

(서식 3)

자기소개서

소 속	00000	직 위	00	성 명	000
-----	-------	-----	----	-----	-----

1

지원동기 및 학교경영 핵심 방향

00고등학교를 인재양성의 요람으로 만들겠습니다. 학교 교육의 큰 두 축은 실력향상과 인성교육입니다. 그리고 그 어떤 교육이론이나 제도보다도 묵묵히 성심을 다하시는 현장의 선생님이 최고입니다. 현장에서 애쓰시는 선생님들의 노고가 헛수고가 되지 않고 우리 아이들에게 실력향상과 인성교육으로 녹아들어 가기 위해서는 학교가 우왕좌왕하지 않고 일관성 있게 나아가기 위한 방향타가 있어야 합니다. 그것은 구성원 모두가 함께 만든 학교교육계획서입니다.

학교교육계획서 안에 모든 교육과정이 담겨져 있어야 하고 그 안에서 체계적이고 집중력 있는 진학.진로지도가 이루어지고 그것을 바탕으로 학교생활기록부가 잘차고 내실 있게 학생들의 진로를 향한 방향으로 기록되어져야 합니다. 학교장도 학교교육공동체 속 하나의 구성원이 되고, 구성원 모두 자발적으로 학교장이 되어 한 치의 오차도 없이 인재양성의 요람을 만들기 위한 학교시스템을 정착시키겠습니다.

학교경영에 선택과 집중이 필요합니다. 인구절벽이 심각합니다. 00 00도 미달사태에 직면하고 있고 00지역은 학생이 없어 공동화 현상이 생긴 지 오래이며 00.00.00도 학생모집 전형기간마다 모집 경쟁이 심각합니다. 해가 갈수록 치열해지는 신입생유치 경쟁 속에서 우수한 신입생을 유치하기 위해서는 선순환구조로 학교의 대입입학 실적은 필수불가결한 요소입니다. 저는 교육경력 대부분을 00고등학교에서 진학지도에 몸담아 왔습니다. 다양하고 복잡한 대입제도의 변화를 면밀히 분석하고 지도해온 경험을 바탕으로 학교의 교육력을 총동원하여 학생들이 누수되지 않고 자신의 진로와 진학을 위하여 매진할 수 있도록 현장의 선생님들과 머리를 맞대고 맞춤형「나의 목표, 나의 대학」진학지도시스템을 이루어 내겠습니다. 그리하여 학교교육공동체가 함께 힘을 모아 이룬 성과를 바탕으로 학생들이 스스로 찾아오는 명문 00고등학교로 우뚝 서게 하겠습니다.

모두가 행복한 교육공동체를 만들겠습니다. 누구보다도 확신에 찬 열정과 헌신으로 끊임없이 선생님들과 소통하고, 따뜻한 수평적 리더십을 발휘하여 민주적 의사결정을 통하여 모두의 의견을 최대한 수용하겠습니다. 학교가 선생님에게는 보람 있는 일터, 학생에게는 신나고 즐거운 배움터가 되며, 학부모로부터는 자녀들을 믿고 맡길 수 있는 학교라는 신뢰를 가질 수 있도록 보다 밝은 '미래를 여는 교육'에 열정을 쏟겠습니다.

00고등학교(1987.03.01.~1989.02.28.)에 첫 발령을 받았습니다. 설레임을 안고 시작한 교단생활은 녹록지만은 않았습니다. 그때 00고등학교는 진입로 공사도 마무리되지 않은 신설학교인터라 비가 오면 물이 넘쳐서 신발은 벗어 들고 바지는 걷어 올려야 학교로 출근할 수 있었습니다. 야간 자율학습 때에는 예고 없이 끊기는 시골 완행버스 때문에 00 00리에서 00리까지 산길을 걸어서 아이들 귀가를 도와야 했습니다. 아이들을 바래다 주고 돌아오는 길에 바라보았던 휘영청 밝은 달은 영원히 지울 수 없는 추억속의 명 장면입니다. 그렇게 노력한 결과 면단위 시골고등학교에서도 00 대학교에 매년 1명씩 합격자를 배출하였고, 함께했던 아이들은 어느새 오십을 바라보는 중년이 되어 가끔씩 만날 때마다 옛얘기로 넘쳐나서 시간가는 줄 모르는 정겨운 만남을 이어가고 있습니다.

00여자고등학교(1989.03.01~1993.02.28)에서 환경부원으로 업무분장을 받았습니다. 꿈 많은 여고생들에게 정서적으로 도움이 되는 교내환경을 조성하겠다는 저의 생각은 ‘꽃피는 교정 만들기’로 목표를 설정하였습니다. 인근에 있는 00농고 화훼전공 선생님께 자문을 구하니 상세한 설명과 함께 사루비아 씨앗을 한 봉투 주셨습니다. 때마침 농사를 짓고 계시는 행정실 용인 아저씨의 도움을 받아 학생들과 함께 모판을 조성하였습니다. 모종은 기대이상으로 무럭무럭 자라났고 적절한 시기에 교정 울타리 화단에 이식을 하였습니다. 학급별로 구역을 분배하고 순지르기와 옆면시비를 한 결과 꽃대는 여섯 대 이상 가지를 쳤고 학생들 허리춤까지 왕성하게 자랐습니다. 화훼선생님의 자문대로 실시한 세 번의 순지르기가 풍성한 꽃대를 형성하는데 주효했습니다. 그해 가을 내내 교정은 사루비아꽃으로 불타올랐고 현장지도 나오신 장학사님들의 시선을 사로잡아 우수교사로 추천되었습니다. 제가 교직에 들어와서 처음 받은 교육감상(1992.12.31)이었습니다. 아쉽게도 00여고는 그해를 마지막으로 000고와 통폐합해서 0000고로 바뀌었고 000고 교정은 아파트가 들어섰습니다. 아직도 제 기억속에는 사루비아 붉은 꽃으로 만발했던 교정 벤취에서 꿈 많은 소녀들이 책을 읽던 모습이 또렷이 남아 있습니다.

