※ 봉사동아리 부서에서 동아리활동의 일환으로 봉사활동을 실시한 경우, 봉사활동 실적으로 인정하지 않으며 동아리활동 내용으로만 인정함. **다만, 그 외의 시간은 개인봉사활동으로만 인정 가능**

○ 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙

구분	출발	현장 도착	준비 / 교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 휴식	현장 출발	도착	귀가
인정			활동 인정 대상 시간								

- 이동시간은 원칙적으로 불인정하되 특별재난지역 등 국가적 재난 극복을 위한 활동의 경우 2시간 이내에서 이동시간 추가 인정

다. 봉사활동 인정 가능 기관

○ 자원봉사활동의 기본 방향*에 부합

* 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성

- 인정 가능 기관

공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설
민간부문	민간기관(공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체)
	시설(민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설)

- 인정 불가 기관 : 영리를 목적으로 하는 기관(단체), 종교적·정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체

[영리기관 중 병원, 요양병원, 요양원, 어린이집, 유치원의 경우 세부기준 참조]

- 봉사활동 실적연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서 인정하는 기관 중 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 부합하는 기관
- 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 내용, 영역, 안전 등에서 학생 봉사활동 취지에 벗어나면 인정 불가하며 학교의 「학생봉사활동추진위원회」에서 엄격하게 심의하여 인정여부를 결정할 것
- 봉사활동 인정기관에 대한 안내와 사전 봉사활동 계획 확인 강화

- 1365자원봉사포털 시·군자원봉사센터 및 VMS 기초지역관리본부와 연계하여 지역 내 봉사활동 인정기관 파악, 학생·학부모를 대상으로 안내
- 개인 봉사활동 실시 전 반드시 담임교사와 상담을 통해 인정기관 및 인정활동 여부를 확인한 후 봉사활동을 실시하도록 지도

3 학교의 자율성과 책무성 강화

가. 학교 중심의 「학생 봉사활동 운영 계획」 자율 수립 운영

- 봉사활동확인서 발급을 통해 학생을 동원하려는 각종 행사, 허위·편법 확인서 발급, 실적 부풀리기, 양도, 대리 등 비교육적 행태에 대한 관리·감독 철저
- 타 기관에서 봉사활동 실적 인정 관련하여 협조 및 요청이 있을 경우 인정 가능 여부 검토 후 학생 및 학부모에게 안내
- 봉사활동 담당교사 및 담임교사의 「우리교육청 학생 봉사활동 운영 계획」에 대한 정확한 이해 필요, 봉사활동 사전 교육, 사후 확인 강화

- 학교생활기록부 봉사활동 기록 및 지속적인 관리 필요
- 「2023학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 대한 이해 부족 및 관리 소홀로 인한 민원 예방

사례1. 봉사활동 실적 연계사이트에 등록되어 있는 봉사활동에 대한 사전 지도를 하지 않아 **학생·학부모가 봉사활동 실적 연계사이트에 탑재된 봉사활동은 무조건 인정된다고 생각함**

사례2. 봉사활동실적으로 인정하기 애매한 경우 단위학교의 학생봉사활동추진위원회를 거쳐 결정해야 하나 **나이스로 연계된 봉사활동 내용에 대한 검토 없이 학교생활기록부에 반영해 인정 불가한 봉사활동을 인정함**

- 봉사활동의 취지와 방향을 충분히 공유하고, 단위학교의 학생봉사활동추진위원회를 활성화하여 비교육적인 봉사활동 방지
- **학생의 안전을 위하여 봉사활동 확인자 및 대상 기관 연락처를 확인서에 기재하는 것을 의무화하며 봉사활동 시간, 장소, 내용, 시설 등에 대하여 필요시 유선으로 연락하여 확인(담임 확인)**
- 학생주도 프로젝트형* 봉사활동을 적극 홍보하여 학생의 진로, 흥미, 특기와 연계한 봉사활동으로 전 생애 봉사활동의 기반 마련
 - * 학생 개인 또는 모둠이 자신들이 생활하는 지역사회의 변화를 일으키고 싶은 주제들에 대하여 스스로 봉사활동의 목표를 정하고 계획을 수립하여 과제를 실시하고 그 결과를 평가하는 실천을 통한 학습 과정
- **학교교육계획에 의한 봉사활동 시 담당교사(학급담임)가 반드시 입장 지도하여 봉사활동의 취지 및 안전에 유의**
- **개인계획에 의한 봉사활동계획서 승인 시 기관, 내용, 영역, 안전 등에 유의하여 검토한 후 승인(담임 확인)**
- **코로나19 감염병 지속될 경우 학생 안전을 고려 비대면 등 온·오프라인 상의 다양한 방식을 활용한 봉사활동 프로그램 운영**

나. 학생 대상 봉사활동 소양 교육 실시

○ 봉사활동의 의미와 방법에 대한 기본 소양교육 실시

- 학기 초 및 방학 직전 등 연중 수시로 교육 실시
- 학년 초 학교교육계획에 의해 학교에서 실시하는 봉사활동 소양교육(2시간 이내)은 봉사활동 실적으로 인정(**코로나19 관련 원격수업 포함**) 가능
- 학교에서 실시하는 봉사활동 소양교육 외에, 봉사활동과 직접 관련이 없는 교육활동은 인정 불가. 단, 봉사활동 시작 전에 교육이 꼭 필요한 경우는 1시간 인정 가능

다. 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영

○ 구성

- 교감(위원장), 인성인권부장(부위원장), 학년부장(1,2,3학년부장), 업무 담당자로 구성됨.

