

2021 방과후학교 운영 계획

정읍초등학교

1 목 적

학교 밖에서 이루어지고 있는 과외 활동을 학교 안으로 끌어들이 학부모로부터 신뢰받는 교육 풍토를 조성하고, 전인교육의 차원에서 공급자 중심의 교육에서 수요자 중심의 교육으로 학생들의 학습 선택권 기회를 확대, 나아가 학습자의 흥미와 적성에 맞는 다양한 방과후학교 교육활동을 추진하여 교육의 효과를 극대화하고자 그 구체적인 목적은 다음과 같다.

- 가. 학생의 소질·적성 계발 및 취미·특기 신장 교육의 기회를 제공한다.
- 나. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험을 제공한다.
- 다. 학교의 시설 및 지역사회 인적·물적 자원 활용을 극대화한다.
- 라. 방과후 과외활동의 교내 흡수를 통한 학부모의 사교육비 경감을 돕는다.
- 마. 맞벌이 가정 등 교육적 보살핌이 필요한 학생들이 안전하고 교육적인 방과후 생활을 할 수 있도록 돕는다.
- 바. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의 융합형 인재육성에 기여한다.

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영 계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정 기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생수에 무조건 비례하여 과다한 강사료가 지급되지 않도록 한다.
*수강료는 교재구입비, 재료구입비 등을 제외한 강사료를 의미
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

- 2021년 3월 2일 ~ 2022년 2월 28일까지 운영

| 구 분 | 운 영 기 간 | 비 고 |
|-----|-----------------------------|-------------------------------|
| 1기 | 2021년 3월 2일 ~ 2020년 6월 30일 | 2월 신청서 배부(3월~6월) |
| 2기 | 2021년 7월 1일 ~ 2020년 8월 31일 | 6월 중 신청서 배부(7월~8월) / 여름방학 포함 |
| 3기 | 2021년 9월 1일 ~ 2021년 12월 31일 | 8월 중 신청서 배부(9월~12월) |
| 4기 | 2022년 1월 1일 ~ 2022년 2월 28일 | 12월 중 신청서 배부(1~2월) / 학년말방학 포함 |

※ 학교스포츠프로그램은 도시지역 방과후 비에서 지원할 예정이어서 위의 표와 관계없이 매달 수강신청을 받을 예정이며 운영기간은 학교 공사 관계로 2021년 4월 1일~2021년 12월 31일로 정하여 강사 선발 공고 및 프로그램을 운영한다.

나. 세부 실천 내용

* 세부 실천 내용은 코로나19로 인하여 변경 가능함.

| 방과후학교 운영계획 | 운영기간 | 1학기 | 3월 2일(화) ~ 8월 24일(화) | 여름 방학 | 7월 24일(토)~ 8월 24일(화) | 2학기 | 8월 25일(금) ~ 12월 31일(금) | 학년말 방학 | 2022년 1월 1일(토) ~2월28일(월) | |
|-------------------------|------|-----|----------------------------|---------------|-------------------------|-----|------------------------------|---------------|-----------------------------|--------------|
| | | | | 방과후학교 여름방학 | 7월26일~7월31일 | | | 방과후학교 겨울방학 | 2022년 1월 31일(월) ~1월7일(금) | |
| | 운영시간 | 주중 | 13:20~16:30 | 토요일 | 미운영 | | 휴일 | 미운영 | 방학 | 9월13일~11월15일 |
| 수요 만족도조사 실시 계획 | | 1학기 | | 7월중 | | | 2학기 | | 11월중 | |
| 실 천 내 용 | | | | 목 표 | 시 기 | | 대 상 | | 비 고 | |
| ◦ 기초수요조사 및 분석 | | | | 1회 | 11월 | | 학생, 학부모, 교사 | | | |
| ◦ 연간운영계획 수립 | | | | 1회 | 12월~2020년2월 | | 담당교사 | | 학교운영위원회 심의 | |
| ◦ 방과후학교 강사 모집 . 선정 . 계약 | | | | 1회 | 1,2월 | | 부별강사 | | | |
| ◦ 세부운영계획 수립 | | | | 1회 | 2월 | | 담당교사 | | | |
| ◦ 강사 오리엔테이션 실시 | | | | 1회 | 2월 | | 강사 | | | |
| ◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립 | | | | 1회 | 3월 | | 강사 | | 매달 홈페이지 게시 | |
| ◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집 | | | | 4회 | 기별 | | 전교생 | | 학교스포츠클ubs는 4월부터 매달 별도 모집 | |
| ◦ 정보 공시 | | | | 1회 | 4월 | | 담당교사 | | 학교알리미 | |
| ◦ 수강료 징수 | | | | 매월 | 매월 | | 수강생 | | | |
| ◦ 방과후학교 자유수강권 지급 | | | | 매월 | 매월 | | 해당학생 | | | |
| ◦ 학부모초청 프로그램 공개 | | | | 2회 | 학기별 1회 | | 수강생, 학부모 교사 | | | |

| | | | | |
|--------------------|----|--------|--------------|-----------------------|
| ◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사 | 2회 | 학기별 1회 | 수강생, 학부모, 교사 | |
| ◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사 | 2회 | 학기별 1회 | 수강생, 학부모, 교사 | |
| ◦ 자체 점검·평가 | 1회 | 학년말 | 교사,교감 | |
| ◦ 프로그램 활동 홍보 | 연중 | 수시 | 전교생,학부모 | 홍보지, 학교게시판, 홈페이지 등 활용 |

