

2021학년도 방과후학교 운영계획(수정)

전주북초등학교

1 목 적

- 가. 학생의 소질·적성 계발 및 취미·특기 신장 교육의 기회를 제공한다.
- 나. 다양한 프로그램 운영으로 학교의 교육 기능을 보완한다.
- 다. 학생들의 학습 선택권 기회를 확대하고 나아가 학습자의 흥미와 적성에 맞는 교육 복지를 구현한다.
- 라. 방과 후 과외활동의 교내 흡수를 통한 학부모의 사교육비 경감을 돕는다.
- 마. 맞벌이 가정 등 교육적 보살핌이 필요한 학생들이 안전하고 교육적인 방과 후 생활을 할 수 있도록 돕는다.
- 바. 방과후학교를 구심점으로 지역사회와 함께하는 학교를 실현한다.

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 교사가 희망하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영 계획(프로그램명, 수강료, 수강정원, 개인위탁 등), 강사 선정계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정 기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 다. (방과후학교 소위원회) 학교운영위원회의 안전 심의·자문을 돕기 위한 사전 자료 조사 기구로 방과후학교 소위원회를 구성하여 운영한다. 방과후학교 강사 선정 계획, 연간 운영 계획안, 프로그램, 수강료, 강사, 교재(단가 포함) 등에 관한 사항 등 방과후학교 운영에 대한 내용을 검토하여 학교운영위원회에 결과를 제출한다.
- 라. (수강료) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 운영하며 프로그램 특성, 예상 수강 인원, (주당) 운영횟수 또는 총운영시간 등을 고려하여 결정하고, 학생수에 무조건 비례하여 과다한 강사료가 지급되지 않도록 한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 시간 단위를 60분으로 편성할 수 있다.
- 바. (참여 인원) 프로그램 참여 인원은 1개 분반에 20명 내외로 조직하며 한 분반에 30명을 넘지 않도록 편성한다. 코로나19 감염병 대응 기간 동안은 분반별 20명 이내로 편성한다.
- 아. (질 관리) 방과후학교의 질 향상을 위해 평가, 환류, 점검에 힘쓴다.
- 자. (회계 관리) 회계는 행정실에서 처리하며 합법적인 투명성을 확립한다.
- 카. (교재) 교재는 강사가 프로그램별로 학생 수준에 따라 사용하며, 외부 교재를 사용해야 할 경우 프로그램 운영기간 내에 끝낼 수 있도록 하고, 학생 개별구입을 원칙으로 한다.
- 아. (코로나19 감염병 대응) 운영 기간 중이라도 코로나19 대응 상황에 따라 운영을 중지할 수 있다. 이 때 수강료는 운영 계획에 명시된 수강료에서 참여 가능한 횟수만큼 일할 계산한다. 이미 구입한 재료에 대해서는 제외하고 환불할 수 있다.

자. (등교 제한 시 운영 방침) 감염병 등의 상황으로 인해 등교 인원이 제한될 경우, 등교하는 학생에 한해서 방과후학교에 참여하도록 하되, 사회적 상황과 학부모의 요구를 고려하여 방과후 참여 대상을 학교에서 정할 수 있다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2021년 3월 2일 ~ 2022년 2월 28일

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2021년 3월 2일 ~ 5월 31일	
2기	2021년 6월 1일~ 8월 31일	
3기	2021년 9월 1일~2021년 12월 31일	
4기	2022년 1월 1일~ 2022년 2월 28일	

- ※ 코로나19 감염병 대응 상황에 따라 학생과 교직원의 안전이 확보되지 않을 시 운영을 중지하거나 하지 않을 수 있음
- ※ 코로나19 감염병 대응 상황에 따라 운영이 중지되거나 등교가 제한되는 경우, 교육청 지침이나 학부모 의견 등에 따라 운영 범위를 축소할 수 있음
- ※ 학년도 중 공사로 인해 방과후학교 프로그램 운영을 중단하는 경우, 운영 기간을 조정하고 조정내용을 공고 시 명시하며 계약서에도 병기 한다. 공사로 인하여 방과후학교 운영을 중단하는 해당 월에 포함된 강사료는 일할 계산함.