○ 역할

- 학교 봉사활동 운영계획 수립 및 운영(학기 중에 추가하는 것은 가급적 지양)
☞ **코로나19 상황에 따라 학교실정에 맞게 탄력적 변경 운영 가능**
- 학교교육과정에 편성하는 봉사활동 및 학교 자율로 편성하는 봉사활동 계획 수립
- 예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정 여부에 대해 종합적으로 판단하여 학교장의 결재를 받아 인정

- 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 적용되지 않는 봉사활동은 단위학교의 「학생봉사활동추진위원회」의 결정으로 인정할 수 없음

라. 적극적인 교육 및 **변경 내용 홍보** 강화

- 학생을 대상으로 하는 학년 초 학교봉사활동 소양교육과 학부모총회에서 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」을 안내하거나 가정통신문 학교 홈페이지등에 탑재하여 수시로 확인할 수 있도록 홍보하여 민원 발생 사전 예방

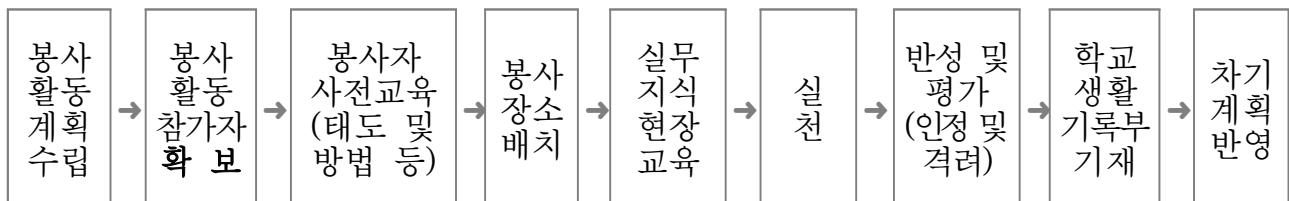
4 학생 봉사활동 세부 내용

가. 학교교육계획에 의한 봉사활동

1) 학교교육과정(정규교육과정)에 편성하는 봉사활동

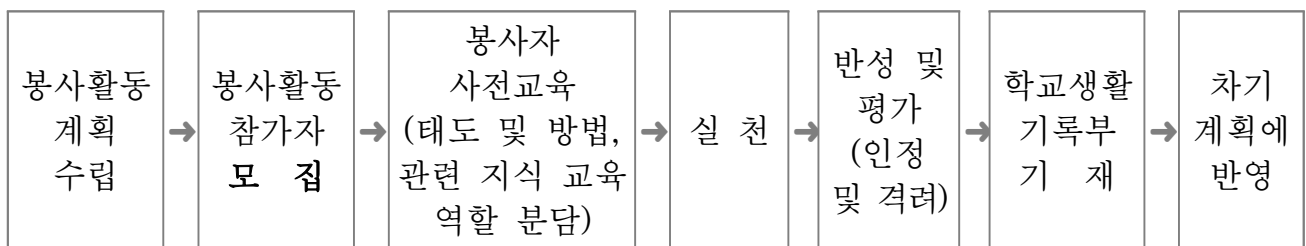
- 학교교육과정의 한 영역으로 실시하는 봉사활동으로 학교의 연간 계획에 의해 추진하며 학년, 학급, 그룹 단위로 이루어질 수 있음
- 일상적 학교 대청소 등은 지양, 학교별 실질적 봉사활동 프로그램을 개발하여 운영 권장
- 다양한 프로그램을 편성하여 학생들이 봉사활동의 전 영역에 걸쳐 고루 활동할 수 있도록 지도

○ 봉사활동 절차



2) 학교교육과정 외(수업시간 외) 학교 자율로 편성하는 봉사활동

- 학년초 봉사활동 운영계획에 의거 실시하는 봉사활동은 다양하게 구성하여 봉사활동 기회를 확대하도록 함(봉사활동 종류의 예: 급식도우미, 방송도우미, 정보화기기도우미, 도서실도우미 활동 등)
- 종류별 봉사활동은 특정 학생이 여러 종류의 봉사활동을 하거나, 한 종류의 봉사활동을 독점하지 않도록, 계획 수립 시 기준 제시 권장(예: 두가지 도우미를 같이 하는 경우, 1년 동안 같은 도우미를 계속 하는 경우 등 지양)
- 봉사활동 절차



- 다른 창의적 체험활동 영역 시간과 중복하여 인정할 수 없음<중요>
 - 동아리활동(자율동아리 포함)은 봉사활동 실적 인정 않음. 다만, 그 외의 시간은 개인봉사활동으로만 인정가능
- 지도교사는 학교교육계획에 의한 봉사활동 상황을 봉사활동 기록표에 기록
 - ※학교별로 양식 구안 사용, 학생 개인별 봉사활동 확인서 발급 생략

◎ 나이스 기재요령

- 봉사활동 실적의 ‘장소 또는 주관기관명’란의 ‘학교’ 또는 ‘개인’의 구분은 봉사활동 계획 주체에 따라 입력한다.
- ‘활동내용’란에는 간단한 문장으로 구체적인 봉사활동 내용 또는 제목을 입력한다.
- ※ 학교교육계획(정규교육과정 포함)에 따라 시행되는 봉사활동은 ‘장소 또는 주관기관명’에 ‘(학교)’로 입력함(위탁기관에서 실시한 봉사활동의 경우 ‘(학교) 위탁기관명’으로 입력함)
- ※ 청소년단체활동에서 실시한 봉사활동은 ‘봉사활동 실적’란에 ‘(개인)’으로 관련사항 입력함
- ※ 동아리활동(자율동아리 포함)으로 실시한 봉사활동 실적은 인정하지 않음. 다만, 그 외의 시간은 개인봉사활동으로만 인정가능

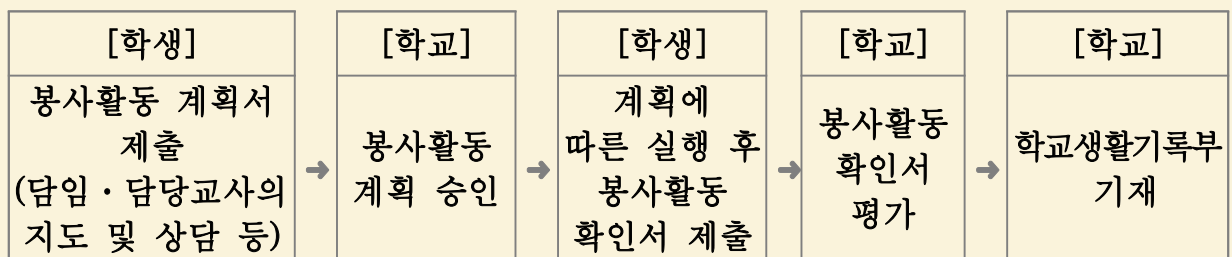
○ 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가 실시

- 일상생활 속에서 봉사활동을 지속할 수 있는 실천 태도 함양 모색
 - 소감문, 발표, 토의 등을 통해 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성과 협의 실시
 - 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려
- ※ 2015 개정교육과정의 창의적 체험활동 평가 기준: 참여도, 협력도, 열성도 등이 골고루 반영되도록 평가 기준을 작성, 활용