다. 개설 프로그램 및 운영

1) 방송댄스 외 9개 프로그램

| 프로그램명 | 수업장소 | 운영요일 | 운영대상 | 운영시간 | 수강료 (월) | 운영 방법 | 비고 | | |
|-------------|----------|------------------|---|--|------------|----------|---|--|--|
| 방송댄스 | 1층 열린교실 | 월, 수 (주2회40분) | 전학년 (정원45명) ※프로그램당 최대정원은 45명을 넘어도 되나 시간당 20명은 넘지 않게 함. | 1교시:13:25~14:05 2교시:14:10~14:50 3교시:15:00~15:40 4교시:15:50~16:30 | 25,000원 | 개인 위탁 | 수업전, 점심시간 활동불가 | | |
| 스마트 로봇과학 | 2층 방과후교실 | | | | | | | | |
| 컴퓨터자격증 | 3층 컴퓨터실 | | | | | | | | |
| 우쿨렐레 | 4층 음악실 | | | | | | | | |
| 수학 | 3층 방과후교실 | 월, 금 (주2회40분) | | ※학년별 교육과정 운영 및 학사운영에 따라 시간표는 변동될 수 있음 | | | 강사와 상의 수강시간 조정가능 교재비, 재료비별도 | | |
| 종이접기 | 1층 방과후교실 | 화, 목 (주2회40분) | | | | | | | |
| 영어 | 2층 방과후교실 | | | | | | | | |
| 한자 | 3층 방과후교실 | | | | | | | | |
| 컴퓨터코딩 | 3층컴퓨터실 | | | | | | | | |
| 아이클레이 | 4층 미술실 | 수, 금 (주2회40분) | | | | | | | |

2) 학교스포츠

| 프로그램명 | 수업장소 | 운영요일 | 운영대상 | 운영시간 | 수강료 (월) | 운영 방법 | 비고 |
|--------|-------|------------------|--|--|---|-----------|---|
| 학교스포츠* | 2층 강당 | 월, 금 (주2회40분) | 1~3학년군 (정원 20명) 4~6학년군 (정원 20명) | 2교시(1~3학년) :14:10~14:50 3교시(4~6학년) :15:00~15:40 | 무료 (도시지 역방과후 예산에서 지원 강사료 지원*) | 개인 위탁* | 수업전, 점심시간 활동불가 매달 수강신청 후 희망인원이 수강인원 보다 넘을 경우 추첨을 통해 학생 선발 |

* 학교스포츠는 4월~12월동안 운영되며 도시지역방과후비 여건에 따라 프로그램을 방학 중 운영 안할 수 도 있음,

* 학교스포츠는 도시지역 방과후비로 강사료를 지원함. 강사료는 시간당 32,000원이며 만약 프로그램 강사로 본교 스포츠강사가 선발될 시 시간당 30,000원임.

* 스포츠강사는 1차 강사모집공고부터 응시 가능(인성건강과-9107, 2018.04.17.)하기에 만약

개인위탁 공고 후 스포츠강사가 선발될 경우 운영방법은 현직 교원이 되며 이 경우에는 위촉으로 처리함.

3) 코로나19로 인한 방과후학교 운영

- 가) 전체 등교시: 방과후학교 계획에 의거하여 운영함.
- 나) 사회적 거리두기 1단계 조정에 따라 일부만 등교시
: 원격 수업일에도 방과후학교 참여 가능. 단, 발열체크, 사전 건강상태 자가진단 후 등교하여 방과후학교 수업에 참여 (교육혁신과-19023, 2020.10.14.)
- 다) 코로나 19 확산에 따라 1/3 등교시 (교육혁신과-15683, 2020.8.27.)
: 방과후학교는 등교하는 학생을 대상으로 하나 긴급돌봄으로 등교하는 학생의 경우, 방과후학교 프로그램 참여 가능
- 라) 필요 시 원격 방과후학교 프로그램 운영 가능 (교육혁신과-19023, 2020.10.14.)
(쌍방향 원격 수업 또는 비대면 방식 운영 가능함.)
- 마) 코로나 19 확산에 따라 긴급돌봄만 운영시 방과후학교는 긴급돌봄 대상 학생으로만 운영 가능함. (교육혁신과-19023, 2020.10.14.)

라. 방과후학교 활동 수업공개 및 전시회 개최

- 1) 시기: 1학기 6월(6월 14일~18일 예정), 9월(9월 13일~17일 예정) 중
- 2) 대상: 방과후학교 전 프로그램 (돌봄교실도 함께 진행)
- 3) 참관대상: 방과후학교 참여 학생 학부모 및 본교 교사
- 4) 공개수업 추진 일정: 세부 운영 계획에 따름

※학사일정 및 코로나19 상황에 따라 일정은 변경될 수 있음.

4 강사 모집 및 계약

가. 개인위탁 강사 모집

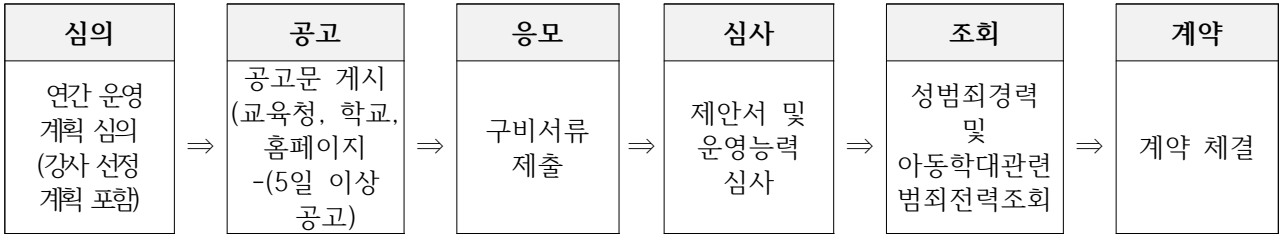
- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 학교 및 교육지원청 홈페이지 공고를 통해 모집한다.
* 단, 강사수급의 원활함을 위해 강사 모집 계획은 12월 학교운영위원회 심의를 통해 사전 심의를 받을 수 있다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
* 단, 학교 공사 등 사정으로 인하여 계약 기간은 변동 가능하며 학교스포츠는 4월~12월 계약기간으로 한다.
- 3) 외부 강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서’를 제출받고, 취업 제한 사유에 해당여부를 확인한 후 계약한다.
- 4) 강사 만족도 조사 및 프로그램의 질을 평가(만족도 조사 100점 만점의 80점 이상인 경우)를 거쳐 총 2년 미만으로 재계약 할 수 있다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 개인위탁 강사와의 계약은 강사료만을 대상으로 한다.

