

2024학년도 1학기 방과후학교 운영계획

전주온고을중학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화

2 운영 방향

- 가. 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 다. 수강료는 수익자 부담이 원칙이나 본교는 도시지역 방과후학교 지원금으로 운영한다. (학교운영위원회의 심의를 통해 학교 자율 운영)
- 라. 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 강사비, 도서구입비, 재료구입비, 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 리. 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 시간을 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 45분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2024년 4월 1일 - 2024년 12월 29일

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2024년 4월 1일 - 2024년 7월 12일	※ 운영 기간은 학교 실정에 따라 변경이 가능함.
2기	2024년 9월 2일 - 2024년 12월 27일	

- 학년도 중 공사로 인해 방과후학교 프로그램 운영을 중단하는 경우, 운영기간을 조정할 수 있다.
- 자연재난 및 사회재난 시 원격 프로그램으로 전환하여 운영할 수 있다.

나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목표	시 기	대 상	비 고
◦(연간)운영계획 수립	1회	1월~2월	담당교사	
◦방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회	3월	부별강사	
◦세부운영계획 수립	1회	3월	담당교사	
◦강사 오리엔테이션 실시	2회	3월, 8월	강사	청렴·안전·성교육
◦차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회	3월, 8월	강사	
◦수강 신청 안내 및 수강생 모집	2회	학기별	전교생	
◦정보 공시	1회	4월	담당교사	학교알리미
◦방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당학생	
◦프로그램 연간 운영 및 강사 만족도 조사	2회	학기별	수강생(학생, 학부모)	
◦자체 점검·평가	1회	학년말	담당 교사, 교감	
◦프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

다. 개설 프로그램 및 운영

순	실시요일 및 시간	프로그램	성명	대상	장소	비고
1	월 (8, 9교시)	현악반	반○아	전학년	음악실	정원 15명 내외 구성
2		농구	오○현	전학년	강당	
3		밴드(초급)	유○하	전학년	소통관실	
4	화 (8, 9교시)	축구	유○주	전학년	운동장(체련공원)	
5		바리스타 기초	이○순	1, 2학년	가사실	
6		플로어볼	양○영	전학년	강당	
7	수 (6, 7교시)	밴드(중급 이상)	유○하	전학년	소통관실	
8		기타	이○형	전학년	음악실	
9		웹툰	김○영	전학년	원격수업 스튜디오	
10	목 (8, 9교시)	컴퓨터 활용	김○수	전학년	정보실	
11		목공	최○진	전학년	미술실	
12		플로어볼	양○영	전학년	강당	
13	토 (8시30분~10시)	바리스타 심화	이○순	2, 3학년	가사실	
14		양궁	정○영	전학년	강당	

* 프로그램의 강좌와 운영 시간 등은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

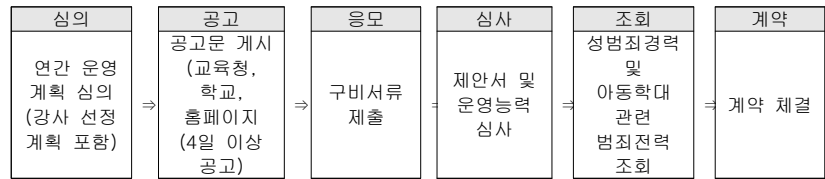
4 강사 모집 및 심사 계획, 계약

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 강사 자격 및 선정 방법

- 1) 내국인 강사의 자격(아래 항목 중 1개 이상 해당)
 - (가) 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
 - (나) 해당 분야의 전공자 또는 기술기능 보유자
 - (다) 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자
 - (라) 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제교사 포함)
 ※ 돌봄전담인력, 개인위탁 강사 계약 시 동일교에서 퇴직한 교원은 당해연도 계약 금지
- (마) 당해 학교 교직원의 직계 존·비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고 시에 만 지원 가능(강사 모집 공고 시 정확히 안내)
- 2) 원어민강사의 자격: 2024 전북방과후학교 운영계획 및 길라잡이에 준함
- 3) 심사 방법

구분	평가 항목(영역)	비고
1차 평가 (제안서 심사)	강사 자격, 강사 경력, 운영계획서(제안서 내용), 적합성(자기소개서 평가 등), 콘텐츠의 적정성 등	공고기간은 접수 마감일까지 최소 4일 이상의 기간 (재공고는 3일 이상)
2차 평가 (면접 심사)	지도능력, 평가 및 피드백 체제, 학생 관리계획, 의사소통, 태도	

- 4) 선정 및 계약 방법: 1차 제안서 평가 합격자만 2차 프로그램 운영 능력을 평가하여 선정

라. 강사 선정 위원 구성 및 자격

- 1) 선정위원회는 내부위원과 외부위원으로 구성하되, 내부 위원은 교감, 교육과정운영부장, 교육연구

부장, 관련 교과 교사 1명으로 임명한다.(제안서 서류 심사는 내부위원으로 평가 가능하다.)

