2025 학년도 전주유치원 회계 세입 • 세출 예산서 (2025.02.06) (본예산)

전주유치원 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 본예산

	예산확정일자	2025-02-06	예산액	398,004,000
--	--------	------------	-----	-------------

제1조 2025학년도 전주유치원회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각 398,004,000원으로 하며 세입·세출의 명세는 "세입·세출예산서"와 같다.

제2조 2025학년도 명시이월사업은 "해당없음"으로 한다.

제3조 2025학년도 계속비 사업은 "해당사항 없음"으로 한다.

제4조 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요 전액이 교부된 경비, 유치원운영위원회의 심의를 거친 수익자부담경비는 예산의 성립 이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가경정예산에 반영한 다. 다만, 회계연도 말에 목적지정지원금이 교부되어 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 유치원운영 위원 회의 심의를 받은 것으로 간주한다.

제5조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 전북특별자치도 공립학교회계 규칙 제17조 단서규정에 의하여 이용 할 수 있다.

- 1. 교육공무직원 인건비
- 2. 각종 공과금

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2025 예산구분 : 본예산 학 교 명 : 전주유치원

(단위 : 천원)

악 교 명 : 선수유지원	4								({	<u> </u>
예산구분	전년예4	산액	الب	دا ما	비교증감					
예산구군	본예산	최종예산	_ બા 	산액	본예산	본예산 증감률(%)		· 종예산	증진	남률(%)
본예산	309,725	1,146,700	3	398,004	88,279	88,279 28.5		-748,699		-65.3
	세입	1				À	네출			
장	관	누계	예산	구성비(%)	정친	백사업		누계예	산	구성비(%)
이전수입	지방교육행정기관이전수입	지방교육행정기관이전수입		90.4	인적자원 운용				9,550	2.4
이전수입	기타이전수입		500	0.1	학생복지/교육격차 해.	소			198,160	49.8
자체수입	학부모부담수입		28,198	7.1	기본적 교육활동				6,840	1.7
자체수입	행정활동수입		1,500	0.4	선택적 교육활동				50,475	12.7
기타수입	전년도이월금		8,000	2	교육활동 지원				24,119	6.1
					학교 일반운영				108,860	27.4
								0		

장	관	항	목	가 목 원가통계비목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
1.0	전수	입			360,306	274,145	86,161		
	1.지	방교	육행	정기관이전수입	359,806	273,145	86,661		
		1. 교	육비	특별회계전입금수입	359,806	273,145	86,661		
			1. 5	고육비특별회계전입금 -	359,806	273,145	86,661		
				1.학교운영비전입금	298,392	203,809	94,583	학교기본운영비 : 157,975,000원 * 1개교 = 157,975,000	
								학교기본운영비(경상운영비) : 140,417,000원 * 1개교 = 140,417,000	
				2.목적사업비전입금	61,414	69,336	-7,922	조리기구이설비 : 5,000,000원 * 1개교 = 5,000,000	
								무상급식비 : 26,985,000원 * 1개교 = 26,985,000	
								대체급식 차액 지원비 : 16,257,000원 * 1개교 = 16,257,000	
								친환경농산물지원비 : 5,692,000원 * 1개교 = 5,692,000	
								우수농축수산물부식비 : 670,000원 * 1개교 = 670,000	
								통학차량지원운영비 : 6,810,000원 * 1개교 = 6,810,000	
	2.기타이전수입			입	500	1,000	-500		
		1.7	타공	공이전수입	500	1,000	-500		
			1.ブ	타공공지원금	500	1,000	-500		
				1.기타공공지원금	500	1,000	-500	실습교육생 운영지원금 : 100,000원*5명= 500,000	
2.자	체수	입			29,698	25,580	4,118		
	1.학	부모	부담	수입	28,198	24,380	3,818		
		1.수	익자	부담수입	28,198	24,380	3,818		
			1.급	^수 식비	28,198	24,380	3,818		
				1.급식비	28,198	24,380	3,818	교직원 급식비 : 6,130원*20명*230일= 28,198,000	
	2.행	정활	동수	입	1,500	1,200	300		
		1.7	타행	정활동수입	1,500	1,200	300		
	1.이자수입			 자수입 	1,200	1,000	200		
	1.이자수입			1,200	1,000	200	예금이자 수입 : 600,000원*2회= 1,200,000		
	2.기타행정활동수입			300	200	100			
	1.기타행정활동수입			300	200	100	폐식용유 매각대금 : 12,000원*25통= 300,000		
3.7	타수	입			8,000	10,000	-2,000		

			ヹ	무 목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목	게건ㅋ	예산액	可亚。有	[전환기조(현)	H1-14
	1.전년도이월금				8,000	10,000	-2,000		
	1.순세계잉여금				8,000	10,000	-2,000		
	1.순세계잉여금			8,000	10,000	-2,000			
	1.순세계잉여금			8,000	10,000	-2,000	순세계잉여금 : 8,000,000원*1회= 8,000,000		
	세입합계				398,004	309,725	88,279		