※ 수강료 = 강사료 + 교재구입비 + 재료구입비

3) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

| |
|--|
| ○ 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시 |
| ○ 학교장에 의한 해지 |
| 〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생 |
| - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때 |
| - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때 |
| 〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생 |
| - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때 |
| - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때 |
| - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때 |
| ○ 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시 |
| - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부 강사에게 불이익을 줄 수 있다. |

5 방과후학교 프로그램 교재 및 재료

| 프로그램 | 항목 | 품명 | 출판사/ 업체명 | 가격 | 기타 |
|-------------|-----|---------------|-------------|----------|--------------|
| 방송댄스 | | 없음 | | | |
| 수학 | 교재비 | 디딤돌 초등수학 기본 | 디딤돌출판 | 16,000원 | 학년별 교재 선택 |
| | | 계산박사 | 천재교육 | 8,000원 | 수준별 교재 선택 |
| 스마트 로봇과학 | 재료비 | EQ 로봇(기초) 1단계 | (주)비즈맘 | 100,000원 | 단계별 재료 선택 |
| | | EQ 로봇(기초) 2단계 | | 80,000원 | |
| | | EQ 로봇(기초) 3단계 | | 80,000원 | |
| | | EQ 로봇(기초) 4단계 | | 80,000원 | |
| | | 제이로보(기초) 1단계 | (주)아이모션 | 100,000원 | 단계별 재료 선택 |
| | | 제이로보(기초) 2단계 | | 80,000원 | |
| | | 제이로보(기초) 3단계 | | 80,000원 | |
| | | 제이로보(기초) 4단계 | | 80,000원 | |
| | | 제이로보(기초) 5단계 | | 80,000원 | |
| | | 제이로보(기초) 6단계 | | 80,000원 | |

| 프로그램 | 항목 | 품명 | 출판사/ 업체명 | 가격 | 기타 |
|-------|-----|----------------------------|-------------|----------|-----------------|
| | | 제이로보(기초) 7단계 | | 80,000원 | |
| | | T로보(기초) 1단계 | (주)아이모션 | 100,000원 | 단계별 재료 선택 |
| | | T로보(기초) 2단계 | | 80,000원 | |
| | | T로보(기초) 3단계 | | 80,000원 | |
| | | T로보(기초) 4단계 | | 80,000원 | |
| | | T로보(기초) 5단계 | | 80,000원 | |
| | | T로보(기초) 6단계 | | 80,000원 | |
| | | T로보(기초) 7단계 | | 80,000원 | |
| | | RQ로봇(심화) 1단계 | (주)아이모션 | 110,000원 | 단계별 재료 선택 |
| | | RQ로봇(심화) 2단계 | | 90,000원 | |
| | | RQ로봇(심화) 3단계 | | 90,000원 | |
| | | RQ로봇(심화) 4단계 | | 90,000원 | |
| | | RQ로봇(심화) 5단계 | | 90,000원 | |
| | | RQ로봇(심화) 6단계 | | 90,000원 | |
| | | RQ로봇(심화) 7단계 | | 100,000원 | |
| | | 큐보메타(심화) 1단계 | 드림온 | 120,000원 | 단계별 재료 선택 |
| | | 큐보메타(심화) 2단계 | | 100,000원 | |
| | | 큐보메타(심화) 3단계 | | 100,000원 | |
| | | 큐보메타(심화) 4단계 | | 100,000원 | |
| | | 큐보메타(심화) 5단계 | | 100,000원 | |
| | | 큐보메타(심화) 6단계 | | 100,000원 | |
| | | 큐보메타(심화) 7단계 | | 100,000원 | |
| | | 크립톤(심화) 1단계 | (주)아이모션 | 190,000원 | 단계별 재료 선택 |
| | | 크립톤(심화) 2단계 | | 190,000원 | |
| | | 크립톤(심화) 3단계 | | 190,000원 | |
| | | 크립톤(심화) 4단계 | | 190,000원 | |
| 아이클레이 | 재료비 | 클레이, 폼클레이, 부자재재료 세트 | 다인아트 | 10,000원 | 월별 부자재가 다름 |
| 영어 | 교재비 | Phonic Monster 2nd Edition | A*List | 15,000원 | 단계별 교재 선택 |
| | | 30-word Reading | A*List | 14,000원 | |
| | | 60-word Reading | A*List | 14,000원 | |
| 우쿨렐레 | 교재비 | I DO 우쿨렐레 1 | 아름출판사 | 7,000원 | 단계별 교재 선택 |
| | | I DO 우쿨렐레 2 | 아름출판사 | 8,000원 | |
| | | 우쿨렐레가 제일 좋아 : 고학년 | 우쿨스코어 | 15,000원 | |
| | | 세상의 모든 평가 이론 문제집 1 | 음악세계 | 5,000원 | |
| | 재료비 | 우쿨렐레 악기: 봄 | 꿈 | 160,000원 | 희망자만 |

