

교직원을 위한 나이스

연말정산 신고 안내

2024. 1.

**“ 연말정산 나이스 입력 및 서류제출 기간은
1월 22일(월)부터 ~ 1월 25일(목)까지입니다 ”**

2023년 교직원 연말정산 안내

☞ 홈택스 연말정산 간소화 서비스 안내☞

[2024년 1월 15일(월) 개시]

- ▶ 홈택스 연말정산간소화 최종 확정자료 제공일: 2024년 1월 20일(토)부터
홈택스 PDF파일 다운로드 권장
 - ※ 유관기관에서 홈택스 소득공제자료를 수정, 추가 제출할 수 있으므로,
확정 자료는 1.20(토)부터 조회 가능
 - PDF 파일 메신저 제출[담당자:이지희] ※필수
 - PDF 출력물 직접 제출[담당자:이지희] ※필수
 - ▶ 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력
 - ▶ 이후 연말정산 수정신고 발생시, 소득자 본인이 직접 관할세무서 자진신고 원칙
 - ▶ 연말정산간소화서비스 이용방법: 국번없이 126 ⇨ 1 ⇨ 5
 - ▶ 소득·세액공제 등 연말정산 신고안내[붙임파일] 참조
 - ※ 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 홈택스-제공동의현황-자료제공동의 신청
(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)
- ☞ 기한내 서류 미제출 시 2024년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 진행.
- ☞ 연말정산 안내 및 변경사항 등 관련 내용은 수시로 학교홈페이지-공지사항에 텁재 예정.

I. 국세청홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인 → 조회/발급 → 연말정산 → 연말정산간소화

The screenshot shows the HomeTax website interface. At the top, there is a banner with the text "이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다." and a "로그인" button. Below the banner, the main navigation menu includes categories like "인기검색어", "4. 소득금액증명원", "인증서", "My홈택스", "전체메뉴", and "기준 홈택스 메뉴 보기". The main content area has sections for "전자(세금)계산서", "국세증명·사업자등록", "세금신고", "납부", "지급명세서", "장려금·연말정산", "상담·불복·고충", "현금영수증·신용카드", "세금관련 신청/신고", "고지·환급", "자료제출·공익법인", "전자기부금", "제보·기타", and "세무대리·납세관리". A sub-menu for "로그인" is open, showing options like "① 로그인 안되는 경우 [로그인 안내]를 눌러 도움받으세요.", "로그인 안내", "PC용 보안 프로그램", and "작용". Below this, there is a large blue button labeled "공동·금융인증서". To the right of the button, there is a red circular icon with the number "2" and a note: "공동금융인증서로 로그인하려면 해당 인증서가 흄택스에 사전등록되어 있어야 합니다." A callout box contains the following instructions:

- ☞ 본인 공인인증서등록 ⇒ 인증서 등록 버튼 클릭 ⇒ 공인인증서등록 ⇒ 주민등록번호입력 ⇒ 등록하기 ⇒ 해당공인인증서선택후 ⇒ 확인
- ☞ 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 함. (미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없이도 조회 가능)

2. 장려금·연말정산 전자기부금 ⇒ 연말정산 간소화 ⇒ 근로자 소득세액공제 자료 조회

전자(내금)계산서 현금영수증·신용카드	국세증명·사업자등록 세금관련신청/신고	세금신고 납부 고지·환급	납부 지급명세서 자료제출·공익법인	장려금·연말정산 전자기부금	상담·불복·고충 제보·기타	세무대리 납세관리
근로자녀장려금 정기 신청	·제도 안내 ·신청확인(취소) ·소득정보 제공동의 신청 ·주택 등 기준시가 조회	·안내대상자 여부조회(미안내사유) ·증빙서류 제출 ·소득자료 확인 ·승용차 가액 조회	·신청하기 ·계좌개설(변경/철회)신고 ·심사 진행상황 조회	1	·직접입력 신청 ·계산해보기 ·신청 취소	
근로장려금 반기 신청	·제도 안내 ·신청확인(취소) ·소득정보 제공동의 신청 ·주택 등 기준시가 조회	·안내대상자 여부조회(미안내사유) ·증빙서류 제출 ·소득자료 확인 ·승용차 가액 조회	·신청하기 ·계좌개설(변경/철회)신고 ·심사 진행상황 조회	3	·직접입력 신청 ·계산해보기 ·신청 취소	
연말정산간소화	·근로자 소득·세액공제 자료 조회 2	·부양가족 자료제공 동의/조회 ·증소기업취업자 소득세감면명세서 조회	·사업자 소득·세액공제 자료 조회 ·연말정산 일괄제공(+)	4	·소득·세액공제 자료 삭제 신청 ·연말정산 일괄제공(+)	