- 2) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사 활동
 - 3) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
 - 4) 외부 위원은 학부모 또는 학교운영위원회위원으로 선정한다.
- ※ 선정위원의 구성과 수는 학교 여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외

마. 강사 선정 세부 계획

- 1) 개인위탁 심사 절차

순	절 차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2024. 3. 12.(화) ~ 2024.3.15.(금)	◦학교 홈페이지 ◦방과후·늘봄지원센터 홈페이지 ◦접수방법 : 직접 방문 및 우편 접수
2	제안서 심사	2024.3.18.(월) 13:00 ~	◦평가 : 제안서 평가위원회 ◦1차 제안서 평가 응시자 모두에게 개별 통보 (개인정보보호)
3	운영능력 심사	2024.3.20.(수) 15:00 ~	
4	심사결과 발표	2024.3.22.(금)	◦합격자 발표 -개별 통지

- ※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

- 2) 개인위탁 심사 기준

제안서 평가항목		
1. 강사자격	◦전공 이수 여부	◦관련 자격 및 면허
2. 강사경력	◦관련 프로그램 운영 경력 ◦개인 수상 실적 및 아동지도 실적	◦활동 경력의 다양성과 전문성
3. 운영계획	◦프로그램 세부 계획 및 구성 - 강좌목표 - 주요강의 방법	- 주요교육 내용 - 평가방법
4. 적합성	◦자기소개서 평가 - 방과후학교 이해도 - 학생에 대한 이해와 사랑	- 생활태도와 열정 - 사명감 등
5. 교재· 콘텐츠	◦교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 - 내용구성의 충실도 - 학년과 수준을 고려한 선정 ◦교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성	- 프로그램과 내용의 적합성

프로그램 운영능력 평가항목	
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 프로그램 활동 지도능력 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영
2. 평가 관리	평가 및 피드백 운영
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> 학생 특성에 대한 이해 정도 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력
4. 의사소통	학생·학부모 및 교직원과의 소통능력
5. 태도	책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등

바. 개인위탁 계약 체결

- 1) 학교장과 강사 개인 간의 프로그램 위·수탁 계약으로 강사 활용 가능하다.
- 2) 방과후학교 강사 계약 기간: 2024.04.01. - 2024.12.29.
※ 학사 일정에 의해 계약 기간이 조정될 수 있음
- 3) 계약 기간은 프로그램 운영 기간과 일치해야 하며, 계약을 취소할 경우 사전에 서면으로 통보한다.
- 4) 계약 기간은 1년 이내로 하되 학교의 여건에 따라 만족도 조사, 참여 학생 수, 프로그램 수요, 운영 여건, 계약사항 준수, 민원 등 종합적 평가로 재계약 가능(총 계약기간 2년 미만 준수)
- 5) 자연 재난 및 사회 재난 등으로 인한 미운영 기간을 연장하는 계약 변경을 진행할 경우, 총 계약기간이 2년 이상이면 공모 절차를 다시 실시해야 함
- 6) 현직 교원은 강사 참여를 지양하되, 재공고까지 했음에도 개인위탁 강사 모집이 어려운 경우 희망자에 한해 참여 가능
- 7) 위에 명시되지 않은 사항은 '2024 전북방과후학교 운영계획 및 길라잡이'에 준하여 운영한다.

5 학생 동아리 및 자유수강권 운영

가. 2024학년도 학생 동아리 프로그램 운영

- 1) 학생 자율적으로 구성하여 지도 교사 1인 이상이 지도한다.
- 2) 자율동아리를 운영하고자 하는 학생들이 자율동아리 부서의 명칭과 운영 방법, 활동 내용 등을 상의하여 자발적으로 홍보하여 모집한다.
- 3) 배움과 성장의 날과 연계하여 매달 셋째 주 수요일 6, 7교시에 진행하나, 교사와 학생들이 협의하여 융통성있게 운영할 수 있다.
- 4) 학생 자율동아리 운영 기간: 2024년 3월 - 2025년 2월
- 5) 학생 동아리 프로그램 현황

