

# 2025년도 전주제일고등학교 교육공무직원(조리실무사) 노동자 채용 공고

전주제일고등학교에서 교육공무직원(조리실무사) 직종의 노동자 채용을 아래와 같이 공고합니다.

2025년 2월 12일

전주제일고등학교장

## 1 채용직종 및 인원

채용직종	근무지	채용 인원	담당내용	근무형태
조리 실무사	전주제일 고등학교	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>· 학교 급식(3식) 조리 및 배식 등 전 과정</li><li>· 식자재 검수</li><li>· 식생활관 내·외부 위생관리 및 청소</li><li>· 급식기구의 세척, 소독, 청소 및 안전관리</li><li>· 그 밖의 급식에 관한 사항</li><li>· 기타 학교장이 따로 정한 업무 등</li></ul>	방학중비상시 주당 40시간 (1일 8시간)

※ 담당업무는 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

## 2 노동조건 및 보수

가. 신분: 교육공무직원(무기계약직)

나. 계약기간: 2025. 3. 1.~정년(만60세)까지

정년일자 (교육공무직원 관리규정 제18조2항)

- ▶ (학교) 교육공무직원의 정년에 이른 날이 3월에서 8월 사이에 있으면 8월 31일, 9월에  
서 다음해 2월 사이에 있으면 다음해 2월 말일

## 다. 수습기간: 3개월

### ❖ 수습기간의 운영

신규 채용된 사람에 대해서는 채용일로부터 3개월 이내의 수습기간을 두며, 수습기간 중에 있는 노동자의 근무태도 및 근무수행 능력이 불량한 때에는 부적격 사유를 제시하고 노동계약을 해지할 수 있음

— 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제21조 —

### 라. 근무 형태: 방학 중 비상시 노동자

※ 방학중 비근무하는 노동자의 소정 근무일에 관하여는 연간 노동계획서에 따름

### 마. 근무 시간: 8:30~17:30 (1일 8시간, 주 40시간, 휴게시간 16:30~17:30)

※ 근무시간은 학교 사정에 따라 조정될 수 있음(기숙사 운영에 따라 3식을 실시하므로, 근무조 편성 운영하여 근무시간 조정 및 연장근무 발생 가능)

### 바. 보수

○ 기본급: 월2,066,000원(기본급 2유형)

○ 수당: 급식비(월15만원), 특별근무수당(월5만원), 위험수당(월5만원), 정기상여금(연100만원), 명절휴가보전금(연185만원), 맞춤형복지비(연65만원), 건강검진비(격년35만원), 연차수당, 근속수당, 퇴직금 지급, 가족수당\*

\* 가족수당 지급기준 및 대상 충족 시 공무원 지급 금액 준용

※ 전북특별자치도교육청 교육공무직원 처우개선 지침에 따름

### 사. 후생복지: 4대보험 가입(개인부담금은 관계법령에 따라 발생하며, 급여에서 공제)

아. 복무: 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 준용

자. 채용해지: 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제61조(해고 등)

차. 기타사항: 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 및 단체협약, 「근로기준법」 등 근로관계 법령 및 관련 규정에 따르며, 노동시간, 노동장소, 담당업무 등의 노동조건은 학교의 업무량, 예산 사정에 따라 변경될 수 있음

## 3 응시자격

### 가. 응시 자격

- 급식종사자로서 직무에 필요한 능력과 자격을 갖춘 자
- 「식품위생법 제40조 및 식품위생법시행규칙 제49조, 제50조」 규정에 의한 위생분야 종사자등의 건강진단규칙에 따라 건강진단(병·의원 또는 보건소) 결과(보건증) 적합 판정을 받고 그 판정이 근로 시작일 기준 유효한 자

나. 응시연령: 채용공고일 기준 만 18세 이상 ~ 정년(만 60세) 미만인 자

다. 성별 및 학력: 제한 없음

※ 단, 남자의 경우 면접시험일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자

라. 우대사항

- 「국가기술자격법」에 따른 조리기능사 이상의 자격증(한식, 양식, 중식, 일식)을 취득한 자(면접시험일 기준 유효)
- 학교, 교육행정기관 또는 「식품위생법」 제2조 제12호에 따른 집단급식시설 근무 경력이 있는 자

마. 거주지 제한: 공고일 전일부터 면접시험일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 **전북특별자치도 전주시**로 되어 있어야 하며, 동기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함.

