

정읍시립박물관 유물 공개 구입(2차) 공고

정읍시립박물관에서는 정읍의 역사와 정체성을 담고 있는 유물을 공개 구입(2차) 하고자 하오니 유물 소장자 여러분의 많은 참여를 바랍니다.

2024년 4월 16일

정 읍 시 장

1. 구입대상유물

가. 정읍과 관련된 모든 유형의 유물과 기록물(역사~근현대)

분 야	내 용 소 개
정읍의 역사·문화	· 정치, 경제, 사회, 문화, 군사, 종교 등 각 분야의 각종 유물 · 옛 정읍 관련 지도, 전적, 고문서, 서화류 등
정읍의 근현대	· 의식주 관련 생활용품 · 교통, 통신, 교육, 종교 관련 유물 · 정읍의 옛 모습이 담긴 사진 및 엽서
정읍 관련 민속	· 민속품, 공예품 등
정읍의 인물	· 인물 관련 문서, 전적, 초상화, 인장류 등
기타	· 정읍과 관련된 자료로 전시, 교육 등에 적합한 자료

2. 참가자격

가. 문화재매매업등록증 소유자와 법인, 개인 소장가, 단체 등

※도굴품, 장물, 위조품, 소장 경위가 불분명한 유물은 매도 불가

3. 서류 접수

가. 기 간 : 2024. 5. 14.(화) ~ 2024. 5. 16.(목) : 3일간

나. 방 법 : 직접 방문, 전자우편, 우편 접수

(우 편) 56198 전북 정읍시 내장산로 370-12 정읍시립박물관 사무실
(이메일) museum79@korea.kr

(방 문) 오전 09:30~12:00, 오후 13:30~17:30(※사전 연락)

(연락처) 063-539-6792

4. 구비 서류

가. 유물매도신청서 1부

나. 소장 내력서 1부(유물 1건 당, ※소장경위 불분명할 경우 매도 불가)

- 입수시기, 내력, 증빙서류 유무등 상세히 작성

다. 매도신청 유물명세서 1부(유물 1건 당)

- 유물 상태, 특징 등 상세히 기재

라. 개인정보 수집 및 이용 등 동의서 1부

마. 기타서류

- 문화재매매업자 : 문화재매매업 허가증 또는 사업자등록증 사본 각 1통

- 법인 또는 단체 : 법인 등기부 등본 또는 단체등록증 사본 각 1통

- 개인 : 주민등록증 사본 1부 제출

- 대리접수 시 위임인이 작성한 위임장 1부(위임인 및 대리인 신분증 지참)

- 접수된 서류는 반환하지 않습니다.

※ 관련 서류는 정읍시립박물관 홈페이지 / 열린광장 / 공지사항 참조

※ 홈페이지 <http://www.jeongeup.go.kr/culture/index.jeongeup>

5. 서류심사 결과 통지 및 유물 실물 접수

가. 서류 평가 후 실물접수 대상 유물 개별 통지

나. 실물 유물 접수는 방문 접수만 가능(대리인 가능)

- 대리접수 시 위임인이 작성한 위임장 1부(위임인 및 대리인의 신분증 지참)

다. 접수처 : 정읍시립박물관(전북 정읍시 내장산로 370-12)

6. 구입절차

- 가. 유물자체평가회의 및 「정읍시립박물관 관리 및 운영조례」 제15·17조에 의거 유물구입평가위원회 의결에 따라 선정·평가함
- 나. 구입가격은 유물구입평가위원회 감정 평가액을 초과하지 못함
- 다. 선정 유물은 사전 공개(인터넷)를 통해 불법문화재 여부 등 검증
- 라. 선정 유물의 평가 금액에 매도신청자가 동의할 경우 매매계약 체결
 - 계약은 정읍시립박물관에서 진행되며, 계약자는 필요서류 지참
 - 필요서류(개별통보)
- 마. 선정 유물은 계약 이후 대금지급과 동시에 유물에 대한 소유권 및 저작권은 정읍시로 이전됨

10. 기타사항

- 가. 매도 대상 유물은 문화재보호법에 저촉(도굴품, 장물, 위조품 등의 불법 유물)되지 않아야 하며, 소장 경위나 소유권, 출처 등 논란이 있는 유물은 매도 신청 불가
- 나. 구입 대상 제외 유물은 매도 신청자에게 즉시 통보하며, 매도 신청자는 통보일로부터 2주 이내에 직접 회수하여야 함
- 다. 매매에 소요되는 모든 비용(포장·운송비 등)은 매도 신청인 부담
- 라. 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 마. 기타 자세한 사항은 정읍시립박물관(☎063-539-6792)으로 문의