정책	단위	사세부 세부항		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
1.인경	적자원	운용		9,550	7,550	2,000	
	1.기타	구 교직원보수		0	300	-300	
		1.교직원대체	인건비	0	300	-300	
		1.교원	대체인건비	0	300	-300	
			1.기간제근로자인건비	0	300	-300	
	2.교적	직원 복지 및 역	- 역량강화	9,550	7,250	2,300	
		1.교직원역량강화		6,450	7,200	-750	
		1.직무	연수	4,000	2,400	1,600	
		1.일반수용비		3,900	2,400	1,500	교육경비(청렴, 연금 등): 500,000원*4명 = 2,000,000
							교원 연수지원비 : 100,000원*15명*1회= 1,500,000
							배움과성장의 날 운영 체험비 : 100,000원 *4회=
			2.운영수당	100	0	100	배움과성장의 날 강사료 : 100,000원*1회= 100,000
		2.기타	역량강화 지원	0	4,800	-4,800	
			1.일반수용비	0	2,100	-2,100	
			2.운영수당	0	300	-300	
			3.여비	0	2,400	-2,400	
		3.교직	원워크숍	2,450	0	2,450	
			1.일반수용비	1,365	0	1,365	차량임차 : 900,000원*1회= 900,000
							체험비 : 15,000원*31명*1회= 465,000
			2.여비	1,085	0	1,085	여비 : 35,000원*31명*1회= 1,085,000
		2.교직원복지		3,100	50	3,050	
		1.퇴임	식,스승의날행사	0	50	-50	
			1.교직원복지비	0	50	-50	
		2.교직	원문화행사	3,100	0	3,100	
		1. 일반수용비		3,100	0	3,100	체험비 : 100,000원*31명*1회= 3,100,000
2.학/	생복지/	'교육격차 해소	<u>'</u>	198,160	113,449	84,711	
	1.급스	시 관리		125,980	93,716	32,264	
		1.학교급식운	ලි	125,980	93,716	32,264	

		사업		예산액	전년도	비교	지호카수(이)_	
단위	세부	세부항목	원가통계비목	예산액	예산액	증감	산출기초(원)	
		1.대체인	건비	0	83,826	-83,826		
			1.급식용식재료비	0	83,826	-83,826		
		2.급식재	료구입비	90,512	0	90,512		
			1.급식용식재료비	90,512	0	90,512	교직원급식비 : 5,520원*20명*230일=	25,392,000
							무상급식비 : 3,510원*93명*180일=	58,758,000
							친환경농산물 구입비 : 340원*93명*180일=	5,692,000
							우수농축수산물 구입비 : 40원*93명*180일 =	670,000
		3.급식운	영비	14,211	9,890	4,321		
			1.일반수용비	9,531	5,210	4,321	각종검사수수료 : 56,000원*2회=	112,000
							식기세척기 세제구입비 : 120,000원*10월=	1,200,000
							급식기구유지보수비 : 100,000원*5회=	500,000
							위생교육비 : 33,000원*3회=	99,000
							음식물처리수수료 : 130,000원*12월=	1,560,000
							전자조달수수료 : 50,000원*12회=	600,000
							급식 소모품 구입비 : 276,000원*10월=	2,760,000
							[자체] 소규모수선비 : 1,100,000원*2회=	2,200,000
							[자체] 급식 소모품 구입비 : 500,000원*1 회=	500,000
			2.연료비	4,680	4,680	0	도시가스비 : 390,000원*12월=	4,680,000
		4.환기설	비개선비	21,257	0	21,257		
			1.일반수용비	21,257	0	21,257	위탁급식비 : 4,370원*93명*40일=	16,257,000
							조리기구 이설비 : 5,000,000원*1회=	5,000,000
2.보	건관리	il.		13,416	16,552	-3,136		
	1.학식	생및교직원	L보건안전관리	4,250	1,650	2,600		
		1.응급학	생후송비	50	50	0		
			1.학생복지비	50	50	0	응급후송비 : 50,000원*1식*1회=	50,000
		2.보건실	운영	2,400	1,600	800		
			1.운영수당	500	500	0	심폐소생술교육 : 500,000원*1회=	500,000
			2.교직원복지비	400	100	300	결핵검진비 : 10,000원*1명*10회=	100,000

			사업		예산액	전년도	月亚	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목	게닌ㄱ	예산액	증감	(12/141(11)	
								잠복결핵검진비 : 100,000원*3명=	300,000
				3.학생복지비	1,500	1,000	500	약품구입 : 500,000원*3회=	1,500,000
			3.산업안 등)	전보건관리(위험성평가	1,800	0	1,800		
				1.일반수용비	1,800	0	1,800	[경상] 산업안전 법적수행업무 용역비 : 150,000원*12월=	1,800,000
		2.학교	고환경위생	관리	9,166	14,902	-5,736		
			1.먹는물	관리	1,080	1,662	-582		
				1.일반수용비	1,080	1,662	-582	정수기임대료 : 30,000원*3대*12월=	1,080,000
			2.공기질	관리	7,586	1,000	6,586		
				1.일반수용비	7,586	1,000	6,586	공기질측정검사수수료 : 440,000원*2회=	880,000
								[경상] 공기청정기운영(교실) : 50,000원 *8대*10월= 공기청정기운영(관리실) : 45,100원*6대 *10월=	4,000,000
			3.어린이	활동공간관리	0	3,000	-3,000		
				1.일반수용비	0	3,000	-3,000		
			4. 방역관	리	500	9,240	-8,740		
				1.일반수용비	500	9,240	-8,740	교사내소독 : 100,000원*5회=	500,000
	3.학식	생복지	1		58,764	3,181	55,583		
		1.학식	생복지운영	!	58,764	3,181	55,583		
			1.통학차	량(임차)운영	58,764	3,181	55,583		
				1.공무직인건비	200	2,300	-2,100	[자체] 통학버스안전지도사 초과근무수당 : 10,000원*20시간=	200,000
				2.일반수용비	53,564	56	53,508	[자체] 소모품 구입 : 1,000,000원*3회=	3,000,000
								[경상] 통학차량임차료 : 4,795,400원*10 월=	47,954,000
								차량 수리 및 소모품 구입 : 427,500원*4 회=	1,710,000
								보험료 및 각종 세금 : 450,000원*2회=	900,000
				3.연료비	4,200	225	3,975	유류비 및 전기요금 : 350,000원*12회=	4,200,000
		4.교직원복지비		800	600	200	[자체] 피복비 : 200,000원*2명*2회=	800,000	
3.기분	본적 교육활동			6,840	8,100	-1,260			
	1. 교고	과 활동	1		4,440	5,700	-1,260		
		1.亚基	<u></u> 활동지원	!	2,440	2,000	440		

정책 단위	세부	사업 세부항목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
		1.보결수	업관리	2,440	2,000	440	
			1.운영수당	2,440	2,000	440	보결수당 : 10,000원*244회= 2,440,000
	2.특~	수교육교괴	-활동	350	200	150	
		1.교과운	영	200	200	0	
			1.교육운영비	200	200	0	장애인식 교육 : 200,000원*1회= 200,000
		2.특수교	육지도사인건비	150	0	150	
			1. 공무직인건비	150	0	150	초과근무수당 : 75,000원*1명*2회= 150,000
	3.유크	시원 교과	활동	1,650	3,500	-1,850	
		2. 학습준	비물지원	1,650	0	1,650	
			1.학습준비물	1,650	0	1,650	학습용품 : 15,000원*110명= 1,650,000
		3.자율선	택과제운영	0	3,500	-3,500	
			1.교육운영비	0	2,900	-2,900	
			2.목적사업업무추진비	0	600	-600	
2.창	의적 체	험활동		2,400	2,400	0	
	1.자설	울·자치흴	동	2,400	2,400	0	
		1.학급교	육활동경비	2,400	2,400	0	
			1.교육운영비	2,400	2,400	0	학급교육활동경비 : 300,000원*8학급*1회 2,400,000
4.선택적 3	교육활동	=		50,475	30,950	19,525	
1. 방	과후학.	교 운영		42,475	28,950	13,525	
	1.유키	시원방과후	-과정운영	42,475	28,950	13,525	
		1.유치원	방과후전담사운영	2,500	0	2,500	
			1.기간제교원인건비	2,500	0	2,500	[자체]초과근무수당 : 50,000원*50회= 2,500,000
		2.방과후	과정운영	4,800	26,950	-22,150	
			1.공무직인건비	0	9,000	-9,000	
			2.일반수용비	0	150	-150	
			3.급식용식재료비	0	17,800	-17,800	
			4.교육운영비	4,800	0	4,800	[자체]간식비 : 4,800,000원*1월= 4,800,000
		3. 방학중	혼합급식 개선비	30,225	2,000	28,225	

			사업		പിച്ചി	전년도	비교	시호기구(이)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목	예산액	예산액	증감	산출기초(원)	
				1.공무직인건비	9,000	0	9,000	[경상] 조리실무사 인건비 : 2,250,000원 *2명*2월= 9,000,0	00
				2.기간제교원인건비	0	2,000	-2,000		
				3.일반수용비	2,125	0	2,125	[경상] 급식 소모품 구입 : 21,250원*50종 *2회=	000
				4.급식용식재료비	19,100	0	19,100	[경상] 급식용식재료비 : 3,820원*100명 *50일= 19,100,0	000
			4.돌봄교	실운영	4,950	0	4,950		
				1.운영수당	4,950	0	4,950	돌봄수당 : 15,000원*330시간= 4,950,0	000
	2.독시	1활동			500	1,000	-500		
		1.독시	· 화동운영		500	1,000	-500		
			1.도서구	이	500	1,000	-500		
				1.도서구입비	500	1,000	-500	도서구입 : 10,000원*50권*1회= 500,0	000
	3.기ㅌ	가 선택	적 교육힅	<u></u> 날동	7,500	1,000	6,500		
		1.기타	斗선택적교	[육운영	5,500	1,000	4,500		
			1.대학교	교육실습생 운영	500	1,000	-500		
				1.교육운영비	500	1,000	-500	실습용품 구입 : 250,000원*2회= 500,0	000
			2.미래교	육운영지원	5,000	0	5,000		
				1.교육운영비	4,500	0	4,500	[경상] 체험비 : 15,000원*100명*3회= 4,500,0	000
				2.목적사업업무추진비	500	0	500	[경상] 협의회비 : 25,000원*20명*1회= 500,0	00
		2.다든	문화교육운	-영	2,000	0	2,000		
			1.다문화	정책지원학교운영	2,000	0	2,000		
				1.교육운영비	1,800	0	1,800	[경상] 체험비 : 18,000원*100명*1회= 1,800,0	000
				2.목적사업업무추진비	200	0	200	[경상] 협의회비 : 100,000원*2회= 200,0	00
5. 교육	국활동	지원			24,119	23,308	811		
	1. 교두	구업무	운영		5,700	5,500	200		
		1. 교5	구학사운영		5,700	5,500	200		
			1.교무학	사운영	300	0	300		
				1.교육운영비	300	0	300	교육계획서제작 : 10,000원*30권*1회= 300,0	000
			2.교육활	동홍보	0	500	-500		
				1.교육운영비	0	500	-500		

