

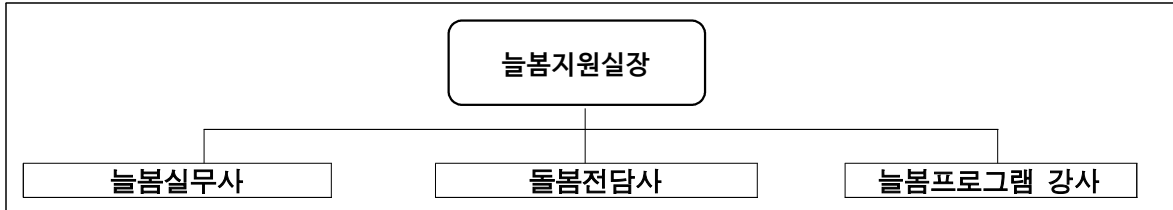
1 목 적

1. 교육 주체들 간의 협력 체제 구축을 통해 늘봄 기능을 강화한다.
2. 학생의 건강한 성장·발달을 지원하는 맞춤형 늘봄학교 운영으로 교육 기회 확대 및 질 높은 프로그램을 제공한다.
3. 지역사회 늘봄 서비스 제공기관과의 협력을 통해 늘봄 사각지대를 방지하고 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.
4. 학생·학부모 수요를 반영한 양질의 프로그램을 제공하여 미래역량을 갖춘 인재육성에 기여하고 과열된 사교육 수요를 해소한다.

2 운영 방향

1. 수요자 요구 및 여건을 기반으로 세부 운영 규정을 정하고, 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장 중심으로 운영한다.
2. 당해 연도에는 맞춤형 프로그램, 선택형(돌봄) 프로그램, 선택형(교육) 프로그램을 개설하여 늘봄과정을 운영한다.
3. 늘봄과정 프로그램 운영은 학교교육과정 운영 기간과 같게 초등학교 1시간의 수업 40분을 기준으로 하되, 프로그램별 내용과 성격에 따라 운영 시간 조정이 가능하다.
※ 각종 감염병으로 인한 학생 안전 우려 시 즉시 운영 중단 가능.
4. 초1~2학년 대상의 맞춤형 프로그램은 정규수업 시간 이후, 초1~2학년 대상의 선택형(돌봄) 프로그램은 정규수업 시간 이외, 초1~6학년 대상의 선택형(교육) 프로그램은 정규수업 시간 이후에 운영하며 학생·학부모 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 한다.
※ 필요한 경우 각종 재정 지원사업(외부 기관 및 단체)과 프로그램을 연계·위탁하여 효율적으로 운영하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영.
5. 교재 사용
 - 가. 교재는 자체 개발하여 사용하는 것이 원칙이나, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 외부교재(단가포함) 및 재료를 활용할 수 있다.
 - 나. 교재 판매를 위한 프로그램 개설, 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매하는 행위 등을 금지한다.
 - 다. 학교운영위원회는 프로그램 운영 계획, 강사 선정 계획, 수익자 경비 부담 사항(강사료, 교재·재료구입비, 수용비, 늘봄학교 자유수강권 지원 등)과 예산이 포함된 늘봄학교 운영에 관한 사항을 심의한다. 학기 중 늘봄 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.

1. 운영 조직



2. 늘봄과정 운영

가. 맞춤형 프로그램 및 선택형(교육) 프로그램

1) 대상

- 맞춤형 프로그램: 1~2학년 중 희망 학생
- 선택형(교육) 프로그램: 1~6학년 중 희망 학생

2) 운영 기간

- 2025년 3월 4일 ~ 2026년 2월 24일 (※ 학사 일정에 따라 변동될 수 있음.)

운영 계획	운영 기간	1학기	2025.3.4. ~ 2025.8.20.	여름 방학	2025.7.26. ~ 2025.8.20.	2학기	2025.8.21. ~ 2026.2.24.	겨울 방학	2026.1.8. ~ 2026.2.28.
				늘봄 여름 방학	2025.7.28. ~ 2025.7.30. (3일)			늘봄 겨울 방학	2026.2.25. ~ 2026.2.27. (3일)
	운영 시간	주중	12:50~16:00 13:40~16:50	방학중	9:00~12:10	휴일	미운영	방학중	9:00~12:10

시간	월		화		수		목		금	
~12:40	정규수업		정규수업		정규수업		정규수업		정규수업	
12:50~13:30	정규수업		정규수업		맞춤형 프로그램	선택형 (교육, 돌봄) 프로그램	정규수업		맞춤형 프로그 램	선택형 (교육, 돌봄) 프로그 램
13:40~14:20	맞춤형 프로그램	선택형 (교육, 돌봄) 프로그램	맞춤형 프로그램	선택형 (교육, 돌봄) 프로그램			맞춤형 프로그램	선택형 (교육, 돌봄) 프로그램		
14:30~15:10					선택형 (교육, 돌봄) 프로그램				선택형 (교육, 돌봄) 프로그램	
15:20~16:00	선택형 (교육, 돌봄) 프로그램									
16:10~16:50										
17:00~18:00	선택형 돌봄 프로그램									

※ 맞춤형 및 선택형(교육) 프로그램은 법정 공휴일, 임시 공휴일, 국경일, 재량휴업일에는 실시하지 않으며, 방학을 포함한 운영 기간은 학교 실정에 따라 변동될 수 있음.

※ 연중 정상 운영되는 것이 원칙이나, 학교 시설 공사가 진행될 경우 운영 여부는 추후 결정함.

3) 세부 추진 내용

추진 내용	목표	시기	대상 및 담당	비고
◦ 기초 수요 조사 및 분석	1회	11월	학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영 계획 수립	1회	12월	늘봄지원실	학교운영위원회 심의
◦ 강사 모집 · 선정 · 계약	1회	1, 2월	프로그램별 강사	성범죄 경력 및 아동학대범죄 전력 조회 실시
◦ 세부 운영 계획 수립	1회	2월	늘봄지원실	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	2회	3, 9월	늘봄 프로그램 강사	
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	매월	매월	늘봄 프로그램 강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	매월	매월	전교생	신입생 개인정보제공동의서 예비소집일 수합
◦ 정보공시	1회	4월	늘봄지원실	나이스 정보공시
◦ 수강료 징수	매월	매월	수강생	
◦ 늘봄학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당 학생	
◦ 늘봄학교 공개의 날 운영	1회	11월	수강생, 학부모	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	2회	학기별	수강생, 학부모	학교 여건에 따라 운영
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	늘봄지원실	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	홈페이지 운영

4) 개설 프로그램 및 운영

	순	부서	강사명	대상 학년	수강료 (= 수업료 + (교재비or교구비)) * 교재비or교구비는 개인별 다름		교육장소	수강요일
					수업료	교재비or교구비		
맞춤형비교과 프로그램	1	어린이요가 AB	이**	1-2	무료	무료	신관 3층 늘봄교실	월,화,목/수,금
	2	보드게임 AB	고**		무료	무료	본관 1층 실습실	월,화,목/수,금
	3	종이접기 AB	권**		무료	무료	본관 4층 영어실B	월,화,목/수,금
	4	케이넥스 AB	김**		무료	무료	신관 2층 늘봄교실	월,화,목/수,금
	5	책놀이 AB	박**		무료	무료	신관 4층 영어실A	월,화,목/수,금
	6	오카리나 AB	빙**		무료	무료	본관 지하 1층 관현악실	월,화,목/수,금
	7	전통놀이 AB	최**		무료	무료	신관 2층 늘봄교실	월,화,목/수,금
선택형 교과 프로그램	8	논술	곽**	1-6	28,000원	7,200원~11,700원	신관 3층 영어실C	월화목
	9	미술	장**		23,000원	5,000원	후관 4층 늘봄교실	수금
	10	바둑	한**		23,000원	13,000원	후관 1층 늘봄교실	수금
	11	방송댄스	남**		23,000원		본관 지하 1층 무용실	수금
	12	배드민턴	권**		28,000원		강당	월화목
	13	수학A	최**		28,000원	8,100원~15,750원	신관 3층 늘봄교실	월화목
	14	수학B	김**		23,000원	7,200~15,300원	신관 3층 늘봄교실	수금
	15	영어	송**		23,000원	10,800~20,700원	신관 3층 영어실C	수금
	16	음악줄넘기	고**		23,000원		강당	수금
	17	전자로봇	강**		28,000원	99,000원~143,000원	3층 컴퓨터실	월화목
	18	주산	이**		28,000원	9,000원~18,000원	신관 4층 늘봄교실	월화목
	19	창의과학A	강**		28,000원	26,000원	본관 4층 과학실	월화목
	20	창의과학B	김**		23,000원	20,000원	본관 4층 과학실	수금
	21	컴퓨터A	박**		28,000원	7,200원~16,200원	2층 컴퓨터실	월화목
	22	컴퓨터B	윤**		23,000원	7,200원~16,200원	2층 컴퓨터실	수금
	23	코딩	임**		23,000원	10,000원~17,000원	3층 컴퓨터실	수금
	24	클레이아트	김**		28,000원	15,000원	후관 1층 늘봄교실	월화목
	25	한자	박**		23,000원	3,600원~18,000원	신관 4층 늘봄교실	수금
	26	배드민턴선수부	권**		개별안내		강당	매월 20시간

	학기 중 (월, 화, 목)	학기 중(수, 금)	방학 중
1교시	13:40 ~ 14:20	12:50 ~ 13:30	09:00 ~ 09:40
2교시	14:30 ~ 15:10	13:40 ~ 14:20	09:50 ~ 10:30
3교시	15:20 ~ 16:00	14:30 ~ 15:10	10:40 ~ 11:20
4교시	16:10 ~ 16:50	15:20 ~ 16:00	11:30 ~ 12:10

- * 1-2월 강사모집 현황에 따라 프로그램(개설유무) 변동될 수 있음.
- * 초1.2학년 (무상)맞춤형 프로그램 교재비.교구(재료)비 1인당 월 10.000원 무상 지원됨.
- * (유상)선택형 프로그램 교재 및 교구비는 강사 모집 결과, 물가 인상 등에 따라 약간의 변동이 있을 수 있음.
- * 수업 장소는 학교 실정에 따라 변동될 수 있음.

6) 수강 안내 및 수강생 모집

- 가) 원프로 알리미를 통해 수강생 모집 안내문을 배부하여 학부모에게 홍보한다.
- 나) 온라인으로 수강신청을 받고, 수강 희망자가 많을 경우 여유 자리에 선착순으로 대상자 및 대기자를 선정한다. 수강인원은 (무상)맞춤형 프로그램 정원 25명, (유상)선택형 프로그램 정원 20명으로 그 이하인 부서는 월별로 추가 인원을 모집한다.
- 다) 수강이 확정된 학생에게는 수강료를 징수하며, 부서 강사가 직접 수강 안내를 개별 통보한다.
- 라) 수강료 징수 방법 : 스쿨뱅킹으로 수납(강사비, 도서구입비, 재료구입비)
- * 강사가 직접 학생, 학부모를 상대로 수강료(재료비, 교재비 등 포함)를 징수하지 않도록 한다.
- 마) 수강료 납부 : 1개월 단위로 수강료 납부(수강 전월 말일까지 징수)
- * 학교 사정에 의해 스쿨뱅킹 납부 시기는 월별로 다를 수 있음. (매월 안내장에 스쿨뱅킹 시기 안내)
- 바) 수강료는 선납으로 전월 말일까지 수강료를 납입 한 학생에 한하여 강좌를 수강할 수 있다.
- * 1개월 이상 수강료 및 교재비 및 재료비를 미납한 경우 다음 달 방과후학교 강좌 수강을 제한함.
- 사) 대기자 관리
- 대기자는 신청 달에 대기하다가 수강을 못하게 되면 다음 달에 다시 수강 신청해야함.
 - 대기자가 있을 경우, 같은 강좌라 할지라도 반을 이동할 수 없음. (단, 대기자가 없을 경우에는 이동이 가능함.)
 - 대기자가 수강순서가 되어 수강을 권유받았는데 거절하였을 경우 대기자 명단에서 제외됨.

7) 프로그램 운영

- 가) 프로그램 운영 활성화를 위하여 늘봄학교 부서별 홈페이지를 구축하여 소개, 홍보, 안내, 수강 신청 등에 활용한다.
- 나) 매월 계획서, 평가안, 출석부 등을 철저히 작성하여 학생 관리 및 평가 등 방과후학교의 전반적 운영에 활용한다.
- 다) 프로그램의 특성과 학교 상황에 따라 일부 방과후학교 프로그램은 운영하지 않을 수 있다. 프로그램 시간 등은 학교 실정에 따라 변동될 수 있다.
- 라) 강사의 부득이한 사정(결혼, 부모상, 교통사고 등)으로 휴강해야 할 때는 학교장은 강사와 협의하여 학부모에게 안내하고 해당 차시분 수강료를 환불한다. 임신, 출산의 경우 늘봄지원실장(또는 늘봄실 무사)에게 사전에 연락하고, 동일 자격을 가진 대체강사를 활용할 수 있다.
- 마) 부득이한 결강 시 늘봄학교 지원금으로 단순돌봄 대체인력비 시간당 13,000원 지급이 가능하다.
- 바) 학생 개인적인 사정으로 인한 휴강은 결.보강을 실시하지 않는다.
- 사) **평균 수강생이 10명 미만**으로 교육활동에 어려움이 있는 부서는 학교장과 협의 후 폐강할 수 있으나, 강사가 폐지를 원하지 않을 경우 학년 말 까지 계약을 유지하도록 한다. 폐강 여부는 강사의 의지, 수강 학생 수, 학부모의 의지 등을 고려하여 결정하도록 한다.
- 아) 늘봄학교 활동은 학생의 특기 신장 및 소질 계발을 위하여 방학 중에도 연계 운영한다.
- 자) 감염병 확산 방지를 위하여 보건 당국 및 역학조사관의 의견에 따라 불가피하게 일시적으로 늘봄학교 운영이 중단될 수 있다.

8) 교재·재료 사용

- 가) 늘봄학교 교재는 강사(업체)가 프로그램별로 학생 수준에 따라 자체 개발하여 사용하는 것이 원칙이나, 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 외부교재(단가 포함) 및 재료를 활용할 수 있다.

- 나) 교재 판매를 위한 프로그램 개설, 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매하는 행위 등을 금지한다.
- 다) 외부 교재를 사용할 때에는 「출판문화산업 진흥법」에 의거 신고된 출판사의 교재를 사용해야 하며 프로그램 운영 기간 내에 끝낼 수 있도록 함.
- 라) 늘봄학교 업체나 강사가 국세청에 교재 판매업으로 사업자등록을 하지 않은 상태에서 교재를 판매할 수 없다. 자체 개발 교재도 사업자 등록을 하지 않은 상태에서는 판매할 수 없다.

9) 강사 근무 규정

가) 목적

- 늘봄학교 프로그램 활동을 담당한 강사의 출퇴근 및 근무규정을 정하여, 보다 효율적이고 원활한 늘봄학교 운영을 도모한다.

나) 근무상황

- (1) 출근 : 수업시간 20분 전까지 반드시 출근하여 수업준비를 한다.(수업시작 시간에 바로 수업이 시작될 수 있도록 철저히 준비)
- (2) 퇴근 : 수업시간 10분 후까지 아동 귀가 확인 및 수업 장소의 청결, 문단속 등을 철저히 한 뒤 퇴근한다.
- (3) 휴강 : 정해진 날짜와 시간을 반드시 지켜야 하며 부득이한 사정으로 휴강할 때는 사전에 담당자에게 보고한다.
- (4) 사임 : 계약 기간 근무를 원칙으로 하되 본인의 불가피한 사정으로 인하여 부득이 중도에 그만둘 경우에는 최소한 30일 전에 서면으로 그 사유를 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

다) 각종 문서 작성 및 관리

- (1) 출석부 : 프로그램 운영 시작 전 반드시 학생의 출석 여부를 확인하며 지각,결석생에 대해 학부모에게 통보(SMS 문자 전송, 전화 등)하고, 출석부에 학생 출석 상황을 표기한다. (출석부 월말 제출)
- (2) 월간, 연간 계획서 : 월간, 연간 실시할 수업내용을 월별, 연별로 자세하게 작성하여 결재를 받는다.
- (3) 강사활동일지 : 월별 실시한 수업내용을 차시별로 자세하게 작성하여 결재를 받는다.

라) 수업

- (1) 수업 진행 : 정해진 시간을 확보하여 지도해야 하며 흥미 있는 수업으로 학생들이 중도 탈락하는 일이 없도록 최선을 다한다.
- (2) 학습 자료 : 수업에 필요한 강의자료 및 학습 자료는 본인이 준비하고 관리하며 필요시 학교 기구를 사용할 수 있다.
- (3) 평가 : 정해진 양식에 의거 부서 특성에 따라 학생의 활동상황을 매월 정확하고 공정하게 평가한다.

마) 학생관리

- (1) 지도방법 : 수강 학생을 사랑과 정성으로 보살피며 교육의 효과를 높인다.
- (2) 생활지도 : 학생의 철저한 생활지도로 전인교육을 도모한다.
- (3) 안전지도 : 수강 시간 중의 안전지도와 안전한 귀가를 할 수 있도록 책임지고 하교시킨다.
- (4) 학생상담 : 늘봄학교 프로그램 운영과 관련한 학생 상담은 교내에서 수시로 실시하고, 가정 방문, 교외에서의 개별, 그룹지도는 하지 않는다.
- (5) 교실관리
 - (가) 정리 정돈 : 수업 후 청소 및 정리 정돈을 철저히 한다. (책,결상, 청소함, 냉·난방기, 학습자료,기기, 전등, 교실 각종 비품 등)
 - (나) 문단속 : 강사가 꼭 확인 후 퇴근한다.

나. 선택형(돌봄) 프로그램

1) 운영개요

구 분	개 요	
유 형	오후 돌봄 4학급	
운영 기간	2025. 3. 4. ~ 2026. 2. 28.	
운영시간	- 학기 중 오후 돌봄 월, 화, 수, 목, 금 13:00~17:00(1일 4시간) 연장 반 17:00~18:00(1시간) - 방학 중 오전·종일 돌봄(교육과정 상 변동이 있을 수 있음)	
운영장소	후관 1층 돌봄교실	
신청방법	정부24(https://www.gov.kr/portal/main) 인터넷 신청, 직접제출 ※ 학교사정에 의해 변동가능	
대 상	가. 1, 2학년의 돌봄교실 신청 학생이 돌봄교실 수용 가능 인원보다 많은 경우 우선순위를 정하여 선정함. - 1순위: 초1·2학년 및 실제 돌봄(학교) 체류 시간이 많은 학생 - 2순위: 법정수급가정(기초생활수급자, 법정차상위, 법정한부모) - 3순위: 맞벌이 가정, 일반 한부모 가정, 조손가정 - 4순위: 다자녀(둘째자녀이상, 셋째자녀 이상은 첫째부터), 다문화가정(북한이탈주민포함) - 1순위~4순위를 제외한 5순위 학생들은 무작위 추첨을 하여 선정함. 나. 1, 2학년 학생을 수용한 후 추가 수용이 가능한 경우 3학년 이상은 학교 여건에 따라 저학년 우선, 위의 순위, 방과후학교 참여 프로그램수가 적은 학생 순으로 수용가능함. 다. 신청 학생은 신청서 및 증명서류를 제출하여야 하며 중도 포기자는 재입급하는데 있어 제한을 둘 수 있음.	
인 원	학급 당 최대 20명	
인 력	돌봄전담사 실당 1명(총 4명)	
비용부담	간식비 : 오후돌봄 참여학생 2천원 지원. (학기중 지원) 전주시 과일 간식 지원시 추가로 무료 제공함. 급식비: 방학중 교육비지원대상자 8천원 지원.	
소요예산	기본운영비	3,000,000원×4실=12,000,000원
	합 계	12,000,000원(학생수 및 교부액에 따라 변동 가능함)
기타	프로그램, 간식 운영	

※ 토요일 및 공휴일은 운영하지 않음(단, 재량휴업일은 수요조사 결과에 따름)

2) 운영시간표

가) 학기 중

요일 시간	월	화	수	목	금
13:00-13:40	정규수업	정규수업	맞춤형프로그램 책읽고 독후활동	정규수업	맞춤형프로그램 책읽고 독후활동
13:50-14:30	맞춤형프로그램	맞춤형프로그램		맞춤형프로그램	
14:40-15:20					
15:30-16:10	간식 시간- 간식 위생지도 및 휴식				
16:10-16:50	자유 선택 활동 및 소그룹 활동 (종이접기,독서,체스,바둑,보드게임,그리기,칠교놀이,블럭놀이 등)				
16:50-17:00	정리 정돈 및 귀가 안전 지도				
17:00-18:00	수요조사후 연장반 운영				

※ 세부 프로그램 변동 가능함.

나) 방학 중

- 오전 돌봄(08:30~12:30, 4시간)

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
08:30-09:00	출석확인 및 아동건강상태 확인, 책읽기				
09:00-09:40	맞춤형프로그램				
09:50-10:30					
10:40-11:20	간식 시간- 간식 위생지도 및 휴식				
11:30-12:10	개인별 활동(종이접기,독서,체스,바둑,보드게임,그리기,칠교놀이,블럭놀이 등)				
12:10-12:30	정리정돈 및 오전반 귀가 안전지도(학부모 동행 귀가 원칙)				

- 오후 돌봄(12:30~16:30, 4시간)

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
12:30-13:20	점심시간-위생지도 및 휴식				
13:30-14:10	선생님과 함께 그림동화 읽기, 스스로 책읽기(낭독하기)				
14:20-15:00	선택형 돌봄 프로그램 및 다양한 프로그램, 특별활동				
15:10-15:50	창의활동 및 개인활동				
16:00-16:30	정리정돈 및 귀가 안전지도(학부모 동행 귀가 원칙)				

※ 반별 특성화 프로그램 운영시간은 다름.

※ 선택형(돌봄)프로그램 활동은 각 돌봄전담사에 의해 계획되며, 학생의 놀이학교 프로그램 참여 및 반별 학생 상황에 따라 다소 변경될 수 있음.

※ 방학 중은 수요조사를 바탕으로 별도의 운영계획을 수립하여 운영함.

