

2022학년도 방과후학교 개인 위탁 외부강사 모집 공모

전주풍남초등학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 개인 위탁 외부강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

순	프로그램명	강사 모집 인원	1회 수업 시간 (분)	수강요일	반편성	1교시 당 최대 수강인원	예상 월 수강료 (원) * 도서 및 재료비는 별도
1	수학	1	40	월, 수, 금	4	15	32,000
2	영어	1	40	화, 목	4	15	25,000
3	배드민턴	1	40	월, 수	4	15	25,000
4	방송댄스	1	40	화, 목	4	15	25,000
5	피아노	1	40	수, 금	4	15	25,000
6	중국어	1	40	월, 수	4	15	25,000

	화, 수, 목	월, 금
1교시	14:10 ~ 14:50	13:20 ~ 14:00
2교시	15:00 ~ 15:40	14:10 ~ 14:50
3교시	15:50 ~ 16:30	15:00 ~ 15:40
4교시	16:40 ~ 17:20	15:50 ~ 16:30

* **요일조정불가**, 운영시간, 교육장소, 반편성은 학교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

* **지원분야 정확히 기재바람.** 예) 수학, 피아노, 중국어 등

* **감염병 확산으로 인해 시간 계획이 변경될 수 있음.**

* 법정 공휴일, 임시 공휴일, 국경일 등의 이유로 수업시수가 초과 되거나 부족한 경우에도 당월 수강료 변동 없음. (남거나 모자란 차시 휴강, 보강 없음)

* 장소는 학교 실정에 따라 변동될 수 있음.

2. 모집 세부 사항

가. 계약 기간 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일

나. 공모 일정 (다음 페이지 참고)

세 부 일 정		비 고
공고	2021.12.13.(월) ~ 2021.12.17.(금)	. 본교 홈페이지 공지사항 . 전주교육지원청 방과후학교지원센터 학교별모집공고 . 전라북도교육청 방과후학교지원센터 모집공고
서류접수	2021.12.13.(월) ~ 2021.12.17.(금) <u>12:00까지</u>	. 접수처 : 본교 본관 1층 교무실 (인편 접수, ☎ 063-286-4281) * 접수 마감 시간 엄수, 우편/택배/인터넷 접수 가능 * 우편 접수처: 전라북도 전주시 권현왕궁로 16, 교무실 * 인터넷 접수처: djawjalds@korea.kr * 우편과 인터넷은 2021. 12. 17. 12:00까지 도착분에 한함
서류심사 합격자 발표	2021.12.21.(화) 14:00 이후	. 모집인원의 2배수 선정 후 문자메세지로 개별 통보 (1명 지원 시 적합 여부 확인) . 면접 일정 안내 : 서류 심사 후 개별 통보 * 1차 평가(제안서 평가) - 강사 자격, 강사경력, 운영계획(제안서 내용), 적합성 (자기소개서 평가 등), 교재 및 콘텐츠의 적정성 등
면접	2021.12.23.(목) 14:00~ 장소 : 본관 1층 연수실 * 대기 : 본교 본관 1층 교무실 * 변경 시 추후 안내	. 1차 제안서 평가 결과 선정자 면접 (1차 제안서 평가 통과자가 1명이더라도 2차 프로그램 운영 능력평가기준에 부합하지 못하는 경우 불합격될 수 있음) . 면접 순서는 접수번호 순 으로 진행 * 면접 : 5분 이내의 프로그램 관련 질문 (자기소개, 질의응답 등) . 면접 대상자로 선정되었으나 당일 해당 과목 면접 시간까지 참석하지 않으면 자동으로 자격이 상실됨 * 평가 내용 - 지도능력, 평가 및 피드백 체제, 학생관리, 의사소통, 태도 등
최종 합격자 발표	2021.12.24.(금) 12:00 이후	. 개별 통지 (최상위 득점 지원자가 합격을 포기할 경우 차상위 득점 지원자 합격 처리)
* 1차 제안서 판단 후 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자를 선정할 후 최종적으로 학교장과 계약 ※ 계약 이후 같은 강좌 시간에 타 기관 중복 응시 불가함		

3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자, 자격증 소지자로 올바른 교육관을 가지고 있는 자

나. 프로그램 운영 수행의 결격사유나 학생지도 시 건강에 이상이 없으며 본교 방과후학교 운영에 헌신
할 수 있는 자 (정지적 중립을 유지하며 운영 방침 및 요구사항에 적극적인 협조, 특히 학생 관리 철저
로 학부모 민원 충실히 대처)

다. 강사 송출 업체 소속이 아닌 자로 계약 기간 동안 법령상 지속적으로 방과후학교 프로그램 위탁
강사로 활동할 수 있는 자

라. 본교 방과후학교 운영계획에 맞추어 강의가 가능한 자(학교가 제시한 시간은 강사의 사정에 따라
변동될 수 없음)

