

2021학년도 전일고등학교 학교주관 교복(동복·하복·생활복) 구매 입찰 변경 공고

『2단계 (규격·가격 분리 동시)입찰』

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2021학년도 전일고등학교 학교주관 교복 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임 서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며 미제출에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다.

본 입찰은 지방계약법 제6조의2에 따라 청렴계약제가 적용됩니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 청렴계약(서약)서에 관한 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한 등 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정합 취업 제공 포함) 제공 금지에 관한 사항
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

※ 본 입찰과 관련하여 비리행위 및 불공정행위 등이 있을 경우 전라북도교육청 감사과 (063-239-3212) 및 전라북도교육청 홈페이지(www.jbe.go.kr) 전자민원/원클릭신고센터에 신고하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2021학년도 전일고등학교 학교주관 교복(동복, 하복, 생활복)구매 입찰변경공고
입찰방법	2단계 경쟁입찰(규격·가격 분리 동시 입찰), 제한경쟁입찰, 단가입찰
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2020. 12. 15.(화) 10:00 ~ 2020. 12. 24.(목) 10:00
구매예정수량	- 수량 : 동복, 하복(생활복) 각 여벌 예정 (입학예정인원: 250명) ※ 실제 교복구매 수량은 학생들의 신청에 의하여 확정될 예정이므로 상기 구매 예정수량은 보장하지 않으며, 생활복은 선택사항이므로 동·하복 수량과 상이할 수 있음.
규격	[붙임2] 2021학년도 전일고등학교 교복(동복, 하복, 생활복) 사양서 참조
기초금액	기초금액 : 금389,100원(금삼십팔만구천일백원) (부가세 포함, 원단위 절사) ▶ 동복 : 214,000원 (5pcs 자켓, 셔츠, 조끼, 바지, 넥타이) ▶ 하복 : 87,600원 (2pcs, 셔츠, 바지) ▶ 생활복 : 87,500원 (2pcs, 반팔상의, 반바지)→생활복은 선택사항 < '전북교육청 교복구매요령 지침'에 의거 넥타이(부속품) 금액을 무상 지급으로 표기하지 말고, 반드시 입찰 금액에 포함하여야 함 >
낙찰자 결정	제안서 평가에 80점 이상 적격업체로서 예정가격 이하의 최적가를 제출한 자
제안설명회	없음(제안서 제출로 갈음, 블라인드심사), 제안서 제출 시 반드시 학생 교복(동복, 하복, 생활복) 및 생활복 견본 제출

개찰일시 및 장소	2020. 12. 30.(수) 10:00 (국가종합전자조달시스템), 우리학교 입찰집행관 PC
납품기한	동북 2021. 2. 22.(월)까지, 하북, 생활북 2021. 4. 12.(월)까지, ※ 학교 사정에 의해 변동이 가능합니다.
납품장소	전일고등학교가 지정하는 장소
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 공고문을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다. ○ 교복 구매별수는 실제 2021학년도 신입생들의 학교주관 교복구매 희망조사(신청)을 통해 구매 물량을 확정할 예정으로, 구매 예정수량은 보장하지 않으며, 확정된 인원에 대하여 최종 계약금액으로 하며 구매예정 수량이 변동되어도 품목별 단가는 변동되지 않으며, 표준사이즈를 벗어난 경우에도 추가비용은 발생하지 않습니다, ○ 교복대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준(행정안전부 예규 제 47호 2018. 11. 8. 일부개정)」 제 6장 선금·대가 지급 요령 제 2절 2-나에 의거 자금사정이 불가피한 사유로 선금지급 예외입니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 교복 구매 계약 시 교복의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 **학생(신입생, 재학생, 전입생)**이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 할 수 있도록 충분한 수량 확보 등을 보장하여야 하며, 추가 구입을 희망하는 **학생(신입생, 재학생, 전입생)**에게 **2021년 12월 31일까지** 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능 하도록 해야 하고, **계약 시 품목단가와 동일한 가격**으로 구입할 수 있어야 합니다.

※ 해당연도에 한하여 전년도 제품을 희망하는 학생들에게 전년도 제품을 금년도 낙찰 금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있습니다.

- 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별 할 수 있도록 하여야 합니다.
- 전년도 제품 납품을 희망 할 경우, 제안서 제출 시 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)를 제시합니다.