나. 학생 개인계획에 의한 봉사활동

1) 봉사활동 실적 연계사이트 미이용 시

- 사전 봉사활동계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가)한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정
- 봉사활동 절차



○ 학교교육과정 이외의 봉사활동 실시 후에는 봉사활동 확인서에 활동 기관으로부터 활동 내용을 확인받아 담임교사에게 확인서 제출

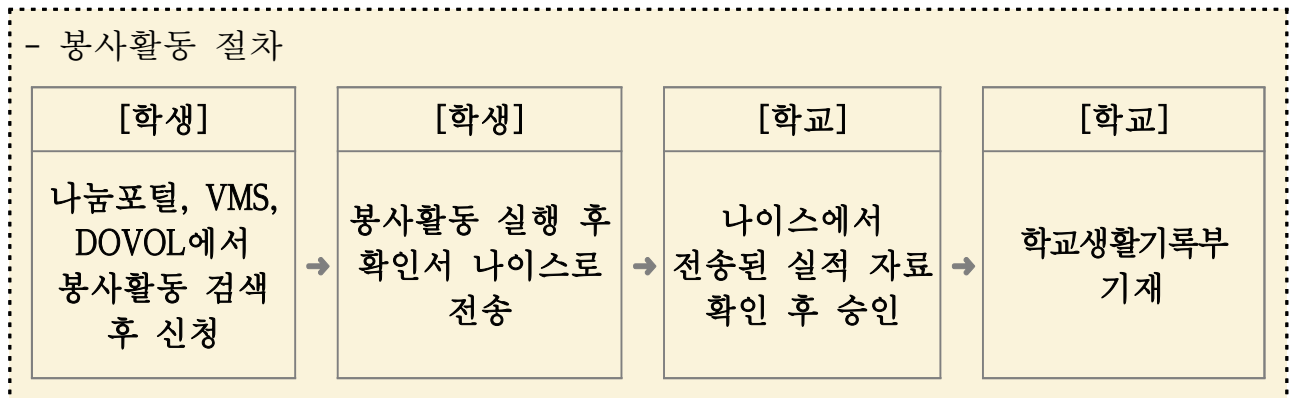
○ 봉사활동 확인서에는 학생명, 학교명, 활동 시간, 활동 장소, 활동 내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 **활동기관의 직인**, 확인서 발급번호가 포함되어야 함

※ 발급번호가 미기재 되어 있거나 기록 내용이 부실할 경우에는 담임교사가 발급기관에 확인 후 「봉사활동추진위원회」의 검토를 거쳐 학교장의 결재를 득하여 인정여부 결정. 확인자의 서명과 활동기관의 직인이 없는 경우 인정하여서는 안 됨.

○ 봉사활동 확인서 양식은 학교에 항시 비치, 학교 홈페이지 게시

2) 봉사활동 실적 연계사이트 이용 시

- 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요는 없으나, 실시 전 담임교사(담당교사)와 사전 상담 실시하여 인정 가능 기관과 활동인지 확인 필요



- 학생들이 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하여 봉사활동을 한 경우에는 봉사활동 실적이 나이스로 전송된 내용을 지도교사가 확인 후 승인(확인서 제출 안함)

연계사이트 이용 개인봉사활동 절차

1. 봉사전에 담임(담당) 교사와 사전 상담(가능여부 확인)
2. 봉사활동 계획대로 실시
3. 나이스 연계자료 확인(하루 인정 시간(8시간) 초과여부, 미인정 기관, 오탈자 수정)
4. 미인정 기관에서 한 봉사실적-반드시 「학생봉사활동추진위원회」에서 미인정 결정

[나이스 기재요령]

- 실적 연계 사이트를 통한 봉사활동 실적 반영 시 다음 내용을 반드시 제외한 후 반영한다.
 - 1) 우리도교육청 학생 봉사활동 운영 계획에 적용되지 않는 봉사활동 실적
 - 2) 봉사활동 실적으로 인정할 수 없는 사례와 영리기관에서 실시한 봉사활동 실적
 - 3) 1일 8시간(수업시간과 봉사활동 시간 합산) 초과 시간
 - 4) 허위 봉사활동 실적

3) 운영방법

- 봉사활동 실적연계사이트에 있는 기관이나 활동이라도 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 위배되는 경우(기관, 분야, 내용 등)는 실적으로 미인정
- 1365자원봉사포털에서 전송을 실패하였을 경우에는 전송 실패한 내용 캡처본과 함께 봉사활동확인서로 봉사활동을 인정
- 학년말(2월말) 학교생활기록부 마감 후 봉사활동 실적 연계사이트를 이용해 봉사활동을 한 경우, 다음 학년도에 봉사활동확인서를 제출하게 하여 학교생활기록부 정정대장을 통해 학교생활기록부에 입력
- 봉사활동 계획서 승인 시에 봉사활동 인정기관 여부, 봉사활동 계획(내용), 지도교사 유무, 안전 등 학생들의 봉사활동 계획이 적절한지의 여부를 검토하고 해당기관에 협조 요청
- 봉사활동의 전 영역에 걸쳐 고루 활동할 수 있도록 봉사활동 터전을 다양하게 안내하고 단계적 심화 과정으로 활동하도록 지도
- 학생이 직접 청소년자원봉사 두볼(Dovol) 참여실적을 1365나눔포털 사이트를 통해 나이스로 전송하도록 지속적 안내
- 담임교사는 학생이 봉사활동확인서를 직접 제출, 나이스 기록 요청 시, 온라인으로 전송되는 실적이 중복 기재되지 않도록 확인 필요