000000고등학교(1999.03.01.~2003.02.28.)에서는 학생부장 보직을 맡아서 수행하였습니다. 선도적으로 학생자치회를 민주적으로 운영하도록 기획하였습니다. 간부수련회를 통하여 회의진행법과 토의.토론문화 교육을 집중하였고 건설적인 학생의견수렴에도 노력한 결과 학생들 스스로 민주시민의식과 자존감이 향상되어 민주적인 학교문화를 조성할 수 있었습니다. 빈 교실을 활용하여 학생자치회실을 만들고 학생들이 중심이 되어 축제, 체육대회, 현장체험학습 등을 협의하여 진행하도록 장을 마련하여 주었습니다. 그 결과 학생중심의 축제가 제일 먼저 활성화 되었고 체육대회와 현장체험학습에도 학생들의 의견이 전폭적으로 반영되어 만족도 높은 행사를

진행할 수 있었습니다. 학생부장으로서 권위를 내려놓고 학생회 임원들과 격식없는 토의.토론으로 현안들의 해결책을 마련함으로써 막힘없는 소통을 이루었습니다. 학생회 부회장의 제보로 00MBC 「0 000 00 00」0회 출연자로 섭외되어 1시간 동안 공중파를 타게 되었는데 뜻 깊은 추억이 되었고 방송의 위력을 실감하는 계기가 되기도 하였습니다. 00고에서의 활발한 활동을 높게 보았던지 000000고로 전입 추천되어 자리를 옮기게 되었습니다.

000000고(2003.03.01~2009.02.28)에서 근무한 6년간은 개인적으로 유익하고도 보람있는 시간이었습니다. 도내 00의 인문계 00고등학교에 근무한다는 자부심은 실력 있는 교사라야만 학생들로부터 존경받을 수 있다는 신념을 만들어 주었습니다.

학급담임으로서 4년간 진학지도에 성심을 다 하였고, 교재연구를 통한 가르치는 즐거움은 교사로서 맛보는 행복이었습니다. 얼마 전에는 담임을 맡았던 학생 하나가 결혼식 주례를 부탁하였습니다. ‘그때 선생님께서 잘 이끌어 주셔서 졸업을 할 수 있었고, 예쁜 공무원 아내도 맞이하게 되었습니다. 꼭 선생님께서 주례를 서주셔야 합니다’고 간청하여서, ‘인생은 속도가 아니라 방향이다.’는 괴테의 명언을 주제로 ‘어둠은 결코 빛을 이길 수 없다.’는 내용으로 새 출발하는 공무원 부부에게 삶의 정직한 방향을 주례사로 대신하였습니다. 예식장은 오랜만에 반가운 제자들의 얼굴로 가득했고 진학지도에 열정을 다했던 담임의 모습을 아이들이 하나같이 감사해 하는 걸 보면서 밀려오는 호뭇함을 주체할 수 없었습니다.

다음 2년간은 연구부장의 보직을 맡아 ‘학교구성원이 함께 만드는 학교교육과정’을 기획하고 제작하여 교육과정 최우수학교 상을 수상하였습니다. 연이어 00런워크숍과 세미나를 기획하여 000호텔(현 00호텔)에서 개최하였고, 2부 행사로 진행된 초창기 00마을과 000 투어는 참석하신 많은 분들로부터 칭찬과 환호를 받았습니다. 000000고는 저에게 많은 의미와 추억이 깃들어 있는 곳입니다. 00관 준공 및 완공행사, 00런 000연수, 000심층면접 학생인솔, 00학교00화 반대 추진 등, 엇그제 일처럼 파노라마가 되어 선명하게 되살아납니다. 제 교육여정에서 소중한 것들을 많이 배웠던 시간이었습니다.

00고등학교(2009.03.01~2015.02.28) 6년간은 시련과 역경의 연속이었습니다. 학생의 90%가 00에서 단계적 학습에 실패한 아이들이 밀려와 구성되었기 때문에 학습지도는 고사하고 심각한 생활지도 문제가 교사들을 구렁텅이로 몰아 넣고 있었습니다. 건잡을 수 없는 무단행동, 50%가 넘는 흡연 문제, 불건전한 이성교제, 심한 욕설, 매일 발생하는 교권침해 등, 풍문으로 들던 상상 이상으로 학교의 교육력은 바닥에 추락해 있었습니다. 학년부장, 연구부장을 거쳐 교무부장 보직을 맡자 ‘이대로 둘 것인가?’하고 스스로 반문하기 시작했습니다. 학습의욕을 상실한 아이들도 문제지만 적당히 근무연한만 채우고 이동할 기회만 보고 있는 교사들의 인식도 큰 문제였

습니다. 그즈음에 00군 00공동체 운동이 일어났고 00초에서 시작된 혁신학교 세대들이 00중을 거쳐 고입을 목전에 두고 있었습니다. 지역사회 학교다지기 운동은 00고등학교의 혁신학교 추진을 통해서 전국 00의 초·중·고 혁신학교 교육공동체를 이루는 것이었습니다. 학교교육공동체 구성원의 절대적 지지 서명이 있어야 추진할 수 있는 혁신학교는 도처에 암초 투성이었습니다. 급기야는 정원의 50%가 전보내신을 신청하면서 학교분위기는 이합집산하며 휘청거렸습니다. 일차적으로 뜻을 같이하는 동료들끼리 먼저 의견을 공유하고 1박2일 교육공동체 워크숍을 통해서 분위기를 조성한 다음 교직원협의회에서 난상토론을 한 결과 과반수가 넘는 선생님들께서 ‘그래, 한 번 바꿔 보자!’라고 뜻을 모을 수 있었습니다. 선생님 한 분 한 분 대면하면서 설득하고 최종 서명을 받으니 놀랍게도 80% 넘게 동의 서명을 해 주셨습니다. 그 후로는 큰 거부감 없이 전교직원이 혁신학교 연수도 받고 000교육감님과의 대화의 시간도 마련한 후에 2014년도에 00 최초로 00고등학교로서 혁신학교 지정을 받게 되었습니다. 학습에는 전혀 관심이 없고 생활지도면에서 더 없이 힘들었던 학생들이었지만, 6000여만원의 예산 지원을 받아 다양한 교육프로그램을 실시함으로써 ‘가고 싶은 학교, 행복한 교육공동체’를 이루는데 한 걸음 다가갈 수 있었습니다. 그 교육경험을 바탕으로 교과부 교육정책자문단 16개 시·도 0000 대표로 활동하면서 교과부 정책포럼 연석회의에 참여하여 유의미한 정책제안을 하였고 그 공로로 교육과학기술부장관상(2012.01.16.)을 수상하였습니다.

