

전주 미래유치원 공고 제2023 - 02호

## 2023 행정직원 채용 공고

2023학년도 미래 유치원에 근무할 행정직원을 다음과 같이 모집합니다.

### 1. 채용분야 및 담당업무

채용 분야	채용인원	자격요건	담당업무
행정직원	1명	컴퓨터 관련 자격 재무·회계가능한자	▶ 유치원 행정업무 ▶ 유치원장이 지정한 기타 업무

### 2. 근로조건

가. 채용기간: 2023. 4. 24. ~ 2024. 4. 28.(10개월)

나. 근무시간: 1일 8시간 휴게시간 1시간 포함

다. 보수: 기본급 월 2,010,580(9,620×209시간)

기본급은 2023년 최저시급 기준이며 주휴일(유급휴일)이 포함된 금액임

라. 복무: 학교회계, 나이스 업무 및 증빙자료 관리, 계약, 시설 및 안전 등의 행정업무

### 3. 채용의 제한

가. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

나. 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 사람

다. 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 사람

라. 「사립학교법」 제54조의3 제5항 해당하는 사람

마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람

바. 「아동복지법」 제29조의3에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람

사. 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정인 사람

아. 정년퇴직 및 명예퇴직(단, 1차·2차 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없어 교육청으로부터 채용 승인을 받은 경우는 예외)

자. 채용비리와 관련하여 임용 계약이 해지되었던 사람

차. 각종 비위사건, 업무태만 등으로 인해 임용 계약이 해지되었던 사람

카. 기타 관계 법령에 따라 임용에 결격사유가 있는 사람

### 4. 전형방법

가. 1차 서류심사: 자격요건 등 심사(2배수 선정)

나. 2차 면접심사: 서류심사 합격자에 한하여 개별통보

## 5. 제출서류

- 가. 응시원서 1부(붙임 서식, 사진첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- 나. 자기소개서 1부(붙임 서식)
- 다. 개인정보 수집 이용 동의서(붙임 서식)

## 6. 서류접수 및 전형일정

- 가. 원서접수
  - 접수기간: 2023. 4. 24.(월) ~ 2023. 4. 28.(금) 12:00
  - 접수방법: 전자우편 및 현장접수
    - 전자우편: 전자우편 주소: mhwaque@hanmail.net, PDF 파일 제출, (2023. 4. 28. 12:00 발송분까지)
    - 현장접수: 전북 전주시 완산구 서신천변1길 16 교무실(☎ 063-271-5330)
- 나. 전형일정 및 장소
  - 1차 서류심사 합격자 발표(개별 전화통지) 예정일: 2023. 4. 28.(금) 18:00
  - 2차 면접 : 2023. 4. 28.(금) 17:00 미래유치원 (10분 전까지 대기)
    - 본인을 확인할 수 있는 **신분증** 등을 지참해야 함

## 7. 합격자 발표

- 가. 합격자 발표: 2023. 4. 28.(금) 18:00 (예정)
- 나. 발표 방법: 합격자에게 개별 통보
- 다. 최종합격자 제출서류
  - 컴퓨터 활용 능력 자격증(한글+엑셀) 1부
  - 최종학력 졸업증명서 사본(원본지참) 1부
  - 주민등록표 등본 1부
  - 공무원 채용신체검사서(유효기간 1년 이내) 1부
  - 신분증 사본 1부
  - 보안 서약서 1부
  - 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
  - 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
  - 통장 사본(본인 계좌) 1부

## 8. 유의사항

- 가. 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음(변경 시 별도 통보)
- 나. 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 합격 취소
- 다. 제출서류 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임임
- 라. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유가 있을 시 합격 취소
- 마. 기타 자세한 사항 미래유치원 교무실(☎271-5330)로 문의

2023년 4월 24일

미래유치원장

## 응 시 원 서

소지 자격	인력풀 유효기간(해당 시)	<input type="checkbox"/> 미경력확인서 제출
	20 . . . ~ 20 . . .	※ 접수번호:

인 적 사 항	성 명		생년월일	. . . (남 / 여)	
	현 주소	(우: )			
	연락처(휴대폰)		e-Mail		

학력사항 (출신학교명 기재 불가)	학 교	재 학 기 간	전공(학과)	수 학 구 분
	고등학교			졸업/재학/수료/중퇴
	대학교			졸업/재학/수료/중퇴
	대학원			졸업/재학/수료/중퇴

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무

자 격 증 · 어 학	자 격 증			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	시험명	점 수	취득일자

※ 위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 공고의 채용의 제한 사유 및 지원 자격을 확인 하였고 허위 내용이 있을 경우, 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

응모불가 대상인 채용제한자에 해당여부 조회에 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 계약제직원 채용을 위한 본인의 이름, 주소, 전화번호 등 개인정보를 제공할 것을 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년      월      일

작성자 : (서명)

- 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- 사진 부착란 제외, **출신학교명은 기재하지 않음**, 파란색 선 안의 내용은 학교에서 작성
- 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재 하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본제출

## 자 기 소 개 서

지원분야		성 명	(인)
------	--	-----	-----

1. 지원사유	
2. 업무 실행 능력	
3. 업무 진행에 따른 계획 및 포부	

## 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

전라북도교육청 산하 각급 학교(기관)에서 기간제 직원을 채용하고자 할 경우 신청인의 개인정보를 활용하도록 함으로써 해당 학교(기관)의 채용 업무를 간소화하고 또한 정보 제공자에게도 편의를 제공하기 위해 개인정보를 수집·이용·제공합니다.

### ☐ 개인정보 수집·이용 동의

항 목	수집목적	보유기간
성명, 사진, 성별, 생년월일, 휴대폰번호, 주소, 구분, 자격증 정보, 학력, 희망근무지, 경력사항, 자기소개서	계약제 직원 (시간제기간제직원)	<u>4년</u>

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 기간제 직원 채용을 할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐예

☐아니요

### ☐ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유기간
<u>미래유치원</u>	<u>행정직원</u>	◦ 성명, 성별, 생년월일, 연락처(주택전화, 휴대폰), 주소 ◦ 자격증, 성별, 출생년도, 근무경력, 학력, 특이사항은 성명과 분리하여 제공	<u>4년</u>

※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 기간제 직원 채용을 할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐예

☐아니요

2023년 월 일

신청인(동의자):

(서명 / 인)

**미래유치원장 귀하**

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)  
미래유치원장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

## 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 미래유치원의 기간제 직원으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 미래유치원의 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

이름                      나이                      성별

동의자 (서명 또는 인)

## 유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련 범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 :

2. 이용사무(이용목적) :

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인 정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

( ☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류 (공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :