

# 2022학년도 방과후학교 운영계획

전주북초등학교

## 1 목 적

- 가. 학생의 소질·적성 계발 및 취미·특기 신장 교육의 기회를 제공한다.
- 나. 다양한 프로그램 운영으로 학교의 교육 기능을 보완한다.
- 다. 학생들의 학습 선택권 기회를 확대하고 나아가 학습자의 흥미와 적성에 맞는 교육 복지를 구현한다.
- 라. 방과 후 과외활동의 교내 흡수를 통한 학부모의 사교육비 경감을 돕는다.
- 마. 맞벌이 가정 등 교육적 보살핌이 필요한 학생들이 안전하고 교육적인 방과 후 생활을 할 수 있도록 돕는다.
- 바. 방과후학교를 구심점으로 지역사회와 함께하는 학교를 실현한다.

## 2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 학교가 희망하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 재료비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (방과후학교 소위원회) 학교운영위원회의 안전 심의·자문을 돕기 위한 사전 자료 조사 기구로 방과후학교 소위원회를 구성하여 운영한다. 방과후학교 강사 선정 계획, 연간 운영 계획안, 프로그램, 수강료, 강사, 교재(단가 포함) 등에 관한 사항 등 방과후학교 운영에 대한 내용을 검토하여 학교운영위원회에 결과를 제출한다.
- 마. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정한다.
- 바. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 시간 단위를 60분으로 편성할 수 있다.
- 사. (참여 인원) 프로그램 참여 인원은 1개 분반에 20명 내외로 조직하며 한 분반에 30명을 넘지 않도록 편성한다. 코로나19 감염병 대응 기간 동안은 분반별 20명 이내로 편성한다.
- 아. (질 관리) 방과후학교의 질 향상을 위해 평가, 환류, 점검에 힘쓴다.
- 자. (회계 관리) 회계는 행정실에서 처리하며 합법적인 투명성을 확립한다.
- 카. (교재) 교재는 강사가 프로그램별로 학생 수준에 따라 사용하며, 외부 교재를 사용해야 할 경우 프로그램 운영기간 내에 끝낼 수 있도록 하고, 학생 개별구입을 원칙으로 한다.

- 다. (코로나19 감염병 대응) 운영 기간 중이라도 코로나19 대응 상황에 따라 운영을 중지할 수 있다. 이때 수강료는 운영 계획에 명시된 수강료에서 참여 가능한 횟수만큼 일할 계산한다. 이미 구입한 재료에 대해서는 제외하고 환불할 수 있다.
- 파. (등교 제한 시 운영 방침) 감염병 등의 상황으로 인해 등교 인원이 제한될 경우, 등교하는 학생에 한해서 방과후학교에 참여하도록 하되, 사회적 상황과 학부모의 요구를 고려하여 방과후 참여 대상을 학교에서 정할 수 있다.

## 3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2022년 3월 2일 ~ 2023년 2월 28일

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2022년 3월 2일 ~ 2022년 5월 31일	
2기	2022년 6월 1일 ~ 2022년 8월 31일	여름방학 포함
3기	2022년 9월 1일 ~ 2022년 12월 31일	
4기	2022년 1월 1일 ~ 2022년 2월 28일	겨울방학 포함

- \* 코로나19 감염병 대응 상황에 따라 학생과 교직원의 안전이 확보되지 않을 시 운영을 중지하거나 하지 않을 수 있음
- \* 코로나19 감염병 대응 상황에 따라 운영이 중지되거나 등교가 제한되는 경우, 교육청 지침이나 학부모 의견 등에 따라 운영 범위를 축소할 수 있음
- \* 학년도 중 공사로 인해 방과후학교 프로그램 운영을 중단하는 경우, 운영 기간을 조정할 수 있다. 공사로 인하여 방과후학교 운영을 중단하는 해당 월에 포함된 강사료는 일할 계산함.