| 프로그램 | 항목 | 품명 | 출판사/ 업체명 | 가격 | 기타 |
|------------|-----|--------------------------------------|--------------------|------------|-----------------|
| | | | | | (개별구매가능) |
| 종이접기 | 재료비 | 어린이 종이접기 1급 | 한국종이접기 협회 | 7,000원 | |
| | | 어린이 종이접기 2급 | 한국종이접기 협회 | 7,000원 | |
| | | 어린이 종이접기 3급 | 한국종이접기 협회 | 7,000원 | |
| | | 청소년 지도사범 | 한국종이접기 협회 | 7,000원 | |
| | | 자격증 접수비 3급, 2급 | 한국종이접기 협회 | 15,000원 | 선택 |
| | | 자격증 접수비 1급 | 한국종이접기 협회 | 20,000원 | 선택 |
| | | 계절, 시즌에 따른 종이접기패키지 | 한국종이접기 협회 | 3000-5000원 | |
| | | 부자재(자, 가위, 풀등), 다양한 색종이(크기, 모양별로) | | 5,000원 | |
| 컴퓨터 자격증 | 교재비 | 2016 이공자 IT 포텐셜이션 스프레드시트, 워드프로세서 | 아카데미소프트 | 14,000원 | 단계별 교재 선택 |
| | | 2016 이공자 IT 포텐셜이션 스프레드시트, 워드프로세서 | 아카데미소프트 | 14,000원 | |
| | | 컴벤져스되기 대작전-컴퓨터 기초 | 아카데미소프트 | 10,000원 | |
| | | [컴속세상] 한글 2016과 함께 어린이 기자단 되기 | 해람북스 | 12,000원 | |
| | | [컴속세상] 파워포인트 2016은 마법의 요술상자 | 해람북스 | 12,000원 | |
| | | [컴속세상] 엑셀 2016과 함께 테마공원 운영자 되기 | 해람북스 | 12,000원 | |
| 컴퓨터 코딩 | 재료비 | 말랑말랑 코딩여행 (1단계) 코딩재료, 교재, 세트 | 프로보 | 82,500원 | 단계별 재료 선택 |
| | | 말랑말랑 코딩여행 (2단계) 코딩재료, 교재, 세트 | 프로보 | 82,500원 | |
| | | 말랑말랑 코딩여행 (3단계) 코딩재료, 교재, 세트 | 프로보 | 82,500원 | |
| | | 말랑말랑 코딩여행 (4단계) 코딩재료, 교재, 세트 | 프로보 | 82,500원 | |
| | | 말랑말랑 코딩여행 (5단계) 코딩재료, 교재, 세트 | 프로보 | 82,500원 | |
| | | 말랑말랑 코딩여행 (6단계) 코딩재료, 교재, 세트 | 프로보 | 82,500원 | |
| | | 말랑말랑 코딩여행 (7단계) 코딩재료, 교재, 세트 | 프로보 | 82,500원 | |
| | 교재비 | 딱! 한 권으로 끝내는 코딩 자격증 cos 3급 | 연두에디션 | 16,000원 | 단계별 교재선택 |
| | | 딱! 한 권으로 끝내는 코딩 자격증 cos 2급 | 연두에디션 | 16,000원 | |
| 학교스포츠클럽 | 없음 | | | | |
| 한자 | 교재비 | 한자자격시험 8급, 7급, 6급 | 형민사 | 12,000원 | 단계별 교재 선택 |
| | | 한자자격시험 준5급, 5급 | 형민사 | 13,000원 | |
| | | 한자자격시험 준4급, 4급 | 형민사 | 15,000원 | |
| | | 연습문제집 8급, 7급 | 형민사 | 5,000원 | |
| | | 연습문제집 6급, 준5급, 5급, 준4급, 4급 | 형민사 | 6,000원 | |
| | | 조아조아 한자조아 부수달인 | 도서출판 대한민국한문학교류원 | 9,800원 | |

6 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 교재(도서)구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회 심의를 거쳐 월별로 징수한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사비는 월 단위로 프로그램이 종료된 후에 검사 완료·청구 시 행정실에서 지급한다.
 - 강사료(프로그램 1인당 수강료 × 수강 학생수)를 지급
- 5) 수강료는 강사가 직접 수납할 수 없으며, 학교회계출납원이 수납하는 것을 원칙으로 한다.
 - ※ 미납 수강료를 강사가 대납할 수 없음
- 6) 코로나19로 인해 학생 또는 프로그램 강사가 코로나19에 감염되거나 의심 증상이 있어 격리 또는 치료할 경우 수업한 일 수만큼 일할 계산하여 수강료를 징수하고 강사료를 지급함.
(또는 이미 납부한 수강료를 일할계산 후 환불함.)
- 7) 코로나19로 인해 학교가 온라인 수업으로 전환되어 방과후 프로그램 운영을 못할 경우 해당하는 달 수업한 일 수만큼 일할 계산하여 수강료를 징수하고 강사료를 지급함.
(또는 이미 납부한 수강료를 일할계산 후 환불함.)

나. 수강료 산출 기준

| 순 | 과목명 | 인원 (예상) | 1인당 예상 수강료 (※교재구입비와 재료구입비 미포함) | 비 고 |
|---|-------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1 | 방송댄스 외 9개 프로그램 | 45 | 25,000원 | 교재 구입비와 재료 구입비는 별도 |
| 2 | 학교스포츠 | 40 | 무상 | |

다. 환불

- 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.

| 구 분 | 환불사유 발생일 | 환불금액 | 비고 |
|---------------------------|--|--|-------------------------|
| 방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우 | 방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날 | 이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※이미 구매한 도서 및 재료구입비는 제외 | ※ 이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외 |
| 학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우 | 수강개시 이전 | 이미 납부한 수강료 전액 | |
| | 총 수강시간의 1/3경과 전 | 이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※이미 구매한 도서 및 재료구입비는 제외 | |
| | 총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지) | 이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※이미 구매한 도서 및 재료구입비는 제외 | |
| | 총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과) | 환불하지 않음 | |
| 코로나 19로 인한 환불 | 학생 혹은 강사가 코로나 19에 감염되거나 의심 증상이 있어 격리하거나 치료받는 경우 | 이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 | |
| | 코로나 19로 인해 학교가 온라인 수업으로 전환되어 방과후학교를 운영하지 못하는 경우* | 이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 | |
| 천재지변으로 방과후학교 미운영시 | 천재지변이 발생하여 프로그램을 운영할 수 없게 된 날 | 보강기회를 제공해야하나 학교의 사정으로 보강 기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않음. | |

※ 학교의 행사나 공휴일, 휴업일, 방학으로 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우엔 수강료를 반환, 보강하지 않으나, 강사의 개인사정으로 인한 경우에는 보강 또는 환불해야 함. 천재지변으로 학교장이 휴강 조치 시 보강기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않으나 도교육청지침을 우선함.