5

학생 봉사활동 유의사항

- 도교육청에서 시행한 「2024 학생 봉사활동 운영 계획」에 근거하여 학교별 봉사활동 연간계획 수립 및 운영하며, 타 기관 등의 봉사활동 실적 인정 안내 요청 시 충분히 검토한 후 안내
- 「학생봉사활동추진위원회」를 반드시 구성하고, 봉사활동 실적 인정에 대한 판단이 애매한 경우 협의하여 최종 결정
- 「2024 학생 봉사활동 운영 계획」을 학년 초 교사 연수 시 자세히 안내하여 학생 봉사활동 실적 인정에 대한 혼란이 발생하지 않도록 유의
- 「2024 학생 봉사활동 운영 계획」 봉사활동 각종 서식과 봉사활동 기관, 변경 내용을 학생, 학부모에게 반드시 안내하고, 홈페이지 등에 탑재하여 수시로 확인할 수 있도록 홍보
- 학교교육계획(정규교육과정, 수업시간외)에 의한 봉사활동 시 담당교사가 반드시 입장 지도하여 봉사활동의 취지 및 안전에 유의
- 학생 개인계획에 의한 봉사활동 계획서 승인 시 기관, 내용, 영역, 안전 등에 유의하여 검토한 후 승인(담임 확인)
- 학생의 안전을 위하여 봉사활동 확인자 및 대상 기관 연락처를 확인서에 기재하는 것을 의무화하며 봉사활동 시간, 기관, 장소, 내용 등에 대하여 필요시 유선으로 연락하여 확인
- 봉사활동 실시하기 전 반드시 인정 기관, 활동내용, 시간 등을 확인, 승인한 후 실시할 수 있도록 학생에게 안내
- 코로나19 장기화에 따른 개인 대면 봉사활동 지양 및 학교 교육상황에 맞는 온·오프라인 비대면 봉사활동 권장

붙임 1
학생 봉사활동 활용 내용별 시간 인증 기준
1. 활동 세부 내용별 권장시간
【봉사활동 기관에서 활동영역 구분 입력 방법】

이웃돕기활동, 환경보호활동, 캠페인활동으로 구분하여 입력

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장 시간
이웃돕기 활동	지역사회 개발발전	집짓기, 수리 보조(전기 및 보일러 수리, 도배장판, 도색 등)	6시간
		공동체 마을만 들기, 아파트 공동체 실천활동, 주민자치활동	4시간
		농촌봉사활동, 텃밭 가꾸기	4시간
		알뜰시장 및 벼룩시장 봉사활동	4시간
		지역사회 바자회	3시간
		꽃길 가꾸기, 놀이터 보수활동	4시간
		지역행사 지원활동	6시간
	문화, 관광, 예술, 체육 진흥	문화재·관광 가이드, 문화해설	4시간
		문화예술시설 견학안내	3시간
		문화, 예술, 체육행사 지원활동	4시간
		문화체험, 취약아동 대상 수련활동 보조지도	4시간
		문화, 예술, 체육분야에서 (보조)지도자 활동	4시간
	민주시민 사회구현	여성차별개선활동, 아동인권보호활동	3시간
		외국인 노동자 및 결혼이민자 지원활동	3시간
		인권옹호 및 평화구현 분야 봉사활동	4시간
		부패방지 및 소비자보호 분야 봉사활동	4시간
		선거관련 봉사활동	4시간
	민원안내, 업무보조	공공기관 내 민원 안내, 사무협력, 서가정리	3시간
		장애인 및 노인 민원 접수 보조 및 안내	4시간
		병동내 및 재가세대 대상 도서대출 및 회수	3시간
		헌혈자 접수 및 안내	4시간
		김장김치 만들기	4시간
		나들이 보조	4시간
		노인·장애인 수발	4시간
		노인 놀이, 말벗 봉사	3시간
		도시락, 밑반찬, 물품 배달	4시간
		급식소 봉사활동	4시간
		보육, 음식조리	4시간
		사무보조, 장애인 직업재활작업장 보조	4시간
		청소, 빨래, 주변환경 정리	4시간
		식사보조	4시간
		목욕 봉사활동	4시간

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장 시간
		체육 보조활동	4시간
		국제기구 및 단체 지원활동	4시간
		공공기관, 사회복지시설 등 행사 지원활동	4시간
	일손돕기 재능나눔	음식조리(제과제빵 포함)	4시간
		이·미용 봉사활동	4시간
		통·번역 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
		영정사진촬영 및 제작지원	4시간
		장애우 점자입력 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
	교통 안전 활동	등하교 횡단보도 지도	4시간
		교통안전교육 지도	4시간
		아동 안전지킴이 활동	4시간
	지도활동 재능나눔	멘토링(멘토링사업 참가자) 활동	4시간
		학교 교과목과 관련된 학습지도	4시간
		교육관련 지도활동(예술, 컴퓨터, 언어 등)	4시간
	위문공연 재능나눔	교도소, 감호소 위문(공연)활동	4시간
		공연 봉사활동	4시간
	재난관리, 구호활동	피해복구활동	6시간
		피해복구참여자 대상 급식활동	6시간
		피해지역 현장사무소 업무보조	6시간
		북한동포돕기 활동	4시간
		재해예방교육 보조지도	2시간
		피해지역모니터활동	2시간
환경보호 활동	환경보호, 시설정비 활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류	4시간
		문화재지역 환경정화활동	4시간
	지구살리기 실천운동	교실 및 환경교육 사회활동 참여	4시간
	환경감시	환경 보호 모니터링	4시간
캠페인 활동	의식개선 활동	모금활동 및 후원 캠페인	4시간
		헌혈 거리캠페인	4시간
		청소년 보호 관련 캠페인 활동	4시간
		북한동포돕기 캠페인	4시간
		부정주차금지 캠페인	4시간
		대민안전캠페인 및 재난재해모금 캠페인	4시간
		청소년유해업소 추방 캠페인활동	4시간
		의식계몽활동, 소비자보호 캠페인활동	4시간
		문화재보호 캠페인	4시간
		지구살리기 실천운동 환경 캠페인 활동	4시간
		건전한 사이버 문화 조성 캠페인(1년 12시간 이내)	1시간
	헌혈	헌혈	4시간
	- 기타 구체적 활동 내용은 학생, 학급, 학년, 학교 및 지역사회의 특성에 맞게 학교에서 기준을 정하여 자율적으로 운영 - 권장시간은 성장 과정에 있는 학생의 발육 및 건강 보호에 목적이 있음		

※ 업무처리 효율성 제고 등을 위하여 인정기준을 참고하여 적용하되 학교에서 자율 결정

◎ 학생의 모든 봉사활동은 자원봉사활동의 기본 방향과 「2023학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 근거해 인정함

1. 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서 전송된 봉사활동의 인정

- 1365자원봉사포털, VMS, DOVOL에서 봉사활동을 하였을지라도 「2023학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에서 벗어나지 않아야 하며, 위반될 경우 인정 불가
- 사전에 담당교사와 상담 등을 통하여 인정 기관, 활동내용 등에 대하여 확인 후 봉사활동을 실시할 수 있도록 학생과 학부모에게 반드시 사전 안내 실시
- 수시로 봉사활동 내용을 학교생활기록부에 기록하고 학생들에게 지속적으로 안내