단위 세부	사업- 세부항목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
	3.입학식	및졸업식	2,200	0	2,200	
		1.교육운영비	2,200	0	2,200	행사용품 : 20,000원*55종*2회= 2,200,000
	4.교육과	정평가	0	2,000	-2,000	
		1.교육운영비	0	2,000	-2,000	
	5.환경정	리	2,000	0	2,000	
		1.일반수용비	2,000	0	2,000	환경용품구입 : 100,000원*10종*2회= 2,000,000
	6.교무실	무사인건비	300	3,000	-2,700	
		1.공무직인건비	300	0	300	초과근무수당 : 150,000원*1명*2회= 300,000
		2.일반수용비	0	3,000	-3,000	
	7.교사안	심번호서비스	800	0	800	
		1.일반수용비	800	0	800	[경상] 교사안심번호서비스 : 800,000원 *1회=
	8.자치회	운영	100	0	100	
		1.일반수용비	100	0	100	교직원자치활동비 : 100,000원*1회= 100,000
2.생활지도	운영		6,720	0	6,720	
1. 학	·생생활상담	·지도	6,720	0	6,720	
	1.학교안	전지킴이	6,720	0	6,720	
		1.일반수용비	6,720	0	6,720	[경상] 안전지킴이 활동비 : 672시간 *10,000원*1명= 6,720,000
3.학습지원	!실 운영		8,760	11,360	-2,600	
1.정	보화실운영		8,760	11,360	-2,600	
	1.학교정	보화지원	8,760	11,360	-2,600	
		1.일반수용비	6,400	8,300	-1,900	토너 구입 : 100,000원*16회= 1,600,000
						전산 소모품 : 30,000원*50회= 1,500,000
						IT기기유지보수및학내망유지관리 : 1,800,000 150,000원*12월=
						컴퓨터 등 장비수리비 : 150,000원*10회= 1,500,000
		2.교육운영비	60	760	-700	홈페이지 도메인이용료 : 60,000원*1회= 60,000
		3.비품구입비	2,300	2,300	0	정보화기기 구입 : 460,000원*5종= 2,300,000
4.교육여건	4.교육여건 개선			6,448	-3,509	
1. 亚	육환경개선		2,939	6,448	-3,509	