00고등학교(2015.03.01~2018.08.31)에서는 마음껏 진학지도를 펼칠 수 있는 시기였습니다. 1학년 담임 12분이 학년협의회를 통해 변화하는 입시제도의 방향에 맞추어 맞춤형 진학지도 계획을 수립하였습니다. 80%까지 확대된 대입 수시전형에 맞추기 위해 내신성적관리를 통한 지역균형 2명을 우선적으로 확보하고, 기회균형 대상자를 상담을 통하여 파악하였습니다. 다음으로는 학생부 교과전형과 종합전형에 맞추어 1학년부터 목표대학 목표학과를 설정하여 진로희망을 확정하고 학생체험활동(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동) 및 독서활동을 체계화하여 자신의 진로를 향한 스토리를 학교생활기록부에 만들어가도록 집중지도 하였습니다. 더하여 교과 세부특기사항란에도 수업시간을 통하여 진로에 관한 수행과제 및 발표를 집중함으로써 자연스럽게 교과담당 교사로 하여금 다양하게 기록될 수 있도록 하였습니다. 최종적으로는 1학년부터 차근차근 준비한 내용이 3학년까지 학교생활기록부에 자신의 목표대학 목표학과를 향하여 연속적으로 기록되게 함으로써 수시에서 다양한 학생부종합전형에 준비하도록 지도하였습니다. 3년 동안 끈기 있게 관리하고 지도함으로써 금학년도 수시전형에서 00대 7명, 00학계열 8명, 00공대 4명, 0000 3명, 00대 4명, 00대 8명, 00학교 5명 등 여타의 대학에서 예년과 다른 괄목할 만한 입시결과를 이루었습니다. 그 결과 000회의 전폭적인 지원으로 글로벌 국외연수를 실시하였고 12명의 담임들은 「0000」이라는 모임을 결성하여 회장을 맡아 유의미한 만남으로 이끌어 오고 있습니다.

0000고등학교(2018.09.01.~현재)에 교감으로 첫 부임을 하였습니다. 00교사로 인문고등학교에서 주로 근무한 나에게 000고등학교는 생소한 영역이었습니다. 밤 10시까지 진학지도에 매달리다가 오후 4시 30분에 대부분의 일과가 끝나기 때문에 살짝 느슨해 보이기도 하였습니다. 업무포털에 올라오는 0.0과에 관련한 기안문들은 파악조차 못하고 결재할 수밖에 없었습니다. 그래서 늦게까지 남아 학교교육계획서를 분석하고 업무자료 검토에 매진한 결과 바로 학교 현황파악이 완료되었습니다. 2학기 내내 선생님들과 뜻을 합쳐 00원(00업)대비반, 000(직업기초능력)향상반, 000진대회준비반, 기능올림픽대회준비반, 각종 자격증대비반, 산학연수(캠프)를 통한 글로벌 인재양성, 0000고 00오케스트라(000 Band) 공연 등을 성공적으로 운영함으로써 꿈과 비전을 제시하는 매력적인 직업계고 육성에 혼신의 힘을 다하여 노력하였습니다. 그 결과 000도 지방직 공무원 2명 합격(00, 00직)을 비롯하여 각종 대회 금상수상, 우수대학 진학, 공기업 취업, 각종 자격증 취득 등 훌륭한 성과를 이루어 냈습니다.

3

특기 · 취미생활 및 기타

어떤 책에서 ‘사람이 산으로 들어가면 신선이 된다’는 글귀가 눈에 들어왔습니다. 한자 신선 선(仙)를 풀어서 그럴싸하게 설명을 덧붙였는데 공감하는 부분이 많았습니다. 그래서 산림청 지정 전국 100대 명산을 목표로 시간 날 때마다 답청하여 현재 68대 명산을 등정하였습니다. 나머지 32대 명산은 도서 벽지에 있거나 원거리에 위치하고 있어서 진도가 나가기 어려워졌습니다. 시간이 가능해지면 계획을 세워서 남은 32대 명산도 꼭 완정할 생각입니다. 욕심내지 않고 자신의 능력껏 힘 닿는대로 천천히 산에 오르다 보면 정신도 맑아지고 정상에서 바라보는 일망무제의 호연지기는 경험이 있으신 분은 누구나 공감하리라 믿습니다.

다음은 독서입니다. 국어의 비문학영역이 워낙 광범위해서 인문, 사회, 과학, 기술, 예술 분야의 제시문들을 틈나는 대로 탐독하여 배경지식을 확장하는 계기로 삼고 있습니다. 학생들에게도 매번 강조하는 말이 ‘누구나 자기가 하고 싶어 하는 일에 관련된 전문서적 20권만 읽으면 그 방면에 전문가가 될 수 있다.’입니다. 한우충동은 아닐지라도 새로운 내용을 접할 때의 즐거움은 산 정상에서 멀리 바라다 보는 후련함 과도 같습니다. 지식기반 사회에서는 무엇보다 많은 지식과 정보를 소유하여 창의력을 창출하는 자가 경쟁력을 갖게 되고 경쟁력을 갖는 개인이 속한 사회도, 국가도 경쟁력을 갖게 될 것이기 때문에 독서는 누구에게나 권하고 독려해도 부족함이 없다고 생각하고 있습니다.

(서식 4)

학교운영계획서

소 속	00000	직 위	00	성 명	000
-----	-------	-----	----	-----	-----

I 학교 교육 목표

000의 교육목표

- ◎ 자주(自主) : 주체적인 자아를 확립하고 주인정신을 가지고 문제를 해결하는 정교인
- ◎ 성실(誠實) : 맡은 역할과 과제에 대하여 정성으로 최선을 다하는 정교인
- ◎ 용기(勇氣) : 젊음과 패기로 무한한 가능성에 도전하는 정교인

1. 健康한 사람 → 심신의 수련으로 강인한 사람

2. 創意的인 사람 → 탐구와 독창성을 발휘하는 사람

3. 自主的인 사람 → 스스로 결정하고 처리하는 사람

4. 信賴로운 학교 → 투명하고 소외 없는 학교

학교 공동체

학교 · 교사

- 학력신장과 바른 인성을 추구하는 창의적인 학교
- 사랑과 정성으로 가르치고 연구하는 교사

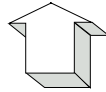
학생 · 학부모

- 창의적 사고와 공동체 의식을 가진 미래인재 학생
- 학교 공동체 참여로 교육활동에 동참하는 학부모

미래사회를 이끌어 갈 도덕적 · 창의적인 00인재 육성

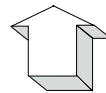
기 본 방 향

미래사회를 이끌어 갈 도덕적·창의적인 00인재 육성



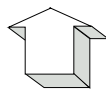
진로·진학 혁신학교

- 참학력 신장을 위한 수업혁신(학생중심·과정중심 수업, 선택적 방과후학교 운영)
- 수업 혁신을 위한 전문적 학습공동체 형성(수업모형 및 교수방법 개발·적용)
- 다양한 인성교육프로그램 운영(지·덕·체를 기르는 조화로운 프로그램 적용)
- 학교의 민주적 운영을 위한 자치공동체(민주시민교육, 따뜻한 학교공동체)



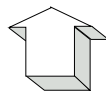
노 력 중 점

- 통합 교과형 토의·토론 및 논·구술 지도를 통한 종합적 사고 능력 신장
- 맞춤형 진학 지도를 통한 목표 대학 합격하기



배움과 성장의 날

자율동아리 활성화로 생동감 넘치는 즐거운 학교 만들기



새로운 00문화 창조

II 학교교육과정 운영

가 창의적 수업연구 및 연수계획

○ 목적

- 새학교 문화를 창조하여 바른 인성과 건강하고 창의적인 한국인을 육성하기 위해 집단사고를 거쳐 교육현장의 문제점을 해결하고 교직의 전문성 제고와 수업 방법을 개선하고자 한다.