3. 귀속년도 2023년 ⇒ 근로소득이 있는 월만 선택 ⇒ 건강보험료부터 장애인증명서 까지 둘보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크) ⇒ 조회한 항목 한 번에 내려받기 ⇒ PDF파일로 저장(암호없이, 파일명: “2023년 연말정산 홍길동”)

소득·세액공제 자료 조회

* 귀속년도	전체월제체	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1	2	3	4	한번에 내려받기	인쇄하기	첨자받기	제공동의 현황
건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)														
개인연금저축/ 연금개좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	월세액 (Monthly rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT Investment savings/ Venture Investment trust)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee for Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)	장애인증명서 (Certificate of Person with Disability)														

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것으로 공제 요건은 근로자가 확인해야 합니다.

근로소득 있는 월만 선택

각 공제 항목 선택하여 조회

기본공제 대상에 해당하는 부분만 체크

PDF파일로 다운로드 저장

ex) 파일명: 년 연말정산(권오영)

4. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산



① 근로소득확인

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 근로소득확인 ⇨ 귀속연도(2023) ⇨ 구분[종전(현)근무지자료, 기타소득등록자료] ⇨ 조회

1 근로소득확인

0 | A | M | E | G | S

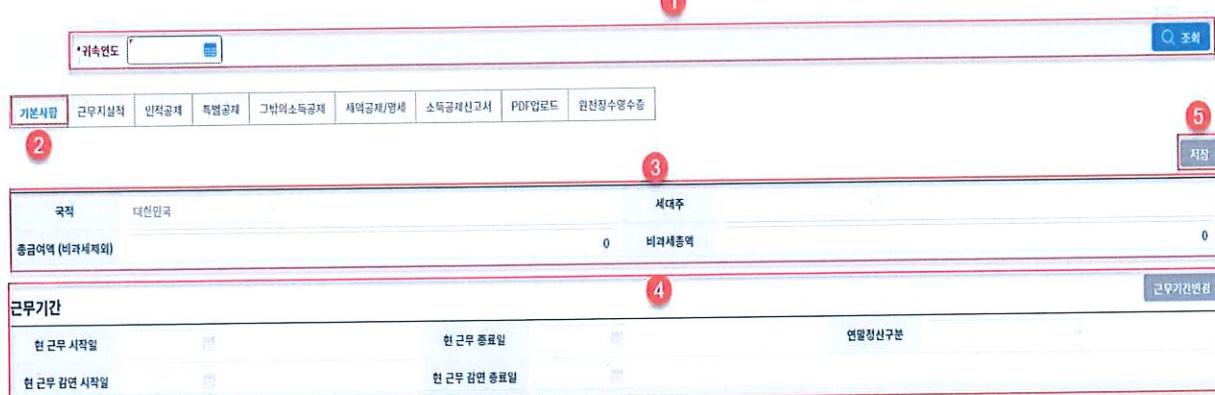


② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ 기본사항 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도(2023) ⇨ 조회 ⇨ 기본사항탭 ⇨ 세대주, 세대원 선택 ⇨ 근무기간 확인 및 변경 ⇨ 저장

1 나의 연말정산 공제자료등록

0 | A | M | E | G | S



② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇒ 인적공제 탭

나이스 ⇒ 기본메뉴 ⇒ 나의 메뉴 ⇒ 연말정산 ⇒ 나의 연말정산 공제자료 ⇒ 귀속년도(2023) ⇒ 조회 ⇒ 인적공제탭 ⇒ 인적공제대상자 확인(추가 및 삭제)

※ 주의: 흠텍스에서 다운 받은 PDF파일 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 인적공제 내역과 흠텍스에서 다운 받은 PDF파일의 인적공제내역이 일치 해야함.
※ 상단은 국세청 연말정산 간소화 금액, 하단은 그 밖의 공제자료 금액임.