순	학생 동아리명	추진 내용	담당 교사
1	유스 (댄스)	-자신이 좋아하는 춤을 추며 학업 및 교우 관계에 대한 스트레스 해소, 친구들과 작품을 완성하며 협동심을 기르고 연대감을 높임	김○영
2	All about English	-생활 영어를 익혀 학교에서 배운 영어의 활용도를 높임	정○영

순	학생 동아리명	추진 내용	담당 교사
3	OCN (영화제작)	-관련 진로 학생들의 진로 활동 경험 제공 -제작 영화를 영화제에 출품	김○정 김○환
4	ON-AIR (방송반)	-학생들이 스스로 방송부 활동을 하며 성취감과 책임감을 기를수 있도록 함	방○희
5	게임과학부	-코딩을 배우며 논리적 사고를 키우고 게임을 제작하는 과정 체험 -제작한 게임은 학기말이나 학교 축제 때 다른 학생들에게 공개, 피드백을 받아 더욱 성장하는 기회로 활용	유○문
6	ACE (배구 동아리)	-배구 게임 활동을 통해 다양한 배구 기술과 다양한 포지션을 익힘	김○영
7	수리수리 미수리(미술)	-여러 가지 주제로 그림을 그리는 활동을 통해 진로 탐색 활동	서○석
8	온[ON]지구 (환경동아리)	-자연과 인간의 공존, 공생 가능한 생태 환경을 만들기 위해 실천 방법을 연구하고 행동하는 활동을 하는 동아리	성○진 정○수
9	금손이다	-학생들의 자발적이고 능동적인 정신과 신체 작업을 중심 원리로 행하는 노작 활동을 통해 손 재능 계발 -새로운 가치 창출을 위하여 자기통제로 이루어지는 실제적 인간 활동으로 성취감 획득	김○서
10	셈을 배우다	-다양한 교구를 활용해 수학에 대한 친밀감 형성 -컴퓨터 프로그램을 활용한 수학적 탐구	이○호
11	온고를 밴드	-학생들이 희망하는 예술 동아리 활동을 통해 자기계발 뿐만 아니라 인성·적성 계발, 사회성 함양 등에 기여	이○은
12	또래 상담	-교내 학교폭력예방캠페인 및 상담실 홍보활동, 또래상담자 활동을 통해 안전하고, 따뜻한 교내 문화 형성	조○아
13	독선	-정보 기술의 발달과 소프트웨어가 개인의 삶과 사회에 미치는 영향과 가치를 분석하는 프로그램 코딩 활동	김○수
14	독서토론부	-도서관 홍보 및 추천책 게시물을 작성하여 각 학급 게시판에 게시 하여 홍보 / 다양한 영역의 독서활동 및 독서 토론	박○연
15	과학탐구	-학생 주도적으로 과학탐구 활동을 진행하며 자기주도적 학습 능력 및 과학과 핵심역량 함양	조○균
16	Science-On	-세상에 대해 과학적 호기심을 갖고 학생 스스로 탐구와 실험을 계획, 수행하여 과학적 사고력과 문제해결력 등 과학과 핵심 역량을 기르며 과학에 대해 흥미를 가짐	노○진
17	피클(PECL) 과학	-학생 주도적으로 과학탐구 활동을 진행하며 자기주도적 학습 능력 및 과학과 핵심 역량 함양	박○기
18	수호성(星) (천체관측 동아리)	-교육과정 외의 천문학 활동을 통해 과학에 대한 흥미유발 -다양한 천문 지식 및 별자리 학습, 밤하늘 관찰과 자연 체험을 통해 생태 감수성 함양	정○훈

나. 자유수강권 운영(EBS 스스로 배움터 프로그램 운영지원)

- 1) 사교육비 절감, 공교육 강화를 목적으로 한국교육방송공사[EBS] 지원 하에 진행하여 방과후학교 프로그램으로 운영함.
- 2) 자유수강권 지원 기준
 - 가) 방과후학교 자유수강권 지원 대상자의 경우 지원금으로 지원 가능(EBS 스스로 배움터 센터에서 출결 확인하여 학교로 청구서 제출)
 - 나) 교육비 지원대상자로 선정되었을 경우 신청일이 속하는 달부터 해당 학년도 말까지 지원하고, 학년도 말에 신청하여 선정된 경우 가구의 소득인정액이 차년도 지원기준에 해당하면 계속 지원

6 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 방과후학교의 수강료는 수익자 부담이 원칙이나 본교는 도시지역 방과후학교 지원금으로 운영한다.
- 2) 기타 자세한 내용은 학교회계처리 규정에 따름
- 3) 도시지역학교 방과후학교 지원금은 수용비 및 강사비, 운영비 등으로 집행함
- 4) 강사료는 프로그램별로 월 단위 지급을 원칙으로 함
- 5) 방과후학교 운영비는 프로그램 강사료, 교재구입비, 재료구입비, 현장학습, 체험활동비(입장료, 대여료, 교통비) 등으로 지원 가능하다.
- 6) 학생동아리 운영비는 학생 인원수에 따라 차등 분배한다.

