

# 2023학년도 방과후학교 운영계획

전주전라초등학교

## 1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재를 육성한다.
- 나. 특기적성, 진로 개발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비를 경감한다.
- 다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화한다.
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현에 기여한다.

## 2 운영방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영한다.
- 나. (참여원칙) 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 하되, 그 비용은 수익자부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수익자부담으로 운영되는 프로그램에 대한 위탁운영, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비)에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램의 특성 및 수강 인원 등에 따라 정하되, 지역의 사교육 기관보다 저렴하게 책정한다.
- 마. (운영시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 1시간의 수업은 40분 내외로 하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 맞도록 조절하여 운영한다.
- 바. (운영방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무경감을 위해 외부 기관 및 단체에 위탁 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

## 3 세부 운영 계획

### 가. 운영 기간

- 1) 운영기간: 2023. 3. 2. ~ 2024. 2. 29.(학교교육과정운영 계획에 따라 변경될 수 있음)
  - 코로나 19 감염 확산으로 등교 수업 일수가 연기될 경우 연기 일정에 맞춰서 방과후학교를 운영하도록 한다.
- 2) 미운영기간: 방과후학교 방학기간 및 법정공휴일, 임시 공휴일, 국경일에는 실시하지 않는다.
  - 이 외에도 학교휴업일, 학교행사(방학식, 체육대회, 학습발표회 등), 교육과정 운영, 천재지변 등에 의한 휴강은 보장하지 않고 수강료를 환불하지 않는다.

### 나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영 기간	1학기	2023.3.2. ~ 2023.8.22.	여름 방학	2023.7.27.~ 2023.8.22.	방과후학교 여름방학	2학기	2023.8.23. ~ 2024.2.29.	겨울 방학	2024.1.6.~ 2024.2.29.
	운영 시간	주중	13:10-16:50		토요일 휴일		미운영	방학중	09:00-13:00	

실천 내용	목표량	시기	대상	비고
◦ 기초 수요조사 및 분석	1회	11월	학생,학부모	
◦ 연간 운영 계획 수립	1회	12월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 위탁 운영 공고. 모집 . 선정 . 계약	1회	12월	담당교사,행정실	
◦ 세부 운영 계획 수립	1회	1월	위탁업체	홈페이지 공개
◦ 강사 오리엔테이션 실시	2회	3, 9월	위탁업체	
◦ 연간 프로그램 운영 계획 수립	1회	2월	강사	위탁업체에서 학교로 공문 발송
◦ 교재·교구 선정 및 세부 계획 수립	1회	2월	담당교사 및 위탁업체	학교운영위원회 심의
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	12회	매월 셋째주	전교생	안내장 발송
◦ 수강료 수납(월별)	매월	매월	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당학생	
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	
◦ 자유수강권 대상자 선정	1회	5월	담당교사	
◦ 학부모초청 프로그램 공개	1회	11월	각 부서	
◦ 프로그램 만족도 조사	2회	학기별 1회 (6월, 11월)	수강생 학부모	홈페이지 공개
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생 학부모	

\* 운영 기간 및 운영 시간은 학교 실정에 따라 변경될 수 있다.

### 다. 개설 프로그램 및 운영 요일

연번	프로그램명	반별정원	반편성	운영요일	비고
1	논술	25	4개 반	화, 목	
2	로보과학	20	4개 반	화, 목	
3	미술(그리기)	20	4개 반	화, 목	
4	종이접기&공예	20	5개 반	월, 금	
5	바이올린	20	4개 반	월, 수	
6	배드민턴	20	4개 반	화, 목	
7	수학교실	20	5개 반	월,수,금	수요일만 4개반
8	영어민영어	22	4개 반	월,화,목,금	
9	융합과학	20	5개 반	월, 금	
10	재즈댄스	20	4개 반	월, 금	
11	점프업영어	22	4개 반	월, 금	
12	주산암산	20	5개 반	월,수,금	수요일만 4개반
13	컴퓨터A	25	5개 반	월, 금	
14	컴퓨터B	25	5개 반	화, 목	
15	클레이공예	25	4개 반	화, 수	
16	한 자	25	4개 반	화, 금	
17	음악 즐넌기	20	4개 반	월, 금	

### 라. 2023학년도 개설 프로그램 및 운영 시간표

과 목	요일	수업 요일 및 시간	수업내용	수강료	수업 장소
융합 과학	수, 금	1반 (1,2학년) - 수) 1:45 ~ 2:25 (금) 1:00 ~ 1:40	· 기초과학 실험, 자연현상과 생태계의 이해, 드론 항공까지 재미있는 수업 · 능동적인 탐구과정을 통해 과학원리를 쉽게 이해하고 과학 친밀도 증가	26,970원	후관 3층 방과후1실
		2반 (1-4학년) - 수) 2:30 ~ 3:10 (금) 1:45 ~ 2:25			
		3반 (전학년) - 수) 3:15 ~ 3:55 (금) 2:30 ~ 3:10			
		4반 (전학년) - 수) 4:00 ~ 4:40 (금) 3:15 ~ 3:55			
		5반 (전학년) - 수) 4:00 ~ 4:40 (금) 4:00 ~ 4:40			
점프업 영어	월, 금	1반 (1,2학년) - 1:00 ~ 1:40 (신규:파닉스 총급)	·파닉스 완성-기초 리딩/리스닝 시작 ·다양한 주제 중심 통합교육 ·스마트폰/PC가 연계되는 온라인 학습지원 ·리딩게이트를 활용한 영어원서 읽기	29,220원	후관 3층 수학교구실
		2반 (2,3학년) - 1:45 ~ 2:25 (기존:파닉스 총급)			
		3반 (3,4학년) - 2:30 ~ 3:10 (기존+신규)			
		4반 (4-6학년) - 3:15 ~ 3:55 (기존+신규)			