### 나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	1학기	3월 2일 ~ 8월 31일				여름방학		학사일정에 따름	
		2학기	9월 1일~ 2월 28일				방과후학교 여름방학		여름방학 시작일로부터 1주일	
							겨울방학		학사일정에 따름	
							방과후학교 겨울방학		겨울방학 시작일로부터 1주일	
	운영시간	주중	12:50 ~ 16:30	토요일	미운영	휴일	미운영	방학기간	9:00 ~ 12:10	
만족도조사 실시 계획		1학기	6월 중	2학기	11월 중	수요조사 실시 계획		2학기	11월 중	

실 천 내 용	목표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	11월	학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	12월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회	1,2월	부서별 강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	2회	3, 9월	강사	청렴·안전·성교육
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회	3월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	4회	기별	전교생	

◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	학교 스쿨뱅킹
◦ 수강료 징수	매월	매월	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당학생	
◦ 학부모초청 프로그램 공개	1회	연 1회	수강생, 학부모, 교사	감염병 등에 의해 생략하거나 변경할 수 있음
◦ 활동 결과 통지	2회	학기별 1회	수강생	
◦ 방과후학교 및 프로그램 만족도 조사	2회	학기별 1회	수강생, 학부모	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

\*학사일정에 따라 달라질 수 있음

#### 다. 개설 프로그램 및 운영

순	프로그램명	요일	운영시간		강사료 (월)	재료비 (월)	1시간 기준	비고
			대상	시간(예정)				
1	공예	화, 목	전학년	12:40부터	25,000	12,000	40분	
2	과학로봇	화, 목	전학년	13:30부터	25,000		40분	
3	독서논술	화, 목	전학년	13:30부터	25,000		40분	
4	미술	월, 수, 금	전학년	12:40부터	30,000	5,000	40분	
5	바둑	화, 목	전학년	13:30부터	25,000		40분	
6	바이올린	화, 목	전학년	13:30부터	25,000		40분	
7	방송댄스	월, 수, 금	전학년	12:40부터	30,000		40분	
8	배드민턴	월, 수	전학년	12:40부터	25,000		40분	
9	수학	월, 수, 금	전학년	12:40부터	30,000		40분	
10	영어A	월, 수, 금	1,3,5학년	12:40부터	30,000		40분	
11	영어B	월, 수, 금	2,4,6학년	12:40부터	30,000		40분	
12	요리	화, 수 중 택1	3~6학년	13:30부터	15,000	14,000	60분	
13	음악줄넘기	화, 목	전학년	13:30부터	25,000		40분	
14	주산암산	화, 목	전학년	13:30부터	25,000		40분	
15	컴퓨터&코딩1	월, 수, 금	1~6학년	12:40부터	30,000		40분	
16	컴퓨터&코딩2	화, 목	1~6학년	12:40부터	25,000		40분	
17	피아노	월, 수, 금	전학년	12:40부터	30,000		40분	
18	한자	월, 수, 금	전학년	12:40부터	30,000		40분	
19	우쿨렐레	월, 수, 금	전학년	12:40부터	30,000		40분	

\* 학교 사정에 따라 세부사항은 변동될 수 있음

\* 강좌에 따라 교재, 교구 구입비가 추가될 수 있음

\* 요리 재료비는 1달 4주를 기준으로 하되, 월에 따라 운영 횟수가 달라질 경우 해당 월에 한하여 회당 3,500원으로 재책정하여 징수한다.

\* 프로그램 수강생이 한 부서 당 15명 이하는 폐강할 수 있음

\* 코로나19 지역 확산 방지 및 예방을 위해 안전한 방과후학교 제공을 위하여 코로나19 대응 상황에 따라 학생과 교직원의 안전이 확보되지 않을 시 운영을 중지하거나 하지 않을 수 있음

#### 라. 운영 시 유의할 점

- 1) 수강 희망자가 많은 경우 추첨으로 참여자를 결정하되 기존에 참여하던 학생에게 우선권이 있다. 학년도가 바뀌는 경우에는 제외한다.
- 2) 방과후학교는 법정 공휴일, 임시 공휴일, 국경일에는 실시하지 않는다.
- 3) 재량휴업일이나 학교행사로 인한 부득이한 결강 시에는 보강을 하지 않는다.
- 4) 강사 개인 사정으로 부득이하게 휴강해야 할 때는 방과후 담당교사(또는 보조인력)에게 사전에 연락하고, 결보강을 하거나 동일 자격을 가진 대체강사를 활용할 수 있다.
- 5) 학생 개인적인 사정으로 인한 휴강은 결보강을 실시하지 않는다.
- 6) 결보강에 따른 수강료 변동은 없으나, 강사 개인 사정으로 휴강 시 학생에게 수강료의 일부 환불 할 수 있다.