나. 방과후학교 프로그램 지도 강사료: 2024 전복방과후학교 운영계획 근거

- 1) 외부 강사와 내부 강사의 강사료는 아래와 같이 지급한다.

시간	2024학년도		비고
	외부강사	내부강사	
45분	37,000원	36,000원	

- 2) 학교 특수성에 따른 심화 · 보충 · 공동교육과정 성격의 야간, 공휴일, 토요일 강의는 강사료 1.5 배 지급 가능

다. 2024학년도 예산 집행 계획

- 1) 도시지역 방과후학교 지원금: 44,540,000원 지원
- 2) 방과후학교 운영비 예산 사용 계획

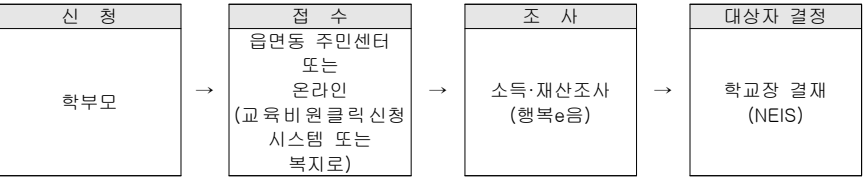
순	구분	집행 내역	소계
1	교육운영비	방과후학교(교재 및 재료비 등)	13,000,000
		학생동아리(교재 및 재료비 등)	7,000,000
2	운영수당	강사수당	21,440,000
3	수용비	시설이용료(전기료)	1,000,000
		소모품 구입	700,000
4	기간제근로자 법정부담금	외부강사 고용보험료 기관부담금	200,000
5	업무추진비	협의회 및 간담회 등	1,200,000
		합계	44,540,000

라. 자유수강권 지원

- 1) 지원 목적: 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 2) 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원
- 3) 지원 대상 및 순위

순위	구분	내용
1	우선지원 대상자	·국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
2	소득에 따른 지원	·중위소득 80% 범위에 속하는 자
3	학교장 추천	·나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 ·교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 ·선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 ·증빙서류 제출이 어려운 경우, 답임 추천서로 대신함 ※ 교육복지지원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원
4	다자녀 다문화 추천	·나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 ·다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 둘째 이후 학생을 말함 - 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 ·다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』 제7조에 따른 유치원 및 『초·중등 교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함 ※ 교육복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

- 4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)
- 5) 자유수강권 지원 방식
 - 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



- 6) 사용 범위
 - 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
 - 나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- 7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
 - ▶ 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내
 - ▶ 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고
 - ▶ 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지
- ※ 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

7 교재 및 재료 선정 계획

- 가. 프로그램 운영 시 필요한 교재 및 재료는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것을 원칙으로 하나, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 방과후학교 프로그램 운영비로 사용
- 나. 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 프로그램별로 학생 수준에 따라 강사가 자체 개발한 것을 사용하며, 부득이 외부 교재를 사용해야 할 경우 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 외부 교재 활용
- 다. 교재 판매를 위한 프로그램 및 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매 행위 금지
- 라. 외부교재를 사용할 때에는 「출판문화산업 진흥법」에 의거, 신고된 출판사의 도서를 사용해야 하며 프로그램 운영 기간 내에 끝낼 수 있도록 함
- 마. 강사가 교재비(도서구입비)를 별도로 징수하여 일괄 구매하는 행위 금지

8 학생 관리 및 안전지도

- 가. 학생을 사랑과 정성으로 대하고, 전인교육을 실천
- 나. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 다. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
 - 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
 - 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.
- 라. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.
 - 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
 - 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
 - 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍 · 집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
 - 4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해 · 재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
 - 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.
 - ※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등
- 마. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생 · 교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신

체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

- ▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.
 - ※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내 · 외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약
- 바. 학교장의 관리 · 감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.
- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

9 홍보

- 가. 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.
 - 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
 - 2) 학교 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 나. 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

10 평가

- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
- 나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검 · 평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴 · 반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자 및 평가시기
만족도 조사	◦프로그램 및 강사 만족도 조사 -프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 -강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	단위학교 여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정하여 실시
	◦방과후학교 프로그램 운영 만족도 조사	
자체 점검·평가	◦계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	

11 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.