재즈댄스	화, 목	1반 (1-3학년) - 1:45 ~ 2:25	· 우유의 기본자세를 기반으로 근력과 체력향상 (자세교정 스트레칭 및 성장발달) · 움직임과 체력 부족인 아이에게 재미있는 댄스와 몸 놀기 (자연스런 체중감상) · K-POP댄스, 재즈댄스 등 다양한 춤 (리듬감, 자신감, 협동성, 체력, 유연성 향상)	29,220원	후관 3층 소체육실
		2반 (전학년) - 2:30 ~ 3:10			
		3반 (전학년) - 3:15 ~ 3:55			
		4반 (전학년) - 4:00 ~ 4:40			
종이접기&공예	월, 금	1반 (1,2학년) - 1:00 ~ 1:40	· 종이접기와 다양한 공예수업으로 예술경험을 통한 아이들의 창의력, 집중력, 미적 감각을 키우고 자존감을 향상시키는 수업	29,220원	본관 2층 방과후 3실
		2반 (1-4학년) - 1:45 ~ 2:25			
		3반 (전학년) - 2:30 ~ 3:10			
		4반 (전학년) - 3:15 ~ 3:55			
		5반 (전학년) - 4:00 ~ 4:40			
컴퓨터A	월, 금	1반 (1,2학년) - 1:00 ~ 1:40	· 초급-수업 시작 전 타자연습, 코딩스쿨, 창의력 up 도형 박사 · 중급-인터넷 정보 검색 후 개성 ppt만들기/한글 파워포인트, 엑셀 적용 만들기 · 고급-자격증 취득	26,970원	본관 2층 컴퓨터실
		2반 (1-4학년) - 1:45 ~ 2:25			
		3반 (전학년) - 2:30 ~ 3:10			
		4반 (전학년) - 3:15 ~ 3:55			
		5반 (전학년) - 4:00 ~ 4:40			
컴퓨터B	화, 목	1반 (1-4학년) - 1:45 ~ 2:25	· 바른 타자 연습과 다양한 프로그램을 통한 컴퓨터 활용능력을 향상	26,970원	본관 2층 컴퓨터실
		2반 (전학년) - 2:30 ~ 3:10			
		3반 (전학년) - 3:15 ~ 3:55			
		4반 (전학년) - 4:00 ~ 4:40			
바이올린	월, 수	1반 (1,2학년-월) 1:00 ~ 1:40	· 1:1 개별 레슨으로 아이들 성향과 실력에 맞게 기초부터 지도 · 스즈키, 어린이 교향 수업 · 양손사용으로 좌뇌 우뇌 활성화	31,020원	후관 3층 음악실
		2반 (전학년-월) 1:45 ~ 2:25			
		3반 (전학년-월) 2:30 ~ 3:10			
		4반 (전학년-월) 3:15 ~ 3:55			
수학교실	월, 수, 금	1반 (1,2학년)-월,금 1:00 ~ 1:40	· 스토리텔링 요소 가미한 수업 · 교과서 개념원리 그림이나 도구 등을 활용 · 다양한 유형의 문제 풀이법으로 적용력향상 · 과제를 통한 스스로 학습	31,020원	후관 3층 방과후 2실
		2반 (1-4학년)-월,금 1:45 ~ 2:25			
		3반 (전학년)-월,금 2:30 ~ 3:10			
		4반 (전학년)-월,금 3:15 ~ 3:55			
		5반 (전학년)-월,금 4:00 ~ 4:40			
주산암산	월, 수, 금	1반 (1,2학년)-월,금 1:00 ~ 1:40	· 스마트학습(이론 정리 및 개인급수 연습) · 후판의 명칭 및 구조의 이해 · 보수를 이용한 덧셈 · 곱셈, 나눗셈의 원리, 후판에 곱셈식 달리기	29,220원	본관 2층 수업분석실
		2반 (1-4학년)-월,금 1:45 ~ 2:25			
		3반 (전학년)-월,금 2:30 ~ 3:10			
		4반 (전학년)-월,금 3:15 ~ 3:55			
		5반 (전학년)-월,금 4:00 ~ 4:40			
영어민영어	월, 수, 금	1반 (1,2학년)-월,금 1:00 ~ 1:40	· 초등학교영어 교육개정에 맞춘 읽기, 듣기, 쓰기, 말하기 영역별 영어학습 · 학년, 수준별 학습이 가능한 체계적 수업	46,840원	본관 3층 영어1실
		2반 (2-4학년)-월,금 1:45 ~ 2:25			
		3반 (4-6학년)-월,금 2:30 ~ 3:10			
		4반 (4-6학년)-월,금 3:15 ~ 3:55			
클레이공예	화, 수	1반 (1,2학년) - 1:45 ~ 2:25	· 클레이 중심의 도발공예 수업으로 클레이의 기본을 익히고 이를 바탕으로 다양한 창의적 체험 활동이 가능한 도발 공예수업	29,220원	본관 2층 방과후 3실
		2반 (전학년) - 2:30 ~ 3:10			
		3반 (전학년) - 3:15 ~ 3:55			
		4반 (전학년) - 4:00 ~ 4:40			
로봇과학	화, 목	1반 (1,2학년) - 1:45 ~ 2:25	· 만들고(Make), 코딩하고(coding), 움직이고(Moving), 생각하는(Thinking)과정을 통해서 창의력, 논리력, 탐구력을 향상시키면서 재미있게 학습하는 로봇교육을 진행합니다.	26,970원	후관 3층 방과후1실
		2반 (전학년) - 2:30 ~ 3:10			
		3반 (전학년) - 3:15 ~ 3:55			
		4반 (전학년) - 4:00 ~ 4:40			
미술(그리기)	화, 목	1반 (1-4학년) - 1:45 ~ 2:25	· 기초 기본 드로잉, 크레파스화, 수채화, 한국화, 디자인, 판화 등 여러 회화, 다양한 재료 활용 꾸미기, 감상작가 탐색	29,220원	후관 3층 방과후 2실
		2반 (전학년) - 2:30 ~ 3:10			
		3반 (전학년) - 3:15 ~ 3:55			
		4반 (전학년) - 4:00 ~ 4:40			
단소	화, 목	1반 (1,2학년) - 1:45 ~ 2:25	· 스토리텔링 기법을 통한 재미있는 한국사 논술 · 다양한 책 읽기와 글쓰기	31,020원	본관 2층 수업분석실
		2반 (3,4학년) 2:30 ~ 3:10			
		3반 (5,6학년) - 3:15 ~ 3:55			
		4반 (2-4학년) - 4:10 ~ 4:40			
한자	화, 목	1반 (1-4학년) - 1:45 ~ 2:25	· 한자 입문을 통해 한자 원리 이해 · 기본한자 익힌 후 수준에 맞는 급수 한자 선정으로 급수별 선정 한자, 교과 한자, 한자 성어 익힘 · 부수 한자 통해 한자 이해 폭 넓힘	26,970원	후관 3층 음악실
		2반 (전학년) - 2:30 ~ 3:10			
		3반 (전학년) - 3:15 ~ 3:55			
		4반 (전학년) - 4:00 ~ 4:40			
배드민턴	화, 목	1반 (1-4학년) - 1:45 ~ 2:25	· 기본자세, 풋워크, 하이클리어, 드라이브스매싱, 수비 기술등 실전 전술지도 근육발달 자극과 지구력과 민첩성, 정확성 학습	31,020원	강당
		2반 (전학년) - 2:30 ~ 3:10			
		3반 (전학년) - 3:15 ~ 3:55			
		4반 (전학년) - 4:00 ~ 4:40			
음악출연기	월, 금	2반 (1-4학년) - 1:45 ~ 2:25	· 성장기 아이들의 체력증진과 운동신경의 발달에 도움을 줌	31,020원	강당
		3반 (전학년) - 2:30 ~ 3:10			