정의 단위 세우 세우쪽의 신가송개의적 1,500 6,445 13,509 1. 비를구입에 2,950 6,445 13,509 1. 바로기건 운영 2,500 10,800 125,300 유아를 해납 의 2분 : 253,500원+10층~ 2,930,0 1. 바로기건 운영 25,844 27,957 -1,155 1. 무서기본운영 25,844 27,957 -1,155 1. 무서기본운영 10,300 10,075 255 1. 다에 1,200 1,000 200 관료의중공식에 : 20,000억+80의~ 1,200,0 고전성경우구전비 6,100 6,075 25 교지성전단에 : 25,000원+31번+60를 4,650,0 교지성경우구전비 5,000 3,000 0 대체로 25,000원+31번+60를 4,650,0 교지성경우연기 7,666 9,820 -2,134 1. 발반수용비 1,556 3,850 -2,134 1. 발반수용비 1,556 3,550 -2,134 2. 기가공공소간 0 1,000 -1,000 3. 다비 4,050 3,150 900 관료의중공식에 : 15,000원+32년= 865,0 2. 기가공공소간 0 1,500 -1,000 3. 다비 4,050 3,150 900 관료의중공식에 : 15,000원+32년= 1,500,00원+32년 2. 가가공공소간 0 1,500 -1,000 3. 다비 4,050 3,150 900 관료의중공식에 : 15,000원+32년= 1,500,00원+32년-11,500,00원-32년-11,500,00원-32년-11,500,00원-32년-11,500,00원-32년-11,500,00원-32년-11,500,00원-32년-11,500,00원-32년-11,500,00원-32년-11,500,00원-32년-11,500,0				사업]	예산액	전년도	비교	산출기초(원)	
1.비구구입비 2.500 6.44s -3.500 주아운 책상 의 2종 : 210,900월 10층 2.530,00 6.학교 일반준영 118.800 125.308 -16.508	정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목	에건틱	예산액	증감	(천물기조(천)	
8.학교 일반송성 198.880 125.388 -16.508 - 18.508 - 1				1.교실환	- -경개선	2,939	6,448	-3,509		
1.학교기관 운영 26,844 27,997 -1,153 1.부서기분운영 10,300 10,075 225 1.교장실훈형 10,300 10,075 225 1.학교기관문항 1.학교기관문항 1.학교기관문항 1.학교기관문항 1.200,000원 = 1.200,000 = 1.200,0					1.비품구입비	2,939	6,448	-3,509	유아용 책상 외 2종 : 293,900원*10종=	2,939,000
1.부석기본운영 26,844 27,997 -1,153 1.교장실운영 10,300 10,005 225 1.교장실운영 1,000 1,000 200 관내회출장에비 : 20,000원+60의= 1,200,00 2.일반업무추진비 6,100 6,075 25 교직원경조사비 : 50,000원+8의= 4,650,0 교직원경조사비 : 50,000원+8의= 4,000,0 지해보다과 : 262,500원+4의= 1,650,0 지해보다과 : 262,500원+4의= 1,650,0 지해보다과 : 262,500원+4의= 1,050,0 지해보다과 : 262,500원+4의= 1,000,0 지해보다과 : 262,500원+1의=12의= 1,000,0 지해보다과 : 262,500원+1의= 2,000,0 지해보다과 : 262,500원+1의=12의= 1,000,0 지해보다과 : 262,500원+1의= 2,000,0 지해보다과 : 262,500원+1의=12의= 1,000,0 지해보다과 : 262,500원+12의= 1,000,0 지해보다과 : 262,500원+12의= 1,000,0 지해보다과 : 262,500원+12의= 1,000,0 지해보다과 : 262,500원+12의=	6.학교	고 일반	운영			108,860	125,368	-16,508		
1.교육실운영 10,300 10,075 225		1.학교	고기관	운영		26,844	27,997	-1,153		
1.여비 1.200 1.000 200 전대의출장여비 : 20,000원*60의= 1.200.00 2.원만업무추진비 6.100 6.075 25 교육원간단회비 : 25,000원*61명*6의= 4.650.0 교육권경조사비 : 50,000원*8의= 4.050.0 교육권경조사비 : 50,000원*8의= 1.050.0 교육권경조사비 : 50,000원*8의= 1.050.0 교육권경조사비 : 250,000원*12월= 3.000.0 2.생정실운영 7.686 9.820 -2.134 유민산수용비 1.686 3.850 -2.164 복사용지구입 : 25,000원*10상자= 1.000.0 고기타공공요금 0 1.000 -1.000 고객원복지비 4.050 3.150 900 한대의출장여비 : 15,000원*6명*45의= 4.050.0 고객원복지비 4.50 3.20 130 부근대석비 : 9.000원*6명*45의= 4.050.0 고객원복지비 4.50 3.20 130 부근대석비 : 9.000원*6명*45의= 4.050.0 고객원복지비 1.500 1.500 0 생각의 급장여이원*2명*2명*2명*2 4.50.0 고객원복지비 1.500 1.500 0 생각의 급장여이원*3종= 1.500.0 고객원복지비 2.480 3.218 -738 복사기업대교 : 165.000원*1원*12의= 1.000.0 고객원복지비 378 384 -6 무근대석비 : 9.000원*1명*3의= 378.0 고객원복지비 378 384 -6 무근대석비 : 9.000원*1명*3의= 378.0 고객원복지비 1.000 1.500 -500 생각의 급장여이원*4종= 1.000.0 고객원복지비 1.000 1.500 -500 생각의 1종 : 250.000원*4종= 1.000.0 고객원 유지 79.666 96.271 -16.605			1.부시	러기본운영	}	26,844	27,997	-1,153		
2.일반업무추진비 6.100 6.075 25 교직원간단회비 : 25,000원*31명*6회= 4.650.0 교직원경조사비 : 50,000원*8회= 400.0 교직원경조사비 : 50,000원*8회= 400.0 집대유다과 : 262,500원*4회= 1.650.0 3.석짜급업무수행경비 : 250,000원*12월= 3,000.0 2. 행정순운영 7.686 9.820 -2.134 1.일반수용비 1.686 3.850 -2.164 복사용지구입 : 25,000원*40상자= 1.000.0 2.기타공공요금 0 1.000 -1.000 4.교직원복지비 4.650 3.150 900 한내와출장여비 : 15,000원*6명*45회= 4.650.0 4.교직원복지비 4.50 3.20 130 부근백석비 : 9,000원*2명*25일= 450.0 5.비금구입비 1.500 1.500 0 행장 의 1종 : 500.00원*3종= 1.500.0 3.교무무운영 8.858 8.102 756 1.일반수용비 2.480 3.218 -738 복사기업대교 : 165.000원*19개원= 5.000.0 4.교직원복지비 378 384 -6 부근배석비 : 9,000원*19개원= 5.000.0 3.교직원복지비 378 384 -6 부근배석비 : 9,000원*19개원= 5.000.0 4.미공구입비 1.000 1.500 -500 행장 의 1종 : 250.000원*4종= 1.000.0 4.미공구입비 1.000 1.500 -500 행장 의 1종 : 250.000원*4종= 1.000.0 4.미공구입비 1.000 1.500 -500 행장 의 1종 : 250.000원*4종= 1.000.0 2.시설 장비 축지 79.666 96.271 -16.605 -16.				1.교장실	운영	10,300	10,075	225		