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 “2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰)”로 집행하며, 규격입찰서(제안서)(방문)와 가격입찰서(전자)를 동시에 제출하며, 규격입찰(제안서)을 평가한 결과 적격 업체로 확정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시합니다.

나. 제안서 및 입찰참가서는 본교에 직접 제출하여야 하고(우편, 팩스제출 불가), 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. **단가입찰, 예정가격이하 최저가 낙찰방식** 적용입니다.

라. **지역제한 입찰(전라북도)**입니다.

마. 청렴계약제 시행대상입니다.

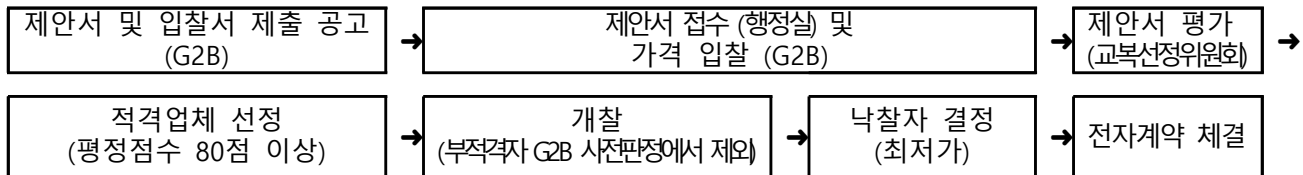
바. **공동수급이 허용되지 않습니다.**

사. 가격입찰서의 제출확인인 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제 13조 및 「같은 법 시행규칙」 제 14조의 규정에 의한 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 제 92조 및 동법 시행규칙 제 76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 우리학교에서 제시한 「**2021학년도 동복·하복·생활복 사양서**」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「**2021학년도 전일고등학교 교복구매 계약 특수조건**」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 입찰공고일 전날부터 계약체결일까지 **전라북도 내에 주된 영업소를 두고 있는 업체**로 교복 제조, 판매업을 영위하고 있으며, 제조 및 판매 후 **A/S가 1년 이상 가능(납품일로부터 1년간 품질보증 의무)**하여야 하며, 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중,소기업,소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 의거 **소기업 또는 소상공인으로 제한**합니다.
- ※ 중소기업 확인서는 입찰서 제출마감일까지 제출하여야 하며, 소기업(소상공인) 확인은 계약체결일까지 발생, 신고, 수정된 자료도 포함하며, 중소기업공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 가능하여야 합니다.
- 라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제 7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 본 물품구매는 전자입찰방식에 의하여 집행되므로 조달청 국가종합전자조달(G2B)시스템 전자입찰자 등록을 한 자이어야 하며, 전자입찰 입찰자 미등록업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 조달청 국가종합전자조달(G2B)시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 국가종합전자조달시스템조달업체이용약관(조달업체)에 동의하여 입찰자등록을 하여야 합니다.
- ※ 전자입찰 이용안내 : 조달청 전자조달 콜센터(1588-0800)
- 바. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 입찰절차



5. 입찰서 제출 및 제출서류

가. 가격입찰 : 전자입찰(나라장터)

입찰서 접수 개시일시	입찰서 접수 마감일시	개찰일시	개찰장소
2020.12.15.(화) 10:00	2020.12.24.(목) 10:00	2020.12.30.(수) 10:00	입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 위 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가 후 실시됩니다.

나. 규격입찰(제안서) : 접수

- 1) 제출기간 : **2020. 12. 15.(화) 10:00 ~ 2020. 12. 24.(목) 10:00**
- 2) 제출장소 : 전일고등학교 행정실
- 3) 제출방법 : 직접 방문 제출(우편, 택배 등 접수 불가)

4) 제출서류 :