	1반 없음	4반 (전학년) - 3:15 ~ 3:55 5반 (전학년) - 4:00 ~ 4:40	· 기본스텝과 응용동작을 익히며 음악에 맞춰 줄넘기를 진행함	
--	-------	--	-----------------------------------	--

※ 위에 명시된 프로그램은 학교 교육과정 운영계획과 위탁업체의 실정에 따라 개수와 종류, 운영 요일 및 시간, 수강 인원이 조정될 수 있다.

※ 같은 프로그램 내 1일 운영 횟수는 학생 수요에 따라 증감될 수 있다.

※ 전체 프로그램은 17개이며, 프로그램별로 하루기준 4~5개 강좌를 운영하여 본교에서는 총 74강좌를 운영한다. 단, 수강신청자가 없는 경우 해당 시간대의 강좌를 임시 폐강하는 등 탄력적으로 운영할 수 있다.

### 4 프로그램 운영 관리

가. 프로그램별 반 편성

- 1개 반당 25명 이내로 조직함을 기본으로 하며, 개별적 지도 시간이 더 필요한 프로그램은 20명 내외로 운영하도록 한다.(코로나19 확산에 따른 교실 내 인원수 제한에 따라 최대 20명까지 제한할 수 있음-전염병 위기단계에 따라 학교에서 결정)
- 시간당 수강인원이 10명 미만으로 2개월 이상 운영될 시에는 위탁업체와 협의하여 폐강할 수 있다.

나. 방과후학교 수강 신청 및 선정

- 전체 학생에 대한 동등한 기회제공을 위하여 매년 3월의 수강학생은 새로 선정한다. 단, 로봇과학의 기존 교구 구입학생과 약기 수업의 수강학생은 우선 순위를 둔다.
- 프로그램별 결원 인원을 매월 신규 모집한다.(선착순 선정)
- 수강신청은 온라인 방과후 수강 사이트를 이용하여 신청한다.
- 3월 첫 수강 신청시 수강 희망자가 많을 경우, 온라인 프로그램을 이용하여 자동 무작위 추첨 방식으로 선정한다.

다. 운영시 유의할 점

- 강사 개인 사정으로 부득이하게 휴강해야 할 때는 방과후 담당교사(또는 방과후행정실무사)에게 사전에 연락하고 동일 자격을 가진 대체강사를 활용할 수 있다.
- 학생 개인적인 사정으로 인한 휴강은 결보강을 실시하지 않으며, 결보강에 따른 수강료 변동은 없다.
- 학생이 수강 신청한 시간(교시)에 수업을 들을 수 있도록 한다. 단 현제체험학습 등 학교 행사로 정규 수업 마치는 시간이 변동될 경우, 수강 시간에 융통성을 줄 수 있다.
- 학교 방역 및 교육과정 운영으로 인하여 프로그램 운영 시간이 변동될 수 있다.