- 여름방학, 겨울방학 기간 중 돌봄교실 방학을 3일씩 실시함(신학기 준비일)

3. 인력 운용

가. 늘봄지원실장

1) 역할

가) 늘봄지원실 업무 총괄

나) 연간 늘봄학교 운영 계획·수립 및 학교운영위원회 심의

* 연간 일정, 운영 방법, 교실 확보 계획, 프로그램 운영 계획, 운영 시간, 참여 학생 수, 자원봉사자 등 인력 활용 계획, 강사 확보 계획, 급·간식 및 안전관리 계획, 학부모 안내 계획, 예산 집행 계획 등

다) 정규 교육과정과 늘봄학교를 연계한 교육·돌봄 통합서비스 발굴·제공

라) 늘봄지원실 인력의 지휘·감독 및 역할 분담 조정 (인사 및 복무 관리 포함)

마) 늘봄학교 관련 민원 대응 업무

바) 학교의 특색 늘봄 프로그램 등 기획·운영

사) 교육청(늘봄지원센터) 및 지자체 간 협력 총괄 등

나. 늘봄실무사

1) 역할

가) 늘봄학교 전반적인 행정·회계 업무 전담

(가) 단위학교 내 기존 방과후부장 업무

(나) 늘봄 프로그램 관련 업무

(다) 늘봄학교 추진에 따른 신규 업무

(라) 기타 늘봄학교 운영 관련 학교장이 정하는 업무

나) 늘봄학교 학생·학부모 수요 조사

다) 연간 늘봄학교 운영 계획 수립 및 학교운영위원회 심의 지원

라) 늘봄학교 운영 준비

(가) 프로그램 편성 및 교실 확정, 강사 모집·선정, 프로그램별 참여 학생 배정, 학부모 안내 등

(나) 업체위탁 방식으로 운영하는 경우 위탁 업체 모집·선정, 위탁 업체의 프로그램 질 관리

(다) 늘봄지원센터와의 소통·협력

(라) 주기적(월별, 분기별)으로 늘봄학교 프로그램 운영 계획을 누리집 등에 게시하고 학생·학부모에게 안내

마) 늘봄학교 운영

(가) 늘봄학교 프로그램 활동일지 작성·관리, 강사 휴강·보강 상황 관리 등

(나) 참여 학생 출결 등 늘봄학교 운영 상황 관리

(다) 늘봄학교 프로그램 참여 시간대별 학생의 동선 및 공간(수용 인원) 관리

(라) 예산 편성·운영, 수익자 경비 부담 관련 징수·반환 요구 등 회계 관리

다. 돌봄전담사

1) 역할

가) 선택형(돌봄) 프로그램 운영·관리 전담

나) 학생 돌봄 및 관리, 선택형(돌봄) 프로그램 관련 업무 추진

다) 선택형(돌봄) 프로그램 계획·운영, 예산 관리

라) 급식 및 간식 업무 추진 등 기타 선택형(돌봄) 프로그램 관련 업무 등

라. 맞춤형 프로그램 및 선택형(교육) 프로그램 강사

1) 역할

- 가) 양질의 늘봄 프로그램 운영
- 나) 참여 학생 출결 및 안전관리, 운영 교실 관리
- 다) 늘봄 프로그램 운영 관련 역량 강화 등

2) 강사 모집

- 가) 학교운영위원회가 늘봄학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 누리집 공고 등을 통해 모집한다.
※ 관할 교육(지원청)청에서 운영 중인 인력풀을 통해 강사와 위수탁 계약을 하는 경우 모집 공고 생략 가능
- 나) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 다) 외부강사 선정 및 위탁계약시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서', 성범죄 및 아동학대 수사여부 부존재 확인 서약서 제출받고, 취업제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.

3) 계약 절차

- 가) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 나) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다) 개인위탁 계약시 구비서류

- (가) 위수탁 계약서 2부(학교에서 준비)
- (나) 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 중 어느 하나에 해당하는 신분증 사본 1부
- (다) 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부(단기 대체강사의 경우 생략 가능)
- (라) 최종학력증명서 1부(단기 대체강사의 경우 생략 가능)
- (마) 통장 사본 1부
- (바) 개인정보 보안서약서 1부
- (사) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
- (아) 행정정보공동이용 사전동의서 1부
- (자) 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
※ 회신서는 학교에서 행정정보공동이용시스템(<http://share.go.kr>)을 통해 조회
- (차) 성범죄 및 아동학대 관련 수사여부 부존재 확인 서약서 1부
- (카) 최초 계약일로부터 2개월 이내 교육 이수증 제출(1개월이상의 계약 강사)
 - 성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 4대 폭력 예방교육 이수증
(재계약하는 경우 매년 1회 이수 의무)

- 아동학대 신고 의무자 교육(1시간 이상)
- ※ 이수방법: 원격 또는 집합교육 등 학교 여건에 맞게 실시
- (타) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서[흉부 X-ray 포함] 1부(검사일로부터 1년간 유효)
 - ※ 공무원채용신체검사서도 가능
 - ※ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서(검사일로부터 2년간 유효)도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출
 - ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함
- (파) 잠복결핵감염검진확인서(1개월 이하 단기 대체강사의 경우 생략 가능)
 - ※ 신규 선정된 강사에 대해서는 1개월 이내에 검진 실시(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진확인서 제출 가능)
- (차) 청렴서약서(개인위탁용) 1부

재계약 시 제출서류
<ul style="list-style-type: none"> ○ 종전의 서류로 같음 ○ 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서는 1년 단위로 징구, 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서도 가능(검사일로부터 2년간 유효) ○ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서, 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서, 성범죄 및 아동학대 수사여부 부존재 확인 서약서는 계약 시마다 징구

A학교의 강사가 B학교의 강사로 동시에 활동하고자 할 경우 제출서류
<ul style="list-style-type: none"> ○ 먼저 계약한 학교에 제출한 서류의 사본(먼저 계약한 학교에서 원본대조필)으로 대체 가능 ○ 다만, 유효기간(검사일로부터 1년)이 만료된 채용신체검사서, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서와 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서, 성범죄 및 아동학대 수사여부 부존재 확인 서약서는 제외

4) 위수탁 계약 해지

위수탁 계약 해지 방법
<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동 해지: 계약 기간이 만료될 시 ○ 학교장에 의한 해지 <ul style="list-style-type: none"> 〈즉시 해지〉 해지 통지 시 즉시 효력 발생 <ul style="list-style-type: none"> - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때 〈절차 해지〉(해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생 <ul style="list-style-type: none"> - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때 ○ 강사 해지: 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시 <ul style="list-style-type: none"> - 계약해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5) 재계약 기준

- 가) 강사 만족도가 100점 만점의 80점 이상인 경우, 공모절차없이 계약기간을 1년 미만으로 연장하여 재계약할 수 있다.
- 나) 단, 당초 계약기간을 포함하여 총 2년 미만으로 연장이 가능하며, 2년 이상일 경우에는 반드시 공모 절차를 진행한다.

6) 강사 선정 심사 계획

가) 제안서 평가위원 조직

- (1) 평가위원은 제출받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.
- (2) 1차 제안서 제출 평가위원은 교내 교사위원 3명으로 한다.
- (3) 2차 프로그램 운영 능력 평가위원은 외부위원 포함하여 3명 이상으로 한다.
- (4) 평가위원 중 부득이한 사정으로 결원 발생 시 심사위원장(교감선생님)이 지정한 사람이 심사를 할 수 있다.
- (5) 자격: 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자로 한다.

나) 개인 위탁 심사 기준

(1) 제안서 심사(1차: 서류)

제안서 평가항목		배점
1. 강사자격	<ul style="list-style-type: none"> 전공 이수 여부 관련 자격 및 면허 	0~20
2. 강사경력	<ul style="list-style-type: none"> 관련 프로그램 운영 경력 활동 경력의 다양성과 전문성 프로그램 지도 관련 개인 수상 실적 및 아동지도 실적 	16~20
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 세부 계획 및 구성 <ul style="list-style-type: none"> 강좌목표 주요교육 내용 주요강의 방법 평가방법 	16~20
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> 자기소개서 평가 <ul style="list-style-type: none"> 방과후학교 이해도 생활태도와 열정 학생에 대한 이해와 사랑 사명감 등 	16~20
5. 교재·컨텐츠	<ul style="list-style-type: none"> 교재 및 컨텐츠 선정의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> 내용구성의 충실도 프로그램과 내용의 적합성 학년과 수준을 고려한 선정 교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성 	16~20

(2) 운영능력 심사(2차: 면접)

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 프로그램 활동 지도능력 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 	16~20
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> 평가 및 피드백 운영 	16~20
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> 학생 특성에 대한 이해 정도 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력 	16~20
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 	16~20
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> 책임감, 품성, 정령, 자발성과 창의성 등 	16~20

4. 학생 관리 및 안전 지도

가. (출결) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

- 1) 늘봄학교 강사는 학생의 출결 여부를 매 시간마다 정확히 파악하고 결석이나 지각 시 학부모에게 전화 또는 문자로 알리도록 한다. 수업 후에는 교실에 남아 있는 학생을 확인하여 안전하게 귀가할 수 있도록 지도한다.
- 2) 출석부 관리 및 장기 결석 원인 파악을 철저히 한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도 한다.

- 1) 늘봄학교 참여가 불성실한 학생에 대한 수강을 제한한다.
 - 수강자가 특별한 사유 없이 참석률이 70% 미만인 경우 구두 독려하며, 3개월 이상 출석률이 70% 미만인 경우 수강에 제한을 둘 수 있다.

- 2) 강사의 수업을 효율적으로 실시하기 위하여 수업을 지나치게 방해하는 학생에게 1차는 담임선생님을 통해, 2차는 업무담당자를 통해, 3차는 교감 선생님 또는 교장 선생님을 통해 경고할 수 있으며 3차 경고를 받고도 행동에 변화를 보이지 않아 수업에 피해를 주는 경우 수강에 제한을 둘 수 있다.
- 3) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도 한다.
- 4) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도 한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전 예방 교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
 - 가) 학생 개인별 관리카드 작성(귀가시간, 하교 후 가는 곳, 귀가방법, 귀가동행 보호자 및 연락처 등)
 - 나) 선택형(돌봄) 프로그램 참여 후 퇴실시 보호자 귀가 동의서에 의한 귀가지도
 - 다) 학교 인근 경찰 지구대와 협조하여 학생 귀가 시간 순찰 강화
- 2) 실내외 활동에서 안전하게 생활할 수 있도록 지도한다.
 - 가) 실내활동 : 교실, 복도 및 계단, 화장실에서 지켜야 할 안전 질서 생활화하도록 지도한다.
 - 나) 실외활동 : 놀봄학교 강사가 반드시 동행하여 시선이 미치지 않는 실외 사각지대에서 학생이 활동하지 않도록 수시로 점검한다.
 - ※ 놀봄학교 강사는 학교시설물의 파손, 부상 등의 안전사고예방에 유의해야 함. (임장지도 철거)
- 3) 놀봄학교에 참여하는 학생들은 강사의 지도와 안내에 따라 놀봄학교 활동에 참여하여 안전사고에 대비한다.
 - 가) 놀봄학교 교실에 참여 학생 대상으로 응급처치 동의서를 받아 응급 상황에 대비한다.
 - 나) 비상사태 발생 시 신속한 연락체계 확보를 위한 비상연락망 구축 및 사안보고
 - . 놀봄학교 강사 ↔ 학부모
 - . 놀봄학교 강사 → 놀봄학교 전담인력(돌봄전담사, 놀봄실무사, 놀봄실장) → 학교장
 - 다) 안전 관련 유관 기관을 상시 비치하여 사고에 신속히 대처한다.
 - 라) 학생 중대 사안 발생 시 도움을 받을 수 있는 기관을 미리 안내한다.