- ① 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- * 경쟁입찰참가자격등록증에 미등록된 대리인 참석시 : 위임장, 신분증, 재직증명서 또는 4대 보험 가입증명서 제출 각 1부 (위임장과 재직증명서에 날인하는 인감은 조달청 경쟁입찰참가자격등록증에 등록된 사용인감을 날인하여 주시고, 미등록 된 사용인감을 날인할 경우 사용인감계와 법인인감증명서를 제출하여야 합니다.)
 - ※단 입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우는 신분증만 지참가능
- ② 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.(※학교에서 접수)
- ③ 교복 납품 제안서 10부. (평가위원 10부, 계약부서 보관용 1부)
 - ※ **공정하고 투명한 제안서 평가(블라인드 심사)를 위하여 제안서에 업체식별이 가능한 업체명, 주소 등의 정보가 표시되지 않도록 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다.**
- ④ 최근 2년 이내 교복 납품 실적증명서 1부
- ⑤ 서약서 1부
- ⑥ 청렴서약서 1부
- ⑦ 교복제조 및 판매시설 현황서 10부
- ⑧ 소기업·소상공인확인서 1부
- ⑨ 사업자등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함 1부)
- ⑩ 공인인증기관의 품질인증서 1부 (보유하고 있을 경우 제출)
- ⑪ 교복 샘플 제작 내역서 1부
- ⑫ 신용평가등급 확인서 1부 (제안서 평가 항목에 해당)
- ⑬ 전일고등학교 학생 교복(동복, 하복), 생활복 견본 1벌
 - ※ 제안 평가 시 제출, 견본제작 비용은 입찰 참가자 부담 임)
 - ※ **견본은 [붙임 2] 전일고등학교 제작사양서에 의하며, 견본 미제출 또는 타학교 교복 제출 시에는 적격업체 평가 대상에서 제외됨.**
- ⑭ 의류시험성적서 1부.
 - ※ 제안서 분실 방지 및 업체별 구분 등을 위해 봉투(봉투 상단 또는 측면 등에 업체명 표기)에 넣어 제출하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 가격입찰은 전자입찰로만 실시하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출 할 수 있습니다.
 - ※ 사본에는 “원본과 같음”을 명기하고 입찰참가신고서 작성 시 사용한 직인으로 날인하여 제출
 - ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음
 - ※ 견본품은 개찰 후 수령하시기 바라며, 견본품 미 제출 시에는 제안서평가에서 제외 될 수 있습니다.
 - ※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관합니다.

다. 제안서 평가회

1) 제안서 평가회 : 2020. 12. 29(화) 15:00 전일고등학교 3층 회의실

2) 방법

- 가. 제안서 제출기간 내 첨부한 '전일고등학교 교복 제작 사양서'를 정확히 확인 후 교복 견본을 제작하여 현품을 각1벌씩(동복, 하복, 생활복) 제출할 것.
- 나. 제안 설명회는 실시하지 않음(제안서 제출로 갈음, 블라인드심사)
- 다. 제안서 제출기간 내 우리학교 교복규정 및 사양서에 입각한 완제품 견본을 제출하지 못 한 업체는 입찰 자격을 제한함.
- 라. 품질 심사를 위한 제안서와 **교복 샘플에 교복 업체명 및 업체 표시 문양 금지**(블라인드 심사)
- 마. 제출된 서류 및 제품은 일체 반환하지 않으며, 어떠한 이의도 제기하지 않음.
- 바. 평가회 일시는 학교측 사정에 의하여 변동될 수 있습니다.

6. 예정가격 결정

예정가격은 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하며, 입찰

참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 추천된 번호 4개에 해당하는 예비가격을 산술평균하여 결정합니다.

7. 낙찰자 결정방법 : 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)

- 가. 1단계(규격 입찰) : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 전일고등학교 교복선정위원회에서 제안서를 심사하여 **평정점수 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정합니다.** (※ 제안서 평가 80점 이상의 적격업체가 없을 경우 재입찰)
- 나. 2단계(가격 입찰) : 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조 1항 각3호에 의거 **제안서 제출 적격자에 한하여 가격입찰 개찰을 진행하며**, 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 (행정안전부 예규) 제2장 예정가격 작성 요령』에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다. 또한 동법 시행령 제18조 3항에 따라 규격입찰의 평가 결과 적격업체가 1개 업체인 경우도 가격개찰을 진행하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 가격개찰 후 동정자 발생 시 낙찰자 결정 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일한 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 기준으로 본교 교복선정위원회 교복구매 적격업체 선정 평가 항목에 의거 평가하오니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바랍니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 불임의 서류를 첨부하여 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. 낙찰된 업체가 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우 부정당업자 제재 등 불이익을 받을 수 있습니다.

8. 입찰 보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 대체합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰 보증금은 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조(입찰서의 제출 접수 및 입찰의 무효), 동법 시행규칙 제42조(입찰무효) 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제11장 입찰유의서 제2절 입찰절차 12.(입찰의 성립과 무효)에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

10. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

11. 청렴 서약서, 보증보험증권 등 관련서류 제출

- 가. 본 계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의 2에 따라 청렴 서약제가 적용됩니다. 입찰참가자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 청렴서약서에 관한 내용을 위반한 경우 "발주기관"의 조치에 어떠한 이의도 제기 할 수 없습니다.
- 나. 계약 체결 시 '계약이행보증보험증권', '계약이행지급각서'를 제출하여야 합니다.
- 다. 업체에서 구입한 원단 검사 시(학교에서 견본품 확인 시) '의류시험성적서'를 제출하여야 합니다.
- 라. 납품 시점에 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.