* 코로나19 또는 천재지변으로 방과후학교 미운영시(교육혁신과-15683, 2020.8.27.)

| 구분 | 수강료 | 강사료 |
|------------------------|---|--|
| 코로나19 확산으로 방과후학교 미운영 시 | 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 환불 (교재 및 재료구입비는 제외) | 수익자부담 운영학교의 경우, 학생 수나 수업일수 감소로 시간당 32,000원에 미달되는 경우 가용예산으로 지원 가능 *시간당 강사료 계산법은 학생 수×월 수강료/월 강의시간수 임 예) 20명×30,000원/16시간=37,500원 |
| 천재지변으로 방과후학교 미운영 시 | 보강기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않음 | 강사료에서 제하지 않음 |

라. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

마. 자유수강권 지원

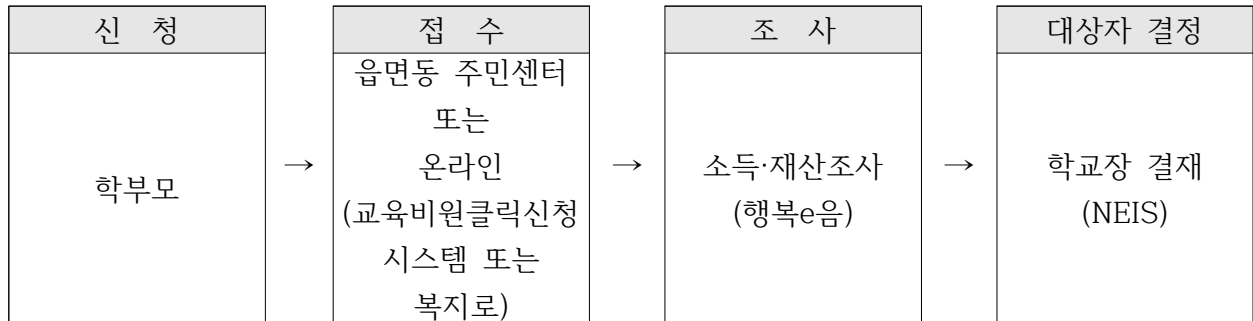
- 1) 지원 목적: 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 2) 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원
- 3) 지원 대상 및 순위

| 순위 | 구분 | 내용 |
|----|------------|---|
| 1 | 우선지원 대상자 | ○ 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀 |
| 2 | 소득에 따른 지원 | ○ 중위소득 80% 범위에 속하는 자 |
| 3 | 학교장 추천 | ○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 • 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 • 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함 ※ 학생복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원 |
| 4 | 다자녀 다문화 추천 | ○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함 - 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함 ※ 학생복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원 |

4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)

5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



6) 사용 범위

- 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- 다) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 참여 지원에 활용할 수 있다.

7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
 - ▶ 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내
 - ▶ 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고
 - ▶ 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지
- * 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

7 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▸ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자(해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

8 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 월별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시 한다.

9 평가

- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
 나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
 다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

| 평가 분야 | 평가 내용 | 횟수 | 평가자 | 비고 |
|-------------|--|-----------|------------------|---|
| 만족도 조사 | ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) | 학기별 1회 | 참여학생, 학부모, 교사 | 강사 만족도 결과를 반영하여 다음 학년도에 별도 공모절차없이 재계약 가능 방과후학교 운영 길라잡이 활용 |
| | ○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도 조사 | 학기별 1회 | 참여학생, 학부모, 교사 | |
| 자체 점검·평가 | ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등 | 학년말 1회 | 교사,교감 | |

10 코로나 19 상황 대응 방과후학교 매뉴얼

본 매뉴얼은 「코로나19 감염예방 관리 안내 지침 2부」(교육부 학생건강정책과-3620. 2020. 5. 7.)을 기본으로 하여 일부 내용을 수정·보완한 것으로 「등교수업에 따른 방과후학교 운영 안내」(교육혁신과-8667. 2020.5.11.)에 따라 지역 여건과 학교 상황에 따라 적합하게 적용한 내용입니다.