바. 채용결격사유에 해당되지 않는 사람 ※ 적용기준일: 면접시험일

▶ 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조(채용결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계에 의해 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 경력 또는 이력사항을 허위로 작성한 사람
10. 검업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위행위를 저지른 사람으로 취업제한 기산일로부터 5년이 지나지 않은 사람
12. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

사. 최종합격자는 범죄 관련 채용결격사유 확인을 위하여 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서[붙임5-2]’를 제출하여야 하며, 범죄 관련 채용결격사유 관련 서류를 제출하지 않거나, 확인 결과 채용결격사유에 해당될 경우 합격을 취소함

아. 유의사항: **기초생활수급자인 경우, 조리실무사 근무를 통해 근로소득 발생 시 수급권이 소멸될 수 있음**

## 4 채용일정 및 방법

### 1. 일정

순	구 분	세부일정	비 고
1	채용공고	2025. 2. 12.(수)~2. 18.(화)	· 학교, 교육지원청, 도교육청, 전북 특별자치도 일자리센터 홈페이지 게시
2	원서접수 (방문접수)	2025. 2. 13.(목)~2. 18.(화) 14:00 (평일 09:00~16:00, 토요일 및 공휴일 제외, 접수 마감일은 14시까지)	· 방문 접수 (대리접수 불가) · 장소: 전주제일고등학교 행정실 ※ 방문 시 본인확인 신분증 지참
3	1차 서류평가	2025. 2. 19.(수) 13:00	
4	1차 서류전형 합격자 발표	2025. 2. 20.(목) 11:00 이후	· 홈페이지 공고 및 개별 통지
5	2차 면접시험	2025. 2. 21.(금) 10:30	· 장소: 전주제일고등학교 샘카페
6	최종합격 예정자 발표	2025. 2. 21.(금) 13:00 이후	· 홈페이지 공고 및 개별 통지

※상기 일정은 기관 여건에 따라 변경될 수 있음

### 2. 제출 서류

구분	제출서류	기타사항
서류접수 및 서류전형	◦ 응시원서(붙임1)	· 공고문 첨부자료에서 출력하여 작성
	◦ 자기소개서(붙임2)	
	◦ 주민등록초본	· 공고일 이후 발급 · 주소 변동 내역 전체 포함 · 주민등록번호 뒷자리 미표시 · 남자의 경우 병역사항 포함
	◦ 조리 관련 자격증 “해당 경우 제출”	· 원본 지참(사본 보관) · 공고일 전일까지 취득하여 면접시험일 현재 유효 · 조리기능사 이상 자격증 인정
	◦ 경력증명서 “해당 경우 제출”	· 원본 제출(공고일 3개월 이내 발행만 인정) · 원본이 첨부되지 않은 경력은 인정하지 않음 · 근무기간, 근무시간, 담당업무 반드시 명시 · 학교, 교육행정기관 또는 집단급식시설 경력 인정 ※집단급식시설: 식품위생법 제2조제12호에 따른 집단급식소 · 인정 근로시간 및 기간: 1주 동안의 소정근로 시간이 40시간 이상이면서 1월 이상 근무한 기간

구분	제출서류	기타사항
	◦ 취업제한 체크리스트(붙임3)	· 공고문 첨부 자료에서 출력하여 작성
면접시험	◦ 공정채용 확인서(붙임4)	· 1차 합격자에 한함
최종 합격자	◦ 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임5-1)	
	◦ 성범죄 경력 및 아동학대범죄 전력조회 동의서(붙임5-2)	
	◦ 채용건강검진대체통보서(최근 2년 이내)	· 원본 제출(국민건강보험공단 홈페이지)
	◦ 기본증명서	· 원본 제출
	◦ 본인 명의 통장	· 사본 제출
	◦ 채용결격사유 부존재확인서(붙임6)	
	◦ 겸업확인서(붙임7)	· 해당자에 한함
	◦ 부정합격시 합격취소 사전확인서(붙임8)	
	◦ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(붙임9)	
	◦ 건강진단결과서(보건증)	· 적합 판정 결과서(근로 시작일 기준 유효) ※건강진단결과(보건증) 발급 1주일 이상 소요

## 5 최종합격자 결정

가. 불합격기준\*에 해당되지 않는 자 중 1차 서류전형과 2차 면접시험 점수를 합산하여 점수가 높은 사람 순으로 합격자를 결정

\*불합격기준: 면접위원 과반수가 평정요소 4개 중 2개 항목 이상을 “미흡”으로 평정한 경우

나. 서류전형과 면접시험 점수를 합산하여 총점이 70점 미만인 자는 최고득점자라고 하여도 불합격 처리

다. 동점자 발생 시 ①「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 공정채용에 관한 규칙」 제22조 2항에 따라 법정가점에 해당하는 자[붙임13] ②면접시험 점수가 높은 자 ③주민등록상 생년월일이 빠른 자 순으로 합격자를 결정

라. 최종 합격된 자의 채용포기, 합격취소, 채용결격사유 확정, 채용 후 즉시 퇴직, 관계 서류 미제출, 수습기간 중 퇴직 등 발생 시 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에는 서류전형과 면접시험 점수를 합산하여 고득점자

순으로 추가 합격자로 결정할 수 있음

마. 최종합격자의 합격 취소

- 응시 자격 제한 사유에 해당되는 자 및 채용 결격사유가 확인된 자
- 제출서류의 내용이 응시원서에 기재한 내용과 다르거나 미제출한 자
- 각종 증명서류를 위·변조한 자

## 6 유의사항

가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 제출하시기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

나. 응시원서 등에 허위 기재 또는 착오, 구비서류 미비 및 공고 내용의 불이행, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 면접시험 응시자는 ‘접수증’ 및 ‘신분증’을 지참하여 지정된 시간까지 면접 시험 장소에 비치된 등록부에 등록하여야 합니다.

라. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용여부가 확정된 날로부터 14일 이후 180일 이내 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구를 하지 않은 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다. (최종합격자 제외)

마. 해당 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

바. 최종합격자로 결정되어도 채용 결격사유가 확인되는 경우 합격이 취소됩니다.

사. 응시자가 선발인원보다 적은 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나, 적은 경우도 포함) 원서제출일, 시험일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.

아. 이 공고문에서 정하지 않은 사항은 관계 법령에 따라 처리하게 됩니다.

자. 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 수정 공고 후 시행할 예정입니다.

차. 최종 합격자 통지 및 노동계약서 체결 후라도 자격증, 거주지, 범죄경력 조회 등을 통해 결격사유가 발견되거나 제출된 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소 처리되며, 기타 공고되지 아니한 사항은 전주제일고등학교의 결정에 따릅니다.

카. 응시인원이 선발예정인원과 같더라도 서류전형과 면접시험 결과 점수의 합이 70점 이상인 노동자가 없는 경우, 재공고를 실시합니다.

타. 기타 자세한 사항은 전주제일고등학교 행정실(☎280-7609)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 응시원서 양식 1부.
  2. 자기소개서 1부.
  3. 취업제한 체크리스트 1부.
  4. 공정채용 확인서 1부.
  - 5-1. 행정정보공동이용 사전동의서 1부.
  - 5-2. 성범죄 경력 및 아동학대범죄 전력조회 동의서 1부.
  6. 채용결격사유 부존재 확인서 1부.
  7. 겸업확인서 1부.
  8. 부정합격 시 합격취소 사전확인서 1부.
  9. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부.
  10. 채용서류 반환청구서 1부.

## 응시원서

성명		한글	생년월일	응시번호	사진 3×4cm (6개월 이내 촬영본)
		漢字		응시분야	
연락처		자택	휴대전화		
현주소		(우: )			
경력 사항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무	
		~			
		~			
		~			
		~			
자격	취득년월일	자격·면허증	발급기관		
개인 정보 처리 동의	① 개인정보 수집·이용 목적: 2025년 전주제일고등학교 교육공무직 조리실무사 직종 채용 시험 ② 수집·이용하는 개인정보 항목: 사진, 성명, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 자택전화, 휴대전화, 학력사항, 경력사항, 자격, (성)범죄 경력(최종합격자에 한함) ③ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 채용응시원서 접수 후 10년 보관 ④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 경비원 채용시험에 응시할 수 없습니다. ※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 ※ 본인 확인을 위한 고유식별정보(주민등록번호) 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음				
	상기 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.				
	2025. . .				
	응시자 : (인)				
전주제일고등학교장 귀하					

## 접 수 중

응시분야	조리실무사	성명	사진 3×4cm
		생년월일	
응시번호	2025. . .		
전주제일고등학교장			



## 응시지원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 컴퓨터 또는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
  - 응시번호 : 기재하지 않음(접수 시 업무담당자가 부여)
  - 주 소 : 현재 거주하는 주소로 정확히 기재
  - 연 락 처 : 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
  - 경 력 : 학교, 교육행정기관 또는 「식품위생법」 제2조 제12호에 따른 집단 급식시설 근무 경력을 기재(경력증명서 발급 경력에 한해 기재하며, 경력 증명서에 근무기간과 담당업무 명시)
  - 자 격 : 관련 분야 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출  
(※원본 지참)
  - 개인정보동의 : 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공받기 위함
  - 사진파일 : 배경이 있는 사진 또는 스냅사진이나 파일이 너무 크거나 작아서 본인 식별이 곤란할 경우 원서접수를 무효처리할 수 있음

## 자 기 소 개 서

응시자 인적사항	2025년도 전주제일고등학교 교육공무직 조리실무사 직종 채용 시험					
	성명		생년월일		성별	

※ 반드시 본인이 작성하시기 바랍니다.