나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	1학기	3월 2일 ~ 7월 23일			여름방학	7월 26일~8월 22일		
		2학기	8월 23일~ 2월 28일			방과후학교 여름방학	7월 26일~7월 30일		
						겨울방학	1월 1일~2월 28일		
	운영시간	주중	12:50 ~ 16:30	토요일	미운영	휴일	미운영	방학기간	9:00 ~ 12:10
만족도조사 실시 계획		1학기	6월 중	2학기	11월 중	수요조사 실시 계획		2학기	11월 중
실 천 내 용				목 표	시 기	대 상		비 고	
◦ 기초수요조사 및 분석				1회	11월	학생, 학부모			
◦ 연간운영계획 수립				1회	12월	담당교사		학교운영위원회 심의	
◦ 강사 모집 . 선정 . 계약				1회	12~2월	각 부서 강사			
◦ 세부운영계획 수립				1회	2월	담당교사			
◦ 강사 오리엔테이션 실시				2회	3, 9월	강사		청렴·안전·성교육	
◦ 연간 프로그램 운영 계획 수립				1회	운영 시작 2주 전	강사			
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집				4회	분기별	전교생, 학부모		학교종이	
◦ 수강생 신청 변경				매월	전월 4주 월~수	부서별 참여 학생 학부모		강사 문자 메시지로 조사 날짜는 월에 따라 달라질 수 있음	
◦ 정보 공시				1회	4월	담당교사			
◦ 수강료 징수				매월	매월	수강생		학교 스쿨뱅킹	

◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당학생	
◦ 학부모초청 프로그램 공개	2회	학기별 1회	수강생, 학부모, 교사	감염병 등에 의해 생략 가능
◦ 활동 결과 통지(학생지도카드)	2회	학기별 1회	수강생	
◦ 프로그램 만족도 조사	2회	학기별 1회	수강생, 학부모	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

- ※ 학사 일정에 따라 세부 날짜가 변동될 수 있음
 ※ 코로나19 지역 확산 방지 및 예방을 위해 안전한 방과후학교 제공을 위하여 코로나19 대응 상황에 따라 학생과 교직원의 안전이 확보되지 않을 시 운영을 중지하거나 하지 않을 수 있음
 ※ 학년도 중 공사로 인해 방과후학교 프로그램 운영을 중단하는 경우, 운영기간을 조정하고 조정내용을 공고 시 명시하며 계약서에도 병기한다. 공사로 인하여 방과후학교 운영을 중단하는 해당 월에 포함된 강사료는 일할 계산함

다. 개설 프로그램 및 운영

순	프로그램명	요일	운영시간		강사료 (월)	재료비 (월)	1시간 기준	비고
			대상	시간(예정)				
1	공예	화, 목	전학년	12:40부터	25,000	12,000	40분	
2	과학로봇	화, 목	전학년	13:30부터	25,000		40분	
3	독서논술	화, 목	전학년	13:30부터	25,000		40분	
4	미술	월, 수, 금	전학년	12:40부터	30,000	5,000	40분	
5	바둑	화, 목	전학년	13:30부터	25,000		40분	
6	바이올린	화, 목	전학년	13:30부터	25,000		40분	
7	방송댄스	월, 수, 금	전학년	12:40부터	30,000		40분	
8	배드민턴	월, 수	전학년	12:40부터	25,000		40분	
9	수학	월, 수, 금	전학년	12:40부터	30,000		40분	
10	영어A	월, 수, 금	1,3,5학년	12:40부터	30,000		40분	
11	영어B	월, 수, 금	2,4,6학년	12:40부터	30,000		40분	
12	요리	화, 수 중 택1	3~6학년	13:30부터	15,000	14,000	60분	
13	음악줄넘기	화, 목	전학년	13:30부터	25,000		40분	
14	주산암산	화, 목	전학년	13:30부터	25,000		40분	
15	컴퓨터&코딩1	월, 수, 금	1~6학년	12:40부터	30,000		40분	
16	컴퓨터&코딩2	화, 목	1~6학년	12:40부터	25,000		40분	
17	피아노	월, 수, 금	전학년	12:40부터	30,000		40분	
18	한자	월, 수, 금	전학년	12:40부터	30,000		40분	
19	우쿨렐레	월, 수, 금	전학년	12:40부터	30,000		40분	

