

# 2020 전주시학교급식 학부모 모니터링단 운영

## 1 사업목적

- ☐ 전주시 학교급식지원센터 취급 식재료의 생산-공급-소비과정 등 실태 점검의 직접 참여를 통한 급식 질 향상 및 식품 안전성 관리 제고
- ☐ 전주시 학교급식 지원사업에 대한 홍보 및 이해 증진

## 2 모니터링단 운영개요

- 운영기간 : 2020. 9. ~ 2020. 12(4개월)
- 소요사업비 : 10,000천원
- 점검 인원구성 : 20명
- 대상 : 학교급식센터, 친환경농산물 생산현장, 로컬푸드 가공업체
- 점검내용
  - ▶ (급식센터) 원물의 조달·저장 및 소분과정 위생, 시설·장비 관리운영실태
  - ▶ (생산농가) 안전성 및 품질관리 현황, 원물 수집 검수 참관
  - ▶ (가공업체) 원재료 조달, 생산과정의 위생관리, 생산설비 관리 및 운영실태
- 점검방법
  - ▶ 기간내 8회 실시

## 3 모니터링단 모집개요

- 점검인원 : 20명
- 자격대상 : 전주시 관내 초중고에 자녀를 둔 학부모
- 선정방법

- ▶ 공모에 의한 선정(학교 협조공문 발송)
- ▶ 학교급식 및 급식관련 활동경험자(학교급식 모니터링단 등) 우선 선정

## 4 추진일정

### ○ 모집 공고

- ▶ 모집기간 : 2020. 9. 10.~ 2020. 9. 20.
- ▶ 신청방법 : 신청서 작성 제출
- ▶ 접 수 처 : 전주시학교급식지원센터(☎063-214-8280)

○ 모니터링단 선정 확정 및 구성(선정결과 개별통보) : 2020. 9월 한

○ 오리엔테이션 및 1차교육 : 2020. 9

○ 2차 ~4차 교육 : 2020. 10 ~ 11월

○ 학교급식 모니터링 실시(8회) : 2020. 9~12월

## 5 세부일정 [안]

| 구분                         | 시간             | 내용                                     | 비고                             |
|----------------------------|----------------|--|--------------------------------|
| 오리엔테이션 및 1차 교육<br>(9월 22일) | 14:00~14:10    | 인사말                                    | 본부                             |
|                            | 14:10~14:40    | 전주푸드플랜의 이해                             | 교육                             |
|                            | 14:40~15:30    | 친환경농산물의 이해                             |                                |
|                            | 15:30~15:50    | 모니터링단 소개 및 위촉                          |                                |
|                            | 15:50~16:40    | 전주시 학교급식지원센터 소개 및 모니터링단 운영 계획 (4개조 구성) |                                |
| 2차 교육 및 모니터링<br>(10월 중)    | 14:00~16:00    | 학교급식 식재료 위생교육 및 안전수칙                   | 센터                             |
|                            | 16:00~17:00    | 학교급식 현장 투어 및 검수과정 모니터링                 |                                |
| 3차 교육<br>(10월 중)           | 10:00~12:00    | 기후에너지와 생태계의 변화                         | 본부                             |
| 4차 교육<br>(11월 중)           | 10:00~11:30    | 식품첨가물과 환경호르몬                           | 본부                             |
|                            | 11:30~12:00    | 활동일지 점검 및 각자의 의견 개진                    |                                |
| 모니터링 진행<br>(9월~12월)        | 9월22일~28일      | 1차 모니터링                                | 금상동 농가 3곳/<br>전주콩나물            |
|                            | 10월5일~14일      | 2차 모니터링                                | 함씨네/ 광역로컬/<br>전주수산/ 떡무리<br>시스템 |
|                            | 10월15일<br>~27일 | 3차 모니터링                                | 고향떡집/ 맛디자인/<br>김진성농가/ 두메산골     |

|                           |                  |                |                                 |
|---------------------------|------------------|----------------|---------------------------------|
|                           | 10월28일~<br>11월5일 | 4차 모니터링        | 농가2곳/ 승일떡집/<br>디자인농부            |
|                           | 11월9일~17일        | 5차 모니터링        | 축산업체 2곳/<br>북전주농협/ 헤미강          |
|                           | 11월20일<br>~12월4일 | 6차 모니터링        | 배송업체 4곳                         |
|                           | 12월7일~<br>12월15일 | 7차 모니터링        | 대광목장/ 중인동<br>농가/ 곡천향토마을/<br>우리밀 |
| 모니터링 및<br>해단식<br>(12월17일) | 09:00~10:00      | 경기장점 -> 청아람 이동 | 청아람                             |
|                           | 11:00~11:30      | 청아람 모니터링       |                                 |
|                           | 11:30~12:30      | 점심             | 애농                              |
|                           | 12:30~13:00      | 식당 -> 애농으로 이동  |                                 |
|                           | 13:00~13:20      | 애농 모니터링        |                                 |
|                           | 13:20~14:20      | 애농 -> 본부로 이동   | 본부                              |
|                           | 14:20~15:20      | 해단식            |                                 |

※상기 일정은 변동될 수 있음

## 6 예산 [안]

단위 : 원

| 사업명                   | 예산과목 | 산출근거  | 금액                |
|-----------------------|------|---|-------------------|
| <b>총 계</b>            |      |   | <b>10,000,000</b> |
| <b>소 계</b>            |      |   | <b>8,800,000</b>  |
| 오리엔테이션 및 1차<br>~4차 교육 | 홍보비  | 현수막 100,000원 *3개=300,000  | 300,000           |
|                       | 강사비  | 3명*300,000원=900,000원  | 900,000           |
|                       | 운영비  | 다과 20명*5,000원*4회 = 400,000원<br>사무용품비, 소모품비, 기타 200,000원   | 600,000           |
| 모니터링(7회)              | 활동비  | 활동참여시 실비기준 교통비 및 일비 지급<br>20명*7회*50,000원=7,000,000원   | 7,000,000         |
| <b>소 계</b>            |      |   | <b>1,200,000</b>  |
| 해단식 및 운영비             |      | ① 버스임차료 1대*400,000원=400,000원<br>② 점심 20명*10,000원=200,000원<br>③ 간식 20명*5,000원=100,000<br>④ 해단식 (운영비)<br>- 상품 및 기념품 20명*20,000원=400,000원<br>- 소모품비 100,000원 | 1,200,000         |

붙임 2020년 학교급식 학부모모니터링단 신청서 1부.