

2023학년도 방과후학교 운영 계획

전주장동초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 및 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
- 라. 지방자치단체 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과다한 강사비가 지급되지 않도록 한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (개설 및 폐강) 프로그램의 개설 및 폐강은 프로그램 수강 희망인원에 따라 결정되며 **수강인원이 10명 미만일 경우** 학교장은 프로그램 특성에 따라 폐강 여부를 결정할 수 있다.
- 사. (운영 방법) 개인위탁(학교 직영)으로 운영하며 질 높은 다양한 프로그램을 제공하고 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

총 기간	시기	기간	비고
2023.3.2.~2024.2.2.	1학기	2023.3.2.~7.24.	
	여름방학	2023.7.31.~8.22.	7.26.~7.28.미운영
	2학기	2023.8.23.~2024.1.4.	
	겨울방학	2024.1.8.~2024.2.2.	2.5.~2.29. 미운영

※ 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황, 학년도 중 공사 등으로 방과후학교 운영 기간이 변경될 수 있음.

※ 자연재난 및 사회재난 시 원격 프로그램으로 전환하여 운영할 수 있음

나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	10월	학생, 학부모	
◦ 연간운영계획 수립	1회	12월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회	12~1월	강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	홈페이지 공개
◦ 강사 오리엔테이션 실시	1회	2월	강사	청렴·안전·성교육
◦ 연간 프로그램 운영 계획 수립	1회	3월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	3회	2, 7, 12월	전교생	학기과 방학을 구분하여 신청
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	학교알리미
◦ 수강료 징수	매월	매월	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당학생	
◦ 학부모초청 프로그램 공개	1회	10월	수강생, 학부모, 교사	
◦ 활동 결과 통지	2회	학기별 1회	수강생	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	1회	11월	수강생, 학부모	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

다. 세부사항

- 1) 1학년은 3월 6일부터 방과후학교를 수강한다.
- 2) 수강신청은 온라인으로 받는다.(부득이한 경우만 오프라인 신청)
- 3) 한 시간당 인원은 20명 내외로 한정한다.
- 4) 방과후학교는 법정 공휴일, 임시 공휴일, 국경일에는 실시하지 않는다.
- 5) 재량휴업일이나 학교행사로 인한 부득이한 결강시에는 보강을 하지 않는다.
- 6) 강사 개인 사정으로 부득이하게 휴강해야 할 때는 방과후 담당교사에게 사전에 연락하고 동일 자격을 가진 대체강사를 활용할 수 있다.

라. 개설 프로그램 및 운영

순	프로그램명	요일	운영 시간 및 대상			장소	교육비 (월)	교재/재료비 (원)	비고
1	(돌봄) 로봇과학	화목	A반	1-2	6교시	과학실	무상	99,000~ 132,000	교재/교구비 수익자부담
			B반	3-6	7교시				
2	(돌봄) 방송댄스*	수	A반	4-6	6교시	다목적실		-	*방송댄스- 수, 금 각각 신청
			B반	1-3	7교시				
		금	C반	1-2	6교시				
			D반	3-6	7교시				
3	영어	월수	A반	1-2	6교시	음악실		22,000	로봇과학, 영어, 창의미술 주2회 동일 시간대에 수강
		B반	3-6	7교시					
4	창의미술	수금	A반	1-3	7교시	과학실		매월 5,000	
			B반	1-6	8교시				
5	요리	금	A반	3-6	7교시	실과실	14,000	매월 20,000	주 1회 수강
			B반	3-6	8교시				
6	배드민턴	월목	A반	1-4	6교시	강당	27,000	-	주 2회 동일 시간대에 수강
			B반	1-6	7교시				
7	컴퓨터	월수	A반	3-4	6교시	컴퓨터실	27,000	13,000	
			B반	5-6	7교시				
			C반	1-6	8교시				
8	한자	화목	A반	3-4	6교시	상담실	27,000	15,000	
			B반	1-2	7교시				
			C반	1-6	8교시				

※ 돌봄프로그램은 교육비(강사비)가 돌봄예산에서 지급되는 강좌임.

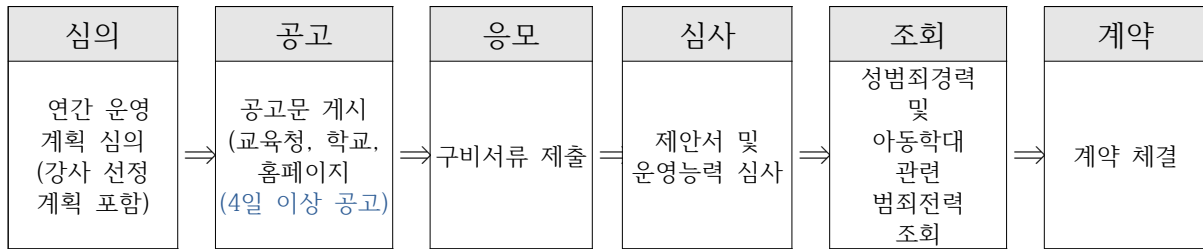
4 강사 모집 및 계약

가. 개인위탁 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내(실제 프로그램 운영 기간)로 한다. 다만, 학교 여건에 따라 만족도 조사 결과(만족비율 80이상), 참여 학생 수, 프로그램 수요, 운영 여건, 계약사항 준수, 민원 등을 종합적으로 평가하여 재계약 할 수 있다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 '성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서'를 제출 받고, 취업 제한 사유에 해당여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 개인위탁 강사와의 계약은 강사료만을 대상으로 한다.
※ 수강료 = 강사료 + 도서구입비 + 재료구입비
- 3) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5 개인위탁 강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 강사선정위원은 내부위원 3명과 외부위원 2명으로 구성하여 총 5명으로 한다. (학교장과 업무 담당교사는 제외)
 - ※ 내부위원: 교원(교감, 교무, 연구), 외부위원: 학부모 또는 학교운영위원회(교원위원 제외)
 - ※ 제안서 서류심사는 내부위원으로 평가 가능
- 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자