전주덕진경찰서	182	아중지구대	244-1112
역전파출소	246-8112	아중119안전센터	246-2119
전주덕진소방서	250-4200	꿈드림소아과	245-1182
전북대병원	1577-7877	인후초 담당 경찰관	

- 마) 학교 외부인 출입 단속 강화 : 외부인 방문증 패용 의무화 및 외부인과 구분하기 위한 놀봄학교 강사 명찰을 패용한다.
 - 바) 기타 안전사고 대비 철저
 - 간식 제공 시 식중독 예방을 철저히 한다.
 - 전염병 발생이나 발생이 우려될 경우 대응 매뉴얼에 따라 조치한다.
 - 학생의 특이 체질이나 질병 유무를 파악하여 상황에 따라 적절히 대처한다.
 - 사) 안전사고 발생 시 비상대책위원회 소집 : 전주인후초등학교 놀봄학교소위원회
 - 사고 발생 시 즉시 학교장에게 보고 후 신속하게 조치
 - 아) 놀봄학교 교실 관리 철저 : 담당 놀봄학교 강사 책임 관리
 - 수업 종료 후 시건 및 전기,전원 확인, 소등, 학생 안전귀가 조치, 뒷정리 확인
 - 자) 연 2회 이상 안전관련 연수를 통해 학생안전에 대한 인식을 제고한다.
 - 차) 놀봄학교 강사는 학생들에게 교통규칙 준수 및 안전 지도 후 하교 지도하도록 한다.
- 4) 놀봄학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생,교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
- 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.
 - ※ 외부위탁업체와 계약 시에는 업체의 고의,과실의 경우, 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

- 5) 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 늘봄학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.
* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미
- 6) 늘봄학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비 한다.
- 7) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제 한다.
- 8) 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력 한다.
- 9) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다. ※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 프로그램 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

- 다만, 「공무원연금법」, 「사립학교교직원연금법」, 「산업재해보상보험법」 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동 참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 프로그램 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- * 학교외부에서 교사 등의 임장지도 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

바. 선택형(돌봄) 프로그램 운영 시 유의사항은 다음과 같다.

- 1) 음식물 위생 관리(식중독 예방)를 철저히 한다.
- 2) 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 보호자와 협의하여 시행한다.
※ 보호자 동행 귀가 원칙, 보호자 요구에 의해 학교 자율의 개인별 귀가 시간을 결정한다.
- 3) 야외 단체활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담사 책임 하에 임장하여 철저하게 관리를 실시한다.
- 4) 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도를 한다.
- 5) 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 배움터지킴이, 자율방범대와 연계하여 운영한다.
- 6) 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검한다.
- 7) 선택형(돌봄) 프로그램 운영 중 학생 안전사고 보상이 가능하다.

※ 근거 : 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」

※ 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함

5. 시설물 및 비품 등 관리

- 가. 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 늘봄교실을 포함하여 소독을 실시한다.
- 나. 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소 사전 예방을 철저히 한다.
- 다. 늘봄교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리하여 사용한다.

6. 간식 및 급식(선택형 돌봄)

- 가. 간식은 돌봄교실 이용 학생 전원에게 제공한다. (학기중 지원, 간식비 1식당 2천원 기준 내, 전주시 과일 간식 지원시 추가로 무상제공)
- 나. 간식은 안전하고 위생적인 업체 선정을 통한 매식을 원칙으로 하며 제공업체의 관련 보험(음식물

배상 책임보험 등) 가입 여부를 확인한다.

다. 보존식은 식중독 등 안전사고에 대비하여 급·간식 대상 인원 상관없이 음식종류별로 각각 100g 이상 소독·건조된 기구로 담아 전용냉동고 -18℃ 이하에서 144시간(6일) 동안 보관한다. 보존식 보관 기간은 관공서의 휴무일을 포함하여 산정한다.

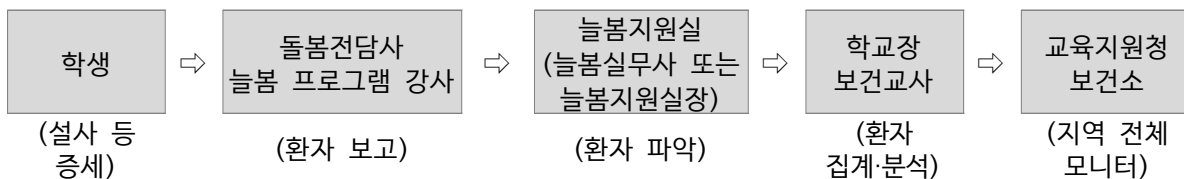
라. 방학 중 간식 및 급식에 관하여는 방학 전 수요조사를 실시하고 학교 여건 등에 따라 결정한다.

마. 보존식은 냉각시켜 급·간식일자, 식단명, 채취시간, 채취자, 냉동고 온도 등을 기록하여 보관한다.

바. 급식비는 환불 사유 발생 시 자체 환불 규정에 따라 환불한다.

〈 급식비 환불 사유 및 환불 규정〉

구 분	환불 사유 발생일	환불금액
급식을 제공할 수 없게 된 경우	급식을 제공할 수 없게 된 날	이미 납부한 급식비를 일할 계산한 금액
본인의 의사로 돌봄교실 참여를 포기한 경우	급식 불참(미실시) 7일 전(주말, 공휴일 제외) 불참(미실시) 신청서를 제출한 경우	



[늘봄학교 집단 환자 감시체계]

7. 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 학교회계규칙에 따라 징수한다. 선수납을 권장하되, 징수 시기는 학교 상황에 따라 조정할 수 있다.
※ 새학년 시작 시기와 동시에 프로그램 운영될 경우 선수납이 불가하여 징수 시기 조정 가능
- 2) 인건비, 늘봄 보조인력 인건비(봉사료), 프로그램 운영비, 늘봄프로그램 수강료, 간식비, 교재·재료비 등을 운영한다.
- 3) 수강료는 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 교재구입비, 재료구입비, 수용비로 구성된다.
- 4) 수강료는 수익자부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 월별로 징수한다.
- 5) 학교회계 절차에 의해 수익자 부담으로 교재 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영 계획 심의를 받는다.
- 6) 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.
- 7) 연간예산 집행 계획

가) 늘봄학교운영비

지원금	항목	세부항목	예산 편성액
46,000,000원	시설사용료	공공요금, 냉·난방비, 복사비, 공기청정기 운영비 등	29,952,000
	소모품 구입비	현수막 제작, 청소용품 구입, 수업관련 용품 구입, 방과후 운영 관련 물품 구입, 방역 물품, 공개수업 물품, 학예회 행사 물품 구입 등	11,208,000
	업무추진비	강사 연수 물품, 개인 및 위탁 업체 선정시 간식비 및 식비 등	840,000
	법정부담금	고용 및 산재 보험료 기관부담금	4,000,000

※ 2,000천원*23학급= 46,000천원 지원. 초1-2 맞춤형 프로그램 예산은 추후 예정.

나) 선택형(돌봄)운영비

지원금	항목	세부항목	예산 편성액
12,000,000원	기본운영비	교재교구비, 수용비(렌탈비 포함) 등	12,000,000

※ 학생수 및 교부액에 따라 변동 가능함.

나. 무상(맞춤형)과 유상(선택형) 프로그램 수강료 산출 기준

- 1) (무상)맞춤형 프로그램 강사료는 주 5회 시간당 40,000원으로 한다.
- 2) (유상)선택형 프로그램 강사료는 주 3회 운영 프로그램은 시간당 28,000원, 주 2회 운영 프로그램은 시간당 23,000원, 배드민턴선수부는 주 5회 운영 월 20시간으로 시간당 45,000원으로 한다.
- 3) 업체위탁으로 부서를 운영할 경우 입찰 내역에 따라 정해진다.
- 4) 주 3회 수업의 경우, 1개월 48차시로 계산하며, 주 2회 수업의 경우 1개월 32차시를 기본으로 운영하고 .배드민턴선수부는 월 20차시 기본으로 운영한다. 법정 공휴일, 임시 공휴일, 국경일, 재량휴업일 등의 이유로 수업시수가 부족한 경우에도 당월 수강료는 변동 없다. (남거나 모자란 차시 휴강, 보강하지 않는다.)
- 5) 교재 및 재료는 개인별 학습 진도에 따라 달라지며, 교재비 및 재료비는 선정도서의 가격 변동, 재료의 재고 여부, 가격 변동 등의 이유로 안내장과 금액에 차이가 있을 수 있다.

다. 환불

1) 프로그램 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

- 2) 학적 변경(전학, 제적 등), 장기 결석 사유(질병, 입원 등) 등의 인정 사유가 발생하는 경우도 아래의 기준에 따른다.
- 3) 총 수강시간은 수강 기간 중의 총 수강시간(1개월 단위 수강)을 말하며, 환불 금액의 산정은 환불 사유가 발생한 날을 기준으로 한다.
- 4) 방과후학교 운영은 월 단위(4주 기준 아님)로 한다. 학교의 행사나 공휴일, 휴업일, 방과후학교 방학, 개교기념일, 재량휴업일과 같이 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우에는 수강료를 반환·보강하지 않는다.
- 5) 전학·장기입원·수강 중도포기 등으로 인한 수강료 환불은 강사를 통한 의사표시를 하여야만 환불규

정에 의거하여 환불 한다.(매월 안내장에 강좌 수강 포기 기한 안내) 단, 수강신청 기간을 지나서 수강신청을 취소할 경우 교재비, 교구비를 반납하지 않는다.

6) 천재지변으로 학교장이 휴강 조치 시 보강기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않는다.

7) 감염병 확산 방지 규정으로 학생이 프로그램에 참여하지 못했을 경우 환불

- 학생 본인이 확진판정을 받은 경우, **학생 본인이 자가격리 조치를 받아 프로그램에 참여하지 못하여 학교에 환불을 요구할 시** 자가격리 기간만큼 일할 계산하여 환불처리함(확진 또는 자가격리 증빙서류를 제출해야 함)

- 감염병 확산에 따라 등교중지 대상자가 **학교에 환불을 요구할 시** 등교중지 기간만큼 일할 계산하여 환불처리함(등교중지 증빙서류 제출해야 함)

※ 감염병 확산에 따른 불안감으로 수강을 중단할 경우는 본인 의사로 수강을 포기한 것으로 간주함.

8) 원격수업으로 인한 환불

- 원격수업이 학교 전체, 학년별, 반별로 진행될 경우 원격수업일만큼 일할계산하여 환불처리함.

- 원격수업이 진행될 경우 방과후수업은 등·하교시 안전사고 발생 우려로 인해 참여하지 않는 게 원칙임.

9) 강사 개인 사정으로 인해 휴강하였을 경우 환불

- 수강료 기준으로 휴강일만큼 일할계산하여 환불처리 함.

구 분	환불사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우 (예 : 강사의 결강, 감염병)	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50% 전까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50% 초과)	환불하지 아니함
※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외		

라. 자유수강권 지원

1) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

2) 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원

3) 지원 대상 및 순위

가) 1순위(우선지원대상자) : 기초생활수급자 자녀, 법정 한부모가족 자녀, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자·특별기여자 또는 그 자녀, 국가보훈대상자(국가유공자 등) 자녀 지원

나) 2순위(소득에 따른 지원) : 중위소득 80% 이하 법외에 속하는 자

다) 3순위(학교장 추천) : 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(당해 연도 5월 31일자)으로 예산 범위내에서 지원

- 가정형편이 어려운 학생: 1순위, 2순위를 합한 인원수의 20% 까지 추천 가능

- 신취약계층(육아기 근로시간 단축 활용 가정 자녀) 등 추가 지원시 25%까지 추천 가능
 라) 4순위(다자녀, 다문화 추천) : 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(당해 연도 5월 31일자)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원

- 다자녀 추천: 1순위, 2순위를 합한 인원수의 10% 까지 선정
- 다문화 추천: 1순위, 2순위를 합한 인원수의 10% 까지 선정

- (1) 다문화가정의 자녀로서 「초·중등교육법」제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 학생을 말함
- (2) 다문화가정 학생 교육기관이란 전라북도에 있는 「초·중등교육법」제2조의 학교를 말함

※ 학교장 추천 및 다문화, 다자녀 추천은 반드시 교육복지위원회 심의를 거쳐 결정하고, 지원 신청 학생은 개인정보활용동의서 및 관련 서류를 제출해야 함.