- ※ 학교 사정에 따라 세부사항은 변동될 수 있음
 ※ 강좌에 따라 교재구입비 및 재료구입비가 추가될 수 있음
 ※ 요리 재료비는 1달 4주를 기준으로 하되, 월에 따라 운영 횟수가 달라질 경우 해당월에 한하여 회당 3,500원으로 재책정하여 징수한다.
 ※ 프로그램 수강생이 한 부서 당 15명 이하는 폐강할 수 있음
 ※ 코로나19 지역 확산 방지 및 예방을 위해 안전한 방과후학교 제공을 위하여 코로나19 대응 상황에 따라 학생과 교직원의 안전이 확보되지 않을 시 운영을 중지하거나 하지 않을 수 있음

라. 운영 시 유의할 점

- 1) 수강 희망자가 많을 경우 추첨으로 참여자를 결정하되 기존에 참여하던 학생에게 우선권이 있다. 학년도가 바뀌는 경우에는 제외한다.
- 2) 방과후학교는 법정 공휴일, 임시 공휴일, 국경일에는 실시하지 않는다.
- 3) 재량휴업일이나 학교행사로 인한 부득이한 결강 시에는 보강을 하지 않는다.
- 4) 강사 개인 사정으로 부득이하게 휴강해야 할 때는 방과후 담당교사(또는 보조인력)에게 사전에 연락하고, 결보강을 하거나 동일 자격을 가진 대체강사를 활용할 수 있다.
- 5) 학생 개인적인 사정으로 인한 휴강은 결보강을 실시하지 않는다.
- 6) 결보강에 따른 수강료 변동은 없으나, 강사 개인 사정으로 휴강 시 학생에게 수강료의 일부 환불 할 수 있다.
- 7) 한 분반 수업은 40분을 기준으로 하되 프로그램의 특성상 시간을 달리해 편성할 수 있다.

마. 코로나19 감염병 대응기간 동안 운영 사항

- 1) 방과후학교 운영 시 교육청의 방과후학교 방역지침을 부서별로 꼭 준수하도록 강사를 교육하고, 담당자의 관리와 감독을 철저히 한다.
- 2) 비말 전파의 우려가 있는 부서에 대해서는 다음을 준수한다.

	구분	해당부서	세부사항
1	신체활동에 따른 마스크 착용 유의	방송댄스 배드민턴 음악줄넘기	덴탈마스크, 일회용 부직포마스크 등 호흡에 곤란을 주지 않는 착용 권장 (마스크 개인 지참)
2	수업 내용 변경	요리	재료를 계량화할 수 있는 요리에 한하여 운영 코로나19 감염병 예방을 위해 맛보기 금지

- 3) 코로나19 감염병 대응 기간 동안 분반별 수강 인원을 20명 이하로 제한한다.
- 4) 공용물품, 교구, 기자재 등 여러 사람의 손이 닿는 물건은 매일 수업 종료 후 즉시 소독한다.
- 5) 운영 기간 중이라도 코로나19 대응 상황에 따라 운영을 중지할 수 있다. 이 때 수강료는 운영 계획에 명시된 수강료에서 참여 가능한 횟수만큼 일할 계산한다. 이미 구입한 재료에 대해서는 환불하지 않을 수 있다.
- 6) 등교 인원이 제한될 경우, 등교하는 학생에 한해서 방과후학교에 참여하도록 하되, 사회적 상황과 학부모의 요구를 고려하여 방과후 참여 대상을 학교에서 정할 수 있다.
- 7) 감염병 확산 등 국가재난 상황 시 학교 상황과 수요자의 의견을 수렴하여 중지, 연기, 다양한 방법(온라인 교육) 등의 방법을 선택하여 운영할 수 있다.
- 8) 위 사항은 코로나19 상황 종료시까지 적용한다.