1 나의 연말정산 공제자료등록

기본사항	근무지설자	인적공제	특별공제		그밖의소득공제		세액공제/영세		소득공제신고서		PDF업로드		원천징수영수증					
			기부금	부녀자모	전부모	경로자	자녀세액	출산입양	출산임양	구분코드	장애인	장애인	구분코드	건강	고용	보장성	장애인전용	일반
2		※ 기본공제: 직족종속(만 60세이상), 형제자매(만 60세이상 만 20세이하), 직계비속(만 20세이하, 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원이하) ※ 국세청 PDF 파일에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 아래칸에 입력하시기 바랍니다. ※ 출두한사인 경우에는 위첨부제로 인기보공제란 등을 가능합니다.																
3		인적공제추가																
4		저장																
5		삭제																

② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇒ PDF업로드 탭

나이스 ⇒ 기본메뉴 ⇒ 연말정산 ⇒ 나의 연말정산 공제자료 ⇒ 귀속년도 (2023년) ⇒ 조회 ⇒ PDF업로드 ⇒ 찾기[�흠텍스에서 다운 받은 PDF파일(2023년 연말정산 흥길동.pdf) 파일 찾기] ⇒ 등록
▶ 일괄내역 업로드만 사용, 개별내역 업로드 사용금지

1 나의 연말정산 공제자료등록

기본사항	근무지설자	인적공제	특별공제		그밖의소득공제		세액공제/영세		소득공제신고서		PDF업로드		원천징수영수증					
			기부금	부녀자모	전부모	경로자	자녀세액	출산입양	출산임양	구분코드	장애인	장애인	구분코드	건강	고용	보장성	장애인전용	일반
2		※ 일괄내역 업로드는 반드시 '한번에 내려받기'로 다운로드 받은 파일만 처리됩니다. ※ 파일 업로드 시 주의사항 - PDF파일 전문 확인은 국세청 소득공제내역에 차세대부양기여금(창고기여금) 사용을 참고하거나 흠텍스 홈페이지 자료실에서 간접 확인용 프로그램을 받아 설치 해시기 바랍니다. - PDF파일 등록 시 기존에 등록된 내용을 먼저 삭제하고나서 일부만 파일을 등록합니다. - 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되으나 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오. - 상세내역(외금비, 기부금, 개인연금저축/퇴직연금, 주택마련기금, 장기집합증권기금) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다. - 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드 시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호로 입력란에 입력해야 합니다. - PDF파일업로드 애플리케이션에서 등록한 파일은 업로드 한 파일을 다운받을 수 없습니다.																
3		PDF파일																
4		초기화																

※ 주의: 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨

☞ 입력시 유의 사항 ☜

1. 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.

⇒ 흠텍스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 나의 연말정산 공제자료등록-인적공제 기본대상자가 일치 해야함(흡택스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)

⇒ 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함

2. 흠텍스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력해야 함.

ex) 750308-1234567 ⇒ 7503081234567

③~⑦ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세, 신용카드등명세서 메뉴

※ 국세청 연말정산 간소화 서비스 자료가 아닌 그밖의 공제 자료 등록(의료비등)시 입력 메뉴
나이스 ⇒ 기본메뉴 ⇒ 나의메뉴 ⇒ 연말정산 ⇒ **의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세, 신용카드** ⇒ 귀속년도 (2023년) ⇒ 조회 ⇒ 등록 ⇒ 출력 ⇒ 서명 제출

The screenshot shows the NHN MyPage interface with the following steps highlighted:

1. On the left sidebar, the 'Medical Expenses' menu item is highlighted.
2. In the main search area, there is a search bar and a filter section labeled '기속연도' (Year of Application) with a dropdown menu showing '2023'. There is also a checkbox for '실손의료비 포함여부' (Include Health Insurance Premium) and a blue '조회' (Search) button.
3. Below the search area, a summary table displays the message '연말정산 작업이 마감되었습니다. Total 39' (Year-end settlement work is completed. Total 39). The table includes columns for '사업자등록번호' (Business Registration Number), '상호' (Name), '의료증빙코드' (Medical Certificate Code), '지급 건수' (Number of Payments), '지급금액' (Amount), '성명' (Name), '주민등록번호' (Resident Registration Number), '본인등 대상여부' (Self/Other Party Eligibility), '의료비 상세구분' (Medical Expense Details), '난임수술비' (Infertility Surgery Fee), '산후조리원' (Postpartum Care Center), '실손의료 보험금여부' (Health Insurance Premium Eligibility), '인경구입비 여부' (Institutional Entry Fee Eligibility), and '의속아 의료비여부' (Childcare Medical Expense Eligibility).