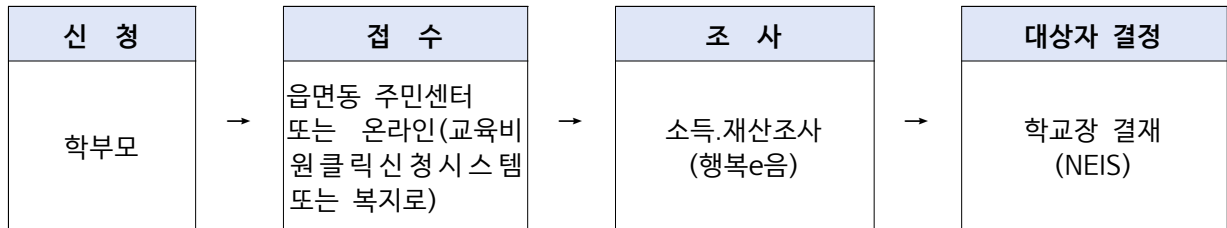
※ 중복 지원 제외 대상: 국립학교, 특수학교(급)에 재학 중인 대상 학생은 교육부(국립), 시도교육청(공·사립)에서 별도 사업으로 지원하므로 지원대상에서 제외

4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 예산 범위 내에서 최대 80만원까지 지원가능)

- 지원 대상자로 선정되었으나 늘봄학교 프로그램을 수강하지 않은 경우 지원 불가(학생 또는 학부모에게 직접 지원 불가)

5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동 관할 주민센터(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



가) 신청시기 : 매년 3월(학기 초부터 지원 가능)

- 매년 초등학교 1학년과 신규대상자만 신청
- 연중 상시신청이 가능하며 지원금은 신청한 월부터 연간 60만원 지원
- 자유수강권을 신청한 월 이전에 납부한 수익자부담금은 환불됨을 안내
- * 학교장 추천 및 다문화, 다자녀 추천의 경우(3,4순위)는 다음연도에 재신청 필요
- 2024학년도 자유수강권 지원대상자는 2025학년도 자유수강권 지원대상자 선정과 무관하게 2025학년도 3월 ~ 5월까지 지원

6) 사용 범위

가) 늘봄학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.

나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 교재구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 늘봄학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.

7) 늘봄학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

<p>○ 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내 - 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고 - 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지 <p>* 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능</p> <p>* 1개월 출석률 0일로 환불될 경우 해당 늘봄 프로그램은 다음 달 수강제한됨.</p>

8) 전출입학생의 경우, 협조공문 등을 통해 이미 지원한 금액을 확인한 후 지원한다.

8. 위탁 운영 업체 관련(선택형 돌봄)

가. 프로그램 위탁업체 관련

- 1) 「지방계약법 시행령」에 의거, 추정가격이 2천만원 초과 5천만원 이하인 경우 취약계층 고용비율 30% 이상을 충족하는 사회적경제기업 (사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업)등과 1인 수의계약이 가능함.
- 2) 방학 중 프로그램 운영은 교육청 공문에 따라 차기 계획 수립 및 계약 진행 예정.

나. 간식 위탁업체 선정

- 1) 「지방계약법 시행령」에 의거, 여성기업과의 1인 건적 수의계약 금액이 추정가격 2천만원 초과 5천만원까지 가능함에 따라 여성기업이자 기존 계약 업체인 하늘유통의 작년 한해 운영이 양호하고 학생, 학부모의 만족도가 높아 2025년 업체 제안서의 내용이 타당하고 판단되어 2025학년도 간식 위탁운영을 하늘 유통과 수의계약 방식을 통해 계약하기로 함.

9. 홍보

가. (홍보 방법) 늘봄과정 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 누리집에 늘봄학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 늘봄학교 공개의 날(맞춤형 프로그램, 선택형(교육, 돌봄) 프로그램)을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보 내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 누리집 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리를 통해 효율적인 운영을 도모하고, 교직원, 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

10. 평가 및 환류 계획

가. 맞춤형 프로그램, 선택형(교육, 돌봄) 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 프로그램 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 프로그램 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

라. 학생·학부모 만족도 조사를 실시하여 차년도 계획에 반영한다.

평가분야	평가내용	평가자 및 평가시기
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	단위학교 여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정하여 실시
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	
	○ 프로그램 연간 운영 만족도 조사	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	

11. 교재 및 재료(교구) 선정 계획 (*별첨)

1. 법정수급(저소득층)가정, 맞벌이가정, 한부모가정, 다자녀가정, 다문화가정등 자녀의 건강한 성장을 돕고 사교육비를 경감한다.
 2. 질 높은 늘봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.
 3. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
 4. 지역사회 늘봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 늘봄 사각지대를 방지하고, 수요자 맞춤형 늘봄학교 서비스를 제공한다.
- ※ 본 규정에 명시되지 않은 사항은 전라북도교육청과 전주시교육지원청 2025년 전북늘봄학교 운영 길라잡이 계획 및 관련 지침에 준하여 적용한다. (조정할 내용은 가급적 학교운영위원회의 의견을 수렴하여 학교장이 최종 결정)

2025학년도 늘봄학교 교구(재료) 및 교재 선정 계획

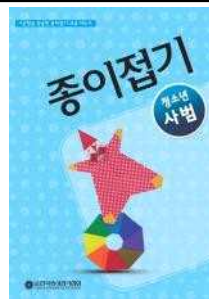
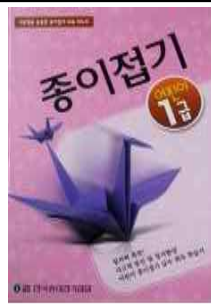
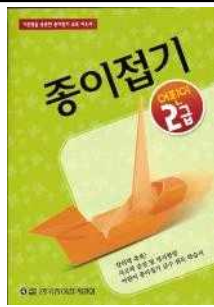
부서명	교구 (재료)	판매사	예산단가(원)	학년	선정이유
어린이 요가	요가 매트	쿠팡 프로 모릭스TPE 요가매트 6mm 와인 헤라,두께6mm	9,990원*13개 =129,870원 배송비 3,000원	1,2 학년	인터넷 사이트를 통해 다양하게 비교하여 고품질,저가 의 매트 선정
	요가 매트	쿠팡 프로 모릭스TPE 요가매트 6mm 카키 테라,두께6mm	9,990원*12개 =119,880원 배송비 3,000원	1,2 학년	인터넷 사이트를 통해 다양하게 비교하여 고품질,저가 의 매트 선정
	미니볼	쿠팡 재미모리 탕탕볼 기타구기/야외완구	1,200원 * 25개 =30,000원 배송비 3,000원	1,2 학년	인터넷 사이트를 통해 다양하게 비교하여 고품질,저가 의 매트 선정
	짐 볼	쿠팡 바디아트 프리미엄 안티 버스트 짐볼 블루55cm *7개 레드55cm *8개	블루 12,000*7 레드 9,800*8 =162,000원 배송비 3,000원	1,2 학년	인터넷 사이트를 통해 다양하게 비교하여 고품질,저가 의 매트 선정
<p>년간(12개월 기준) 사용 품목입니다. 예산이 분기별로 지원된다면 구입품목 우선순위는</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 요가매트 2. 미니볼 3. 짐 볼 					
책놀이	돌봄,늘봄 학교생활	채움플러스	10,000원	1 , 2 학년	돌봄 늘봄 학교생활 교제는 학교 교과과정을 연계, 특성화 된 창의성 교제로 교과과정과 연계한 만들기와 그리기, 창의 력 문제풀이, 안전교육, 그림 활동 등으로 구성되어 있어 학교생활을 시작하면서 많은 것이 낯설로 어려운 아이들이 쉽고, 재미있게 학습하면서 학 교에 대한 것들을 익혀갈 수 있습니다.


부서명	교구(재료)	판매사	예산단가 (원)	학년	선정이유
케이넥스	케이넥스	킹콩블록	5,000	1~2	교구가 견고하고 다양한 재료들이 들어있어서 수업에 적합하여 선택합니다.
오카리나	오카리나 (다벨 알토 오카리나, DB-SO)	다벨악기	8,300원	1,2학년	*어린이 제품 안전확인 제품으로 입문용 악기로 사용하기에 적합함, ABS 재질로 내구성이 좋고 초보자 사용에 적절함.
보드게임	위즐	(주)위즐	5,000원	1,2학년	다양한 보드게임과 학습을 겸비하여 보드게임에 적합하여 선정합니다.
전통 놀이	교구비				전통교육 맥은 전래놀이 교구를 일괄적으로 구입가능하며 좋은품질교구를 사용합니다
	산가지놀이	전통교육 맥	55,000	1-2학년	
	혼자고누코팅(13개)	전통교육 맥	21,450		
	골패놀이(6세트)	전통교육 맥	264,000		
	여기쌍륙(6세트)	전통교육 맥	39,600		
	구슬치기	전통교육 맥	44,000		
	용호쌍륙	전통교육 맥	66,000		
	비석치기	전통교육 맥	49,500		
	화가투-세시풍속/속담	전통교육 맥	220,000		
	웃놀이대형	전통교육 맥	66,000		
	공기놀이	전통교육 맥	55,000		
	고무줄	전통교육 맥	5,500		
	바둑알, 주사위(12세트)	전통교육 맥	66,000		
	콩주머니	전통교육 맥	5,500		
	칠교(50명)	전통교육 맥	82,500		
	칠교(교사용)	전통교육 맥	15,400		
	재료비				
	실뜨기	전통교육 맥	55,000		
	종이테이프(비석, 구슬, 망줍기)	전통교육 맥	33,000		
	제기만들기(50명기준)	전통교육 맥	33,000		
	뽕뽕이만들기(50명기준)	전통교육 맥	82,500		
	한지딱지만들기(50명기준)	전통교육 맥	27,500		
	장명루(50명기준)	전통교육 맥	110,000		
	합계		1,189,750		

*전통교육 맥 063-288-8967/010-6678-8967

*주문방법 : 전주시소재 업체로 전화나 문자로 주문 가능합니다

부서명	교구(재료)	판매사	예산단가 (원)	학년	선정이유
종이 접기	종이접기 어린이 3급	(사)한국종이 접기협회	8,000	1~2	*3급부터 1급까지의 교재를 통해 단계별로 종이접기의 기초부터 고급 기술까지 체계적으로 학습 *각 급수마다 다양한 작품이 포함되어 있어 어린이들이 흥미를 잃지 않고 꾸준히 학습
	종이접기 어린이 2급	(사)한국종이 접기협회	8,000	1~2	
	종이접기 어린이 1급	(사)한국종이 접기협회	8,000	1~2	
	종이접기 사범	(사)한국종이 접기협회	20,000	1~2	*급수별 자격증을 취득함으로써 어린이들은 성취감과 자신감을 얻을 수 있음
	종이접기 지도사범	(사)한국종이 접기협회	20,000	1~2	
	*종이류 (양면,단면 레자크지,골판지,구김지, 매직스타,스타드림지,모시 지,엔젤크로스,타공지,색 화지등) *색종이 (5cm,6cm,7.5cm,15cm, 24cm 외 다양한 크기) *탁풀,가위,목공풀,필기구 *눈 스티커 또는 마커 *평면구성 스케치북 *A4파일,A4색지 컬러용지등등	종이문화 연구소	주3회: 18,000 주2회: 13,000		*다양한 종이류-내구성이 강하고, 단단한 작품을 만들 때 유용 *다양한 크기의 색종이(5cm, 6cm, 7.5cm, 15cm, 24cm 등)는 여러 크기의 작품을 만들 수 있어 창의성을 발휘 *평면구성-다양한 질감, 색상, 크기를 통해 창의력을 극대화하고, 종이접기 기술을 더 풍부하게 만들기 위해 선택