교적원경조사비: 50,000원+8회= 400,0					1.여비	1,200	1,000	200	관내외출장여비 : 20,000원*60회=	1,200,000
점대용다과 : 262,500원*4회= 1,050,00 3. 직책급업무수행정비 3,000 3,000 0 직책급업무수행정비 : 250,000원*12월= 3,000,00 2. 행정실운영 7,686 9,820 -2,134 1. 일반수용비 1,686 3,850 -2.164 복사용시구입 : 25,000원*40상자= 1,000,00 사무용품 구입 : 343,000원*2회= 686,00 2. 기타공장요급 0 1,000 -1,000 3. 이비 4,050 3,150 900 산내의출장이비 : 15,000원*6명*45회= 4,050,00 4. 교적원복지비 450 320 130 독근매식비 : 9,000원*2명*23원= 450,00 5. 비풍구입비 1,500 1,500 0 해장 의 1종 : 500,000원*2명*2 252 = 450,00 3. 교무부운영 8,858 8,102 756 1. 일반수용비 2,480 3,218 -758 복사기입대료 : 165,000원*1월*12회= 1,980,00 사무용품 구입 : 250,000원*2회= 500,00 2. 여비 5,000 3,000 2,000 원내의출장여비 : 500,000원*10개원= 5,000,00 3. 교적원복지비 378 384 -6 목근매식비 : 9,000원*10개원= 5,000,00 4. 비풍구입비 1,000 1,500 -500 해장 의 1종 : 250,000원*4종= 1,000,00 2. 시설 장비 유지 79,666 96,271 -16,605 1. 학교시설장비유지 79,666 96,271 -16,605					2.일반업무추진비	6,100	6,075	25	교직원간담회비 : 25,000원*31명*6회=	4,650,000
3. 직책급업무수행경비 3,000 3,000 0 직책급업무수행정비 : 250,000원+12월= 3,000,0 2. 행정실운영 7,686 9,820 -2,134 1. 일반수용비 1,686 3,850 -2,164 복사용지구입 : 25,000원+40상자= 1,000,0 사무용품 구입 : 343,000원+2회= 686,0 2. 기타공공요금 0 1,000 -1,000 3. 여비 4,050 3,150 900 관내외출장여비 : 15,000원+6명+45회= 4,050,0 4. 교직원복지비 450 320 130 북근매식비 : 9,000원+2명+25인= 450,0 5. 비풍구입비 1,500 1,500 0 책장 외 1종 : 500,000원+3종= 1,500,0 3. 교무무운영 8,858 8,102 756 1. 일반수용비 2,480 3,218 -738 복사기업대료 : 165,000원+1원+12회= 1,980,0 사무용품 구입 : 250,000원+2회= 500,00 2. 여비 5,000 3,000 2,000 관내외출장여비 : 500,000원+10개원= 5,000,0 3. 교직원복지비 378 384 -6 북근매식비 : 9,000원+14명+3회= 378,0 4. 비풍구입비 1,000 1,500 -500 책장 외 1종 : 250,000원+4종= 1,000,00 2. 시설 장비 유지 79,666 96,271 -16,605 1. 학교시설장비유지 79,666 96,271 -16,605 1. 학교시설장비유지 79,666 96,271 -16,605 1. 학교시설장비유지 79,666 96,271 -16,605 1. 항공요금및제세공과금 41,201 46,200 -4,999									교직원경조사비 : 50,000원*8회=	400,000
2. 행정실운영 7.686 9,820 -2,134 1. 일반수용비 1,686 3.850 -2,164 복사용지구입: 25,000원*40상자= 1,000.00 사무용품 구입: 343,000원*2회= 686.00 2. 기타공공요금 0 1,000 -1,000 3. 이비 4,050 3.150 900 한내의출장이비: 15,000원*6명*45회= 4,050.00 4. 교직원복지비 450 320 130 특근대시비: 9,000원*2명*25일= 450.00 5. 비품구입비 1,500 1,500 0 채장 외 1종: 500,000원*3종= 1,500.00 3. 교무부운영 8,858 8,102 756 1. 일반수용비 2,480 3,218 -738 복사기인대로: 165,000원*1월*12회= 1,980.00 4. 마음우음 구입: 250,000원*2회= 500.00 2. 이비 5,000 3,000 2,000 한내의출장이비: 500,000원*10개월= 5,000.00 3. 교직원복지비 378 384 -6 특근매시비: 9,000원*14명*3회= 378.00 4. 비품구입비 1,000 1,500 -500 채장 외 1종: 250,000원*4종= 1,000.00 2. 시설 장비 유지 79,666 96,271 -16,605									접대용다과 : 262,500원*4회=	1,050,000
1.일반수용비 1.686 3.850 -2.164 복사용지구입 : 25,000원*40상자= 1,000.00 사무용품 구입 : 343,000원*2회= 686,00 1,000 -1,000					3.직책급업무수행경비	3,000	3,000	0	직책급업무수행경비 : 250,000원*12월=	3,000,000
사무용품 구입 : 343,000원*2회= 686,0 2.기타공공요금 0 1,000 -1,000 3.여비 4,050 3,150 900 판내외출장여비 : 15,000원*6명*45회= 4,050,0 4.교직원복지비 450 320 130 특근매식비 : 9,000원*2명*25일= 450,0 5.비품구입비 1,500 1,500 0 책장 의 1중 : 500,000원*3중= 1,500,0 3.교무부운영 8,858 8,102 756 1.일반수용비 2,480 3,218 -738 복사기임대료 : 165,000원*1원*12회= 1,980,0 사무용품 구입 : 250,000원*2회= 500,0 2.여비 5,000 3,000 2,000 판내외출장여비 : 500,000원*10개원= 5,000,0 3.교직원복지비 378 384 -6 특근매식비 : 9,000원*14명*3회= 378,0 4.비품구입비 1,000 1,500 -500 책장 의 1중 : 250,000원*4중= 1,000,0 2.시설 장비 유지 79,666 96,271 -16,605 1.항교시설장비유지 79,666 96,271 -16,605				2.행정실	· - - - - - -	7,686	9,820	-2,134		
2.기타공공요급 0 1,000 -1,000 3.여비 4,050 3,150 900 판내외출장여비 : 15,000원*6명*45회= 4,050,00 4.교직원복지비 450 320 130 특근매식비 : 9,000원*2명*25일= 450,00 5.비품구입비 1,500 1,500 0 책장 외 1종 : 500,000원*3종= 1,500,00 3.교무부운영 8,858 8,102 756 1.일반수용비 2,480 3,218 -738 복사기임대료 : 165,000원*1원*12회= 1,980,00 사무용품 구입 : 250,000원*2회= 500,00 2.여비 5,000 3,000 2,000 판내외출장여비 : 500,000원*10개월= 5,000,00 3.교직원복지비 378 384 -6 특근매식비 : 9,000원*14명*3회= 378,00 4.비품구입비 1,000 1,500 -500 책장 외 1종 : 250,000원*4종= 1,000,00 2.시설 장비 유지 79,666 96,271 -16,605 1.광공요근및제세공과금 41,201 46,200 -4,999					1.일반수용비	1,686	3,850	-2,164	복사용지구입 : 25,000원*40상자=	1,000,000
