

2023년 하반기 행정대체 인력(시설관리) 채용 공고

전주북초등학교 행정대체 인력(시설관리) 채용을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용인원 및 담당업무

채용분야	채용인원	근무부서	담당업무	비고
행정대체 (시설관리)	1명	행정실	○ 건물내외부 소규모 수선 및 수목 관리 ○ 창고정리 및 학교 내·외부 환경정리 ○ 각종 행사지원 및 인쇄업무 ○ 기관 등청 등 외부업무 및 기타 학교장이 지정한 업무	

2. 근무 조건 및 보수

○ 근로 조건 및 보수

계약기간	근로시간	인건비
2023. 7. 1. ~ 2023. 12. 31.	주5일, 1일 8시간 주 40시간	○ 월 지급액: 2,010,580원 (일급: 76,960원) ○ 급식비: 월140,000원

- 계약기간 만료 시 계약 종료
- 계약기간 중 공무원이 발령·배치 되었을 때에는 계약 종료 함
- 최종 합격 되었더라도 계약 전 공무원 발령·배치 되었을 때에는 계약 불가능
- 『기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률』에 따라 무기계약 대상자 아님
- 학교의 사정에 의해 근로시간은 조정될 수 있음
- 인건비는 전라북도교육청 행정대체 인력 운영 계획에 의하며 1개월 미만 잔여기간에

대해서는 근무일수에 따라 일할 계산함

- 복 무 : 「근로기준법」 준용
- 후생복지 : 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입하며, 개인부담금은 개인소득에서 공제하여 지급함

3. 채용기준 및 방법

● 채용기준

가. 자격요건

- 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조의 규정에 의한 결격 사유가 없어야 하며, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계에 의해 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 경력 또는 이력사항을 허위로 작성한 사람
10. 검업확인서를 근로관계 시작일 3일전까지 미제출한 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
12. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의 3에 따른 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 결과 취업이 제한되지 아니한 자

나. **응시연령** : 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제16조(우선고용직종의 고용)에 따라 **최종(면접) 시험 시행일 기준 60세 이상인 사람**

다. 거주지 제한

공고일 전일부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 전라북도 내로 되어 있어야 하며, 동 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함.
라. 채용분야 관련 자격증 소지자, 교육기관 및 학교 근무(시설분야) 경력자 우대

● 채용 방법

- 1차 시험 : 서류심사(채용인원의 3배수로 선발)
- 2차 시험 : 면접심사(1차 서류심사 합격자에 한함)

4. 제출서류

가. 응시원서(사진 3.5cm×4.5cm 2매) 1부. 【붙임 1】

나. 자기소개서 1부. 【붙임 2】

다. 주민등록초본 1부.

- 공고일 이후에 발급된 것. 남자 응시자의 경우 병역사항이 기재된 것, 응시자의 주소지 이력이 확인 가능하여야 함

라. 자격증 사본 1부.(해당자에 한함, 원본 지참)

- (예: 전기, 소방, 가스 등 전문자격증 및 시설 관련 자격증 등)

마. 경력증명서 원본 각 1부.(해당자에 한함)

바. 기본증명서 1부.(최종합격자에 한함)

사. 건강검진결과서 1부.(최종합격자에 한함)

아. 행정정보공동이용 사전동의서 1부.(최종합격자에 한함)

자. 채용결격사유 부존재 확인서 1부.(최종합격자에 한함)

※ 서류제출시 주민등록번호 뒷자리는 숨김표시(- *****)

5. 응시원서 접수 및 서류전형 합격자 발표

○ 공고기간 : 2023. 6. 22.(목) ~ 6. 27.(화) 14:00

○ 접수기간 : 2023. 6. 23.(금) 09:00 ~ 6. 27.(화) 14:00

※ 평일 접수시간은 09:00~16:00, 접수마감일 **6.27.(화)은 14:00** 까지 제출하여야 함

○ 접수장소 : 전주북초등학교 1층 행정실

○ 접수방법 : 본인 직접 제출(대리 접수 및 우편접수 불가)

