



## 2020. 1학년 학생정서·행동특성검사 안내문

우리 자녀들의 올바른 성장을 위해 물심양면으로 노력하고 계시는 학부모님께 깊은 감사를 드리며, 항상 가정에 건강과 행복이 가득하길 기원합니다.

우리 학교에서는 학생 정신건강 증진을 위해 학생정서·행동특성검사를 실시합니다. 중·고등학교 학생들은 정해진 매뉴얼 절차에 따라 학교에서 자가 평가하게 됩니다.

본 검사를 통해 **자녀의 성격특성과 청소년기에 주의 깊게 살펴봐야 하는 정서·행동의 발달정도를 평가**하고, 개별 성격특성을 양육과 교육에 활용하기 위한 정보 제공과 더불어 어려움이 있는 학생의 경우 적절한 평가를 통해 도움을 받을 수 있도록 안내해 드리고 있습니다.

**학생의 응답내용은 비밀이 보장되며, 이 응답으로 인한 학교에서의 불이익은 전혀 없습니다.** 응답 결과는 학생이 현재 정서·행동 측면에서 연령에 적합한 발달단계에 있는지를 확인하기 위한 자료로만 활용될 것이고, **검사결과는 학교생활기록부 및 학생건강기록부에 남지 않습니다.**

**검사결과는** 추후 학교에서 일률적으로 전체학생을 대상으로 검사 결과지와 안내 자료를 밀봉하여 **각 가정**에 개별적으로 우편 발송할 예정이오니, 성격특성검사 결과를 참고하셔서 가정 내에서 자녀의 장점이나 일상생활의 어려움 등에 대해 적극적인 대화의 기회를 가지시길 권장해 드립니다.

우리 학교에서는 학생들의 건강한 성장·발달 지원을 위하여 학생정서·행동특성검사를 실시하고 **그 결과 지속적인 지원이 필요한 학생을 대상으로 가정 및 지역사회 전문기관과 연계**하여 체계적인 관리를 받을 수 있도록 최선의 노력을 다하고자 합니다. 더불어 학생 개인의 정신건강관련 개인정보를 보호하기 위하여 세심한 주의를 기울이겠습니다.

2020년도 학생정서·행동특성검사 시행과 관련하여 학부모님들의 이해를 돕고자 검사 및 지원내용을 안내하오니 참고하시고, 가정의 적극적인 참여와 협조를 당부 드립니다.

### <2020년 학생 정서·행동발달 지원내용>

구분	담당	추진 내용
학생정서·행동 특성검사	학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 대상: 고등학교 1학년 전체 학생</li> <li>* 도구: 청소년 정서·행동특성검사지(AMPQ-III)</li> <li>* 검사 결과 분석 후 성격 특성 및 심층평가가 필요한 학생 파악</li> </ul>
심층평가	전문기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Wee센터, 정신건강복지센터, 청소년상담복지센터, 의료기관 상담 및 검사</li> </ul>
추후관리 (개별상담)	학교 및 가정, 전문기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 관심군: 전문기관에 의뢰·치료</li> <li>※ 정서·행동발달문제와 관련한 개별상담 및 치료 지원</li> </ul>

학생정서·행동특성검사는 담임선생님께서 학생 인증번호를 학생들에게 직접 나눠주고 학교에서 검사가 진행됩니다.

### <학생정서·행동특성검사 학생 접속방법>

인터넷 주소창에 아래와 같이 주소를 입력하세요.

<http://mom.eduro.go.kr>



학생



해당 시·도 선택



학생 참여하기 버튼 클릭



※ 학생정서·행동특성검사를 실시하기 이전에 학생들은 검사에 관한 학생용 동영상 설명 자료를 미리 시청·설명을 받은 후 검사에 참여합니다.

### <학생정서·행동검사 학생참여 방법>

#### ① 접속 방법

인터넷 주소창에 아래와 같이 주소를 입력하세요.

<http://mom.eduro.go.kr>



학생



해당 시·도 선택



학생 참여하기 버튼 클릭

※ 검사 대상 : 중학교 1학년, 고등학교 1학년(학생이 직접 참여합니다.)

## 검사참여 진행

### ② 학생확인 및 안내문 확인



- 학교찾기 버튼을 클릭하여 새창에서 학교 검색
- 본인확인번호를 입력하고 학적 확인
- 본인확인번호를 분실하였을 경우 학교에 확인
- 유의사항 숙지 후 검사 시작 버튼을 클릭
- 학적 확인이 되지 않는 경우 학교에 확인

### ③ 검사참여

사전안내문  
보기



- 검사지에 체크 후 다음문항 버튼을 클릭하여 계속 검사를 진행한다.(모두 응답)

### ④ 검사완료 후 제출



- 이전문항 버튼을 클릭 후 체크사항을 수정할 수 있다.
- 제출하기 버튼을 클릭하여 검사지를 제출한다.  
(제출 이후에는 수정 불가)

### ⑤ 끝내기



- 안내문을 읽고 끝내기 버튼을 클릭하여 검사를 종료한다.

2020. 6. 24.

전 주 제 일 고 등 학 교 장