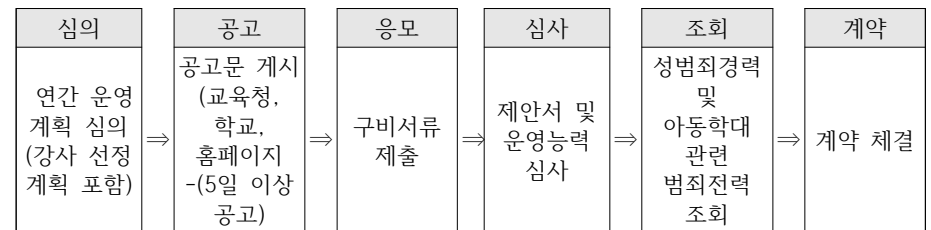
### 4 강사 모집 및 계약

#### 가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 학교 및 교육지원청 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서' 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

#### 나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



#### 다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
- 〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
  - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
  - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
- 〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
  - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
  - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
  - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
  - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

#### 나. 재계약

- 1) 강사의 계약 기간은 1년 이내로 하되 학교에서 정하는 강사 평가 기준에 따라 다음 학년도까지 공모 절차 없이 재계약 가능하다. 이 때, 총 계약기간이 2년을 넘지 않는다.
- 2) (강사 평가 기준) 재계약하고자 하는 학기 이전 학기 만족도 조사 결과에서 학생과 학부모의 만족도 '만족'과 '매우 만족' 응답 비율이 85% 이상이어야 재계약 할 수 있다.
- 3) 강사 평가 기준을 충족하더라도 프로그램 개설 수요조사 결과 프로그램이 개설되지 않을 경우 재계약하지 않을 수 있다.
- 4) 강사 평가 기준과 프로그램 개설 여부를 충족하더라도 학교 측의 상황에 따라 재계약 하지 않을 수 있다.

### 5 강사 선정 심사 계획

#### 가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성하고 강사선정위원은 3~5명으로 한다.
- 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사)

- 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
- ※ 평가위원 수는 상황에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외

#### 나. 세부 계획

##### 1) 개인위탁 심사 절차

순	절 차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2021.12.21.(화) ~ 2021.12.27.(월) 12:00	○전주북초등학교 홈페이지 ○전주교육지원청 방과후학교지원센터 홈페이지 ○접수방법 : 방문접수, 우편접수, 이메일 접수
2	제안서심사	2021.12.27.(월) 14:00 ~	○평가 : 강사선정위원회 ○1차 제안서 평가 응시자 모두에게 개별 통보(개인정보보호)
3	운영능력 심사	2021.12.28.(화) 14:00 2021.12.29.(수) 14:00	○평가 : 강사선정위원회 ○서류심사 결과 합격자만 면접(2~3배수) ○장소 : 본교 회의실(예정)
4	심사결과 발표	2021.12.30.(목)	○개별 통지

※ 위 일정은 계획으로, 학교 상황에 따라 변동될 수 있음.

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

##### 2) 개인위탁 심사 기준

제안서 평가항목		배점
1. 강사자격	○전공 이수 여부 ○관련 자격 및 면허	0~20
2. 강사경력	○관련 프로그램 운영 경력 ○활동 경력의 다양성과 전문성 ○개인 수상 실적 및 아동지도 실적	16~20
3. 운영계획	○프로그램 세부 계획 및 구성 - 강좌목표 - 주요강의 방법 - 주요교육 내용 - 평가방법	18~25
4. 적합성	○자기소개서 평가 - 방과후학교 이해도 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 생활태도와 열정 - 사명감 등	18~25
5. 교재교구비	○교재교구비 책정의 합리성 ※ 교재나 교구가 있을 경우 비용 적절성을 평가 ※ 부서에 따라 해당 없을 경우 동일하게 만점 처리	6~10

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식</li> <li>○ 프로그램 활동 지도능력</li> <li>○ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영</li> <li>○ 교재교구 및 콘텐츠 선정의 적정성</li> </ul>	16~20
2. 평가 관리	○ 평가 및 피드백 운영	16~20
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생 특성에 대한 이해 정도</li> <li>○ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력</li> <li>○ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력</li> </ul>	16~20
4. 의사소통	○ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	16~20
5. 태도	○ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	16~20

## 6 회계 관리

### 가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 월별로 징수한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 재료를 구입하는 부서의 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사비는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.
- 5) 수강료는 강사가 직접 수납할 수 없으며, 학교회계출납원이 수납하는 것을 원칙으로 한다.  
※ 미납 수강료를 강사가 대납할 수 없음.
- 6) 수강료를 2개월 이상 미납하여 강사료 지급에 어려움을 준 경우, 해당 학생의 다음 달 수강을 제한한다.

### 나. 수강료 산출 기준

순	과목명	인원(예상)	주당 강의 일	1인당 예상 강사료	비 고
1	A프로그램	50	2일(40분씩)	25,000원	재료비 별도
2	B프로그램	50	3일(40분씩)	30,000원	
3	C프로그램	40	1일(60분씩)	15,000원	

### 다. 방과후학교 지원금 사용계획

지원금	항 목		예산 편성액
12,600,000원	강사비(고용보험료)		2,100,000원
	수용비	시설사용료 (공공요금, 냉·난방비, 복사비 등)	3,452,000원
		소모품 구입비	6,018,000원
		업무추진비	370,000원
		기타(코디 마스터)	660,000원
		합계	12,600,000원

※ 예산 및 상황에 따라 변경될 수 있음

### 라. 환불

- 1) 학적 변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기결석사유(질병, 입원 등) 등의 인정사유가 발생하는 경우에도 다음의 기준에 따른다.
- 2) 총 수강시간은 수강기간 중의 총 수강시간을 말하며, 환불금액의 산정은 환불사유 발생 및 환불의사를 표한 날을 기준으로 한다.
- 3) 프로그램 수강취소는 안내된 수강변경 기간 내에만 인정한다.
- 4) 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외 후 환불 처리한다.
- 5) 수강시간은 올림으로 산정한다.(예: 4.3시간→5시간)
- 6) 환불금액은 100원 미만 절사한다.(예: 환불금액 9,760원→9,700원)
- 7) 사회 재난 및 자연 재난으로 학교장이 휴강 조치 시 보강기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강 기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않는다.
- 8) 코로나19 감염병으로 인한 환불
  - 코로나19 감염병과 관련하여 강사가 강의를 수행할 수 없을 경우 일할 계산하여 부분 환불한다.
  - 코로나19 감염병과 관련하여 학생이 개별적으로 수업에 참여하지 못할 시 연속 3회 미만은 환불하지 않는다.
- 9) 코로나19 감염병 등 사회적 상황과 관련하여 지역교육청에서 별도의 지침이 있을 경우, 이에 따른다.

구 분	환불사유 발생일	환불 금액	비고
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액	이미 구입한 교재 및 재료비는 제외함.
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액	
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액	
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액	
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함	

## 마. 수강료 환불 절차

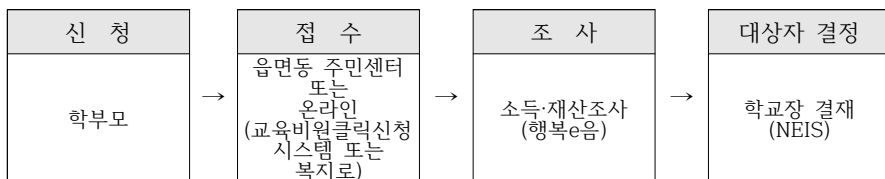
① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

## 바. 자유수강권 지원

- 1) 지원 목적: 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 2) 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원
- 3) 지원 대상 및 순위

순위	구분	내용
1	우선지원 대상자	○국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
2	소득에 따른 지원	○중위소득 80% 범위에 속하는 자
3	학교장 추천	○나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 • 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 • 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함 ※ 교육복지위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원
4	다자녀 다문화 추천	○나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함 - 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함 ※ 교육복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

- 4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)
- 5) 자유수강권 지원 방식  
- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



## 6) 사용 범위

- 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
  - 나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
  - 다) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 수익자부담(급·간식비 등)에 지원할 수 있다.
- 7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
- ▶ 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내
  - ▶ 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고
  - ▶ 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지
- \* 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

## 7) 교재와 재료 선정 계획

- 가. 교재는 강사가 프로그램별로 학생 수준에 따라 사용한다.  
나. 외부 교재를 사용해야 할 경우 프로그램 운영기간 내에 끝낼 수 있도록 한다.  
다. 교재는 학생 개별구입을 원칙으로 한다.  
라. 프로그램 별 교재교구 사용 계획

순	프로그램	교재·교구		비고
		품명	비용	
1	공예	종이접기 어린이 1~3급	7,000	수준별로 선택 사용
		종이접기 청소년 사범	15,000	
		클레이아트 어린이 1~3급	8,000	
2	과학로봇	프로보(교재비포함)	90,000	약 6개월 사용
3	독서논술	-		
4	미술	-		
5	바둑	쌍크탱크바둑(양지) 시리즈 1~18	10,000	약 2개월 사용
6	바이올린	스즈키 바이올린	12,000	수준별로 선택 사용
7	방송댄스	-		
8	배드민턴	-		

순	프로그램	교재·교구		비고
		품명	비용	
9	수학	수학리더 초등수학 1~2	13,000	학기별, 방학별로 사용
		해법수학 1~2	15,000	
10	영어A	Open Up 1 : Student Book	16,000	1학년 학기별 사용
		Open Up 1 : work book	8,000	
		Open Up 2 : Student Book	16,000	3학년 학기별 사용
		Open Up 2 : work book	8,000	
		One 포인트 grammar starter 1	13,000	5학년 학기별 사용
		50word reading 2	14,000	
10	영어B	My Phonics Reading 1	15,000	2학년
		Bricks Easy Listening 1	14,000	
		Bricks reading 50 1	15,000	4학년
		Bricks Easy Listening 2	14,000	
		진짜초등영문법2	13,000	6학년
		Bricks reading 100 3	15,000	
12	요리	-		
13	우쿨렐레	우쿨 김선생의 해피 우쿨렐레	10,000	
14	음악줄넘기	-		
15	주산암산	뉴 주산수리셈 1~7단계	8,000	수준별로 선택 사용
		주산(암산)연습문제집 1~10급	8,000	
		주산암산통합문제집 1~10급	8,000	
16	컴퓨터&코딩1	DIAT	14,000	자격증
		ITQ	14,000	자격증
		CDT	16,000	자격증
17	컴퓨터&코딩2	DIAT	14,000	자격증
		ITQ	14,000	자격증
		CDT	16,000	자격증
18	피아노	하늘자전거바이엘 1~4	6,000	수준별로 선택 사용
		궁금해음악이론 1~12	4,000	
		게이름하자음악이론 1~10	4,000	
		간추린체르니 100번	4,000	

순	프로그램	교재·교구		비고
		품명	비용	
		체르니 30번,40번	5,000	
		포인트하농	4,000	
		어린이피아노반주완성 1~4	6,000	
		스푸키즈동요곡집	6,000	
19	한자	한자급수 1~12	13,000	수준별로 선택 사용

## 8 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 식사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방학 중 안전 지도

1) 방학 중에도 학기 중과 동일하게 학생 출결 관리와 생활지도, 안전지도를 한다.

2) 불가피한 자연 상황으로 인하여 휴강하거나 시간이 변경될 경우 학부모와 학생에게 즉시 안내하여 학생 안전이 확보되도록 각별히 노력한다.

- 3) 학부모와 학생 안내는 공지문, 문자메세지 등을 활용한다.
  - 4) 코로나19 감염병과 관련하여 수업 시작 전, 프로그램 강사가 학생 발열체크를 실시한다.
  - 5) 프로그램 운영 후 교실과 학교 내에 남아있는 학생이 있는지 확인하고, 냉난방 기기의 전원을 모두 끈 상태에서 교실 출입문과 창문을 반드시 잠근다.
- 마. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
- 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험 가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자(해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.
  - ※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약
- 바. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전 사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.
- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

## 9 홍보

- 가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.
- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
  - 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
  - 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.
- 나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.
- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
  - 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
  - 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.
- 다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

## 10 평가

- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
- 나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

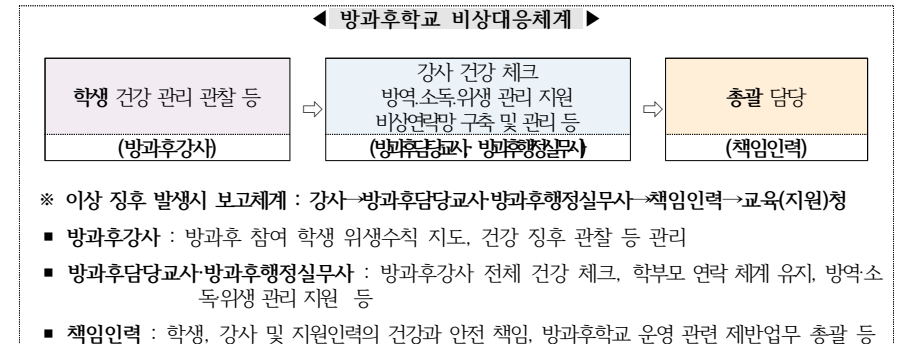
평가 분야	평가 내용	횟수	평가자	비고
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(프로그램 운영 방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생 학부모	방과후학교 운영 질과정이 활용
	○ 방과후학교 프로그램 운영 만족도조사	학기별 1회	학생 학부모	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말 1회	교사	

※ 감염병이나 학교 상황에 따라 생략하거나 수정하여 운영할 수 있음

## 12 감염병 확산 방지 계획

- 가. 방과후학교 운영시 감염병 확산 방지 계획

- 1) 학교장 책임으로 학교 내 방과후학교 비상대응체계 구축



- 방과후학교 참여 학생 및 학부모 비상연락망 구축 : 방과후학교 수강 신청 프로그램에 등록된 학부모 연락처 및 학생 명부에 기록된 학부모 연락처를 공유
- 상황 발생 시 신속한 대응을 위하여 교육(지원)청, 보건소 등과의 비상연락체계 점검
- 학교장은 관할기관 및 유관기관 간 비상연락체계 유지 및 상황 발생 시 즉시 대응
  - \* 콜센터(☎1339, ☎지역번호+120),
  - \* 관내 보건소 : 281-6340
  - \* 인근 선별진료소 : 전북대학교병원(063-250-2357), 전주시보건소 덕진진료실(063-250-3

901), 예수병원(063-230-8175)

## 2) 감염예방을 위한 위생 관리 및 강사 교육

- 시설 설비 점검 및 소독실시 : 「코로나바이러스감염증-19 관련 학교 소독지침」에 따라 방과후학교 운영 공간 일상 소독실시
- 병원체 감염 예방을 위해 학생 및 강사들이 빈번히 접촉하는 물품\* 등은 매일 소독하되, 학교 자체 소독 시행 시 아래 원칙 준수

* 물품 및 장비	소독 시기
교재교구, 손소독제 용기, 체온계, 공기청정기, 의자, 탁자 등	활동 종료 후
현관교실화장실 손잡이, 계단 난간, 화장실 조명 스위치 등 자주 접촉하는 부분	수시