부서명	교구(재료)	판매사	예산단개(원)	학년	선정이유
클레이아트	월별 만들기재료 (클레이류, 각종 부자재 등)	문구점 화방 만들기 재료 인터넷 사이트 (미정)	월15,000원	1~6학년	재료선택의 다양함으로 인해 구매 시 어려운 점이 있어 일괄 구매하여 수업 중 활용하기 위함
미술	만들기 재료 및 화방용품	바오밥나무수공 예미술체험센터 등록번호: 826-05-02889	월5,000원	1~6학년	※ 아래참고
선정이유					
S2B에 등록된 공급업체로 전주, 완주 지역 학교 및 방과후 강사들의 미술, 공예 관련된 재료, 및 반제품 관련 판매 공급업체로 전주 지역 상점을 이용할 수 있는 장점과 직접 재료를 확인하고 비교해 볼 수 있으며 일반 시중에서 흔하게 구매 가능한 패키지 상품이 아닌 학생들에게 정말 필요한 창의적인 재료들을 직접 공급하는 업체입니다.					
<div>■ 재료구입목적 : 공동으로 사용하는 화방 용품 구입 및 월 주제에 맞는 필요한 만들기 재료 구입</div> <div>■ 재료구입이유 : 만들기 및 그림 재료의 다양함으로 인해 개별 구매시 어려운 점을 월별로 일괄 구매하여 수업에 차질 없이 활용하기 위함</div> <div>■ 재료구입방법 : 월별 직접 구입</div>					

부서명	교구(재료)	판매사	예산단(개)원	학년	선정이유
전자 로봇	로봇과 프로그램	(주)로보로보	■ 1.2.3.4.5 6.7단계-110000원	1-6	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 교육이 가능한 교구 ■ 전제품 안전인증이 된 안전한 교구
	프로보 커넥트 · 프로보 테크닉	(주)프로보	(커넥트) ■ 1단계-99.000원 ■ 2,3,4,5,6단계-110.000원 (테크닉) ■ 1단계-99.000원 ■ 2,3,4,5,6단계-110.000원 ■ 7단계- 143.000원	1-6	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 교육이 가능한 교구 ■ 전제품이 안전인증이 된 안전한 교구 ■ 로봇의 기초과정을 쉽게 습득할 수 있는 교구 <ul style="list-style-type: none"> ■ 로봇의 중급과정 ■ 실생활속에 사용되어 지고 있는 로봇들이 작동하는 원리를 이해하고 로봇을 구동시키는 프로그램을 직접 만들어 볼 수 있는 교구
창의 과학 B	생각꿈틀생 명과학교실	(주)싸이올	20,000원	1-6학년	*1인 1교구로 주 2회의 실험과 이론수업이 잘 되어있으며, 생활,인체,동물,식물등 여러 흥미있는 주제로 구성이 되어있음
●재료구입 목적 : 창의과학B 수업중 실습과 실험을 위함					

부서명	교재명	출판사	예산단가(원)	학년	선정이유
오카리나	오카리나 (다벨 알토 오카리나, DB-SO)	다벨악기	8,300원	1,2학년	*어린이 제품 안전확인 제품으로 입문용 악기로 사용하기에 적합함, ABS 재질로 내구성이 좋고 초보자 사용에 적절함.
창의과학 A	꼬마킹콩	(주)생명과학 교육연구회	매월 26,000원	1-6 학년	<ul style="list-style-type: none"> ■출판 및 상표등록 된 교재 ■초등학생 눈높이에 맞춘 방과후 맞춤형 교재와 자료 ■학습주제를 담은 4컷 만화로 흥미를 줌 ■비교학습, OX퀴즈, 빈칸넣기 등 다양한 학습활동 ■지루하지 않고, 쉽고 간결한 내용이 담겨 있음 ■학습 후 되짚어보기, 스티크정리 노트로 배운 내용을 정리 할 수 있음 ■정형화된 교육과정이 아닌 매년 이슈가 되어지는 트렌드에 맞게 새롭게 연구 되어진 교재와 자료 ■교육과정이 다양하여 진급하는 학생들에 중복되지 않는 과학 주제를 제시 ■주변에서 많이 접할 수 있는 것으로 과학원리를 쉽고 재미있게풀어서 설명하고 있어 이해하기 쉽고 과학에 대한 자신감과 성취감을 높이고 과학학습 신장에 크게 기여 할 수 있음
	생각꿈틀	키즈네이처			
바둑	씽크탱크 바둑 (총 18권)	현현각양지 출판사	13,000원	전학년	씽크탱크 바둑은 총 18권으로 구성되어 있습니다. 교재는 스스로 풀 수 있게 자세하게 설명이 되어 있고, 모든 문제는 동영상 강의로 활용할 수 있게 되어 있습니다. 수준별로 교재가 구성되어 있어서 바둑을 처음 시작하는 입문자나 초급, 중급자들이 사용하기에 적절합니다.
	사활 시리즈 (총 4권)	현현각양지 출판사	13,000원	전학년	사활 시리즈 바둑은 총 4권으로 구성되어 있습니다. 교재는 방대한 문제로 구성되어 있어서, 바둑 중·고급자들이 사용하기에 적절합니다.

부서명	교재명	출판사	예상단가 (원)	학년	선정이유
논술	어린이 훈민정음	시 서레	1-6 학년	8,800 (2개월)	어휘력, 맞춤법과 발음, 띄어쓰기, 기초 문법, 원고지 사용법 학습
	Yes논술	천재교육	1-6 학년	10,000 (2개월)	'테마토론논술', '독서토론논술', '리딩북', '어휘.문법.글쓰기', '원고지 쓰기'로 구성되어 있다.
	세상을 바꾼 인물 100	메가스터 지북스	1-6 학년	9,500 (2개월)	초등학생이 꼭 알아야 하는 인물 100명을 선정하여 다양한 인물들의 일생을 알아보고 여러 분야의 배경지 식을 쌓을 수 있는 교재
	초고필 지금 문법을 해야 할 때	동아출판	6 학년	11,000 (2개월)	문법의 개념 및 원리를 충실히 익힐 수 있고 초등과 중학교 국어 문법의 내용을 체계적으로 공부할 수 있도록 구성한 교재임
	국어 교과서 작품 읽기	창비	5-6 학년	12,000 (1개월)	교과서에 실린 문학 작품을 갈래별로 다채롭게 접할 수 있는 교재
	초고필 문학, 비문학 독해	동아출판	5-6 학년	12,000 (2개월)	필수 배경 지식의 작품을 읽으며 독해 실력을 키울 수 있는 교재.
	디딤돌 독해력	디딤돌교육	1-6 학년	11,000 (2개월)	문학과 비문학을 고루 읽고, 학년이 높아질수록 비문학 비중을 높여 까다 로운 지문에 대비할 수 있는 교재
	1일1독해	메가스터 디북스	1-6 학년	8,500 원 (2개월)	선사시대부터 현대에 이르기 까지주 요 역사적 사건이 시대별로 구성되어 역사의 흐름을 쉽고 재미있게 파악할 수 있는 교재
	똑똑한 하루 글쓰기	천재교육	1-6 학년	13,000 원 (2개월)	초등 교과 학습과 생활 속 글쓰기에 맞춘 다양한 갈래별 글쓰기를 담은 교재
	똑똑한 하루 어휘	천재교육	1-6 학년	9,000 (2개월)	어휘력을 탄탄하게 하여 교과내용을 잘 파악할 수 있게 구성된 교재
	똑똑한 하루 독해	천재교육	1-6 학년	11,700 (2개월)	어휘가 강화된 독해서이고, 생활어휘 와 생활한자까지 실용적으로 학습할 수 있는 교재

부서명	교재명	출판사	예산단 개월	학년	선정이유
수학A	기적의 계산법	길벗스쿨	8,100	전학년	연산의 정확성과 계산력 향상을 위한 교재 → 수나 식을 계산하는데 실수 없이 정확하고 빠른 계산법을 익히기 위해 필요한 부교재로 학부모님들의 가정방문 연산학습지 비용부담을 줄일 수 있다.
	기탄수학	기탄교육	5,400	전학년	연산의 정확성과 계산력 향상을 위한 교재 → 수나 식을 계산하는데 실수 없이 정확하고 빠른 계산법을 익히기 위해 필요한 부교재로 학부모님들의 가정방문 연산학습지 비용부담을 줄일 수 있다. 기적의 계산법과 비슷한 연산교재이지만 다른 점은 비용 저렴과 문장제 문제가 포함되어있다는 점이 있 고 선택의 폭을 넓힐 수 있다.
	동아 백점 단원평가 수학	동아출판	9,900	전학년	한 학기 기본서를 끝낸 학생이 단원별로 다시 복습하 며 다지기를 하여 수학실력을 향상시킬 수 있다.
	디딤돌 초등수학 기본	디딤돌 교육	14,850	전학년	수학의 기본기를 탄탄하게 다질 수 있도록 쉬운 개념 설명과 그에 따른 개념학습문제가 나와 있고 다음단 계에서 응용력을 잡아줄 수 있도록 단계별로 심화문 제가 수록되어있다. 배운 한 단원을 정리할 수 있도록 단원 마무리에 단 원평가가 2회씩 수록되어있고 논리적으로 답안을 꼼 꼼하게 써나가는 힘을 기를 수 있도록 서술형문제가 수록되어 있다.
	천재개념 클릭수학	천재교육	12,600	전학년	수학의 기초가 약한 아이들이 부담감없이 기본원리를 차근차근 익히며 수학개념을 쌓아갈 수 있다.
	우등생 해법수학	천재교육	15,750	전학년	북1과 북2로 나뉘어 북1에서는 교과서와 익힘책의 중요한개념이 잘 정리되어있어 원리를 쉽게 익힐수 있고 문제는 한단원마다 개념문제, 기본문제, 여러유 형문제, 잘틀리는 문제, 서술형문제, 단원평가가 단계 별로 이어져 있어 한단원을 집중적으로 배우고 익힐 수 있다. 북2에서는 집중연산문제와 기본,실력 심화 서술형문 제로 한단원을 다시 복습하며 다지기를 해볼 수 있 다.
	우공비	신사고	14,400	전학년	북1과 북2로 나뉘어 북1에서는 교과서의 중요한 개 념이 잘 정리되 어있어 원리를 쉽게 익히고 공부할 수 있다. 단원평가에서는 난이도가 골고루 분배되어 여러유형의 문제들을 접해볼 수 있고, 특히 이 교재 는 스토리텔링이나 서술형문제가 강조되어 있어서 수 학적 사고력과 문제풀이과정을 자세히 나타내보는 능 력도 키울 수 있다. 북2는 한단원을 다시 복습하며 다지기를 해볼 수 있 다.