○ 방침

- 수업연구는 월 1회 이상 실시하며 교직원 상호장학과 집단사고를 거쳐 수업 방법의 개선을 위해 노력한다.
- 시범수업 후 수업모형, 자료 활용 방법, 평가방법 등의 개선을 위해 교과별 협의회를 갖는다.
- 현직연수는 교직의 전문성 제고, 수업방법의 개선 등의 연수를 위해 전 교직원이 참여하여 월 1회 이상 실시한다.
- 현직연수는 학문적이고 원론적인 내용보다는 일선 교육현장의 문제해결을 위해 구체적이고 직접적인 내용을 중심으로 실시한다.

○ 수업연구 계획: 생략

○ 현직연수 계획: 생략

나 수업·평가 나눔 프로젝트 운영

○ 운영 목적

- 교과구성원 간의 원만한 토의 협의체 구성
- 학습공동체로 성장하기 위한 토대 마련

○ 운영 방침

1. 교원의 과정중심 수업개선 및 평가 전문성 신장 지원
가. 획일화된 일제고사식 지필평가를 탈피하여 역량중심, 과정중심 평가 지향
나. 학생 서열중심 평가를 지양하고 성장과 발달을 돕는 평가 지향
2. 참학력 신장을 위한 학습공동체 운영 및 전문성 신장 지원
가. 교육과정, 수업, 평가, 학교생활기록부 기재 등과 유기적인 연계
나. 학습공동체 구축을 통한 교과간 융합 수업으로 발전 모색

○ 세부 추진 계획 및 운영

1. 세부 추진 계획

가. 지필평가 및 수행평가 방법 개선을 위한 교과협의회 활성화

- 교과별(국어, 외국어, 수학, 사회, 과학, 예체능) 협의체 구성
- 월 2회 교과협의회 정례화
- 학교 학업성적관리규정 및 과목별 평가규정 완성
- 교과협의회체 워크숍 실시(학기당 1회)

나. 교과별 평가 방법 개선을 위한 워크숍 실시

- 평가문항의 질 개선을 위한 검증
- 수업 과정에서 이루어지는 수업밀착형 평가 방법 연구
- 과정·성장 중심의 수행평가 방법 다양화 모색

다. 학교생활기록부의 충실한 기재와 평가 결과의 환류

- 교육과정·수업·평가·학교생활기록부 기재의 유의미한 연계
- 수업 및 평가 과정에서 학생참여 활동내용 누가기록 유지
- 학교생활기록부 기재방법 및 평가결과 환류계획 작성

2. 교과협의회 구성 및 협의회 계획

협의체명	구성인원	협의횟수	협의체명	구성인원	협의횟수
국어과	0	월 2회	사회과	0	월 2회
외국어과	0	월 2회	과학과	0	월 2회
수학과	0	월 2회	예체능	0	월 1회

3. 교사 학습공동체 구성 현황 및 운영 계획

- 수업과 평가방법 개선을 위한 학습공동체(동아리) 조직 운영
- 교과간 통합수업 구현을 위한 시범적 실시
- 교육과정·수업·평가·학생부기재 사례 나눔 공유
- 학생중심 수업방법 모색을 위한 연수 실시
- 학생 특성에 적합한 수업모형 및 교수방법 개발·적용

4. 워크숍 등 운영 계획

- 교원의 평가 및 수업 전문성 신장을 위한 워크숍 2회 실시
- 교원의 수업방법 개선을 위한 유료연수 적극 지원
- 학생참여형 수업모델 정착 방안 : 연수 및 캠프 참여
- 교과통합 프로젝트 협의회

5. 외부강사 특강 계획

순	특강일자 및 시간	특강주제	강사		
			소 속	직 위	성 명
1	0000.00.00	참학력 신장 수업혁신	대입지원단	교사	000
2	0000.00.00	생활기록부 기록방법	대입지원단	교사	000
3	0000.00.00	수시·정시 대입 컨설팅	대입지원단	교사	000

○ 기대효과 및 향후 계획

1. 기대효과

- 가. 평가방법 개선을 통한 평가의 공정성·신뢰성 확보
- 나. 교원의 전문성 신장을 통한 학생 신뢰 확보
- 다. 학생참여형 수업 방법 개선 노력 확산 유도

2. 향후 계획

- 가. 교원의 학습공동체 안정적 구축에 다방면으로 지원 노력
- 나. 교과간 협력 융합수업 구현 방법 논의
- 다. 교과별 학생부 구체적 기록 방법 지속적인 발전

다 관리자의 현장 장학 계획

○ 목적

- 교장, 교감의 장학활동을 통하여 교사들의 전문성을 제고하고 교육효과를 극대화시킨다.

○ 방침

- 장학에 대한 기초 이론을 연수한다.
- 약식 확인장학을 실시하고 사후 협의를 통하여 지도한다.
- 각종 연수나 회의 내용을 충실히 전달하여 교육정보를 공유한다.
- 각종 현장 연구, 자료 개발, 연찬회, 교과 연구회, 연구학교 발표 등에 참여하도록 하여 전문성을 높인다.
- 교장, 교감의 수업연구 참관을 통하여 해당 교과와 수업연구 방법을 논의한다
- 교육 전문서적(교육월보, 교육연구, 교육개발, 장학자료 등) 윤독을 통하여 전문성을 높인다.

○ 장학을 위한 여건 조성

- 교사들이 사전에 장학을 받아들이고 기꺼이 참여하고자 하는 동기유발이 될 수 있는 여건과 분위기 조성, 장학 문화의 형성이 중요하다.
- 교장의 장학의 필요성, 중요성에 대한 철저한 신념이 필요하다.
- 학교장이 장학에 대한 지식, 방법, 기술, 능력을 갖춰야 한다.
- 장학을 위한 학교 문화 형성에 노력해야 한다.
- 교사의 동기유발, 자율성과 자발성 등은 장학 성패의 관건이 된다.
- 교사의 장학에 관한 연수가 필수적이다.
- 지지 기반을 다지기 위하여 장학에 호의적인 사람부터 확대 실시하는 전략이 필요하다.

