

# 전주고등학교 급식희망조사 방법 및 급식 추가·취소 규정 개정(안)

## ▶ 기존 급식희망조사 방법

매월 1일~10일경 리로스쿨을 통하여 학생이 직접 익월 1개월분에 대한 급식(석식) 신청

## ▶ 기존 급식 추가·취소 규정

1. 급식 추가 규정: 급식 추가 신청일부터 바로 반영
2. 급식 취소 규정: 금월 15일 이전까지만 익월 1개월분 취소 가능  
(예: 9/15 취소 신청 시 10월분 취소, 9/16부터는 10월분 취소 불가)

## ▶ 기존 급식희망조사 방법 및 급식 추가·취소 규정으로 인해 발생하는 문제점

1. 리로스쿨 급식희망조사 응답률 저조  
(전교생 기준 7월 응답률 38%, 8월 응답률 22%, 9월 응답률 19%, 기숙사 학생 및 운동부 학생 제외)
2. 급식희망조사 기간 이후 급식을 추가하는 학생 다수 발생
3. 석식 인원 파악 시 급식 미신청 학생이 기존 급식 추가 규정에 따라 현장에서 급식을 바로 추가 신청하여 석식을 실시하는 경우 다수 발생  
(8월 중 2번, 3번에 해당하는 급식 추가 건수 57건. 기숙사 입퇴사로 인한 급식 추가·취소 건수 제외)
4. 2번, 3번으로 인하여 급식 1개월 전 미리 급식희망조사를 받는 의미 퇴색
5. 석식을 먹으러 오는 급식 미신청 학생에게 현장에서 급식 추가 신청을 받기 위해 매번 석식 인원 파악 필요
6. 급식희망조사 이후 급식 추가·취소에 따른 추가징수액·반환액 발생으로 인한 예산 파악의 어려움

## ▶ 급식희망조사 방법 개정

학기 초 리로스쿨을 통하여 학생이 직접 한 학기에 대한 급식(석식) 신청(연 2회 실시)

1. 1학기(3월~8월분) 신청 기간: 3월 초
2. 2학기(9월~2월분) 신청 기간: 8월 초
3. 여름방학 및 겨울방학 방과후 수업 기간 중 급식은 별도로 신청
4. 3학년은 수능 이후 석식 일괄 취소
5. 기숙사 학생 및 운동부(야구부, 농구부) 학생 제외  
-기숙사 학생은 조식 및 석식이 의무식이므로 기숙사 명단으로 급식 신청을 갈음함  
-야구부, 농구부는 담당 부장교사가 직접 행정실로 급식희망조사 결과 보고

## ▶ 급식 추가·취소 규정 개정

학기 초 한 학기에 대한 급식 신청 이후 매달 1일~10일경 급식 정정 기간을 통하여  
익월 급식 추가 및 취소, 급식 정정 기간 외 급식 추가 및 취소 불가

1. 급식 추가 및 취소 방법: 매월 1~10일경 리로스쿨 가정통신문 게시물을 통하여  
급식 추가 및 취소 신청
2. 급식 추가 및 취소 신청한 내용은 학기가 종료될 때까지 유지
3. 기숙사 학생은 기숙사 입사 시 급식이 자동 신청되므로 급식 정정 기간과  
무관하게 기숙사 퇴사 시 급식 취소 가능
4. 기숙사 학생이 아닌 일반 학생이 조식을 신청할 경우에도 급식 추가·취소 규정을  
따름

※급식 정정 기간은 매월 1일~10일을 원칙으로 하되 공휴일 및 정기고사 등에 의하여  
변동 가능

### 5. 예시

- ①1학기(3월~8월분) 급식을 신청한 학생이 5월부터 급식(석식)을 희망하지 않는다면  
4월 1일~10일 급식 정정 기간에 5월~8월에 대한 급식 취소 가능

**이외의 기간에는 급식 취소 불가**

- ②2학기(9월~2월) 급식을 신청하지 않은 학생이 10월부터 급식을 희망한다면  
9월 1일~10일 급식 정정 기간에 10월~2월에 대한 급식 추가 가능

**이외의 기간에는 급식 추가 불가**

※유의사항※

급식 정정 기간에는 익월 급식에 대한 추가·취소만 가능하고, 당월 급식에 대해서는  
추가·취소 불가

예)4월 1일~10일 급식 정정 기간에 4월 급식에 대한 추가·취소 불가