### 5 월별 1인당 예상 수강료 산출

가. 월별 1인당 예상 수강료는 강사비, 도서구입비, 재료구입비로 구분하되, 전년도 금액을 기준으로 참여인원 수 등을 고려하여 산출한다.

나. 강사비는 전년도에 운영된 프로그램은 현 강사비가 학교환경, 지역여건, 입찰특성 등을 고려하여 적정한 지 검토·조정 후, 신설 프로그램은 프로그램별 특성, 타 과목과의 형평성, 신설 프로그램을 운영하는 인근 학교의 단가 등을 고려하여 산정한다.

다. 도서구입비와 재료구입비는 각 프로그램별 성격에 따라 산정하고, 추후 운영위원회 심의를 통해 결정한다.

라. 강사비는 인건비, 경비, 일반관리비, 이윤으로 구성하여 산출한다. 항목별 산정 방식 및 비율 기준은 아래와 같이 하되, 프로그램의 특성에 따라 조정할 수 있다.

- 인건비 : 방과후학교 프로그램을 운영하는 강사 등에 대한 인건비를 의미하며 총액의 85.137%를 반영한다.
- 경비 : 계약목적에 달성하기 위해 필요한 여비, 유인물비, 연수비, 임차료, 사업주부담 보험료, 기타 과업내용 수행에 필요한 경비를 의미하며, 인건비의 1.66%를 반영한다.
- 일반관리비 : 업체의 유지를 위해 위탁업체의 관리활동부담에서 발생하는 제비용(업체의 임원과 사무실 직원의 급여 등) 등을 의미하며, 인건비와 경비합산금액의 6%를 반영한다. ※ 6%를 초과할 수 없음
- 이윤 : 영업이익을 말하며, 비영리법인의 경우 법령이나 정관에서 정한 목적사업 이외의 수익사업에서 발생하는 이익을 의미하며, 인건비, 경비, 일반관리비 합산금액의 9%를 반영한다. ※10%를 초과할 수 없음

월별 1인당 수강료(2023.3-2024.2)

순	프로그램	인원 (예상)	전년도 강사료 (2022)	금년도 월별 1인당 수강료(단위: 원)				비고
				강사비	교재 구입비	재료 구입비	계	
1	논 술	77	30,320	31,020	-	-	31,020	*전년도 강사 료에 물가상 승률 2.5% 반영  *낙찰률에 따 라 실제 수강 료는 낮아짐
2	로봇과학	54	26,270	26,970	-	-	26,970	
3	미술A(공예)	25	28,520	29,220	-	-	29,220	
4	미술B(그리기)	38	28,520	29,220	-	-	29,220	
5	바이올린	36	30,320	31,020	-	-	31,020	
6	배드민턴	35	30,320	31,020	-	-	31,020	
7	수학교실	38	30,320	31,020	-	-	31,020	
8	원어민영어	41	46,140	46,840	-	-	46,840	
9	융합과학	26	26,270	26,970	-	-	26,970	
10	재즈댄스	19	28,520	29,220	-	-	29,220	
11	점프업영어	52	28,520	29,220	-	-	29,220	
12	종이접기	36	28,520	29,220	-	-	29,220	
13	주산암산	46	28,520	29,220	-	-	29,220	
14	컴퓨터A	58	26,270	26,970	-	-	26,970	
15	컴퓨터B	36	26,270	26,970	-	-	26,970	
16	한 자	48	26,270	26,970	-	-	26,970	
17	음악 줄넘기	35	30,320	31,020	-	-	31,020	

**5** **위탁운영 업체 선정 및 절차**  
- 2023년 12월 심의 예정 (내용 및 일정 추후변경가능)

- 가. 위탁운영 업체 선정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에서 정하고 있는 입찰의 방식 중 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)로 진행한다.  
 ※ 2단계 입찰(공고→제안서 평가→적격업체 선정→가격개찰→업체 선정)  
 나. 업체 선정 시에는 각 프로그램별로 월별 학생 1인당 수강료 중 강사비만을 대상으로 기초금액을 산정 하여 경쟁입찰 절차에 따라 진행한다.

<사업 기초금액>

(단위 : 원)

번호	프로그램	전년도 학생 1인당 강사비	금년도 학생 1인당 강사비(a)	예상 인원 (b)	운영 개월 수(c)	총액(기초금액)(a*b*c) ※인건비·경비·알바·보험비·이윤 비율 반영하여 계산	비고
1	논 술	30,320	31,020	77	12	28,662,480	
2	로봇과학	26,270	26,970	54	12	17,476,560	
3	미술A(공예)	28,520	29,220	25	12	8,766,000	
4	미술B(그리기)	28,520	29,220	38	12	13,324,320	
5	바이올린	30,320	31,020	36	12	13,400,640	
6	배드민턴	30,320	31,020	35	12	13,028,400	
7	수학교실	30,320	31,020	38	12	14,145,120	
8	원어민영어	46,140	46,840	41	12	23,045,280	
9	융합과학	26,270	26,970	26	12	8,414,640	
10	재즈댄스	28,520	29,220	19	12	6,662,160	
11	점프업영어	28,520	29,220	52	12	18,233,280	
12	종이접기	28,520	29,220	36	12	12,623,040	
13	주산암산	28,520	29,220	46	12	16,129,440	
14	컴퓨터A	26,270	26,970	58	12	18,771,120	
15	컴퓨터B	26,270	26,970	36	12	11,651,040	
16	한 자	26,270	26,970	48	12	15,534,720	
17	음악줄넘기	30,320	31,020	35	12	13,028,400	
원가 합계						252,896,640	
기초금액						253,896,000	원가 합계액에서 1,000원 미만 절사