○ 장학을 위한 준비

- 교내 장학위원회를 구성한다.
- 학교 교육계획서에 장학계획을 반영한다.
- 장학에 관한 정보를 교사들에게 제공해 준다.
- 장학에 관한 지원과 자원을 확보한다.
- 장학에 대한 비전과 목표를 분명하게 제시한다.
- 다양한 장학 형태를 마련한다.

○ 교내 자율 수업 장학의 모형

- 장학의 과정은 목표→진단→장학대안 결정→대안별 계획·실천·평가의 단계를 거쳐야 한다.
- 장학의 모형 임상장학, 동료장학, 자기장학, 전통적 장학을 들 수 있으나 수업연구, 공개수업, 교사연수, 타교·타교실 방문, 실험, 실연, 시범, 현장연구, 교사상담, 신임교사 오리엔테이션, 마이크로티칭, 동호회 활동, 교과 씨클, 연구 집단, 동학년·동교과회, 직원회, 각종 위원회도 포함할 수 있다.

○ 교내 자율 수업 장학의 실시

- 교내 수업 장학 계획협의회→수업 관찰·분석→피드백 협의회 순서로 실시한다.
- 계획협의회는 교사와 장학계획을 수립하는 단계이다.
- 수업관찰의 목적과 기능, 수업 관찰의 특별한 측면, 수업 관찰 도구, 수업 관찰 시간, 피드백 협의회의 목적과 성격을 협의한다.
- 교사의 관심과 문제점, 수업상의 걱정거리를 찾아 해결해 주는 방향으로 장 학이 진행되어야 한다.
- 계획협의회는 칼로저스의 비지시적 협의 방법을 적용한다.

- 수업관찰과 분석의 정확한 기록 방법, 좌석표 활용 방법, 일화 기록 방법, 녹화와 녹음, 체크리스트와 평정법, 플랜더즈의 언어상호작용 분석법 등 다양한 방법을 적용한다.
- 피드백 협의회는 자료제시→함께분석→해석→대안결정→강화의 흐름으로 진행한다.

인성교육 및 생활지도 계획

○. 목표

- 21세기를 살아갈 학생들이 긍정적 자아개념과 자기 정체성을 확립하고 사회 변화에 능동적으로 대처하며, 질 높은 삶을 영위할 수 있는 건강한 민주시민 육성에 그 목표를 둔다.

○. 방침

- 장점과 특기를 발굴하여 가능성을 인정해 준다.
- 자율적 참여 기회를 확대하여 능동적으로 행동하도록 한다.
- 체벌을 금지하고 학생과 레포를 형성하여 지도한다.
- 기초 질서 준수, 기본생활 습관 지도 등 인성교육을 철저히 한다.
- 학급담임을 중심으로 전 교사가 술선수범하는 자세로 총력 지도한다.
- 학교 가정, 사회의 연계체제를 갖춘다.

○. 추진 내용

< 학생실태 파악 >

- 개별파악 및 교우관계 조사(담임교사, 진로상담교사)
- 각종 표준화검사 및 요선도 학생 파악

< 긍정적 자아개념 형성지도 >

- 의사결정의 민주화 및 토론문화를 정착시킨다.
- 장점 및 자성예언을 통한 자신감을 갖게 한다.
- 공용어 사용 및 수평적 교감을 통한 바른 인격을 형성한다.
- 명상시간을 운영(정규수업 전 처음 5분 활용)한다.
- 학교폭력 및 집단 따돌림을 예방한다.
- 사이버 상담 운동을 전개한다.(월 1회 사이버 상담 : 전문상담요원 배치)
- 설문 조사 및 상담활동을 강화한다.
- 교장실을 개방하여 학생 상담 활동을 상설화한다.
- 학생 선도 및 폭력 추방 활동을 강화한다.

- 교내·외를 수시 관찰 지도한다.
- 공동체의식을 함양시킨다.
- 청소년단체 활동 참여를 권장한다.(준거집단)
- 학생 야영 수련활동을 실시한다.
- 현장체험 학습을 실시한다.
- 학생 자치활동을 강화한다.
- 올바른 기본생활 습관을 정착시킨다.
- 학생 근태를 적극 지도한다.(출결 모범 우수 학급 표창)
- 단정한 용의 복장을 갖추게 한다.
- 음주, 흡연, 약물 오남용 등의 각종 안전사고를 예방 지도한다.
- 기본 예절, 경로 효친, 질서 지키기를 지도한다.

학교운영위원회 운영 계획

○ 목적

- 교원, 학부모, 지역사회 인사가 함께 참여, 민주적이고 투명한 학교운영을 통하여 학교 발전을 꾀하고자 한다.

○ 기본 방향

- 학교 운영에 관한 규제의 과감한 철폐 및 권한의 이양, 위임, 운영 결과에 대한 평가를 통한 책무성을 제고한다.
- 학부모 및 지역사회 인사의 참여를 통해 학교운영의 민주화 및 투명성을 제고한다.

○ 학교운영위원회의 구성

- 초·중등교육법 규정에 의하여, 학부모위원(6명), 교장을 포함한 교원 위원(4명), 지역 위원(2명) 등 총12명으로 구성한다.

○ 학교운영위원회의 운영

- 회의는 정기회와 임시회로 구분한다.
- 회의 소집에 대한 내용은 정해진 조례에 따른다.
- 회의는 공개를 원칙으로 진행한다.
- 회의결과와 회의록은 학교홈페이지 등에 공개하여 열람할 수 있도록 한다.
- 안건심사의 효율화를 위하여 분야별로 소위원회를 둔다.
- 학교급식소위원회는 초·중등교육법시행령에 의거 의무 설치한다.