### < 작성요령 >

1. 가치관, 지원동기, 직무수행 계획 등을 자유롭게 기술
2. 분량은 A4용지 1~2매 이내로 하고, 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성

2025년    월    일

응시직종 : 교육공무직원(조리실무사)      작성자 :      (서명)

**비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)**

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」(이하 “부패방지법”이라 함) 상 비위면직자들은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.  
 <해당되는 문항 □에 체크>

년 월 일

<b>1. 공직자*로 재직 한 경험이 있는지</b> *공직자: 부패방지법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)</b> * 부패행위 : 부패방지법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 ※ 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지</b>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지</b> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지법 제82조 제1항 제 1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지</b>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</b>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>4-3. 부패방지법(“16.3.29. 제14145호로) 시행(“16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부</b> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</b>	해당 <input type="checkbox"/>
<b>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</b>	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자 등 취업제한자료로만 활용됩니다.

년 월 일

생년월일

지 원 자

(서명)

## 공정채용 확인서

전주제일고등학교장은 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하고자 아래와 같은 사항에 대하여 최종합격자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

- ※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 있을 경우, 1번, 2번, 3번 작성  
 ※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 없을 경우, 1번만 작성

- 본인은 전북특별자치도교육청 소속 기관 및 학교에서 친인척 관계(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)의 직원이 근무하고 (있다. / 없다.)
- 친인척 관계 내용은 아래와 같습니다.

연번	성명 (본인)	친인척 직원					
		성명	소속기관	부서명	직급	본인과의 관계	기타

- 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사하였다고 (생각한다. / 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

2025년      월      일  
 위 본인 :

(인)

전주제일고등학교장 귀하

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 전주제일고등학교
2. 이용사무(이용목적) : 교육공무직원(조리실무사) 채용을 위한 성범죄경력 유무 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄경력 및 아동학대관련범죄 유무 조회	2	

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

( ☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허 ) 번호 : \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

( ☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허 ) 번호 : \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2025년    월    일

대상자      본인

성명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

## 붙임 5-2

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의5서식] <개정 2019. 6. 12.>

### 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문명)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 전주제일고등학교의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

전주완산경찰서장 귀하

#### 유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 요청, 아동학대관련범죄 전력 조회 요청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## 채용결격사유 부존재 확인서

본인은 전북특별자치도교육감과 노동계약을 체결함에 있어 아래 결격사유에 해당되지 않음을 확인합니다.

※ 채용 후 아래 결격사유가 확인될 경우 자동 면직됨

## 결격사유

- 전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제16조(채용결격사유)에 해당하는 사람
  1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
  3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
  7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
  8. 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」에 의한 성범죄 경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
  9. 경력 또는 이력사항 등 응시원서를 허위로 작성한 사람
  10. 겸업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출한 사람
  11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받은 사람
  12. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

2025년                      1월                      일

확인자: (서명)

전주제일고등학교장 귀하

## 검 입 확 인 서

소 속 :

직 종 :

성 명 :

위 본인은 전북특별자치도교육청 (조리실무사)직종에 응시하기 전부터 현재까지

1. 근무기관	
2. 직종	
3. 근무기간	
4. 담당업무	

위 기관에서 근무하고 있음을 확인하오며, 검입하고 있는 업무를 위 확인서에 의거 작성하지 않았을 경우에는 「전북특별자치도교육청교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조에 따른 채용결격사유로 인정하여 노동계약을 해지하여도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2025년      월      일

확 인 자

(서명)

**전주제일고등학교장 귀하**



## 부정합격 시 합격취소 사전확인서

본인은 2025년 전주제일고등학교 교육공무직원 조리실무사 신규채용시험 최종합격자로서 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 공정채용에 관한 규칙」 제27조 제1항에 의거 다음 각 호에 해당되는 경우 합격이 취소되고, 향후 5년간 전북특별자치도교육청 교육공무직원 채용시험의 응시 자격이 제한된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

1. 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 자
2. 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자
3. 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 공정채용에 관한 규칙」 제2조 제13호에 해당하는 부정합격자

2025년    월    일

직 종(                      )

성 명                      (서명)

전주제일고등학교장 귀하

## 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

<p><b>개인정보보호법 제15조</b> <b>[개인정보의 수집 · 이용]</b></p>	<p><b>개인정보보호법 제24조</b> <b>[고유식별정보의 처리제한]</b></p>
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집 · 이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집 · 이용 목적 ⇒ 전주제일고등학교 조리실무사 채용 시험 자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 성명, 생년월일, 주소, 사진, 연락처 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 응시원서 접수일로부터 채용절차가 완료 및 확정될 때 까지(6개월)</p>	<p>가. 개인정보의 수집 · 이용 목적 ⇒ 전주제일고등학교 조리실무사 채용 시험 자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 주민등록번호</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 응시원서 접수일로부터 채용절차가 완료 및 확정될 때 까지(6개월)</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p>                  년    월    일</p> <p>성명 :                    (서명 또는 인)</p>	<p>                  년    월    일</p> <p>성명 :                    (서명 또는 인)</p>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

## 전주제일고등학교장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]