부서명	교재명	출판사	예산단가(원)	학년	선정이유
수학B	개념 수학리더	천재교육	14,000 ~15,000	전학년	(전원 사용) 개념을 이해하기 쉽게 설명되어 있으며, 기초력, 이해력 문제들과 연산 문제도 함께 수록되어 있어 기초를 다지는 데 적절함.
	최상위수학S	디딤돌	16,000	전학년	(선택적 사용) 최상위에 도전하고 싶은 학생들을 대상으로 사용. 수학에 대한 느낌과 이해를 통해 난이도 있는 수학 문제를 다룰 수 있는 힘을 길러주는데 적절함.
	그림으로 개념잡는 초등수학	키출판사	17,000	전학년	(선택적 사용) 개념을 이해하고 이해한 개념을 문제로 풀면서 개념을 체화할 수 있도록 개념을 다지는 데 필요한 문제를 엄선하여 수학에 어려움을 겪는 학생들에게 적절함.
	빅터연산	천재교육	8,000 ~10,000	전학년	(전원 사용) 연산의 원리를 쉽고 재미있게 이해할 수 있도록 수수께끼, 연산 퀴즈 등 다양한 형태의 문제를 제공. 연산학습이 가능하도록 함.
	수학학력평가 문제집	천재교육	9,000	전학년	(선택적 사용) 수학 학력 평가 준비를 원하는 학생들을 대상으로 하는 문제집으로 기출문제와 모의고사 문제가 다양하게 수록되어 있어 시험 준비에 적절함.
영어	스마트 파닉스	이퓨처	23,000	전학년	파닉스 전문 교재로 모두 다섯권으로 구성되어 있고 다양한 게임과 활동을 통해 영어를 처음 접하는 아이들도 쉽게 파닉스를 터득할 수 있다. 수업절차가 세밀하게 반영된 체계적인 구성으로 뚜렷한 학습 목표가 제시되어 있다.
	마이 퍼스트, 넥스트, 베스트 리딩	이퓨처	15,000	전학년	파닉스를 학습한 후에 쉽고, 재미있게 시작하는 리딩. 초등 통합교과 주제를 바탕으로 구성된 흥미로운 스토리. 주제와 관련된 어휘 확장과 쓰기 말하기 연계 활동으로 영어의 의사소통 역량 증진
	문법이 쓰기다	키출판사	14,000	전학년	초등 영어 전 과정에서 다루는 문법 내용을 특징 중심으로 묶어 일일 학습만으로 쉽게 소화할 수 있게 쪼개 설명되어있다. 흥미로운 문법 규칙을 익힌 뒤에 수수께끼 풀 등 문장쓰기 연습을 한다. 문법을 확장 응용할 수 있도록 패턴화 되어 있다.
	미국 교과서 읽는 리딩	키출판사	15,000	전학년	미국 교과서로 배우는 초등리딩 교재로 사회, 과학, 수학, 미술, 음악 등 다양한 교과 내용이 수록되어 있다. 주제에 대한 배경 지식 말하기와 내용을 요약하는 쓰기 연습이 가능하다.
	경선식 영단어	경선식 에듀	15,000	전학년	12개의 유닛이 6개의 주제로 엮여서 곤충, 스포츠, 동물 건강, 문화, 과학의 다양한 주제를 다룬다.picture talk를 통해 그림을 보고 영어로 묘사 할 수 있는 능력을 키운다.주어진 단어로 영작을 하는 단어 활용 능력을 확장시킬 수 있다.
	매직 스피킹	이퓨처	14,000	전학년	교육부 권장 초등 필수 어휘 및 표현과 일상생활에서 가장 빈번하게 사용되는 표현까지 추가하여 초등영어 교과과정은 물론 생생한 영어 회화가 가능하도록 하였다. 재미있는 에피소드로 구성됨.

부서명	교재/교구명	출판사	예산단가(원)	학년	선정이유
주산	▶ 뉴수리셈 단계별교재 (1단계 ~ 5단계)	주산수리셈	10,000	1~3 학년	수리력, 응용력, 이해력, 판단력, 집중력, 직관력 등을 길러주는 저학년용 주산교육의 기초이며 출판사주최 자격시험과 주산/암산 전북.전국대회 참가를 통해 목표의식과 학습 성취 동기부여, 자신감으로 교육 효과를 증대시킬 수 있습니다.
	▶ 주산 급수별교재 (9급 ~ 1급)	주산수리셈	10,000	1~6 학년	주산/암산 교육을 통하여 수리력, 집중력 기억력, 인내력과 두뇌계발 및 창의력을 키울 수 있는 교재로써 출판사주최 자격시험과 주산/암산 전북.전국대회 참가를 통해 목표의식과 학습성취 동기부여, 자신감으로 교육 효과를 증대시킬 수 있습니다.
	▶ 암산 급수별교재 (8급 ~ 1급)	주산수리셈	10,000	1~6 학년	연산능력향상의 보조교재이며 주산/암산 전북.전국대회 참가를 통해 목표의식과 학습 성취 동기부여, 자신감으로 교육효과를 증대시킬 수 있습니다.
	▶ 암산 급수별교재 (단급)	주산수리셈	13,000	1~6 학년	연산능력향상의 보조교재이며 주산/암산 전북.전국대회 참가를 통해 목표의식과 학습 성취 동기부여, 자신감으로 교육효과를 증대시킬 수 있습니다.
	▶ 전북 주산/암산수 리경기대회 연습문제집	주산수리셈	13,000	1~6 학년	출판사 주최 학년별 주산/암산 수리경기대회를 통하여 목표의식과 학습 성취 동기부여, 자신감으로 교육효과를 증대시킬 수 있습니다.
	▶ 주산 급수별교재 Yap (기초 ~ 4급)	주산과암산	10,000	1~6 학년	수리력, 응용력, 이해력, 판단력, 집중력, 직관력 등을 길러주는 주산교육의 기초이며 출판사주최 자격시험과 주산/암산 전북.전국대회 참가를 통해 목표의식과 학습 성취 동기부여, 자신감으로 교육 효과를 증대시킬 수 있습니다.
	▶ 주산 급수별교재 Yap (3급 ~ 1급)	주산과암산	12,000	1~6 학년	주산/암산 교육을 통하여 수리력, 집중력 기억력, 인내력과 두뇌계발 및 창의력을 키울 수 있는 고급 교재로써 출판사주최 자격시험과 주산/암산 전북.전국대회 참가를 통해 목표의식과 학습성취 동기부여, 자신감으로 교육 효과를 증대시킬 수 있습니다.

부서명	교재명	출판사	예산단기(원)	학년	선정이유
컴퓨터 A	파워포인트 2016컴퓨터와 진탕놀이	북스홀릭	7,200	1~3학년	파워포인트 초급과정으로 파워포인트를 처음 시작하는 학생들이 흥미를 가질 수 있도록 다양하고 재미있는 예제가 많아서 처음 접하는 학생들에게 좋음
	컴선생 여우님이 알려주는 한글2016	북스홀릭	7,200	1~3학년	한글 기초에 대해서 차근차근 배울 수 있고 다양하고 재미있는 예제가 많아서 한글을 처음 접하는 학생들에게 좋음
	파워포인트 2016으로 떠나는 세계여행	아카데미소프트	10,800	2~6학년	파워포인트 중급과정으로 파워포인트의 다양한 기능이 골고루 수록되어 있어서 파워포인트의 전반적인 기능을 모두 접할 수 있음
	한글2016으로 떠나는 쥐라기탐험	아카데미소프트	10,800	3~6학년	한글중급 과정으로 한글프로그램에 대해 자세하게 다뤄주기 때문에 아이들이 문서작성할 때 도움이 많이 됨
	엑셀2016으로 경영하는 놀이공원	아카데미소프트	10,800	3~6학년	엑셀중급과정으로 입력부터 함수, 차트 등 자격증 시작 전에 엑셀에 대해 거부감이 생기지 않도록 기본적인 엑셀에 대해 배울 수 있음
	ITQ 파워포인트, 한글, 엑셀	아카데미소프트	14,400	3~6학년	다양한 모의고사와 최신 기술문제가 잘 반영되어 있어 실제시험을 대비해 많은 문제를 연습할 수 있음
	DIAT 프리젠테이션, 한글, 엑셀	아카데미소프트	14,400	3~6학년	다양한 모의고사와 최신 기술문제가 잘 반영되어 있어 실제시험을 대비해 많은 문제를 연습할 수 있음
	컴기초꿈트리	아카데미소프트	9,000	1~2학년	컴퓨터를 처음 접하는 초등 신입생 및 저학년에 적합한 교재이며 인터넷의 기본 사용법과 활용법을 재미있는 예제로 배울 수 있음
	한글 꿈트리	아카데미소프트	9,000	1~4학년	컴퓨터를 처음 하는 학생들에 적합한 입문서로 학습하고자 하는 기능과 목표를 재미있게 설명함
	파워포인트 꿈트리	아카데미소프트	9,000	1~4학년	컴퓨터를 처음 하는 학생들에 적합한 입문서로 학습하고자 하는 기능과 목표를 재미있게 설명함
	엑셀 꿈트리	아카데미소프트	9,000	1~4학년	컴퓨터를 처음 하는 학생들에 적합한 입문서로 학습하고자 하는 기능과 목표를 재미있게 설명함
	한글 꿈트리2020	아카데미소프트	10,800	1~4학년	컴퓨터를 처음 하는 학생들에 적합한 입문서로 학습하고자 하는 기능과 목표를 재미있게 설명함
	파워포인트 꿈트리2021	아카데미소프트	10,800	1~3학년	컴퓨터를 처음 하는 학생들에 적합한 입문서로 학습하고자 하는 기능과 목표를 재미있게 설명함
	엑셀 꿈트리2021	아카데미소프트	10,800	1~3학년	컴퓨터를 처음 하는 학생들에 적합한 입문서로 학습하고자 하는 기능과 목표를 재미있게 설명함
	쫄물쫄물 내친구 파포왕2021	마린박스	10,800	1~4학년	쉽게 따라할 수 있고 재미있게 학습할 수 있는 예제로 구성되어 있으며 초등학교 교과과정과 연계된 예제를 통해 학습 효과를 높일 수 있음
	쫄물쫄물 내친구 한글왕2020	마린박스	10,800	1~4학년	쉽게 따라할 수 있고 재미있게 학습할 수 있는 예제로 구성되어 있으며 초등학교 교과과정과 연계된 예제를 통해 학습 효과를 높일 수 있음
	우당탕탕 윈도우10&인터넷 컴퓨터와 친해지기	마린박스	9,000	1학년	최신 운영체제인 윈도우 10을 다양한 앱으로 쉽게 재미있게 배울 수 있고 인터넷의 기본 사용법과 활용법을 재미있는 예제로 배울 수 있음