○ 학교운영위원회의 기능(심의 사항)

- 학교 현장, 학칙 등의 제정 및 개정
- 학교의 예산안 및 결산
- 학교 교육과정의 운영 방법에 관한 사항
- 교과용 도서 및 교육자료의 선정에 관한 사항
- 학습시간종료후 또는 방학기간중의 교육활동 및 수련활동에 관한 일
- 초빙교원의 추천에 관한 사항
- 학교운영비와 학교발전기금의 조성, 운영 및 사용에 관한 사항
- 학교 급식에 관한 사항
- 대학입학특별전형 중 학교장 추천에 관한 사항
- 학교운동부의 구성운영에 관한 사항
- 학교 운영에 대한 대안, 제안 및 건의 사항
- 교복 및 체육복 선정, 현장체험학습 등 학부모가 경비를 부담하는 사항
- 평생교육 프로그램의 설치 및 운영
- 기타 학교운영에 관한 위원들의 제안 사항과 학교장이 심의 요청한 사항

바 각종 위원회 조직

○ 단위학교 책임경영제

- 자율성: 단위학교의 자율적 결정
- 참여적 의사결정: 교원, 학부모, 지역사회인사 각종 위원회에 참여함
- 책무성: 학교 스스로 학교교육의 효과를 분석하고 개선점을 찾음

○ 학교 내 위원회의 활성화 방안

- 학교장은 위원회 결정 사항을 최대한 존중한다.
- 각종 위원회를 통폐합함으로써 교사들의 업무를 경감한다.
- 교사들의 1인 1위원회 활동을 권장한다.
- 위원들의 전문성 신장을 지원한다.
- 학부모의 위원회 활동 참여를 유도한다.
- 교육활동의 합리적 결정을 위해서 교원위원의 수를 적절히 확보한다.

○ 법률에 근거한 학교 내 위원회

- 학교운영위원회, 학교도서관운영위원회
- 학교폭력대책자치위원회, 정보공개심의위원회
- 개별화교육지원팀

○ 대통령령에 근거한 학교 내 위원회

- 학교급식소위원회, 예결산소위원회, 교원능력개발평가관리위원회
- 교원인사자문위원회, 학교교권보호위원회, 조기진급·졸업·진학평가위원회
- 영재교육대상자선정심사위원회, 성과급심사위원회, 근무성적평정조정위원회

○ 교육부령, 지침 등에 근거한 위원회

- 교육과정위원회, 학업성적관리위원회, 교복선정위원회
- 학교체육소위원회, 성희롱고충심의위원회
- 학생봉사활동추진위원회

[학교 내 위원회]

종류	조직	주요업무	회기
학교운영위원회	학부모위원, 교원위원, 지역위원	· 학교운영 참여 · 중요사안 심의	수시
인사자문위원회	교감(위원장), 교직원 회의에서 선출한 교사	· 보직교사, 포상대상자 추천 · 담임 및 부담임 추천 · 교무 분장 자문	수시
학업성적관리위원회	교장, 교감, 해당부장, 교과 교사 및 평가계	· 각종평가 계획 및 결과분석 · 성적처리 사항 · 표준화 검사, 학부모 상담	매학기 2회
학생복지심의위원회	교장, 교감, 행정실장, 교무부장, 연구부장, 학년부장	· 학비감면자 선정 · 급식비 지급 대상자 선정	학기초
교육과정 편성운영위원회	교장, 교감, 보직교사	· 설문작성 및 결과분석 활용 · 교육과정 편성운영 시안	학기말 학기초
학교경영 자체평가위원회	교장, 교감, 보직교사	· 교육계획의 수립 및 실천 · 교육과정 운영 및 학교운영 · 기타 시설관리	학기말
학교폭력 대책위원회	교감, 해당부장 학부모위원, 담당경관	· 학생 징계 · 폭력 예방 및 근절 대책	수시
학교선도위원회	교감, 학생부장, 학년부장, 학급담임	· 학생 선도	수시
교과 협의회	해당 교과 교사	· 수업 연구 · 장학 활동	월 1회
교직원회	전교직원	· 제반 교육활동 협의	월 2회
학년별 담임 협의회	학년부장, 담임	· 학급운영 및 학생지도에 관한 사항	수시
부장 회의	교장, 교감, 행정실장, 부장	· 주간 업무 반성, 추진 협의	월 2회



노력중점 1

통합 교과형

토의·토론 및 논·구술 지도를 통한 종합적 사고 능력 신장

◆ 도서실 환경 조성

- 도서실 정비 - 정숙하고 편안한 분위기 조성
- 도서구입 - 학교표준교육비 5% 예산 확보
- 학생 수준에 맞는 도서 선정 독서 지도

◆ 독서를 통한 수업 개선

- 독서 후 토의 및 토론 수업 권장 - 시범수업 실시
- 독서 골든벨 실시 - 축제 프로그램에 추가
- 교과 관련 필독도서 선정 - 수행평가 및 토의·토론 수업 활용
- 독서 및 논술 동아리 지원 - 자율동아리 활동 적극 권장

◆ 논·구술반 운영 - 진학지도 대비

- 연중 논·구술반 특별 지도
- 독서 토론과 논술을 연계한 수업 권장
- 각 대학 입시 전형에 대비한 통합 논·구술 지도

< 기대되는 효과 >

학습활동을 자기주도적으로 충실히 수행할 수 있는 교실 수업환경을 조성하고, 지식정보사회가 요구하는 창의적인 인재 육성과 다양한 통합논·구술교육 프로그램을 개발·적용함으로써 기대되는 효과는 다음과 같다.

- 가. 학생이 자기주도적 학습과 토론위주의 수요자 중심 교육으로 전환해 교육과정의 정상적인 운영을 통한 공교육의 질적인 향상에 기여할 수 있을 것이다.
- 나. 통합 논·구술 교과관련 추천도서를 활용한 교수-학습은 학습활동을 자기주도적으로 할 수 있고, 주입식 위주의 수업에서 말과 글로 표현하기 위한 수업으로 변화 될 것이다.
- 다. 사이버 통합논술 홈페이지를 제작·활용함으로써 교사들은 자기장학과 동료장학을 통해 논·구술지도 방법을 터득하고, 학생들은 논·구술 표현 활동 방법을 익히게 되어 자기 주도적 학습능력을 신장시키는데 도움이 될 것이다.
- 라. 논·구술고사에 대한 준비가 내신과 대학수학능력시험에 대한 준비의 연장선상에 이루어 질 수 있도록 연계하여, 일방적인 주입식 교육과 기계적인 문제풀이식 반복학습을 통한 입시위주의 교육으로부터 탈피할 수 있을 것이다.
- 마. 도서실을 이용한 통합 논·구술 수업은 학생들에게 논술문을 완결해가는 사고와 표현의 과정을 체계적으로 꾸려갈 것인가에 대한 방향을 제시해 줄 수 있을 것이다.



노력중점 2

맞춤형 진로·진학 지도를 통한 목표 대학 합격하기

맞춤형 진로·진학지도를 실시함으로써 학생들이 고등학교 3년동안 자신의 학교생활을 흐트러짐 없이 계획하여 보람차게 생활할 수 있게 한다.

1단계 : 학생·학부모·담당교사는 심층 상담으로 목표대학을 선정한다.