- \* 예상 인원은 2022년 방과후학교 프로그램 수강 신청 현황을 기준으로 산정하였다.
- \* 계약금액은 실제 2023학년도 수강 신청에 의하여 용역물량을 확정할 것이므로 용역 예정 인원은 보장 하지 않으며 최종 확정된 인원에 대하여 최종 계약금액으로 한다.
- 다. 위탁업체가 수행할 업무는 과업내용서에 명시하되 아래의 사항을 반영한다.
  - 과업개요, 과업의 목적, 과업의 내용, 과업 추진 일정, 과업수행 시 준수사항
  - ※ 과업내용서 : 붙임 4
- 라. 위탁업체가 제출하도록 하는 제안서요청서에는 아래의 사항을 반영한다.
  - 사업개요, 제안 요청 사항, 제안서 작성요령, 제안서 평가방법, 평가항목 및 배점, 제안서 제출 관련 서식
  - ※ 제안요청서 : 붙임 3
- 마. 업체 선정의 절차를 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)로 할 경우의 제안서 평가위원의 자격, 평가 항목 및 배점 등은 아래와 같이 구성한다.
  - 1) 평가위원 자격 및 구성인원
    - 평가위원회 구성 시 학식과 경험이 풍부한 자로 5~10인으로 구성하며, 공정성 확보를 위해 외부 위원을 50%이상 구성해야 한다. 또한 평가의 원활한 진행과 투명성 확보를 위해 해당 학교장 및 업무담당자는 제외한다.
  - 2) 평가항목 및 배점
    - 정량 평가(계약부서 평가, 35점)와 정성 평가(평가위원 평가, 65점)로 나눈다.
    - 정량 평가는 동 용역이행 수행실적(10점~6점), 경영상태(10점~6점), 근로환경 조성계획의 적정성(15점~0점)으로 구분하여 평가한다.
    - 정성 평가는 프로그램 영역(25점~15점), 강사 영역(20점~12점), 학생 영역(10점~6점), 관리 영역(10점~6점)으로 구분하여 평가한다.
    - 감점 평가는 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 부정당업자로 제재 이력이 있는 업체(-3점), 입찰 공고일 기준 최근 3년 이내에 수의계약배제업체로 등록된 이력이 있는 업체(-2점)로 구분하여 평가한다.
  - 3) 평가 절차 및 방법
    - 제안서 평가는 정량평가와 정성평가 점수의 합이 80점 이상인 경우 적격업체로 선정하여 가격입찰(개찰) 대상으로 한다.
    - 제안서 평가는 입찰 참가 업체가 제출한 제안서 중 정량평가는 계약부서에서 평가하고, 정성평가는 사업부서에서 평가위원회를 통해 평가한다.
    - 기타 이외의 사항은 학교장이 평가계획에 포함하여 마련한다.
  - 4) 업체 선정의 절차를 협상에 의한 계약의 방식을 선택할 경우의 제안서 평가위원의 자격, 평가 항목 및 배점 등은 지방자치단체 협상에 의한 계약 체결 기준(행정자치부 예규), 전라북도교육청 협상에 의한 계약에 관한 규정에 따른다.
  - 5) 적격심사의 방식을 선택할 경우는 조달청 일반 용역 적격 심사 세부기준, 전라북도교육청에서 선택하고 있는 적격심사 기준에 따른다.

아. 위탁업체 선정 및 계약 추진 계획(안)

구분	일정	비고	
심의 / 감사	○ 학운위 심의	2023.12.7.(목)	·학교운영위원회
공고 / 선정	○ 규격 사전공개	2023.12.18.(월) ~2023.12.22.(금)	·과업내용서, 제안요청서 등 규격사전공개(나라장터)
	○ 입찰 공고	2023.12.26.(화) ~2024.1.16.(화)	·20일 이상 공고 (단, 긴급일 경우 10일 이상)
	○ 입찰 제안서 제출 기간	2023.12.26.(화) ~2024.1.16.(화)	·직접 제출(강사명단 및 교재교구활용계획 필수)
	○ 제안서 설명회 및 심사	2024.1.18.(목) 10:00	·제안서 평가위원회
	○ 적격업체 선정	2024.1.19.(금) 10:00	·정량평가(35점), 정성평가(65점) 결과 80점 이상이면 적격
	○ 가격개찰 및 낙찰자 결정	2024.1.19.(금) 개찰시간:14:00-16:00	·적격업체에 한정하여 예정가격이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정
계약	○ 계약 완료	2024. 2.1.(수)이전	·업체 소속 강사 관련 자료(강사별 학력증명서 및 자격증사본, 고용계약서, 활동이력서(경력증명서), 채용신체검사서, 성범죄 경력 조회 동의서, 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서, 원어민강사의 경우 비자 사본(비자종류 및 유효기간 명시), 개인정보 제공 동의서, 보안서약서 등 ·학교와 협의된 연간 교재·교구 활용계획 및 강사명단 등을 구체화하여 계약 전 제출 ·계약 시 제출된 연간 교재·교구 활용계획을 변경할 경우 학교장의 승인 필요

\* 상기 일정은 학교 사정에 의해 변동될 수 있음

6 회계관리

가. 수강생 명단을 참고하여 해당 월 15일 이후에 수강료 및 교재, 재료를 스쿨뱅킹으로 징수한다.