4 강사 모집 및 계약

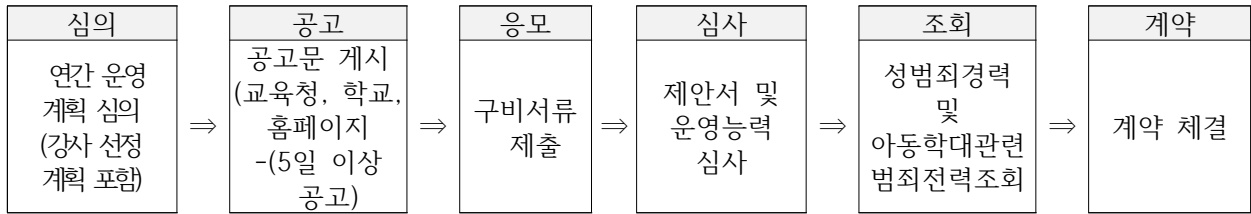
가. 개인위탁 강사 모집

- 1) 강사 선정 계획은 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐야 하며, 학교 및 교육지원청 홈페이지 공고를 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.

- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서’를 제출받고, 취업 제한 사유에 해당여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5 개인위탁 강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성 강사선정위원은 5명으로 한다.
- 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
 - ※ 심사위원 수는 학교여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외

나. 세부 계획

- 1) 개인위탁 심사 절차

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2020.12.17.(목) ~ 2020.12.24.(목) 12:00	<ul style="list-style-type: none"> 전주북초등학교 홈페이지 전주교육지원청 방과후학교지원센터 홈페이지 접수방법 : 방문접수, 우편접수, 이메일 접수
2	제안서심사	2020.12.24.(목) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> 평가 : 강사선정위원회 (2~3배수) 1차 제안서 평가 결과 개별통보
3	운영능력 심사	2020.12.28.(월)14:00~ 2020.12.29.(화)14:00~	<ul style="list-style-type: none"> 평가 : 강사선정위원회 장소 : 학교 사정에 따름 지원자 수에 따라 양일 중 하루만 실시할 수 있음
4	심사결과 발표	2020.12.30.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 개별 통지
5	성범죄 및 아동학대 경력 조회	2020.12.30.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 행정정보공동이용시스템

※ 위 일정은 계획으로, 학교 상황에 따라 변동될 수 있음.

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

2) 개인위탁 심사 기준

제안서 평가항목		배점
1. 강사자격	<ul style="list-style-type: none"> 전공 이수 여부 관련 자격 및 면허 	0~20
2. 강사경력	<ul style="list-style-type: none"> 관련 프로그램 운영 경력 활동 경력의 다양성과 전문성 개인 수상 실적 및 아동지도 실적 	16~20
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 세부 계획 및 구성 <ul style="list-style-type: none"> 강좌목표 주요교육 내용 주요강의 방법 평가방법 	16~20
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> 자기소개서 평가 <ul style="list-style-type: none"> 방과후학교 이해도 생활태도와 열정 학생에 대한 이해와 사랑 사명감 등 	16~20
5. 교재·컨텐츠	<ul style="list-style-type: none"> 교재 및 컨텐츠 선정의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> 내용구성의 충실도 프로그램과 내용의 적합성 학년과 수준을 고려한 선정 교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성 	16~20

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 프로그램 활동 지도능력 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 	16~20
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> 평가 및 피드백 운영 	16~20
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> 학생 특성에 대한 이해 정도 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력 	16~20
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 	16~20
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등 	16~20

6 회계

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 월별로 수납한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영 계획 심의를 받는다.
- 4) 강사료는 월 단위로 프로그램이 종료된 후에 검사 완료.청구 시 지급한다.
- 5) 수강료는 강사가 직접 수납할 수 없으며, 학교회계출납원이 수납하는 것을 원칙으로 한다.
※ 미납 수강료를 강사가 대납할 수 없음.
- 6) 수강료를 2개월 이상 미납하여 강사료 지급에 어려움을 준 경우, 해당 학생의 다음 달 수강을 제한한다.