12. 유의사항 및 기타사항

- 가. 본교 교복(동복·하복·생활복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련된 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴서약서』 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 입찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의 하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인 인증서를 보유한 대표자 또는 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자견적서 제출이 가능합니다.
- 라. 본 공고는 국가종합전자조달홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)의 「입찰정보/물품/공고현황」, 전라북도교육청 홈페이지(<http://www.jbe.go.kr>)의 「알림마당/입찰정보」, 전일고등학교 홈페이지(<http://www.jbe.go.kr>)의 「공지사항」에 게재되오니 이용하시기 바랍니다.
- 마. 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달홈페이지 「입찰정보/물품/기초금액, 개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.
- 바. 기타 관련 사항은 아래로 문의하여 주시기 바랍니다.
 - 1) 교복 규격 : 인성인권부 교복담당교사 (☎ 239-3006)
 - 2) 입찰공고 및 계약체결 : 행정실 계약담당 주무관 김*덕(☎ 239-3088)
- 사. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. (견본품 제외, 단 낙찰자의 견본품은 납품완료까지 학교에 보관하고 계약기간 내에 반환하지 않습니다.)
- 아. 입찰 및 계약에 필요한 모든 비용은 업체의 부담으로 합니다.
- 자. 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며 이의를 제기 할 수 없습니다.

2020. 12. 15.

전일고등학교장

전일고등학교 교직원들은 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.

2021학년도 전일고등학교 학교주관 교복구매계약 특수조건

2021학년도 전일고등학교 학교주관 교복구매계약을 체결함에 있어 전일고등학교장(이하 "발주기관"이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 "계약상대자"라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(수량) ① 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사 한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

※ 교복 구매 별수는 실제 2021학년도 신입생들의 학교주관구매 희망여부조사를 통한 신청에 의하여 결정되므로 구매 예정수량은 보장하지 않으며 확정된 인원의 구매 수량에 의해 최종계약금액이 결정되고 구매예정수량이 변동되어도 품목별 단가는 변동되지 않고, 표준사이즈를 벗어날 경우에도 추가비용은 별도로 청구하지 않는다.

제2조(검사·검수) "계약상대자"는 "발주기관"이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하고, "발주기관"의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① "계약상대자"는 "발주기관"의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 (2021년 1월 중 - 학교 사정에 따라 변경) 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② 신체측정 시기는 하복과 동복을 달리하되 "발주기관"이 별도로 지정하는 날로 한다.

③ "계약상대자"는 "발주기관"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "계약상대자"는 "발주기관"의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

④ "계약상대자"의 교복 치수 오류, 재봉불량에 대하여 "계약상대자"는 학교로 방문하여 AS접수, 수선 및 교환하여 전달하여야 한다.

제4조(원단검사) ① "계약상대자"는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품을 제작하여 "발주기관"의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

② 견본품 확인 시 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정시험기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 "발주기관"에 제출하여야 하며 검사에 소요되는 비용은 "계약상대자"의 부담으로 한다.

③ 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 다음과 같으며, "발주기관"은 필요 시 "계약상대자"에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

▶ Q마크 인증기준

시험 항목		상의		바지, 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%				일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내		±5 이내		±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상

시험 항목		상의		바지, 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도(N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도(N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이 클리닝성 (%외관)	치수변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

※ Q-Mark 검사 기준에 따른 / KC안전요건에 적합하여야 함

제5조(제조 및 부착물) "계약상대자"는 "발주기관"이 요구한 규격에 의거 봉제 및 모형, 로고 등을 통일 성 있게 생산, 공급해야 한다.

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간격 안에 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(납품 및 교환) ① 계약 물품을 본교가 지정하는 장소에 동복은 **2021. 2. 22(월)까지 하복 및 생활복은 2021. 4. 12(월)까지** 납품하여야 한다. (학교사정에 의해 일정을 조정 할 수 있음)

② 분할납품은 인정되지 않으며 납품기일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

③ 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

④ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 제조연월일, 착용연도 및 수선을 받을 수 있는 "계약상대자의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

⑤ **교복의 안감, 단추 등에 교복브랜드를 식별할 수 있는 표시를 하지 않는다.**

⑥ 납품된 교복이 "발주기관"이 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "발주기관"에 의하여 확인될 경우 "계약상대자"는 지체 없이 규격 (사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환 한다. 이 경우 모든 비용은 "계약상대자"의 부담으로 한다.