2. 봉사활동 실적 연계사이트에서 나이스로 연계된 봉사활동 내용이 부적절한 경우 학교생활기록부 입력 방법

- 봉사활동 내용이 너무 세부적이거나 간단한 경우, 입력되지 않은 채 전송된 경우 발생
- 학생이 봉사기관에 봉사활동확인서를 수정 요청하여, 수정된 봉사활동 확인서를 제출하고 학교에서는 수정된 봉사활동확인서를 근거로 학교 생활기록부에 입력(수정한 봉사활동확인서 출력 가능)
- 나이스에서 띄어쓰기 및 맞춤법 오류, , ', >(난해한 부호) 등은 수정한 봉사활동확인서 없이 담당교사가 수정해 학교생활기록부에 입력 가능 <중요>
- 봉사활동 실적연계사이트에서 봉사활동을 할 경우 계획서 및 확인서 미제출

3. 봉사활동 시간과 다른 창의적 체험활동 시간의 중복

- 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정할 수 없음 <중요>
- 학교교육계획에 의거하여 학교행사(현장학습, 수련활동, 수학여행 등) 후 실시한 봉사활동은 인정 가능하나 중복 인정 불가
예) 자율활동(체육대회)을 6시간 한 후 봉사활동을 3시간 실시하였다면 1일 8시간만 인정 가능하므로 2시간만 봉사활동으로 인정
- 동아리에서 동아리활동의 일환으로 봉사활동을 실시한 경우 봉사활동 실적으로는 인정할 수 없고 **동아리활동으로만 인정**. 다만 봉사활동계획에 의해 동아리활동 이외의 시간에 실시하였다면 개인 계획에 의한 봉사활동으로 인정 가능
- 학생교육원 입소 시간, 교외체험학습 시간, 행사활동 시간, 동아리활동 시간 등과 봉사활동 시간의 중복은 인정 불가

4. 영리기관(어린이집, 요양원, 병원 등에 대한 봉사활동 인정 기준<중요>

- 어린이집, 요양원, 병원에 대한 인정 기준은 사회복지자원봉사관리규정에 근거
- 어린이집, 요양원, 병원 등에 대한 봉사활동 실적 인정 가능 기관 조건
 - ♦ 어린이집 : 사회복지법인 및 국·공립 기관(사립 어린이집 미인정)
 - ♦ 노인요양병원 : 사회복지법인 또는 의료법인 등은 인정 가능,
개인이 운영하는 노인요양병원은 인정 불가
 - ♦ 노인요양원 : 노인복지법 상 노인복지시설 설치 신고시설은 인정 가능,
노인장기요양보험법에만 신고된 시설은 인정 불가
(반드시 노인복지시설신고증 확인)
 - ♦ 병원 : 개인이 운영하는 병원은 인정되지 않으며, 법인이 운영하는 병·의원 등 각급 의료기관 중 사회사업실 또는 자원봉사활동조직을 구성하여 운영 중인 사업장(병원 내 사회복지사, 사회공헌팀, 사회사업실(팀) 등이 관리하는 병원)
- 봉사활동 가능 기관이라 할지라도 활동영역, 내용, 안전 등 학생 봉사활동 취지에 어긋나면 인정 불가

★ 학생, 학부모에게 사전 안내 반드시 필요 ★

5. 민간기관·사설기관에서의 봉사

- 민간기관·사설기관의 봉사활동도 가능하나, 공익을 목적으로 하는 비영리 기관(단체)여야 하고, 활동영역 및 내용이 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에서 벗어나지 않아야 함

6. 관련 교육 및 회의시간

- 봉사활동과 직접적으로 관련된 기본·전문교육 및 회의시간은 봉사활동 시간으로 인정
- 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간은 1시간 인정, 봉사활동 관련 단순 영상물 시청 등은 인정 불가
다만, 코로나19에 따른 원격 및 비대면 활동으로 영상물을 활용한 의식계몽 캠페인 프로그램으로 구성된 경우 제한적 가능
- 봉사활동과 연결되지 않는 소양교육, 회의 참석, 평가단 참여, 기자단 활동 등은 인정 불가

7. 물품 및 현금기부

- 단순 기부활동은 시간으로 환산하여 인정 불가
- 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거, 모발 기부 등 인정 불가
- 모자 뜨기, 비누 만들기 등을 한 후 학생이 가져가는 경우 인정 불가
다만, 학교교육계획에 의해 ‘사전교육-캠페인-물품 및 현금 모금활동-기부-평가’ 등의 학교 프로그램으로 진행되거나, 외부기관과 학교가 연계하여 담당교사의 지도하에 이루어진 경우만 인정 가능
- ★봉사활동이 프로그램화되어 있다는 것을 알 수 있는 자료(프로그램계획안, 활동 결과물 등)를 제출해야 하며. 물품 제작비 등을 학교나 외부기관에서 부담하고 학생들은 제작에만 참여한 경우에 한하며 실제로 참여한 봉사활동 시간만을 인정

8. 활동비를 내고 참여한 봉사활동

- 기부금 형태, 재료비 등 활동비를 요구하는 기관에서의 봉사활동 실적은 인정 불가

다만, 봉사자 개인에게 소비되는 기본 교통비와 식비 수준의 활동비 일부는 허용 가능. 학교 학생봉사활동추진위원회에서 신중히 판단 후 인정 여부 결정

9. 학교에서의 일상 활동

- 교실 및 특별실 청소, 환경미화 등 일상적 학교활동은 인정 불가
- 다만, 학교교육계획에 의해 실시하는 학교 봉사활동은 인정 가능하나 가급적 학교교육계획에 의한 교육과정 내 봉사활동은 특정 학생이 여러 종류의 봉사활동을 하거나, 한 종류의 봉사활동을 독점하지 않도록, 계획 수립 시 기준 제시 권장

10. 교외체험 기간 등의 출석 인정 결석기간에 실시한 봉사활동

- 교외체험학습 기간 등 학교장 출석인정결석 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 함.