2단계 : 학생과 학부모는 목표대학 전형요강을 숙지한다.

3단계 : 생동감있는 즐거운 학교생활을 바탕으로 진학프로파일을 작성한다.

4단계 : 일관된 진로·진학 방향에 맞게 체계적으로 학교생활기록부를 작성한다.

5단계 : 학교는 학생들의 통합논·구술 및 심층면접을 체계적으로 지도한다.

< 목표대학 선정 예시표 >

구분	수준별 목표대학 선정					비고
	안정권	적정권	도전권	과도도전권	노력권	
1학년		○	○		○	전형요강숙지
2학년		○	○	○		"
3학년	○	○	○			"

< 기대되는 효과 >

가. 변화된 입시 제도에 대응하여 효과적인 진학지도를 할 수 있다.

나. 대학입학 전형 계획에 맞추어 효과적인 진학계획을 세울 수 있다.

다. 학생·학부모·교사가 함께 흔들림 없이 목표대학 합격을 이룰 수 있다.

라. 수시 및 대학별 고사에서 논술 및 구술면접에 효과적으로 응시할 수 있다.

III 학교교직원 관리 및 지원

가 정의

- 인사행정이란, 교육의 목적을 효과적으로 달성하기 위하여 핵심적인 역할을 담당할 유능한 인력을 확보, 교육, 배치, 관리하고 그들이 교육활동에 전념할 수 있도록 여건을 조성해 주며, 또한 전문성 신장을 꾸준히 할 수 있도록 도와주는 일련의 행정지원 활동이다.
- 헌법 제31조에 교육의 권리의 권리와 의무, 의무교육 무상의 원칙, 교육의 자주성·전문성·중립성 및 대학의 자율성, 평생교육 및 교육법정 주의를 규정하고 있음.

나 원칙

- 전문성 확립의 원칙 : 교원의 승진, 자격, 전직, 전보 등을 포함하는 임용체제에 있어서 전문성의 심화를 유도하는 기준
- 공정성 유지의 원칙 : 누구에게나 능력에 따라 동등한 기회가 부여되어야 한다. 정실을 배제하고 구성원의 공감을 얻을 수 있으며 그들의 의욕을 북돋워 줄 수 있도록 공정하고 체계적인 인사 관리
- 적재적소 배치의 원칙
- 실적주의와 연공주의와의 적정 배합의 원칙

실 적 주 의	연 공 주 의
<ul style="list-style-type: none"> · 직무수행능력과 수용태세 · 구성원의 발전 유도, 능력 있는 사람 활용 · 근무보다 시험이나 연구에 주력 	<ul style="list-style-type: none"> · 근무연수, 연령, 경력, 학력의 존중 · 객관성 유지, 행정의 안정성 도모 · 유능한 인재확보 곤란, 행정의 침체

다 업무 추진 방법

- 관련 법규(법률·명령·조례·규칙·훈령·예규·지침 등)를 찾아 근거, 범위, 적법성 등을 확인한다.
- 과거에 행한 공문을 찾아 과정을 살핀다.
- 자신의 관점, 창의성 등을 더하여 업무를 추진한다.
- 법 상호관계 통일외 원리

· 상위법 우선의 원칙 · 신법 우선의 원칙 · 특별법 우선의 원칙

라 교직원의 임무(초·중등교육법 제20조 1항)

- 교장: 교무를 통할하고 소속 교직원을 지도 감독하며<학교를 경영관리하는 행정가로서의 기능>, 학생을 교육한다. <학생을 교육하는 교육자로서의 기능>
- 교감: 교장을 보좌하여 교무를 관리하고 학생을 교육하며, 교장이 부득이한 사유로 직무수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
- 교사: 법령이 정하는 바에 따라 학생을 교육한다.
- 행정직원: 교장의 명을 받아 학교의 행정사무와 기타사무를 담당한다.

마 학교장의 고유 인사권

- 학급 담임 배정
- 교무 분장 조직
- 근무 성적 평정
- 교과 담당 배정

IV 지역사회 연계 활동

가 기본 방침

- 유관기관, 학교운영위원회, 지역주민 후원회 등을 조직 운영한다.
- 지역사회 인사 각계각층 인사들의 교육 참여 기회 마련을 확대시키며 유관기관과 협조체제를 구축한다.
- 전체학생 이름외우기, 부모와의 상면대화를 통해 학교와 가정, 마을과의 유대를 강화하여 학생교육에 이바지한다.
- 열린교육사회, 평생학습사회의 기반 조성으로 지역사회 문화센터 역할을 수행한다.

나 주요 사업

- 학부모 및 지역인사의 학교교육 참여 확대한다.
 - 지역사회의 인적 자원을 다양한 방법으로 학교교육에 참여하도록 하여 수요자 중심 교육 풍토를 정착시킨다.

- 가정과 지역사회 및 학교가 연계하여 본교의 제반 교육 활동에 대한 학부모와 주민들의 이해와 협조를 높인다.
- 올바른 자녀교육 정립을 위한 학부모 연찬회를 개최한다.
- 학부모의 날 운영한다.
- 경로효친 체육대회를 개최한다.
- 새로운 학력관 정립 및 공교육 이해를 적극 홍보한다.
- 내고장 학교 보내기 운동
 - 각종 집회를 통한 학부모 교육을 실시한다.
 - 바른 교육관 정립을 위한 학부모 연찬회를 실시한다.
 - 학교교육의 바른 이해를 위한 교육활동 홍보를 강화한다.
 - 학부모 상담활동을 강화한다.
 - 범 지역운동을 전개한다.
- 학교 시설을 이용한 사회교육
 - 학교의 체육시설을 이용하도록 하여 주민 건강 증진은 물론 학교와의 유대 강화와 평생교육 기반을 구축한다.
 - 운동장 개방 및 기타 시설을 개방한다.