⑦ **전년도 제품의 구입을 희망하는 학생들에 한하여 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매하여야 하며 낙찰자는 품목별 단가표 제출 시 할인율(10%이상)을 제시하되, 단, 재고가 있는 경우에 한하며 신품과 전년도 제품의 연도표시가 명확하게 구별이 가능하여야 한다.**

제8조(납품 후 수선 및 추가 구매) ① "계약상대자" 는 "발주기관"에 납품한 전체 교복에 대하여 납품일

로부터 1년간 품질 보증을 해야 한다.

- ② 교복 납품 후 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 "계약상대자"에게 수선을 요구하면 "계약상대자"는 실제 수선비를 청구하고 성실하게 수선 한다.
- ③ "계약상대자"는 납품 후 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하고 연락에 반드시 응한다.
- ④ 교복에 하자가 있을 시 수선을 해주되 구매자가 만족하지 않았을 시에는 새 상품으로 교환해주어야 한다.
- ⑤ "계약상대자"는 제6조에 의한 하자발생 시 납품 후 1년간 무상으로 A/S를 한다.
- ⑥ **추가 구매 시 해당 업체에 방문하여 계약된 품목별 단가(2021.12.31.까지 유지)로 개인이 구매 하도록 한다.**

제9조(개인정보 보호) "계약상대자"는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 과정에서부터 납품 후에 까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니 하도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민형사상 책임은 "계약상대자"에게 있다.

제10조(지연 배상금) "계약상대자"는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기일을 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 "발주기관"은 납품대금에서 공제한 후 "계약상대자"에게 지불한다. 단, "발주기관"의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금 청구) "발주기관"은 "계약상대자"가 동복과 하복을 각각 납품완료 하였을 때에는 "계약상대자"의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 계좌로 5일 이내에 대금을 지불한다.

제12조(하도급) 본 계약은 "계약상대자"가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제13조(변경) 본 계약 체결 후 "발주기관"의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 "발주기관"과 "계약상대자"의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제14조(가격 변경 금지) "계약상대자"는 계약이 성립된 이후로는 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약 불이행 등) "계약상대자의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 "계약상대자는 민형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(기타) "계약상대자는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권' 납품완료 후 하자이행보증보험증권(계약 금액의 3%이상)을 제출하여야 하며, 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제17조 (계약해석의 우선 순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 교복구매계약 특수조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 각 호에 따른다.

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙
- 라. 행정자치부 예규 제 48호, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준
- 마. 행정자치부 예규 제 47호, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준

제18조 (소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 "발주기관"이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 전라북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 전일고등학교(전주시 완산구 우전로 249)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2020. 12. 14일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2020. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

전일고등학교장 귀하

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 납품에 있어 업체의 특징 및 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

5. 교복 A/S계획 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항 처리방안(별지로 첨부할 것).

가. A/S의 편의성

① 거리접근성 : (예) 주소지 기재

② 신속성 : (예) A/S완료까지 소요되는 기간 기재

나. 출장 A/S가능 여부

다. A/S 내용 : (예) 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

라. 하자처리방안

① 제품 하자에 대한 교환 : (예) 교환 소요 기간 및 방법 기재

② 소비자 불만 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2020년 월 일

상 호 명 :

대 표 자 :

(인)

전일고등학교장 귀하

물품 납품 실적 증명서 총괄표

업 체 명		대 표 자						
영업소재지		전화번호						
사업자번호		제 출 처	전일고등학교					
증명서용도	교복 구매입찰 제안서평가 신청용							
사업의종류	공급							
계 약 과 납 품 내 용								
순	품명	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금액 (천원)	납품요구번호 (납품일자)	수량	금액 (천원)

물품 납품 실적 증명서 (예시)