3. 여비 4,050 3,150 900 판내외출장여비: 15,000원*6명*45회= 4,050,00 4. 교직원복지비 450 320 130 특근매식비: 9,000원*2명*25일= 450,00 5. 비품구입비 1,500 1,500 0 책장 외 1종: 500,000원*3종= 1,500,00 3. 교무부운영 8,858 8,102 756 1. 일반수용비 2,480 3,218 -738 복사기업대료: 165,000원*1월*12회= 1,980,00 사무용품 구입: 250,000원*2회= 500,00 2. 여비 5,000 3,000 2,000 판내외출장여비: 500,000원*10개월= 5,000,00 3. 교직원복지비 378 384 -6 특근매식비: 9,000원*14명*3회= 378,00 4. 비품구입비 1,000 1,500 -500 책장 외 1종: 250,000원*4종= 1,000,00 2. 시설 장비 유지 79,666 96,271 -16,605									사무용품 구입 : 343,000원*2회=	686,000
4.교직원복지비 450 320 130 특근매식비: 9,000원*2명*25일= 450,00 5.비품구입비 1,500 1,500 0 책장 의 1종: 500,000원*3종= 1,500,00 3.교무부운영 8.858 8,102 756 1.일반수용비 2,480 3,218 -738 복사기임대료: 165,000원*1월*12회= 1,980,00 사무용품 구입: 250,000원*2회= 500,00 2.여비 5,000 3,000 2,000 관내외출장여비: 500,000원*10개월= 5,000,00 3.교직원복지비 378 384 -6 특근매식비: 9,000원*14명*3회= 378,00 4.비품구입비 1,000 1,500 -500 책장 외 1종: 250,000원*4종= 1,000,00 2.시설 장비 유지 79,666 96,271 -16,605 1.학교시설장비유지 79,666 96,271 -16,605					2.기타공공요금	0	1,000	-1,000		
5.비품구입비 1,500 1,500 0 책장 의 1종 : 500,000원*3종= 1,500,00 3.교무부운영 8,858 8,102 756 1.일반수용비 2,480 3,218 -738 복사기임대료 : 165,000원*1월*12회= 1,980,00 사무용품 구입 : 250,000원*2회= 500,00 2.여비 5,000 3,000 2,000 관내외출장여비 : 500,000원*10개월= 5,000,00 3.교직원복지비 378 384 -6 특근매식비 : 9,000원*14명*3회= 378,00 4.비품구입비 1,000 1,500 -500 책장 의 1종 : 250,000원*4종= 1,000,00 2.시설 장비 유지 79,666 96,271 -16,605 1.학교시설장비유지 79,666 96,271 -16,605					3.여비	4,050	3,150	900	관내외출장여비 : 15,000원*6명*45회=	4,050,000
3. 교무부운영 8,858 8,102 756 1. 일반수용비 2,480 3,218 -738 복사기임대료: 165,000원*1월*12회= 1,980,00 사무용품 구입: 250,000원*2회= 500,00 2. 여비 5,000 3,000 2,000 관내외출장여비: 500,000원*10개월= 5,000,00 3. 교직원복지비 378 384 -6 특근매식비: 9,000원*14명*3회= 378,00 4. 비품구입비 1,000 1,500 -500 책장 외 1종: 250,000원*4종= 1,000,00 2. 시설 장비 유지 79,666 96,271 -16,605 1. 학교시설장비유지 79,666 96,271 -16,605 1. 공공요금및제세공과금 41,201 46,200 -4,999					4.교직원복지비	450	320	130	특근매식비 : 9,000원*2명*25일=	450,000
1.일반수용비 2,480 3,218 -738 복사기임대료 : 165,000원*1월*12회= 1,980,00 사무용품 구입 : 250,000원*2회= 500,00 2.여비 5,000 3,000 2,000 판내외출장여비 : 500,000원*10개월= 5,000,00 3.교직원복지비 378 384 -6 특근매식비 : 9,000원*14명*3회= 378,00 4.비품구입비 1,000 1,500 -500 책장 외 1종 : 250,000원*4종= 1,000,00 2.시설 장비 유지 79,666 96,271 -16,605 1.학교시설장비유지 79,666 96,271 -16,605 1.장공요금및제세공과금 41,201 46,200 -4,999					5.비품구입비	1,500	1,500	0	책장 외 1종 : 500,000원*3종=	1,500,000
지무용품 구입 : 250,000원*2회= 500,00 2.여비 5,000 3,000 2,000 관내외출장여비 : 500,000원*10개월= 5,000,00 3.교직원복지비 378 384 -6 특근매식비 : 9,000원*14명*3회= 378,00 4.비품구입비 1,000 1,500 -500 책장 외 1종 : 250,000원*4종= 1,000,00 2.시설 장비 유지 79,666 96,271 -16,605 1.학교시설장비유지 79,666 96,271 -16,605				3.교무부	-운영	8,858	8,102	756		
2.여비 5,000 3,000 2,000 판내외출장여비 : 500,000원*10개월= 5,000,00 3.교직원복지비 378 384 -6 특근매식비 : 9,000원*14명*3회= 378,00 4.비품구입비 1,000 1,500 -500 책장 외 1종 : 250,000원*4종= 1,000,00 2.시설 장비 유지 79,666 96,271 -16,605 1.학교시설장비유지 79,666 96,271 -16,605 1.공공요금및제세공과금 41,201 46,200 -4,999					1.일반수용비	2,480	3,218	-738	복사기임대료 : 165,000원*1월*12회=	1,980,000
3.교직원복지비 378 384 -6 특근매식비: 9,000원*14명*3회= 378,00 4.비품구입비 1,000 1,500 -500 책장 외 1종: 250,000원*4종= 1,000,00 2.시설 장비 유지 79,666 96,271 -16,605 1.학교시설장비유지 79,666 96,271 -16,605									사무용품 구입 : 250,000원*2회=	500,000
4.비품구입비 1,000 1,500 -500 책장 외 1종 : 250,000원*4종= 1,000,00 2.시설 장비 유지 79,666 96,271 -16,605 1.학교시설장비유지 79,666 96,271 -16,605 1.공공요금및제세공과금 41,201 46,200 -4,999					2.여비	5,000	3,000	2,000	관내외출장여비 : 500,000원*10개월=	5,000,000
2.시설 장비 유지 79,666 96,271 -16,605 1.학교시설장비유지 79,666 96,271 -16,605 1.공공요금및제세공과금 41,201 46,200 -4,999					3. 교직원복지비	378	384	-6	특근매식비 : 9,000원*14명*3회=	378,000
1. 학교시설장비유지 79,666 96,271 -16,605 1. 공공요금및제세공과금 41,201 46,200 -4,999					4.비품구입비	1,000	1,500	-500	책장 외 1종 : 250,000원*4종=	1,000,000
1.공공요금및제세공과금 41,201 46,200 -4,999		2.시설	설 장비	유지	I	79,666	96,271	-16,605		
			1.학교	고시설장비]유지	79,666	96,271	-16,605		
1 저기용급 25 200 30 600 -5 400 저기용급 : 2 100 000원*12월= 25 200 0				1.공공요	-금및제세공과금	41,201	46,200	-4,999		
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1					1.전기요금	25,200	30,600	-5,400	전기요금 : 2,100,000원*12월=	25,200,000