예) 교외체험학습일에 봉사활동 8시간을 한 경우 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정함

11. 신입생 입학 전(해당 학년도 3월1일~입학식 전) 봉사활동 및 졸업생의 졸업 후(해당 학년도 졸업식 이후~2월말)에 실시한 봉사활동

- 「초·중등교육법」 제24조제1항 학교의 학년도는 3월 1일부터 시작하여 다음해 2월 말일까지로 한다' 해당 법조문에 따라 입학 전, 졸업 후라도 학년도를 벗어난 것이 아니므로 인정할 수 있음

12. 징계 관련 학생 선도교육 프로그램에서 실시한 봉사활동

- 인정 불가
- 보호처분 3호에 따른 사회봉사명령에 의한 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가

- 초·중등교육법 시행령 제31조제1항에 따른 학생의 징계에 의한 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가
- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 학교폭력 관련 조치 사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가
- 미인정 결석 중 실시한 봉사활동 인정 불가

13. 종업식 이후에 실시한 1·2학년의 봉사활동

- 1·2학년은 종업식 이후 2월 말까지 실시한 봉사활동 인정. 2월말까지는 당해 학년도에 해당하므로 당해 학년도 봉사활동으로 입력함
- 학교생활기록부 마감 이후의 봉사활동실적은 진급처리 이후 다음 학년도에 담임교사가 학교생활기록부 정정대장을 통해서 입력하되, 정정 전 반드시 당해 학교의 학업성적관리위원회의 심의(증빙서류 첨부)를 먼저 거쳐야 함
- 1·2학년 종업식 이후, 다음 학년도 정정 등 행정적인 절차의 불편함을 이유로 학년말 봉사활동을 금지하거나 다음 학년도에 인정하지 않아 민원이 발생하지 않도록 유의

14. 봉사활동 시간에서 분 단위 인정 여부

- 봉사활동 실적은 시간 단위로 입력하는 것이 원칙, 학교생활기록부에는 분 단위는 절사하여 입력함, 단 동일 기관의 같은 내용의 봉사활동을 지속적으로 실시한 경우 학기말, 또는 학년말에 합산하여 시간 단위로 입력

15. 문화공연 준비

- 공연에 의한 봉사활동 시 공연 당일 공식적인 준비시간 및 최종 연습 시간은 인정
- 공연주체의 일상적인 공연준비나 연습은 인정 불가

16. 행사 참여

- 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동은 인정, 단순 참여는 인정 불가
- 정부·지자체 기념식 등의 공공행사에 단순 동원 형태의 참여 및 행정기관으로부터 활동비 등 대가를 받는 활동은 인정 불가

17. 번역

- 공익적 목적에 의해 **공식적으로 요청받은 경우**, 200자 원고지 5매당 또는 A4 1매를 1시간 기준으로 인정
- ※ 공식적 요청이라 함은 학교에 요청한 공문, 봉사활동 실적연계사이트 일감등록, 공개된 홈페이지에 일감 등록된 것 등을 의미함
- 점자, 녹음 등 번역과 유사한 활동의 경우에는 기준을 정하여 인정
- 번역료 등 수당을 받으면 봉사활동으로 인정할 수 없음

18. 선플 달기

- 선플달기운동본부 <http://www.sunfull.or.kr> 사이트 참조
- 건전한 사이버 문화 조성을 위한 활동으로 ‘선플 달기’ 작성 시 최대 12시간 까지 봉사활동으로 인정
- 고 60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정

19. 학생이 실무 담당자의 실인만 찍힌 봉사활동확인서를 제출한 경우의 인정 여부

- 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하지 않고 봉사활동계획서를 제출하여 봉사활동을 실시한 경우에 한함
- 봉사활동확인서는 학생명, 학교명, 활동시간, 활동장소, 활동내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동기관의 직인, 확인서 발급번호가 포함되어야 함
- 다만 발급번호가 미기재 되어 있거나 기록 내용이 부실할 경우는 담임교사의 확인에 의해 봉사활동추진위원장의 실인으로 조치할 수 있음. 그러나 확인자의 서명과 활동기관의 직인이 없는 경우 인정하지 않음

20. 학생봉사활동 계획서와 확인서 보관기관 및 보존기간

- 학기중 학급담임 보관하다 학년말에 담당부서에서 수합 보관
- 학생봉사활동의 보존기간은 5년으로 학생봉사활동 계획서, 확인서도 이에 따름

21. 전출입 학생의 경우 봉사활동 계획서 및 확인서 보관기관

- 전출 시에는 전출일 현재까지의 활동 내용과 실적 자료를 전입교로 전송(송부)하고 입력 근거가 되는 증빙서류는 원적교에서 보관

22. 헌혈

- 만 16세 이상, 체중이 남자 50kg, 여자 45kg 이상인 경우 가능
- 1회(전혈, 성분헌혈) 4시간, 년 3회까지 인정
- 평일에 했을 경우, 수업 시간과 상관없이(7교시, 8교시를 했더라도) 4시간 인정
- 헌혈자 본인만 인정, 헌혈증서 양도 금지
- 봉사활동계획서는 제출하지 않고, **학부모동의서를 제출해야 실적 인정**
(불가피한 경우 사후 확인서, 소감록 제출, 학생의 건강을 고려하며 무리한 헌혈봉사가 되지 않도록 함)
- 실적연계사이트에서 전송된 헌혈의 경우에도 반드시 학부모동의서(소감록) 필요
- 학부모가 동의서(사후 확인서)를 제출할 수 없는 경우 학부모를 대리할 수 있는 보호자나 학생의 건강을 확인할 수 있는 자가 대신 제출할 수 있음. 단위학교의 학생봉사활동추진위원회에서 학생의 실정을 고려하여 승인 후 실적 인정 가능
- 헌혈 활동이 나눔과 배움을 실천하고 타인의 생명을 구하는 실천적 봉사 활동이라는 교육적 의미와 연계될 수 있도록 추진

23. 봉사활동 실적으로 인정 불가한 기타 사례

- 푸드마켓에 음식물 기부
- 운동경기 또는 공연 관람
- 문예작품(그림, 글짓기) 공모전 응모
- 태극기 달고 인증샷 찍기
- 인구조사 참여
- 해외에서 실시한 봉사활동
- 영재교육 과정으로 실시한 봉사활동
- 결석생의 학교교육과정에 의한 봉사활동
- 봉사활동확인서 발급을 통해 학생을 동원하는 각종 행사 참여
- 각종 토론 및 토의 참여
- 모바일 광고 열람 및 인터넷 신규가입자 추천
- 봉사활동을 수익사업으로 운영하는 활동 참여
- 모발기부