I 목적 및 기본방향

1. 목적

- 「코로나바이러스감염증-19(이하, ‘코로나19’)」의 지역 확산 방지 및 예방을 위해 개학 이후 학생에 대한 안전한 방과후학교 제공

2. 기본방향

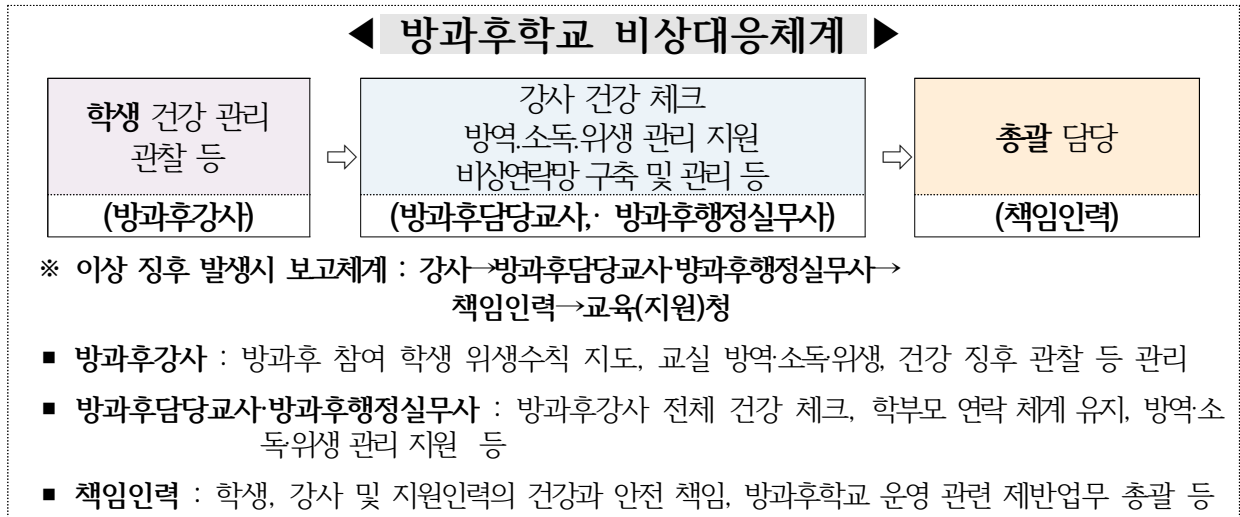
- 학생과 교직원의 건강을 최우선으로 하고 안전이 담보되는 환경에서 방과후학교 제공
 □ 학생 및 방과후학교 강사 대상 감염병 예방교육 강화, 인력, 공간, 시설(방역 조치, 위생용품 구비 등)의 안전 확보, 생활 거리두기 등으로 감염병 예방 철저
 □ 학생과 강사들의 건강 및 안전, 시설 등에 관한 사항은 「코로나19 관련 대응 지침 및 수칙」준수
 □ 학생 및 강사들의 안전을 위하여 수업 시작 전에 발열 체크 실시, 발열 및 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) 시 방과후활동 참여 및 관련 업무 배제

□ 방과후학교 운영 중 관련 사안 발생 시 대응 지침에 따라 즉시 조치 시행

Ⅱ 방과후학교 사전 점검 사항

1. 「방과후학교 비상대응체계」 구축·운영

○ 학교장 책임으로 학교 내 방과후학교 비상대응체계 구축



2. 감염 예방을 위한 위생 관리 및 강사 교육

□ 학교의 환경 위생 강화를 위해 방과후학교 시설 설비 점검 및 소독 실시하고, 안전한 방과후학교 운영을 위한 강사 교육 실시 (2020.6.1. 실시)

○ 「코로나바이러스감염증-19 관련 학교 소독지침」에 따라 방과후학교 운영 공간 일상 소독 실시

- 병원체 감염 예방을 위해 학생 및 강사들이 빈번히 접촉하는 물품* 등은 매일 소독하되, 학교 자체 소독 시행 시 아래 원칙 준수

| * 물품 및 장비 | 소독 시기 |
|---|---------|
| 교재교구, 손소독제 용기, 체온계, 공기청정기, 의자, 탁자 등 | 활동 종료 후 |
| 현관·교실·화장실 손잡이, 계단 난간, 화장실 조명 스위치 등 자주 접촉하는 부분 | 수시 |

◀ 학교 자체 소독 시행 시 원칙 ▶

1. 취약지역(화장실, 조리실, 하수구 등)을 집중관리 한다.
 2. 출입문 손잡이, 계단 난간, 교재교구, 장난감 등 학생 및 강사들이 공통적으로 많이 접촉하는 부분은 소독제를 이용하여 매일 닦는다.
 3. 창문 및 출입문의 개방을 통해 자연 환기한다.
 4. 기온상승으로 불가피한 경우 냉방기기를 가동하되 모든 창문의 1/3이상 열어둔 채 가동
 5. '공기청정기'는 가동 금지
 5. 소독제를 사용할 때에는 다음의 안전사용 수칙을 준수한다.
 - 소독제는 식품의약품안전처의 허가를 받은 소독제를 사용할 것
 - 사용설명서를 충분히 읽어 본 후 사용할 것
 - 다른 소독제와 혼합하거나 병행하여 사용하지 말 것
 - 소독제 희석 시 통풍이 잘 되는 곳에서 희석할 것
 - 사용시 마스크 등 보호 장구를 착용할 것
 - 소독제를 뿌린 후 최소 10분 이후에 깨끗한 물걸레나 마른 걸레로 모든 부분을 깨끗이 닦아낼 것
 - 소독제에 사람의 피부나 눈이 과다 노출 시 즉시 흐르는 물에 5분 동안 씻어 낼 것
 - 소독제 사용에 따른 환경오염을 방지 하는 조치를 취할 것
- 방과후학교를 운영하는 공간에 체온계, 손소독제, 마스크 등 방역물품을 우선 확보·비치하고, 방역 물품이 충분히 확보되었는지 확인·점검
- 손 씻기 및 세안 후에는 종이타월이나 개인용 수건으로 닦도록 함
 - 방과후학교 운영에 필요한 체온계, 손소독제, 마스크(비상) 등 방역물품은 운영비 또는 수용비로 구입 가능
 - 교실 내 휴지를 비치하여 즉시 사용할 수 있도록 함
 - 기침 시 사용한 휴지를 바로 처리할 수 있도록 쓰레기를 곳곳에 비치
- 방과후 강사 대상 감염병 정보 및 감염병 예방수칙, 행동요령 등 안내
- 손 씻기, 기침 예절 등 코로나19 예방을 위한 위생수칙 등 각종 홍보물을 학교 내 주요 장소에 부착

Ⅲ 방과후학교 운영 및 점검 사항

1. 프로그램 편성
 - (프로그램편성) 감염특성(비말감염)을 고려하여 학생 간 밀접 접촉 사전 방지를 위하여 방과후학교 교실 당 적정 학생 수 배정
 - 과밀학급이 편성되지 않도록 하고, 수요가 많은 경우 분반 또는 시차를 두어 편성
 - 학생이 밀접 접촉하여 호흡기 전파가 가능한 프로그램(비말, 접촉감염, 밀폐된 공간에서 일정 거리 유지가 불가한 프로그램)은 강사와 수업 진행 방식을 협의한 후 안전하게 변경하여 운영하되, 협의가 불가한 경우 운영 금지
 - 운영 변경이 불가한 경우 운영을 금지하고 강사는 자원봉사자로 위촉하여 활용하는 방안 권장
 - 수익자부담운영 시 참여 학생 수가 감소되더라도 강좌당 7명 이상의 경우 프로그램을 운영함. (학생 수강료 인상은 불가함.)