- 코로나19의 확산, 천재지변, 학교 사정, 감염병 확산 등으로 인해 납부 시기가 바뀔 수 있다.
- 1개월 이상 수강료 및 교재, 재료를 미납한 경우 다음 달 방과후학교 강좌 수강을 제한할 수 있다.

나. (대가 지급) 위탁업체가 신청할 경우 위탁운영에 따른 기성대가는 매월 지급한다.

- 인건비 지급을 확인은 연간금액(인건비 지출금액 누계)을 기준으로 한다.

다. (환불규정) 수강료 환불 사유 발생 시, 환불규정에 따라 빠른 시일 내에 환불하도록 한다.

- 수강료 환불 절차  
환불 사유 발생 → 담당 교사 확인 → 기안 및 결재 → 행정실 확인 후 환불
- 수강료 환불 사유 및 환불 기준

구분	감액사유 발생일	징수 금액	비고
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 *추후 계획에 의거하여 보강한 경우는 환불하지 않을 수 있다.	
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	수강료 징수하지 않음	* 이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외  * 수강시간은 울림으로 산정함 (예:4.3시간→5시간)
	총 수강시간의 1/3경과 전	수강료의 1/3 해당액을 징수함	
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	수강료의 1/2 해당액을 징수함	
코로나19와 관련하여 결석한 경우	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	수강료 전액 징수함	
	확진자	결석일에 해당하는 수강료 전액 환불	
	등교중지자	본인 혹은 동거인의 검사 결과 대기자 : 추후 보강	
	유증상자	개인적인 유증상만으로는 환불 불가 (개인 병결로 처리)	

7 자유수강권 지원 계획

가. 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

나. 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 학생에게 자유수강권 지급

다. 지원 대상 및 순위

○ (1순위) 우선지원대상자:

- 기초생활수급자 자녀, 한부모가족보호대상자 자녀, 법정 차상위 대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자 또는 그 자녀
- 한국GM군산공장 및 협력업체 실직자 자녀 지원(고용위기지역 해제시까지)

○ (2순위) 소득에 따른 지원: 중위소득 80% 범위에 속하는 자

○ (3순위) 학교장 추천: 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원

- 가정형편이 어려운 학생: 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 이내
- 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생

○ (4순위) 다자녀, 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원

- 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 이내
- 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생
- 적용범위: 『유아교육법』 제7조에 따른 유치원, 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교, 『평생교육법』 제31조에 따른 학교형태의 학력이 인정되는 평생교육 시설
- 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 이내
- 다문화가정 학생이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람의 자녀로서 『유아교육법』 제2조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생
- 다문화가정 학생 교육기관이란 전라북도에 있는 『유아교육법』 제2조 제2항의 유치원과 『초·중등교육법』 제2조의 학교를 말함

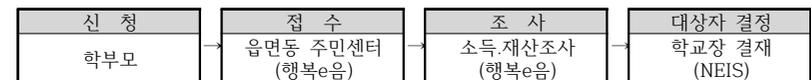
라. 학교장 추천 및 다자녀 추천 시 공정성 강화

- 학생복지심사위원회 심의를 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회 회의록을 작성·보존한다.

마. 지원금액 : **1인당 연간 60만원**(적극적으로 참여하는 학생에게 예산 범위 내에서 최대 80만원까지 지원 가능)

바. 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→행복e음을 통해 조사 및 초기결정→ 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



사. 사용 범위

- 1) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 2) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 강사료, 교재구입비, 재료구입비 및 **학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정** 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원 할 수 있다.
- 3) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 참여 지원에 활용 가능하다.
- 4) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 **자유수강권이용 제한 및 지원 중지**를 할 수 있다.

자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이 최초 1개월 출석률이 50%미만일 때 :  
 학생 및 학부모에게 지원증지 안내 → 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고 → 3개월  
 연속 50% 미만일 때 : 지원증지  
 \* 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

## 8 학생 관리 및 안전지도

- 가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 나. (생활지도) 프로그램 참여시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
- 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
  - 학생 건강을 위한 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.
- 다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 수시로 실시한다.
- 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
  - 자전거 통학생을 위한 안전 교육 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
  - 간식 제공 시 식중독 예방을 철저히 하고, 학생의 특이 체질이나 질병 유무를 파악하여 상황에 따라 적절히 대처한다.
  - 방과후학교 운영교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
  - 학교장의 관리, 감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 위탁업체의 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 반드시 확인한다.
  - 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 흑한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
  - 태풍, 지진 등 불가피한 자연재난과 사회재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
  - 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.
- \* 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

## 9 홍보

- 가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.
- 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설하고, 방과후학교 프로그램별로 게시판을 개설하여 운영한다.
  - 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
  - 위탁운영업체와의 협의를 통해 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영한다.
- 나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 홍보한다.
- 부서별 연간 또는 월별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
  - 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
  - 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