24. 학년초 학교교육계획에 의한 봉사활동 소양교육

- 학년 초 학교교육계획에 의해 학교에서 실시하는 봉사활동 소양교육 (2시간 이내_코로나19 장기화 시 원격수업 포함)은 봉사활동 실적으로 인정 가능
 - 학교에서 실시하는 봉사활동 소양교육 외에, 봉사활동과 직접 관련이 없는 교육활동은 인정 불가
- 단, 봉사활동 시작 전에 꼭 교육이 필요한 경우는 1시간 인정 가능

25. 봉사활동 실비보상(교통비 8천원 등)이 있는 활동 인정여부

- 어떠한 형태로든 금품을 사례로 받은 경우는 인정 불가
- 단, 봉사활동 중 식사를 제공 받은 경우는 인정 가능(식비를 받은 경우는 인정할 수 없음)

26. 아파트 관리사무소, 부녀회, 경로당 등에서 실시된 봉사활동 인정여부

- 아파트 관리사무소에서 단지내 주민(학생)만을 대상으로 하는 봉사활동을 실시하였을 경우 미인정
- 부녀회와 노인정 등에서 실시한 봉사활동의 경우 프로그램 운영 기관(단체)이 비영리기관(단체)이며, 학생 봉사활동 취지에 맞게 활동한 내용을 증빙할 수 있으면 인정가능

2015 개정 교육과정 봉사활동 관련 주요 내용

1) 봉사활동 교육 중점 내용

- (초) 봉사활동의 의의와 가치에 대한 이해 및 실천
- (중·고) 학생의 취미·특기를 활용한 봉사 실천

2) 창의적 체험활동 영역 및 활동 집중 편성

- 4. 편성·운영과 지원 - 가. 편성·운영 - (1) 공통 지침
- ③ 창의적 체험활동에 배당된 학교 급별, 학년(군)별 시수를 특정 학년이나 학기에 편중하여 편성하지 않는다.
- ③ 학교 급별, 학년(군)별, 학기별로 영역과 활동을 선택하여 집중적으로 편성·운영할 수 있다.

3) 봉사활동 영역의 활동별 목표와 내용

활동	활동 목표	활동 내용(예시)
이웃돕기 활동	타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 친구돕기활동 - 학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등 • 지역사회활동 - 불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지시설 위문, 재능 기부 등
환경보호 활동	환경을 보호하는 마음과 공공시설을 아끼는 마음을 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 환경정화활동 - 깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등 • 자연보호활동 - 식목 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등
캠페인 활동	사회 현상에 관심을 갖고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등 • 학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등

붙임 4

전라북도 봉사활동 전문기관 안내

한국중앙자원봉사센터	홈페이지	www.1365.go.kr		
한국사회복지협의회	홈페이지	www.vms.or.kr		
청소년자원봉사 DOVOL (e-청소년)	홈페이지	www.youth.go.kr		
(사)전북자원봉사센터	주 소	전주시 완산구 선너머 3길 61 4층		
	전화번호	227-1365	팩스번호	227-1364
	홈페이지	www.jbvolo.or.kr		
전라북도청소년 활동진흥센터	주 소	전주시 완산구 전주천동로 264 JK 사이언스 2층		
	전화번호	232-0479	팩스번호	287-0479
	홈페이지	www.jb0479.or.kr		
전북사회복지협의회	주 소	전주시 덕진구 전주천동로 483(금암동)		
	전화번호	224-1861, 2	팩스번호	224-1863
	홈페이지	www.jbcsw.or.kr		
(사)전라북도자원봉사센터	주 소	전주시 완산구 선너머 3길 61, 4층		
	전화번호	227-1365	팩스번호	227-1364
	홈페이지	www.jbvolo.or.kr		
(사)전주시자원봉사센터	주소/전화번호	전주시 덕진구 전주천동로 455	273-1365	
(사)군산시자원봉사센터	주소/전화번호	군산시 삼화안길 9	451-1365	
(사)익산시자원봉사센터	주소/전화번호	익산시 동서로 355	837-1365	
(사)정읍시자원봉사센터	주소/전화번호	정읍시 벚꽃로 321	538-1365	
(사)남원시자원봉사종합센터	주소/전화번호	남원시 광함북로 57 1층	636-1365	
(사)김제시자원봉사종합센터	주소/전화번호	김제시 화동길 105	544-1365	
(사)완주군자원봉사센터	주소/전화번호	완주군 봉동읍 봉동동서로 89	290-2218	
(사)진안군자원봉사센터	주소/전화번호	진안군 진안읍 중앙로 66	432-1364	
무주군자원봉사센터	주소/전화번호	무주군 무주읍 주계로 7길 10	323-2620	
장수군자원봉사종합센터	주소/전화번호	장수군 장수읍 군청길 19	351-5017	
임실군자원봉사종합센터	주소/전화번호	임실군 임실읍 봉황로 129	642-3650	
순창군자원봉사종합센터	주소/전화번호	순창군 순창읍 순창로 127 1층	653-2660	
고창군자원봉사종합센터	주소/전화번호	고창군 고창읍 월곡14길 19	562-1600	
부안군자원봉사센터	주소/전화번호	부안군 부안읍 당산1길 18	580-4259	

※ 학생 봉사활동 웹사이트 운영(전라북도교육청 홈페이지>교육정보>학생봉사활동)

붙임 5

봉사활동 각종 서식

[붙임 5-1] 학교단위 봉사활동 연간 계획서

학교단위 봉사활동 연간 계획서

순	일자	봉사시간	활동영역	세부유형	세부내용	봉사단체 (학년, 학급)	주관 (담당자)
1	3월13일	1시간	기타활동	소양교육	소양교육	2, 3학년	소양교육
2	4월12일	1시간	환경보호활동	환경보호활동	환경정화활동	전교생	체험학습
3	5월10일	1시간	환경보호활동	시설정비활동	교내환경정화	전교생	춘계스포츠
4	7월23일	1시간	환경보호활동	시설정비활동	교내환경정화	전교생	교내봉사
5	9월13일	1시간	환경보호활동	시설정비활동	환경정화활동	1학년	수련활동
6	9월27일	1시간	환경보호활동	시설정비활동	환경정화활동	2학년	현장체험
7	10월11일	1시간	환경보호활동	환경보호활동	환경정화활동	3학년	체험학습
8	11월13일	2시간	환경보호활동	시설정비활동	교내환경정화	전교생	환경,수능
9	1월3일	1시간	환경보호활동	시설정비활동	교내환경정화	전교생	오죽제,창체,환경
10	1월8일	1시간	환경보호활동	시설정비활동	교내환경정화	전교생	교내봉사
11	1월15일	1시간	환경보호활동	시설정비활동	교내환경정화	전교생	교내봉사
1학년 : 9시간 2, 3학년 : 10시간							

※ 학사일정에 따라 봉사활동 일자리는 변경하여 시행 될 수 있음.

2023학년도 학교교육과정 외 학교 자율로 편성하는 봉사활동 운영계획

순	봉사 기간	봉사시간 (연중)	활동영역	세부내용	봉사단체 (해당학년)	주관 (담당자)
1	1학기	20시간	환경보호활동	쓰레기 분리수거	1, 2, 3학년 도우미	이경민
2	2학기	20시간	환경보호활동	쓰레기 분리수거	1, 2, 3학년 도우미	이경민
3	연중	40시간	환경보호활동	환경미화	1, 2, 3학년 도우미	이경민
4	연중	12시간	이웃돕기활동	도서대출반납 및 서가정리, 환경정리	2, 3학년 도우미	송남경
5	연중	10시간	이웃돕기활동	시간표 변동 사항 각반 고지	1학년 도우미	이경숙
6	연중	10시간	캠페인활동	학교행사 사진 도우미 및 캠페인 활동	1, 2, 3학년 사진부 도우미	성다빈
7	연중	10시간	이웃돕기활동	학교행사 방송 도우미 활동	1, 2, 3학년 방송부 학생	양경생
8	연중	20시간	이웃돕기활동	환경미화, 전시기획	2, 3학년 드로잉 도우미	김명서
9	연중	60시간	이웃돕기활동	관악부 주관 공연 봉사활동	1, 2, 3학년 관악부 및 도우미	김아영
10	연중	10시간	이웃돕기활동	급식소 봉사활동	1, 2, 3학년 급식 도우미	안종윤
11	연중	40시간	캠페인활동	학생회 주관 캠페인 활동	2, 3학년 학생회 임원	박미경
12	연중	10시간	이웃돕기활동	매점 운영 보조	1, 2, 3학년 매점 도우미	정영미

※ 학사일정에 따라 봉사기간, 봉사시간 등이 변경하여 시행 될 수 있음.

[붙임 5-2] 개인 봉사활동 실시 계획 및 확인서

개인봉사활동 계획 및 확인서

인 적 사 항	학교명: 전주상업정보고등학교		
	학 번:	학 년	반 번
	성명 :		(인, 서명)
계 획 서		확 인 서	
활동일시: 2024년 월 일(일간) 시 ~ 시까지 (시간)		활동일시: 2024년 월 일(일간) 시~ 시까지 (시간)	
대상기관 : 활동장소 :		활동장소:	
활동영역 : 활동내용 :		활동영역 : 활동내용:	
유의사항 :		의 견:	
위와 같이 봉사활동을 하고자 계획서를 제출합니다. 2024년 월 일 성명 : (인, 서명)		위와 같이 실시하였음을 확인합니다. 2024년 월 일 기관명: (직인) (TEL.) 확인자 직급 성명 (인, 서명)	
결재	지도교사	부장	교감
			전결
		확인서 발급번호	

※ 활동 전에 계획서 결재를 받은 후 활동할 것(결재는 전결제도 활용)
기관명, 직인, 확인서 발급번호가 있어야 함

※ 활동영역: 이웃돕기활동, 환경보호활동, 캠페인활동

[붙임 5-3] 헌혈 학부모동의서·사후 확인서

헌혈 학부모동의서·사후 확인서		결 재	담임	부장	교감
					[전결]
인적 사항	전주상업정보고등학교 ()학년 ()반 ()번 성명()				
헌혈 일시	2024 년 월 일, 총 ()시간				
헌혈 주관 기관	대한적십자사				
봉사 영역	캠페인활동				
활동 내용	헌혈				
<p style="text-align: center;">위와 같이 자녀의 헌혈에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">학부모 성 명 : (인, 서명)</p> <p>전주상업정보고등학교장 귀하</p>					

- ※ 봉사활동 실적연계 사이트에서 전송된 헌혈의 경우에도 반드시 학부모동의서(소감록) 필요함.
- ※ 학부모동의서를 제출해야 헌혈 실적 인정 (불가피한 경우 사후 확인서, 소감록 제출해야 함.)
(징계로 인한 봉사활동(헌혈)은 생활기록부에 반영하지 않음)
- ※ 2023학년도 헌혈 실적 인정은 1년 동안 3회, (연 12시간 이내)로만 인정함.

헌혈 봉사활동 소감록

인 적 사 항	학교명 : 전주상업정보고등학교 학 번 : 학년 반 번 성 명 : (서명)
<p>(헌혈 참여 동기, 참여 후 느낀 점, 변화한 것 등을 자유롭게 기록)</p> <p>1. 봉사활동 참여 동기</p> <p>2. 봉사활동 내용</p> <p>가. 활동 일시 : 2024년 월 일</p> <p>나. 활동 영역 : 캠페인활동</p> <p>다. 활동 내용 : 헌혈</p> <p>라. 인정 시간 : 4시간</p> <p>3. 봉사활동 참여 후 느낀 점</p> <p>위와 같이 헌혈 봉사활동을 하고 소감문을 제출합니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p>전주상업정보고등학교장 귀하</p> <p>※ 학부모동의서(불가피한 경우 사후 확인서), 소감록을 작성하여 제출하는 경우만 봉사 활동으로 인정함. ※ 헌혈은 1년 동안 3회, 연 12시간 이내로 인정함.</p>	

[붙임 5-5] 단체 봉사활동 실시 확인서

(발급번호:)

[illegible]

[붙임 5-8] 봉사활동 소감록

() 봉사활동 소감록

인 적 사 항	학교명: 전주상업정보고등학교
	학 번: 학년 반 번
	성 명: (서명)

* ()을 하게 된 동기, 목적, 느낀 점 등을 자유롭게 씀

위와 같이 () 봉사활동을 하고 소감문을 제출합니다.

2024년 월 일