나. 수강료 산출 기준

순	과목명	인원 (예상)	1인당 예상 수강료 (※교재구입비와 재료구입비 미포함)		비 고
			주당 강의 일	강사료	
1	A프로그램	50명	2일(40분)	25,000원	교재구입비와 재료구입비는 별도
2	B프로그램	50명	3일(40분)	30,000원	
3	C프로그램	30명	1일(60분)	15,000원	

다. 환불

- 1) 학적 변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기결석사유(질병, 입원 등) 등의 인정사유가 발생하는 경우에도 다음의 기준에 따른다.
- 2) 총 수강시간은 수강기간 중의 총 수강시간을 말하며, 환불금액의 산정은 환불사유 발생 및 환불의사를 표한 날을 기준으로 한다.
- 3) 프로그램 수강취소는 안내된 수강변경 기간 내에만 인정한다.
- 4) 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외 후 환불 처리한다.
- 5) 수강시간은 올림으로 산정한다.(예: 4.3시간→5시간)
- 6) 환불금액은 100원 미만 절사한다.(예: 환불금액 9,760원→9,700원)
- 7) 천재지변으로 학교장이 휴강 조치 시 보강기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강 기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않는다.
- 8) 코로나19 감염병으로 인한 등교 제한으로 참여할 수 없게 되는 경우에는 일할계산하여 환불하거나 감액징수 할 수 있다.
- 9) 코로나19 감염병 등 사회적 상황과 관련하여 지역교육청에서 별도의 지침이 있을 경우, 이에 따른다.

구 분	환불사유 발생일	환불 금액	비고
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액	이미 구입한 교재 및 재료비는 제외함.
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액	
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액	
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액	
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함	

9) 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 담당 교사 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

바. 자유수강권 지원

1) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

2) 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원

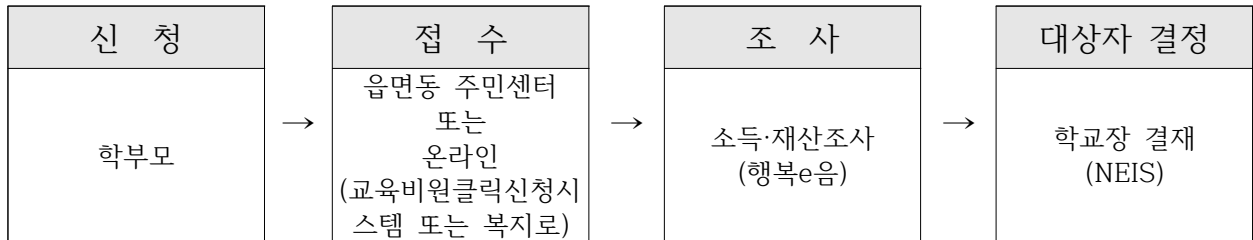
3) 지원 대상 및 순위

순위	구분	내용
1	우선지원 대상자	○ 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
2	소득에 따른 지원	○ 중위소득 80% 범위에 속하는 자
3	학교장 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 • 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 • 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함 ※ 학생복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원 ※ 한국GM 군산 공장 및 협력업체 실직자 자녀 우선 고려
4	다자녀 다문화 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함 - 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함 ※ 학생복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)

5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



6) 사용 범위

- 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- 다) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 참여 지원에 활용할 수 있다.

7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
 - 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내
 - 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고
 - 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지
 - * 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

7 교재와 재료 선정 계획

- 가. 교재는 강사가 프로그램별로 학생 수준에 따라 사용한다.
- 나. 외부 교재를 사용해야 할 경우 프로그램 운영기간 내에 끝낼 수 있도록 한다.
- 다. 교재는 학생 개별구입을 원칙으로 한다.
- 라. 프로그램 별 교재교구 사용 계획

순	프로그램	교재·교구		비고
		품명	비용	
1	공예	종이접기 어린이 1~3급	7,000	수준별로 선택 사용
		종이접기 청소년 사범	15,000	
		클레이아트 어린이 1~3급	8,000	
2	과학로봇	프로보(교재비포함)	90,000	약 6개월 사용
3	독서논술	-		