### ◀ 학교 자체 소독 시행 시 원칙 ▶

1. 취약지역(화장실, 조리실, 하수구 등)을 집중관리 한다.
2. 출입문 손잡이, 계단 난간, 교재교구, 장난감 등 학생 및 강사들이 공통적으로 많이 접촉하는 부분은 소독제를 이용하여 매일 닦는다.
3. 창문 및 출입문의 개방을 통해 자연 환기한다.
4. 동절기 하절기 냉방비, 온풍기를 가동할 경우 모든 창문의 1/3이상 열어두고 가동하거나 수시로 환기를 실시함
5. '공기청정기'는 가동 금지

- 방과후학교를 운영하는 공간에 손소독제, 마스크 등 방역물품을 우선 확보·비치하고, 방역 물품이 충분히 확보한다.
- 손 씻기 및 세안 후에는 종이 타월이나 개인용 수건으로 닦도록 함
- 교실 내 휴지를 비치하여 즉시 사용할 수 있도록 함
- 기침 시 사용한 휴지를 바로 처리할 수 있도록 쓰레기통을 비치함.
- 방과후학교 강사 사전 교육실시 : 방과후 강사 대상 감염병 정보 및 감염병 예방수칙, 행동요령 등 안내
- 손 씻기, 기침 예절 등 코로나19 예방을 위한 위생수칙 등 각종 홍보물을 학교 내 주요 장소에 부착

## 나. 감염병 확산 방지를 위한 세부 계획

### 1) 프로그램 운영 방법

- 마스크 착용 : 프로그램 진행 중에는 강사, 학생 마스크를 꼭 착용할 수 있도록 한다.
- 개별 수업 진행 : 모둠 수업을 지양하고 개별적으로 수업을 진행하며 밀접 접촉하지 않도록 학생과 학생 사이, 강사와 학생 사이의 적정 거리를 유지할 수 있도록 좌석 배치를 변경한다. 서로 밀접 접촉하여 호흡기 전파 가능성이 있는 프로그램은 강사와 수업 진행 방식을 협의하여 안전한 방식으로 변경 운영 한다.
- 교재, 교구 : 교구 및 교재 사용은 공용물품 사용을 지양하고 개별물품을 사용하는 것을 기본으로 한다. 여러 사람이 접촉하고 섞이지 않도록 관리한다. 공용물품 사용이 불가피할 경우 사용 전, 후 소독을 실시 한다.

- 2) 예체능 프로그램의 운영 방안 : 전라북도교육청에서 안내한 예술, 체육수업 지침을 준수하여 실시한다. 반드시 마스크를 착용하도록 안내하며 서로 몸을 부딪치지 않도록 기본 훈련 위주로 프로그램 운영 내용을 변경하여 호흡기를 통한 감염병 확산을 방지하기 위해 노력한다. 마

스크 착용으로 호흡에 불편함이 없도록 수업시간 중 휴식을 자주 할 수 있도록 하며 호흡곤란을 호소할 시 야외에서 마스크를 벗고 휴식을 취할 수 있도록 조치한다.

- 3) 요리 프로그램은 재료를 계량화할 수 있는 음식을 만들도록 수업 내용을 구성하여 운영하며 코로나19 감염병 예방을 위해 맛보기를 금지한다. 도시락통을 지참하여 요리를 완성한 후 먹지 않고 도시락에 담아 가도록 지도한다.

### 4) 학생·강사 관리

- 학교는 방과후활동 전에 학생 및 강사의 발열 및 호흡기 증상 확인. 학생은 하교하기 전에 발열 확인하고 방과후활동에 참여.
- 다음과 같은 학생 및 강사는 등교 또는 강의를 중단할 것

- ① 특정지역 방문 또는 접촉이 없어도 발열 또는 호흡기 증상이 나타난 학생 및 강사는 증상이 나타나지 않을 때까지 등교 또는 출근을 중단하고 발열 및 호흡기 증상이 나타나면 타인과의 접촉 및 외출을 자제하고, 즉시 의료기관 또는 선별진료소로 연락하여 안내에 따라 '진료 및 진단검사' 실시
- ② 본인 또는 가족 중에 확진 판정(자가격리 중인 자)자가 있는 강사는 출근을 중단하고 휴강한다.
- ③ 방과후학교 내 감염병 확산 방지를 위하여 감염병 확진자 발생으로 방역 당국의 판단에 따라 출결이 중지될 경우 방과후학교 수업을 제한할 수 있으며 방과후학교 수업 여부는 학교 등교 여부 및 확산 상황에 따라 결정하여 안내한다.