우당탕탕 한글2016으로 문서만들기	마린북스	10,800	1~6학 년	쉽게 따라할 수 있고 재미있게 학습할 수 있는 예제로 구성되어 있으며 초등학교 교과과정과 연계된 예제를 통해 학습 효과를 높일 수 있음
우당탕탕 한글2016으로 작품만들기	마린북스	10,800	3~6학 년	실제 인쇄를 하거나 과제로 사용할 수 있는 예제로 구성되어 있고 OA프로그램의 기본 과정을 마친 학생들이 완성도 높은 작품을 만들 수 있음
우당탕탕 파워포인트 2016으로 발표하기	마린북스	10,800	1~6학 년	쉽게 따라할 수 있고 재미있게 학습할 수 있는 예제로 구성되어 있으며 초등학교 교과과정과 연계된 예제를 통해 학습 효과를 높일 수 있음
우당탕탕 파워포인트 2016으로 작품만들기	마린북스	10,800	3~6학 년	실제 인쇄를 하거나 과제로 사용할 수 있는 예제로 구성되어 있고 OA프로그램의 기본 과정을 마친 학생들이 완성도 높은 작품을 만들 수 있음
우당탕탕 엑셀 2016으로 계산하기	마린북스	10,800	3~6학 년	쉽게 따라할 수 있고 재미있게 학습할 수 있는 예제로 구성되어 있으며 초등학교 교과과정과 연계된 예제를 통해 학습 효과를 높일 수 있음
우당탕탕 엑셀 2016으로 작품만들기	마린북스	10,800	3~6학 년	실제 인쇄를 하거나 과제로 사용할 수 있는 예제로 구성되어 있고 OA프로그램의 기본 과정을 마친 학생들이 완성도 높은 작품을 만들 수 있음
우당탕탕 한글2020으로 문서만들기	마린북스	12,600	1~6학 년	쉽게 따라할 수 있고 재미있게 학습할 수 있는 예제로 구성되어 있으며 초등학교 교과과정과 연계된 예제를 통해 학습 효과를 높일 수 있음
우당탕탕 한글2020으로 작품만들기	마린북스	12,600	3~6학 년	실제 인쇄를 하거나 과제로 사용할 수 있는 예제로 구성되어 있고 OA프로그램의 기본 과정을 마친 학생들이 완성도 높은 작품을 만들 수 있음
우당탕탕 파워포인트 2021으로 발표하기	마린북스	12,600	1~6학 년	쉽게 따라할 수 있고 재미있게 학습할 수 있는 예제로 구성되어 있으며 초등학교 교과과정과 연계된 예제를 통해 학습 효과를 높일 수 있음
우당탕탕 파워포인트 2021으로 작품만들기	마린북스	12,600	3~6학 년	실제 인쇄를 하거나 과제로 사용할 수 있는 예제로 구성되어 있고 OA프로그램의 기본 과정을 마친 학생들이 완성도 높은 작품을 만들 수 있음
우당탕탕 엑셀 2021으로 계산하기	마린북스	12,600	3~6학 년	쉽게 따라할 수 있고 재미있게 학습할 수 있는 예제로 구성되어 있으며 초등학교 교과과정과 연계된 예제를 통해 학습 효과를 높일 수 있음
우당탕탕 엑셀 2021으로 작품만들기	마린북스	12,600	3~6학 년	실제 인쇄를 하거나 과제로 사용할 수 있는 예제로 구성되어 있고 OA프로그램의 기본 과정을 마친 학생들이 완성도 높은 작품을 만들 수 있음
영재스쿨)코딩 놀이(엔트리) 1,2,3,4권	렉스미디어	10,800	1~6학 년	블록 코딩 방식을 통해 문제해결방법 및 절차를 배우는 과정으로 알고리즘의 기 초를 배울 수 있음
sw코딩자격3급 -엔트리	영진	16,200	4~6학 년	sw코딩 3급 출제기준을 분석하여 예상 문제를 제공하고 출제 기능을 쉽게 설명
sw코딩자격2급 -엔트리	영진	16,200	4~6학 년	sw코딩 2급 출제기준을 분석하여 예상 문제를 제공하고 출제 기능을 쉽게 설명

부서명	교재명	출판사	예산단 가(원)	학년	선정이유
컴퓨터B (초급)	한글 꿈트리2020	아카데미 소프트	10,800	1~4학년	한글 기초에 대해서 차근차근 배울 수 있고 다양하고 재미있는 예제가 많아서 한글을 처음 접하는 학생들에게 좋음
	파워포인트 꿈트리2021	아카데미 소프트	10,800	1~4학년	파워포인트기초에 대해서 차근차근 배울 수 있고 다양하고 재미있는 예제가 많아서 엑셀을 처음 접하는 학생들에게 좋음
	엑셀 꿈트리2021	아카데미 소프트	12,000	1~4학년	엑셀기초에 대해서 차근차근 배울 수 있고 다양하고 재미있는 예제가 많아서 엑셀을 처음 접하는 학생들에게 좋음
	파워포인트 2021컴퓨터와 진탕놀이	해람북스	9,000	2~4학년	파워포인트 초급과정으로 파워포인트를 처음 시작하는 학생들이 흥미를 가질 수 있도록 다양하고 재미있는 예제가 많아서 처음 접하는 학생들에게 좋음
	컴선생 여우님이 알려주는 한글2022	해람북스	9,000	1학년	한글 기초에 대해서 차근차근 배울 수 있고 다양하고 재미있는 예제가 많아서 한글을 처음 접하는 학생들에게 좋음
	초등코딩게임 만들기엔트리	해람북스	10,800	1~6학년	코딩을 처음 배우는 스타터 수준에 맞춰 누구나 쉽게 따라 할 수 있도록 구성
	엔트리메이커	해람북스	10,800	1~6학년	코딩을 위한 문제해결과제를 한 눈에 볼 수 있게 제시하여 누구나 쉽게 코딩을 할 수 있도록 구성
컴퓨터B (중급)	파워포인트 2021으로 떠나는 세계여행	아카데미 소프트	10,800	2~6학년	파워포인트 중급과정으로 파워포인트의 다양한 기능이 골고루 수록되어 있어서 파워포인트의 전반적인 기능을 모두 접할 수 있음
	한글2020으로 떠나는 쥐라기탐험	아카데미 소프트	10,800	3~6학년	한글중급 과정으로 한글프로그램에 대해 자세하게 다뤄주기 때문에 아이들이 문서작성할 때 도움이 많이 됨
	엑셀2021으로 경영하는 놀이공원	아카데미 소프트	10,800	3~6학년	엑셀중급과정으로 입력부터 함수, 차트등 자격증 시작 전에 엑셀에 대해 거부감이 생기지 않도록 기본적인 엑셀에 대해 배울 수 있음
	우당탕탕 한글2020으로 작품만들기	마린북스	10,800	1~6학년	한글 기초에 대해서 차근차근 배울 수 있고 다양하고 재미있는 예제가 많아서 한글을 처음 접하는 학생들에게 좋음
	우당탕탕 파워포인트 2021으로 발표하기	마린북스	10,800	1~6학년	파워포인트를 처음 시작하는 학생들이 흥미를 가질 수 있도록 다양하고 재미있는 예제가 많아서 처음 접하는 학생들에게 좋음

중급	우당탕탕 파워포인트 2021 작품만들기	마린북스	10,800	1~6학년	파워포인트 중급과정으로 파워포인트의 다양한 기능이 골고루 수록되어 있어서 파워포인트의 전반적인 기능을 모두 접할 수 있음
	우당탕탕 엑셀 2021으로 계산하기	마린북스	10,800	1~6학년	엑셀기초에 대해서 차근차근 배울 수 있고 다양하고 재미있는 예제가 많아서 엑셀을 처음 접하는 학생들에게 좋음
	영재스쿨)창의/코딩놀이(엔트리) 1~4	렉스 미디어	9,000~10,800	3~6학년	엔트리를 처음 배우는 학생들의 눈높이에 맞추어 쉽고 재미 있는 예제로 기초적인 내용들로 본문내용 구성 후 해당 차시에서 배운 내용을 토대로 연습문제를 해결할 수 있도록 구성
컴퓨터B (고급)	ITQ 파워포인트	아카데미 소프트웨어	14,400	2~6학년	다양한 모의고사와 최근 기출문제가 잘 반영되어 있어 실제시험을 대비해 많은 문제를 연습할 수 있음
	ITQ 한글	아카데미 소프트웨어	14,400	3~6학년	다양한 모의고사와 최근 기출문제가 잘 반영되어 있어 실제시험을 대비해 많은 문제를 연습할 수 있음
	ITQ 엑셀	아카데미 소프트웨어	14,400	3~6학년	다양한 모의고사와 최근 기출문제가 잘 반영되어 있어 실제시험을 대비해 많은 문제를 연습할 수 있음
	DIAT 파워포인트	아카데미 소프트웨어	14,400	2~6학년	다양한 모의고사와 최근 기출문제가 잘 반영되어 있어 실제시험을 대비해 많은 문제를 연습할 수 있음
	DIAT 한글	아카데미 소프트웨어	14,400	3~6학년	다양한 모의고사와 최근 기출문제가 잘 반영되어 있어 실제시험을 대비해 많은 문제를 연습할 수 있음
	DIAT 엑셀	아카데미 소프트웨어	14,400	3~6학년	다양한 모의고사와 최근 기출문제가 잘 반영되어 있어 실제시험을 대비해 많은 문제를 연습할 수 있음
	이기적 SW 코딩 자격 엔트리	영진닷컴	14,400	3~6학년	SW코딩 자격 3급의 출제 기준과 공개 문제를 자세히 분석하여 문제해결과 알고리즘 설계에 관한 이론과 엔트리 핵심기능을 자세하게 설명함
	이기적 SW 코딩 자격 엔트리 2급	영진닷컴	16,200	3~6학년	SW코딩 자격 2급의 출제 기준과 공개 문제를 자세히 분석하여 문제해결과 알고리즘 설계에 관한 이론과 엔트리 핵심기능을 자세하게 설명함

부서명	교재명	출판사	예상단가(원)	학년	선정이유
한자	쉽고 재미있게 배우는 한자 1단계~2단계	형민사	1~6학년	4,000원	- 처음 한자 공부를 시작하는 학생을 위한 그림이 수록된 책으로 쉽고 재미있게 공부할 수 있습니다.
	한자능력검정시험 (7급~4급)	신지원	1~6학년	10,800 ~ 15,300	- 학년마다 교과 내용에 따라 교과서 안에 있는 필수 어휘와 그 외 중요한 어휘를 공부하여 활용할 수 있습니다..
	한자자격시험 (7급~준3급)	형민사	1~6학년	10,800~ 14,400	- 급수별 선정한자를 통하여 자원 과 필수를 익히고 일상생활에 필 요한 한자어와 한자성어를 배울 수 있습니다.
	국가공인한자지격시험 (3급)	형민사	1~6학년	16,200	- 수준별 교재로 각자 개인의 능력과 학습 의지에 따라 자유 롭게 선택하여 공부합니다.
	국가공인한자지격시험 (2급)	형민사	1~6학년	18,000	- 3급과 2급은 실용한자어와 전문용어를 공부하게 되며 대학입학과 취업 시 가산 점을 받을 수 있는 국가 공인 급수입니 다.
	모의고사 문제집 6급~2급	형민사	1~6학년	6,000 ~ 10,800	- 급수시험에 대비하여 기출문제 와 예상문제를 풀어봄으로써 올 바른 한자 어휘구사력을 향상시 킬 수 있습니다.
코딩	스크래치3.0 스타터	해람박스	1~6	10,000원	코딩을 처음 접하는 친구들이 쉽고 재미있게 따라할수 있어서 선정함
	스크래치3.0 메이커	해람박스	1~6	12,000	스타터를 수업했던 친구들이 다음 단계에서 이용하는 교재라 선정함
	스크래치3.0 게임만들기	해람박스	1~6	15,000원	게임만들기를 통해 재미있게 코딩을 배우며 흥미를 더할 수 있어 선정함
	코딩창의개발 능력(스크래치) 2급	해람박스	3~6	16,000원	CDT2급을 준비할 때 최상의 교재라 선정함
	코딩창의개발 능력(스크래치) 1급	해람박스	3~6	17,000원	CDT1급을 준비할 때 최상의 교재라 선정함
	엔트리 스타터	해람박스	1~6	10,000원	코딩을 처음 접하는 친구들이 쉽고 재미있게 따라할수 있어서 선정함
	엔트리 메이커	해람박스	1~6	12,000원	스타터를 수업했던 친구들이 다음 단계에서 이용하는 교재라 선정함
	엔트리 인공지능	해람박스	1~6	15,000원	인공지능을 통해 엔트리를 더욱 재밌게 배울수 있어 선정함
	코딩창의개발 능력(엔트리) 2급	해람박스	3~6	16,000원	CDT2급을 준비할 때 최상의 교재라 선정함
	코딩창의개발 능력(엔트리) 1급	해람박스	3~6	17,000원	CDT1급을 준비할 때 최상의 교재라 선정함