업 체 명		대 표 자							
영업소재지		전화번호							
사업자번호		제 출 처	전일고등학교						
증명서용도	교복 구매입찰 제안서평가 신청용								
계 약 과 납 품 내 용									
구 분	품명과 규 격	계 약 내 용				납 품 내 용			
		계약일자	수량	단가	금액 (천원)	납품일자	수량	단가	금액 (천원)
교복 (동복)	와이셔츠								
	조끼								
	자켓								
	바지								
교복 (하복)	상의								
	하의								
품명과 상세 규격보충설명									
증명서 발 급 기 관 (위원회)	위의 사실을 증명합니다.								
	년 월 일								
	기 관 명 (위원회명)	(인)							
	전화번호					담당자			

1) 「계약과 납품내용」은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

- 현재 : 있다 (), 없다 ()
- 확보계획 : 있다 (), 없다 () 계획년도 ()

2. 교복판매 시설 보유현황 및 시설 주소

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미싱(재봉틀)	대	오버로크	대
단추달이	대	큐	대
재 단 기	대	인타로크	대
수 쿠 이	대	아 이 룡	대
프 레 스	대	기 타	대

시설주소	
------	--

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

-
-

4. 공동구매 납품 실적(구체적으로 기재)

-
-

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 및 위치

- 가능(), 불가능()
- 교복판매장 주소 :

※ 위의 사항은 현장 방문 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다

2020 년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

전일고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사(인)은 『2021학년도 전일고등학교 교복 제조·구매 입찰』에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 아울러 본사(인)이 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반 할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2020. . .

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전일고등학교장 귀하

청렴서약서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2에 따라 모든 물품, 공사, 용역 등의 입찰(수의계약 포함)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2020. . .

서약자 업체명 :

대표 :

(인)

전일고등학교장 귀하

[붙임9]

교복 샘플 제작 내역서

구분		섬유혼용률(표시 기준)		비고
		겉감	안감	
동복	재킷	(예시) 울 60% 폴리에스터 40%		
	조끼			
	셔츠			
	바지			
	넥타이			
하복	셔츠			
	바지			
	생활복(상의)			
	생활복(반바지)			

위 내용이 사실과 다를 경우에는 계약에 대한 일체의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

2020년 월 일

업체명: 대표자: (인)

전일고등학교장 귀하

2021학년도 교복 학교주관 구매 제안서 평가위원회 제안서 평가항목 및 배점기준

구분		평가항목	배점기준					비고		
수행능력평가 (100)	정량적평가 (30)	1. 수행경험 [배점한도 20점] - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매 교복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부)	7건 이상	5건 이상	3건 이상	1건 이상	실적 없음	주 1) 참조		
		20	19	18	17	16				
		2. 경영상태 [배점한도 10점] - “재무평가” 또는 “신용평가” 중 선택	100% 미만	100~200% 미만	200~300% 미만	300% 이상	실적없음 (신규업체)	주 2) 참조		
		2.1. 기준비율(139.53%) 대비 해당업체의 2018년도 부채비율 (5점) (부채총계/자본총계)	5	4.4	3.7	3.0	2.0			
		2.2. 기준비율(143.96%) 대비 해당업체의 2018년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채)	100% 이상	75~100% 미만	50~75% 미만	25~50% 미만	0~25% 미만			
	5	4.5	4	3.5	3					
	정성적평가 (70)	1. 시설보유 [배점한도 5점]	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)			
		1.1. 교복 제조장(공장) 보유여부 1.2. 교복 제조장비 보유대수 1.3. 교복 판매장 보유여부	5	4	2	1	0			
		2. 옷감의 재질 [배점한도 15점]	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)			
		2.1. 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부 [한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q-마크 또는 KOLAS 기관의 시험성적서 (Q-마크 검사기준 권장)] 2.2. 옷감의 촉감과 질감의 상태 2.3. 섬유조직의 세밀함과 부드러움	15	13	12	11	10			
		3. 교복의 완성도 [배점한도 15점]	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)			
		3.1. 바느질의 꼼꼼함 3.2. 단추 및 지퍼의 견고함 3.3. 마감처리의 완성도 3.4. 여유단의 정도	15	13	12	11	10			
		4. A/S 계획 [배점한도 10점]	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)			
		4.1. 무상A/S 의무기간(1년 이상) 4.2. AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성 4.3. 출장 AS 가능여부 등 4.4. AS 내용 : 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	10	8	7	6	5			
		5. 하자보상 [배점한도 10점] - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)			
		10	8	7	6	5				
		6. 품목별 단가비율 [배점한도 10점] - 교복 품목별 단가 비율의 적정성	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)			
		10	8	7	6	5				
		7. 기타 [배점한도 5점] - 전년도 제품(교복) 판매 할인율	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)			
		5	4	2	1	0				
		합 계		100점 만점						

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않음

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 경영상태 : “재무평가” 또는 “신용평가” 중 하나를 선택할 수 있으며, 본 표의 내용은 “재무평가”에 관한 사항이고, “신용평가”는 <붙임>에 의합니다.