순	프로그램	교재·교구		비고
		품명	비용	
4	미술	-		
5	바둑	씽크탱크바둑(양지) 시리즈 1~18	10,000	약 2개월 사용
6	바이올린	스즈끼 바이올린	12,000	수준별로 선택 사용
7	방송댄스	-		
8	배드민턴	-		
9	수학	수학리더 초등수학 1~2	13,000	학기별, 방학별로 사용
		해법수학 1~2	15,000	
10	영어A	Open Up 1 : Student Book	16,000	1학년 학기별 사용
		Open Up 1 : work book	8,000	
		Open Up 2 : Student Book	16,000	3학년 학기별 사용
		Open Up 2 : work book	8,000	
		One 포인트 grammar starter 1	13,000	5학년 학기별 사용
		50word reading 2	14,000	
10	영어B	My Phonics Reading 1	15,000	2학년
		Bricks Easy Listening 1	14,000	
		Bricks reading 50 1	15,000	4학년
		Bricks Easy Listening 2	14,000	
		진짜초등영문법2	13,000	6학년
		Bricks reading 100 3	15,000	
12	요리	-		
13	우쿨렐레	우쿨 김선생의 해피 우쿨렐레	10,000	
14	음악줄넘기	-		
15	주산암산	뉴 주산수리셈 1~7단계	8,000	수준별로 선택 사용
		주산(암산)연습문제집 1~10급	8,000	
		주산암산통합문제집 1~10급	8,000	

순	프로그램	교재·교구		비고
		품명	비용	
16	컴퓨터&코딩1	DIAT	14,000	자격증
		ITQ	14,000	자격증
		CDT	16,000	자격증
17	컴퓨터&코딩2	DIAT	14,000	자격증
		ITQ	14,000	자격증
		CDT	16,000	자격증
18	피아노	하늘자전거바이엘 1~4	6,000	수준별로 선택 사용
		궁금해음악이론 1~12	4,000	
		게이름하자음악이론 1~10	4,000	
		간추린체르니 100번	4,000	
		체르니 30번,40번	5,000	
		포인트하농	4,000	
		어린이피아노반주완성 1~4	6,000	
		스푸키즈동요곡집	6,000	
19	한자	한자급수 1~12	13,000	수준별로 선택 사용

8 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를

취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

· 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

9 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문 등을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 개편시스템 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보 활동을 적극 실시한다.

10 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자	비고
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(프로그램 운영 방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생 학부모	방과후학교 운영 길라잡이 활용
	○ 방과후학교 프로그램 운영 만족도조사	학기별 1회	학생 학부모	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말 1회	교사	

※ 감염병이나 학교 상황에 따라 생략하거나 수정하여 운영할 수 있음

전주북초등학교는 방과후교육 활동을 지원함에 있어 다음과 같은 내규에 의거하여 처리한다.

제1조 (자격)

본교의 교육환경 및 시설을 활용할 수 있는 자는 계약 체결에 의한 외부강사와 본교에 재직 중인 교직원으로 하며, 계약 시 정해진 범위 내에서 활용할 수 있다.

제2조 (강사 측 의무)

수익 창출을 위해 본교에 구축된 강사 소유의 기자재는 강사의 사유나, 수강생 부족으로 유지가 어려워 폐강될 경우, 폐강됨과 동시에 강사 본인에 의해 1주일 내에 처리해야 하며, 기한 내에 처리하지 못할 경우 학교 측이 폐기할 수 있다.

제3조 (학교 측 의무)

제1항 학교는 방과후교육의 활성화를 위해 시설 및 기자재를 지원 및 관리해 주어야 한다.

제2항 정책적 강좌 유지를 위해 지원이 필요한 곳에서 요청이 있을 경우, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 지원할 수 있다.

제3항 방과후활동과 관련된 모든 교육 안내와 홍보를 해주어야 한다.

제4조 (교체권)

강사로 인하여 수업에 손실을 입었다고 판단되거나, 품성이 교육자로서 불량하다고 판단될 경우, 강사는 정당한 이유가 없는 한 학교측의 지시에 따라야 한다.