마. 당해 학교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척이 아닌 자

바. 본교 프로그램 운영과 중복된 시간대에 타 학교와 계약하지 않은 자

4. 방과후학교 외부강사의 주요업무

가. 교장·교감 및 담당자의 지시와 감독 아래 **방과후학교 프로그램 운영**

나. 해당 과목 대상 학생의 교육 : 해당 과목 지도, 안전 보호 및 안전 생활 지원

다. 사용 교실 관리, 학생 보호·선도, 학생 생활지도, 학생 책임 귀가의 보장

5. 근무 조건

가. 수업시간은 주 15시간 미만, 월 60시간 미만으로 함

나. 급여

1) 주2회 25,000원 * 학생수

2) 주3회 32,000원 * 학생수

다. 근무 시간 규정 * 방학 중은 오전 근무

1) 출근 : 수업시간 20분 전까지 반드시 출근하여 출근부에 날인하고 수업준비 (수업시작 시간에 바로 수업이 시작될 수 있도록 철저히 준비)

2) 퇴근 : 수업시간 10분 후까지 아동 귀가 및 수업 장소의 청결, 문단속 등을 철저하게 한 뒤 퇴근

3) 강사는 1교시~ 4교시까지 신청한 수강인원을 정확하게 지켜, 정해진 시간에 수업하도록 한다.

4) 강사는 퇴근시간 전에 교육장소를 이탈하지 않는다.

6. 제출 서류

가. 응모 시

1) 방과후학교 강사 지원서 1부 [서식1]

※ 지원서 내용 중 허위사실(자격, 활동내용 등)이 있을 경우 자격이 박탈됨

2) 자기소개서 1부 [서식2]

3) 프로그램 운영 계획서 1부 [서식3]

나. 계약 시

1) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부 (검사일로부터 1년간 유효)

※ 공무원채용신체검사서도 가능

※ 보건소 발행 건강진단서는 감염병 여부만 진단할 수 있으므로 불가함

2) 통장 사본 1부

3) 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 사본 1부(택 1)

4) 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부

※ 해당자에 한함. 미제출시 경력 인정 안 됨

5) 최종학력증명서 1부

6) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 [서식4]

7) 청렴 이행 서약서 1부 [서식5]

8) 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부 [서식6]

6. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정대상자에서 제외하며 민간자격증은 민간자격

정보서비스(<http://pqj.or.kr>)에 등록된 것만 가능함

다. 이번 공모에 참가하는 모든 개인위탁 강사는 우리교육청 청렴계약제시행에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 계약자는 서명(날인)하여 계약체결 시 반드시 제출하여야 함

라. 1차 제안서 평가 실시 후 면접 대상자는 개별통보하며, 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음. 또한 재공고 시에도 응시자가 없거나 적격자가 없을 경우 폐강할 수 있음.

마. 평균 수강생이 15명 미만으로 교육활동에 어려움이 있는 부서는 학교장과 협의 후 폐강할 수 있으나, 강사가 폐지를 원하지 않을 경우 최소 3개월은 계약을 유지하도록 함. 계약(예정)자가 계약 전 또는 프로그램 운영 중에 계약을 포기한 경우 차순위자를 합격처리 할 수 있음.

바. 제출한 서류는 탈락자에 한해 2021. 12. 27(월) ~ 2022. 1. 7.(금) 기간 중 반환하며 찾아가지 않을 시 폐기함

사. 응시자는 강사 모집 일정에 따라 준비해 주시고 반드시 신분증(주민등록증·운전면허증)을 소지하시기 바람

아. **학교장과 1:1 계약이며 영리업체와의 이면계약이 체결되어 있는 강사는 서류를 접수할 수 없음(추후 발견 시 즉각 해임함)**

자. 구비서류의 기재 내용 미비, 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재한 서류, 대리접수로 인한 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 연락불가 등으로 인하여 발생된 불이익은 응시자의 책임으로 함

차. 다음에 해당하는 경우 개인 위탁 외부강사를 교체할 수 있음

1) 학부모 또는 학생과 불미스러운 일이 자주 발생할 경우

2) 학부모 학생 설문지 조사에서 만족도가 극히 낮은 경우

3) 강사 계약 후 해당 프로그램에 참여하는 학생 수가 현격히 줄어든 경우

가. 본 공고에 없는 사항 및 공고내용의 해석에 관한 사항은 전주풍남초등학교장의 결정에 따름.

※ 기타 사항은 2022년 전라북도 방과후학교 운영길라잡이에 준함.

2021. 12. 13.