		사일	1	الم ألم ألم	전년도	月교	λlžal÷(ol)	
단위	세부	세부항목	· 원가통계비목	예산액	예산액	증감	산출기초(원)	
			2.상하수도료	7,980	7,200	780	상하수도료 : 665,000원*12월=	7,980,000
			3.기타공공요금	8,021	8,400	-379	각종수수료(우편료등) : 50,000원*20회=	1,000,000
							전화요금 : 160,000원*12월=	1,920,000
							인터넷통신비 : 400,000원*12월=	4,800,000
							인터넷전화회선료 : 25,080원*12월=	301,000
		2.시설관	리용역	6,660	5,280	1,380		
			1.일반수용비	6,660	5,280	1,380	놀이시설점검용역료 : 100,000원*12월=	1,200,000
							소방점검용역료 : 165,000원*12월=	1,980,000
							전기설비점검용역료 : 290,000원*12월=	3,480,000
		3.시설일	· 반관리	23,341	35,587	-12,246		
			1. 공무직인건비	1,500	1,000	500	시설관리원 초과근무 수당 : 10,000원*1명 *150시간=	1,500,000
			2.기간제근로자인건비	541	0	541	일용 인부임 : 90,080원*6명=	541,000
			3.일반수용비	20,900	33,440	-12,540	소규모수선 : 1,000,000원*12회=	12,000,000
							소모품구입 : 650,000원*10회=	6,500,000
							폐기물처리비 : 200,000원*2회=	400,000
							냉난방기청소용역료 : 1,000,000원*2회=	2,000,000
			4.운영수당	0	847	-847		
			5.교직원복지비	400	300	100	시설관리원 작업 피복비 : 200,000원*1명 *2회=	400,000
		4.화장실	관리	5,104	5,280	-176		
			1.공무직인건비	3,204	3,300	-96	미화원 인건비 : 267,000원*1명*12월=	3,204,000
			2.일반수용비	1,500	1,200	300	소모품구입 : 150,000원*10회=	1,500,000
			3.교직원복지비	400	300	100	미화원 피복비 : 200,000원*1명*2회=	400,000
			4. 공무직법정부담금	0	480	-480		
		5. 당직관	l 리	3,360	3,924	-564		
			1.일반수용비	3,360	3,924	-564	무인경비(CCTV포함)용역료 : 210,000원*12 월=	2,520,000
							출입통제서비스료 : 70,000원*12월=	840,000
3.학교	고운영	협력		2,350	1,100	1,250		
	1. 학교	고운영위원	 <u>-</u> 회운영	900	900	0		

사업					예산액	전년도	用亚	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목	게건크	예산액	증감	산물기조(전 <i>)</i>	
			1.학교운영위원회운영		900	900	0		
				1.일반업무추진비	900	900	0	간담회비 : 25,000원*9명*4회= 900,000	
		2.학투	부모협력		1,450	200	1,250		
			1.학부모교육		1,450	200	1,250		
				1.일반수용비	1,000	0	1,000	체험비 : 50,000원*20명*1회= 1,000,000	
				2.운영수당	450	100	350	강사수당 : 450,000원*1회= 450,000	
				3.교육운영비	0	100	-100		
7.학교 재무활동					0	1,000	-1,000		
	1. 예비비			0	1,000	-1,000			
		1.예ㅂ	비비		0	1,000	-1,000		
			1.예비비		0	1,000	-1,000		
				1.예비비	0	1,000	-1,000		
세출합계					398,004	309,725	88,279		