- 서류전형 합격자 발표
 - 일시 : 2023. 6. 27.(화) 16:00 이후
 - 방법 : 전주북초등학교 홈페이지(<http://www.jeonjubuk.es.kr/> 공지사항) 게재 및 개별 통지

6. 면접일시 및 장소

- 면접일시 : 2023. 6. 28.(수) 10:30(※ 면접시험 10분전까지 도착)
- 면접대상 : 1차 서류심사 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 면접장소 : 전주북초등학교 1층 회의실

7. 최종합격자 발표

- 일자 : 2023. 6. 28.(수) 15:00 이후
- 방법 : 전주북초등학교 홈페이지(<http://www.jeonjubuk.es.kr/> 공지사항) 게재 및 개별 통지

8. 유의사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 착오, 구비서류 미비 및 공고내용의 불이행, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 응시 희망자는 응시자격 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하고, 기재사항은 수정할 수 없음
- “응시표” 는 면접시험일에 지참하여야 하므로 폐기하지 않도록 주의하기 바라며, 재발급을 원할 경우에는 응시원서에 부착된 사진과 동일한 사진 1장을 신분증과 함께 지참하여 응시자 본인이 직접 방문하면 재발급 가능함
- 채용서류의 반환은 합격자 발표일 이후 14일 이내로 응시 희망자가 청구한 경우로 함
- 응시인원이 모집인원과 같을 경우라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며 합격자가 없을 경우 재공고 함
- 본 시험시행계획은 전주북초등학교 사정에 따라 변경될 수 있음
- 기타 자세한 사항은 행정실(☎241-5947)에게 문의하시기 바랍니다.

2023년 6월 22일

전주북초등학교장

【붙임 1】

응시원서

		응시번호		칼라사진 3.5×4.5cm
		응시직종	행정대체(시설관리)	
성명	한글	생년월일		
	漢字			
연락처	자택	휴대전화		
현주소		(우: -)		
경력 사항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무
		~		
		~		
		~		
자격	취득년월일	자격.면허증	발급기관	
개인 정보 처리 동의	<p>① 개인정보 수집·이용 목적: 행정대체(시설관리) 채용</p> <p>② 수집·이용하는 개인정보 항목 사진, 성명, 생년월일, 주소, 자택전화, 휴대전화, 경력사항, 자격, (성)범죄 및 아동학대 범죄경력(최종합격자에 한함)</p> <p>③ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 채용응시원서 접수 후 10년 보관</p> <p>④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 관련 채용시험에 응시할 수 없습니다.</p> <p>※ 개인정보보호법 제15조제1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>			
<p>상기 기재사항은 사실과 다름 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.</p> <p>2023. 6. .</p> <p>성명 (인)</p> <p>전주북초등학교장 귀하</p>				

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운받아 한글(워드) 또는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
 - 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
 - 경력: 학교, 교육행정기관 등 근무경력을 기재 (경력증명서 발급 경력에 한해 기재)
 - 자격: 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출(원본지참)
 - 개인정보 동의: 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공받기 위함.
 - 사진파일: 배경이 있는 사진 또는 스냅사진이나 파일이 너무 크거나 작아서 본인 식별이 곤란할 경우 원서접수를 무효 처리할 수 있음

1면 부족시 사용

Blank lined area for writing.

2023년 6월 일

응시자 : (서명)

채용서류 반환 청구 고지

- ① 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
 - ② 우리학교 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 2023년 6월 29일부터 2023년 7월 7일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
 - ③ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리 학교 팩스(063-241-5951) 또는 우편(우 54905) 전북 전주시 덕진구 호성로 180 전주북초등학교 행정실]으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
 - ④ 구직자의 반환 청구에 대비하여 **2023년 7월 7일까지** 채용서류를 보관하게 되며, 반환하지 않은 채용서류는 개인정보보호법에 따라 파기할 예정입니다.
- ※ 기타 문의사항은 전주북초등학교 행정실(☎ 063-241-5947)로 문의하시기 바랍니다.

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

전주북초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.