- 학생 대상 코로나19 예방 수칙, 손 씻기, 기침예절 등 **감염병 예방교육** 실시
- 방과후학교 운영 시 **학교 내 외부인 출입 통제**
 - 불가피한 경우(긴급상황, 정수기 및 공기청정기 필터관리 등) **아래의 조치 사항을 준수한 경우 출입**

◀ 외부인 방문시 조치사항 ▶

.코로나19 발생 국가·지역 방문 여부 및 접촉자 여부, 발열체크 및 호흡기 증상 확인
 .손 씻기 또는 손세척제 사용 및 마스크 착용
 .가급적 학생이 없는 시간이나 교직원 및 학생과 접촉이 없는 공간에서 작업

2. 학생·강사 관리

- 학교는 방과후활동 전에 학생 및 강사의 발열 및 호흡기 증상 확인 및 활동 후 추가 확인
- 다음과 같은 학생 및 강사는 **등교 또는 강의를 중단할 것**
 - ① 특정지역 방문 또는 접촉이 없어도 **발열 또는 호흡기 증상**이 나타난 학생 및 강사는 **증상이 나타나지 않을 때까지 등교 또는 출근을 중단**
 - 발열 및 호흡기 증상이 나타나면 타인과의 접촉 및 외출을 자제하고, **즉시 의료기관 또는 선별진료소로 연락하여 안내에 따라 '진료 및 진단검사' 실시**
 콜센터, 보건소(☎1339, ☎지역번호+120)으로 문의, 선별진료소를 우선 방문 진료

◆ (참고) 코로나19 행동수칙 中 [유증상자]

1. 등교나 출근을 하지 마시고 외출을 자제해 주십시오.
2. **즉시 의료기관 또는 선별진료소로 연락하여 안내에 따라 '진료 및 진단검사'를 실시하세요.**
(콜센터, 보건소((☎1339, ☎지역번호+120))
3. 의료기관 방문시 **자가 차량**을 이용하고 **마스크 착용**하십시오.
4. 진료 의료진에게 **해외 여행력 및 호흡기 증상자와 접촉** 여부를 알려주세요

- ② 본인 또는 가족 중에 확진 판정(자가격리 중인 자)자가 있는 학생 및 강사는 **2주간 등교 또는 출근을 중단할 것**
 - 학생은 방과후학교 운영계획 중 수강료 환불규정에 따라 처리
 - 대체 강사로 운영(동일 프로그램 운영 시 동일한 강사로 지급, 아동안전관리의 경우 10,000원 지급, 길라잡이 39쪽 참조)
- 등교(방과후 수업 시작 전 교실에서 하교할 때 열체크 후 열이 없는 경우만 방과후 수업 가능)·출근 시 반드시 발열 체크를 실시하고, 수시로 손소독 실시
- 가급적 **학년군별로** 수업을 실시하되 방과후 프로그램을 여러 과목을 수강하는 학생이 많은 경우 교실에서 수용할 수 있는 인원 수에 맞게 조정하여 운영하며, **방과후 프로그램을 기다리는 경우 각반 교실에서** 기다릴 수 있도록 안내함.

3. 건강 확인 및 대응

- 강사는 강의 전에 **매일 1회 발열 체크**(보건선생님)를 실시
- 참여 학생을 대상으로 **매일 발열 및 호흡기 증상, 코로나19 관련 특이동향**(확진자, 접촉자 접촉 유무, 확진자 발생장소 방문 여부 등) 등 **확인**
- 각 프로그램 강사는 서식 1의 감염병 관련 방과후학교 운영 일일 체크리스트를 작성하여 안전한 방과후 활동에 기여한다.

○ 각 프로그램 강사는 수업 시작 전 책걸상을 소독하며 1교시~2교시 사이 3교시~4교시 사이 수업이 끝난 뒤 책걸상을 소독하며 환기를 생활화한다.

| | |
|---|--|
| 평상시 | <ul style="list-style-type: none"> - 개인위생관리 및 주변 환경 정리 등 교육 (손 씻기, 기침 예절 준수, 마스크 착용법 등) - 출석부 상시 비치·관리, 비상연락망 구축 - 방역물품 비축, 교육장소 및 물품 정기적 소독/방역 - 보호자 문자 알림서비스를 통해 학생 이상 유무 파악 - 별도 공간(일시적 관찰실) 및 담당자 지정(방과후학교 담당자) |
| ↓ | |
| 수업 전 | <ul style="list-style-type: none"> - 외부 강사 출입 시, 발열 및 호흡기 증상 확인(보건실) (증상 있을 경우, 즉시 귀가 및 수업 취소) - 학생 발열 확인 및 건강상태 확인 - 학생 출석 확인 및 결석생 원인 파악 |
| ↓ | |
| 수업 중 유증상자 발생 시 즉시 선별진료소 방문[붙임1 참조] | <ul style="list-style-type: none"> - 의심 증상 확인: 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) - 유증상자 및 방과후강사: 손 소독 및 방역용 마스크 착용 - 보호자 연락 및 방과후학교 담당자에게 연락 ※ 인지 즉시 보호자에게 연락하여 선별진료소 방문하도록 안내 |
| ↓ | |
| 별도공간 (일시적 관찰실)로 유증상자 이송 | <ul style="list-style-type: none"> - 즉시 귀가 불가능한 경우 별도 공간(일시적 관찰실)으로 이송 ※ 안전사고 및 전파 예방 위해 유증상자 단독 이동 금지 - 유증상자 귀가 준비(개인물품 챙기기) - 이송 시 마스크, 의료용 장갑 등 보호장구 착용하고 2m 거리 유지하여 이동 - 방과후학교 담당자에게 교실 내 남은 학생 안전사고 예방 조치 요청, 별도 공간(일시적 관찰실: 1층 시청각실) 담당자 지정 요청/확인 - 유증상자 좌석 주변 소독, 남은 수업 진행 및 학생 안전교육 실시 후 귀가 |
| ↓ | |
| 학생 귀가조치, 상황보고 | <ul style="list-style-type: none"> - 귀가 조치 시 자율보호 및 등교중지 안내문, - 등교 중지 학생 보호자 확인서 배부 - 관리자 및 담당교사에게 상황보고 |
| ↓ | |
| 해당 교실 및 별도공간(일시적 관찰실) 소독 | <ul style="list-style-type: none"> - 즉시 환기 실시 - 유증상자 발생 교실 및 별도 공간(일시적 관찰실) 소독 |
| 확진 판정 | <ul style="list-style-type: none"> - 방과후학교 교실 이용제한, 학생과 보호자에게 상황 안내 |