제5조 (강사수와 강의일수)

제1항 방과후학교 1학급당 20명 내외로 학급을 편성하고, 강사는 주당 15시간 이상, 월 60시간 이상 근무하지 않도록 한다. 특별한 사유가 있을 시 학교운영위원회에서 심의하여 결정한다.

제2항 강의일수는 계약 시 정해진 시수를 준수하여야 하며, 개인 사유로 인한 결강은 학부모 통보를 통해 보충하여야 한다. 보충과 관계된 근거자료로 학부모 통보자료와 출석부를 제출하여야 한다.

제6조 (평가와 시정권고)

제1항 학교와 교육청 관계자는 수업에 참관하여 평가할 수 있다.

제2항 학교측은 계약의 본질을 해치지 않는 범위 내에서 교육내용, 방법 등에 관해 시정권고를 할 수 있으며 강사는 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.

제7조 (수강료)

제1항 수강료는 프로그램의 특성에 따라 학교운영위원회의 심의를 통해 조정할 수 있다.

제2항 학습자가 교육기간 중 수강을 포기하거나, 전학 또는 기타의 사유로 수강을 받을 수 없을 때는 수강료를 받을 경우는 수업료를 반환하여야 한다. 단, 수강 기간이 15일을 초과할

경우 반환하지 않아도 된다.

제3항 수강료의 관리는 학교측의 회계처리방식에 의한다.

제4항 수강료 지급은 강사측이 지정하는 금융기관에 지정 날짜에 계좌입금 한다.

제8조 (비치장부와 서류)

강사는 ①출석부 ②교육과정 연간운영계획(수준별)을 항시 비치하여야 한다.

제9조 (계약 해지)

제1항 정당한 사유 없이 수업을 하지 않거나 학생 지도소홀 등의 경우에는 학교측은 강사측과 합의 없이 계약을 해지할 수 있으며, 이때 수강료는 지급하지 않는다.

제2항 수강 희망자가 적어 수업을 계속할 수 없다고 학교측과 강사측이 합의하였을 때는 계약을 해지할 수 있다.

제3항 학교측의 형편에 의하여 방과후학교활동이 폐지될 경우에는 동 계약은 자동 해지된다.

제4항 강사 측이 정당한 사유로 인하여 계약을 해지하려고 할 때는 1개월 전에 학교측에 통보하여야 한다.

제10조 (재계약)

제1항 강사의 계약 기간은 1년 이내로 하되 다음의 정하는 바에 따라 다음 학년도까지 공모 절차 없이 재계약 가능하다. 이 때, 총 계약기간이 2년을 넘지 않는다.

제2항 재계약하고자 하는 학기 이전 학기 학생과 학부모 만족도 조사 결과에서 만족과 매우 만족 응답 비율이 85%이상이어야 재계약할 수 있다.

제3항 제2항을 충족하여도 강사나 학교 측의 상황에 따라 재계약하지 않을 수 있다.

제11조(기타사항)

제1항 어구 해석상 이의가 있을 때는 전라북도 교육청 길라잡이 지침에 따른다.

제2항 상기 내규조항을 성실히 이행하기 위하여 학교측은 강사 측의 이행의 의무를 확인시켜주어야 한다.

제12조 (2020학년도 미운영과 관련한 계약 특별 내규)

제1항 2020학년도 코로나19로 인하여 방과후학교를 운영하지 못한 기간만큼 2021학년도에 계약을 연장한다.

제2항 1항의 변경 계약 기간은 9월 20일까지 하여야 하나, 학사 운영의 유연함을 고려하여 2학기 시작 전일로 한다.

제3항 2020학년도 재계약 강사에 대한 변경 계약 기간이 종료되면 모집 공고를 통해 강사를 모집한다.

제3항 2020학년도 신규계약 강사에 대한 변경 계약 기간이 만료되면 10조 2항의 재계약 조건에 충족하는 강사에 한하여 재계약 할 수 있다.

제4항 2020년 9월에 신규 계약한 강사는 계약 미이행 기간이 없으므로 제12조에 해당하지 않는다.

12 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

※ 본 계획에 명시되지 않은 사항은 전라북도 교육청 방과후학교 운영 길라잡이에 따른다.