## 10 평가

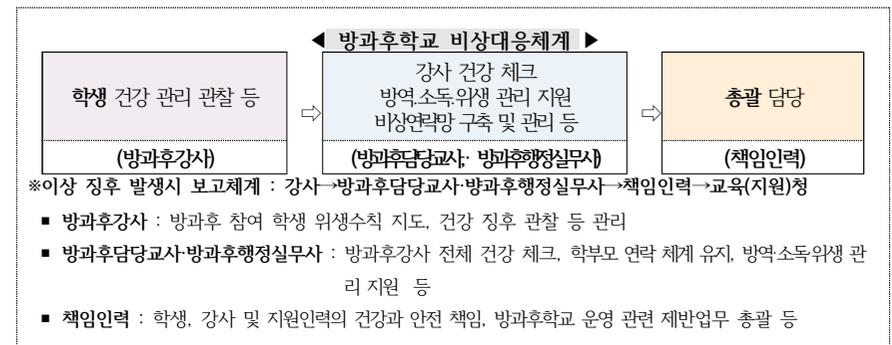
- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.
- 나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 다. 학부모 모니터링을 활용하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자	비고
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 및 강사 만족도 조사</li> <li>- 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도</li> <li>- 강사 만족도 (프로그램 운영 방법, 내용의 충실성, 전문성 등)</li> </ul>	학기별 1회	학생 학부모	2023 전복 방과후학교 운영계획 및 길라잡이 활용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>방과후학교 연간 운영 만족도 조사</li> </ul>	학기별 1회	학생 학부모	
프로그램 활동 공개	<ul style="list-style-type: none"> <li>준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가</li> <li>- 학습문제 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등</li> </ul>	11월	학부모 교사	
자체 점검평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사 모집, 학습 계획 등</li> </ul>	학기별 1회	교사 교감	

## 11 코로나 19 (전염성 질환) 대응 방과후학교 운영 방안

### 1. 「방과후학교 비상대응체계」 구축·운영

- 학교장 책임으로 학교 내 방과후학교 비상대응체계 구축



- 방과후학교 참여 학생 및 학부모 비상연락망\* 구축

\* 긴급상황을 대비하여 비상연락망에 학부모 및 대리인(가족, 친척 등) 포함

- 상황 발생 시 신속한 대응을 위하여 교육(지원)청, 보건소 등과의 비상연락체계 점검

- 학교장은 관할기관 및 유관기관\* 간 비상연락체계 유지 및 상황 발생 시 즉시 대응

\* 콜센터(☎1339, ☎지역번호+120), 관내 보건소, 인근 선별진료소

### 2. 감염 예방을 위한 위생 관리 및 강사 교육

- 학교의 환경 위생 강화를 위해 방과후학교 시설 설비 점검 및 소독 실시하고, 안전한 방과후학교 운영을 위한 **강사 교육 실시**(위탁업체 '감각교육'에서 실시-연수자료 3-10쪽)

○ 「코로나바이러스감염증-19 관련 학교 소독지침」에 따라 방과후학교 운영 공간 **일상 소독 실시** - 병원체 감염 예방을 위해 학생 및 강사들이 빈번히 접촉하는 **물품\*** 등은 매일 소독하되, 학교 자체 소독 시행 시 아래 원칙 준수

* 물품 및 장비	소독 시기
교재교구, 손소독제 용기, 체온계, 공기청정기, 의자, 탁자 등	활동 종료 후
현관 교실·화장실 손잡이, 계단 난간, 화장실 조명 스위치 등 자주 접촉하는 부분	수시

◀ 학교 자체 소독 시행 시 원칙 ▶

1. 취약지역(화장실, 조리실, 하수구 등)을 집중관리 한다.
2. 출입문 손잡이, 계단 난간, 교재교구, 장난감 등 학생 및 강사들이 공통적으로 많이 접촉하는 부분은 소독제를 이용하여 매일 닦는다.
3. 창문 및 출입문의 개방을 통해 자연 환기한다.
4. 소독제를 사용할 때에는 다음의 안전사용 수칙을 준수한다.
  - 소독제는 식품의약품안전처의 허가를 받은 소독제를 사용할 것
  - 사용설명서를 충분히 읽어 본 후 사용할 것
  - 다른 소독제와 혼합하거나 병행하여 사용하지 말 것
  - 소독제 희석 시 통풍이 잘 되는 곳에서 희석할 것
  - 사용시 마스크 등 보호 장구를 착용할 것
  - 소독제를 뿌린 후 최소 10분 이후에 깨끗한 물걸레나 마른 걸레로 모든 부분을 깨끗이 닦아낼 것
  - 소독제에 사람의 피부나 눈이 과다 노출 시 즉시 흐르는 물에 5분 동안 씻어 낼 것
  - 소독제 사용에 따른 환경오염을 방지 하는 조치를 취할 것

- 방과후학교를 운영하는 공간에 체온계, 손소독제, 마스크 등 방역물품을 우선 확보·비치하고, 방역 물품이 충분히 확보되었는지 확인·점검
  - 손 씻기 및 세안 후에는 종이타월이나 개인용 수건으로 닦도록 함
  - 방과후학교 운영에 필요한 체온계, 손소독제, 마스크(비상) 등 방역물품은 운영비 또는 수용비로 구입 가능
  - 교실 내 휴지를 비치하여 즉시 사용할 수 있도록 함
- 방과후 강사 대상 감염병 정보 및 감염병 예방수칙, 행동요령 등 안내
- 손 씻기, 기침 예절 등 코로나19 예방을 위한 위생수칙 등 각종 홍보물을 학교 내 주요 장소에 부착

3. 프로그램 편성

- (프로그램편성) 감염특성(비말감염)을 고려하여 학생 간 밀접 접촉 사전 방지를 위하여 방과후학교 교실 당 적정 학생 수 배정
- 체육 관련 부서의 경우 모든 신체활동은 학생의 발달단계, 개인별 체력수준 등을 고려하여 저강도 활동을 시작으로 점진적 강도 조절
- 학생 대상 코로나19 예방 수칙, 손 씻기, 기침예절 등 감염병 예방교육 실시
- 방과후학교 운영 시 학교 내 외부인 출입 통제
  - 불가피한 경우(긴급상황, 정수기 및 공기청정기 필터관리 등) 아래의 조치 사항을 준수한 후 출입