□ 의심자 발생 시

- 학생의 감염병 의심 등 이상 징후 발견 시 즉시 보호자에게 알려 의료기관의 진료를 받을 수 있도록 안내하고, 확보된 격리공간에서 대기하도록 함(마스크 착용 후 동석)
 - ※ 격리공간은 문을 닫을 수 있고 환기가 잘되는 공간으로 지정 및 보건용 마스크를 착용한 사람만 격리공간을 출입할 수 있도록 제한
- 학교 내 의심환자 발견 시 관할 보건소 및 교육청에 즉시 신고
 - 학교 내 의심환자 발견 시 같은 공간에서 접촉한 학생 및 교직원은 마스크를 착용하고 보호자 연락 및 보건소 지시에 따라 대응
- 이송시 타인에게 전파되지 않도록 의심환자가 마스크를 착용하도록 함
 - 의심환자의 보건소 이송 이후에는 알코올, 락스 등의 소독제를 이용하여 환자가 머물렀던 격리 장소를 청소
- 학생·전담인력이 코로나19 임상 증상이 확인되어 선별진료소에서 진단검사를 받은 경우 즉시 관할 교육청에 보고

□ 확진자 발생 시

- 학교 내에 발생(방문 포함) 사실 확인 즉시 해당 사실을 학부모(학생) 및 전담인력 등에게 통보
 - 소속 학생 및 교직원 외에 학부모, 학교 방문자 등에게도 반드시 통보
 - 보건소의 확진환자 사례 조사 및 접촉자 범위 조사 등에 적극 협조
 - 역학조사 결과 확진환자의 접촉자로서 보건당국에 의해 자가격리 대상자로 선정된 자*는 보건당국의 안내에 따라 자가격리 조치
 - * 관할 보건소의 역학조사 결과를 기초로 지자체 방역관이 자가격리 대상자 선정
- 확진환자 발생 시, 참여 학생 및 강사 귀가 조치, 보건당국의 역학조사 결과에 따라 방과후교실 운영 여부 및 시기 검토

서식 1

감염병 관련 방과후학교 운영 일일 체크리스트

작성기준일: 2020년 월 일

작성자: 확인자:

| 구분 | | 점검항목 | 점검 결과 |
|-------|-------|---|-------|
| 사전 준비 | 시설 | (지원·책임인력) 시설 내 위생 관리 철저 및 조치사항 점검 | |
| | | 교실 및 출입문 손잡이, 계단 난간 등 접촉 잦은 시설물에 청소 및 소독 여부 | |
| | | 발열체크 도구, 손소독제, 예비용 마스크 확보 여부 | |
| | | 시설내 화장실 등에 손세척제와 휴지 등 비치 여부 | |
| | | 밀집을 최소화 할 수 있는 공간 확보 여부 | |
| | | 감염병 예방 수칙 게시 여부 | |
| | | 별도 격리공간 확보 여부 | |
| | 강사 | (방과후담당교사·방과후행정실무사) 강사 대상 확인·점검 | |
| | | 강사 감염병 관련 여부 | |
| | | 강의 전 매일 1회 발열 체크 여부 | |
| | | 마스크 착용 및 손소독(수시) 여부 | |
| | | 예방 지침과 대응 요령 숙지 여부 | |
| | 학생 | (방과후강사) 교실 출입 전 아래의 사항을 확인하는지 점검 | |
| | | 입실시 감염관련 사항, 건강 상태 등 보호자로부터 확인 여부 | |
| | | 발열 및 호흡기 증상 등 확인 여부 | |
| | | 마스크 착용 및 손소독(수시) 여부 | |
| | 운영 관리 | (총괄·지원인력) 방과후학교 운영 중 아래의 사항을 관리하는지 점검 | |
| | | 방과후학교 비상 대응체계 구성 운영 여부 | |
| | | 학생, 학부모 비상연락망 구축 여부 | |
| | | 교육(지원)청, 보건소와 협조 체계 마련 여부 | |
| | | 외부인 출입 통제 여부 | |
| | | 밀접 접촉 등 호흡기 전파 우려되는 프로그램 운영 금지 여부 | |
| 운영 중 | | (방과후강사) 활동 중 학생 건강 및 안전을 확인하는지 점검 | |
| | | 학생 대상 위생수칙 교육 실시 여부 | |
| | | 이상 징후 발견 및 보고 여부(비상대응체계 참고) | |
| 운영 후 | | (방과후담당교사·방과후행정실무사) 학생 귀가 후 아래의 사항을 확인하는지 점검 | |
| | | 교실 및 출입문 손잡이, 계단 난간 등 접촉 잦은 시설물 청소 및 소독 여부 | |
| | | 방과후 공간 환기 여부 | |

11 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육의 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

※기타 사항은 2021 전북방과후학교 운영길라잡이에 준함.