V 재무, 시설·환경 등 일반경영

가 재무관리

(1) 예산 개요

- 예산의 의의
 - 단위 학교가 한 회계연도 동안 교육과정 운영 등 학교운동을 해 나가는데 필요한 활동을 세입과 세출로 나타낸 체계적 계획이다.
- 예산과 학교 교육 계획
 - 학교의 예산 편성은 기본적으로 교육계획서에 바탕하여 효과적으로 지원할 수 있는 방향에서 이루어져야 한다.
- 예산의 구분
 - 세입 예산: 국가의 일반회계 또는 지방자치단체의 교육비 특별 회계로부터의

전입금, 학교운영 지원비, 학교발전기금으로부터의 전입금, 학교운영회의 심의를 거쳐 학부모가 부담하는 경비, 국가 또는 지방자치단체의 보조금 및 지원금, 사용료, 수수료, 실습물, 불용 물품 매각대, 예금 이자 등

- 세출 예산: 학교운영 및 학교 시설의 설치, 유지 등을 위하여 필요한 일체의 경비

○ 예산의 종류

- 본예산: 회계연도 최초의 예산
- 수정예산: 학교운영 위원회의 심의 등 종료하기 전에 내용의 일부를 수정하여 제출하는 예산
- 추가경정예산: 예산 성립 후 필요한 경비의 과부족이 생길 때 본예산에 추가 또는 변경을 가한 예산

(2) 예산의 편성 및 집행

○ 예산의 편성절차

- 학교회계 예산편성 기본지침 시달(회계연도 개시 3개월 전)
- 교직원의 예산 요구서 제출(부별 또는 개인별)
- 연간 총 전입금 및 분기별 자금 배정계획 통보
- 예산 사정 작업 및 예산안 확정
- 예산안 제출(회계연도 개시 30일 전까지 학교운영 위원회에 통보)
- 예산안 심의(회의 개최 7일전 통보, 회계연도 개시 5일전까지 심의)
- 예산 확정(학교장 확정)

○ 예산의 집행

- 목적외 사용금지
- 신축성 부여
 - 이용 : 학교운영위원회의 심의를 거쳐(금액이 소규모인 경우)
 - 전용 : 동일한 항내의 범위에서 목사이에(업무추진비 제외, 회계연도 경과 후는 불허)
 - 계속비 : 당해 회계연도를 포함하여 5년 이내
- 예산의 이월
 - 명시이월 : 당해연도에 지출불가 예산경비를 그 취지 명시(잉여금으로 처리하여 다음해에 다시 편성하는 것이 편리함)
 - 사고이월 : 당해연도에 원인 행위를 하고 다음해에 지출

- 예, 결산의 공개:교직원 등 학교구성원에게 공개(가정통신, 홈페이지 등)

(3) 결산

- 결산의 절차
 - 회계연도 종료-매년 2월 말일 기준
 - 출납 폐쇄 정리(회계연도 종료후 20일)
 - 결산서 작성
 - 결산서 제출(종료후 2월 이내, 학교운영 위원회에 제출)
 - 결산심의 (회의 개시 7일 전까지 통보, 학교장이 결산안 내용 설명)
 - 결산안 심의 결과 통보(4월 이내에 학교장에 통보)

계

(4) 회계 관계 유의사항

- 징수결의서 작성시
 - 학교장 총액 산출시 정확한 계산을 검토한 후 징수란 날인을 해야
- 징수부 기재시
 - 기재원인이 발생할 때마다 즉시 기재
 - 마감 월별로 하며, 마감란에는 불선 두줄을 긋고 월계와 누계기록
- 수납
 - 수납금 수납한 다음 날까지 금융기관에 납입. 단, 금융기관이 없는 경우 5일 이내에
- 지출결의서
 - 결재란 도장을 필히 날인(가급적 도장 1개만을 사용)
 - 지급액란 일체의 금액을 정정, 도말, 말소할 수 없다.
 - 청구일로부터 14일 이내에 지급
- 여비지출
 - 근무지내 출장-동일 시군 안이나 12km 미만인 출장
 - 4시간이상 2만원, 4시간 미만 1만원(관용차 이용시 감액)
- 개산금
 - 여비 및 업무추진비는 개산금으로 지급
 - 10만원 미만이나 개산금 현금으로 지급할 수 있다.

나 시설·환경 관리

(1) 개요

- 시설, 설비물 국가의 재산이며 학생들의 생명과 안전에 관계되므로 관리에 소홀함이 없어야 한다.
- 교실, 부속 건물, 교구, 전기, 수도, 오염 방지 시설, 소방시설, 시청각 교구 등을 자주 점검하여 학교교육활동에 지장이 없도록 한다.

(2) 학교시설·환경의 유지 관리

- 화재:인화물질 취급 주의, 전선 및 전기코드 교체, 하교 후 전원 차단, 소화전 확인 및 소화기 비치 및 충약
- 건물누수:부실시공, 건물의 노후화 사전 예방 및 조기진단, 옥상 점검, 도색, 흠통 부근 이물질 제거
- 화장실 관리:화장실 사용 교육 철저, 정화조 청소(연1회), 동파 방지
- 복도 관리:하자 보수, 예산지원 요청
- 급수시설 관리:수도관 깊게 묻기, 도면 작성, 외부수도관 보호대 설치
- 수목 관리:여름이 되기 전에 가지치기, 버팀목 설치
- 하수구 및 배수구 막힘:배수로 및 맨홀에 쌓인 토사 미리 제거

(3) 시설·환경 관리 점검표

- 건물주위 성토부분의 침하 부분 없는가?
- 보나 기둥에 균열간 부분 없는가?
- 벽체 부분에 미장이 탈락한 곳 없는가?
- 옥상에 물 흠통에 오물이 쌓여있지는 않가?
- 창틀주위 코팅이 노후되어 누수된 곳 없는가?
- 우천로 및 주차장 천막 등이 강한 태풍에 파손될 위험 없는가?
- 담장 노후화로 붕괴 위험성 없는가?
- 운동장 지면이 배수로 방향으로 물 흐름 구배가 되고 있는가?
- 정화조 시설 잘 가동되고 있는가?
- 콘센트 한 개에 여러 개의 전원 사용으로 과다 부하의 용량이 접속되고 있는가?
- 수신기 등 소방설비 작동 상태는 이상이 없는가?

- 액체 소화기의 약재 유효기간이 경과하지 않았는가?
- 화장실 바닥 배수구는 막히지 않았는가?
- 동절 혹한기에 동파방지를 위하여 배관내 용수를 퇴수 시켰는가?
- 지하, 옥상 물탱크는 1년에 2번씩 청소를 실시하였는가?

(4)

시설·환경 관리에 대한 인식 제고

- 전직원 주인의식 갖기
- 학교 재산 및 비품 파악하기
- 시설과 비품 사용방법 익히기
- 천재지변에 대한 대응 및 신속한 조치
- 수목관리 철저
- 각 시설 관리 책임자 선정
- 시설물의 결함이나 파손을 초래하는 요인의 사전 파악 및 방지
- 시설물의 결함이나 파손의 조기 발견 및 점검으로 확대 방지
- 이용편의에 대한 제한이나 장애를 최대한 축소
- 안전을 최우선으로 한다.
- 면밀한 작업 계획 및 작업효과로 예산 낭비 요인 제거
- 학교시설의 현대화 추진
- 학교시설 유지관리 대상별 주요 관리 사항