나. 세부 계획

1) 개인위탁 심사 절차

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2023.12.18.(월)~ 12.22.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학교 홈페이지 ■ 방과후학교지원센터 홈페이지 ■ 접수방법: 인편 접수
2	제안서심사	2023.12.26.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가: 제안서평가위원회 ■ 1차 제안서 평가 응시자 모두에게 결과 개별 통보(개인정보보호)
3	운영능력 심사	2023.12.28.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장소: 음악실
4	심사결과 발표	2023.12.29.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표 ■ 개별 통지

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

2) 개인위탁 심사 기준

전형 방법	평가항목 및 배점	
제안서 평가 (40점)	1. 강사 자격 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전공 이수 여부 ■ 관련 자격 및 면허
	2. 강사 경력 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련 프로그램 운영 경력 ■ 활동 경력의 다양성과 전문성 ■ 개인 수상 실적 및 아동지도 실적
	3. 운영 계획 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 세부 계획 및 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 강좌목표, 주요 교육내용, 주요 강의 방법, 평가방법 ■ 교재·콘텐츠 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램과 내용의 적합성, 학년과 수준 고려한 선정, 교재 및 재료구입비 책정의 합리성
	4. 적합성 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자기소개서 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 방과후학교 이해도, 생활태도와 열정, 학생에 대한 이해와 사랑, 사명감 등
프로그램 운영능력 평가 (60점)	1. 학생관리 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생 특성에 대한 이해 정도 ■ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ■ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력
	2. 의사소통 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력
	3. 태도 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등
	4. 수업 시연 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ■ 프로그램 활동 지도능력 ■ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 ■ 평가 및 피드백 운영

6 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 월별로 징수한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우, 학교운영위원회의 심의를 받는다.
- 4) 강사료는 월 단위로 프로그램이 종료된 후에 검사 완료·청구 시 지급한다.

나. 방과후학교 지원금 사용계획

(단위: 천원)

지원금	항목	산출내역	예산 편성액

다. 환불

구 분	환불사유 발생일	환불금액	비고
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액	※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외 ※수강시간은 올림으로 산정 (예: 4.3시간→5시간) ※환불금액은 100원 미만 절사함 (예: 환불금액 9,760원→9,700원)
감염병 관련 등교중지	방과후학교 프로그램을 참여할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액	
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액	
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액	
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액	
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 않음	

- 사회재난 및 자연 재난으로 학교장이 휴강 조치 시 보강 기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강 기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않음

※ 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무 담당자 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

라. 자유수강권 지원

1) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

2) 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 학생에게 자유수강권 지급

3) 지원 대상 및 순위

순위	구분	내용
1	우선지원 대상자	○국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
2	소득에 따른 지원	○중위소득 80% 범위에 속하는 자
3	학교장 추천	○나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 • 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 • 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함 ※ 교육복지위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원
4	다자녀 다문화 추천	○나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함 - 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함 ※ 교육복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게 최대 80만원까지 지원)

5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→행복e음을 통해 조사 및 초기결정→ 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정

신 청	접 수	조 사	대상자 결정
학부모	읍면동 주민센터 또는 온라인 (교육비원클릭신청시스템 또는 복지로)	소득·재산조사 (행복e음)	학교장 결재 (NEIS)

6) 사용 범위

- 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- 자유수강권 지원액을 초·중·고등학교 실 수익자부담(급·간식비)에 지원할 수 있다.

7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
 - 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내
 - 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고
 - 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지
- * 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

7 교재 및 재료 선정 계획

가. 프로그램별로 제출한 교재(교구) 및 재료 선정계획은 학교운영위원회 심의를 거친다.

나. 교재 및 재료 선정 기준 (아래 선정 기준에 의거하여 강사와 담당 교사가 교재를 선정하여 교육하도록 일임함)

- 1) 해당 프로그램에 적합한 교재/재료인가?
- 2) 해당 프로그램의 교육목표를 효과적으로 달성할 수 있는 교재/재료인가?
- 3) 적절한 가격의 교재/재료인가?
- 4) 전년도 교육활동과 연계성이 있는가?

※ 교재 및 재료의 변경이 생길 수 있음

※ 교육활동의 연계성을 위해서 결격 사유가 없다면 전년도 선정 교재 및 재료를 지속 활용하도록 함

※ 스쿨뱅킹으로 수납·징수하여 교재 및 재료를 구입함

8 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▸ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

9 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 배너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 실시한다.

10 평가

- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.
 나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
 다. 학부모 모니터링을 활용하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자	비고
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도	학생 학부모	방과후학교 운영 길라잡이 활용
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사	학생 학부모	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산 집행, 강사모집, 학습 계획 등	교사	

11 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

※ 본 방과후학교 운영계획에 명시되지 않은 내용은 2023 전라북도방과후학교 운영계획 및 길라잡이 규정에 준하여 적용한다.