전 주 풍 남 초 등 학 교 장



방과후학교 프로그램 운영 제안서

접수번호

구분	<input type="checkbox"/> 수학, <input type="checkbox"/> 영어, <input type="checkbox"/> 배드민턴, <input type="checkbox"/> 방송댄스, <input type="checkbox"/> 피아노, <input type="checkbox"/> 중국어
----	--

인적사항	성명		생년월일		성별	
	현주소	(우:)				
	자택전화		휴대폰			

학력사항	학교명	재학기간	전공	수학구분
	○○학교	0000.00.~0000.00.		졸업
				수료·재학·중퇴

경력사항	직장명	근무기간	근무개월	담당업무
		0000.00.~0000.00.	0년 00개월	

자격·면허	자격·면허명	취득일자	발급기관	비고

수상내역	수상명	수상일자	수여기관	비고

붙임	① 자기소개서 1부	② 프로그램 운영 계획서 1부
	③ 자기소개서 1부	

① 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래의 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 예

1. 개인정보의 수집·이용 목적: 2022 전주풍남초등학교 방과후 과정 프로그램 강사 채용
2. 수집하려는 개인정보의 항목: 위 인적사항, 학력, 경력, 자격·면허, 수상내역, 자기소개서 등
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 불합격자 채용서류 2주 뒤 파기, 합격자 서류 준영구
4. 동의를 거부할 권리 및 불이익: 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 선발에 제한을 받을 수 있음

② 지원서 및 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다. ☐ 예

2022 전주풍남초등학교 방과후학교 프로그램 강사를 지원합니다.

2021년 월 일

성명

(서명 또는 인)

전주풍남초등학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 위 서식을 다운 받아 워드프로세서 '한글'로 작성하여 제출
2. 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. '지원서'는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《작성요령》

① 인적사항

- ▶ 주소: 현재 실거주지(주민등록상의 주소 아님)의 도로명 주소 기재

② 학력사항

- ▶ 최고 학력을 최대 2개만 기재

③ 경력사항

- ▶ 교육 관련 기관·단체·업체의 근무경력을 기재
- ▶ 교육 관련 외의 기관·단체·업체의 근무경력을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

④ 자격·면허

- ▶ 해당 프로그램 운영에 필요한 자격증명 또는 면허증명을 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 자격증명 또는 면허증명을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑤ 수상내역

- ▶ 해당 프로그램 관련 수상내역 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 수상내역을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑥ 붙임

- ▶ 본인이 제출한 증빙서류 목록 기재

※ 표를 작성하거나 구조화하여 자율적으로 기술

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

청렴이행서약서

나는 법령을 준수하며 청렴하고 건전한 생활을 솔선수범함으로써 특히 방과후 학교 프로그램 위탁 선정 과정 및 위탁계약 기간 중 다음의 사항을 지킬 것을 서약합니다.

○ 방과후학교 프로그램 위탁 선정과 관련한 어떠한 청탁이나 불공정 행위를 하지 않을 것이며, 공정한 선정을 저해하는 부당한 청탁, 금품 제공 또는 수수 등을 하지 않겠습니다.

○ 방과후학교 프로그램 계약 기간 중 계약 내용을 성실히 이행하고, 위탁 운영 관련자에게 청탁이나 금품제공 또는 수수 등 어떠한 불공정 행위를 하지 않을 것을 다짐하며 ‘청렴하고 투명한 전북 교육’을 구현하겠습니다.

20 년 월 일

성명

(서명)

전주풍남초등학교장 귀하

개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서

개인정보의 수집 및 이용목적	<p align="center">[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]</p> <p>1. 개인정보 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역, 담당강좌, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상)</p> <p>2. 고유 식별정보 : 주민등록번호</p>								
	<p align="center">[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]</p> <p>1. 방과후학교 프로그램 위탁 계약 및 감사 관리에 활용</p> <p>2. 방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내</p> <p>3. 방과후학교에 활용</p>								
개인정보 제 3자 제공동의	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>개인정보를 제공받는 자</th> <th>제공받는 개인정보의 이용범위</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td> <td>방과후학교 수강생 및 학부모</td> <td>담당강좌, 성명, 연락처</td> </tr> </tbody> </table>				개인정보를 제공받는 자	제공받는 개인정보의 이용범위	1	방과후학교 수강생 및 학부모	담당강좌, 성명, 연락처
		개인정보를 제공받는 자	제공받는 개인정보의 이용범위						
1	방과후학교 수강생 및 학부모	담당강좌, 성명, 연락처							
개인정보의 보유 및 이용기간	<p>■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간</p> <p>- 2021년 1월 28일 ~ 2022년 2월 28일</p>								
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항	<p>■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 정보를 제공하지 않습니다.</p>								
	<p>■ 개인정보 및 고유 식별정보 미제공 시 방과후학교 행사 안내 및 관련 내용을 원활하게 제공 받지 못할 수 있습니다.</p>								

1. 개인정보 수집.이용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

2. 개인정보 제 3자 제공 및 활용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

이하 본인은 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 전주풍남초등학교에서
상기 개인정보를 수집·이용 및 제공·**활용**하는 것에 대해 동의합니다.

20년 일

강사명 (서명)