① 기준비율은 한국은행의 2018년 기업경영분석* 「의복, 의복액세서리 및 모피제품」(중소기업)의 자산·자본 관계비율임

* 한국은행의 기업경영분석 : 다음 연도 10월 이후에 발표되므로(2019. 10월경에 2019년 자료 발표), 업체 선정 시기에 발표된 기업경영분석 자료를 참고하기 바람

② 위 ①의 최근자료가 2018년 이므로, 해당업체의 2018년도 재무제표(국세청 출력물만 인정)를 적용함

< 예시 > [해당업체 유동비율 : (유동자산 123,456원/ 유동부채 234,567원) × 100 = 52.63%]

[평가점수 : (해당업체 유동비율 52.63% / 기준비율 %) × 100 = % → 점]

주3) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계 점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주4) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

주5) 정량적 평가 점수는 계약담당자가 업체 제출 서류를 통해 평가하여 평가위원회에 배부함

[붙임 7]

신용평가 등급 및 배점기준

(업체의 경영 상태를 “재무평가” 가 아닌 “신용평가” 로 받고자 할 때 적용)

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (제4장 물품 적격심사 세부기준)」
(행정안전부 예규) 참조

신용평가등급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	평점
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	10
AA ⁺ , AA ₀ , AA ⁻	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA ⁺ , AA ₀ , AA ⁻ 에 준하는 등급	10
A ⁺	A2 ⁺	회사채에 대한 신용평가등급 A ⁺ 에 준하는 등급	10
A ₀	A2 ₀	회사채에 대한 신용평가등급 A ₀ 에 준하는 등급	10
A ⁻	A2 ⁻	회사채에 대한 신용평가등급 A ⁻ 에 준하는 등급	10
BBB ⁺	A3 ⁺	회사채에 대한 신용평가등급 BBB ⁺ 에 준하는 등급	10
BBB ₀	A3 ₀	회사채에 대한 신용평가등급 BBB ₀ 에 준하는 등급	10
BBB ⁻	A3 ⁻	회사채에 대한 신용평가등급 BBB ⁻ 에 준하는 등급	10
BB ⁺ , BB ₀	B ⁺	회사채에 대한 신용평가등급 BB ⁺ , BB ₀ 에 준하는 등급	9.7
BB ⁻	B ₀	회사채에 대한 신용평가등급 BB ⁻ 에 준하는 등급	9.3
B ⁺ , B ₀ , B ⁻	B ⁻	회사채에 대한 신용평가등급 B ⁺ , B ₀ , B ⁻ 에 준하는 등급	9.0
CCC ⁺ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC ⁺ 에 준하는 등급	5.0
없음	없음		0.0

[주] 1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

2) 합병업체는 합병 후에 평가한 신용평가등급으로 심사하고, 합병 후 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.

★ 제안업체 경영상태는 “재무평가” 또는 “신용평가”를 선택적으로 적용하오니 경영상태를 “신용평가”로 받고자 하는 업체는 신용평가등급확인서(입찰용)를 제출하시기 바랍니다.

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	바지	1		
	기타 부속품	넥타이	1		무상이 아닌 반드시 금액 입력
소계			1	100%	
하복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계			1	100%	
하복	생활복 (상의)	반팔티	1		
	생활복 (하의)	반바지	1		
소계			1	100%	

2020년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

전일고등학교장 귀하

[붙임 12]

품목별 단가표

(※낙찰자만 제출)

○ 동 복

(단위 : 원)

품 목	가 격	비 고
자 켓		
셔 츠		
조 끼		
바 지		
넥타이		
합계		

○ 하 복

(단위 : 원)

품 목	가 격	비 고
상 의		
하 의		
합계		

○ 생활복

(단위 : 원)

품 목	가 격	비 고
생활복(상의)		
생활복(반자지)		
합계		

○ 전년도 제품 판매 할인율(낙찰가 10%이상 할인율로 제시) : 재고가 있을시 기재

품목	할인율	판매가격(원)
동복		
하복		
생활복		
합계		

한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험 항목		상의		바지, 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물건뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상