- 등교·출근 시 반드시 발열 체크를 실시하고, 수시로 손소독 실시

### 4) 건강 확인 및 대응

- 강사는 강의 전에 매일 1회 발열 체크(가정에서 출근전 체온 체크, 출근 후 회의실에서 프로그램 시작 전 체온 체크- 방과후 행정 실무사)를 실시
- 참여 학생을 대상으로 매일 발열 및 호흡기 증상, 코로나19 관련 특이동향(확진자, 접촉자 접촉 유무, 확진자 발생 장소 방문 여부 등) 등 확인

평상시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인위생관리 및 주변 환경 정리 등 교육 (손 씻기, 기침 예절 준수, 마스크 착용법 등)</li> <li>- 출석부 상시 비치·관리, 비상연락망 구축</li> <li>- 방역물품 비축, 교육장소 및 물품 정기적 소독/방역</li> <li>- 보호자 문자 알림서비스를 통해 학생 이상 유무 파악</li> <li>- 별도 공간(일시적 관찰실) 및 담당자 지정(방과후학교 담당자)</li> </ul>
↓	
수업 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부 강사 출입 시, 발열 및 호흡기 증상 확인 (증상 있을 경우, 즉시 귀가 및 수업 취소)</li> <li>- 학생 발열 확인(하교 전 교실) 및 건강상태 확인</li> <li>- 학생 출석 확인 및 결석생 원인 파악</li> </ul>
↓	
수업 중 유증상자 발생 시 즉시 선별진료소 방문	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 의심 증상 확인: 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)</li> <li>- 유증상자 및 방과후강사: 손 소독 및 방역용 마스크 착용</li> <li>- 강사가 유증상자 학생을 방과후강사휴게실로 2m 거리유지하여 이송</li> <li>- 보호자 연락(방과후강사) 및 방과후학교 담당자에게 연락(방과후행정실무사)</li> <li>※ 인지 즉시 보호자에게 연락하여 선별진료소 방문하도록 안내</li> </ul>
↓	



별도공간 (일시적 관찰실)로 유증상자 이송	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 즉시 귀가 불가능한 경우 별도 공간(일시적 관찰실)으로 이송(방과후행정실무사)</li> <li>※ 안전사고 및 전파 예방 위해 유증상자 단독 이동 금지</li> <li>- 유증상자 귀가 준비(개인물품 챙기기)</li> <li>- 이송 시 마스크, 의료용 장갑 등 보호장구 착용하고 2m 거리 유지하여 이동</li> <li>- 방과후학교 담당자에게 교실 내 남은 학생 안전사고 예방 조치 요청, 별도 공간(일시적 관찰실) 담당자 지정 요청/확인</li> <li>- 유증상자 좌석 주변 소독 및 교실 환기(강사), 남은 수업 진행 및 학생 손소독, 안전교육 실시 및 후 귀가</li> </ul>
↓	
학생 귀가조치, 상황보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 귀가 조치 시 자율보호 및 등교중지 안내문,</li> <li>- 등교 중지 학생 보호자 확인서 배부</li> <li>- 관리자 및 담당교사에게 상황보고</li> </ul>
↓	
해당 교실 및 별도공간(일시적 관찰실) 소독	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 즉시 환기 실시</li> <li>- 유증상자 발생 교실 및 별도 공간(일시적 관찰실) 소독</li> </ul>
확진 판정	- 방과후학교 교실 이용제한, 학생과 보호자에게 상황 안내

\*보건 당국의 방역 지침 및 학교 방역담당 보건교사와 협의하고 그 지시에 따라 변경될 수 있다.

## 13 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 개발할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

※ 본 계획에 명시되지 않은 사항은 전라북도 교육청 방과후학교 운영 길라잡이에 따른다.