◀ 외부인 방문시 조치사항 ▶

- .코로나19 발생 국가·지역 방문 여부 및 접촉자 여부, 발열체크 및 호흡기 증상 확인
- .손 씻기 또는 손세척제 사용 및 마스크 착용
- .가급적 학생이 없는 시간이나 교직원 및 학생과 접촉이 없는 공간에서 작업

4. 학생·강사 관리

- 학교는 방과후활동 전에 학생 및 강사의 발열 및 호흡기 증상 확인 및 활동 후 추가 확인
- 다음과 같은 학생 및 강사는 등교 또는 강의를 중단할 것
  - ① 특정지역 방문 또는 접촉이 없어도 발열 또는 호흡기 증상이 나타난 학생 및 강사는 증상이 나타나지 않을 때까지 등교 또는 출근을 중단

- 발열 및 호흡기 증상이 나타나면 타인과의 접촉 및 외출을 자제하고, 즉시 의료기관 또는 선별진료소로 연락하여 안내에 따라 '진료 및 진단검사' 실시
  - \* 콜센터, 보건소(☎1339, ☎지역번호+120)으로 문의, 선별진료소를 우선 방문 진료
- 등교·출근 시 반드시 발열 체크를 실시하고, 수시로 손소독 실시

5. 건강 확인 및 대응

- 강사가 필요시(학생의 유증상이 보일 때) 발열체크를 실시(서식 2)
- 참여 학생을 대상으로 매일 발열 및 호흡기 증상, 코로나19 관련 특이동향(확진자, 접촉자 접촉 유무, 확진자 발생장소 방문 여부 등) 등 확인

평상시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인위생관리 및 주변 환경 정리 등 교육 (손 씻기, 기침 예절 준수, 마스크 착용법 등)</li> <li>- 출석부 상시 비치·관리, 비상연락망 구축</li> <li>- 방역물품(마스크, 체온계, 손소독제) 비축, 교육장소 및 물품 정기적 소독/방역</li> <li>- 보호자 문자 알림서비스를 통해 학생 이상 유무 파악</li> <li>- 별도 공간(일시적 관찰실) 및 담당자 지정(방과후학교 담당자)</li> <li>※ 주의 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 방문 및 출입문의 개방을 통해 자연 환기한다.</li> <li>✓ 가온상승으로 불가피한 경우 냉방기기를 가동하되 모든 창문의 1/3이상 열어둔 채 가동</li> </ul> </li> </ul>
↓	
수업 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부 강사 출입 시, 발열 및 호흡기 증상 확인 (증상 있을 경우, 즉시 귀가 및 수업 취소)</li> <li>- 학생 발열 확인 및 건강상태 확인</li> <li>- 학생 출석 확인 및 결석생 원인 파악</li> </ul>
↓	
수업 중 유증상자 발생 시 즉시 선별진료서 방문	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 의심 증상 확인: 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)</li> <li>- 유증상자 및 방과후강사: 손 소독 및 방역용 마스크 착용</li> <li>- 보호자 연락 및 방과후학교 담당자에게 연락</li> <li>※ 인지 즉시 보호자에게 연락하여 선별진료서 방문하도록 안내</li> </ul>
↓	
별도공간 (일시적 관찰실)로 유증상자 이송	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 즉시 귀가 불가능한 경우 별도 공간(일시적 관찰실)으로 이송 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 안전사고 및 전파 예방 위해 유증상자 단독 이동 금지</li> </ul> </li> <li>- 유증상자 귀가 준비(개인물품 챙기기)</li> <li>- 이송 시 마스크, 의료용 장갑 등 보호장구 착용하고 2m 거리 유지하여 이동</li> <li>- 방과후학교 담당자에게 교실 내 남은 학생 안전사고 예방 조치 요청, 별도 공간(일시적 관찰실) 담당자 지정 요청/확인</li> <li>- 유증상자 좌석 주변 소독, 남은 수업 진행 및 학생 안전교육 실시 후 귀가</li> </ul>
↓	
학생 귀가조치, 상황보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 귀가 조치 시 자율보호 및 등교중지 안내문.</li> <li>- 등교 중지 학생 보호자 확인서 배부</li> <li>- 관리자 및 담당교사에게 상황보고</li> </ul>
↓	
해당 교실 및 별도공간(일시적 관찰실) 소독	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 즉시 환기 실시</li> <li>- 유증상자 발생 교실 및 별도 공간(일시적 관찰실) 소독</li> </ul>
↓	
확진 판정	- 방과후학교 교실 이용제한, 학생과 보호자에게 상황 안내

● 전주전라초등학교 방역 지침 및 학교 방역담당자 보건교사와 협의하고 그 지시에 따라 적절히 대응한다.

## 12 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여한다.
- 나. 적절한 수강료 책정 및 내실 있는 방과후학교를 운영하여 학부모의 과도한 사교육비를 경감하고 학교 공교육에 대한 신뢰를 증대시킨다.
- 다. 학습 취약계층에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화할 수 있다.

※ 본 방과후학교 운영계획에 명시되지 않은 내용은 전라북도 방과후학교 운영계획 및 길라잡이 규정에 준하여 적용 한다.